



ENCUESTA DE OPINIÓN AL ALUMNADO SOBRE LA DOCENCIA DE SU PROFESORADO

*Cómo configurar  para realizar
la Encuesta de Opinión al Alumnado*

Manual de Usuario para el Profesorado

Curso 2025/2026



ÍNDICE

Introducción	5
PASO 1 : ACTIVACIÓN DEL BLOQUE DE ENCUESTAS	6
PASO 2 : REALIZACIÓN DE ENCUESTAS	10
PASO 3 : DESACTIVACIÓN DEL BLOQUE DE ENCUESTAS	11
ACLARACIONES	13

INTRODUCCIÓN

Desde el Vicerrectorado de Grado y Transformación Digital, el curso pasado se puso en marcha un proyecto con el objeto de realizar la **Encuesta de Opinión al Alumnado** mediante **procedimiento digital**.

El objetivo de este proyecto era doble: por un lado, la eliminación del papel (cada curso se recogen más de 220.000 respuestas) y, por otro, simplificar el procedimiento general de recogida de encuestas, eliminando, por ejemplo, el trámite de registro de los sobres en las Secretarías de los centros.

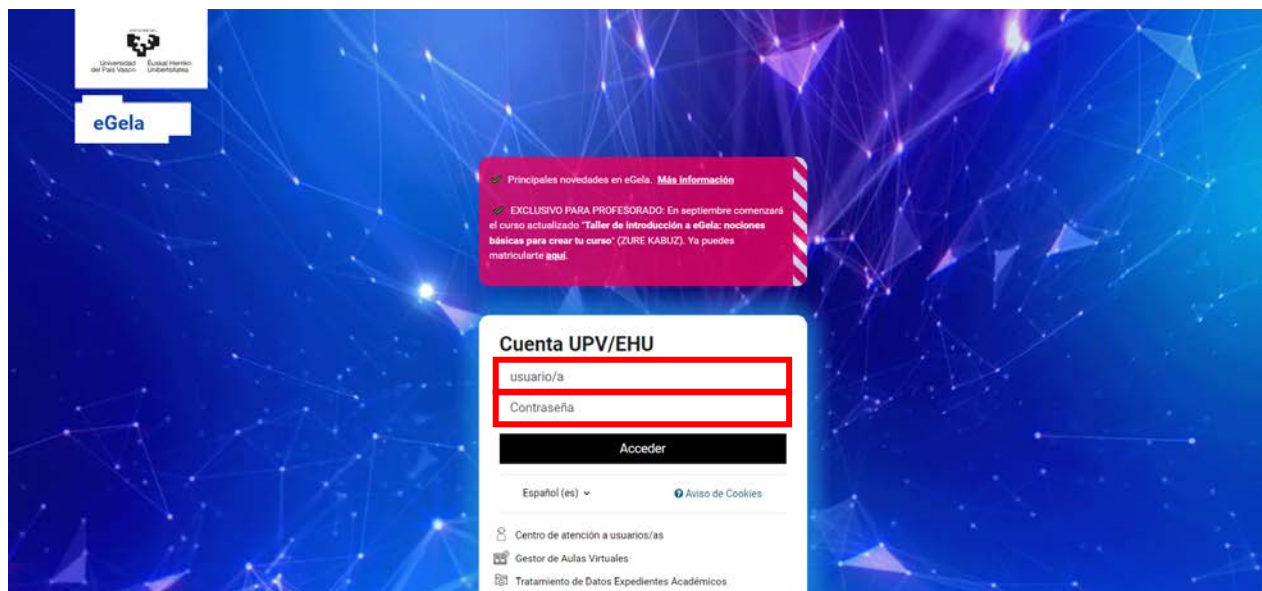
El procedimiento digital de encuestación es simple y se realizará mediante eGela, donde cada docente deberá activar un "bloque" denominado **"Encuesta de Opinión al Alumnado"** que ya está configurado. El estudiantado accederá a un bloque y un botón para comenzar la encuesta y responder al cuestionario habitual. Con el propósito de recoger el mayor número de respuestas posibles, el procedimiento previsto implica que esta actividad de encuestación al alumnado **se lleve a cabo en el aula, en los primeros 15 minutos de clase y empleando dispositivos móviles**.

Hemos creado este pequeño manual para ayudar al profesorado a configurar eGela en lo que sea necesario para realizar la Encuesta de Opinión al Alumnado.

Contacto del Servicio de Evaluación:

Email	Teléfonos
opiniones.serv.evaluacion@ehu.eus	94 601 8174
	94 601 5103
	94 601 5954

Entramos en nuestra aula virtual introduciendo el usuario y la contraseña LDAP.

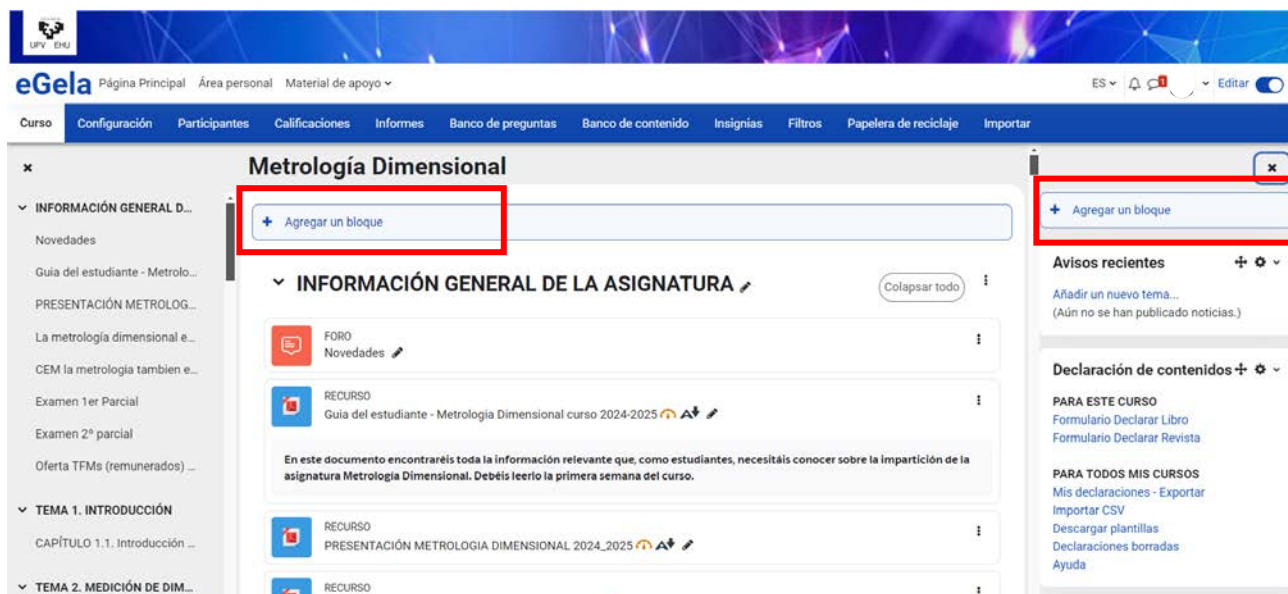


PASO 1: ACTIVACIÓN DEL BLOQUE DE ENCUESTAS

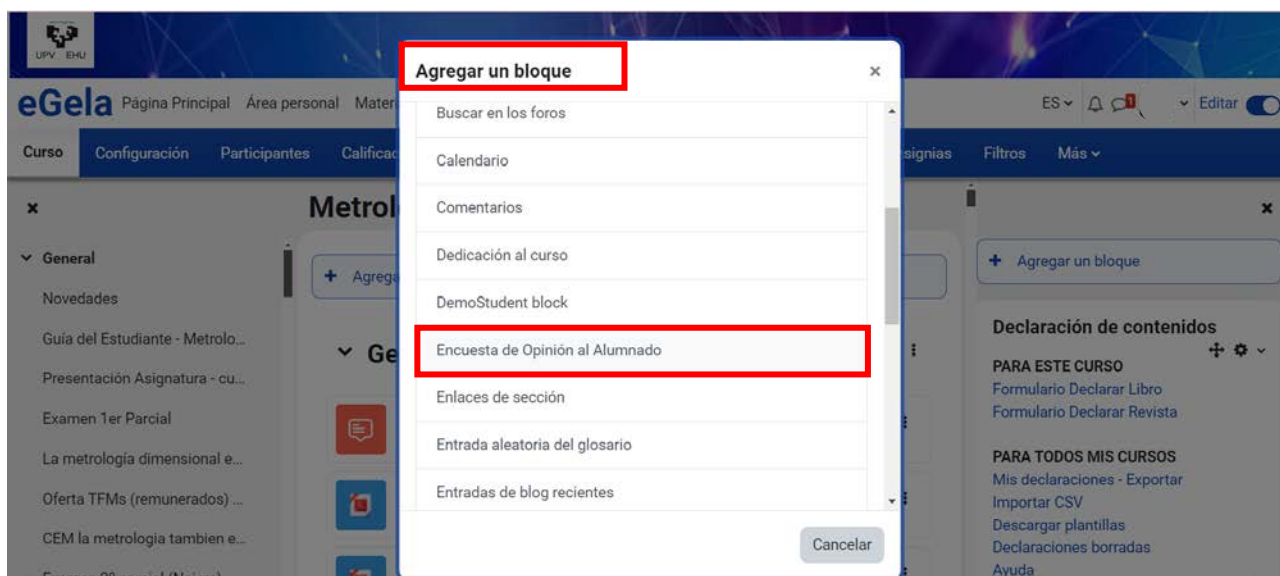
Una vez dentro del aula virtual debemos activar el botón EDITAR.



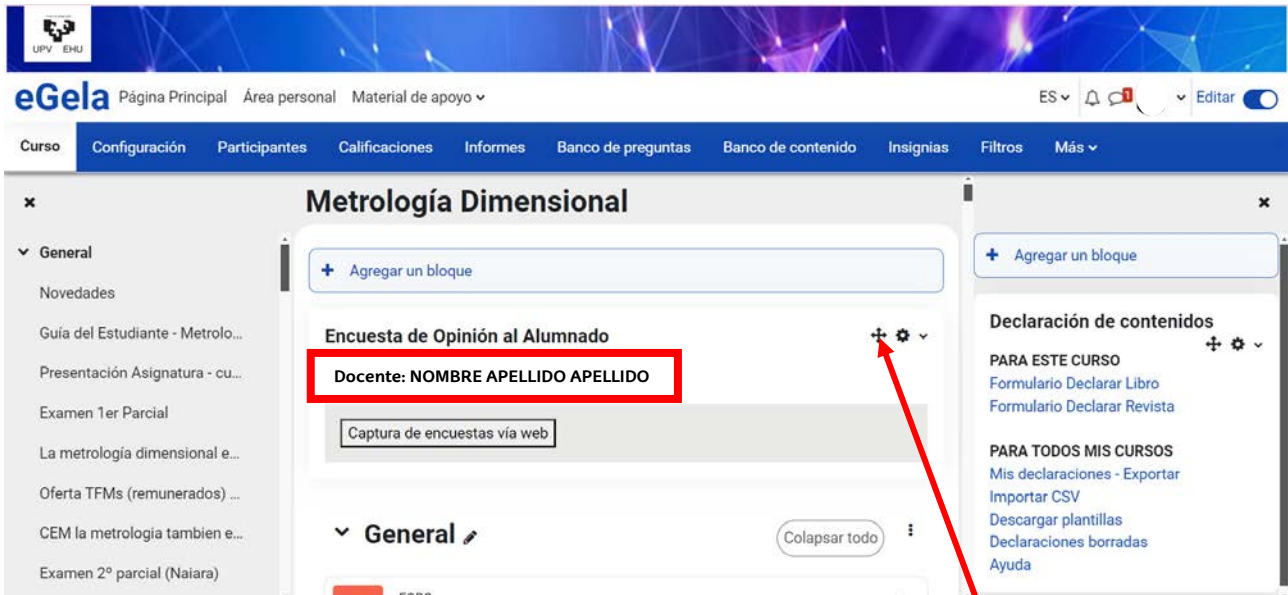
Seguidamente debemos seleccionar "AGREGAR BLOQUE". Esta opción aparece tanto en la parte superior del contenido de nuestro curso, como en la zona derecha.




Seleccionando "AGREGAR BLOQUE", nos debe aparecer un cuadro desplegable para agregar un bloque tal y como se ve en la siguiente imagen. Seleccionamos la opción del desplegable "Encuesta de Opinión al Alumnado".



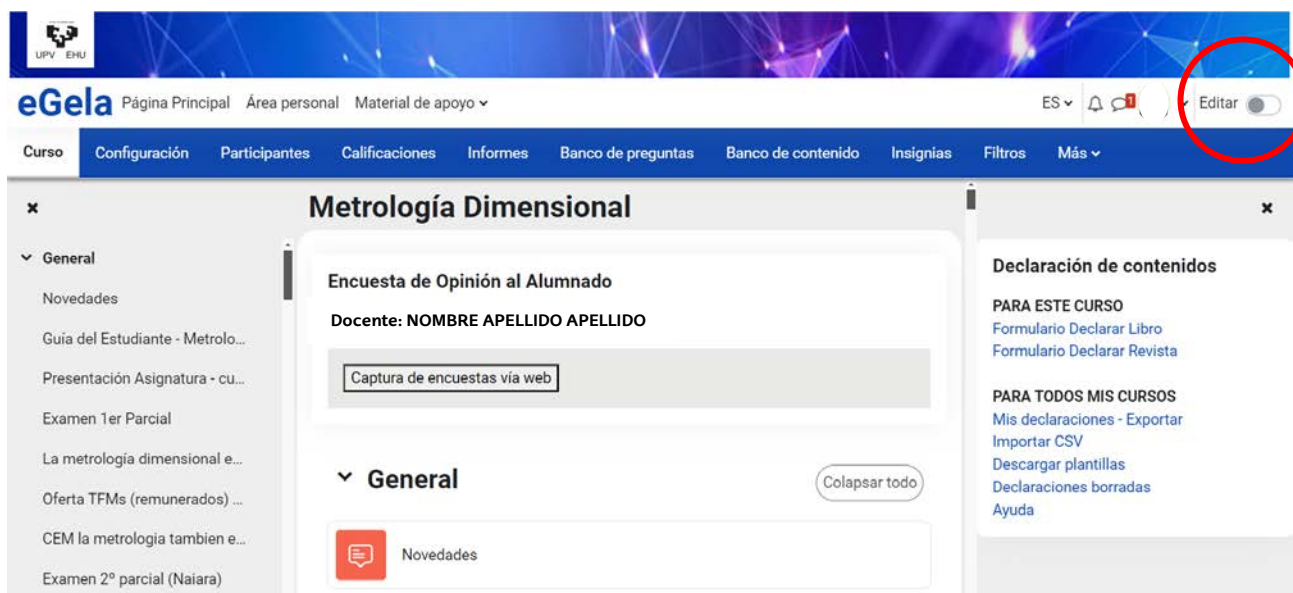
Deberíamos ver un bloque nuevo en nuestra página principal de eGela. En dicho bloque aparece "Docente" y, después, se indica nuestro nombre y apellidos, de modo similar a la siguiente imagen. Este bloque de encuestación pertenece a dicho docente.



Para que el estudiantado vea este bloque adecuadamente, podemos mover el bloque para posicionarlo donde creamos conveniente, con la ayuda de las flechas. 

Los bloques de encuesta son configurables empleando la ruleta situada a la derecha de las flechas. La configuración permite seleccionar, entre los docentes matriculados en el aula virtual, aquel docente del que se desea activar el bloque. Se pueden activar varios bloques dentro de una misma aula virtual.

Una vez configurado nuestro bloque y situado en un lugar visible, debemos hacer clic de nuevo en el botón EDITAR para finalizar la edición.

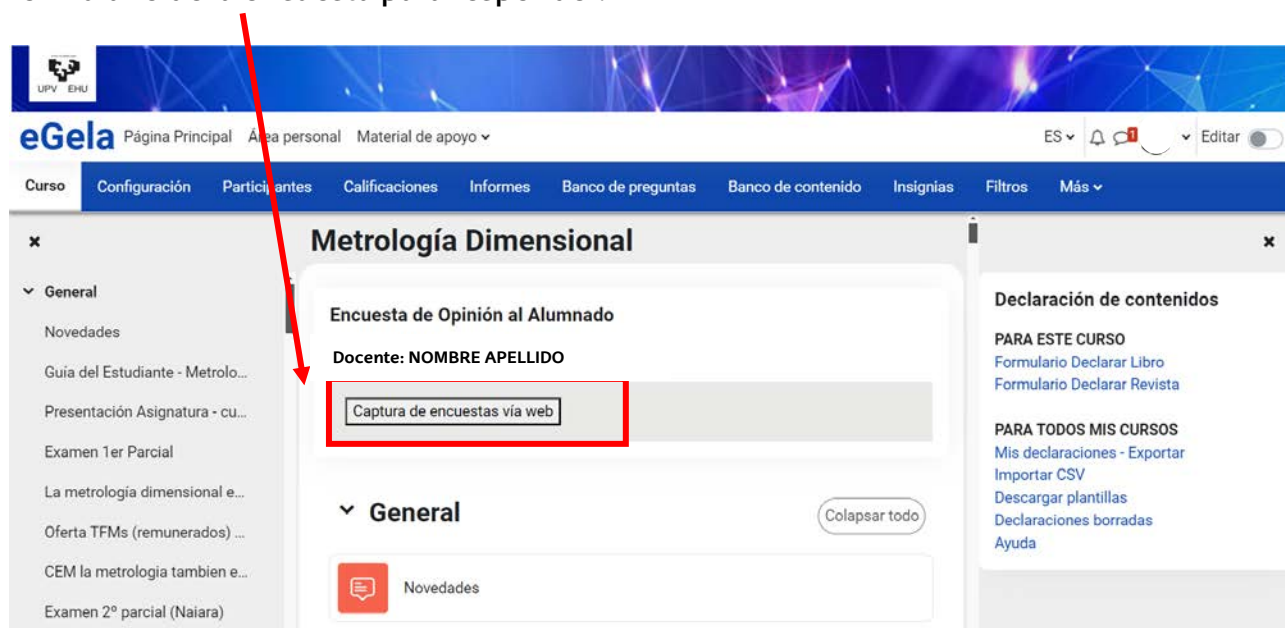


The screenshot displays the eGela platform interface for the course "Metrología Dimensional". The top navigation bar includes the eGela logo, links to "Página Principal", "Área personal", and "Material de apoyo", along with a language selector (ES) and a red-circled "Editar" button. Below the navigation bar, the course title "Metrología Dimensional" is prominently displayed. The main content area features a section titled "Encuesta de Opinión al Alumnado" with a "Docente: NOMBRE APELLIDO APELLIDO" field and a "Captura de encuestas via web" button. A "General" section is also visible with a "Colapsar todo" button. The left sidebar lists various course materials, and the right sidebar contains a "Declaración de contenidos" section with links for "PARA ESTE CURSO" and "PARA TODOS MIS CURSOS".

PASO 2: REALIZACIÓN DE ENCUESTAS

Ahora ya estamos en disposición de acudir al aula y comunicar al estudiantado que ya puede rellenar la Encuesta desde eGela.

Para ello, cada estudiante debe entrar en el aula virtual del docente que desea realizar la encuesta y pinchar el botón "Captura de encuestas vía web". A continuación, aparecerá el formulario de la encuesta para responder.



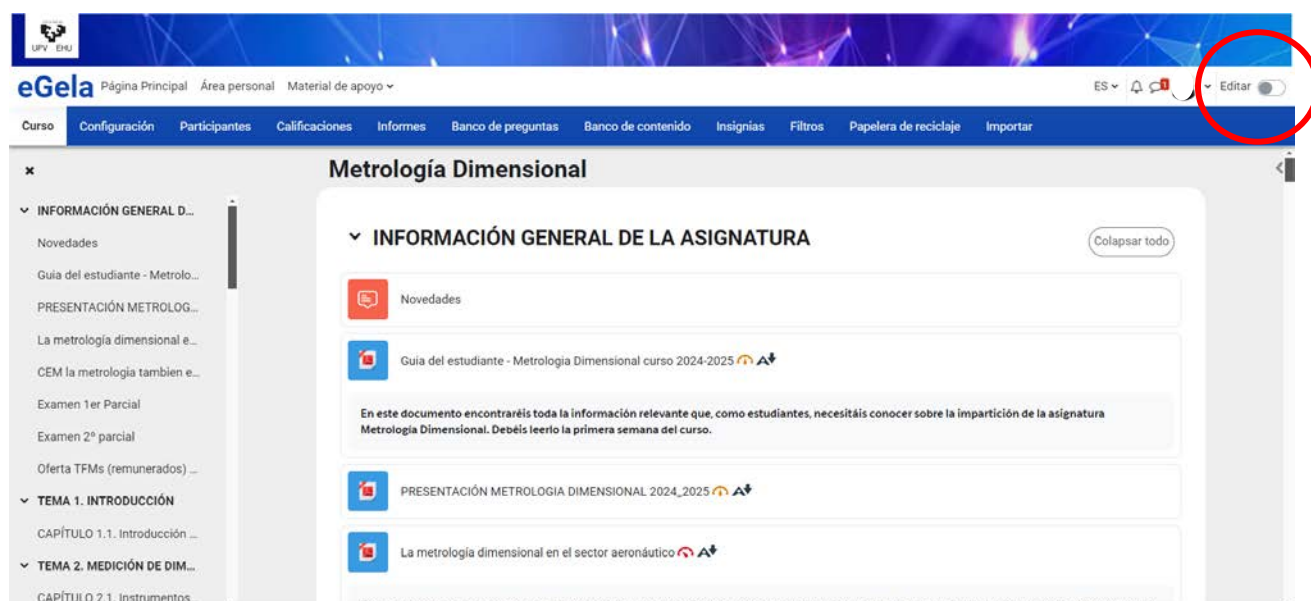
The screenshot displays the eGela platform interface for the 'Metrología Dimensional' course. A red arrow points to the 'Captura de encuestas vía web' button, which is highlighted with a red rectangle. The interface includes a sidebar with course materials, a main content area with the survey title and button, and a right sidebar with declaration links.

El procedimiento indica que la encuesta debe realizarse **en el aula, en los primeros 15 minutos de clase y de forma presencial**, empleando para ello cualquier dispositivo móvil. Es importante insistir en que rellenen el cuestionario en el aula porque de ello depende que recojamos un alto número de respuestas.

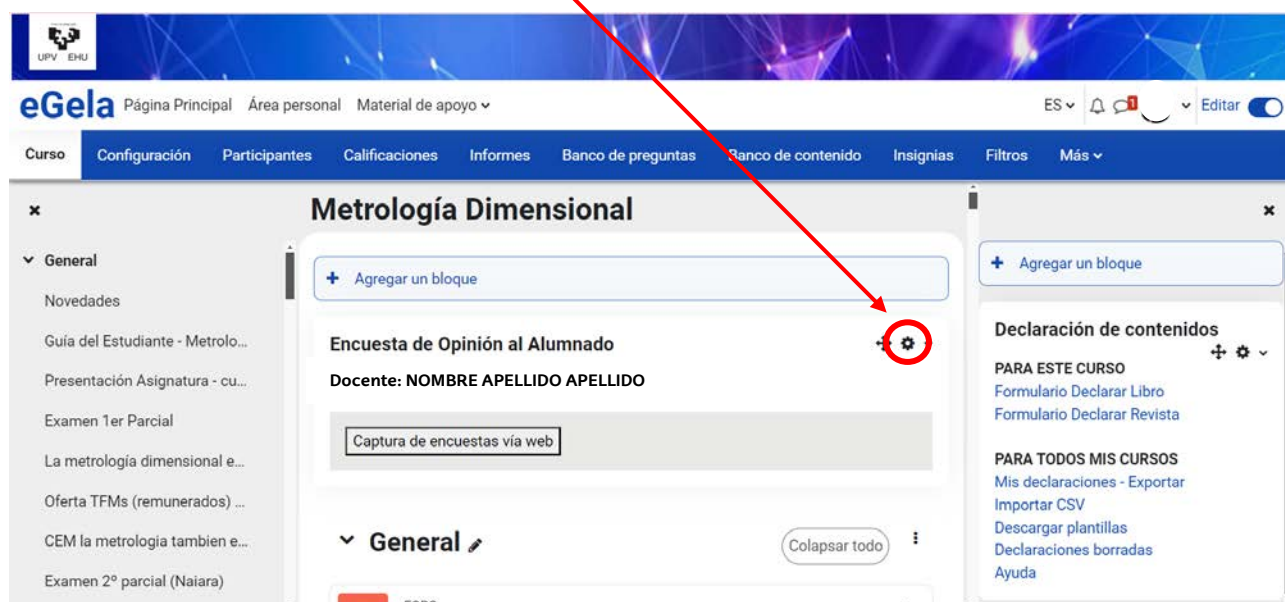
PASO 3: DESACTIVACIÓN DEL BLOQUE DE ENCUESTAS

El profesor o la profesora debe desactivar el bloque de encuestas al finalizar la clase. Para ello volvemos a activar la edición de eGela pulsando el botón EDITAR.

En todo caso, el bloque se desactivará automáticamente a las 48 horas, pudiendo el profesorado activarlo nuevamente cuantas veces sea necesario.



Ahora, hacemos clic en la rueda que aparece junto al bloque de encuestas y seleccionamos eliminar o desactivar o borrar el bloque Encuesta de Opinión al Alumnado. Las tres acciones tienen el mismo resultado: desaparece el bloque pero no se borran las opiniones que se hayan recogido.





The screenshot shows the eGela web application interface. The top navigation bar includes 'Página Principal', 'Área personal', and 'Ayuda'. The main menu on the left lists various course-related items. The central content area is titled 'Metrología Dimensional' and features a section for 'Encuesta de Opinión al Alumnado' (Student Opinion Survey). This section includes a 'Docente: NOMBRE APELLIDO APELLIDO' field, a 'Captura de encuestas vía web' button, and a red-bordered button labeled 'Eliminar bloque Encuesta de Opinión al Alumnado'. Below this, there is a section for 'INFORMACIÓN GENERAL DE LA ASIGNATURA' (General Information about the Course) with a 'Colapsar todo' button. The bottom section shows a 'FORO' (Forum) with 'Novedades' (News) and a 'RECURSO' (Resource) for the 'Guía del estudiante - Metrología Dimensional curso 2024-2025'.

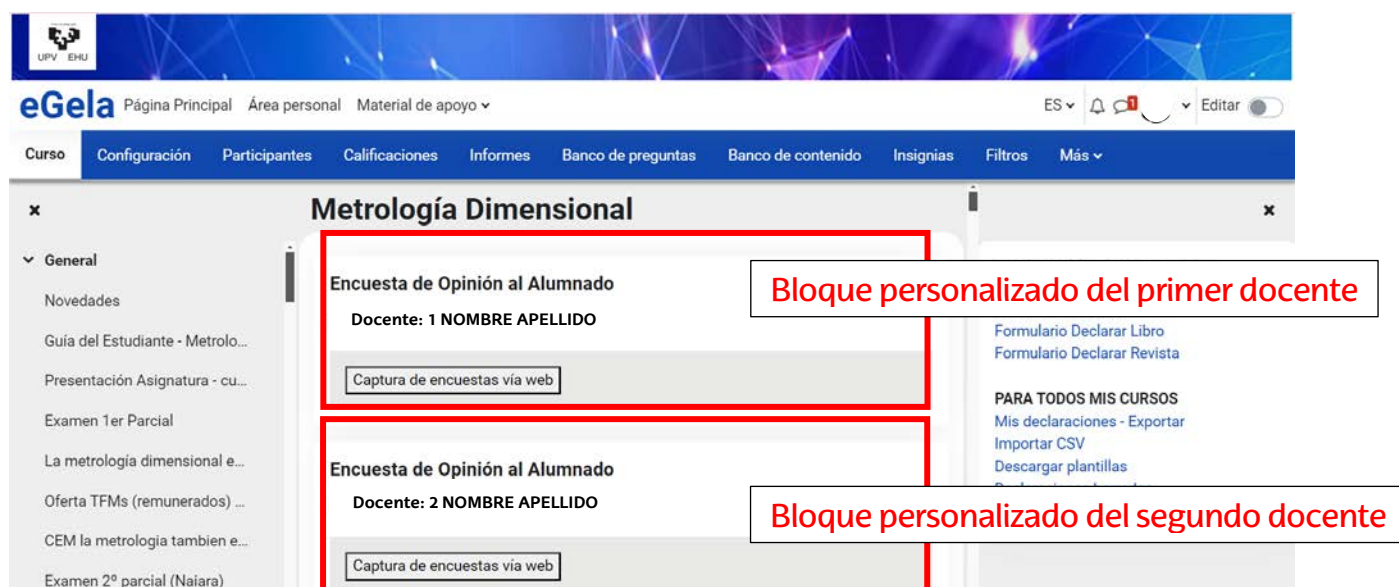
En caso de existir una incidencia relativa a falta de dispositivos móviles por parte del estudiantado para responder a la encuesta o bien por algún problema en el sistema en el momento de la realización de la encuesta en el aula, el bloque de encuestas de eGela se dejará activo desde ese momento.

En cualquier caso, el bloque se desactiva automáticamente transcurridas 48 horas. El centro dispone de PCs en las aulas de ordenadores para poder responder a la encuesta durante este periodo de encuestación.

ACLARACIONES

El profesorado puede activar y desactivar el bloque tantas veces como necesite. Si se imparte docencia al grupo magistral, se puede hacer la Encuesta de una sola vez (tal y como se llevaba a cabo en papel), pero si únicamente se imparten subgrupos de prácticas, habrá que activar y desactivar la encuesta para cada uno de los subgrupos de prácticas, de manera que conteste todo el estudiantado al que haya impartido docencia el profesor o profesora.

Si en una misma aula virtual hay más de un profesor o profesora, cada docente debe activar su bloque, que estará personalizado con su nombre y apellidos. Se debe indicar al estudiantado a qué bloque (docente) debe responder, para evitar confusiones.



The screenshot shows the eGela interface for the course 'Metrología Dimensional'. On the left is a sidebar with a 'General' section containing links like 'Novedades', 'Guía del Estudiante', 'Presentación Asignatura', 'Examen 1er Parcial', 'La metrología dimensional e...', 'Oferta TFM's', 'CEM la metrología también e...', and 'Examen 2º parcial (Naiara)'. The main content area displays two identical survey blocks, each titled 'Encuesta de Opinión al Alumnado'. The first block is labeled 'Docente: 1 NOMBRE APELLIDO' and the second 'Docente: 2 NOMBRE APELLIDO'. Both blocks have a 'Captura de encuestas vía web' button. Red boxes highlight each block, with red text labels pointing to them: 'Bloque personalizado del primer docente' for the first and 'Bloque personalizado del segundo docente' for the second. On the right side of the interface, there are links for 'Formulario Declarar Libro', 'Formulario Declarar Revista', and a section 'PARA TODOS MIS CURSOS' with links for 'Mis declaraciones - Exportar', 'Importar CSV', and 'Descargar plantillas'.

El Servicio de Evaluación y el Centro de Informática de Gestión de la UPV/EHU garantizan que el procedimiento de encuestación Online realizado desde eGela, es totalmente anónimo, transparente y confidencial para todas las partes implicadas en el mismo: Alumnado, Profesorado y Servicio de Evaluación.

Siendo así, es necesario que cada participante se identifique con su LDAP para garantizar que los cuestionarios han sido cumplimentados por alumnado del grupo encuestado, no pudiéndose identificar posteriormente, en ningún caso, opiniones con participantes.

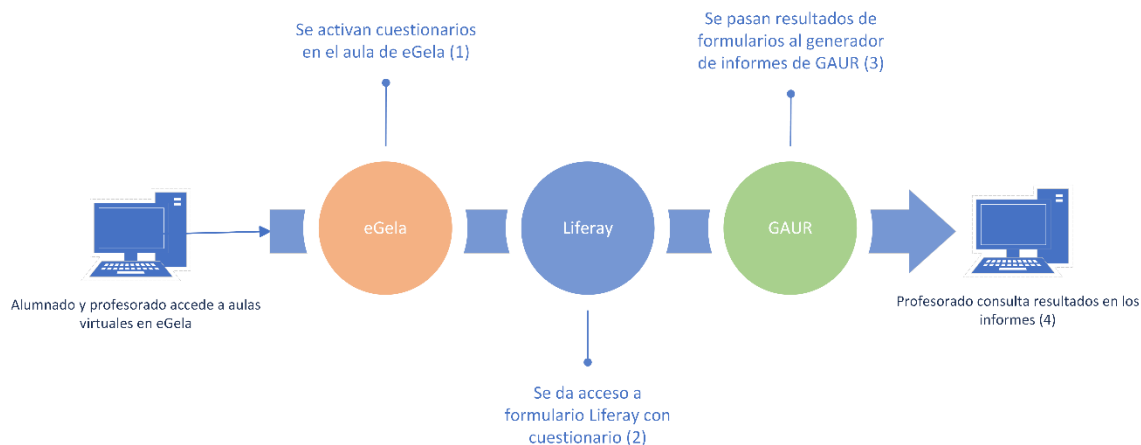
Es **fundamental** que cada estudiante entre al bloque logueándose con su LDAP. Si un estudiante le deja el móvil a otro para hacer la encuesta, primero debe salir de eGela y volver a entrar después con el nuevo LDAP. De lo contrario se entiende que son dos opiniones del mismo estudiante y solo se tendrá en cuenta la última, perdiendo así la opinión de uno de los dos estudiantes.

El informe de Situación docente solamente incluirá las respuestas del alumnado matriculado en la situación docente encuestada, descartando el resto de respuestas recibidas.

Si un docente solo imparte la docencia de los subgrupos de prácticas en una asignatura, sin intervenir en la parte magistral, es **imprescindible que en GAUR se encuentre grabada la matrícula de su alumnado en cada uno de sus subgrupos de prácticas**. De lo contrario no se podrán cargar las opiniones y no se generará el Informe correspondiente. **Esta tarea es competencia de las secretarías de cada Centro.**

ENCUESTACIÓN A TRAVÉS DE eGela

Flujo de datos cuestionarios al alumnado



(1) Los activa el profesorado y aparecen al alumnado

(2) A cada alumno/a que accede al cuestionario se le genera un *Hash* que relaciona acceso con formulario y que identifica alteraciones

(3) Se pasan a GAUR datos de cuestionarios:

- ID docente (numérico)
- ID aula (numérico)
- ID curso (alfanumérico tipo 20230_937_GAVD_20240_01)
- IPD alumno/a (numérico)
- Hash (*Hash* único tipo \$2y\$10\$HSisVZkZ/bp3LHq/XVSGCuWYEOe6LZffsj/emXlrEoS2KSdcKfKe)
- Resultados cuestionario

(4) Los informes son los mismos que se consultan con cuestionarios en papel

Para elaborar el informe de resultados de una determinada situación docente, solamente se tendrán en cuenta las respuestas del **estudiantado matriculado** en la situación docente encuestada. El resto de respuestas serán descartadas.

En caso de recibir más de una respuesta por estudiante para una misma situación docente, se grabará la última respuesta enviada.

Vicegerencia TIC Nov 2023