



Universidad  
del País Vasco  
Euskal Herriko  
Unibertsitatea

PSIKOLOGIA  
FAKULTATEA  
FACULTAD  
DE PSICOLOGÍA

# INFORME Y PLAN DE GESTIÓN ANUAL

Fecha de aprobación: 30/04/2025

[www.ehu.eus](http://www.ehu.eus)

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

## ÍNDICE

1. Revisión de la Política de Calidad
2. Mapa de procesos y responsabilidades
3. Titulaciones del centro
4. Acciones realizadas en el curso anterior
5. Resultados
  - 5.1 Resultados Clave de la Gestión por Procesos
  - 5.2 Resultados principales de las Titulaciones
6. Seguimiento de las Directrices y Estándares Universitarios Europeos
7. Plan de acciones de mejora para el curso siguiente

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

### 1. Revisión de la Política de Calidad

La Facultad de Psicología, en línea con los estándares de calidad y excelencia existentes en la actualidad y de forma coherente a los valores, misión y visión de la UPV/EHU, ha mostrado un compromiso claro con la Calidad en la Gestión.

El modelo de gestión de la Facultad ha ido variando a lo largo del tiempo adecuándose a los nuevos modelos emergentes. El modelo que inspiró el primer Plan Estratégico (PE), el Sistema de Garantía Interna de la Calidad (SGIC) y el sistema de gestión por procesos, fue el modelo European Foundation for Quality Management (EFQM), al cual nos adaptamos en el año 2005.

En el año 2010, se incorporó en el modelo de gestión el modelo AUDIT, coexistiendo con el modelo EFQM. En 2017, tras la modificación por parte de la Agencia Vasca de Evaluación de la Calidad (Euskalit) en 2015 del modelo de gestión de referencia, se adoptaron como modelos de gestión el MGA y el AUDIT. Fruto de este compromiso la Facultad se ha presentado a dos contrastes externos con Euskalit, a la acreditación AUDIT de la implantación del SGIC, así como a los seguimientos y acreditaciones periódicas de sus titulaciones. Dicho sistema es fruto de un compromiso permanente reflejado, entre otras, en las siguientes acciones:

- La Facultad de Psicología fue miembro de la Red de Centros de Gestión Innovadora de la UPV/EHU desde el año 2003 hasta su fin. Tuvo un papel activo en dicha red a través de la colaboración con el Servicio de Calidad y Evaluación Institucional de la UPV/EHU (SCEI/KEIZ).

- Desde el año 2003, los distintos equipos decanales han impulsado el desarrollo de una cultura de la Calidad en la Gestión a través de la creación de una comisión de calidad y varios equipos de mejora, como por ejemplo, el equipo de adaptación de asignaturas ECTS, el de comunicación interna, el de prospección, de orientación-tutorización, el de perfil del Licenciado/a o de Ecogestión, etc. Durante el curso 2016-2017 se plantean grupos focales con estudiantado, PTGAS, contratadores y tres grupos de mejora para analizar competidores y demanda social, perfil de contratadores y necesidades formativas y sentido de pertenencia a la Facultad. Durante los cursos 2020-2021 y 2023-2024 se plantean grupos focales con el estudiantado de las diferentes titulaciones, PDI (grado y posgrados), PTGAS y empleadores.

- El Centro ha concurrido desde el año 2007 de forma sistemática a diversas convocatorias de los programas para el impulso de la calidad dentro de la UPV/EHU, presentando planes para el impulso de la mejora continua.

- Desde el año 2005 se realizan, anualmente, autoevaluaciones en base al modelo AUDIT y MGA, donde entre otras herramientas se utiliza el método de análisis Debilidades-Amenazas-Fortalezas-Oportunidades (DAFO) respecto a cada criterio del modelo para la excelencia en la gestión. Fruto de dicho compromiso con la mejora continua, se ha desarrollado una política de gestión hacia la excelencia fundamentada en 3 pilares básicos:

A) El sistema de Gestión por Procesos. En el curso 2003/2004 la Facultad de Psicología participó en la convocatoria de Evaluación Institucional. Fruto de este trabajo se redactó un informe de autoevaluación con su correspondiente plan de mejoras. Durante el curso 2004/2005 el equipo decanal participó en acciones de formación de Gestión por Procesos que concluyeron con el diseño del Mapa de Procesos del Centro. Posteriormente, se elaboraron todos los documentos y se desplegaron los diversos procesos y subprocesos. Fruto de las evaluaciones y del sistema de revisión y mejora, anualmente se realizan las modificaciones oportunas en el Mapa de Procesos y en su despliegue.

B) Plan Estratégico. La Junta de Facultad de Psicología aprobó el 2 de Febrero de 2008 el PE (2007/2011). Una de las actividades fundamentales en la elaboración del Plan Estratégico fue la realización de un diagnóstico de la situación de la Facultad (análisis DAFO). Los resultados de esta reflexión estratégica, considerados como una acción de autoevaluación, permitieron identificar las acciones y líneas estratégicas que debían priorizarse a futuro. El 10/10/2011 la Junta de Facultad aprueba un nuevo PE para el periodo 2011/2015, fruto de un nuevo diagnóstico de la situación de la Facultad en el que participaron representantes de los principales grupos de interés (estudiantado, PAS, PDI, colaboradores, empleadores, etc.). El 28/01/2016 la Junta de Facultad aprueba el tercer PE para el periodo 2015/2019, surgido una vez más del diagnóstico y reflexión realizado por los principales grupos de interés (estudiantado, PAS, PDI, colaboradores, empleadores, etc.), pretendiendo además la alineación con el Plan Estratégico de la UPV/EHU. Siguiendo la misma metodología, el 16/12/2021 la junta de facultad aprobó el cuarto plan estratégico para el periodo 2020-2023. En la actualidad se está elaborando el quinto plan estratégico para el periodo 2024-2029.

C) Planes e Informes de Gestión. Finalmente, y con objeto de cerrar el ciclo de la mejora continua, anualmente el equipo decanal presenta a la Junta de Facultad el informe de gestión correspondiente al curso académico anterior, donde se incluyen, entre otros documentos, el Plan de Gestión del curso siguiente (que considera las acciones de mejora devenidas del proceso de Evaluación, Análisis, Revisión y Mejora), tendencias de resultados clave, resultados de la actividad académica, Informe de Seguimiento de los títulos ofertados, etc. En el

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

actualmente denominado Informe y Plan de Gestión Anual (IPGA) se analiza también la tasa de logro de los objetivos del PE y del Plan de Gestión del curso finalizado, realizándose los ajustes y modificaciones pertinentes. Asimismo, se elabora una memoria anual en un formato más amigable para la comunicación interna y externa, en la que se incluye la información del IPGA e información adicional acerca del Centro. Dicha memoria se distribuye a los grupos de interés y se publica junto al resto de documentos en la página web del Centro. La Facultad de Psicología se ha sometido inicialmente a dos contrastes externos para la evaluación de su SGIC con el modelo EFQM de excelencia en la gestión (años 2007 y 2009). Fruto de tales contrastes realizados por evaluadores de Euskalit ha obtenido sendos Diplomas de Compromiso con la Excelencia en la Gestión. Asimismo, en junio de 2013, la Facultad de Psicología fue objeto de una auditoria de la implantación del SGIC, por parte de Unibasq, obteniendo la certificación de la implantación de sistemas de Garantía Interna de Calidad de la formación universitaria.

En octubre de 2015 la Facultad de Psicología logró la acreditación de la titulación de Grado en Psicología, y en 2018, la acreditación del Máster en Psicología General Sanitaria.

En 2018 se ha sometido a la doble evaluación AUDIT-MGA renovando la certificación AUDIT para su SGIC y obteniendo la A de Plata del Gobierno Vasco a la Gestión Avanzada.

Por último, en 2019 la Facultad de Psicología con todas sus titulaciones, ha obtenido la Acreditación Institucional tras ser evaluada por Unibasq y cumplir con todos los requisitos establecidos en el Real Decreto 420/2015, actualmente sustituido por el Real Decreto 640/2021, de 27 de julio, de creación, reconocimiento y autorización de universidades y centros universitarios, y acreditación institucional de centros universitarios.

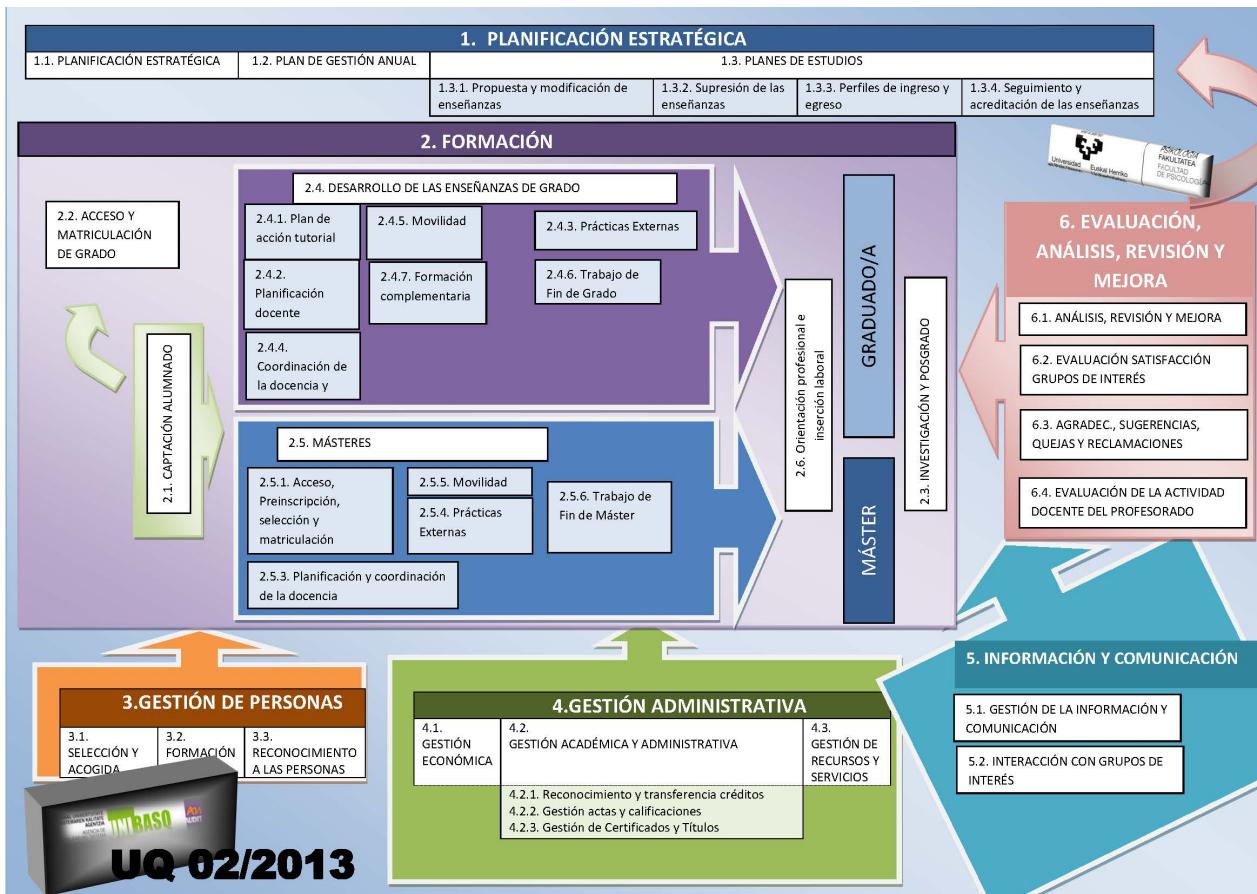
## Revisión de la política de calidad

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

## 2. Mapa de procesos y responsabilidades

Este centro realiza su gestión a través de su sistema de gestión por procesos que se visualiza en el siguiente mapa de procesos:



## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

### Tabla de responsabilidades por procedimientos

#### 1. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
1.1., Planificación Estratégica	Decana/o	Junta de Facultad Equipo Decanal Comisión de Calidad
1.2., Plan de Gestión Anual	Decana/o	Comisión de Calidad Junta de Facultad Equipo Decanal
1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas	Decana/o	Comisión de Calidad Junta de Facultad Responsables de las Titulaciones de Máster Responsable Titulación del Grado de Psicología Responsable Titulación del Grado de Logopedia Decana/o Directores/as de Departamentos
1.3.2, Supresión de las enseñanzas	Vicedecano/a de Calidad y Posgrado	Comisión de Calidad Junta de Facultad Comisión Académica Master
1.3.3., Perfiles de ingreso y egreso	Vicedecano/a de Calidad y Posgrado	Junta de Facultad Comisión de Calidad
1.3.4, Seguimiento y acreditación de las enseñanzas	Vicedecano/a de Calidad y Posgrado	Comisión Académica Master Responsable Titulación del Grado de Psicología Comisión de Calidad Junta de Facultad Responsables de las Titulaciones de Máster

#### 2. FORMACION

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
2.1, Captación del alumnado.	Vicedecana/o de Estudiantado y Grado	Responsable de la Titulación Master NCL Responsable de la Titulación Master PIGOC Responsable de la Titulación Master POIP Responsable de la Titulación Master PGS Equipo Decanal Responsable Titulación del Grado de Psicología Responsable Titulación del Grado de Logopedia
2.2, Acceso y Matriculación de Grado	Secretaria/o Académica/o	Jefa/e de Negociado Junta de Facultad Equipo Decanal
2.3 , Investigación y Posgrado	Vicedecano/a de Calidad y Posgrado	Equipo Decanal Vicedecano/a de Prácticas y empleabilidad Vicedecana/o de Estudiantado y Grado Vicedecano/a de Calidad y Posgrado
2.4.1, Plan de Acción tutorial	Vicedecana/o de Estudiantado y Grado	Coordinadoras/es de curso Estudiante Tutor Responsable Titulación del Grado de Psicología Responsable Titulación del Grado de Logopedia

## Informe y Plan de Gestión Anual

**Psikologia Fakultatea**  
**Facultad de Psicología**

		Equipo Decanal Consejo de Estudiantes
2.4.2, Planificación docente	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Junta de Facultad Equipo Decanal Directores/as de Departamentos Técnico/a de Centro Consejo de Estudiantes
2.4.3, Prácticas externas	Vicedecano/a de Prácticas y empleabilidad	Técnico/a de Centro Equipo Decanal Junta de Facultad Comisión del Practicum
2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente	Vicedecana/o de Estudiantado y Grado	Equipo Decanal Coordinadores de asignaturas Responsable Titulación del Grado de Logopedia Vicedecano/a de Ordenación Académica Coordinadoras/es de curso Vicedecana/o de Estudiantado y Grado Responsable Titulación del Grado de Psicología
2.4.5 , Movilidad	Vicedecano/a de Movilidad	Técnico/a de Centro Equipo Decanal Vicedecano/a de Movilidad Jefa/e de Negociado
2.4.6, Trabajo Fin de Grado	Vicedecana/o de Estudiantado y Grado	Responsable Titulación del Grado de Logopedia Directores/as de Departamentos Jefa/e de Negociado Comisión TFG Responsable Titulación del Grado de Psicología
2.4.7, Formación complementaria	Vicedecana/o de Estudiantado y Grado	Secretaria/o Académica/o Vicedecana/o de Estudiantado y Grado Responsable Titulación del Grado de Logopedia Decana/o Responsable Titulación del Grado de Psicología
2.5.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación (Master)	Secretaria/o Académica/o	Secretaría de Centro Equipo Decanal Responsables de las Titulaciones de Máster Comisión Académica Master Junta de Facultad Comisión de Posgrado
2.5.2, Plan de Acción tutorial (Master)	Vicedecano/a de Prácticas y empleabilidad	Equipo Decanal Comisión Académica Master Junta de Facultad Responsables de las Titulaciones de Máster
2.5.3, Planificación y Coordinación de la docencia (Master)	Responsables de las Titulaciones de Máster	Junta de Facultad Comisión Académica Master Coordinadores de asignaturas Responsables de las Titulaciones de Máster Equipo Decanal Comisión de Posgrado Consejo de Departamento
2.5.4, Prácticas externas Master	Vicedecano/a de Prácticas y empleabilidad	Equipo Decanal Técnico/a de Centro

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

		Junta de Facultad Responsable de la Titulación Master POIP Comisión Académica Master Comisión del Practicum
2.5.5, Movilidad alumnado Master	Vicedecano/a de Movilidad	Responsable de la Titulación Master PGS Vicedecano/a de Movilidad Comisión Académica Master Comisión de Posgrado
2.5.6, Trabajo Fin de Master	Vicedecano/a de Prácticas y empleabilidad	Junta de Facultad Responsables de las Titulaciones de Máster Equipo Decanal Directores/as de Departamentos Comisión Académica Master
2.6, Orientación profesional e inserción laboral	Vicedecano/a de Prácticas y empleabilidad	Equipo Decanal Consejo de Estudiantes

### 3. GESTION DE PERSONAS

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
3.1, Selección y Acogida del personal	Decana/o	Equipo Decanal Comisión Académica Master Directores/as de Departamentos
3.2, Formación Continua Personal	Vicedecano/a de Calidad y Posgrado	Decana/o PRC de Psicología Comisión Académica Master Equipo Decanal Responsable Titulación del Grado de Psicología
3.3, Reconocimiento a las personas	Decana/o	Secretaria de Decanato Equipo Decanal Comisión Académica Master Vicedecana/o de Estudiantado y Grado

### 4. GESTION ADMINISTRATIVA

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
4.1, Gestión Económica	Administrador/a	Equipo Decanal Secretaria/o Académica/o Comisión económica Junta de Facultad Administrador/a
4.2.1, Reconocimientos y transferencias de créditos	Secretaria/o Académica/o	Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de estudios (COACE) Jefa/e de Negociado Comisión Académica Master Administrador/a
4.2.2 , Gestión de actas y calificaciones	Secretaria/o Académica/o	Decana/o Vicedecano/a de Calidad y Posgrado Jefa/e de Negociado
4.2.3, Gestión de Certificados y Títulos	Secretaria/o Académica/o	Jefa/e de Negociado Administrador/a Decana/o
4.3.1, Gestión de Recursos	Administrador/a	Técnico de mantenimiento

## Informe y Plan de Gestión Anual

**Psikologia Fakultatea**

**Facultad de Psicología**

		Secretaria de Decanato Vicedecano/a de Ordenación Académica Equipo Decanal
4.3.2, Gestión de Servicios	Administrador/a	Decana/o

### **5. INFORMACION Y COMUNICACION**

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	Vicedecana/o de Estudiantado y Grado	Secretaria/o Académica/o Responsable de la Titulación Master PGS Responsable de la Titulación Master NCL Responsable de la Titulación Master POIP Responsable de la Titulación Master PIGOC Equipo Decanal Secretaria de Decanato Técnico/a de Centro Comisión Académica Master
5.2, Interacción con grupos de interés	Decana/o	Equipo Decanal Secretaria de Decanato

### **6. EVALUACION, ANALISIS, REVISION Y MEJORA**

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
6.1, Análisis, revisión y mejora	Vicedecano/a de Calidad y Posgrado	Técnico/a de Centro Comisión de Calidad Decana/o Junta de Facultad
6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	Vicedecano/a de Calidad y Posgrado	Comisión de Calidad Decana/o Técnico/a de Centro
6.3, Agradecimientos, Sugerencias, Quejas, Reclamaciones	Decana/o	Técnico/a de Centro Equipo Decanal Secretaria de Decanato
6.4, Evaluación de la actividad docente del profesorado	Vicedecano/a de Calidad y Posgrado	Técnico/a de Centro Responsables de las Titulaciones de Máster Comisión de Calidad Decana/o Vicedecana/o de Estudiantado y Grado Responsable Titulación del Grado de Psicología

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

### 3. Titulaciones del centro

El centro es responsable de la impartición de las siguientes titulaciones:

#### GRADOS

Código RUCT : 1500197

Código Titulación : GLOGO

Denominación del Grado : Logopediako Gradua / Grado en Logopedia

URL : es: <https://www.ehu.eus/es/web/graduak/grado-logopedia>  
eu: <https://www.ehu.eus/eu/web/graduak/logopediako-gradua>

Código RUCT : 2501636

Código Titulación : GPSIC

Denominación del Grado : Psikologiako Gradua / Grado en Psicología

URL : es: <https://www.ehu.eus/es/web/graduak/grado-psicologia>  
eu: <https://www.ehu.eus/eu/web/graduak/psikologiako-gradua>

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

### MÁSTERES

Código RUCT : 4313000

Código Titulación : NECOL

Denominación del Máster: Hizkuntzaren Neurozientzia Kognitiboa Unibertsitate Masterra / Máster Universitario en Neurociencia Cognitiva del Lenguaje

URL : es: <https://www.ehu.eus/es/web/master/master-neurociencia-cognitiva-lenguaje>  
eu: <https://www.ehu.eus/eu/web/master/hizkuntzaren-neurozientzia-kognitiboa-masterra>

Código RUCT : 4314477

Código Titulación : PGSAN

Denominación del Máster: Osasun Psikologia Orokorra Unibertsitate Masterra / Máster Universitario en Psicología General Sanitaria

URL : es: <https://www.ehu.eus/es/web/master/master-psicologia-general-sanitaria>  
eu: <https://www.ehu.eus/eu/web/master/osasun-psikologia-orokorra-masterra>

Código RUCT : 4312403

Código Titulación : PSOIP

Denominación del Máster: Erakundeen Psikologia eta Esku Hartze Psikosoziala Unibertsitate Masterra / Máster Universitario en Psicología de las Organizaciones e Intervención Psicosocial

URL : es: <https://www.ehu.eus/es/web/master/master-psicologia-organizaciones-intervencion-psicosocial>  
eu: <https://www.ehu.eus/eu/web/master/erakundeen-psikologia-esku-hartze-psikosoziala-masterra>

Código RUCT : 4311665

Código Titulación : PSILO

Denominación del Máster: Psikologia: Gizabanakoa, Taldea, Erakundea eta Kultura Unibertsitate Masterra / Máster Universitario en Psicología: Individuo, Grupo, Organización y Cultura

URL : es: <https://www.ehu.eus/es/web/master/master-psicologia-individuo-grupo-organizacion-cultura>  
eu: <https://www.ehu.eus/eu/web/master/psikologia-gizabanakoa-taldea-erakundea-kultura-masterra>

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
 Facultad de Psicología

### 4. Acciones realizadas en el curso anterior

#### 1. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

##### 1.1., Planificación Estratégica

**Código de la acción:** 23-PSIKO-MES-4

**Dar respuesta a las nuevas regulaciones y modificaciones ministeriales**

Dar respuesta a las nuevas regulaciones y modificaciones ministeriales

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	------

**Código de la acción:** 23-PSIKO-MES-5

**Definir, junto con las direcciones de los departamentos, la plantilla teórica del PDI de la Facultad.**

Definir, junto con las direcciones de los departamentos, la plantilla teórica del PDI de la Facultad

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 31/07/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	------

**Código de la acción:** 23-PSIKO-MES-8

**Impulsar la inclusión de los ODS en los TFMs**

Impulsar la inclusión de los ODS en los TFMs.

**Responsable:** Vicedecano/a de Calidad y Posgrado

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	------

**Código de la acción:** 23-PSIKO-MES-9

**Impulsar la participación de las profesoras en el programa Akademe**

Impulsar la participación de las profesoras en el programa Akademe.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	------

**Código de la acción:** 23-PSIKO-MES-10

**Mantener reuniones periódicas con las direcciones de los Departamentos.**

Mantener reuniones periódicas con las direcciones de los Departamentos

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 27/07/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	------

## Informe y Plan de Gestión Anual

**Psikologia Fakultatea**  
**Facultad de Psicología**

### 1.1., Planificación Estratégica

**Código de la acción:** 23-PSIKO-MES-82

**Difundir y facilitar la formación en modelo de gestión**

Difundir y facilitar la formación en modelo de gestión

**Responsable:** Vicedecano/a de Calidad y Posgrado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

Acción que se realiza anualmente

PEC :	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	-------	---	-------	-------	------

### 1.2., Plan de Gestión Anual

**Código de la acción:** 23-PSIKO-MES-16

**Colaborar activamente con el Servicio de Atención a Personas con Discapacidades**

Colaborar activamente con el Servicio de Atención a Personas con Discapacidades

**Responsable:** Vicedecana/o de Estudiantado y Grado

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	------

**Código de la acción:** 23-PSIKO-MES-17

**Colaborar con el Servicio de Atención Psicológica difundiendo su actividad.**

Colaborar con el Servicio de Atención Psicológica difundiendo su actividad.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	------

**Código de la acción:** 23-PSIKO-MES-18

**Impulsar y promover las acciones propuesta por la Comisión de igualdad.**

Actividades en torno al 25N y 8M

**Responsable:** Vicedecano/a de Ordenación Académica

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	------

**Código de la acción:** 23-PSIKO-MES-77

**Revisión de la composición y tareas de las comisiones del centro.**

Revisión de la composición y tareas de las comisiones del centro.

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	------

## Informe y Plan de Gestión Anual

**Psikologia Fakultatea**  
**Facultad de Psicología**

### 1.2., Plan de Gestión Anual

**Código de la acción:** 23-PSIKO-MES-11

**Colaboración con la Dirección para la Igualdad de la UPV/EHU**

Colaboración con la Dirección para la Igualdad de la UPV/EHU.

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

PEC :	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	-------	---	-------	-------	------

**Código de la acción:** 23-PSIKO-MES-67

**Participar en la Red de Escucha y Respuesta de la UPV/EHU**

Participar en la Red de Escucha y Respuesta de la UPV/EHU

**Responsable:** Vicedecana/o de Estudiantado y Grado

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

Conformar la Red de Escucha y Respuesta en la Facultad de Psicología.

PEC :	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	-------	---	-------	-------	------

### 1.3 PLANES DE ESTUDIOS

#### 1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas

**Código de la acción:** 22-PSIKO-MES-17

**Modificación del plan de estudios del grado de psicología**

Modificación del plan de estudios del grado de psicología

**Responsable:** Vicedecano/a de Calidad y Posgrado

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 09/04/2024

**Medidas adoptadas**

La modificación del grado en Psicología fue aprobada por la Junta de Facultad (20/09/2023) y la Comisión de Grado (25/09/23). La propuesta de modificación fue enviada a UNIBASQ y aprobada por la agencia el 13 de marzo de 2024. El 9 de abril de 2024 el Consejo de Universidades emitió resolución favorable declarando aprobada la modificación del plan de estudios conducente al título universitario de Graduado o Graduada en Psicología por la UPV/EHU.

PEC :	X	RES :		MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	--	-------	---	-------	-------	------

**Código de la acción:** 22-PSIKO-MES-18

**Propuesta del plan de estudios del grado de logopedia**

Propuesta del plan de estudios del grado de logopedia

**Responsable:** Vicedecano/a de Calidad y Posgrado

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 07/05/2024

**Medidas adoptadas**

La Propuesta del grado en Logopedia fue aprobada por la Junta de Facultad (20/09/2023), Comisión de Grado (25/09/23), Junta de Campus (09/10/2023) y Consejo de Gobierno (19/10/2023). La propuesta de la nueva titulación fue enviada a UNIBASQ y aprobada por la agencia el 10 de abril de 2024. El 7 de mayo de 2024 el Consejo de Universidades emitió resolución favorable declarando verificado el título universitario oficial de Graduado o Graduada en Logopedia por la UPV/EHU.

PEC :	X	RES :		MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	--	-------	---	-------	-------	------

## Informe y Plan de Gestión Anual

**Psikologia Fakultatea**  
**Facultad de Psicología**

### 1.3.1. Propuesta y modificación de enseñanzas

**Código de la acción:** 23-MNECOL-MOT-80

**Cambio de cuatrimestre de la asignatura optativa 503197 Computational Neuroscience**

Cambio de cuatrimestre de la asignatura optativa 503197 Computational Neuroscience

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 22/07/2024

**Medidas adoptadas**

Notificación positiva de la comisión permanente de posgrado del 22/07/2024

**Titulaciones:**

NECOL

PEC :	RES :	MES :	MOT :	X	RET :	MET:
-------	-------	-------	-------	---	-------	------

**Código de la acción:** 23-MPGSAN-MOT-2

**Modificación de las titulaciones de acceso al Máster en Psicología General Sanitaria**

El texto actual:

¿ En el caso de títulos extranjeros sometidos al procedimiento regulado en el real decreto 967/2014, de 21 de noviembre, y que han obtenido una declaración de equivalencia a grado, no cumplen con los requisitos de acceso al máster.

Se sustituye por el siguiente:

¿ Títulos universitarios oficiales extranjeros de psicología que cumplan con los requisitos establecidos en la orden CNU/1309/2018 de 5 de diciembre, por la que se regulan las condiciones generales a las que se ajustarán los planes de estudio del grado en psicología, en particular en lo que se refiere a las materias obligatorias vinculadas a la psicología de la salud, de acuerdo a la Disposición final cuarta, punto 2 de la Ley Orgánica 2/2023 del sistema universitario.

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 17/11/2023

**Medidas adoptadas**

Aprobada la modificación por la Comisión de Posgrado del 17 noviembre 2023

**Titulaciones:**

PGSAN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	X	RET :	MET:
-------	-------	-------	-------	---	-------	------

**Código de la acción:** 23-PSIKO-MOT-14

**Modificación relacionada con adscripción a los ámbitos de estudios del RD822/2021 de las titulaciones de Grado y Másteres**

Se ha realizado una modificación relacionada con la adscripción a los ámbitos de estudios de RD822/2021 de las titulaciones de Grado y Másteres para su adscripción al ámbito de estudio "Ciencias del Comportamiento y Psicología" para la adscripción de Grado, el Master Universitario en Psicología General Sanitaria, el Master Universitario en Psicología de las Organizaciones e Intervención Psicosocial y el Máster Interuniversitario en Psicología: Individuo, Grupo, Organización y Cultura. El ámbito de estudio del Master Universitario en Neurociencia Cognitiva y del Lenguaje es "Interdisciplinar".

**Responsable:** Junta de Facultad

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

RD 822/2021

Se ha aceptado la propuesta del servicio de gestión académica de UPV/EHU basada en los siguientes criterios; utilización de criterios comunes a todas las titulaciones. Consideración de los criterios en otras Universidades del G9 en este mismo proceso. Minimización de los cambios para asegurar que se puede completar las asignaciones a través de modificación no sustancial.

**Titulaciones:**

GPSIC    NECOL    PSOIP    PSILO    PGSAN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	X	RET :	MET:
-------	-------	-------	-------	---	-------	------

**Código de la acción:** 22-MPGSAN-MET-32

**Modificación de la oferta optativa del máster PGS**

Se valorará la modificación de una de las dos asignaturas optativas ofertadas hasta el momento.

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 31/07/2024

**Medidas adoptadas**

Debido a la baja demanda de la asignatura optativa "Nuevos desarrollos en Psicología General Sanitaria II. Evaluación y Rehabilitación Neuropsicológica" durante el curso académico se sustituirá por la asignatura optativa Programas de tratamiento en la adolescencia con el objetivo de poder ofertarla para el curso 25-26.

**Titulaciones:**

PGSAN

## Informe y Plan de Gestión Anual

**Psikologia Fakultatea**  
**Facultad de Psicología**

### 1.3.1. Propuesta y modificación de enseñanzas

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET:	X
-------	-------	-------	-------	-------	------	---

## 2. FORMACION

### 2.1. Captación del alumnado.

**Código de la acción:** 23-GPSIC-MET-15

**Continuar participando activamente en las actividades de orientación preuniversitaria de la UPV/EHU: OrientaTU, Ferias de orientación universitaria, Jornadas de puertas abiertas**

Continuar participando activamente en las actividades de orientación preuniversitaria de la UPV/EHU: OrientaTU, Ferias de orientación universitaria, Jornadas de puertas abiertas

**Responsable:** Vicedecana/o de Estudiantado y Grado

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente. Además, en este curso académico se ha participado también en el programa EGOKITU.

**Titulaciones:**

GPSIC

PEC : X	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET:	X
---------	-------	-------	-------	-------	------	---

**Código de la acción:** 23-PSIKO-MES-68

**Continuar participando en el Campus de verano EGOKITU (Euskal Gazteen Orientaziorako Ikastaroa. Talentoa Unibertsitatean).** El Campus de verano EGOKITU de la UPV/EHU tiene como objetivo que los jóvenes estudiantes se acerquen al mundo de la Universidad de forma lúdica.

**Responsable:** Vicedecana/o de Estudiantado y Grado

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 23-PSIKO-MES-19

**Implicar al profesorado para participar en las Ferias de Orientación Universitaria**

Implicar al profesorado para participar en las Ferias de Orientación Universitaria, tanto de grado como de Máster

**Responsable:** Vicedecana/o de Estudiantado y Grado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

## Informe y Plan de Gestión Anual

**Psikologia Fakultatea**  
**Facultad de Psicología**

### 2.1. Captación del alumnado.

**Código de la acción:** 23-MPSOIP-MET-20

**Difusión del Máster al alumnado realizando presentaciones en la asignatura troncal "Introducción al prácticum" y por email a egresados y alumnado del último curso en psicología y disciplinas afines**

Esta acción está dirigida a incrementar la matriculación del alumnado del Master

**Responsable:** Responsable de la Titulación Master POIP

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

**Titulaciones:**

PSOIP

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET:	X
-------	-------	-------	-------	-------	------	---

### 2.3 , Investigación y Posgrado

**Código de la acción:** 23-PSIKO-MES-22

**Actualizar en la web la información sobre grupos, proyectos y contratos/convenios de investigación y transferencia.**

**Cada seis meses se actualiza la información a través de los investigadores principales de los grupos de investigación de la facultad.**

Actualizar en la web la información sobre grupos, proyectos y contratos/convenios de investigación y transferencia.

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

Cada seis meses se actualiza la información a través de los investigadores principales de los grupos de investigación de la facultad.

PEC :	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	-------	---	-------	-------	------

**Código de la acción:** 23-PSIKO-MES-21

**Impulsar la participación del profesorado en Zientzia Astea y otros eventos de divulgación científica**

Impulsar la participación del profesorado en Zientzia Astea y otros eventos de divulgación científica

**Responsable:** Vicedecano/a de Calidad y Posgrado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

PEC :	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	-------	---	-------	-------	------

### 2.6, Orientación profesional e inserción laboral

**Código de la acción:** 23-PSIKO-MES-35

**Fomentar la participación de las personas egresadas en las Becas de transición al mundo laboral del Gobierno Vasco y tramitar las becas conseguidas**

Fomentar la participación de las personas egresadas en las Becas de transición al mundo laboral del Gobierno Vasco y tramitar las becas conseguidas

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

PEC :	X	RES :		MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	--	-------	---	-------	-------	------

## Informe y Plan de Gestión Anual

**Psikologia Fakultatea**  
**Facultad de Psicología**

### 2.4 DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS DE GRADO

#### 2.4.1. Plan de Acción tutorial

**Código de la acción:** 23-GPSICO-MET-64

**Continuar con las actividades del Plan de Acción Tutorial (PAT) de la Facultad en el Grado**

Dentro del PAT se incluyen las charlas de acogida, movilidad, optatividad, prácticas y TFG

**Responsable:** Vicedecana/o de Estudiantado y Grado

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

**Titulaciones:**

GPSIC

PEC :	X	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET:	X
-------	---	-------	-------	-------	-------	------	---

**Código de la acción:** 23-GPSICO-MET-24

**Ofertar sesiones mensuales BAT**

Berdinen arteko tutoretza / Tutoría entre iguales

**Responsable:** Vicedecana/o de Estudiantado y Grado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

**Titulaciones:**

GPSIC

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET:	X
-------	-------	-------	-------	-------	------	---

#### 2.4.2. Planificación docente

**Código de la acción:** 23-PSIKO-MET-25

**Estructura de grupos**

Análisis de la adecuación de la estructura de grupos teóricos autorizados a la capacidad docente de los Departamentos

**Responsable:** Vicedecano/a de Ordenación Académica

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

**Titulaciones:**

GPSIC    NECOL    PSOIP    PGSAN    PSILO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET:	X
-------	-------	-------	-------	-------	------	---

**Código de la acción:** 23-PSIKO-MET-26

**Gestión de espacios**

Optimizar la gestión de espacios

**Responsable:** Vicedecano/a de Ordenación Académica

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

**Titulaciones:**

"4. Acciones realizadas en el curso anterior"

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

### 2.4.2. Planificación docente

GPSIC    PSOIP    PGSAN    PSILO    NECOL

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET:	X
-------	-------	-------	-------	-------	------	---

### 2.4.3. Prácticas externas

**Código de la acción:** 23-PSIKO-MES-83

**Actualizar los convenios de prácticas a la nueva regulación de la Seguridad Social**

Actualizar los convenios de prácticas a la nueva regulación de la Seguridad Social

**Responsable:** Vicedecano/a de Prácticas y empleabilidad

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 29/02/2024

**Medidas adoptadas**

Realizado

PEC :	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	-------	---	-------	-------	------

**Código de la acción:** 23-PSIKO-MES-27

**Mantener e impulsar las prácticas de Cooperación al Desarrollo**

Mantener e impulsar las prácticas de Cooperación al Desarrollo

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

PEC :	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	-------	---	-------	-------	------

**Código de la acción:** 23-GPSICO-MET-70

**Continuar diversificando y ampliando los ámbitos donde realizar prácticas curriculares de grado**

Continuar diversificando y ampliando los ámbitos donde realizar prácticas curriculares de grado

**Responsable:** Comisión del Practicum

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se ha realizado anualmente, y se considera que ya se ha logrado una diversificación adecuada de las plazas de prácticas.  
No obstante, seguiremos explorando nuevos ámbitos emergentes.

**Titulaciones:**

GPSIC

PEC :	RES :	MES :		MOT :	RET :	MET:	X
-------	-------	-------	--	-------	-------	------	---

**Código de la acción:** 23-GPSICO-MET-71

**Continuar promoviendo la cumplimentación de los cuestionarios de evaluación de las prácticas externas**

Continuar promoviendo la cumplimentación de los cuestionarios de evaluación de las prácticas externas

**Responsable:** Vicedecano/a de Prácticas y empleabilidad

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

**Titulaciones:**

GPSIC

PEC :	RES :	MES :		MOT :	RET :	MET:	X
-------	-------	-------	--	-------	-------	------	---

## Informe y Plan de Gestión Anual

**Psikologia Fakultatea**  
**Facultad de Psicología**

### 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente

**Código de la acción:** 23-PSIKO-MET-23

**Realizar reuniones de coordinación de titulaciones a todos los niveles, y con el Consejo de estudiantes.**

Realizar reuniones de coordinación de titulaciones a todos los niveles, y con el Consejo de estudiantes.

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 31/07/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

**Titulaciones:**

GPSIC    PSILO    NECOL    PSOIP    PGSAN

PEC :	X	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET:	X
-------	---	-------	-------	-------	-------	------	---

**Código de la acción:** 22-GPSICO-MET-34

**Proseguir la coordinación horizontal y vertical de asignaturas y actividades con especial atención a evitar el solapamiento de contenidos.**

Seguimiento de los avances en coordinación, recogiendo de nuevo información del alumnado y el profesorado para evaluar los avances

**Responsable:** Responsable Titulación del Grado de Psicología

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

Teniendo en cuenta el calendario de implantación de la modificación del plan de estudios del Grado en Psicología durante el curso académico 2024/2025 se diseñarán las acciones necesarias para hacer un seguimiento durante los cuatro años que dure su implantación y en caso de detectar solapamientos poner en marcha los mecanismos necesarios para solucionar este aspecto.

**Titulaciones:**

GPSIC

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET:	X
-------	-------	-------	-------	-------	------	---

### 2.4.5 , Movilidad

**Código de la acción:** 23-PSIKO-MES-31

**Informar al PDI y PTGAS sobre las opciones de movilidad**

Informar al PDI y PTGAS sobre las opciones de movilidad

**Responsable:** Vicedecano/a de Movilidad

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 29/08/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	------

**Código de la acción:** 23-GPSICO-MET-32

**Revisar, actualizar y mejorar el catálogo de convenios de movilidad**

Revisar, actualizar y mejorar el catálogo de convenios de movilidad

**Responsable:** Vicedecano/a de Movilidad

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 29/08/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

**Titulaciones:**

GPSIC

PEC :	X	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET:	X
-------	---	-------	-------	-------	-------	------	---

## Informe y Plan de Gestión Anual

**Psikologia Fakultatea**  
**Facultad de Psicología**

### 2.4.5 , Movilidad

**Código de la acción:** 23-PSIKO-MES-33

**Facilitar al alumnado de movilidad saliente la realización de exámenes en las fechas oficiales en el lugar de destino**  
 Facilitar al alumnado de movilidad saliente la realización de exámenes en las fechas oficiales en el lugar de destino

**Responsable:** Vicedecano/a de Movilidad

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

PEC :	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	-------	---	-------	-------	------

**Código de la acción:** 23-PSIKO-MES-34

**Fomentar el contacto entre los/las estudiantes de movilidad**

El objetivo sería que el alumnado que ha realizado su movilidad aconseje al que está preparando su estancia

**Responsable:** Vicedecano/a de Movilidad

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 29/08/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

PEC :	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	-------	---	-------	-------	------

### 2.4.6, Trabajo Fin de Grado

**Código de la acción:** 23-GPSICO-MET-28

**Analizar la gestión del TFG y proponer mejoras**

Analizar la gestión del TFG y proponer mejoras

**Responsable:** Comisión TFG

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

-Se ha adecuado el reglamento del TFG de la Facultad de Psicología al nuevo reglamento de la Universidad.

-Se ha elaborado una guía sencilla de los criterios éticos a cumplir en la realización del TFG acorde a la normativa de la Universidad.

-Se ha modificado el formato de defensa de los TFG.

**Titulaciones:**

GPSIC

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET:	X
-------	-------	-------	-------	-------	------	---

**Código de la acción:** 23-GPSICO-MET-29

**Visibilizar los mejores TFG en la web**

Visibilizar los mejores TFG en la web

**Responsable:** Vicedecana/o de Estudiantado y Grado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

**Titulaciones:**

GPSIC

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET:	X
-------	-------	-------	-------	-------	------	---

### 2.4.7, Formación complementaria

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea

Facultad de Psicología

### 2.4.7. Formación complementaria

**Código de la acción:** 23-PSIKO-MES-30

**Acercar al alumnado la formación sobre recursos para la búsqueda de empleo, cualquier otro curso que se oferte.**

Acercar al alumnado la formación sobre recursos para la búsqueda de empleo, cualquier otro curso que se oferte.

**Responsable:** Vicedecano/a de Prácticas y empleabilidad

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 29/08/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	------

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-54

**Ofertar formación en emprendizaje.**

Ofertar formación en emprendizaje.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 29/08/2024

**Medidas adoptadas**

La formación en emprendizaje ofertada ha tenido una baja respuesta de asistencia por parte del estudiantado. Se analizarán los motivos y se pedirá la colaboración del consejo de estudiantes.

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	------

## 2.5 MÁSTERES

### 2.5.1. Acceso, preinscripción, selección y matriculación (Master)

**Código de la acción:** 22-PSIKO-MES-53

**Continuar difundiendo nuestros posgrados en las jornadas Master Week.**

Continuar difundiendo nuestros posgrados en las jornadas Master Week.

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 04/09/2023

**Medidas adoptadas**

Las responsables de las titulaciones de posgrado han promocionado los másteres y los títulos propios en el nuevo formato "Master Week" de la UPV/EHU.

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	------

**Código de la acción:** 23-PSIKO-MET-62

**Difusión del Master en el "Master week"**

Participar con el objetivo de difundir los diferentes másteres en las jornadas de difusión "Master week" ..

**Responsable:** Responsables de las Titulaciones de Máster

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

**Titulaciones:**

PSILO PGSAN PSOIP

PEC :	X	RES :	MES :		MOT :	RET :	MET:	X
-------	---	-------	-------	--	-------	-------	------	---

## Informe y Plan de Gestión Anual

**Psikologia Fakultatea**  
**Facultad de Psicología**

### 2.5.1. Acceso, preinscripción, selección y matriculación (Master)

**Código de la acción:** 22-MPSILO-MET-96

**Analizar las posibles causas del descenso de matriculación**

Analizar las posibles causas del descenso en la matriculación

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

Analizadas las causas se decide no ofrecer el máster en el curso 25-26.

**Titulaciones:**

PSILO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET:	X
-------	-------	-------	-------	-------	------	---

**Código de la acción:** 23-NECOL-MET-73

**Captación alumnado**

Trabajamos para atraer los mejores perfiles tanto nacionales como internacionales dándoles a conocer en diferentes congresos y universidades.

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

**Titulaciones:**

NECOL

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET:	X
-------	-------	-------	-------	-------	------	---

### 2.5.2. Plan de Acción tutorial (Master)

**Código de la acción:** 23-MPGSAN-MET-50

**Tutorías y seminarios**

Se ofrecen al alumnado tutorías individuales y seminarios

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

Realizada

**Titulaciones:**

PGSAN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET:	X
-------	-------	-------	-------	-------	------	---

### 2.5.4. Prácticas externas Master

**Código de la acción:** 23-MPSOIP-MET-12

**Mantener el abanico de organizaciones para la realización de prácticas.**

Mantener el abanico de organizaciones para la realización de prácticas

**Responsable:** Comisión del Practicum

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

**Titulaciones:**

PSOIP

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET:	X
-------	-------	-------	-------	-------	------	---

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

### 3. GESTION DE PERSONAS

#### 3.1. Selección y Acogida del personal

**Código de la acción:** 22-PSIKO-MES-101

**Actualizar la guía de acogida para el PDI novel.**

Actualizar la guía de acogida para el PDI novel.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	------

**Código de la acción:** 23-PSIKO-MES-38

**Ánalisis de necesidad de contratación.**

Analizar, junto con los Departamentos, las necesidades de contratación.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	------

**Código de la acción:** 23-PSIKO-MET-39

**Continuar realizando un seguimiento de la evolución de la plantilla docente**

Continuar realizando un seguimiento de la evolución de la plantilla docente, especialmente del personal de nueva incorporación, para garantizar el nivel académico y/o profesional ante el relevo generacional

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 31/07/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

**Titulaciones:**

GPSIC PGSAN NECOL PSILO PSOIP

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET:	X
-------	-------	-------	-------	-------	------	---

#### 3.2. Formación Continua Personal

**Código de la acción:** 23-PSIKO-MES-42

**Facilitar la participación del PTGAS en cursos de formación.**

Facilitar la participación del PTGAS en cursos de formación.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	------

## Informe y Plan de Gestión Anual

**Psikologia Fakultatea**  
**Facultad de Psicología**

### 3.2. Formación Continua Personal

**Código de la acción:** 23-PSIKO-MES-43

**Promover el mantenimiento y actualización del currículum del personal en la página web.**

Promover el mantenimiento y actualización del currículum del personal en la página web.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 23-GPSICO-MET-41

**Facilitar la información y el acceso a cursos, seminarios, congresos, etc**

Facilitar la información y el acceso a cursos, seminarios, congresos, etc

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

**Titulaciones:**

GPSIC

PEC :	X	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET :	X
-------	---	-------	-------	-------	-------	-------	---

**Código de la acción:** 23-GPSICO-MET-44

**Fomentar la formación del PDI, impulsando su participación en los programas de la Universidad**

Fomentar la formación del PDI, impulsando su participación en los programas de la Universidad, como DOCENTIAZ, en los FOPU, GAITUZ, AKADEME, EDLkDIT, IKD i3 Laborategia, etc.

**Responsable:** Vicedecano/a de Calidad y Posgrado

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

**Titulaciones:**

GPSIC

PEC :	X	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET :	X
-------	---	-------	-------	-------	-------	-------	---

**Código de la acción:** 23-GPSICO-MET-45

**Programar formación complementaria para el personal**

Programar formación complementaria, en función de las necesidades detectadas.

**Responsable:** Vicedecano/a de Calidad y Posgrado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

**Titulaciones:**

GPSIC

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET :	X
-------	-------	-------	-------	-------	-------	---

### 3.3. Reconocimiento a las personas

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

### 3.3, Reconocimiento a las personas

**Código de la acción:** 23-PSIKO-MES-46

**Difundir a través del boletín interno las noticias relacionadas con el personal.**

Reconocer al personal por su jubilación y los 25 años de trabajo

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza cada tres meses

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	------

**Código de la acción:** 22-PSIKO-MES-71

**Reconocer al personal por su jubilación y los 25 años de trabajo**

Reconocer al personal por su jubilación y los 25 años de trabajo

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza bianualmente.

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	------

## 4. GESTION ADMINISTRATIVA

### 4.1, Gestión Económica

**Código de la acción:** 23-PSIKO-MES-74

**Informe económico anual**

Anualmente se elabora el informe económico y se presenta en la junta de facultad para su aprobación.

**Responsable:** Administrador/a

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	-------	---	-------	-------	------

## 4.3 GESTION DE RECURSOS Y SERVICIOS

### 4.3.1, Gestión de Recursos

**Código de la acción:** 23-PSIKO-MES-47

**Analizar las necesidades de espacios, instalaciones y equipamiento.**

Analizar las necesidades de espacios, instalaciones y equipamiento.

**Responsable:** Vicedecano/a de Ordenación Académica

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	------

## Informe y Plan de Gestión Anual

**Psikologia Fakultatea**  
**Facultad de Psicología**

### 4.3.1, Gestión de Recursos

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-73

**Concienciar al personal sobre el consumo de agua, energía y papel de la Facultad.**

Concienciar al personal sobre el consumo de agua, energía y papel de la Facultad.

**Responsable:** Administrador/a

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	------

**Código de la acción:** 23-PSIKO-MES-48

**Coordinar con otros centros del campus la utilización de espacios de uso común (edificios I. Barriola, E. Zipitria, C. Santamaría).**

Coordinar con otros centros del campus la utilización de espacios de uso común (edificios I. Barriola, E. Zipitria, C. Santamaría).

**Responsable:** Vicedecano/a de Ordenación Académica

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza trimestralmente

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	------

**Código de la acción:** 23-PSIKO-MES-49

**Mejorar la gestión de residuos de la Facultad.**

Mejorar la gestión de residuos de la Facultad.

**Responsable:** Administrador/a

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 29/08/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	------

### 4.3.2, Gestión de Servicios

**Código de la acción:** 21-PSIKO-MES-78

**Mejorar la ventilación de las salas y despachos interiores.**

Mejorar la ventilación de las salas y despachos interiores.

**Responsable:** Administrador/a

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

El servicio de Arquitectura y Obras no lo ve viable en un futuro próximo

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	------

## 5. INFORMACION Y COMUNICACION

### 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación

## Informe y Plan de Gestión Anual

**Psikologia Fakultatea**  
**Facultad de Psicología**

### 5.1. Gestión de la Información y de la Comunicación

**Código de la acción:** 23-PSIKO-MES-52

**Informar en la página web y en las redes sociales sobre las actividades de la Facultad y de su personal.**

Informar en la página web y en las redes sociales sobre las actividades de la Facultad y de su personal.

**Responsable:** Vicedecana/o de Estudiantado y Grado

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	------

**Código de la acción:** 23-PSIKO-MES-53

**Informar sobre los cursos de euskera ofertados para el PDI y PTGAS**

Informar sobre los cursos de euskera ofertados para el PDI y PTGAS

**Responsable:** Secretaria/o Académica/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	------

**Código de la acción:** 23-PSIKO-MES-75

**Mantener actualizada la página web en ambas lenguas.**

Mantener actualizada la página web en ambas lenguas.

**Responsable:** Secretaria/o Académica/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

Realizado

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	------

**Código de la acción:** 23-PSIKO-MES-54

**Visibilizar en las redes sociales y en los medios de comunicación al profesorado de la facultad y su producción científica.**

Visibilizar en las redes sociales y en los medios de comunicación al profesorado de la facultad y su producción científica.

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	------

**Código de la acción:** 23-PSIKO-MES-65

**Actualización constante de la información publicada en las redes sociales de la facultad.**

Actualización constante de la información publicada en las redes sociales de la facultad.

**Responsable:** Vicedecana/o de Estudiantado y Grado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

La información publicada en las redes se actualiza constantemente durante todo el curso

PEC :	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	-------	---	-------	-------	------

## Informe y Plan de Gestión Anual

**Psikologia Fakultatea**  
**Facultad de Psicología**

### 5.1. Gestión de la Información y de la Comunicación

**Código de la acción:** 23-PSIKO-MES-66

**Actualización del Plan de Comunicación y mejora de la comunicación interna y externa**

Actualización del Plan de Comunicación y mejora de la comunicación interna y externa

**Responsable:** Vicedecana/o de Estudiantado y Grado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

PEC :	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	-------	---	-------	-------	------

**Código de la acción:** 23-PSIKO-MES-76

**Gestionar de manera eficiente la información enviada por correo electrónico y fomentar el uso de eGelapi y EHUdoku.**

Gestionar de manera eficiente la información enviada por correo electrónico y fomentar el uso de eGelapi y EHUdoku.

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente.

PEC :	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	-------	---	-------	-------	------

**Código de la acción:** 23-PSIKO-MET-51

**Revisar y actualizar la página web**

Revisión y actualización periódica de la información ofrecida en la web de las titulaciones y del centro.

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

**Titulaciones:**

GPSIC    NECOL    PSILO    PSOIP    PGSAN

PEC :	RES :	MES :		MOT :	RET :	MET:	X
-------	-------	-------	--	-------	-------	------	---

### 5.2. Interacción con grupos de interés

**Código de la acción:** 23-PSIKO-MES-57

**Continuar participando activamente, desde el Decanato, en reuniones con los diferentes servicios y órganos de gobierno de la Universidad.**

Continuar participando activamente, desde el Decanato, en reuniones con los diferentes servicios y órganos de gobierno de la Universidad.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

PEC :	X	RES :		MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	--	-------	---	-------	-------	------

**Código de la acción:** 23-PSIKO-MES-58

**Impulsar la participación del personal en comisiones y órganos de gestión de la Universidad.**

Impulsar la participación del personal en comisiones y órganos de gestión de la Universidad.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

### 5.2. Interacción con grupos de interés

PEC : <input checked="" type="checkbox"/>	RES :	MES : <input checked="" type="checkbox"/>	MOT : <input type="checkbox"/>	RET : <input type="checkbox"/>	MET : <input type="checkbox"/>
<p><b>Código de la acción:</b> 23-PSIKO-MES-59 <b>Mantener e incrementar la presencia de la Facultad en órganos de decisión y foro internos y externos</b></p>					
<p>Mantener e incrementar la presencia de la Facultad en los órganos de decisión de la UPV/EHU, en la Conferencia de Decanos y en los foros de I+D+I, gubernamentales y sociales.</p>					
<p><b>Responsable:</b> Decana/o <b>Origen:</b> Derivadas del plan estratégico <b>Fecha ejecución:</b> 30/08/2024 <b>Medidas adoptadas</b></p>					
<p>Esta acción se realiza anualmente</p>					
PEC : <input checked="" type="checkbox"/>	RES :	MES : <input checked="" type="checkbox"/>	MOT : <input type="checkbox"/>	RET : <input type="checkbox"/>	MET : <input type="checkbox"/>
<p><b>Código de la acción:</b> 23-PSIKO-MES-60 <b>Promover colaboraciones con instituciones y empresas.</b></p>					
<p>Promover colaboraciones con instituciones y empresas.</p>					
<p><b>Responsable:</b> Decana/o <b>Origen:</b> Derivadas del plan estratégico <b>Fecha ejecución:</b> 30/08/2024 <b>Medidas adoptadas</b></p>					
<p>Esta acción se realiza anualmente</p>					
PEC : <input checked="" type="checkbox"/>	RES :	MES : <input checked="" type="checkbox"/>	MOT : <input type="checkbox"/>	RET : <input type="checkbox"/>	MET : <input type="checkbox"/>

## 6. EVALUACION, ANALISIS, REVISION Y MEJORA

### 6.1. Análisis, revisión y mejora

PEC : <input checked="" type="checkbox"/>	RES :	MES : <input checked="" type="checkbox"/>	MOT : <input type="checkbox"/>	RET : <input type="checkbox"/>	MET : <input type="checkbox"/>
<p><b>Código de la acción:</b> 23-PSIKO-MES-79 <b>Realizar la autoevaluación de la gestión.</b></p>					
<p>Realizar la autoevaluación de la gestión.</p>					
<p><b>Responsable:</b> Decana/o <b>Origen:</b> Derivadas del plan estratégico <b>Fecha ejecución:</b> 30/08/2024 <b>Medidas adoptadas</b></p>					
<p>Esta acción se realiza anualmente</p>					

### 6.2. Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

### 6.2. Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés

**Código de la acción:** 23-PSIKO-MES-78

**Evaluar la satisfacción de los grupos de interés**

Evaluar la satisfacción de los grupos de interés

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha ejecución:** 30/08/2024

**Medidas adoptadas**

Durante el año 2024 se evaluará la satisfacción de los grupos de interés mediante encuestas y se realizarán grupos focales. Toda la información recogida será analizarse y servirá para la elaboración del nuevo plan estratégico de la facultad.

PEC :	X	RES :		MES :	X	MOT :		RET :		MET:
-------	---	-------	--	-------	---	-------	--	-------	--	------

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
 Facultad de Psicología

### 5. Resultados

#### 5.1 Resultados Clave de la Gestión por Procesos

##### 1. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

**VALORACIÓN:** Como resultado de la revisión del proceso de Planificación Estratégica, concluimos que, en general, las acciones programadas han sido realizadas con éxito y se han formulado nuevas acciones dirigidas a dar respuesta a los objetivos estratégicos de cara al nuevo curso.

1.2. Plan de Gestión Anual	2023/2024	2022/2023	2021/2022	2020/2021
Nº de prácticas en colaboración con el Servicio de Cooperación al Desarrollo Lim. sup: 20.0 Lim. inf: 10.0	10.00	10.00	9.00	8.00

##### 2. FORMACION

**VALORACIÓN:** Respecto a los indicadores de la Formación, tanto los puntos fuertes como los aspectos de mejora, nos llevan a concluir que los datos son positivos y que además constatan la consolidación de los mismo a lo largo de los años.

Por ello se plantea seguir impulsando acciones de mejora que contribuyan al mantenimiento de dichos resultados.

A través de nuevas acciones dirigidas a la divulgación de nuestra disciplina (Ferias de orientación, campus de verano, cooperación al desarrollo, buenas prácticas, movilidad, etc.) se pretende estar más cerca de la sociedad y de los grupos de interés de nuestro Centro.

2.3 Investigación y Posgrado	2023/2024	2022/2023	2021/2022	2020/2021
Nº de tesis doctorales leídas en la Facultad Lim. sup: 15.0 Lim. inf: 8.0	11.00	9.00	10.00	9.00
Nº de artículos publicados Lim. sup: 120.0 Lim. inf: 70.0	129.00	143.00	155.00	155.00
Nº de sexenios de investigación reconocidos al PDI permanente Lim. sup: 120.0 Lim. inf: 100.0	166.00	144.00	135.00	122.00

##### 3. GESTION DE PERSONAS

**VALORACIÓN:** Tanto en el grado de Psicología como en la mayoría de posgrados observamos constatamos la consolidación del personal a través del incremento del número de quinquenios.

En lo referido a las áreas de mejora, al carecer de datos actualizados, se concluye que es necesario impulsar acciones de formación continua para el personal de nuestro centro (PDI y PTGAS); así como, acciones referidas específicamente al PDI, la de analizar anualmente las necesidades de contratación por departamentos, hacer acogida al profesorado novel, así como organizar reuniones para apoyar e impulsar las carreras académicas y las opciones de promoción con las que cuenta nuestro Personal Docente e Investigador.

3.1 Selección y Acogida del personal	2023/2024	2022/2023	2021/2022	2020/2021
% PDI doctor adscrito al centro a tiempo completo Lim. sup: Lim. inf:	78.38	86.11	83.49	80.18
3.2 Formación Continua Personal	2023/2024	2022/2023	2021/2022	2020/2021
Número de acciones formativas para el PAS Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 3.0		23.00		
Nº de formaciones recibidas por el PDI Lim. sup: 15.0 Lim. inf: 6.0	61.00	50.00		
Nº de profesores/as que acredita su pertenencia a un Grupo Docente estructurado IKD Lim. sup: 4.0 Lim. inf: 0.0	5.00	5.00	5.00	5.00

## Informe y Plan de Gestión Anual

**Psikologia Fakultatea**  
**Facultad de Psicología**

### 4. GESTION ADMINISTRATIVA

**VALORACIÓN:** Como cada año, se analizan las necesidades de uso y mantenimiento de los espacios, las instalaciones y el equipamiento de la Facultad. Así como coordinarse con otros centros del campus el uso de espacios comunes (Edif. Barriola, Zipitria y Santamaría).

También se vela por el medio ambiente, apelando al consumo responsable, la mejora en la gestión de residuos y de la eficiencia energética.

Se colabora a nivel de campus con la implementación del plan de autoprotección de emergencia.

### 5. INFORMACION Y COMUNICACION

**VALORACIÓN:** La revisión de este proceso ha derivado en acciones de mejora y la evaluación que realizamos es positiva.

La gestión de la información y de la comunicación se ha mantenido en la línea de años anteriores, mejorando la gestión de la página web y la presencia en redes sociales. También se atienden las demandas recibidas para colaborar con los medios de comunicación. Se mantiene la interacción con los grupos de interés y las diferentes instancias de nuestra Facultad (Departamentos, Consejo de Estudiantes...) y de la Universidad (Vicerrectorados, otros Centros, etc.). Se ha mejorado la comunicación y la fidelización de los centros de prácticas, tanto en el grado como en los másteres.

Como área de mejora, tenemos la voluntad de seguir avanzando en la optimización de los canales de comunicación tanto interna como externa en ambos idiomas.

5.1 Gestión de la Información y de la Comunicación	2023/2024	2022/2023	2021/2022	2020/2021
Grado de satisfacción del alumnado con la información contenida en la web del centro Lim. sup: 3.0 Lim. inf: 2.5				2.50
Satisfacción media del PDI y PAS con la comunicación interna Lim. sup: 4.5 Lim. inf: 3.0				

### 6. EVALUACION, ANALISIS, REVISION Y MEJORA

**VALORACIÓN:** Se han revisado todos los procedimientos eliminándose aquellos que estaban obsoletos o duplicados. Asimismo, se han realizado los informes correspondientes a cada proceso: tanto los informes de seguimiento de todas las titulaciones del Centro (grado y posgrados) como el IPGA con todos los aspectos relevantes para la mejora continua del SGIC.

6.4 Evaluación de la actividad docente del profesorado	2023/2024	2022/2023	2021/2022	2020/2021
% de PDI evaluado con DOCENTIAZ Lim. sup: 45.0 Lim. inf: 33.0	74.75	69.31	62.04	56.76

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
 Facultad de Psicología

### 5.2 Resultados principales de las Titulaciones

#### GRADOS

##### **Grado en Logopedia**

###### **VALORACIÓN:**

	2023/2024	2022/2023	2021/2022	2020/2021
Ocupación de la titulación Lim. sup: Lim. inf:				
Adecuación de la titulación Lim. sup: Lim. inf:				
Tasa de rendimiento Lim. sup: Lim. inf:				
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) Lim. sup: Lim. inf:				
Grado de satisfacción con la docencia Lim. sup: Lim. inf:				
<b>Año de la cohorte de entrada</b>	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017
Tasa de graduación Lim. sup: Lim. inf:				
Tasa de abandono en el estudio Lim. sup: Lim. inf:				
<b>Año de la promoción *</b>	2020	2019	2018	2017
Satisfacción de las personas egresadas Lim. sup: Lim. inf:				
Tasa de empleo Lim. sup: Lim. inf:				

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea

Facultad de Psicología

### Grado en Psicología

**VALORACIÓN:** El informe de gestión 2023-2024 de la Facultad de Psicología refleja una institución en evolución positiva, con un incremento notable en la demanda y atractivo de sus estudios, evidenciado por el aumento en solicitudes de admisión y la ocupación que supera el 105% de las plazas ofertadas. Resulta particularmente destacable la mejora en los indicadores académicos, con tasas de rendimiento y evaluación ascendentes, así como el avance en la internacionalización manifestado en el incremento de TFGs defendidos en inglés. La aprobación de la modificación del plan de estudios por el Consejo de Universidades y la actualización de la normativa del TFG demuestran el compromiso con la mejora continua de la calidad educativa. No obstante, el documento presenta algunas áreas que requieren atención, como la disminución en la movilidad estudiantil, la reducción del PDI y la necesidad de actualizar el seguimiento de egresados con datos más recientes que los de 2019. Especialmente significativa es la expansión de la colaboración con entidades externas en el Foro Empleo 2024, más que duplicando la participación de centros de prácticas, lo que refleja una estrategia consciente para fortalecer los vínculos con el mundo profesional y mejorar la empleabilidad del alumnado. En conjunto, el informe describe una facultad con indicadores de calidad ascendentes y adaptándose progresivamente a los desafíos de la internacionalización, digitalización y vinculación con el entorno profesional, aunque con aspectos específicos que requieren mayor desarrollo estratégico.

	2023/2024	2022/2023	2021/2022	2020/2021
Ocupación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	105.60	97.20	95.60	94.00
Adecuación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	94.32	92.18	87.03	90.21
Tasa de rendimiento Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	92.61	90.12	88.37	89.28
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	95.24	94.51	94.66	93.62
Grado de satisfacción con la docencia Lim. sup: 4.1 Lim. inf: 4.0	4.30	4.30	4.20	4.20
<b>Año de la cohorte de entrada</b>	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017
Tasa de graduación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	81.09	82.23	82.51	79.45
Tasa de abandono en el estudio Lim. sup: 15.0 Lim. inf: 1.0	9.39	10.16	6.83	12.88
<b>Año de la promoción *</b>	2020	2019	2018	2017
Satisfacción de las personas egresadas Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 6.5	7.00	6.77	6.83	6.70
Tasa de empleo Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	74.03	77.60	70.06	68.35

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
 Facultad de Psicología

### MÁSTERES

### MÁSTERES

#### **Máster Universitario en Neurociencia Cognitiva del Lenguaje**

**VALORACIÓN:** El Máster en Neurociencia Cognitiva del Lenguaje es un programa que combina el estudio del cerebro y el lenguaje, ayudando a los estudiantes a entender cómo funcionan los procesos lingüísticos en la mente humana. A lo largo del curso, los alumnos desarrollan habilidades clave gracias a la variedad de asignaturas que ofrecemos, que van desde conocimientos básicos hasta aplicaciones más avanzadas.

Este máster tiene una duración de un solo año y, aunque es exigente, la mayoría de los estudiantes lo completan con éxito. Las valoraciones del alumnado son muy positivas, reflejando su satisfacción con la formación recibida y con el apoyo del profesorado. Nuestro objetivo es seguir manteniendo estos buenos resultados y mejorar continuamente la experiencia de aprendizaje.

Uno de los grandes valores de este programa es su equipo docente, formado por profesores e investigadores reconocidos en su campo. Su pasión por la enseñanza y la ciencia crea un ambiente de aprendizaje dinámico y enriquecedor, donde los estudiantes no solo adquieren conocimientos, sino que también participan en debates, proyectos y estudios innovadores.

Además, muchos de nuestros graduados continúan su formación con estudios de doctorado y consiguen becas muy prestigiosas para seguir investigando en este ámbito. Esto demuestra que el máster no solo ofrece una buena formación, sino que también abre puertas para el futuro académico y profesional de sus estudiantes.

Para seguir creciendo, participamos en congresos y eventos internacionales, donde damos a conocer el máster y despertamos el interés de nuevos estudiantes y expertos en la materia. Esta visibilidad ayuda a atraer talento de distintas partes del mundo, enriqueciendo aún más el programa.

Miramos hacia el futuro con el compromiso de seguir ofreciendo una formación de calidad, adaptándonos a los avances en el estudio del lenguaje y el cerebro, y ayudando a nuestros estudiantes a desarrollar su potencial en un campo tan apasionante como este.

	2023/2024	2022/2023	2021/2022	2020/2021
Ocupación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	87.50	100.00	100.00	68.75
Adecuación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 75.0	100.00	87.50	87.50	100.00
Tasa de rendimiento Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 85.0	97.14	93.45	92.04	91.81
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	100.00	100.00	100.00	94.83
Grado de satisfacción con la docencia Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 4.0	4.40	4.20	4.40	4.60
<b>Año de la cohorte de entrada</b>	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 1.0	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Año de la cohorte de entrada</b>	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Tasa de Graduación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 85.0	100.00	93.75	90.91	100.00
<b>Año de promoción *</b>	2017	2018	2019	2020
Satisfacción de las personas egresadas Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 5.0	9.00	9.00	8.00	9.33
Tasa de empleo Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 80.0				

#### 5.2 Resultados principales de las Titulaciones

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea

Facultad de Psicología

### Máster Universitario en Psicología General Sanitaria

**VALORACIÓN:** La valoración que realiza la comisión académica del master durante el curso 2023-2024 es positiva. Los indicadores son buenos y no ha habido incidencias importantes. En general el alumnado y los centros de prácticas valoran positivamente la formación recibida. El tamaño de los grupos de euskera y castellano se mantiene equilibrado.

	2023/2024	2022/2023	2021/2022	2020/2021
Ocupación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	107.50	110.00	110.00	100.00
Adecuación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 75.0	100.00	100.00	100.00	100.00
Tasa de rendimiento Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 85.0	96.41	97.80	96.02	98.37
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) Lim. sup: 95.0 Lim. inf: 90.0	98.28	98.15	98.59	97.55
Grado de satisfacción con la docencia Lim. sup: 4.5 Lim. inf: 3.5	4.50	4.50	4.40	4.50
<b>Año de la cohorte de entrada</b>	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) Lim. sup: 8.0 Lim. inf: 3.0	0.00	0.00	0.00	2.50
<b>Año de la cohorte de entrada</b>	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Tasa de Graduación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 85.0		97.73	95.00	97.50
<b>Año de promoción *</b>	2017	2018	2019	2020
Satisfacción de las personas egresadas Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 5.0	6.40	6.83	7.11	6.33
Tasa de empleo Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 80.0	91.40	91.67	77.78	89.47

## Informe y Plan de Gestión Anual

**Psikologia Fakultatea**  
**Facultad de Psicología**

### Máster Universitario en Psicología de las Organizaciones e Intervención Psicosocial

**VALORACIÓN:** La oferta y demanda de Plazas se mantiene estable con un perfil adecuado del alumnado en cuanto a su formación previa y adaptación a las exigencias de la titulación.

En los últimos años se han mantenido más de 20 personas matriculadas, llegando este curso casi al máximo de plazas ofertadas, 24 alumnos/as matriculados/as. En el 2024-2025 se ha mantenido el número de estudiantes matriculados/as en 22 y 2 alumnos/as de curso 2023-2024 realizando solo el TFM.

En general, los resultados de aprendizaje son sumamente satisfactorios, así como la satisfacción con la docencia del profesorado (debido probablemente a las dinámicas que favorecen los grupos más reducidos), con las prácticas y con la gestión del Máster.

La oferta docente se mantiene estable. El Máster cuenta tanto con profesorado externo, que hacen una aportación de su experiencia profesional y traen la realidad social al Máster, como con profesorado académico, que con sus aportaciones teóricas y de investigación, sirven para que el alumnado pueda hacer su aporte y propuesta de investigación en la organización en la que se desarrollarán profesionalmente.

El programa completa el desarrollo de competencias con la realización de 300 horas de prácticas bajo la supervisión de profesionales (tutores internos e instructores externos) con el objetivo de practicar los conocimientos, competencias y roles requeridos para el ejercicio profesional. Año tras año vamos haciendo nuevos convenios, con gran variedad de organizaciones y empresas, algunas de las cuales su oferta de prácticas se mantiene constante. Además, en ocasiones una vez finalizado el periodo de prácticas, ofrecen contratos de trabajo al alumnado egresado.

La formación en grupos como elemento transversal en la titulación (con grupos de crecimiento, trabajo en equipos presenciales y virtuales, así como espacios de supervisión grupal) es un valor añadido en la formación. El alumnado lo valora especialmente como espacio de desarrollo personal y profesional. Cabe destacar la relevancia que tienen los espacios de supervisión grupal con la comisión académica como seguimiento del Máster.

	2023/2024	2022/2023	2021/2022	2020/2021
Ocupación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 75.0	96.00	56.00	96.00	92.00
Adecuación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 75.0	100.00	78.57	95.83	91.30
Tasa de rendimiento Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 85.0	97.78	93.12	97.09	99.50
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	100.00	100.00	100.00	100.00
Grado de satisfacción con la docencia Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 4.0	4.40	4.20	4.20	4.50
<b>Año de la cohorte de entrada</b>	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 1.0	8.33	0.00	4.17	5.00
<b>Año de la cohorte de entrada</b>	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Tasa de Graduación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 85.0	78.57	87.50	95.65	95.83
<b>Año de promoción *</b>	2017	2018	2019	2020
Satisfacción de las personas egresadas Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 5.0	6.90	6.85	6.45	7.27
Tasa de empleo Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 80.0	90.00	69.23	66.67	53.33

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
 Facultad de Psicología

### **Máster Universitario en Psicología: Individuo, Grupo, Organización y Cultura**

**VALORACIÓN:** La docencia en el Máster continúa mostrando aspectos positivos, con altos niveles de satisfacción por parte del estudiantado y un profesorado altamente cualificado y estable. La calidad docente sigue siendo uno de los puntos más destacados del programa, con una formación sólida tanto a nivel pedagógico como investigador.

Las tendencias observadas en los últimos años se mantienen e incluso se acentúan. Se sigue impartiendo el Máster en grupos más reducidos, en parte debido al descenso en la matriculación de alumnado de origen extranjero. Además, continúa la tendencia a un mayor tiempo necesario para la finalización del Máster, lo que sugiere la influencia de obligaciones profesionales externas en parte del estudiantado.

Otro aspecto a tener en cuenta es la progresiva disminución del interés por la investigación en el alumnado matriculado, lo que puede estar influyendo en la finalización de los TFM y en la reducción del número de egresados en tiempo previsto. Esta tendencia plantea un desafío a medio y largo plazo, ya que podría reflejar un desajuste creciente entre la orientación del Máster y las expectativas de quienes lo cursan. En este sentido, resulta necesario seguir reflexionando sobre la adecuación de la oferta formativa y reforzar las estrategias de tutorización y orientación académica.

En conclusión, aunque el Máster mantiene un alto nivel de calidad docente y satisfacción estudiantil, los cambios en el perfil del alumnado y en la dinámica de finalización de los estudios requieren un seguimiento continuo para garantizar la coherencia entre el programa y las necesidades del estudiantado.

	2023/2024	2022/2023	2021/2022	2020/2021
Ocupación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 50.0	36.11	27.78	41.67	32.50
Adecuación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 75.0	100.00	90.00	80.00	53.85
Tasa de rendimiento Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 85.0	71.09	85.43	76.21	86.67
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	96.22	95.24	93.62	93.62
Grado de satisfacción con la docencia Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 4.0	4.70	4.60	4.70	4.50
<b>Año de la cohorte de entrada</b>	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 1.0	26.67	15.38	5.88	0.00
<b>Año de la cohorte de entrada</b>	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Tasa de Graduación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 85.0	80.00	64.29	84.62	94.12
<b>Año de promoción *</b>	2017	2018	2019	2020
Satisfacción de las personas egresadas Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 5.0	6.70	7.67	5.29	5.42
Tasa de empleo Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 80.0	90.90		57.14	91.67

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

### 6. Seguimiento de las Directrices y Estándares Universitarios Europeos

#### DIMENSIÓN 1. POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD

El centro define actuaciones, que revisa periódicamente, para desarrollar una cultura de calidad implicando a los diferentes grupos de interés. Estarán basadas en su política de calidad y en los objetivos estratégicos de la universidad.

##### PROCEDIMIENTOS:

- |   |  |
|---|--|
| 1.1., Planificación Estratégica                             | 1.2., Plan de Gestión Anual                              |
| 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación         | 6.1, Análisis, revisión y mejora                         |
| 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés | 6.3, Agradecimientos, Sugerencias, Quejas, Reclamaciones |
| 6.4, Evaluación de la actividad docente del profesorado     |  |

#### DIMENSIÓN 2. GESTIÓN DEL DISEÑO DE LOS PROGRAMAS

El centro tiene procedimientos para diseñar, aprobar y acreditar periodicamente sus programas de Grado, Máster Universitario y Doctorado, garantizando la participación de los grupos de interés, y en especial del estudiantado, lo que le permite mantener y renovar su oferta formativa.

##### PROCEDIMIENTOS:

- |   |   |
|---|---|
| 1.2., Plan de Gestión Anual                         | 1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas               |
| 1.3.2, Supresión de las enseñanzas                  | 1.3.3., Perfiles de ingreso y egreso                        |
| 1.3.4, Seguimiento y acreditación de las enseñanzas | 2.4.2, Planificación docente                                |
| 2.4.3, Prácticas externas                           | 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente           |
| 2.4.6, Trabajo Fin de Grado                         | 2.5.3, Planificación y Coordinación de la docencia (Master) |
| 2.5.4, Prácticas externas Master                    | 2.5.6, Trabajo Fin de Master                                |
| 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación | 5.2, Interacción con grupos de interés                      |
| 6.1, Análisis, revisión y mejora                    | 6.3, Agradecimientos, Sugerencias, Quejas, Reclamaciones    |

#### DIMENSIÓN 3. IMPARTICIÓN DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

El centro tiene definidos procedimientos que promueven el aprendizaje centrado en la/el estudiante. Dichos procedimientos deben atender a la diversidad de los perfiles de ingreso y apoyarse en la utilización de modalidades y metodologías de enseñanza, de planes de acción tutorial, de sistemas evaluación y de otros recursos que favorezcan que el estudiantado alcance los resultados de aprendizaje acordes con los esperados en el título.

##### PROCEDIMIENTOS:

- |   |   |
|---|---|
| 1.2., Plan de Gestión Anual                                 | 1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas                     |
| 1.3.3., Perfiles de ingreso y egreso                        | 2.1, Captación del alumnado.                                      |
| 2.2, Acceso y Matriculación de Grado                        | 2.4.1, Plan de Acción tutorial                                    |
| 2.4.2, Planificación docente                                | 2.4.3, Prácticas externas   |
| 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente           | 2.4.5 , Movilidad   |
| 2.4.6, Trabajo Fin de Grado                                 | 2.4.7, Formación complementaria                                   |
| 2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral          | 2.5.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación (Master) |
| 2.5.2, Plan de Acción tutorial (Master)                     | 2.5.3, Planificación y Coordinación de la docencia (Master)       |
| 2.5.4, Prácticas externas Master                            | 2.5.5, Movilidad alumnado Master                                  |
| 2.5.6, Trabajo Fin de Master                                | 2.5.7, Orientación Profesional e Inserción laboral Master         |
| 4.2.1, Reconocimientos y transferencias de créditos         | 4.2.2 , Gestión de actas y calificaciones                         |
| 4.2.3, Evaluación por compensación                          | 4.2.4, Homologación   |
| 4.2.5, Elecciones   | 4.2.7, Gestión de Becas, certificados y títulos                   |
| 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación         | 6.1, Análisis, revisión y mejora                                  |
| 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés | 6.3, Agradecimientos, Sugerencias, Quejas, Reclamaciones          |

#### DIMENSIÓN 4: GARANTÍA Y MEJORA DE SU PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

### DIMENSIÓN 4: GARANTÍA Y MEJORA DE SU PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA

El centro desarrolla mecanismos que aseguran que el acceso, la gestión, la formación de su personal académico y de apoyo a la docencia, así como la evaluación periódica y sistemática de su actividad docente e investigadora se realiza con las debidas garantías. El centro se ha dotado de mecanismos que le permiten garantizar la suficiencia y adecuación del profesorado con el objeto de cumplir con sus funciones, respetando siempre su libertad e integridad académica

#### PROCEDIMIENTOS:

- |   |  |
|---|--|
| 1.1., Planificación Estratégica                             | 1.2., Plan de Gestión Anual                                  |
| 3.1, Selección y Acogida del personal                       | 3.2, Formación Continua Personal                             |
| 3.3, Reconocimiento a las personas                          | 4.2.6, Gestión de las encuestas de evaluación de profesorado |
| 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación         | 6.1, Análisis, revisión y mejora                             |
| 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés | 6.4, Evaluación de la actividad docente del profesorado      |

### DIMENSIÓN 5: GARANTÍA Y MEJORA DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

El centro se dota de mecanismos que le permiten diseñar, gestionar y mejorar sus servicios y recursos materiales para el adecuado desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje del estudiantado.

#### PROCEDIMIENTOS:

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| 1.1., Planificación Estratégica  | 1.2., Plan de Gestión Anual                                 |
| 2.4.2, Planificación docente     | 2.5.3, Planificación y Coordinación de la docencia (Master) |
| 4.1, Gestión Económica           | 4.3.1, Gestión de Recursos                                  |
| 4.3.2, Gestión de Servicios      | 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación         |
| 6.1, Análisis, revisión y mejora | 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés |

### DIMENSIÓN 6. RESULTADOS. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

El centro dispone de mecanismos que le permiten la recopilación continua de los resultados del aprendizaje, de la inserción laboral y de la satisfacción de los distintos grupos de interés y otra información pertinente para la toma de decisiones, tanto en lo referido a la mejora de las titulaciones, como en aquellos aspectos no académicos pero vinculados a dicha mejora. El centro ha definido procedimientos para el análisis y utilización de los datos y de la información recopilada. El centro realiza la toma de decisiones basada en la recopilación y análisis de la información y resultados obtenidos.

#### PROCEDIMIENTOS:

- |   |   |
|---|---|
| 1.1., Planificación Estratégica                             | 1.2., Plan de Gestión Anual                                       |
| 1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas               | 1.3.3., Perfiles de ingreso y egreso                              |
| 1.3.4, Seguimiento y acreditación de las enseñanzas         | 2.1, Captación del alumnado.                                      |
| 2.2, Acceso y Matriculación de Grado                        | 2.4.1, Plan de Acción tutorial                                    |
| 2.4.2, Planificación docente                                | 2.4.3, Prácticas externas   |
| 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente           | 2.4.5 , Movilidad   |
| 2.4.6, Trabajo Fin de Grado                                 | 2.4.7, Formación complementaria                                   |
| 2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral          | 2.5.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación (Master) |
| 2.5.2, Plan de Acción tutorial (Master)                     | 2.5.3, Planificación y Coordinación de la docencia (Master)       |
| 2.5.4, Prácticas externas Master                            | 2.5.5, Movilidad alumnado Master                                  |
| 2.5.6, Trabajo Fin de Master                                | 2.5.7, Orientación Profesional e Inserción laboral Master         |
| 4.2.1, Reconocimientos y transferencias de créditos         | 4.2.2 , Gestión de actas y calificaciones                         |
| 4.2.3, Evaluación por compensación                          | 4.2.4, Homologación   |
| 4.2.5, Elecciones   | 4.2.7, Gestión de Becas, certificados y títulos                   |
| 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación         | 6.1, Análisis, revisión y mejora                                  |
| 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés | 6.3, Agradecimientos, Sugerencias, Quejas, Reclamaciones          |

### DIMENSIÓN 7: TRANSPARENCIA, DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES Y PROGRAMAS Y RESULTADOS

El centro cuenta con procedimientos para la publicación periódica de información actualizada relativa a sus actividades y programas y resultados que garantizan los procesos de toma de decisiones, la rendición de cuentas y la mejora continua en todos los niveles de la institución.

#### PROCEDIMIENTOS:

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1.2., Plan de Gestión Anual  | 1.3.4, Seguimiento y acreditación de las enseñanzas |
| 2.1, Captación del alumnado. | 2.2, Acceso y Matriculación de Grado                |

#### 6. Seguimiento de las Directrices y Estándares Universitarios Europeos

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

### DIMENSIÓN 7: TRANSPARENCIA, DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES Y PROGRAMAS Y RESULTADOS

- |   |   |
|---|---|
| 2.3 , Investigación y Posgrado                                    | 2.4.1, Plan de Acción tutorial                              |
| 2.4.3, Prácticas externas   | 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente           |
| 2.4.5 , Movilidad   | 2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral          |
| 2.5.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación (Master) | 2.5.2, Plan de Acción tutorial (Master)                     |
| 2.5.3, Planificación y Coordinación de la docencia (Master)       | 2.5.4, Prácticas externas Master                            |
| 2.5.5, Movilidad alumnado Master                                  | 2.5.7, Orientación Profesional e Inserción laboral Master   |
| 3.1, Selección y Acogida del personal                             | 4.3.1, Gestión de Recursos                                  |
| 4.3.2, Gestión de Servicios                                       | 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación         |
| 6.1, Análisis, revisión y mejora                                  | 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés |
| 6.3, Agradecimientos, Sugerencias, Quejas, Reclamaciones          |   |

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
 Facultad de Psicología

### 7. Plan de acciones de mejora para el curso siguiente

#### 1. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

##### 1.1., Planificación Estratégica

**Código de la acción:**

**Actualizar el plan de autoprotección del centro.**

Actualizar el plan de autoprotección del centro.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

PEC : <input checked="" type="checkbox"/>	RES :	MES : <input checked="" type="checkbox"/>	MOT : <input checked="" type="checkbox"/>	RET : <input checked="" type="checkbox"/>	MET : <input checked="" type="checkbox"/>
---	-------	---	---	---	---

**Código de la acción:**

**Analizar la necesidad de ofrecer formación de Posgrado y Aprendizaje Permanente**

Analizar la necesidad de ofrecer formación de Posgrado y Aprendizaje Permanente

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 19/03/2026

**Medidas adoptadas**

PEC : <input checked="" type="checkbox"/>	RES :	MES : <input checked="" type="checkbox"/>	MOT : <input checked="" type="checkbox"/>	RET : <input checked="" type="checkbox"/>	MET : <input checked="" type="checkbox"/>
---	-------	---	---	---	---

**Código de la acción:**

**Ánalisis y revisión de la actual oferta de posgrado**

Análisis y revisión de la actual oferta de posgrado

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 27/03/2026

**Medidas adoptadas**

PEC : <input checked="" type="checkbox"/>	RES :	MES : <input checked="" type="checkbox"/>	MOT : <input checked="" type="checkbox"/>	RET : <input checked="" type="checkbox"/>	MET : <input checked="" type="checkbox"/>
---	-------	---	---	---	---

**Código de la acción:**

**Continuar colaborando e impulsar la red de escucha y respuesta en la Facultad**

Continuar colaborando e impulsar la red de escucha y respuesta en la Facultad

**Responsable:** Vicedecana/o de Estudiantado y Grado

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 01/08/2025

**Medidas adoptadas**

PEC : <input checked="" type="checkbox"/>	RES :	MES : <input checked="" type="checkbox"/>	MOT : <input checked="" type="checkbox"/>	RET : <input checked="" type="checkbox"/>	MET : <input checked="" type="checkbox"/>
---	-------	---	---	---	---

**Código de la acción:**

**Continuar participando activamente, desde el Decanato, en las reuniones de la CDPUE y CDLUE mantener reuniones periódicas con los COPs y el CLPV/ELE**

Continuar participando activamente, desde el Decanato, en las reuniones de la CDPUE y CDLUE mantener reuniones periódicas con los COPs y el CLPV/ELE

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

PEC : <input checked="" type="checkbox"/>	RES :	MES : <input checked="" type="checkbox"/>	MOT : <input checked="" type="checkbox"/>	RET : <input checked="" type="checkbox"/>	MET : <input checked="" type="checkbox"/>
---	-------	---	---	---	---

**Código de la acción:**

**Continuar participando activamente, desde el Decanato, en reuniones con los diferentes servicios y órganos de gobierno de la Universidad**

Continuar participando activamente, desde el Decanato, en reuniones con los diferentes servicios y órganos de gobierno de la Universidad

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 30/06/2025

**Medidas adoptadas**

PEC : <input checked="" type="checkbox"/>	RES :	MES : <input checked="" type="checkbox"/>	MOT : <input checked="" type="checkbox"/>	RET : <input checked="" type="checkbox"/>	MET : <input checked="" type="checkbox"/>
---	-------	---	---	---	---

## Informe y Plan de Gestión Anual

**Psikologia Fakultatea**  
**Facultad de Psicología**

### 1.1., Planificación Estratégica

**Código de la acción:**

**Crear espacios formativos sobre sostenibilidad y economía circular para la comunidad universitaria**

Crear espacios formativos sobre sostenibilidad y economía circular para la comunidad universitaria

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 30/11/2026

**Medidas adoptadas**

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
---------	-------	---------	-------	-------	-------

**Código de la acción:**

**Dar pasos para resolver las deficiencias detectadas en la Evaluación de riesgos por lugares de trabajo**

Dar pasos para resolver las deficiencias detectadas en la Evaluación de riesgos por lugares de trabajo

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
---------	-------	---------	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 24-PSIKO-MES-8

**Dar respuesta a las nuevas regulaciones y modificaciones ministeriales**

Dar respuesta a las nuevas regulaciones y modificaciones ministeriales

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 30/08/2025

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
---------	-------	---------	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 24-PSIKO-MES-9

**Definir, junto con las direcciones de los departamentos, la plantilla teórica del PDI de la Facultad.**

Definir, junto con las direcciones de los departamentos, la plantilla teórica del PDI de la Facultad.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 30/08/2025

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
---------	-------	---------	-------	-------	-------

**Código de la acción:**

**Desarrollar iniciativas ambientales co-diseñadas con participación de los diversos grupos de interés de la Facultad**

Desarrollar iniciativas ambientales co-diseñadas con participación de los diversos grupos de interés de la Facultad

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
---------	-------	---------	-------	-------	-------

**Código de la acción:**

**Establecer un sistema de seguimiento anual que permita evaluar el impacto de las iniciativas implementadas**

Establecer un sistema de seguimiento anual que permita evaluar el impacto de las iniciativas implementadas

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 30/06/2025

**Medidas adoptadas**

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
---------	-------	---------	-------	-------	-------

**Código de la acción:**

**Favorecer y participar activamente en iniciativas relacionadas con el fomento del euskera**

Favorecer y participar activamente en iniciativas relacionadas con el fomento del euskera

**Responsable:** Secretaria/o Académica/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
---------	-------	---------	-------	-------	-------

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea

Facultad de Psicología

### 1.1., Planificación Estratégica

**Código de la acción:**

**Fomentar la formación en el modelo de gestión de calidad entre el PDI, PTGAS y estudiantado, especialmente entre miembros de la Comisión de Calidad**

Fomentar la formación en el modelo de gestión de calidad entre el PDI, PTGAS y estudiantado, especialmente entre miembros de la Comisión de Calidad

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
---------	-------	---------	-------	-------	-------

**Código de la acción:**

**Garantizar la utilización del euskera en la comunicación interna y externa**

Garantizar la utilización del euskera en la comunicación interna y externa

**Responsable:** Secretaria/o Académica/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
---------	-------	---------	-------	-------	-------

**Código de la acción:**

**Implementar una metodología estandarizada para medir y monitorear la huella ecológica de la Facultad**

Implementar una metodología estandarizada para medir y monitorear la huella ecológica de la Facultad

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
---------	-------	---------	-------	-------	-------

**Código de la acción:**

**Impulsar la inclusión de los ODS en las asignaturas de las titulaciones de la Facultad**

Impulsar la inclusión de los ODS en las asignaturas de las titulaciones de la Facultad

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
---------	-------	---------	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 24-PSIKO-MES-10

**Impulsar la participación de las profesoras e investigadoras en el programa Akademe**

Impulsar la participación de las profesoras e investigadoras en el programa Akademe

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 30/08/2025

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
---------	-------	---------	-------	-------	-------

**Código de la acción:**

**Impulsar la participación del personal en comisiones y órganos de gestión de la Universidad**

Impulsar la participación del personal en comisiones y órganos de gestión de la Universidad

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
---------	-------	---------	-------	-------	-------

**Código de la acción:**

**Impulsar la participación del profesorado e investigadores/as en Zientzia astea y otros eventos de divulgación científica**

Impulsar la participación del profesorado e investigadores/as en Zientzia astea y otros eventos de divulgación científica

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
---------	-------	---------	-------	-------	-------

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

### 1.1., Planificación Estratégica

**Código de la acción:**

**Impulsar y promover las acciones propuestas por la Comisión de Euskera**

Impulsar y promover las acciones propuestas por la Comisión de Euskera

**Responsable:** Secretaria/o Académica/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
---------	-------	---------	-------	-------	-------

**Código de la acción:**

**Impulsar y promover las acciones propuestas por la Comisión de igualdad**

Impulsar y promover las acciones propuestas por la Comisión de igualdad

**Responsable:** Vicedecano/a de Ordenación Académica

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
---------	-------	---------	-------	-------	-------

**Código de la acción:**

**Impulsar y promover las acciones propuestas por la Comisión de promoción del entorno saludable**

Impulsar y promover las acciones propuestas por la Comisión de promoción del entorno saludable

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
---------	-------	---------	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 24-PSIKO-MES-11

**Mantener reuniones periódicas con las direcciones de los Departamentos.**

Mantener reuniones periódicas con las direcciones de los Departamentos.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 30/08/2025

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
---------	-------	---------	-------	-------	-------

**Código de la acción:**

**Mantener una oferta de Posgrado y Aprendizaje Permanente actualizada**

Mantener una oferta de Posgrado y Aprendizaje Permanente actualizada

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 12/03/2026

**Medidas adoptadas**

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
---------	-------	---------	-------	-------	-------

**Código de la acción:**

**Mantener y fomentar la relación con entidades colaboradoras e instituciones públicas de interés**

Mantener y fomentar la relación con entidades colaboradoras e instituciones públicas de interés

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
---------	-------	---------	-------	-------	-------

**Código de la acción:**

**Mejorar la gestión de residuos de la Facultad**

Mejorar la gestión de residuos de la Facultad

**Responsable:** Administrador/a

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
---------	-------	---------	-------	-------	-------

## Informe y Plan de Gestión Anual

**Psikologia Fakultatea**  
**Facultad de Psicología**

### 1.1., Planificación Estratégica

**Código de la acción:**

**Promover colaboraciones con instituciones y empresas**

Promover colaboraciones con instituciones y empresas

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

PEC : <input checked="" type="checkbox"/>	RES :	MES : <input checked="" type="checkbox"/>	MOT : <input checked="" type="checkbox"/>	RET : <input checked="" type="checkbox"/>	MET : <input checked="" type="checkbox"/>
---	-------	---	---	---	---

**Código de la acción:**

**Promover el transporte sostenible del personal y el estudiantado de la Facultad**

Promover el transporte sostenible del personal y el estudiantado de la Facultad

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 29/08/2025

**Medidas adoptadas**

PEC : <input checked="" type="checkbox"/>	RES :	MES : <input checked="" type="checkbox"/>	MOT : <input checked="" type="checkbox"/>	RET : <input checked="" type="checkbox"/>	MET : <input checked="" type="checkbox"/>
---	-------	---	---	---	---

**Código de la acción:**

**Proponer titulaciones de Posgrado y Aprendizaje Permanente en caso de considerarlo oportuno**

Proponer titulaciones de Posgrado y Aprendizaje Permanente en caso de considerarlo oportuno

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 19/03/2026

**Medidas adoptadas**

PEC : <input checked="" type="checkbox"/>	RES :	MES : <input checked="" type="checkbox"/>	MOT : <input checked="" type="checkbox"/>	RET : <input checked="" type="checkbox"/>	MET : <input checked="" type="checkbox"/>
---	-------	---	---	---	---

**Código de la acción:**

**Revisión de la asignación de tareas del personal de secretaría**

Revisión de la asignación de tareas del personal de secretaría

**Responsable:** Administrador/a

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 30/08/2025

**Medidas adoptadas**

PEC : <input checked="" type="checkbox"/>	RES :	MES : <input checked="" type="checkbox"/>	MOT : <input checked="" type="checkbox"/>	RET : <input checked="" type="checkbox"/>	MET : <input checked="" type="checkbox"/>
---	-------	---	---	---	---

**Código de la acción:**

**Revisión y creación de figuras de apoyo a la gestión académica**

Revisión y creación de figuras de apoyo a la gestión académica

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

PEC : <input checked="" type="checkbox"/>	RES :	MES : <input checked="" type="checkbox"/>	MOT : <input checked="" type="checkbox"/>	RET : <input checked="" type="checkbox"/>	MET : <input checked="" type="checkbox"/>
---	-------	---	---	---	---

### 1.2., Plan de Gestión Anual

**Código de la acción:** 24-PSIKO-MES-12

**Colaborar con el Servicio de Discapacidad, el de Atención Psicológica y las diferentes iniciativas que partan de estos u otros servicios orientados al estudiantado.**

Colaborar con el Servicio de Discapacidad, el de Atención Psicológica y las diferentes iniciativas que partan de estos u otros servicios orientados al estudiantado.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 29/08/2025

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

PEC : <input checked="" type="checkbox"/>	RES :	MES : <input checked="" type="checkbox"/>	MOT : <input checked="" type="checkbox"/>	RET : <input checked="" type="checkbox"/>	MET : <input checked="" type="checkbox"/>
---	-------	---	---	---	---

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

### 1.2., Plan de Gestión Anual

**Código de la acción:**

**Impulsar la actualización de términos de Psicología y Logopedia por parte de la Comisión de euskera**

Impulsar la actualización de términos de Psicología y Logopedia por parte de la Comisión de euskera

**Responsable:** Secretaria/o Académica/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
---------	-------	---------	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 24-PSIKO-MES-13

**Impulsar y promover las acciones propuesta por la Comisión de igualdad de la Facultad o de la Dirección de Igualdad de la UPV/EHU**

Impulsar y promover las acciones propuesta por la Comisión de igualdad de la Facultad o de la Dirección de Igualdad de la UPV/EHU

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
---------	-------	---------	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 24-PSIKO-MES-14

**Revisión de la composición y tareas de las comisiones del centro.**

Revisión de la composición y tareas de las comisiones del centro.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 29/08/2025

**Medidas adoptadas**

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
---------	-------	---------	-------	-------	-------

### 1.3 PLANES DE ESTUDIOS

#### 1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas

**Código de la acción:** 24-PSIKO-MES-52

**Analizar la posibilidad de aumentar las plazas de prácticas en el MPGS**

Analizar la posibilidad de aumentar las plazas de prácticas en el MPGS

**Responsable:** Junta de Facultad

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 06/03/2026

**Medidas adoptadas**

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
---------	-------	---------	-------	-------	-------

**Código de la acción:**

**Planificar un proceso escalonado para la inclusión de la perspectiva de género y diversidad en los planes de estudio de las titulaciones**

Planificar un proceso escalonado para la inclusión de la perspectiva de género y diversidad en los planes de estudio de las titulaciones

**Responsable:** Directores/as de Departamentos

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
---------	-------	---------	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 24-PSIKO-MET-51

**Revisión de vectores docentes, temario y evaluación de competencias del grado de Psicología y del grado de Logopedia**

Revisión de vectores docentes, temario y evaluación de competencias del grado de Psicología y del grado de Logopedia

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

**Titulaciones:**

GPSIC GLOGO

"7. Plan de acciones de mejora para el curso siguiente"

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

### 1.3.1. Propuesta y modificación de enseñanzas

PEC :	X	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET:	X
<b>Código de la acción:</b> 23-PSIKO-MET-84							
<b>Seguimiento de la implantación de los planes de estudio de Grado en Psicología y Logopedia</b>							
Seguimiento de la implantación de los planes de estudio de Grado en Psicología y Logopedia							
<b>Responsable:</b> Decana/o							
<b>Origen:</b> Derivadas del plan estratégico							
<b>Fecha prevista ejecución:</b> 30/03/2029							
<b>Medidas adoptadas</b>							
Esta acción se realiza anualmente							
<b>Titulaciones:</b>							
GPSIC GLOGO							
PEC :	X	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET:	X
<b>Código de la acción:</b> 24-GPSIC-MOT-6							
<b>Cambiar el vector docente de una asignatura</b>							
Modificar el vector docente de la asignatura Psicología Social							
Vector actual M-3,8 / GA-1 / TA-0,4 / GCA-0,8 = 6 CRÉDITOS.							
Nuevo: M-3,8 / GA-1 / S (seminarios) -0,4 / GCA-0,8 = 6 CRÉDITOS.							
<b>Responsable:</b> Junta de Facultad							
<b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior							
<b>Fecha prevista ejecución:</b> 07/03/2025							
<b>Medidas adoptadas</b>							
En los últimos años, el profesorado de la asignatura ha sido consciente de la dificultad para poder abordar la tarea de ofrecer feedback al estudiantado que realiza las presentaciones de los trabajos grupales en los talleres. Por ello, se solicita el cambio del vector docente de esta asignatura, de tal manera que supongan grupos más pequeños en las sesiones y así poder garantizar que el estudiantado recibe un feedback detallado.							
<b>Titulaciones:</b>							
GPSIC							
PEC :	RES :	MES :	MOT :	X	RET :	MET:	
<b>Código de la acción:</b> 24-GPSIC-MOT-7							
<b>Cambiar el vector docente de una asignatura</b>							
Cambio de vector de la asignatura Diseños y Análisis de datos: Método Experimental:							
- 2 horas de Seminario a 2 horas de Práctica de ordenador.							
- 6 horas de Práctica de aula a 6 horas de Práctica de ordenador.							
Así, el nuevo vector docente de la asignatura sería: CM: 32, TA: 4, PA: 5, PO: 19							
<b>Responsable:</b> Junta de Facultad							
<b>Origen:</b> Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior							
<b>Fecha prevista ejecución:</b> 07/03/2025							
<b>Medidas adoptadas</b>							
Justificación del cambio solicitado:							
En los últimos años, se han llevado a cabo actualizaciones y mejoras en la asignatura dirigidas a facilitar la adquisición de las competencias de la misma. Una de esas mejoras ha consistido en la inclusión de ejercicios que combinan las competencias adquiridas en las prácticas de aula con las adquiridas en las prácticas de ordenador, que han sido muy bien acogidos por el estudiantado. Para poder desarrollar estas tareas, requerimos de aulas de ordenadores. En los últimos años hemos ido sorteando este problema solicitando al estudiantado que aporte sus equipos en sesiones en las que no disponemos de ordenador. Tras constatar que este tipo de prácticas son adecuadas para los objetivos previstos, se ha decidido solicitar el cambio del vector docente de esta asignatura y así garantizar que todo el estudiantado, tenga o no equipo personal, pueda llevar a cabo las tareas diseñadas.							
<b>Titulaciones:</b>							
GPSIC							
PEC :	RES :	MES :	MOT :	X	RET :	MET:	

## Informe y Plan de Gestión Anual

**Psikologia Fakultatea**  
**Facultad de Psicología**

### 1.3.1. Propuesta y modificación de enseñanzas

**Código de la acción:** 23-PSILO-MET-86

**Analizar en la Comisión de Posgrado de la Facultad la situación del Máster y tomar las medidas adecuadas.**

Analizar en la Comisión de Posgrado de la Facultad la situación del Máster y tomar las medidas adecuadas.

**Responsable:** Responsables de las Titulaciones de Máster

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 01/08/2024

**Medidas adoptadas**

**Titulaciones:**

PSILO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET:	X
-------	-------	-------	-------	-------	------	---

## 2. FORMACION

### 2.1. Captación del alumnado.

**Código de la acción:**

**Continuar difundiendo nuestros posgrados en las jornadas Master Week u otras actividades de captación impulsadas por la UPV/EHU**

Continuar difundiendo nuestros posgrados en las jornadas Master Week u otras actividades de captación impulsadas por la UPV/EHU

**Responsable:** Responsables de las Titulaciones de Máster

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
---------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 24-PSIKO-MES-17

**Continuar participando en las actividades de orientación preuniversitaria de la UPV/EHU: Programa EGOKITU, charlas CES, OrientaTU, Ferias de orientación universitaria y Jornadas de puertas abiertas**

Continuar participando en las actividades de orientación preuniversitaria de la UPV/EHU: Programa EGOKITU, charlas CES, OrientaTU, Ferias de orientación universitaria y Jornadas de puertas abiertas

**Responsable:** Vicedecana/o de Estudiantado y Grado

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
---------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 24-PSIKO-MES-16

**Implicar al profesorado para participar en las Ferias de Orientación Universitaria**

Implicar al profesorado para participar en las Ferias de Orientación Universitaria, tanto de grado como de Máster

**Responsable:** Vicedecana/o de Estudiantado y Grado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 28/07/2025

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

### 2.3 , Investigación y Posgrado

**Código de la acción:** 24-PSIKO-MES-19

**Actualizar en la web la información sobre grupos, proyectos y contratos/convenios de investigación y transferencia.**

Actualizar en la web la información sobre grupos, proyectos y contratos/convenios de investigación y transferencia.

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

Cada seis meses se actualiza la información a través de los investigadores principales de los grupos de investigación de la facultad.

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
 Facultad de Psicología

### 2.3 , Investigación y Posgrado

PEC :	RES :	MES :      X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	--------------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 24-PSIKO-MES-18

**Impulsar la participación del profesorado en Zientzia Astea y otros eventos de divulgación científica**

Impulsar la participación del profesorado en Zientzia Astea y otros eventos de divulgación científica

**Responsable:** Vicedecano/a de Calidad y Posgrado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

PEC :	RES :	MES :      X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	--------------	-------	-------	------

### 2.6, Orientación profesional e inserción laboral

**Código de la acción:**

**Acercar al estudiantado la formación sobre recursos para la búsqueda de empleo o cualquier otro curso que se oferte**

Acercar al estudiantado la formación sobre recursos para la búsqueda de empleo o cualquier otro curso que se oferte

**Responsable:** Vicedecano/a de Prácticas y empleabilidad

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

PEC :      X	RES :	MES :      X	MOT :	RET :	MET:
--------------	-------	--------------	-------	-------	------

**Código de la acción:**

**Difundir información e impulsar la participación del estudiantado en los programas de emprendizaje del Campus de Gipuzkoa**

Difundir información e impulsar la participación del estudiantado en los programas de emprendizaje del Campus de Gipuzkoa

**Responsable:** Vicedecano/a de Prácticas y empleabilidad

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

PEC :      X	RES :	MES :      X	MOT :	RET :	MET:
--------------	-------	--------------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 24-PSIKO-MES-29

**Fomentar la participación de las personas egresadas en las Becas de transición al mundo laboral del Gobierno Vasco y tramitar las becas conseguidas**

Fomentar la participación de las personas egresadas en las Becas de transición al mundo laboral del Gobierno Vasco y tramitar las becas conseguidas

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

PEC :      X	RES :	MES :      X	MOT :	RET :	MET:
--------------	-------	--------------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 23-PSIKO-MES-36

**Impulsar la participación del estudiantado en los programas de emprendizaje del Campus de Gipuzkoa**

Impulsar la participación del estudiantado en los programas de emprendizaje del Campus de Gipuzkoa

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 28/06/2024

**Medidas adoptadas**

Durante el curso académico 2023-2024 la facultad colaborará con el plan de emprendimiento del Campus de Gipuzkoa de la UPV/EU: gEHU ekintzaile.

PEC :      X	RES :	MES :      X	MOT :	RET :	MET:
--------------	-------	--------------	-------	-------	------

## Informe y Plan de Gestión Anual

**Psikologia Fakultatea**  
**Facultad de Psicología**

### 2.6, Orientación profesional e inserción laboral

**Código de la acción:** 23-PSIKO-MES-37

**Organizar jornadas sobre las salidas profesionales de la Psicología, en colaboración con los colegios profesionales y el alumnado egresado de nuestra Facultad.**

Organizar jornadas sobre las salidas profesionales de la Psicología, en colaboración con los colegios profesionales y el alumnado egresado de nuestra Facultad.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 29/11/2024

**Medidas adoptadas**

Están previstas unas jornadas profesionales de la Psicología para el mes de noviembre de 2024 en colaboración con el COP de Bizkaia.

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	------

**Código de la acción:**

**Valorar la posibilidad de ofrecer desde la Facultad cursos de emprendizaje**

Valorar la posibilidad de ofrecer desde la Facultad cursos de emprendizaje

**Responsable:** Vicedecana/o de Prácticas y empleabilidad

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 26/03/2026

**Medidas adoptadas**

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	------

## 2.4 DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS DE GRADO

### 2.4.1, Plan de Acción tutorial

**Código de la acción:**

**Actualizar el cronograma de las charlas incluidas en el PAT**

Actualizar el cronograma de las charlas incluidas en el PAT

**Responsable:** Vicedecana/o de Estudiantado y Grado

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 30/07/2025

**Medidas adoptadas**

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	------

**Código de la acción:**

**Planificar la formación del estudiantado BAT**

Planificar la formación del estudiantado BAT

**Responsable:** Vicedecana/o de Estudiantado y Grado

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 07/07/2025

**Medidas adoptadas**

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	------

**Código de la acción:** 24-PSIKO-MET-20

**Analizar la posibilidad de implementar BAT en segundo curso**

Analizar la posibilidad de implementar BAT en segundo curso

**Responsable:** Vicedecana/o de Estudiantado y Grado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 30/05/2025

**Medidas adoptadas**

**Titulaciones:**

GPSIC GLOGO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET:	X
-------	-------	-------	-------	-------	------	---

**Código de la acción:** 24-PSIKO-MET-21

**Continuar con las actividades del Plan de Acción Tutorial (PAT) de la Facultad en los Grados**

Dentro del PAT se incluyen las charlas de acogida, BAT, movilidad, optatividad, prácticas y TFG

**Responsable:** Vicedecana/o de Estudiantado y Grado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

### 2.4.1, Plan de Acción tutorial

#### Medidas adoptadas

Esta acción se realiza anualmente.

#### Titulaciones:

GPSIC GLOGO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET:	X
-------	-------	-------	-------	-------	------	---

### 2.4.2, Planificación docente

#### Código de la acción:

**Adaptar la gestión de horarios a las nuevas titulaciones del centro**

Adaptar la gestión de horarios a las nuevas titulaciones del centro

**Responsable:** Vicedecano/a de Ordenación Académica

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

#### Medidas adoptadas

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	------

**Código de la acción:** 24-PSIKO-MET-22

#### Estructura de grupos

Análisis de la adecuación de la estructura de grupos teóricos autorizados a la capacidad docente de los Departamentos

**Responsable:** Vicedecano/a de Ordenación Académica

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

#### Medidas adoptadas

Esta acción se realiza anualmente

#### Titulaciones:

GPSIC GLOGO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET:	X
-------	-------	-------	-------	-------	------	---

**Código de la acción:** 24-PSIKO-MET-23

#### Gestión de espacios

Optimizar la gestión de espacios

**Responsable:** Vicedecano/a de Ordenación Académica

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

#### Medidas adoptadas

Esta acción se realiza anualmente

#### Titulaciones:

GPSIC GLOGO

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET:	X
-------	-------	-------	-------	-------	------	---

### 2.4.3, Prácticas externas

#### Código de la acción:

**Facilitar las prácticas voluntarias de grado y posgrado**

Facilitar las prácticas voluntarias de grado y posgrado

**Responsable:** Vicedecano/a de Prácticas y empleabilidad

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 30/08/2025

#### Medidas adoptadas

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	------

## Informe y Plan de Gestión Anual

**Psikologia Fakultatea**  
**Facultad de Psicología**

### 2.4.3, Prácticas externas

**Código de la acción:** 24-PSIKO-MES-24

**Mantener e impulsar las prácticas de Cooperación al Desarrollo**

Mantener e impulsar las prácticas de Cooperación al Desarrollo

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

PEC :	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	-------	---	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 24-GPSIC-MET-25

**Continuar promoviendo la cumplimentación de los cuestionarios de evaluación de las prácticas externas**

Continuar promoviendo la cumplimentación de los cuestionarios de evaluación de las prácticas externas

**Responsable:** Vicedecano/a de Prácticas y empleabilidad

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

**Titulaciones:**

GPSIC

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET :	X
-------	-------	-------	-------	-------	-------	---

### 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente

**Código de la acción:** 24-PSIKO-MET-26

**Realizar reuniones de coordinación de titulaciones a todos los niveles, y con el Consejo de estudiantes.**

Realizar reuniones de coordinación de titulaciones a todos los niveles, y con el Consejo de estudiantes.

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 27/06/2025

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

**Titulaciones:**

GPSIC GLOGO PGSAN NECOL PSOIP

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET :	X
-------	-------	-------	-------	-------	-------	---

### 2.4.5 , Movilidad

**Código de la acción:**

**Fomentar la oferta de asignaturas en inglés**

Fomentar la oferta de asignaturas en inglés

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	-------

**Código de la acción:**

**Mejorar la información sobre movilidad para el estudiantado de primer y segundo curso de los grados**

Mejorar la información sobre movilidad para el estudiantado de primer y segundo curso de los grados

**Responsable:** Vicedecano/a de Movilidad

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	-------

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

### 2.4.5 , Movilidad

**Código de la acción:** 24-PSIKO-MES-4

**Revisar, actualizar y mejorar el catálogo de convenios de movilidad en los grados**

Revisar, actualizar y mejorar el catálogo de convenios de movilidad en los grados

**Responsable:** Vicedecano/a de Movilidad

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 28/08/2025

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	------

**Código de la acción:** 24-GLOGO-MET-27

**Establecer acuerdos de movilidad para el grado de Logopedia**

Establecer acuerdos de movilidad para el grado de Logopedia

**Responsable:** Vicedecano/a de Movilidad

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 29/08/2025

**Medidas adoptadas**

**Titulaciones:**

GLOGO

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:	X
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	------	---

**Código de la acción:** 24-PSIKO-MES-1

**Facilitar al alumnado de movilidad saliente la realización de exámenes en las fechas oficiales en el lugar de destino**

Facilitar al alumnado de movilidad saliente la realización de exámenes en las fechas oficiales en el lugar de destino

**Responsable:** Vicedecano/a de Movilidad

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 29/08/2025

**Medidas adoptadas**

PEC :	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	-------	---	-------	-------	------

**Código de la acción:** 24-PSIKO-MES-3

**Informar al PDI y PTGAS sobre las opciones de movilidad**

Informar al PDI y PTGAS sobre las opciones de movilidad

**Responsable:** Vicedecano/a de Movilidad

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 30/07/2025

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

PEC :	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	-------	---	-------	-------	------

### 2.4.6, Trabajo Fin de Grado

**Código de la acción:** 24-GPSIC-MET-28

**Visibilizar los mejores TFG en la web**

Visibilizar los mejores TFG en la web

**Responsable:** Vicedecana/o de Estudiantado y Grado

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 26/06/2025

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

**Titulaciones:**

GPSIC

PEC :	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	-------	---	-------	-------	------

## 2.5 MÁSTERES

### 2.5.1, Acceso, preinscripción, selección y matriculación (Master)

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea

Facultad de Psicología

### 2.5.1. Acceso, preinscripción, selección y matriculación (Master)

**Código de la acción:** 24-MNECOL-MOT-5

**Modificación no sustancial de los criterios de valoración de méritos**

Analizados los criterios de valoración de méritos, la comisión académica considera oportuno para su mejor comprensión el cambio de redacción de los criterios de valoración.

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 18/12/2024

**Medidas adoptadas**

Debido a que el número de solicitudes de acceso al máster ha crecido y no es viable realizar una entrevista personal a todos los candidatos la comisión académica ha creído oportuno sustituirla por una evaluación realizada por un comité científico. Asimismo, se ha decidido exponer más claramente el título de inglés necesario.

Recibido el acuerdo de la comisión permanente de posgrado con el resultado de APROBADO se cierra la acción.

**Titulaciones:**

NECOL

PEC :	RES :	MES :	MOT :	X	RET :	MET :
-------	-------	-------	-------	---	-------	-------

**Código de la acción:** 24-NECOL-MET-30

**Captación alumnado**

Trabajamos para atraer los mejores perfiles tanto nacionales como internacionales dándonos a conocer en diferentes congresos y universidades.

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 29/08/2025

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

**Titulaciones:**

NECOL

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET :	X
-------	-------	-------	-------	-------	-------	---

**Código de la acción:** 24-PSIKO-MET-31

**Difusión del Master en el "Master week"**

Participar con el objetivo de difundir los diferentes másteres en las jornadas de difusión "Master week".

**Responsable:** Responsables de las Titulaciones de Máster

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 24/07/2025

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

**Titulaciones:**

PGSAN PSOIP

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET :	X
-------	-------	-------	-------	-------	-------	---

### 2.5.3. Planificación y Coordinación de la docencia (Master)

**Código de la acción:** 22-MNECOL-MET-100

**Ánalisis y sondeo con el profesorado para cambio y mejora del horario de clases**

Ánalisis y sondeo con el profesorado para cambio y mejora del horario de clases

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 10/07/2024

**Medidas adoptadas**

**Titulaciones:**

NECOL

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET :	X
-------	-------	-------	-------	-------	-------	---

**Código de la acción:** 23-MPSOIP-MET-63

**Continuar y consolidar la formación en grupos como elemento transversal en la titulación**

Continuar y consolidar la formación en grupos como elemento transversal en la titulación a través de grupos de crecimiento, trabajo en equipos presenciales y virtuales y espacios de supervisión grupal en el transcurso de la formación de los seminarios teóricos y prácticas externas.

**Responsable:** Comisión Académica Master

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
 Facultad de Psicología

### 2.5.3. Planificación y Coordinación de la docencia (Master)

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 01/08/2024

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

**Titulaciones:**

PSOIP

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET:	X
-------	-------	-------	-------	-------	------	---

**Código de la acción:** 22-MPGSAN-MET-24

**Jornadas de formación complementaria**

Ofrecer al alumnado Jornadas de formación complementaria que permitan anualmente responder a un tema de actualidad, a una demanda de la sociedad, con el objetivo de visibilizar el tema en cuestión y abrir nuevos nichos de trabajo a los futuros psicólogos.

**Responsable:** Comisión Académica Master

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 01/10/2023

**Medidas adoptadas**

**Titulaciones:**

PGSAN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET:	X
-------	-------	-------	-------	-------	------	---

### 2.5.4. Prácticas externas Master

**Código de la acción:** 22-PSIKO-MET-22

**Adaptar la normativa de gestión de prácticas a la nueva normativa de cotización de la seguridad social**

Adaptar la normativa de gestión de prácticas a la nueva normativa de cotización de la seguridad social.

**Responsable:** Vicedecano/a de Prácticas y empleabilidad

**Origen:** Otros

**Fecha prevista ejecución:** 01/09/2023

**Medidas adoptadas**

**Titulaciones:**

GPSIC PSOIP PGSAN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET:	X
-------	-------	-------	-------	-------	------	---

**Código de la acción:** 24-PSOIP-MET-32

**Mantener el abanico de organizaciones para la realización de prácticas.**

Mantener el abanico de organizaciones para la realización de prácticas.

**Responsable:** Comisión del Practicum

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

**Titulaciones:**

PSOIP

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET:	X
-------	-------	-------	-------	-------	------	---

## 3. GESTIÓN DE PERSONAS

### 3.1. Selección y Acogida del personal

**Código de la acción:**

**Actualizar la guía de acogida para el PTGAS**

Actualizar la guía de acogida para el PTGAS

**Responsable:** Administrador/a

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 30/06/2025

**Medidas adoptadas**

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	------

"7. Plan de acciones de mejora para el curso siguiente"

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

### 3.1, Selección y Acogida del personal

**Código de la acción:** 24-PSIKO-MES-33

**Actualizar la guía de acogida para el PDI novel.**

Actualizar la guía de acogida para el PDI novel.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

PEC :	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	-------	---	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 24-PSIKO-MET-34

**Continuar realizando un seguimiento de la evolución de la plantilla docente**

Continuar realizando un seguimiento de la evolución de la plantilla docente, especialmente del personal de nueva incorporación, para garantizar el nivel académico y/o profesional ante el relevo generacional

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

**Titulaciones:**

GPSIC GLOGO NECOL PSOIP PGSAN

PEC :	RES :	MES :		MOT :	RET :	MET :	X
-------	-------	-------	--	-------	-------	-------	---

### 3.2, Formación Continua Personal

**Código de la acción:**

**Difundir los resultados y la experiencia de los proyectos de innovación educativa liderados por el PDI de la Facultad**

Difundir los resultados y la experiencia de los proyectos de innovación educativa liderados por el PDI de la Facultad

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

PEC :	X	RES :		MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	---	-------	--	-------	---	-------	-------	-------

**Código de la acción:**

**Difundir y promover las convocatorias relacionadas con proyectos de innovación educativa**

Difundir y promover las convocatorias relacionadas con proyectos de innovación educativa

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

PEC :	X	RES :		MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	---	-------	--	-------	---	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 24-PSIKO-MES-35

**Facilitar la participación del PTGAS en cursos de formación.**

Facilitar la participación del PTGAS en cursos de formación.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

PEC :	X	RES :		MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	---	-------	--	-------	---	-------	-------	-------

**Código de la acción:**

**Impulsar la participación del PDI en programas de innovación docente y en el programa DOCENTIAZ**

Impulsar la participación del PDI en programas de innovación docente y en el programa DOCENTIAZ

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

PEC :	X	RES :		MES :	X	MOT :	RET :	MET :
-------	---	-------	--	-------	---	-------	-------	-------

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

### 3.2, Formación Continua Personal

**Código de la acción:**

**Organizar reuniones informativas sobre la carrera académica del PDI y las opciones de promoción**  
Organizar reuniones informativas sobre la carrera académica del PDI y las opciones de promoción

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 30/06/2025

**Medidas adoptadas**

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
---------	-------	---------	-------	-------	-------

**Código de la acción:**

**Organizar y difundir cursos de formación complementaria**

Organizar y difundir cursos de formación complementaria

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 28/08/2025

**Medidas adoptadas**

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
---------	-------	---------	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 24-PSIKO-MET-37

**Facilitar la información y el acceso a cursos, seminarios, congresos, etc**

Facilitar la información y el acceso a cursos, seminarios, congresos, etc

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 29/08/2025

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

**Titulaciones:**

GPSIC GLOGO

PEC : X	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET : X
---------	-------	-------	-------	-------	---------

**Código de la acción:** 24-PSIKO-MET-36

**Fomentar la formación del PDI, impulsando su participación en los programas de la Universidad**

Fomentar la formación del PDI, impulsando su participación en los programas de la Universidad, como DOCENTIAZ, en los FOPU, GAITUZ, AKADEME, EDLKDIT, IKD i3 Laborategia, etc.

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

**Titulaciones:**

GPSIC GLOGO NECOL PGSAN PSOIP

PEC : X	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET : X
---------	-------	-------	-------	-------	---------

### 3.3, Reconocimiento a las personas

**Código de la acción:**

**Crear de una comisión de convivencia para establecer unos hábitos de convivencia positiva en el Centro**

Crear de una comisión de convivencia para establecer unos hábitos de convivencia positiva en el Centro

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
---------	-------	---------	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 24-PSIKO-MES-38

**Difundir a través del boletín interno las noticias relacionadas con el personal.**

Difundir a través del boletín interno las noticias relacionadas con el personal.

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza cada tres meses

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
---------	-------	---------	-------	-------	-------

"7. Plan de acciones de mejora para el curso siguiente"

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

### 3.3. Reconocimiento a las personas

**Código de la acción:**

Difundir noticias relacionadas con logros del estudiando y estudiantado egresado

Difundir noticias relacionadas con logros del estudiando y estudiantado egresado

**Responsable:** Coordinador/a Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

PEC : <input checked="" type="checkbox"/>	RES : <input type="checkbox"/>	MES : <input checked="" type="checkbox"/>	MOT : <input type="checkbox"/>	RET : <input type="checkbox"/>	MET : <input type="checkbox"/>
---	--------------------------------	---	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

**Código de la acción:** 24-PSIKO-MES-39

**Reconocer al personal por su jubilación y los 25 años de trabajo**

Reconocer al personal por su jubilación y los 25 años de trabajo

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza cada dos años

PEC : <input checked="" type="checkbox"/>	RES : <input type="checkbox"/>	MES : <input checked="" type="checkbox"/>	MOT : <input type="checkbox"/>	RET : <input type="checkbox"/>	MET : <input type="checkbox"/>
---	--------------------------------	---	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

**Código de la acción:**

**Reconocimiento a los mejores expedientes de la promoción**

Reconocimiento a los mejores expedientes de la promoción

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

PEC : <input checked="" type="checkbox"/>	RES : <input type="checkbox"/>	MES : <input checked="" type="checkbox"/>	MOT : <input type="checkbox"/>	RET : <input type="checkbox"/>	MET : <input type="checkbox"/>
---	--------------------------------	---	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

**Código de la acción:**

**Reconocimiento de los mejores TFGs de la promoción y otros premios relacionados con el TFG**

Reconocimiento de los mejores TFGs de la promoción y otros premios relacionados con el TFG

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

PEC : <input checked="" type="checkbox"/>	RES : <input type="checkbox"/>	MES : <input checked="" type="checkbox"/>	MOT : <input type="checkbox"/>	RET : <input type="checkbox"/>	MET : <input type="checkbox"/>
---	--------------------------------	---	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

## 4. GESTION ADMINISTRATIVA

### 4.1. Gestión Económica

**Código de la acción:** 24-PSIKO-MES-40

**Informe económico anual**

Anualmente se elabora el informe económico y se presenta en la junta de facultad para su aprobación.

**Responsable:** Administrador/a

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

PEC : <input checked="" type="checkbox"/>	RES : <input type="checkbox"/>	MES : <input checked="" type="checkbox"/>	MOT : <input type="checkbox"/>	RET : <input type="checkbox"/>	MET : <input type="checkbox"/>
---	--------------------------------	---	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

## 4.3 GESTION DE RECURSOS Y SERVICIOS

### 4.3.1. Gestión de Recursos

"7. Plan de acciones de mejora para el curso siguiente"

## Informe y Plan de Gestión Anual

**Psikologia Fakultatea**  
**Facultad de Psicología**

### 4.3.1. Gestión de Recursos

**Código de la acción:**

**Adecuar los espacios y el mobiliario a las necesidades de sus usuarios**

Adecuar los espacios y el mobiliario a las necesidades de sus usuarios

**Responsable:** Administrador/a

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 30/07/2025

**Medidas adoptadas**

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	------

**Código de la acción:** 24-PSIKO-MES-41

**Analizar las necesidades de espacios, instalaciones y equipamiento.**

Analizar las necesidades de espacios, instalaciones y equipamiento.

**Responsable:** Vicedecano/a de Ordenación Académica

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	------

**Código de la acción:** 16-PSIKO-MES-1

**Implementar el plan de autoprotección actualizado**

Implementar el plan de autoprotección actualizado

**Responsable:** Administrador/a

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 26/07/2024

**Medidas adoptadas**

Se está trabajando sobre un borrador.

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	------

**Código de la acción:** 24-PSIKO-MES-42

**Coordinar con otros centros del campus la utilización de espacios de uso común (edificios I. Barriola, E. Zipitria, C. Santamaría).**

Coordinar con otros centros del campus la utilización de espacios de uso común (edificios I. Barriola, E. Zipitria, C. Santamaría).

**Responsable:** Vicedecano/a de Ordenación Académica

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

PEC :	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	-------	---	-------	-------	------

## 5. INFORMACION Y COMUNICACION

### 5.1. Gestión de la Información y de la Comunicación

**Código de la acción:** 24-PSIKO-MES-44

**Actualización del Plan de Comunicación y mejora de la comunicación interna y externa**

Actualización del Plan de Comunicación y mejora de la comunicación interna y externa

**Responsable:** Vicedecana/o de Estudiantado y Grado

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

PEC :	X	RES :	MES :	X	MOT :	RET :	MET:
-------	---	-------	-------	---	-------	-------	------

**Código de la acción:** 24-PSIKO-MES-43

**Actualizar en la página web de la Facultad y en las redes sociales información sobre las las actividades de la Facultad, sus Titulaciones y de su personal**

Actualizar en la página web de la Facultad y en las redes sociales información sobre las las actividades de la Facultad, sus Titulaciones y de su personal

**Responsable:** Vicedecana/o de Estudiantado y Grado

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 11/03/2025

**Medidas adoptadas**

## Informe y Plan de Gestión Anual

Psikologia Fakultatea  
Facultad de Psicología

### 5.1. Gestión de la Información y de la Comunicación

Acción realizada a lo largo de todo el curso

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
---------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:**

Difusión de convocatorias relacionadas con la creación de material docente en euskera

Difusión de convocatorias relacionadas con la creación de material docente en euskera

**Responsable:** Coordinador/a Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
---------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:**

Gestionar de manera eficiente la información enviada por correo electrónico y fomentar el uso de plataformas corporativas para la comunicación

Gestionar de manera eficiente la información enviada por correo electrónico y fomentar el uso de plataformas corporativas para la comunicación

**Responsable:** Coordinador/a Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 29/08/2025

**Medidas adoptadas**

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
---------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:**

Informar en la página web y en las redes sociales sobre las actividades de la Facultad y de su personal

Informar en la página web y en las redes sociales sobre las actividades de la Facultad y de su personal

**Responsable:** Coordinador/a Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
---------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:**

Informar sobre los cursos de euskera ofertados para el PDI y PTGAS

Informar sobre los cursos de euskera ofertados para el PDI y PTGAS

**Responsable:** Coordinador/a Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
---------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:**

Mantener actualizada la página web en varios idiomas

Mantener actualizada la página web en varios idiomas

**Responsable:** Coordinador/a Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
---------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:**

Mantener las cuentas de la Facultad en redes sociales de mayor uso entre los grupos de interés y/o adaptarnos al uso de las redes sociales recomendadas dentro de la estrategia de comunicación de la UPV/EHU

Mantener las cuentas de la Facultad en redes sociales de mayor uso entre los grupos de interés y/o adaptarnos al uso de las redes sociales recomendadas dentro de la estrategia de comunicación de la UPV/EHU

**Responsable:** Coordinador/a Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 29/08/2025

**Medidas adoptadas**

PEC : X	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
---------	-------	---------	-------	-------	------

## Informe y Plan de Gestión Anual

**Psikologia Fakultatea**  
**Facultad de Psicología**

### 5.1. Gestión de la Información y de la Comunicación

**Código de la acción:**

**Mantener y ampliar el boletín informativo de la Facultad.**

Mantener y ampliar el boletín informativo de la Facultad.

**Responsable:** Coordinador/a Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 30/08/2025

**Medidas adoptadas**

PEC : <input checked="" type="checkbox"/>	RES :	MES : <input checked="" type="checkbox"/>	MOT : <input checked="" type="checkbox"/>	RET : <input checked="" type="checkbox"/>	MET : <input checked="" type="checkbox"/>
---	-------	---	---	---	---

**Código de la acción:**

**Promover el mantenimiento y actualización del currículum del personal en la página web**

Promover el mantenimiento y actualización del currículum del personal en la página web

**Responsable:** Coordinador/a Comunicación

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

PEC : <input checked="" type="checkbox"/>	RES :	MES : <input checked="" type="checkbox"/>	MOT : <input checked="" type="checkbox"/>	RET : <input checked="" type="checkbox"/>	MET : <input checked="" type="checkbox"/>
---	-------	---	---	---	---

**Código de la acción:**

**Visibilizar en las redes sociales y en los medios de comunicación al profesorado de la Facultad y su producción científica**

Visibilizar en las redes sociales y en los medios de comunicación al profesorado de la Facultad y su producción científica

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

PEC : <input checked="" type="checkbox"/>	RES :	MES : <input checked="" type="checkbox"/>	MOT : <input checked="" type="checkbox"/>	RET : <input checked="" type="checkbox"/>	MET : <input checked="" type="checkbox"/>
---	-------	---	---	---	---

**Código de la acción:** 23-PSIKO-MES-81

**Crear figura de coordinador/a de comunicación**

Crear figura de coordinador/a de comunicación

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha prevista ejecución:** 01/01/2025

**Medidas adoptadas**

PEC : <input checked="" type="checkbox"/>	RES :	MES : <input checked="" type="checkbox"/>	MOT : <input checked="" type="checkbox"/>	RET : <input checked="" type="checkbox"/>	MET : <input checked="" type="checkbox"/>
---	-------	---	---	---	---

### 5.2. Interacción con grupos de interés

**Código de la acción:** 24-PSIKO-MES-48

**Continuar participando, desde el Decanato, en reuniones con los diferentes servicios y órganos de gobierno de la Universidad.**

Continuar participando, desde el Decanato, en reuniones con los diferentes servicios y órganos de gobierno de la Universidad.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

PEC : <input checked="" type="checkbox"/>	RES :	MES : <input checked="" type="checkbox"/>	MOT : <input checked="" type="checkbox"/>	RET : <input checked="" type="checkbox"/>	MET : <input checked="" type="checkbox"/>
---	-------	---	---	---	---

**Código de la acción:** 24-PSIKO-MES-45

**Impulsar la participación del personal en comisiones y órganos de gestión de la Universidad**

Impulsar la participación del personal en comisiones y órganos de gestión de la Universidad

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

**Medidas adoptadas**

Esta acción se realiza anualmente

PEC : <input checked="" type="checkbox"/>	RES :	MES : <input checked="" type="checkbox"/>	MOT : <input checked="" type="checkbox"/>	RET : <input checked="" type="checkbox"/>	MET : <input checked="" type="checkbox"/>
---	-------	---	---	---	---

**Código de la acción:** 24-PSIKO-MES-46

**Mantener e incrementar la presencia de la Facultad en órganos de decisión y foro internos y externos**

Mantener e incrementar la presencia de la Facultad en los órganos de decisión de la UPV/EHU, en la Conferencia de Decanos y en los foros de I+D+I, gubernamentales y sociales

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

## Informe y Plan de Gestión Anual

**Psikologia Fakultatea**  
**Facultad de Psicología**

### 5.2. Interacción con grupos de interés

#### Medidas adoptadas

Esta acción se realiza anualmente

PEC : <input checked="" type="checkbox"/>	RES : <input type="checkbox"/>	MES : <input checked="" type="checkbox"/>	MOT : <input type="checkbox"/>	RET : <input type="checkbox"/>	MET : <input type="checkbox"/>
---	--------------------------------	---	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

## 6. EVALUACION, ANALISIS, REVISION Y MEJORA

### 6.1. Análisis, revisión y mejora

#### Código de la acción:

**Incorporar "nuevas personas" en comisiones y equipos de trabajo y promover su renovación periódica**

Incorporar "nuevas personas" en comisiones y equipos de trabajo y promover su renovación periódica

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

#### Medidas adoptadas

PEC : <input checked="" type="checkbox"/>	RES : <input type="checkbox"/>	MES : <input checked="" type="checkbox"/>	MOT : <input type="checkbox"/>	RET : <input type="checkbox"/>	MET : <input type="checkbox"/>
---	--------------------------------	---	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

**Código de la acción:** 24-PSIKO-MES-49

**Realizar la autoevaluación de la gestión.**

Realizar la autoevaluación de la gestión.

**Responsable:** Decana/o

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

#### Medidas adoptadas

Esta acción se realiza anualmente

PEC : <input checked="" type="checkbox"/>	RES : <input type="checkbox"/>	MES : <input checked="" type="checkbox"/>	MOT : <input type="checkbox"/>	RET : <input type="checkbox"/>	MET : <input type="checkbox"/>
---	--------------------------------	---	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

#### Código de la acción:

**Valorar la organización de jornadas de difusión propias de los posgrados impartidos en la Facultad.**

Valorar la organización de jornadas de difusión propias de los posgrados impartidos en la Facultad.

**Responsable:** Responsables de las Titulaciones de Máster

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

#### Medidas adoptadas

PEC : <input checked="" type="checkbox"/>	RES : <input type="checkbox"/>	MES : <input checked="" type="checkbox"/>	MOT : <input type="checkbox"/>	RET : <input type="checkbox"/>	MET : <input type="checkbox"/>
---	--------------------------------	---	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

### 6.2. Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés

#### Código de la acción:

**Evaluar la satisfacción de los grupos de interés**

Evaluar la satisfacción de los grupos de interés

**Responsable:** Vicedecano/a de Calidad y Posgrado

**Origen:** Derivadas del plan estratégico

**Fecha prevista ejecución:** 31/07/2025

#### Medidas adoptadas

Esta acción se realiza anualmente

PEC : <input checked="" type="checkbox"/>	RES : <input type="checkbox"/>	MES : <input checked="" type="checkbox"/>	MOT : <input type="checkbox"/>	RET : <input type="checkbox"/>	MET : <input type="checkbox"/>
---	--------------------------------	---	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------



Universidad  
del País Vasco

Euskal Herriko  
Unibertsitatea

PSIKOLOGIA  
FAKULTATEA  
FACULTAD  
DE PSICOLOGÍA

# REVISIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO

Fecha de aprobación:

[www.ehu.eus](http://www.ehu.eus)

## PLAN ESTRATÉGICO(2024/2025 - 2029/2030)

Este documento presenta el IV Plan Estratégico de la Facultad de Psicología de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea para 2024-2030. El plan, resultado de una reflexión estratégica de la Facultad, establece los objetivos a alcanzar hasta 2023 y las estrategias necesarias para lograrlos. Se alinea con los ejes estratégicos de la Universidad y los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la EHU-agenda 2030. La elaboración del Plan siguió un proceso participativo en dos fases.

En la primera, se realizó un diagnóstico de la situación en 2024 mediante un análisis DAFO, basado en diversos informes, planes de gestión, datos de inserción laboral, encuestas de satisfacción y grupos focales con estudiantes, centros de prácticas, PDI y PTGAS. También se consideró la información de reuniones con el vicerrectorado de campus, el equipo rectoral, los colegios de Psicología de la C.A.P.V. y la Conferencia de Decanos y Decanas de Psicología (CDPUE).

En la segunda fase, el equipo decanal definió la misión y visión para 2029, en base a su programa electoral y con el foco en los valores que quiere potenciar. Seguidamente, se ha elaborado el borrador del IV Plan con las líneas estratégicas y las acciones asociadas a las mismas que fue presentado a la Comisión de Calidad del centro. Tras incorporar sus propuestas, el documento final fue remitido a la Junta de la Facultad para su aprobación.

### EJE ESTRATÉGICO: 1. FORMACIÓN

#### **OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1.1. Adaptar la oferta formativa de la Facultad a las cambiantes necesidades y realidades sociales y profesionales y a los nuevos marcos legales**

Grado de Consecución: 0%

	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028
--	-----------	-----------	-----------	-----------

#### Adecuación de la titulación

Grado en Logopedia

Lim. sup: Lim. inf:

Grado en Psicología

Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0

#### Grado de satisfacción con la docencia

Grado en Logopedia

Lim. sup: Lim. inf:

Grado en Psicología

Lim. sup: 4.1 Lim. inf: 4.0

#### Tasa de abandono en el estudio

Grado en Logopedia

Lim. sup: Lim. inf:

Grado en Psicología

Lim. sup: 15.0 Lim. inf: 1.0

#### Tasa de graduación

Grado en Logopedia

Lim. sup: Lim. inf:

Grado en Psicología

Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0

## PLAN ESTRATÉGICO(2024/2025 - 2029/2030)

### EJE ESTRATÉGICO: 1. FORMACIÓN

#### OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1.1. Adaptar la oferta formativa de la Facultad a las cambiantes necesidades y realidades sociales y profesionales y a los nuevos marcos legales

Grado de Consecución: 0%

	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028
--	-----------	-----------	-----------	-----------

Tasa de rendimiento

Grado en Logopedia

Lim. sup: Lim. inf:

Grado en Psicología

Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0

#### ACCIONES ESTRATÉGICAS ABIERTAS :

ACCIÓN ESTRATÉGICA: 1.1.1. Implantación y seguimiento del nuevo plan de estudio del Grado de Psicología y el nuevo Grado de Logopedia Resultados:	Fecha inicio: 01/10/2024 Estado: Abierta Fecha cierre:
ACCIÓN ESTRATÉGICA: 1.1.2. Análisis y revisión de la actual oferta de posgrado Resultados:	Fecha inicio: 01/10/2024 Estado: Abierta Fecha cierre:
ACCIÓN ESTRATÉGICA: 1.1.3. Analizar las necesidades de nuevas titulaciones de grado Resultados:	Fecha inicio: 01/10/2024 Estado: Abierta Fecha cierre:
ACCIÓN ESTRATÉGICA: 1.1.4. Dar respuesta a las nuevas regulaciones y modificaciones ministeriales Resultados:	Fecha inicio: 01/10/2024 Estado: Abierta Fecha cierre:
ACCIÓN ESTRATÉGICA: 1.1.5. Analizar y explorar los nuevos retos planteados por las nuevas tecnologías en el contexto de la educación superior Resultados:	Fecha inicio: 01/10/2024 Estado: Abierta Fecha cierre:
ACCIÓN ESTRATÉGICA: 1.1.6. Buscar sinergias entre los planes de estudio de las diferentes titulaciones de la Facultad Resultados:	Fecha inicio: 01/10/2024 Estado: Abierta Fecha cierre:

#### OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1.2. Potenciar la formación de posgrado orientada al ejercicio de la profesión y a la formación a lo largo de la vida

Grado de Consecución: 0%

	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028
--	-----------	-----------	-----------	-----------

Adecuación de la titulación

Máster Universitario en Neurociencia Cognitiva del Lenguaje

Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 75.0

Máster Universitario en Psicología General Sanitaria

Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 75.0

Máster Universitario en Psicología de las Organizaciones e Intervención Psicosocial

Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 75.0

Máster Universitario en Psicología: Individuo, Grupo, Organización y Cultura

Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 75.0

## PLAN ESTRATÉGICO(2024/2025 - 2029/2030)

### EJE ESTRATÉGICO: 1. FORMACIÓN

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1.2. Potenciar la formación de posgrado orientada al ejercicio de la profesión y a la formación a lo largo de la vida**

Grado de Consecución: 0%

	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028
--	-----------	-----------	-----------	-----------

#### Grado de satisfacción con la docencia

Máster Universitario en Neurociencia Cognitiva del Lenguaje  
Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 4.0

Máster Universitario en Psicología General Sanitaria  
Lim. sup: 4.5 Lim. inf: 3.5

Máster Universitario en Psicología de las Organizaciones e Intervención Psicosocial  
Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 4.0

Máster Universitario en Psicología: Individuo, Grupo, Organización y Cultura  
Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 4.0

#### Tasa de Graduación

Máster Universitario en Neurociencia Cognitiva del Lenguaje  
Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 85.0

Máster Universitario en Psicología General Sanitaria  
Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 85.0

Máster Universitario en Psicología de las Organizaciones e Intervención Psicosocial  
Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 85.0

Máster Universitario en Psicología: Individuo, Grupo, Organización y Cultura  
Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 85.0

#### Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA)

Máster Universitario en Neurociencia Cognitiva del Lenguaje  
Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 1.0

Máster Universitario en Psicología General Sanitaria  
Lim. sup: 8.0 Lim. inf: 3.0

Máster Universitario en Psicología de las Organizaciones e Intervención Psicosocial  
Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 1.0

Máster Universitario en Psicología: Individuo, Grupo, Organización y Cultura  
Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 1.0

#### Tasa de rendimiento

Máster Universitario en Neurociencia Cognitiva del Lenguaje  
Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 85.0

Máster Universitario en Psicología General Sanitaria  
Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 85.0

Máster Universitario en Psicología de las Organizaciones e Intervención Psicosocial  
Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 85.0

Máster Universitario en Psicología: Individuo, Grupo, Organización y Cultura  
Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 85.0

#### ACCIONES ESTRATÉGICAS ABIERTAS :

## PLAN ESTRATÉGICO(2024/2025 - 2029/2030)

### EJE ESTRATÉGICO: 1. FORMACIÓN

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1.2. Potenciar la formación de posgrado orientada al ejercicio de la profesión y a la formación a lo largo de la vida**

Grado de Consecución: 0%

**ACCIÓN ESTRATÉGICA: 1.2.1. Analizar las necesidades formativas para realizar una oferta de Posgrado y Aprendizaje Permanente actualizada y dinámica**

Resultados:

Fecha inicio: 01/10/2024  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1.3. Mantener un amplio catálogo de prácticas para conectar al estudiantado con la sociedad y favorecer su empleabilidad**

Grado de Consecución: 0%

2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028
-----------	-----------	-----------	-----------

% de empleo encajado

Grado en Logopedia

Lim. sup: Lim. inf:

Grado en Psicología

Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 60.0

Tasa de empleo

Grado en Logopedia

Lim. sup: Lim. inf:

Grado en Psicología

Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0

### ACCIONES ESTRATÉGICAS ABIERTAS :

**ACCIÓN ESTRATÉGICA: 1.3.1. Diversificar y ampliar los ámbitos de prácticas de grado**

Resultados:

Fecha inicio: 01/10/2024  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

**ACCIÓN ESTRATÉGICA: 1.3.2. Facilitar las prácticas voluntarias de grado y posgrado**

Resultados:

Fecha inicio: 01/10/2024  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

**ACCIÓN ESTRATÉGICA: 1.3.3. Impulsar la formación dual**

Resultados:

Fecha inicio: 01/10/2024  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

**ACCIÓN ESTRATÉGICA: 1.3.4. Proporcionar información sobre salidas profesionales y búsqueda de empleo**

Resultados:

Fecha inicio: 01/10/2024  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

**ACCIÓN ESTRATÉGICA: 1.3.5. Promover formación en emprendizaje**

Resultados:

Fecha inicio: 01/10/2024  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

**ACCIÓN ESTRATÉGICA: 1.3.6. Impulsar la participación de las personas egresadas en iniciativas de fomento del empleo**

Resultados:

Fecha inicio: 01/10/2024  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

## PLAN ESTRATÉGICO(2024/2025 - 2029/2030)

### EJE ESTRATÉGICO: 1. FORMACIÓN

#### OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1.4. Impulsar el modelo educativo propio de la UPV/EHU, IKD y la estrategia i3

Grado de Consecución: 0%

##### ACCIONES ESTRATÉGICAS ABIERTAS :

ACCIÓN ESTRATÉGICA: 1.4.1. Impulsar, desde el modelo educativo propio IKD y la estrategia i3, la educación de calidad centrada en el estudiantado y con innovación educativa basada en evidencia Resultados:	Fecha inicio: 01/10/2024 Estado: Abierta Fecha cierre:
ACCIÓN ESTRATÉGICA: 1.4.2. Facilitar la formación complementaria del profesorado Resultados:	Fecha inicio: 01/10/2024 Estado: Abierta Fecha cierre:
ACCIÓN ESTRATÉGICA: 1.4.3. Incluir la perspectiva de género y diversidad en los planes de estudio de las titulaciones Resultados:	Fecha inicio: 01/10/2024 Estado: Abierta Fecha cierre:

#### OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1.5. Avanzar en la internacionalización del Centro.

Grado de Consecución: 0%

##### ACCIONES ESTRATÉGICAS ABIERTAS :

ACCIÓN ESTRATÉGICA: 1.5.1. Facilitar la movilidad del estudiantado, PDI y PTGAS Resultados:	Fecha inicio: 01/10/2024 Estado: Abierta Fecha cierre:
ACCIÓN ESTRATÉGICA: 1.5.3. Dar pasos para lograr el certificado de reconocimiento a la internacionalización en Logopedia Resultados:	Fecha inicio: 01/10/2024 Estado: Abierta Fecha cierre:
ACCIÓN ESTRATÉGICA: 1.5.2. Impulsar la oferta de asignaturas en inglés Resultados:	Fecha inicio: 13/03/2025 Estado: Abierta Fecha cierre:

#### OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1.6. Informar al estudiantado sobre los grados y los posgrados

Grado de Consecución: 0%

##### ACCIONES ESTRATÉGICAS ABIERTAS :

ACCIÓN ESTRATÉGICA: 1.6.1. Impulsar la participación del estudiantado y profesorado en las actividades de información y orientación sobre las titulaciones de la Facultad. Resultados:	Fecha inicio: 13/03/2025 Estado: Abierta Fecha cierre:
---	--

### EJE ESTRATÉGICO: 2. PERSONAS

#### OBJETIVO ESTRATÉGICO: 2.1. Impulsar el reconocimiento de los diferentes colectivos de la Facultad

Grado de Consecución: 0%

##### ACCIONES ESTRATÉGICAS ABIERTAS :

## PLAN ESTRATÉGICO(2024/2025 - 2029/2030)

### EJE ESTRATÉGICO: 2. PERSONAS

#### OBJETIVO ESTRATÉGICO: 2.1. Impulsar el reconocimiento de los diferentes colectivos de la Facultad

Grado de Consecución: 0%

ACCIÓN ESTRATÉGICA: 2.1.1. Visibilizar y reconocer la trayectoria profesional del personal

Resultados:

Fecha inicio: 01/10/2024  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

ACCIÓN ESTRATÉGICA: 2.1.2. Reconocer la excelencia académica del estudiantado

Resultados:

Fecha inicio: 01/10/2024  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

#### OBJETIVO ESTRATÉGICO: 2.2. Facilitar la promoción profesional y la estabilidad laboral del personal de la Facultad

Grado de Consecución: 0%

##### ACCIONES ESTRATÉGICAS ABIERTAS :

ACCIÓN ESTRATÉGICA: 2.2.1. Favorecer la inserción y la formación permanente del PTGAS

Resultados:

Fecha inicio: 01/10/2024  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

ACCIÓN ESTRATÉGICA: 2.2.2. Informar al PDI sobre la carrera académica y favorecer su formación permanente

Resultados:

Fecha inicio: 01/10/2024  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

#### OBJETIVO ESTRATÉGICO: 2.3. Favorecer un buen clima laboral

Grado de Consecución: 0%

##### ACCIONES ESTRATÉGICAS ABIERTAS :

ACCIÓN ESTRATÉGICA: 2.3.1. Impulsar un clima de convivencia en el centro.

Resultados:

Fecha inicio: 01/10/2024  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

ACCIÓN ESTRATÉGICA: 2.3.2. Favorecer e impulsar iniciativas creativas y de cooperación para establecer relaciones entre personas, equipos docentes y grupos de investigación

Resultados:

Fecha inicio: 01/10/2024  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

#### OBJETIVO ESTRATÉGICO: 2.4. Promover que la Facultad sea un entorno saludable y confortable

Grado de Consecución: 0%

##### ACCIONES ESTRATÉGICAS ABIERTAS :

ACCIÓN ESTRATÉGICA: 2.4.1. Continuar con la adecuación del Centro para disponer de un entorno más saludable y confortable

Resultados:

Fecha inicio: 01/10/2024  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

### EJE ESTRATÉGICO: 3. SOCIEDAD

## PLAN ESTRATÉGICO(2024/2025 - 2029/2030)

### EJE ESTRATÉGICO: 3. SOCIEDAD

#### OBJETIVO ESTRATÉGICO: 3.1. Hacer de la Facultad de Psicología un referente de generación y transferencia de conocimiento científico a disposición de la sociedad

Grado de Consecución: 0%

	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028
Nº de tesis doctorales leídas en la Facultad Lim. sup: 15.0 Lim. inf: 8.0				
Nº de artículos publicados Lim. sup: 120.0 Lim. inf: 70.0				

#### ACCIONES ESTRATÉGICAS ABIERTAS :

ACCIÓN ESTRATÉGICA: 3.1.1. Impulsar la divulgación científica Resultados:	Fecha inicio: 01/10/2024 Estado: Abierta Fecha cierre:
ACCIÓN ESTRATÉGICA: 3.1.2. Promover colaboraciones con instituciones y empresas Resultados:	Fecha inicio: 01/10/2024 Estado: Abierta Fecha cierre:

#### OBJETIVO ESTRATÉGICO: 3.2. Reforzar nuestro compromiso con el euskera

Grado de Consecución: 0%

#### ACCIONES ESTRATÉGICAS ABIERTAS :

ACCIÓN ESTRATÉGICA: 3.2.1. Impulsar el uso del euskera en todos los ámbitos. Resultados:	Fecha inicio: 01/10/2024 Estado: Abierta Fecha cierre:
---	--

#### OBJETIVO ESTRATÉGICO: 3.3. Alinear nuestra actividad con los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 y reforzar nuestro compromiso con la inclusión de todas las personas y los Derechos Humanos

Grado de Consecución: 0%

	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028
Nº de prácticas en colaboración con el Servicio de Cooperación al Desarrollo Lim. sup: 20.0 Lim. inf: 10.0				

#### ACCIONES ESTRATÉGICAS ABIERTAS :

ACCIÓN ESTRATÉGICA: 3.3.1. Colaborar con el servicio de atención a personas con discapacidades Resultados:	Fecha inicio: 01/10/2024 Estado: Abierta Fecha cierre:
ACCIÓN ESTRATÉGICA: 3.3.2. Colaborar con el Servicio de Atención Psicológica Resultados:	Fecha inicio: 01/10/2024 Estado: Abierta Fecha cierre:
ACCIÓN ESTRATÉGICA: 3.3.3. Continuar colaborando e impulsar la red de escucha y respuesta en la Facultad Resultados:	Fecha inicio: 01/10/2024 Estado: Abierta Fecha cierre:
ACCIÓN ESTRATÉGICA: 3.3.4. Fomentar la inclusión de la perspectiva de género y atención a la diversidad en la actividad académica Resultados:	Fecha inicio: 01/10/2024 Estado: Abierta Fecha cierre:

## PLAN ESTRATÉGICO(2024/2025 - 2029/2030)

### EJE ESTRATÉGICO: 3. SOCIEDAD

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 3.3. Alinear nuestra actividad con los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 y reforzar nuestro compromiso con la inclusión de todas las personas y los Derechos Humanos**

Grado de Consecución: 0%

**ACCIÓN ESTRATÉGICA: 3.3.5. Mantener e impulsar las prácticas de cooperación al desarrollo**

Resultados:

Fecha inicio: 01/10/2024

Estado: Abierta

Fecha cierre:

**ACCIÓN ESTRATÉGICA: 3.3.6. Impulsar la mejora continua en la gestión medioambiental**

Resultados:

Fecha inicio: 01/10/2024

Estado: Abierta

Fecha cierre:

**ACCIÓN ESTRATÉGICA: 3.3.7. Concienciar sobre los ODS y el papel de la Psicología y Logopedia en los mismos**

Resultados:

Fecha inicio: 01/10/2024

Estado: Abierta

Fecha cierre:

### EJE ESTRATÉGICO: 4. GESTIÓN

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 4.1. Mantener las relaciones de la Facultad con los servicios y órganos de gobierno de la UPV/EHU y con organizaciones externas relacionadas con la Psicología y la Logopedia**

Grado de Consecución: 0%

#### ACCIONES ESTRATÉGICAS ABIERTAS :

**ACCIÓN ESTRATÉGICA: 4.1.1. Mantener e impulsar la presencia de la Facultad en los diferentes órganos de gestión de la UPV/EHU**

Resultados:

Fecha inicio: 01/10/2024

Estado: Abierta

Fecha cierre:

**ACCIÓN ESTRATÉGICA: 4.1.2. Mantener las relaciones con la Conferencia de decanos/as de Psicología (CDPUE) y Conferencia de Decanos de Logopedia (CDLUE) y con los colegios oficiales de la Psicología (COPs) y el Colegio de Logopedas del País Vasco (CLPV/ELE)**

Resultados:

Fecha inicio: 01/10/2024

Estado: Abierta

Fecha cierre:

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 4.2. Optimizar la seguridad del centro mediante la corrección de deficiencias y la actualización del plan de autoprotección**

Grado de Consecución: 0%

#### ACCIONES ESTRATÉGICAS ABIERTAS :

**ACCIÓN ESTRATÉGICA: 4.2.1. Abordar las deficiencias detectadas en la Evaluación de riesgos por lugares de trabajo**

Resultados:

Fecha inicio: 01/10/2024

Estado: Abierta

Fecha cierre:

**ACCIÓN ESTRATÉGICA: 4.2.2. Actualizar el plan de autoprotección del centro**

Resultados:

Fecha inicio: 01/10/2024

Estado: Abierta

Fecha cierre:

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: 4.3. Impulsar la sostenibilidad ambiental en la Facultad mediante la creación de una cultura ecológica participativa y la implementación de sistemas de medición y mejora continua**

Grado de Consecución: 0%

## PLAN ESTRATÉGICO(2024/2025 - 2029/2030)

### EJE ESTRATÉGICO: 4. GESTIÓN

#### OBJETIVO ESTRATÉGICO: 4.3. Impulsar la sostenibilidad ambiental en la Facultad mediante la creación de una cultura ecológica participativa y la implementación de sistemas de medición y mejora continua

Grado de Consecución: 0%

##### ACCIONES ESTRATÉGICAS ABIERTAS :

ACCIÓN ESTRATÉGICA: 4.3.1. Desarrollar un sistema de medición de huella ecológica que permita establecer una línea base y monitorear el progreso de la Facultad en materia de sostenibilidad ambiental Resultados:	Fecha inicio: 01/10/2024 Estado: Abierta Fecha cierre:
ACCIÓN ESTRATÉGICA: 4.3.2. Implementar un programa de participación comunitaria para la sostenibilidad que promueva la conciencia ecológica y fomente prácticas sostenibles a través de iniciativas co-diseñadas y autosustentables Resultados:	Fecha inicio: 14/03/2025 Estado: Abierta Fecha cierre:

#### OBJETIVO ESTRATÉGICO: 4.4. Impulsar el desarrollo de una estrategia común con los departamentos

Grado de Consecución: 0%

##### ACCIONES ESTRATÉGICAS ABIERTAS :

ACCIÓN ESTRATÉGICA: 4.4.1. Analizar junto con las direcciones de los departamentos las necesidades de contratación Resultados:	Fecha inicio: 01/10/2024 Estado: Abierta Fecha cierre:
ACCIÓN ESTRATÉGICA: 4.4.2. Mantener reuniones periódicas con las direcciones de los Departamentos Resultados:	Fecha inicio: 01/10/2024 Estado: Abierta Fecha cierre:

#### OBJETIVO ESTRATÉGICO: 4.5. Mejorar la comunicación interna y externa de la Facultad

Grado de Consecución: 0%

##### ACCIONES ESTRATÉGICAS ABIERTAS :

ACCIÓN ESTRATÉGICA: 4.5.1. Seguir utilizando las redes sociales de cara a la comunicación interna y externa de la Facultad Resultados:	Fecha inicio: 01/10/2024 Estado: Abierta Fecha cierre:
ACCIÓN ESTRATÉGICA: 4.5.2. Fomentar el uso de la página web de la Facultad como fuente de información en varios idiomas Resultados:	Fecha inicio: 01/10/2024 Estado: Abierta Fecha cierre:
ACCIÓN ESTRATÉGICA: 4.5.3. Avanzar en la mejora de la comunicación interna Resultados:	Fecha inicio: 01/10/2024 Estado: Abierta Fecha cierre:

#### OBJETIVO ESTRATÉGICO: 4.6. Mejorar la gestión de las titulaciones de la Facultad

Grado de Consecución: 0%

##### ACCIONES ESTRATÉGICAS ABIERTAS :

ACCIÓN ESTRATÉGICA: 4.6.3. Adaptar la gestión de horarios a las nuevas titulaciones del centro Resultados:	Fecha inicio: 01/10/2024 Estado: Abierta Fecha cierre:
---	--

## PLAN ESTRATÉGICO(2024/2025 - 2029/2030)

### EJE ESTRATÉGICO: 4. GESTIÓN

#### OBJETIVO ESTRATÉGICO: 4.6. Mejorar la gestión de las titulaciones de la Facultad

Grado de Consecución: 0%

##### ACCIÓN ESTRATÉGICA: 4.6.1. Llevar a cabo acciones de mejora en la gestión de la titulación

Resultados:

Fecha inicio: 14/03/2025  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

##### ACCIÓN ESTRATÉGICA: 4.6.2. Analizar las necesidades de instalaciones y de equipamiento

Resultados:

Fecha inicio: 14/03/2025  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

#### OBJETIVO ESTRATÉGICO: 4.7. Mantener y mejorar el Sistema de Garantía Interno de Calidad de la Facultad

Grado de Consecución: 0%

##### ACCIONES ESTRATÉGICAS ABIERTAS :

##### ACCIÓN ESTRATÉGICA: 4.7.1. Gestionar el Centro con una visión de excelencia y mejora continua

Resultados:

Fecha inicio: 01/10/2024  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

##### ACCIÓN ESTRATÉGICA: 4.7.2. Impulsar la participación e incrementar el grado de implicación de todos los colectivos en la gestión del centro y en los proyectos de la Facultad

Resultados:

Fecha inicio: 01/10/2024  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

##### ACCIÓN ESTRATÉGICA: 4.7.3. Dar pasos para la obtención el certificado BIKAIN

Resultados:

Fecha inicio: 01/10/2024  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

VALORACIÓN: