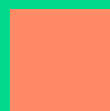
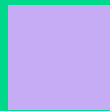




EHU

Euskal Herriko Unibertsitatea
Universidad del País Vasco



DOCENTIAZ 16

PROGRAMA DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE

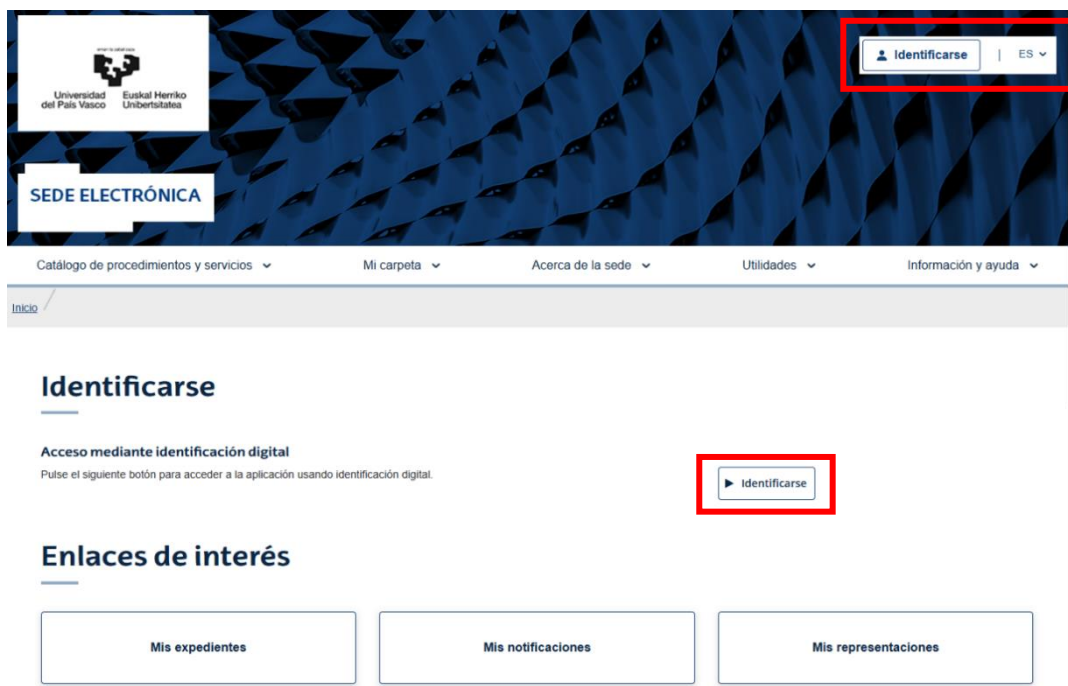
Manual de uso para el profesorado

Servicio de Evaluación/Ebaluazio Zerbitzua

**Vicerrectorado de Grado y Transformación digital / Gradu eta
Eraldaketa Digitalerako Errektoreordetza**

Marzo 2026

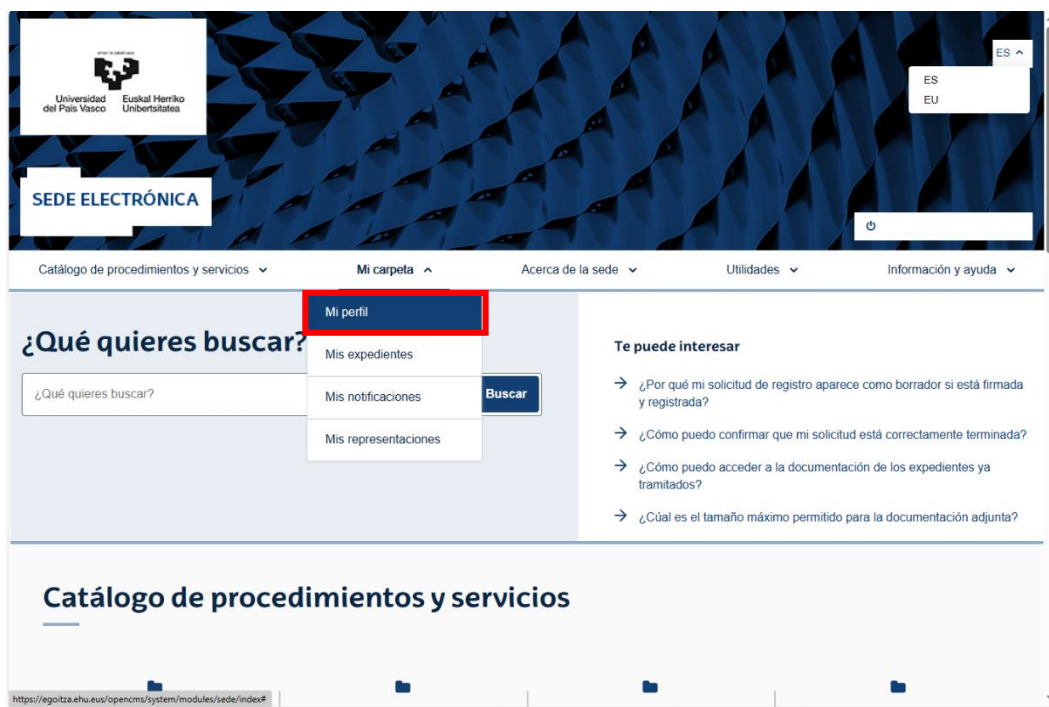
1. Acceder a la **SEDE Electrónica de la EHU**: <https://egoitza.ehu.eus>



2. Identificarse con el **certificado digital o BAKQ**.



- Para cambiar de idioma, accedemos a nuestro perfil y modificamos el idioma de tramitación.



- En este perfil indicaremos si queremos que nos **informen (vía email)** de **cualquier cambio en nuestro expediente**.

Letra: Escalera:

Piso: Puerta:

(*) Código postal: Teléfono:

Teléfono móvil: (*) Correo electrónico:

[Datos avisos y notificaciones](#)

☒ Recibir avisos de los cambios en mis expedientes mediante correo electrónico

(*) **Notificaciones**

☒ Sí, deseo recibir notificaciones electrónicas

☐ No deseo recibir notificaciones electrónicas. Solo para personas no obligadas telemáticas

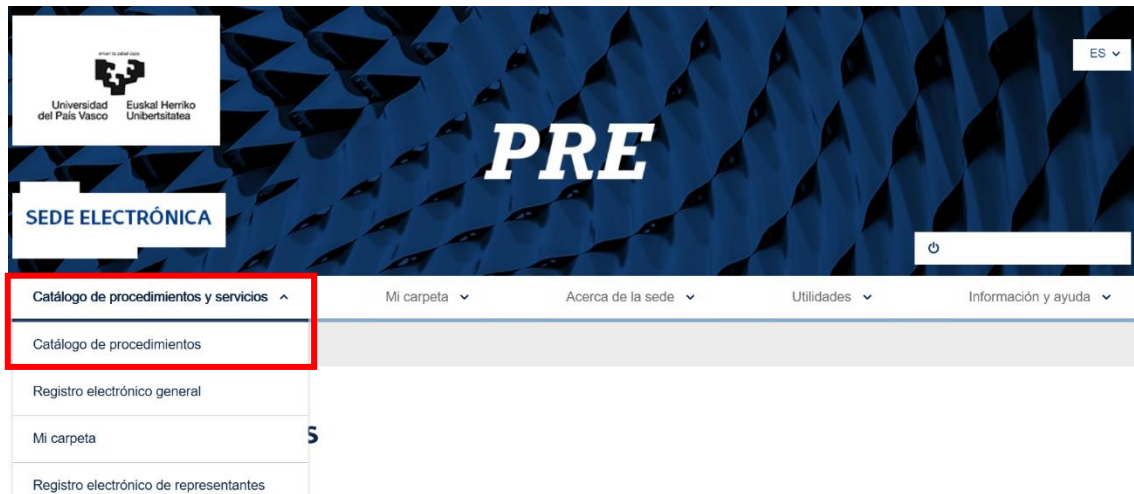
(*) Idioma en la tramitación:

☒ **Consentimiento (*)**

Doy mi consentimiento para que los datos aportados se utilicen de forma predeterminada en mis relaciones con la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea.

(*) Campos obligatorios

5. Pulsamos sobre **Catálogo de procedimientos y servicios**, sección **Catálogo de procedimientos**.



6. A continuación, **en Perfiles** pulsamos sobre la carpeta **Personal Docente e Investigador**.

Catálogo de procedimientos

En el catálogo puedes encontrar la **información actualizada sobre los procedimientos y servicios** que la UPV/EHU presta a la ciudadanía. Utilizando este índice organizado por perfiles, puedes tramitar cualquiera de los procedimientos y acceder a toda la información necesaria.

Para tramitar los procedimientos del catálogo debes usar un [medio de identificación electrónica admitido](#).

Perfiles

- Alumnado
- Trámites Generales
- **Personal Docente e Investigador**
- Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios

7. Seleccionamos la **Convocatoria Programa Docentiaz nº16**.

Catálogo procedimientos

Personal Docente e Investigador	
Certificados de Docencia (PDI)	
Certificados de personal de la UPV/EHU	
Convocatoria Programa Docentiaz nº 16 Procedimiento que gestiona las solicitudes de participación en la Convocatoria del Programa Docentiaz (programa de evaluación de la calidad de la actividad docente del profesorado de la UPV/EHU)	
Copia Auténtica Electrónica	
Evaluación de méritos docentes (quinquennios)	
Quejas y Sugerencias	
Reconocimiento de servicios previos	
Recurso de Alzada	
Recurso extraordinario de revisión	
Recurso potestativo de reposición	
Registro Electrónico General	

8. Seguidamente, pulsamos el botón **Alta de solicitud**.



SEDE ELECTRÓNICA

NOMBRE 01557-APELLIDOT APELLIDO2

Catálogo de procedimientos y servicios
Mi carpeta
Acerca de la sede
Utilidades
Información y ayuda

Inicio / Personal Docente e Investigador / Convocatoria Programa Docentiaz nº 15

Convocatoria Programa Docentiaz nº 15

Procedimiento que gestiona las solicitudes de participación en la Convocatoria del Programa Docentiaz (programa de evaluación de la calidad de la actividad docente del profesorado de la UPV/EHU)

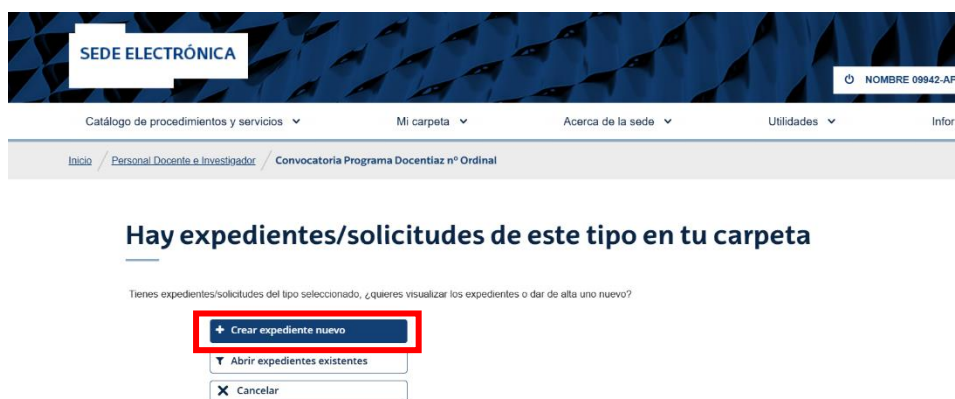
Sujeto a los plazos especificados en la convocatoria.

Alta de solicitud

Para nuevas altas desde el 21/05/2025 00:00:00 al 21/05/2025 23:59:59 **Últimos días**

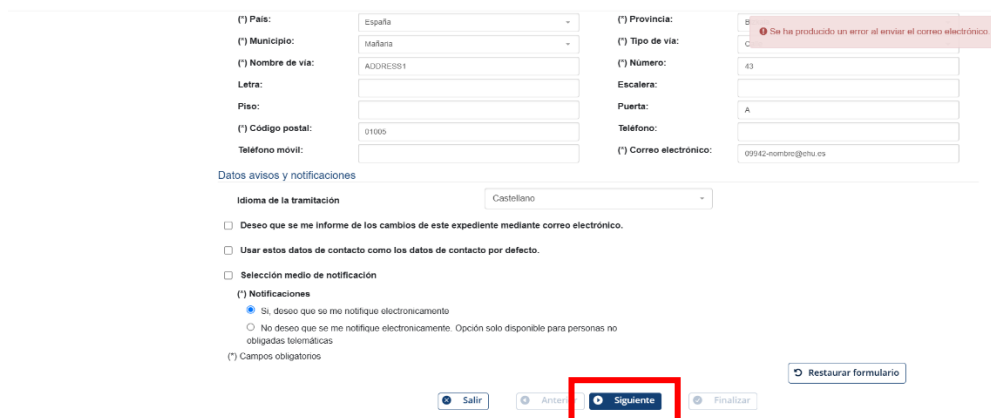
Dirigido a
Documentación
Presentación de la solicitud
Requisitos
Pago de tasas
Resolución
Recursos
Notificaciones y otros trámites
Información adicional
Información de contacto
Órgano Responsable
Unidad Tramitadora
Normativa de Aplicación

9. Pulsamos sobre el botón **Crear expediente nuevo**.



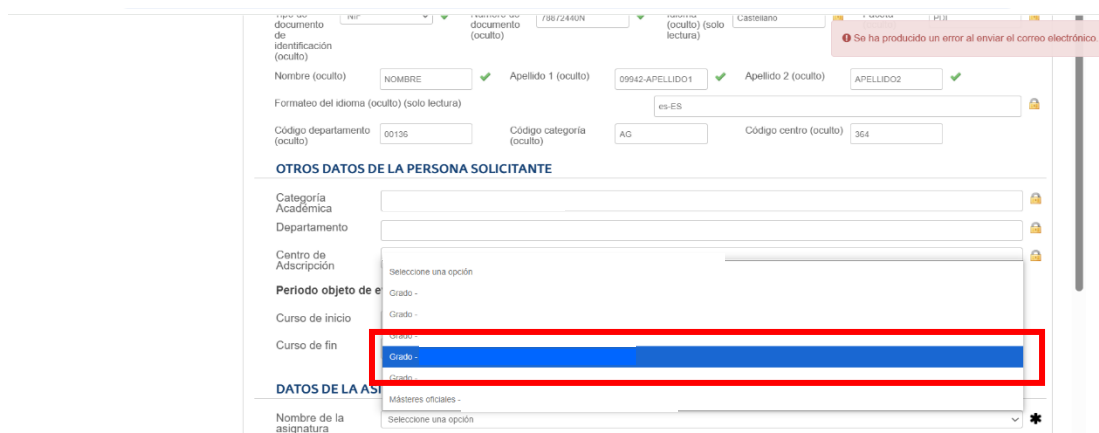
The screenshot shows the top navigation bar of the SEDE ELECTRÓNICA portal. Below the navigation bar, there is a section titled 'Hay expedientes/solicitudes de este tipo en tu carpeta'. Under this section, there are three buttons: '+ Crear expediente nuevo' (highlighted with a red box), 'Abrir expedientes existentes', and 'Cancelar'.

10. Accedemos a una pantalla con nuestros datos y pulsamos el botón **Siguiente** (es aquí donde se selecciona el idioma de tramitación).



The screenshot shows a form for user data. It includes fields for (*) País, (*) Municipio, (*) Nombre de vía, Letra, Piso, (*) Código postal, Teléfono móvil, (*) Provincia, (*) Tipo de vía, (*) Número, Escalera, Puerta, Teléfono, and (*) Correo electrónico. Below these fields, there is a section for 'Datos avisos y notificaciones' with options for 'Idioma de la tramitación' (Castellano), 'Deseo que se me informe de los cambios de este expediente mediante correo electrónico', 'Usar estos datos de contacto como los datos de contacto por defecto', and 'Selección medio de notificación'. The 'Siguiente' button is highlighted with a red box.

11. Seleccionamos una de las **asignaturas impartidas en el periodo objeto de evaluación (2020/21 – 2024/25)**.



The screenshot shows the 'OTROS DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE' section of the form. It includes fields for 'Categoría Académica', 'Departamento', 'Centro de Adscripción', 'Periodo objeto de evaluación', 'Curso de inicio', 'Curso de fin', and 'Grado'. The 'Grado' dropdown menu is highlighted with a red box. Below this section, there is a section for 'DATOS DE LA ASIGNATURA' with fields for 'Nombre de la asignatura' and 'Másteres oficiales'.

12. A continuación, se presentarán unas pestañas correspondientes a las tres dimensiones de evaluación del programa **DOCENTIAZ**. Para consultar la información, será necesario navegar entre las distintas pestañas. En la pestaña correspondiente a la **Dimensión 0**, el acceso a la información se realizará a través de un enlace a **GAUR**.



Se ha producido un error al enviar el correo electrónico.

FORMULARIO DE SOLICITUD

OTROS DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

DIMENSIÓN 0

DIMENSIÓN 1

DIMENSIÓN 2

DIMENSIÓN 3 (1/3)

DIMENSIÓN 3 (2/3)

DIMENSIÓN 3 (3/3)

DATOS DE LA SOLICITUD

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

ENCARGO DOCENTE

Objeto de la Dimensión 0:

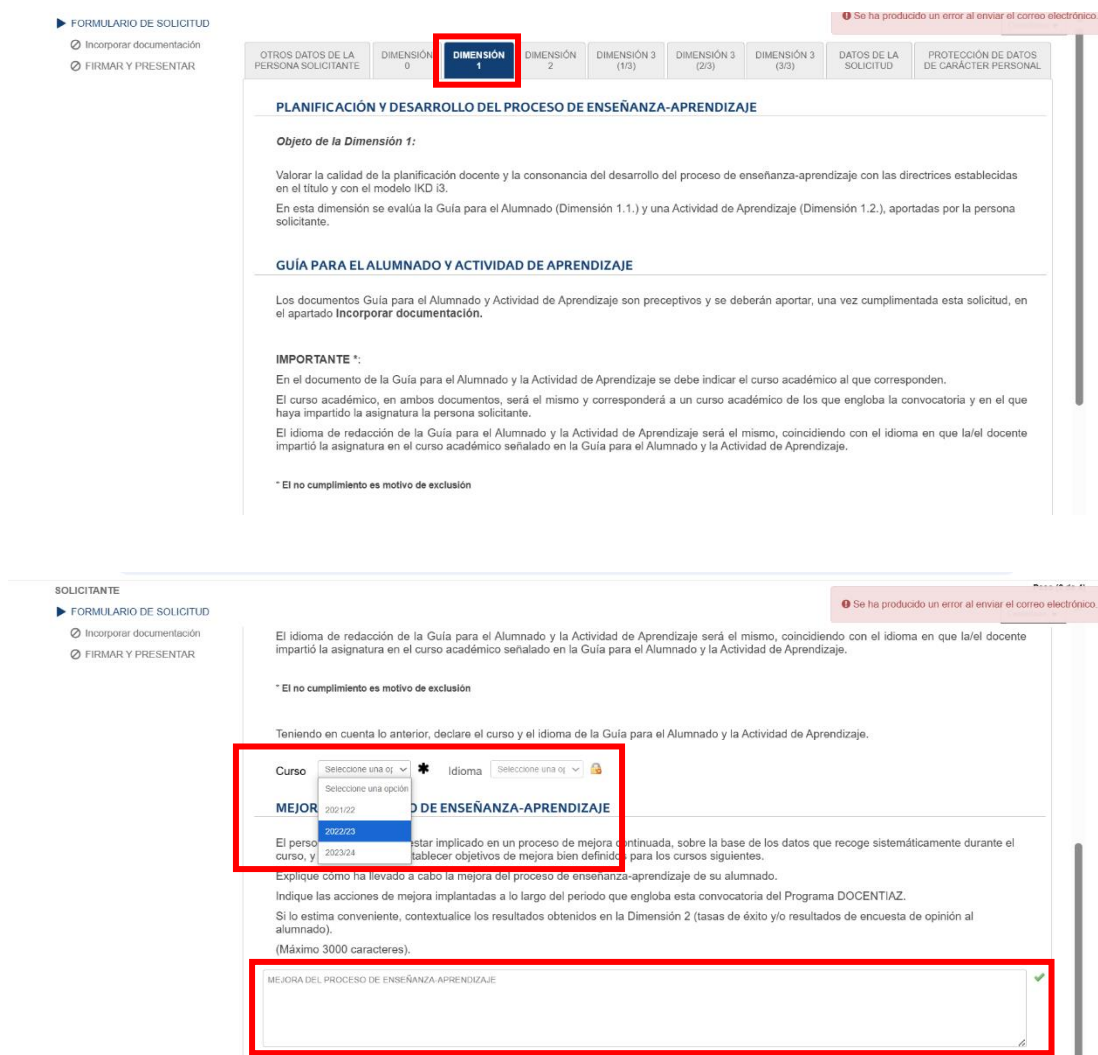
Actuar de factor corrector tomando en consideración los distintos grados de dificultad en los que se desarrolla la docencia. El índice resultante se empleará para multiplicar la puntuación final resultante de la suma obtenida en la Dimensión 1, Dimensión 2 y Dimensión 3.

Los datos empleados para el cálculo del índice resultante de esta dimensión se pueden visualizar y descargar en [GAUR](#)

Anterior Siguiente Salir

Versión de Formulario 5

13. En la pestaña de la **Dimensión 1**, debemos seleccionar el año y el idioma de la **asignatura**. Además, se debe describir la mejora en el proceso de enseñanza-aprendizaje.



Se ha producido un error al enviar el correo electrónico.

FORMULARIO DE SOLICITUD

OTROS DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

DIMENSIÓN 0

DIMENSIÓN 1

DIMENSIÓN 2

DIMENSIÓN 3 (1/3)

DIMENSIÓN 3 (2/3)

DIMENSIÓN 3 (3/3)

DATOS DE LA SOLICITUD

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Objeto de la Dimensión 1:

Valorar la calidad de la planificación docente y la consonancia del desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje con las directrices establecidas en el título y con el modelo IKD i3. En esta dimensión se evalúa la Guía para el Alumnado (Dimensión 1.1.) y una Actividad de Aprendizaje (Dimensión 1.2.), aportadas por la persona solicitante.

GUÍA PARA EL ALUMNADO Y ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

Los documentos Guía para el Alumnado y Actividad de Aprendizaje son preceptivos y se deberán aportar, una vez cumplimentada esta solicitud, en el apartado **Incorporar documentación**.

IMPORTANTE *:

En el documento de la Guía para el Alumnado y la Actividad de Aprendizaje se debe indicar el curso académico al que corresponden. El curso académico, en ambos documentos, será el mismo y corresponderá a un curso académico de los que engloba la convocatoria y en el que haya impartido la asignatura la persona solicitante. El idioma de redacción de la Guía para el Alumnado y la Actividad de Aprendizaje será el mismo, coincidiendo con el idioma en que la/el docente impartió la asignatura en el curso académico señalado en la Guía para el Alumnado y la Actividad de Aprendizaje.

* El no cumplimiento es motivo de exclusión

Teniendo en cuenta lo anterior, declare el curso y el idioma de la Guía para el Alumnado y la Actividad de Aprendizaje.

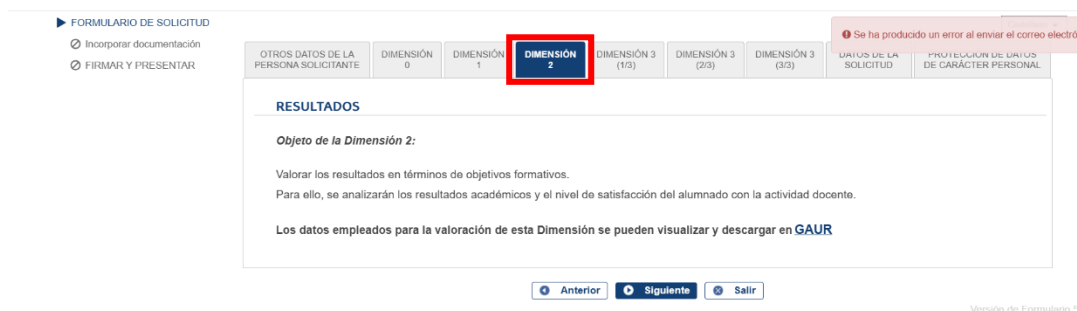
Curso Idioma

MEJORA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

El personal docente y de apoyo técnico docente debe estar implicado en un proceso de mejora continuada, sobre la base de los datos que recoge sistemáticamente durante el curso, y establecer objetivos de mejora bien definidos para los cursos siguientes. Explique cómo ha llevado a cabo la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje de su alumnado. Indique las acciones de mejora implantadas a lo largo del periodo que engloba esta convocatoria del Programa DOCENTIAZ. Si lo estima conveniente, contextualice los resultados obtenidos en la Dimensión 2 (tasas de éxito y/o resultados de encuesta de opinión al alumnado). (Máximo 3000 caracteres).

MEJORA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

14. En la pestaña correspondiente a la **Dimensión 2**, se accede a los datos disponibles en GAUR referidos a los **informes de opinión del alumnado**, así como las **tasas de éxito de la asignatura seleccionada**.



Se ha producido un error al enviar el correo electrónico

FORMULARIO DE SOLICITUD

☒ Incorporar documentación
☒ FIRMAR Y PRESENTAR

OTROS DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE	DIMENSIÓN 0	DIMENSIÓN 1	DIMENSIÓN 2	DIMENSIÓN 3 (1/3)	DIMENSIÓN 3 (2/3)	DIMENSIÓN 3 (3/3)	DATOS DE LA SOLICITUD	PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL
---------------------------------------	-------------	-------------	--------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-----------------------	--

RESULTADOS

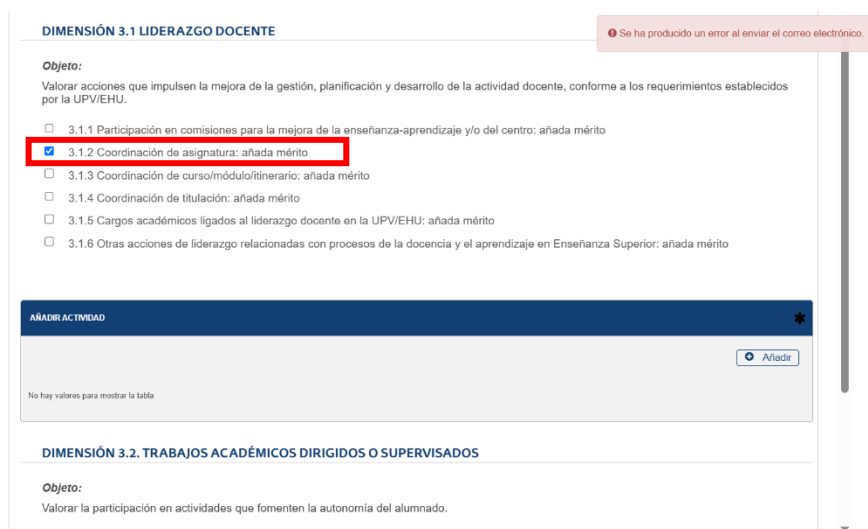
Objeto de la Dimensión 2:

Valorar los resultados en términos de objetivos formativos.
Para ello, se analizarán los resultados académicos y el nivel de satisfacción del alumnado con la actividad docente.

Los datos empleados para la valoración de esta Dimensión se pueden visualizar y descargar en [GAUR](#)

Versión de Formulario 5

15. En las pestañas de la **Dimensión 3** debemos ir seleccionando los **méritos que queramos aportar** y que no constan en las bases de datos de la UPV/EHU. Cuando seleccionamos un mérito, se abre una ventana para añadir los detalles del mérito. Se puede añadir un mérito tantas veces como se quiera. Al finalizar la inclusión de los méritos se añadirán los certificados correspondientes a los méritos presentados (2019/20 – 2023/24).



Se ha producido un error al enviar el correo electrónico

DIMENSIÓN 3.1 LIDERAZGO DOCENTE

Objeto:
Valorar acciones que impulsen la mejora de la gestión, planificación y desarrollo de la actividad docente, conforme a los requerimientos establecidos por la UPV/EHU.

☐ 3.1.1 Participación en comisiones para la mejora de la enseñanza-aprendizaje y/o del centro: añada mérito
☒ **3.1.2 Coordinación de asignatura: añada mérito**
☐ 3.1.3 Coordinación de curso/módulo/itinerario: añada mérito
☐ 3.1.4 Coordinación de titulación: añada mérito
☐ 3.1.5 Cargos académicos ligados al liderazgo docente en la UPV/EHU: añada mérito
☐ 3.1.6 Otras acciones de liderazgo relacionadas con procesos de la docencia y el aprendizaje en Enseñanza Superior: añada mérito

AÑADIR ACTIVIDAD

No hay valores para mostrar la tabla

DIMENSIÓN 3.2. TRABAJOS ACADÉMICOS DIRIGIDOS O SUPERVISADOS

Objeto:
Valorar la participación en actividades que fomenten la autonomía del alumnado.

16. Detalle del mérito

DIMENSIÓN 3.1 LIDERAZGO DOCENTE

Objeto:

AÑADIR ACTIVIDAD

Tipo de actividad: 3.1.3 Coordinación de curso/módulo/itinerario ✓

Descripción de la actividad: Coordinación del 3º Curso ✓

Institución y centro: UPV/EHU ✓

Tipo de participación: Dirección/Coordinación ✓

Fecha de inicio: 01/09/2023 ✓

Fecha de fin: 31/12/2024 ✓

Confirmar Cancelar

Se ha producido un error al enviar el correo electrónico.

17. Una vez añadidos todos los méritos, aparece una pantalla con los **datos de la solicitud** y clicamos en el botón **Siguiente**.

FORMULARIO DE SOLICITUD

OTROS DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE DIMENSIÓN 0 DIMENSIÓN 1 DIMENSIÓN 2 DIMENSIÓN 3 (1/3) DIMENSIÓN 3 (2/3) DIMENSIÓN 3 (3/3)

EXPONE

Que de conformidad con los criterios y el procedimiento establecidos en el "Programa Docentiaz" de la UPV/EHU, en la convocatoria:

Convocatoria Programa Docentiaz

SOLICITA

Se evalúe la actividad docente desarrollada por mí, en base a los datos indicados en la presente solicitud.

Anterior Siguiente Salir

Versión de Formulario 5

Se ha producido un error al enviar el correo electrónico.

18. Aparecerá una pantalla con la normativa de protección de datos y pulsaremos el botón **Siguiente**.

FORMULARIO DE SOLICITUD

OTROS DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE DIMENSIÓN 0 DIMENSIÓN 1 DIMENSIÓN 2 DIMENSIÓN 3 (1/3) DIMENSIÓN 3 (2/3) DIMENSIÓN 3 (3/3)

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

INFORMACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos de carácter personal que consten en la solicitud pasarán a formar parte de un fichero responsabilidad de la UPV/EHU y serán tratados en base a lo siguiente:

- Responsable del tratamiento de datos: Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea.
- Finalidad del tratamiento de datos: Evaluación de la calidad de la actividad docente del profesorado de la UPV/EHU.
- Legitimación del tratamiento de datos: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión de interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a la persona responsable del tratamiento.
- Destinatarios de cesiones de datos: No se cederán datos a terceros salvo previsión legal.
- Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en este apartado.
- Información adicional: <http://www.ehu.es/babestu>.
- Normativa: Artículo 13 del Reglamento UE 2018/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Anterior Siguiente Salir

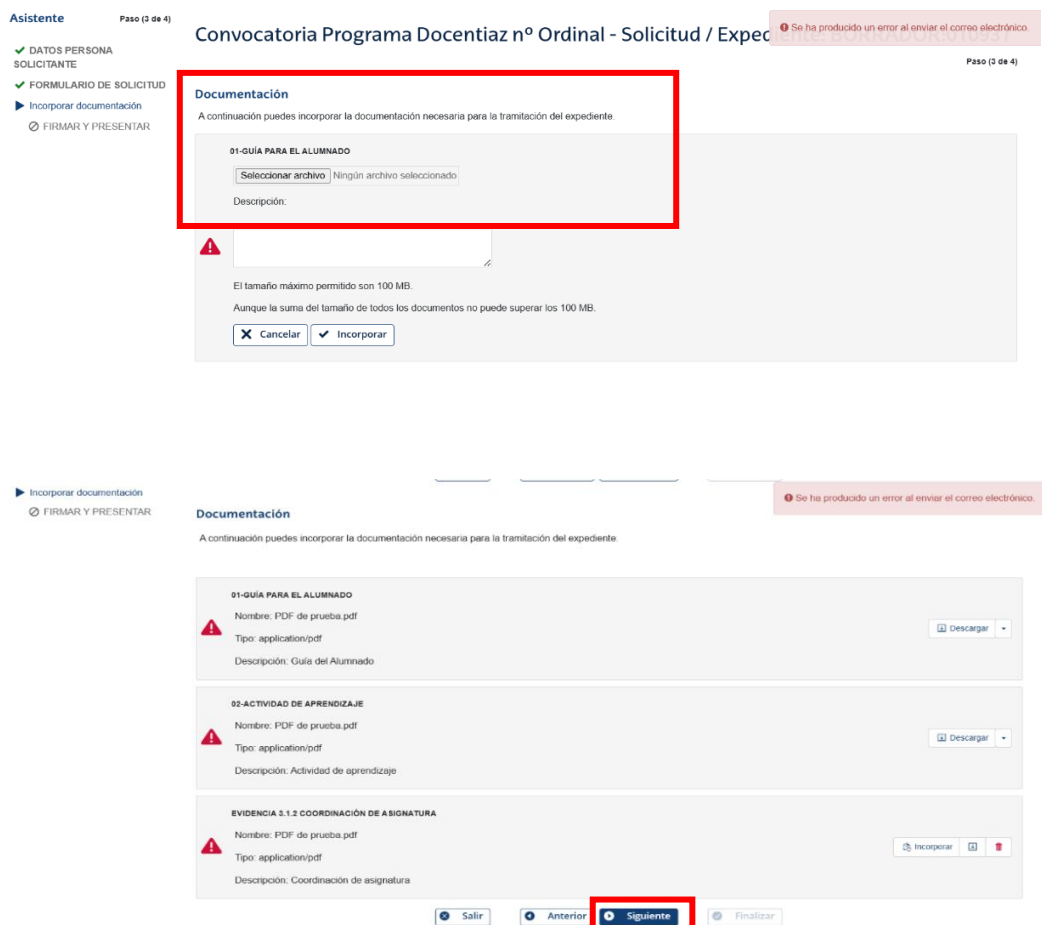
Versión de Formulario 5

Se ha producido un error al enviar el correo electrónico.

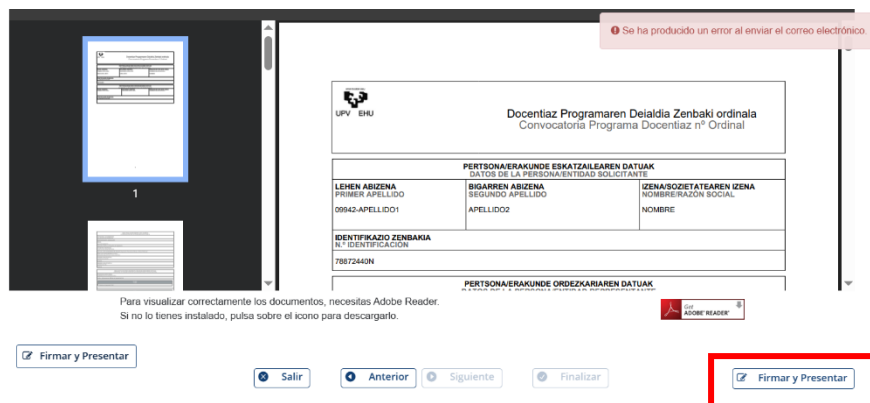
19. En la última pantalla se deben **adjuntar los certificados de los méritos, así como la Guía del Estudiantado y la Tarea de Aprendizaje**, aparecerán tantos méritos como hayamos añadido. En la Guía y la Actividad sólo se puede adjuntar un fichero en formato PDF. En el resto de méritos, se puede añadir uno o más. Si por ejemplo tenemos más de un curso de formación, podemos añadir todos los certificados en un solo PDF, o ir añadiendo cada uno de ellos por separado.



20. Adjuntar la **Guía del Estudiantado**.



21. Una vez adjuntadas todas las evidencias, se debe **Firmar y presentar la solicitud**. Al finalizar la firma, hay que pulsar el botón Finalizar.



Se ha producido un error al enviar el correo electrónico.

UPV EHU

Docentiaz Programaren Deialdia Zenbaki ordinala
Convocatoria Programa Docentiaz nº Ordinal

PERTSONA/ERAKUNDE ESKATZAILEAREN DATUAK
DATOS DE LA PERSONA/ENTIDAD SOLICITANTE

LEHEN ABIZENA PRIMER APELLIDO	BIGARRREN ABIZENA SEGUNDO APELLIDO	IZENA/SOZETATEAREN IZENA NOMBRE/RAZÓN SOCIAL
00642-APELLIDO1	APELLIDO2	NOMBRE

IDENTIFIKAZIO ZENBAKIA
Nº IDENTIFICACIÓN

7887240N

PERTSONA/ERAKUNDE ORDEZKARIAREN DATUAK

Para visualizar correctamente los documentos, necesitas Adobe Reader.
Si no lo tienes instalado, pulsa sobre el icono para descargarlo.

[Firmar y Presentar](#)

[Salir](#) [Anterior](#) [Siguiente](#) [Finalizar](#) [Firmar y Presentar](#)



Asistente Paso (4 de 4)

- ✓ DATOS PERSONA SOLICITANTE
- ✓ FORMULARIO DE SOLICITUD
- ✓ Incorporar documentación
- ✓ FIRMAR Y PRESENTAR

Convocatoria Programa Docentiaz nº Ordinal - Solicitud / Expediente:
2025/DPE_01/000020

[Salir](#) [Anterior](#) [Siguiente](#) [Finalizar](#)

Justificante de firma

Número de registro: EHU2025E000451

Fecha de registro: 19/05/2025

Firma

La documentación se ha firmado y presentado correctamente.

SOLICITUD TELEMÁTICA

Nombre: 21280_Eskaera_Solicitud.pdf
Tipo: application/pdf
Transacción de firma: IVVQZVP3NMVVRPSXQ/SIQYEMU

01-GUÍA PARA EL ALUMNADO

Nombre: PDF de prueba.pdf
Tipo: application/pdf
Descripción: Guía del Alumno

02-ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

22. En el expediente, **obtenemos un justificante del registro, la solicitud telemática presentada y los méritos aportados**.

Fecha de alta:	19/05/2025
Estado actual:	ANÁLISIS DE LA SOLICITUD (ADMISIÓN / EXCLUSIÓN)
Organismo:	Ebaluazio Zerbitzua/Servicio de Evaluación

Acciones

[DESISTIR DE LA SOLICITUD](#)

Historia

Situación	Fecha
ANÁLISIS DE LA SOLICITUD (ADMISIÓN / EXCLUSIÓN)	19/05/2025
INICIO	19/05/2025

Documentación

[Buscar documentos](#)

Documento	Estado	Fecha	Vigencia	Acciones
JUSTIFICANTE DE REGISTRO Nombre: recibo_EHU2025E000451.pdf	«Firmado»	19/05/2025		Descargar
SOLICITUD TELEMÁTICA Nombre: 21280_Eskaera_Solicitud.pdf	«Firmado»	19/05/2025		Descargar i
EVIDENCIA 3.1.2 COORDINACIÓN DE ASIGNATURA Nombre: PDF de prueba.pdf	«Terminado»	19/05/2025		Descargar i
02-ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE Nombre: PDF de prueba.pdf	«Terminado»	19/05/2025		Descargar i
01-GUÍA PARA EL ALUMNADO Nombre: PDF de prueba.pdf	«Terminado»	19/05/2025		Descargar i

[← Mis expedientes](#)

Si, una vez iniciada la solicitud, queremos guardarla y no enviarla, ésta se guardará en nuestro perfil de la Sede en el apartado de Mis Expedientes, en

formato BORRADOR. Siempre que no se haya firmado y enviado, este borrador será modificable. Una vez firmada y enviada la solicitud, ésta no se puede modificar.

Mientras el plazo de presentación de solicitudes esté abierto, se pueden presentar tantas solicitudes como se desee. **El sistema eliminará automáticamente todos los expedientes de la misma persona anteriores a la última; ésta deberá ser presentada con la totalidad de la documentación necesaria para la evaluación ya que se inadmitirán las anteriores por haber presentado más de una solicitud.**

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Servicio de Evaluación analizará todos los expedientes. **Si una solicitud estuviera incompleta o contuviera errores, se abrirá un plazo de subsanación de cinco días hábiles.**

La lista provisional de personas admitidas y excluidas se publicará en la página web del Servicio de Evaluación y a través de EHUtaula. Se indicará el motivo por el cual se requiere la subsanación, el cual corresponderá a uno de los 12 motivos posibles¹. Además, **en nuestro perfil de sede electrónica nos aparecerá Acciones- SUBSANAR LA SOLICITUD:**

Detalle de la solicitud / expediente

Descripción

Solicitud / Expediente: 2025/DPE_01/000034

Título: Presentación telemática: nº registro EHU2025E000470

Tipo de solicitud: Convocatoria Programa Docentiaz nº 15

Fecha de alta: 21/05/2025

Estado actual: ANÁLISIS DE LA SOLICITUD (ADMISIÓN / EXCLUSIÓN)

Organismo: Ebaluazio Zerbitzua/Servicio de Evaluación

Eliminar

Acciones

⚙ SUBSANAR LA SOLICITUD

⚙ DESISTIR DE LA SOLICITUD

Historia

Situación	Fecha
ANÁLISIS DE LA SOLICITUD (ADMISIÓN / EXCLUSIÓN)	21/05/2025
INICIO	21/05/2025

Documentación

🔍 Buscar documentos

Documento	Estado	Fecha	Vigencia	Acciones
 JUSTIFICANTE DE REGISTRO Nombre : recib_EHU2025E000470.pdf	«Firmado»	21/05/2025		 Descargar
 SOLICITUD TELEMÁTICA Nombre : 21483_Eskaera_Solicitud.pdf	«Firmado»	21/05/2025		 Descargar 
 EVIDENCIA FORMATIVA: FORMACIÓN ESTRATÉGICA PRIORITARIA Nombre : Jardun - 2024-02-22_eu.pdf	«Terminado»	21/05/2025		 Descargar 
 EVIDENCIA 3.5.8 OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PROYECCIÓN Y TRANSFERENCIA (SI RELACIONADO CON LA DOCENCIA UNIVERSITARIA) Nombre : Jardun - 2024-02-22_eu.pdf	«Terminado»	21/05/2025		 Descargar 

23. En la siguiente ventana, podemos **incorporar la Guía del Estudiantado o la tarea de aprendizaje**, según el motivo de exclusión provisional de los doce que figuran al final de esta guía de uso para el profesorado.

Asistente Paso (1 de 2)

► Incorporar documentación
PRESENTAR

Convocatoria Programa Docentiaz nº 15 - Solicitud / Expediente:
2025/DPE_01/000034

Salir Anterior **Siguiente** Finalizar

Documentación

A continuación puedes incorporar la documentación necesaria para la tramitación del expediente.

01-GUÍA PARA EL ALUMNADO
«Documento no incorporado» [Incorporar](#)

02-ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
«Documento no incorporado» [Incorporar](#)

Salir Anterior **Siguiente** Finalizar

24. Existe la posibilidad de **DESISTIR DE LA SOLICITUD**, siempre en el periodo que no se haya iniciado el trabajo de evaluación de la CUED.

Detalle de la solicitud / expediente

Descripción

Solicitud / Expediente: 2025/DPE_01/000017 [Eliminar](#)

Título: Presentación telemática. nº registro EHU2025E000444

Tipo de solicitud: Convocatoria Programa Docentiaz nº 15

Fecha de alta: 14/05/2025

Estado actual: ANÁLISIS DE LA SOLICITUD (ADMISIÓN / EXCLUSIÓN) , TRAMITACIÓN

Organismo: Ebaulario Zerbitzua/Servicio de Evaluación

Acciones

DESISTIR DE LA SOLICITUD

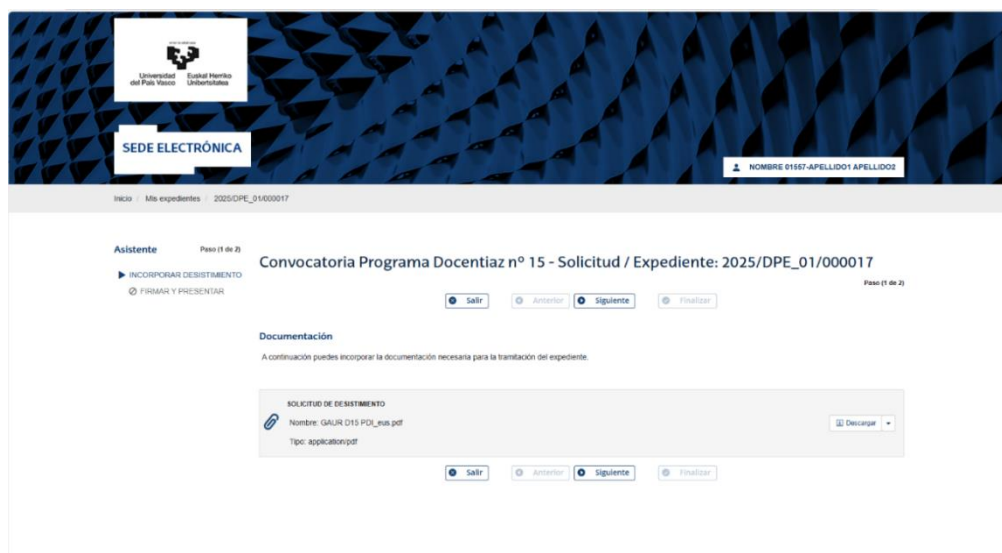
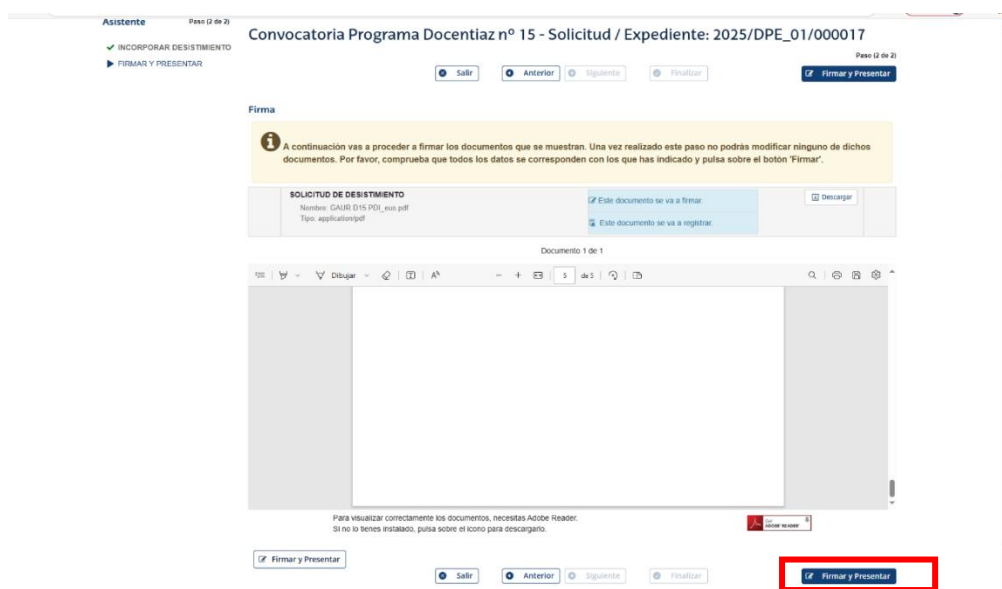
Historia

Situación	Fecha
TRAMITACIÓN	23/06/2025
ANÁLISIS DE LA SOLICITUD (ADMISIÓN / EXCLUSIÓN)	14/06/2025
INICIO	14/05/2025

Documentación [Búsqueda documentos](#)

Documento	Estado	Fecha	Vigencia	Acciones
JUSTIFICANTE DE REGISTRO Nombre: rsc01_EHU2025E000444.pdf	«Firmado»	14/05/2025		Descargar
SOLICITUD TELEMÁTICA Nombre: 21239_Eskaera_Solicitud.pdf	«Firmado»	14/05/2025		Descargar i
02-ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE Nombre: Laguntza gida.pdf	«Terminado»	14/05/2025		Descargar i
01-GUÍA PARA EL ALUMNADO Nombre: Laguntza gida.pdf	«Terminado»	14/05/2025		Descargar i

[← Mis expedientes](#)

i Motivo/s de subsanación

1. Falta identificación del/la docente en la Guía del Estudiantado.
2. El documento incorporado para ser evaluado en la Dimensión 1.1 no corresponde a una Guía del Estudiantado.
3. La Guía del Estudiantado no corresponde a la asignatura seleccionada en la Solicitud Telemática.
4. La Guía del Estudiantado no corresponde al curso académico indicado en la Solicitud Telemática.
5. El idioma de la Guía del Estudiantado no corresponde al idioma indicado en la Solicitud Telemática.
6. Falta identificación del/la docente en la Tarea de Aprendizaje.
7. El documento incorporado para ser evaluado en la Dimensión 1.2 no corresponde a una Tarea de Aprendizaje.
8. La Tarea de Aprendizaje no corresponde a la asignatura seleccionada en la Solicitud Telemática.
9. La Tarea de Aprendizaje no corresponde al curso académico indicado en la Solicitud Telemática.

-
10. El idioma de la Tarea de Aprendizaje no corresponde al idioma indicado en la Solicitud Telemática.
 11. No presentar subsanación en tiempo y forma.
 12. Otras.

