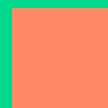


**EHU**

Euskal Herriko Unibertsitatea  
Universidad del País Vasco



# DOCENTIAZ

## IRAKASKUNTZA JARDUERAREN EBALUAZIO PROGRAMA

### HAMASEIGARREN DEIALDIKO OINARRIAK 2026

Ebaluazio Zerbitzua  
Servicio de Evaluación

GRADU ETA ERALDAKETA DIGITALERAKO ERREKTOREORDETZA  
VICERRECTORADO DE GRADO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

## 1. DEIALDIAREN HELBURUA

DOCENTIAZ programaren hamaseigarren deialdiaren helburu nagusia da Euskal Herriko Unibertsitateko (EHU) irakasleen irakaskuntza jardueraren kalitatea aitortzea eta hobetzea, eta irakaskuntza-jarduera horri buruzko informazio fidagarria eta egiaztatua emango duen prozedura bat erraztea.

## 2. DEIALDIRA AURKEZ DAITEZKEEN IRAKASLEAK

Deialdi honetara aurkez daitezke, eskariak aurkezteko deialdiaren epean, kontratua indarrean duten EHUko irakasleak, funtzionarioak zein kontratatuak, lanaldi osoak zein partzialekoak. Programak EHUn ematen diren irakaskuntza ofizial guztiei eragiten die (Graduak, Masterrak eta Doktoregoko ikasketak). Kanpoan geratzen da goi-mailako beste erakunde batzuetan eta EHUko berezko tituluetan emandako irakaskuntza.

Deialdi honetan, bost ikasturteko (2020/2021–2024/2025) aldiari dagozkion merezimenduak ebaluatuko dira, GAUREn aitortutako kredituekin. Ezin izango dira aurkeztu hamaseigarren deialdi honetara 2020/2021-2024/2025 ebaluazio aldian ikasturteren bat ebaluatua duten irakasleak.

DOCENTIAZ programan parte hartu ahal izango dute honako baldintza hauek betetzen dituzten irakasleak:

1. Karrerako irakasle funtzionarioak, lan-kontratudun iraunkorrak edo kontratu egonkorrekoak (irakasle osoak eta agregatuak) eta lankide iraunkorrak. Honako baldintza hauek bete beharko dituzte:
  - a. Gutxienez bost urteko kontratu-harremana izatea EHUrekin.
  - b. Ebaluatu beharreko aldian gutxienez honako irakaskuntza betebeharrak hau egin izana:
    - 22,5 kreditu arduraldi osoan diharduten irakasleentzat.
    - 15 kreditu arduraldi partzialean diharduten irakasleentzat.
    - 15 kreditu eskola ematetik salbuetsita dauden irakasleentzat, kargu akademikoan jarduteagatik edo lizentziagatik.
2. Aldi baterako kontratua duten irakasleak (atxikiek, lankideak, bitarteko lan kontratadunek, elkartuek, irakasle laguntzaile doktoreak):
  - a. EHUrekin gutxienez hiru urteko kontratu harremana izatea.
  - b. Ebaluatu beharreko aldian gutxienez 15 kredituko irakats betebeharra egin izana.

## 3. ESKARIAK AURKEZTEKO EPEA ETA ERA

### 3.1. ESKARIAK AURKEZTEKO EPEA

Ebaluaziorako eskaera aurkezteko epea hamaseigarren deialdiaren hasieran adierazitakoa izango da, eta deialdiaren berri informazio instituzionalaren ohiko bideak baliatuz emango da.

### 3.2. ESKARIAK AURKEZTEKO ERA

Eskaria egiteko era bakarra dago: EHUren Egoitza Elektronikokoaren bidez eskura daitezkeen inprimakia beteko da, DOCENTIAZ Programaren 16. deialdiari dagokiona. Inprimaki hori prozeduren katalogoan dago eskuragarri, "Irakasleak eta ikertzaileak" profilean, eta identifikazio sistema hauetakoren bat erabili beharko da: EHUko langileen ziurtagiri elektronikoa, Izenperen Herriarren Ziurtagiria, NAN elektronikoa, edo Diruaren eta Zerga Zigiluaren Fabrika Nazionalaren ziurtagiri digitala (FNMT-CERES).

### 3.3. EBALUAZIO PROZESUAN PARTE HARTZEKO BALDINTZAK

Eskaera egiteko epea ireki aurretik, GAUREko DOCENTIAZ profilaren bidez, prozesuan parte hartu ahal izateko baldintzak betetzen diren egiaztatu ahal izango dute irakasleek, eta EHUko datu-baseetan dauden puntuazioen eta informazioaren simulazioa egin ahal izango dute, irakasgai ebaluagarri bat hautatu ondoren. Puntuazio eta informazio horiek hautatutako irakasgaiaren araberako ebaluazio-espeditentean sartuko dira.

Eskaera Egoitza Elektronikoko hasten denean ere, automatikoki egiaztatutako da prozesuan parte hartu ahal izateko baldintzak betetzen diren:

1. Kontratua indarrean egotea eskariko denbora tartean.
2. Kontratatuaren gutxieneko urteak.
3. Eskatzen den gutxieneko Irakats Betebeharra.
4. Ebaluatua izan daitekeen irakasgai bat izatea.
5. DOCENTIAZ programaren azken bost deialdietakoren batean aldeko emaitzarik lortu ez izana.

Aipatutako baldintza guztiak betetzen dituzten pertsonen baina ez zaie emango eskari orria aurkezteko aukera.

Aukeratutako irakasgaiak baldintza hauek bete beharko ditu ebaluatua izateko:

- Gutxienez bost ikasle izatea matrikulatuta.
- Irakasgaiaren kredituen % 30 gutxienez eman izana, eta irakaskuntza hori gutxienez kreditu batekoa izatea Gradu irakasgaiaren kasuan; Master ofizialetako irakasgaiaren kasuan, gutxienez kreditu bat emanda egotea.
- Ikasleen iritziari buruzko inkestaren Irakaskuntza Egoeraren Txostena izatea.
- Ez da kontuan hartuko honako hauetan emandako irakaskuntza: Doktoregoa, Practicum, Gradu edo Master Amaierako Lanak, eta Esperientzia Gelak.

### 3.4. DOKUMENTAZIOA

Ebaluazioan parte hartu ahal izateko, ezinbesteko baldintza izango da honako agiri hauek aurkeztea:

- Hautatutako irakasgaiaren Ikasleen Gida osoa, emandako kredituen ehunekoa edozein dela ere. Gida hau hautatutako irakasgaiaren eta ikasturtearen erabilia izan behar da.
- Hautatutako irakasgaiaren Ikaskuntza Jarduera bat, hautatutako ikasturtearen erabili dena.

Gida eta Jarduera PDF formatuan aurkeztuko dira, irakasleak irakasgaiaren emandako Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntzetako batean (gaztelaniaz edo euskaraz). Ingelesez ere onartuko dira. Ikaslearen gidaren edota Ikaskuntza Jardueraren zati bat aipatutako hiru hizkuntzak ez beste laugarren batean badaude, zati horren edo zati horien itzulpena sartuko da Ikaslearen Gidaren edota Ikaskuntza Jardueraren amaierako eranskin gisa, eta Irakaslana Ebaluatutako Unibertsitateko Batzordeak erabaki beharko du, duda kasuan eta arrazoiak behar bezala emanda, itzultzaile adituei itzultzeko eskatuko dien.

Ikaslearen Gida eta Ikaskuntza Jarduerak, biak ala biak aukeratutako irakasgaiari dagozkionak, eskaria egiten duen irakaslearen identifikazioa eta ikasturtea jasoko dute, eta lotuta egongo dira eskarian aipatutako hizkuntzari eta ikasturteari (2020/2021-2024/2025 deialdiko ebaluazio-aldiaren barrukoa). Dokumentuen hizkuntzak eta ikasturte akademikoak bat etorri beharko dute Ikaslearen Gidan eta Ikaskuntza Jardueran.

Nahitaez aurkeztu behar dira aipatutako Ikaslearen Gida eta Ikaskuntza Jarduera izeneko agiriak, adierazitako eskakizunak beterik; prozeduran eskatzen den gutxieneko bat denez, aipatutakoak aurkeztu ezean, ebaluazio prozesutik kanpo geldituko da irakaslea.

Eskariak aurkezteko aldiaren behar bezala egiaztatutako merezimenduak baino ez dira ebaluatuko, PDF formatuan aurkeztuak eta behar bezala sinatuak.

### 3.5. ESKARIA

Beharrezkoa izanez gero eskari bat baino gehiago egin daiteke, betiere eskariak Egoitza Elektronikoaren bitartez aurkezteko egongo den epearen barruan. Pertsona berberaren bigarren eskaria zein hurrengoak osorik bete beharko dira, beharrezko dokumentuak aurkeztuta, merezimenduak adierazita eta horiek egiaztatzen dituzten agiriak atxikita. Izan ere, azken eskaria baino ez da hartuko kontuan; hau da, ez dira hartuko kontuan aurretik egindako eskariak, datuak, informazioa eta/edo dokumentazioa osatze aldera.

Behin eskaria betetzeko epea amaituta, egiaztatuko da ea eskatzaileak aurkeztu dituen ebaluaziorako nahitaezkoztat eta beharrezkoztat jotako agiri guztiak, eta ea bat datozen eskari telematikoan adierazitako datuekin (irakasgaia, ikasturtea eta hizkuntza).

Egiaztapena egin ondoren espedientea behin-behinean onartu edo baztertuko da, baztertzeko arrazoiak adierazita. Bost egun balioduneko epea egongo da bazterketa eragin duten okerrak zuzentzeko.

Okerrak zuzentzeko era bakarra egongo da: EHUren Egoitza Elektronikoan egongo den prozeduraren bidez, "Nire karpeta" ataleko "Nire espedienteak" atalean, DOCENTIAZ Programaren 16. deialdiko prozedura espezifikorako espedientea aukeratuta.

Epea igarota eta aurkeztutako dokumentazioa aztertuta, espedientea behin betiko onartu edo baztertu dela jakinaraziko da, eta azken kasu horretan, dagozkion arrazoiak azaldu beharko dira. Zuzenketa garaiz eta behar bezala aurkezten ez bada, ebaluazio-eskaeran atzera egin dela ulertuko da, eta espedientea artxibatu egingo da.

## 4. IRAKASLANA EBALUATZEKO UNIBERTSITATEKO BATZORDEA

Irakaslane Ebaluatzeiko Unibertsitateko Batzordea (IEUB) ebaluazio gaietan eskumena duen errektoreordeak proposatutako pertsonak osatuko dute, Gobernu Kontseiluak berretsita eta errektoreak 4 urterako izendatuta. Ikasleen kasuan, berriz, urtetik urtera izendatuko dira. Ebaluazio Zerbitzuaren webgunean argitaratuko dira IEUBeko kideen zerrenda eta funtzionamendurako barne-araudia.

Kalifikazio bikaina duten irakasleak DOCENTIAZ Programarako ebaluatzaileak prestatzeko ikastaroan parte hartzera gonbidatuko dira, eta hori gainditzen dutenak ebaluatzaileen poltsan sartuko dira.

IEUBko kide gisa egindako izendapenari ezin zaio uko egin, batzordeko kide gisa aritzea ezinbestez eragozten dion indar handiko arrazoi justifikaturik dagoenean izan ezik. Kasu horretan, ebaluazio gaietan eskumena duen errektoreordeak aztertuko du alegatutako arrazoa, eta 5 egun balioduneko epean ebatziko du, izendapenari uko egiteko idatzia jasotzen denetik kontatzen hasita.

Era berean, parte hartzaileek IEUB osatzen duten pertsonak errekusa ditzakete, edo horiek abstenitu egin daitezke, baldin eta 23. eta 24. artikuluetan (40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena) abstenitu edo errekusatzeko arrazoiaren bat badago.

IEUB osatzen duten pertsonak errekusatzeko epea 10 egun baliodunekoa izango da, Ebaluazio Zerbitzuaren webgunean argitaratzen denetik hasita.

Baldin eta abstenitu, errekusatu edo IEUB osatzen duten pertsonetako baten jarduna eragozteko arrazoiaren bat badago, behar diren neurriak hartuko dira ebaluazio prozesua justizia, gardentasun eta ekitate printzipioen arabera gauzatu dadin, betiere eskatzaileen berdintasuna bermaturik eta haien garapen profesionala eragozten duten oztopoak kendurik.

## 5. EBALUAZIO PROZESUA

### 5.1. IKASTEGIKO KALITATE BATZORDEAREN TXOSTENA

Ebaluatzeko onartuak izango diren espedienteak Ikastegiko Kalitate Batzordeari (IKB) helaraziko zaizkio. Ikastegietako batzordeek kasuan kasuko ikastegiari atxikitako irakasleen txosten indibidualak beteko ditu, 10 egun balioduneko epean.

Txostena eskatzeak eten egingo du prozedura ebazteko epea, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 22.1.d) artikuluari jarraiki (Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea).

### 5.2. BEHIN-BEHINEKO EBALUAZIOAREN EMAITZA

IKBek txostenak egin ondoren, IEUBk espedienteak eskuratu ditzake eta irakasleek, ikastegi bakoitzeko kalitate batzordeak eta ikasleek sortutako informazio guztia ikus dezake, baita ebaluaziora aurkeztu den pertsonaren aurreko DOCENTIAZ programako ebaluazioak ere, halakorik balego, irakaskuntza-jardunaren bilakaerari buruzko ahalik eta ikuspegi zabalena izateko; irakaskuntza-jardunbide egokiak aintzatesteko DOCENTIAZ Programaren helburuarekin bat datorren balorazio kualitatiboa egiteko aukera emanez.

IEUBk hiru hilabete izango ditu, gehienera, informazioa aztertu eta ebaluazioa egiteko, hori guztia izaera pertsonaleko datu pertsonalak babesteko printzipioak betez eta, egoki jotzen duenean, agiri gehiago edo azalpenak eskatzeko ahalmena beretzat erreserbatuz.

IEUBk Egoitza Elektronikokoaren bidez jakinaraziko du behin-behineko ebaluazioaren emaitza. Prozesuan parte hartzen duen irakasle bakoitzak bere ebaluazio prozesua ikusi ahal izango du, "Nire karpeta" ataleko "Nire espedienteak" atalean, DOCENTIAZ Programaren 16. deialdiko prozedura espezifikorako espedienteak aukeratuta.

Ebaluazioan programak barne hartzen duen dimentsioetako bakoitzaren balorazio kuantitatibo bat egingo da, baita irakaslearen irakaslanari buruzko amaierako balorazio kualitatibo bat ere, eta bertan aintzatespena merezi duten praktikak azpimarratzen dira, eta hobekuntzarako ekintzak adierazten dira. Espedienteak kontrako edo aldeko ebaluazioa izan dezake:

- Kontrako ebaluazioa: kontrako ebaluazioa izango da irakaslearen amaierako ebaluazioan 100 puntutik 50 puntu baino gutxiago lortzen dituen.

Aldeko ebaluazioan lau kategoria sartzen dira:

- Ebaluazio onargarria: ebaluazio onargarria izango da irakaslearen amaierako ebaluazioan 50 puntu edo gehiago eta 70 puntu baino gutxiago lortzen dituen.
- Ebaluazio oso ona: ebaluazio oso ona izango da irakaslearen amaierako ebaluazioan 70 puntu edo gehiago eta 90 puntu baino gutxiago lortzen dituen.
- Ebaluazio gain-gainekoa: ebaluazio gain-gainekoa izango da 90 puntu edo gehiago dituen ebaluazioa, eta ebaluazio bikaina lortzeko baldintzak betetzen ez dituen.
- Ebaluazio bikaina: ebaluazio bikaina izango da 1., 2. eta 3. dimentsioetako bakoitzari dagokion puntuazioaren % 90 lortzen duena, faktore zuzentzaileaz biderkatu baino lehen.

Aldeko ebaluazioak, edozein kategoriatan, bost ikasturterako balioa izango du, ebaluazioa egindako azken ikasturtetik kontatzen hasita. Aldeko ebaluazioa izan duten irakasleak beren irakaslan ebaluatzeko programara berriro aurkez daitezke egin zaien azken ebaluaziotik bost ikasturte pasatu direnean.

### 5.3. ALEGAZIOAK EGITEKO PROZEDURA

Behin-behineko ebaluazioaren emaitzei buruzko alegazioak egiteko epea 10 egun baliodunekoa izango da. Alegazioak aurkezteko era bakarra dago: EHUren Egoitza Elektronikokoaren bidez eskura daitekeen inprimakia beteko da, "Nire karpeta" ataleko "Nire espedienteak" atalean, DOCENTIAZ Programaren 16. deialdiari dagokion espedienteak aukeratuta.

IEUBk gutxienez 10 egun balioduneko epea izango du alegazioak aztertu, ebatzi eta azken ebaluazioa egiteko.

Ebaluazioaren azken emaitza jakinaraziko da Egoitza Elektronikokoaren bidez, "Nire karpeta" ataleko "Nire espedienteak" atalean.

## 6. GORAKO ERREKURTSOA

Azken ebaluazio honen kontra gorako errekurtsua aurkez dakioke EHUko errektoreari. Behin-behineko ebaluazioari alegaziorik aurkeztu ez bazaio, ezin izango da gorako errekurtsorik aurkeztu.

## 7. EMAITZAK ARGITARATU

Ebaluazioaren emaitzak, informazio blokeetan agregatua eta banakatuta, Ebaluazio Zerbitzuaren webgunean argitaratuko dira, barneko eta kanpoko interes-talde guztien informazio eskaerari erantzunez. Ikastegiari eta sailari zuzendutako emaitzen txosten agregatuak dagozkien arduradunei bidaliko zaizkie. Irakasleen ebaluazioaren arloan eskumena duen errektoreordeak erabilera konfidentzialeko txostenak jasoko ditu, ebaluazio prozesuan lortutako emaitzak kontuan hartuta erabaki dezan.

Datu globalak EHUko Gardentasun Atarian ere kontsulta daitezke.

## 8. PROGRAMARI BURUZKO INFORMAZIOA

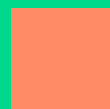
Deialdi honi buruzko informazio guztia Ebaluazio Zerbitzuaren webgunean kontsulta daiteke (<https://www.ehu.eus/eu/web/sed-iez/>).

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Deialdia:</b>                                          | <b>16</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Ebaluazio-epea:</b>                                    | 2020/2021 – 2024/2025 (2020ko irailaren 1etik 2025eko abuztuaren 31 arte)                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Irakasle Funtzionarioak, egonkorak eta iraunkorak:</b> | Gutxienez 5 urteko kontratu-harremana izatea EHUUn eta ebaluazio-aldian gutxienez 22,5 kreditu eman izana arduraldi osoan egondako irakasleentzat eta gutxienez 15 kreditu arduraldi partzialean edo kargu edo lizentziaren bat izan duten irakasleentzat.                               |
| <b>Aldi baterako irakasleak:</b>                          | Gutxienez 3 urteko kontratu-harremana EHUUn eta ebaluazio-aldian gutxienez 15 kreditu eman izana.                                                                                                                                                                                        |
| <b>Irakasgaia aukeratzeko gutxienezkoa:</b>               | Irakasgaiak gutxienez 5 ikasle izatea, irakasleak irakasgai horren kredituen %30a eman izana eta irakaskuntza hori gutxienez kreditu batekoa izatea, eta ikasleen iritzari buruzko inkestaren Irakaskuntza Egoeraren txostena izatea.                                                    |
| <b>Aurkeztu beharreko dokumentuak:</b>                    | Aukeratutako irakasgaiaren Ikasleen Gida eta Ikaskuntza Jarduera bat, aukeratutako ikasturtean erabiliak izan direnak; merituen ziurtagiriak (formakuntza, berrikuntza, lidergoa, transferentzia, eta proiektio alorrekoak), betiere unibertsitateko irakaskuntzarekin erlazioa dutenak. |
| <b>Eskaria egiteko modua:</b>                             | EHUko Egoitza Elektronikokoaren bidez ( <a href="http://www.egoitza.ehu.eus">www.egoitza.ehu.eus</a> ).                                                                                                                                                                                  |



**EHU**

Euskal Herriko Unibertsitatea  
Universidad del País Vasco



# DOCENTIAZ

## PROGRAMA DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE

### **BASES DE LA DECIMOSEXTA CONVOCATORIA 2026**

**Ebaluazio Zerbitzua**  
Servicio de Evaluación

**GRADU ETA ERALDAKETA DIGITALERAKO ERREKTOREORDETZA**  
VICERRECTORADO DE GRADO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

## 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

La decimosexta convocatoria del programa DOCENTIAZ tiene como finalidad principal reconocer y mejorar la calidad de la actividad docente del profesorado de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea (EHU) y facilitar un procedimiento que aporte información fiable y contrastada sobre dicha actividad docente.

## 2. PROFESORADO DESTINATARIO DE LA CONVOCATORIA

La presente convocatoria está destinada al profesorado de la EHU con contrato en vigor durante el periodo de solicitud de la convocatoria, tanto funcionario como contratado, en régimen de dedicación a tiempo completo o parcial. El programa afecta a todas las enseñanzas oficiales que se imparten en la EHU (Grado, Máster y Doctorado). Se excluye la docencia impartida en otras instituciones de enseñanza superior y en los títulos propios de la EHU.

En esta convocatoria se evaluarán los méritos correspondientes a un periodo de cinco cursos académicos (2020/21 – 2024/25) con créditos reconocidos en GAUR. No podrá presentarse a esta decimosexta convocatoria el profesorado que tenga ya evaluado algún curso incluido en el periodo 2020/21 – 2024/25.

Podrá participar en el programa DOCENTIAZ el profesorado que cumpla los siguientes requisitos:

1. Profesorado funcionario de carrera, laboral permanente o contratado estable (profesorado pleno y agregado) y colaborador permanente, que deberá cumplir las siguientes condiciones:
  - a. Haber mantenido una relación contractual de un mínimo de cinco años con la EHU.
  - b. Haber desarrollado, en el periodo objeto de evaluación, un encargo docente mínimo de:
    - 22,5 créditos para el profesorado que ejerce su docencia a dedicación completa.
    - 15 créditos para el profesorado que ejerce su docencia a dedicación parcial.
    - 15 créditos para el profesorado que está exento de docencia por motivo de dedicación a cargo académico o licencia.
2. Profesorado con contrato temporal (profesorado adjunto, colaborador, laboral interino, asociado, profesorado ayudante doctor) que deberá cumplir las siguientes condiciones:
  - a. Haber mantenido una relación contractual de un mínimo de tres años con la EHU.
  - b. Haber desarrollado, en el periodo objeto de evaluación, un encargo docente mínimo de 15 créditos.

## 3. PLAZO Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

### 3.1. PLAZO DE PRESENTACIÓN

El plazo para la presentación de la solicitud de evaluación será el señalado en el momento de la apertura de la decimosexta convocatoria, a la que se dará publicidad por los canales habituales de información institucional.

### 3.2. FORMA DE PRESENTACIÓN

La solicitud se cumplimentará exclusivamente a través de la Sede Electrónica de la EHU mediante el formulario del procedimiento específico de la 16ª Convocatoria del Programa DOCENTIAZ, disponible en el catálogo de procedimientos, en el perfil de Personal Docente e Investigador. Se deberá utilizar el certificado electrónico de empleado o empleada de la EHU, el Certificado Ciudadano de Izenpe, el DNI electrónico o el certificado digital de la Fábrica Nacional de La Moneda y Timbre FNMT-CERES.

### 3.3. REQUISITOS PARA TOMAR PARTE EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN

Antes de la apertura del plazo de solicitud, a través del perfil de DOCENTIAZ del GAUR, el profesorado podrá verificar si cumple los requisitos para poder tomar parte en el proceso y realizar una simulación, previa selección de una asignatura evaluable, de las puntuaciones e información disponibles en las bases de datos de la EHU, que pasarán a formar parte del expediente de evaluación en función de la asignatura seleccionada.

Una vez iniciada la solicitud en la Sede Electrónica, también se verificará de forma automática el cumplimiento de los requisitos para poder tomar parte en el proceso de evaluación:

1. Contrato en vigor durante el periodo de solicitud.
2. Mínimo de años de contrato.
3. Encargo Docente mínimo requerido.
4. Disponer de asignatura seleccionable para presentar a evaluación.
5. No haber obtenido resultado favorable en alguna de las cinco últimas convocatorias del Programa DOCENTIAZ.

Solo se habilitará la presentación del formulario de solicitud a las personas que cumplan con todos los requisitos mencionados.

Una asignatura será seleccionable y objeto de evaluación cuando:

- Tenga un mínimo de cinco estudiantes matriculados.
- Se haya impartido al menos el 30% de los créditos que componen la asignatura, y que esta docencia alcance un crédito si es una asignatura de Grado; o haber impartido al menos 1 crédito si la asignatura es de Másteres oficiales.
- Disponer de Informe de Situación Docente en la Encuesta de Opinión al Alumnado sobre la docencia de su profesorado.
- Se excluye de la selección la docencia impartida en Doctorado, Prácticum, Trabajos Fin de Grado o de Máster y Aulas de la Experiencia.

### 3.4. LA DOCUMENTACIÓN

Para poder participar en la evaluación, será requisito indispensable presentar los siguientes documentos:

- Guía del Estudiantado de la asignatura seleccionada en su totalidad, con independencia del porcentaje de créditos impartidos. Esta guía debe haber sido utilizada en la asignatura y en el curso seleccionados.
- Tarea de Aprendizaje de la asignatura seleccionada y que se haya utilizado en el curso seleccionado.

Ambos documentos se entregarán en formato PDF, en alguno de los idiomas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca (castellano o euskera) en el que se impartió la asignatura; también se admitirán en inglés. En el supuesto de que parte de la Guía para el Estudiantado y/o de la Tarea de Aprendizaje estuviera redactada en un idioma distinto de los tres mencionados, se incluirá la traducción de dicha/s parte/s, como documento anexo final a la Guía para el Estudiantado y/o Tarea de Aprendizaje, quedando a la valoración, debidamente fundamentada, de la Comisión Universitaria de Evaluación Docente solicitar, en caso de duda, una traducción a personal experto traductor.

La Guía para el Estudiantado y la Tarea de Aprendizaje, ambos de la asignatura seleccionada, incluirán la identificación del profesor/a solicitante y el curso académico, y corresponderán al curso académico (comprendido en el periodo de evaluación de la convocatoria 2020/21-2024/25) e idioma indicado en la solicitud. El idioma de redacción y el curso académico de impartición deberán coincidir en la Guía para el Estudiantado y en la Tarea de Aprendizaje.

Los documentos calificados de Guía para el Estudiantado y Tarea de Aprendizaje, con los requisitos indicados, tiene la consideración de documentación preceptiva, y constituye un mínimo procedimental cuya ausencia causará la exclusión del proceso de evaluación.

Solo serán evaluados los méritos debidamente acreditados y firmados, en formato PDF, en el plazo de presentación de la solicitud.

### 3.5. LA SOLICITUD

En caso necesario, se podrá realizar más de una solicitud en la Sede Electrónica, siempre dentro del plazo habilitado. Segundas o posteriores solicitudes de una misma persona deberán ser cumplimentadas en su totalidad, con aportación de documentos preceptivos, y alegación de méritos y aportación de la documentación que avale el reconocimiento de los mismos. Solo se tomará en consideración la última solicitud presentada. En ningún caso serán tenidas en cuenta, a efectos de completar datos, información y/o documentación de solicitudes anteriores.

Finalizado el plazo para rellenar la solicitud, se comprobará que la persona solicitante ha adjuntado todos los documentos calificados como preceptivos y necesarios para la evaluación y en coherencia con los datos indicados en la solicitud telemática (asignatura, curso académico e idioma).

Una vez realizada la comprobación, el expediente será admitido o excluido de manera provisional, con indicación de los motivos de exclusión. Se habilitará un plazo de 5 días hábiles para subsanar las causas que motivaron la exclusión.

La subsanación se realizará, única y exclusivamente, mediante el procedimiento específico que se habilitará en la Sede Electrónica de la EHU, en "Mi carpeta", "Mis expedientes", seleccionando el expediente correspondiente al Procedimiento específico de la 16ª Convocatoria del Programa DOCENTIAZ.

Transcurrido dicho plazo y una vez revisada la documentación presentada, se comunicará la admisión o exclusión definitiva del expediente, indicándose en este último caso los motivos correspondientes. En caso de que la subsanación no se presente en tiempo y forma, se tendrá por desistida la solicitud de evaluación y se procederá al archivo del expediente.

## 4. COMISIÓN UNIVERSITARIA DE EVALUACIÓN DOCENTE

La Comisión Universitaria de Evaluación Docente (CUED) estará formada por las personas propuestas por el vicerrector o la vicerrectora competente en materia de evaluación, ratificadas en Consejo de Gobierno y nombradas por el Rector o la Rectora por un periodo de 4 años; excepto en el caso del estudiantado, que se nombrará cada año. En la página web del Servicio de Evaluación se publicará la relación de integrantes de la CUED y el reglamento interno de funcionamiento.

El profesorado con calificación excelente será invitado a participar en el taller de formación de evaluadoras/es para el Programa DOCENTIAZ y quien lo supere pasará a formar parte de la bolsa de personal evaluador.

El nombramiento como integrante de la CUED es irrenunciable, salvo cuando concurra de manera sobrevenida causa justificada de fuerza mayor que impida su actuación como parte de la misma. En este caso, la apreciación de la causa alegada corresponderá al vicerrector o vicerrectora competente en materia de evaluación, quien resolverá en el plazo de 5 días hábiles a contar desde la recepción del escrito de renuncia.

Asimismo, las personas participantes podrán recusar a las personas que integran la CUED, o éstas abstenerse, en el caso de que exista algún motivo de abstención o recusación de los previstos en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El plazo para recusar a las personas que integran la CUED será de 10 días hábiles desde su publicación en la página web del Servicio de Evaluación.

En los casos en que se aprecie motivo de abstención, recusación o cualquier otra causa que impida la actuación de alguna de las personas integrantes de la CUED, se adoptarán las medidas oportunas para que el proceso de evaluación se ajuste a criterios objetivos de justicia, transparencia y equidad, garantizando la igualdad de las personas solicitantes, y eliminando obstáculos que impidan su desarrollo profesional.

## 5. PROCESO DE EVALUACIÓN

### 5.1. INFORME DE LA COMISIÓN DE CALIDAD DEL CENTRO

Los expedientes que sean admitidos a evaluación serán puestos a disposición de la Comisión de Calidad del Centro (CCC) que, en el plazo de diez días hábiles, cumplimentará un informe individual correspondiente al personal docente adscrito a su Centro.

La solicitud de informe a la Comisión de Calidad del Centro supondrá la suspensión del plazo para resolver el procedimiento, conforme al artículo 22.1.d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### 5.2. RESULTADO DE LA EVALUACIÓN

Emitidos los informes por las CCCs, la CUED tendrá acceso a los expedientes con la información generada por el personal docente solicitante, la CCC de cada Centro y el estudiantado, así como a las evaluaciones anteriores en el Programa DOCENTIAZ si las hubiera, todo ello con la finalidad de tener una visión lo más amplia posible de la evolución de la práctica docente, permitiendo, así, una valoración cualitativa alineada con la finalidad de reconocimiento de buenas prácticas docentes que persigue el Programa DOCENTIAZ.

La CUED contará con un plazo máximo de tres meses para analizar la información y emitir la evaluación, respetando los principios de protección de datos de carácter personal, y reservándose la facultad de pedir documentación adicional o aclaración, cuando lo estime pertinente.

La CUED dará a conocer, a través de la Sede Electrónica, el resultado de la evaluación provisional, al que de forma exclusiva y personal tendrá acceso cada docente participante en el proceso de evaluación accediendo a "Mi carpeta", "Mis expedientes", seleccionando el expediente correspondiente al Procedimiento específico de la 16ª Convocatoria del Programa DOCENTIAZ.

La evaluación incluye una valoración cuantitativa acerca de cada una de las dimensiones, así como una valoración cualitativa sobre la actuación docente del profesor o de la profesora en la que se destacan aquellas prácticas merecedoras de reconocimiento, y se indican posibles acciones de mejora. La evaluación puede ser favorable o desfavorable:

- Evaluación desfavorable: se considera evaluación desfavorable aquella que obtiene menos de 50 puntos, del total de 100, en la evaluación final del profesor o de la profesora.

En la evaluación favorable se distinguen cuatro categorías:

- Evaluación aceptable: se considera evaluación aceptable aquella que es mayor o igual que 50 puntos y menor que 70 puntos en la evaluación final del profesor o de la profesora.
- Evaluación notable: se considera evaluación notable aquella que es mayor o igual que 70 puntos, y menor que 90 puntos.
- Evaluación sobresaliente: se considera evaluación sobresaliente aquella que es mayor o igual que 90 puntos, y no cumple las condiciones para obtener una evaluación excelente.
- Evaluación excelente: se considera evaluación excelente aquella evaluación que obtenga el 90% de la puntuación correspondiente a cada una de las Dimensiones 1, 2 y 3, antes de aplicar el factor corrector.

La obtención de evaluación favorable, en cualquiera de sus categorías, tendrá una vigencia de cinco cursos académicos, contados a partir del último curso académico sometido a evaluación. El profesor o profesora con una evaluación favorable podrá volver a presentarse al programa DOCENTIAZ cuando transcurran cinco cursos académicos desde la última evaluación.

### 5.3. PROCEDIMIENTO DE ALEGACIONES

El plazo de alegaciones sobre el resultado de la evaluación provisional será de 10 días hábiles. Las alegaciones se presentarán, única y exclusivamente, a través del formulario habilitado en la Sede Electrónica de la EHU, en "Mi carpeta", "Mis expedientes", seleccionando el expediente correspondiente al Procedimiento específico de la 16ª Convocatoria del Programa DOCENTIAZ.

La CUED dispondrá, al menos, de 10 días hábiles para emitir la evaluación final, tras analizar y resolver las alegaciones recibidas. La resolución se dará a conocer, a través de la Sede Electrónica, en el apartado "Mis expedientes" disponible en "Mi carpeta".

## 6. RECURSO DE ALZADA

Contra esta evaluación final se podrá interponer recurso de alzada ante el Rector o la Rectora de la EHU. No podrá interponerse recurso de alzada si no se han presentado alegaciones a la evaluación provisional.

## 7. DIFUSIÓN DE RESULTADOS

Los resultados de la evaluación, agregados y desglosados en bloques de información, se harán públicos en la página web del Servicio de Evaluación, con el objetivo de responder a la demanda de información de todos los grupos de interés, internos y externos. Los Informes de resultados agregados se remitirán a los centros y departamentos correspondientes. El Vicerrectorado competente en materia de evaluación docente recibirá informes de uso confidencial, con el objeto de tomar decisiones derivadas de los resultados obtenidos en el proceso de evaluación.

La consulta de datos globales también será posible a través del Portal de Transparencia de la EHU.

## 8. INFORMACIÓN SOBRE EL PROGRAMA

La información completa relativa a la convocatoria estará accesible en la página web del Servicio de Evaluación (<https://www.ehu.eus/es/web/sed-iez/home>).

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Convocatoria:</b>                                       | <b>16</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Periodo de evaluación:</b>                              | 2020/2021 – 2024/2025 (del 1 de septiembre del 2020 al 31 de agosto de 2025)                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Profesorado funcionario, permanente y estable:</b>      | Un mínimo de 5 años de relación contractual con la EHU y haber impartido al menos 22,5 créditos en el periodo de evaluación para el profesorado a jornada completa y al menos 15 créditos para el profesorado a jornada parcial o que haya tenido exención por cargo o licencia.                |
| <b>Profesorado temporal:</b>                               | Un mínimo de 3 años de relación contractual con la EHU y haber impartido al menos 15 créditos en el periodo de evaluación.                                                                                                                                                                      |
| <b>Requisitos mínimos para seleccionar una asignatura:</b> | Que la asignatura tenga al menos 5 estudiantes, haber impartido al menos 30% de los créditos y que ese porcentaje sea de al menos 1 crédito y tener el Informe de Situación Docente correspondiente a la Encuesta de Opinión al alumnado sobre la docencia de su profesorado.                   |
| <b>Documentación a presentar:</b>                          | Guía del Estudiantado y una Tarea de Aprendizaje de la asignatura seleccionada y utilizadas en el curso seleccionado; certificados de los méritos (referidos a formación, innovación, liderazgo, transferencia y proyección) siempre y cuando estén relacionados con la docencia universitaria. |
| <b>Forma de hacer la solicitud:</b>                        | SEDE Electrónica de la EHU ( <a href="http://www.egoitza.ehu.eus">www.egoitza.ehu.eus</a> ).                                                                                                                                                                                                    |