



ENCUESTA DE OPINIÓN AL ESTUDIANTADO SOBRE LA DOCENCIA DE SU PROFESORADO

Cómo realizar mediante  la Encuesta de Opinión al Estudiantado

Manual de Usuario para el Estudiantado

Curso 2025/2026

INTRODUCCIÓN

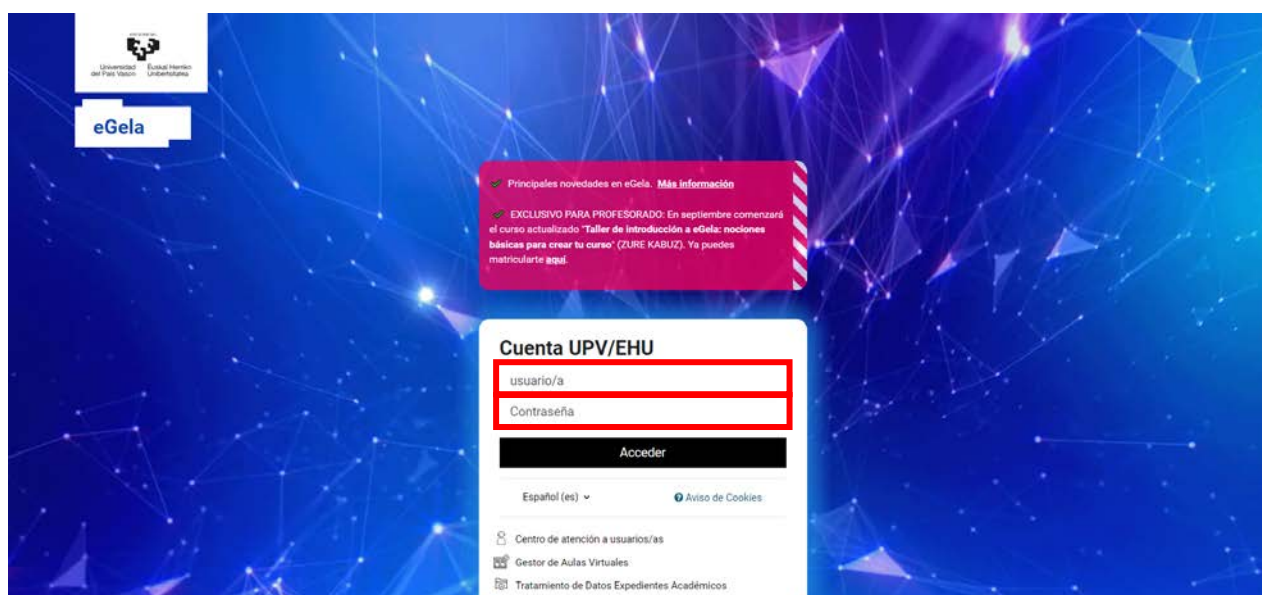
Desde el Vicerrectorado de Transformación Digital y Comunicación se ha puesto en marcha un proyecto con el objeto de realizar la **Encuesta de Opinión al Estudiantado** mediante **procedimiento digital**.

El objetivo de este proyecto es doble: por un lado, la eliminación del papel (cada curso se recogen más de 220.000 respuestas) y, por otro, simplificar el procedimiento general de recogida de encuestas, eliminando, por ejemplo, el trámite de registro de los sobres en las Secretarías de los centros.

El procedimiento digital de encuestación es simple y se realizará mediante eGela, donde cada docente deberá activar un "bloque" denominado **"Encuesta de Opinión al Estudiantado"** que ya está configurado. El estudiantado accederá a un bloque y un botón para comenzar la encuesta y responder al cuestionario habitual. Con el propósito de recoger el mayor número de respuestas posibles, el procedimiento previsto implica que esta actividad de encuestación al estudiantado se lleve a cabo en el aula, igual que se hacía hasta ahora, pero empleando dispositivos móviles.

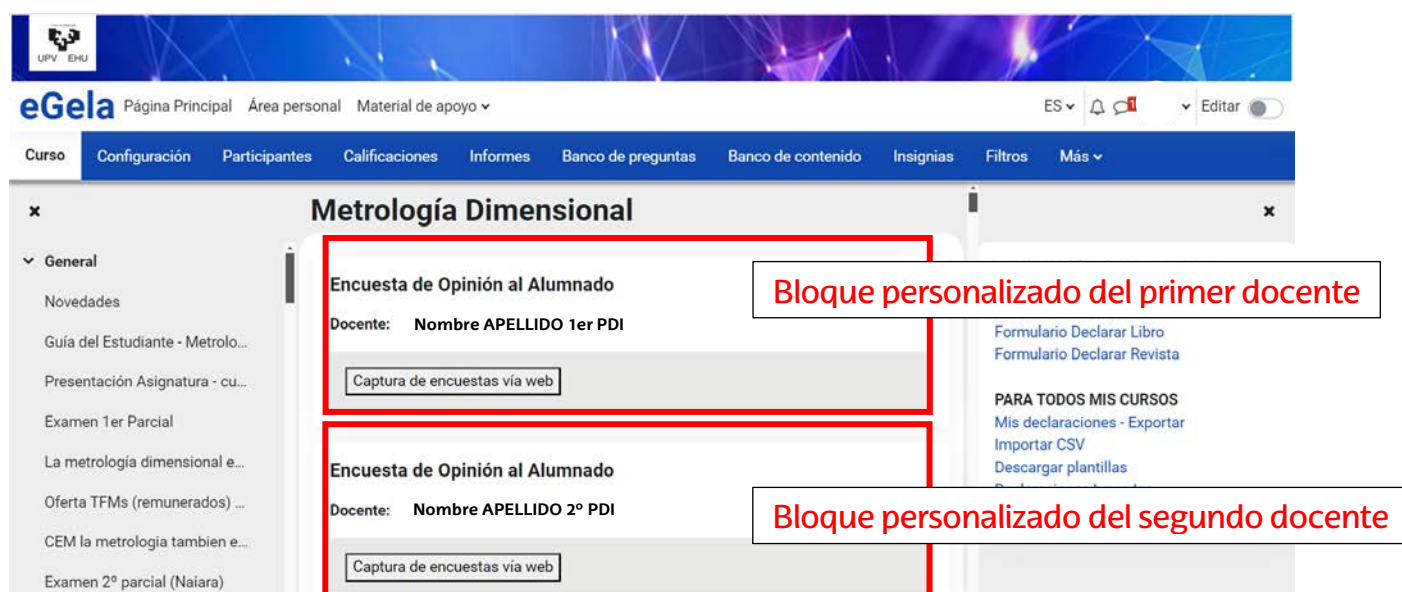
Hemos creado este pequeño manual para ayudar al estudiantado a usar eGela en lo que sea necesario para poder realizar la Encuesta de Opinión al Estudiantado.

Primeramente, entramos en el aula virtual introduciendo el usuario y la contraseña LDAP.

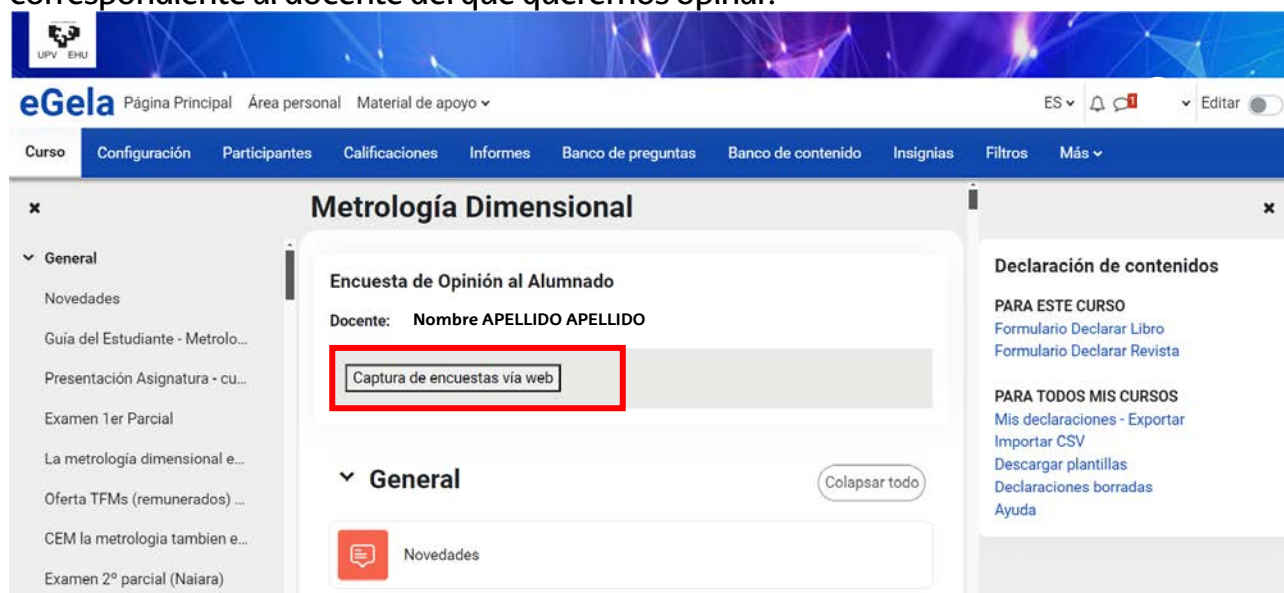


Es fundamental que cada estudiante entre al bloque logueándose con su LDAP. Si un estudiante le deja el móvil a otro para hacer la encuesta, primero debe salir de eGela y volver a entrar después con el nuevo LDAP. De lo contrario se entiende que son dos opiniones del mismo estudiante y solo se tendrá en cuenta la última, perdiendo así la opinión de uno de los dos estudiantes.

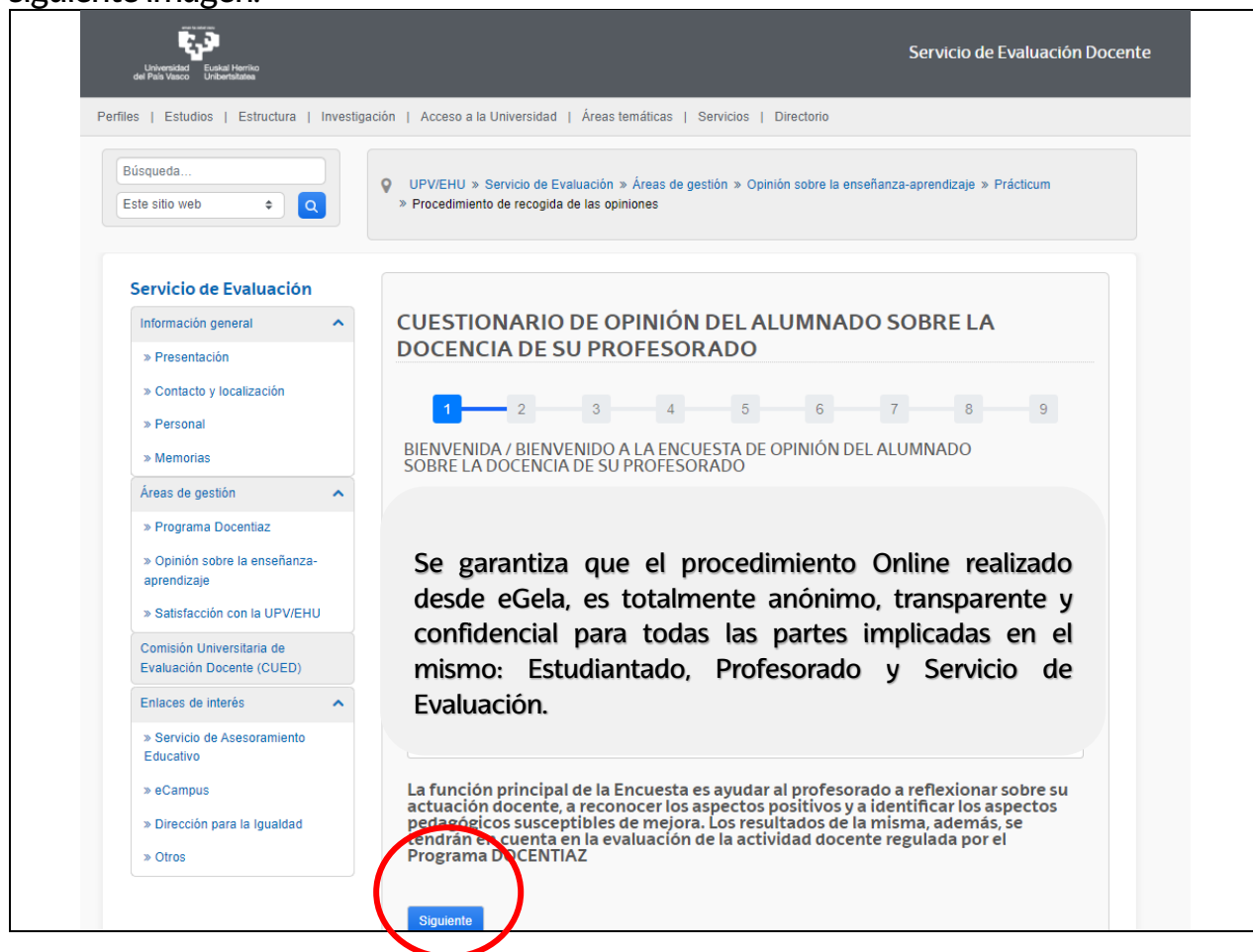
Una vez dentro del aula virtual nos deben aparecer, en la parte derecha, los bloques que ha configurado el profesorado para poder hacer la Encuesta. En el siguiente ejemplo, el aula virtual tiene dos docentes y, por lo tanto, se ven dos bloques personalizados con los nombres de cada docente.



Para rellenar el cuestionario, hay que seleccionar el cuadro "Captura de encuestas vía web" correspondiente al docente del que queremos opinar.

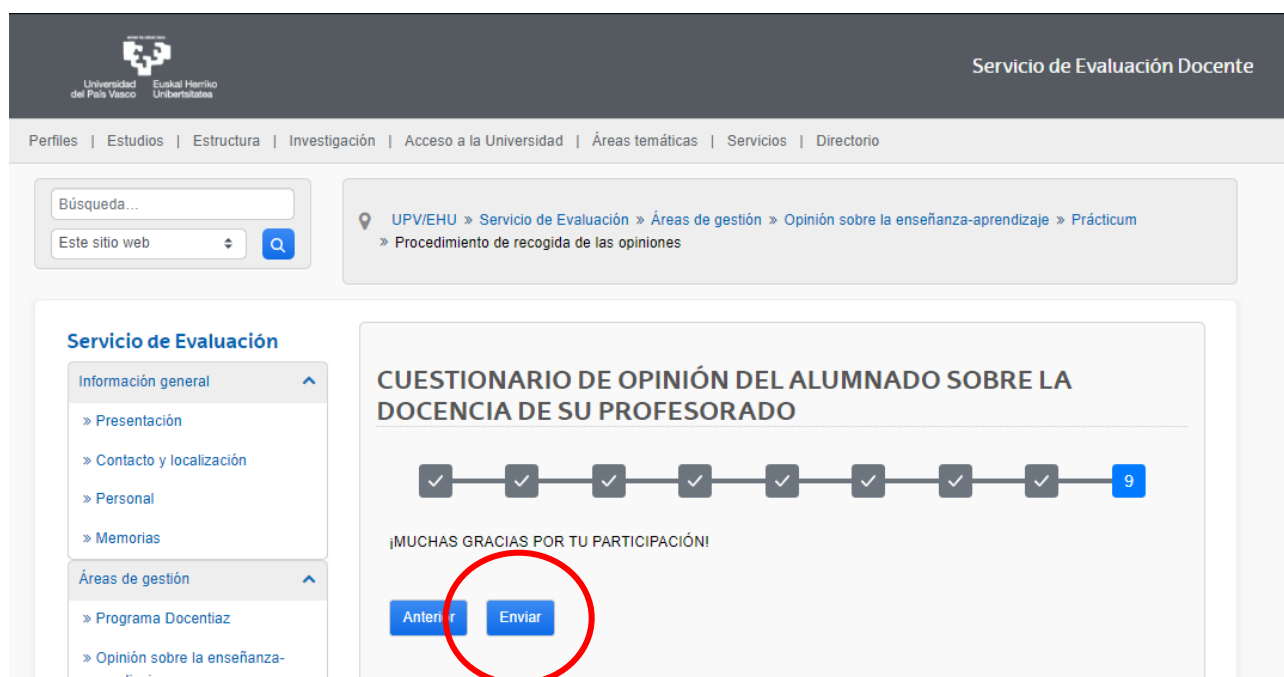


En este momento, debe aparecer la primera página del cuestionario como se ve en la siguiente imagen.



Pinchamos en el botón "Siguiete" y nos irán saliendo todas las páginas del cuestionario.

Para finalizar, pulsamos el botón "Enviar".



The screenshot displays the 'Servicio de Evaluación Docente' (Teacher Evaluation Service) interface. At the top, there is a navigation bar with links like 'Perfiles', 'Estudios', 'Estructura', 'Investigación', 'Acceso a la Universidad', 'Áreas temáticas', 'Servicios', and 'Directorio'. Below this, a search bar and a breadcrumb trail are visible. The main content area is titled 'CUESTIONARIO DE OPINIÓN DEL ALUMNADO SOBRE LA DOCENCIA DE SU PROFESORADO'. It features a progress bar with 9 steps, all of which are completed, indicated by checkmarks. The final step is highlighted in blue. Below the progress bar, a message reads '¡MUCHAS GRACIAS POR TU PARTICIPACIÓN!'. At the bottom, there are two buttons: 'Anterior' and 'Enviar'. The 'Enviar' button is circled in red, indicating it is the final step to complete the survey.

NOTA:

En caso de existir una incidencia relativa a falta de dispositivos móviles por parte del estudiantado para responder a la encuesta o bien por algún problema en el sistema en el momento de la realización de la encuesta en el aula, el bloque de encuestas de eGela se dejará activo 24 horas. El centro dispone de PCs en las aulas de ordenadores para poder responder a la encuesta durante este periodo de encuestación.

ANONIMIZACIÓN

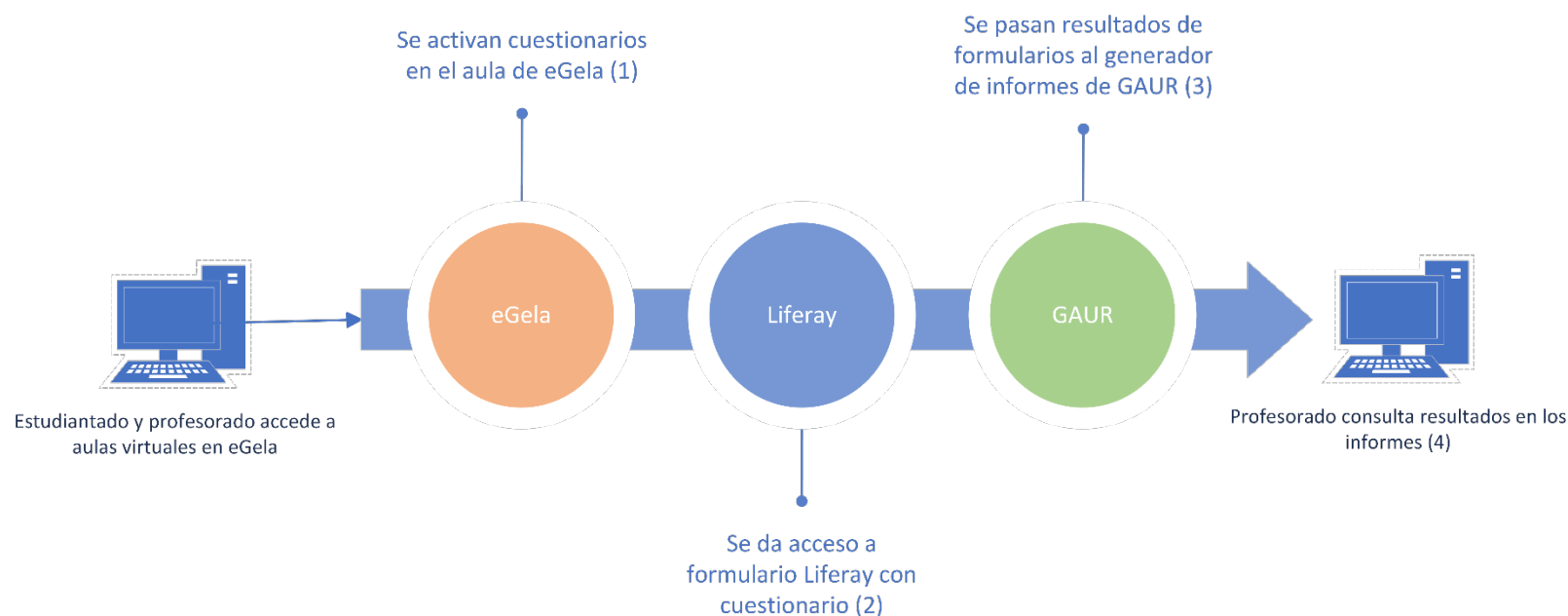
El Servicio de Evaluación y el Centro de Informática de Gestión de la EHU garantizan que el procedimiento de encuestación Online realizado desde eGela, es totalmente anónimo, transparente y confidencial para todas las partes implicadas en el mismo: Estudiantado, Profesorado y Servicio de Evaluación.

Siendo así, es **IMPRESINDIBLE** que cada participante se identifique con su LDAP para garantizar que los cuestionarios han sido cumplimentados por estudiantado del grupo encuestado, no pudiéndose identificar posteriormente por parte del estudiantado o profesorado, en ningún caso, opiniones con participantes.

En caso de acceder al cuestionario por otra vía que no sea eGela, el estudiante no tendrá asociado su Hash único (ver esquema de flujo de información) y su encuesta será desechada.

ENCUESTACIÓN A TRAVÉS DE eGela

Flujo de datos cuestionarios al estudiantado



(1) Los activa el profesorado y aparecen al **estudiantado**

(2) A cada alumno/a que accede al cuestionario se le genera un *Hash* que relaciona acceso con formulario y que identifica alteraciones

(3) Se pasan a GAUR datos de cuestionarios:

- ID docente (numérico)
- ID aula (numérico)
- ID curso (alfanumérico tipo 20230_937_GAVD_20240_01)
- IPD estudiante (numérico)
- Hash (*Hash* único tipo \$2y\$10\$HSisVZkZ/bp3LHq/XVSGCuWYEOe6LZffsj/emXlrEo52KSdcKfKe)
- Resultados cuestionario

(4) Los informes son los mismos que se consultan con cuestionarios en papel

Para elaborar el informe de resultados de una determinada situación docente, solamente se tendrán en cuenta las respuestas del **estudiantado matriculado** en la situación docente encuestada. El resto de respuestas serán descartadas.

En caso de recibir más de una respuesta por estudiante para una misma situación docente, se grabará la última respuesta enviada.