

UIPRE-UNIBERTSITATEKO IRAKASLEAK PRESTATZEN FORMANDO AL PROFESORADO UNIVERSITARIO-FOPU

Ikastaroaren izenburua / Título del curso:

GESTIÓN PREVENTIVA DE LOS CONFLICTOS EN LA COORDINACIÓN DE EQUIPOS PDI.

IKASTAROAREN DATU OROKORRAK / DATOS GENERALES DEL CURSO

ECTS Kredituak / Créditos ECTS:

1 ECTS (10 ordu presentzial / horas presenciales + 15 ordu ez presentzial / horas no presenciales)

Modalitatea / Modalidad:

Presentziala / Presencial

Hasiera data / Fecha Inicio:

18/06/2026

Amaiera data / Fecha Fin:

19/06/2026

Ordutegia / Horario:

18/06/2026 y 19/06/2026 de 9:00 a 14:00

Campusa / Campus:

Bizkaia

Ikastegia / Centro:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Gela / Aula:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Gela Birtuala / Aula virtual:

eGelapi

Irakasleagoa / Profesorado:

Itziar Fernández-Villanueva y Cristina Merino-Ortiz

Partaide-kopurua / Número de participantes:

20

Hizkuntza / Idioma:

Gaztelania / Castellano

Hartzaileak / Personas destinatarias:

EHU IRIak. Aurre baldintzarik gabe / PDI de la EHU. Sin requisitos

EHU IRIak. Aurre baldintzekin gabe / PDI de la EHU. Con requisitos

Aurre-baldintzen deskribapena / Descripción de los requisitos:

Tener personas a cargo en su puesto, que coordine equipos o que hayan cursado el curso sobre gestión del conflictos en el aula.

IKASTAROAREN EDUKIA / CONTENIDO DEL CURSO

Ikastaroaren deskribapena / Descripción del curso:

El desempeño profesional como PDI a veces implica la tarea de coordinación de equipos. La gestión de equipos de trabajo, equipos docentes, equipos de investigación, etc. conlleva la gestión situaciones de comunicación entre personas. Las dinámicas que se establecen durante las reuniones o durante el desempeño de las tareas de coordinación son situaciones que devienen en conflicto si no se manejan de forma adecuada.

El desarrollo del curso combinará conceptos teóricos con su aplicación práctica a situaciones reales planteadas por las personas asistentes.

Ikas Emaitzak / Resultados de aprendizaje:

- Identificar las situaciones complejas en el desempeño de las tareas de coordinación.
- Poner en práctica estilos de comunicación que faciliten las reuniones eficaces.
- Poner en práctica las estrategias colaborativas aprendidas durante el taller.

Metodologia / Metodología:

La formación en gestión de conflictos toma como referencia el conocimiento previo en esta materia de las personas asistentes, facilitando un enfoque participativo en un grupo reducido para favorecer la interacción y el debate. El desarrollo del curso combinará conceptos teóricos con aplicación práctica a situaciones de conflicto planteadas por las personas asistentes: conflictos que se encuentran en el aula, en la gestión de los grupos, en el asesoramiento de situaciones de conflictos interpersonales. Se trata de una metodología flexible, adaptada a cada grupo, con el objetivo de facilitar la participación y el aprendizaje.

Durante las dos sesiones se combinarán dinámicas participativas y role-playing que ayudarán a afianzar los conocimientos teóricos compartidos.

Jorratzen diren GIHak / ODS que se trabajan:

ODS 3: SALUD Y BIENESTAR
ODS 4: EDUCACIÓN DE CALIDAD
ODS 10: REDUCCIÓN DE LAS DESIGUALDADES
ODS16: PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS.

Egitekoak / Tareas:

Ikas emaitzak Resultados de Aprendizaje	Egitekoaren deskribapena Descripción de la tarea	Aurreikusitako dedikazioa Dedicación estimada
Entender del conflicto	Describir la dinámica de un conflicto	1 hora

Analizar el conflicto	Mapa de análisis del conflicto y abordaje pacífico del mismo	2 horas
-----------------------	--	---------

Ebaluazioa, akreditazioa / Evaluación, Acreditación:

Se valorarán las expectativas al comienzo del taller. La información obtenida se tomará como referencia del conocimiento previo que sobre esta materia tienen las personas asistentes.

Del mismo modo, al finalizar el taller también se realizará una valoración de la satisfacción por parte del alumnado y una evaluación continua por parte de las profesoras docentes que velarán constantemente por el cumplimiento de los objetivos.

Requisitos para conseguir la acreditación: por escrito en el plazo de una semana, cada profesor/a enviará el análisis de una situación real que quiera transformar con los conocimientos aprendidos en la formación.

Izena emateko epea / Plazo de inscripción:

Izena emateko epea zabalik egongo da prestakuntza-eskaintza argitaratu eta astebetera

El plazo de inscripción estará abierto una semana después de la publicación de la oferta formativa

Izena emateko baldintzak eta matrikula baliogabetzea / Condiciones de inscripción y anulación de matrícula:

Izena ematea pertsonalaren atariaren bidez egingo da.

Prestakuntza-jarduera batera joan ezin bada, 72 ordu lehenago jakinaraztea eskatzen da, plazarik gabe behin-behinean geratu den beste pertsona bati eskaintzeko. Horrela egin ezean, hurrengo UIPRE ikastaroen deialdian ezin izango da parte hartu.

La inscripción se realizará a través del portal del personal.

En caso de no poder asistir a una actividad formativa, se ruega que lo comunique con 72 horas de antelación para ofrecerlo a otra persona que ha quedado temporalmente sin plaza. En caso contrario no se podrá participar en la convocatoria de los siguientes cursos FOPU.