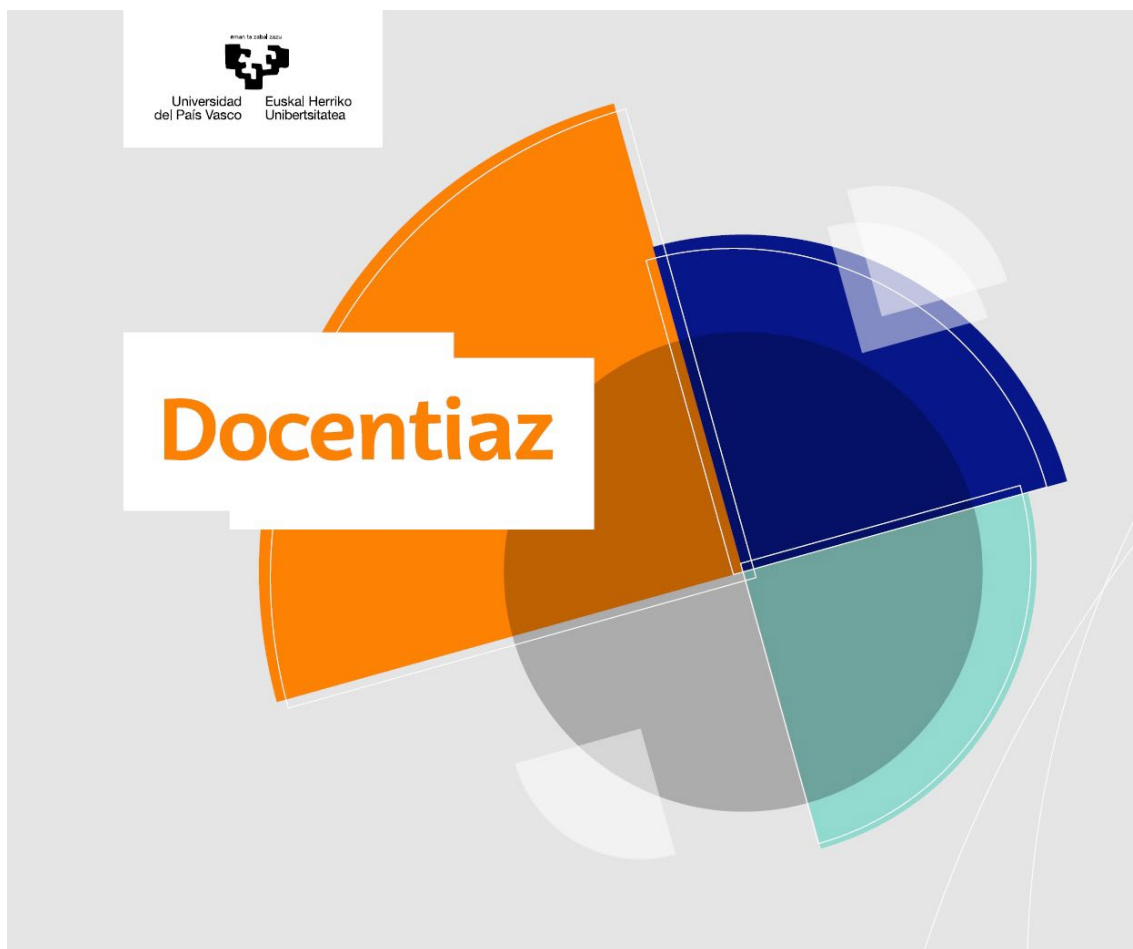


DOCENTIAZ 15

PROGRAMA DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE

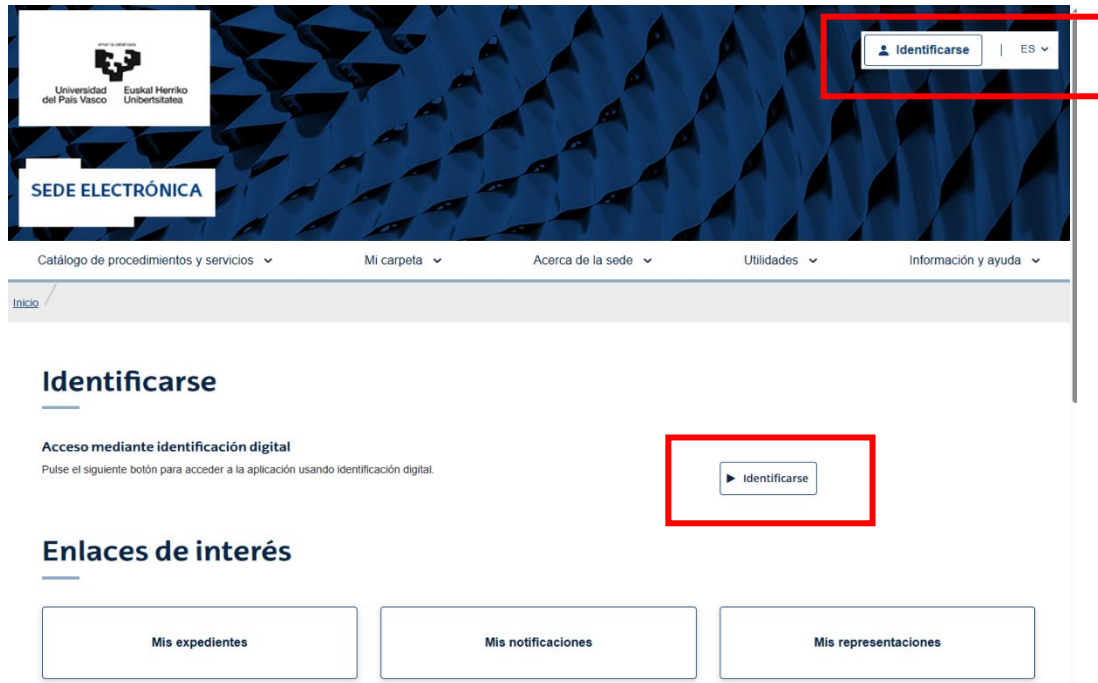
Manual de uso para el profesorado



Servicio de Evaluación/Ebaluazio Zerbitzua
Vicerrectorado de Grado y Transformación digital / Gradu eta
Eraldaketa Digitalerako Errektoreordetza

Junio 2025

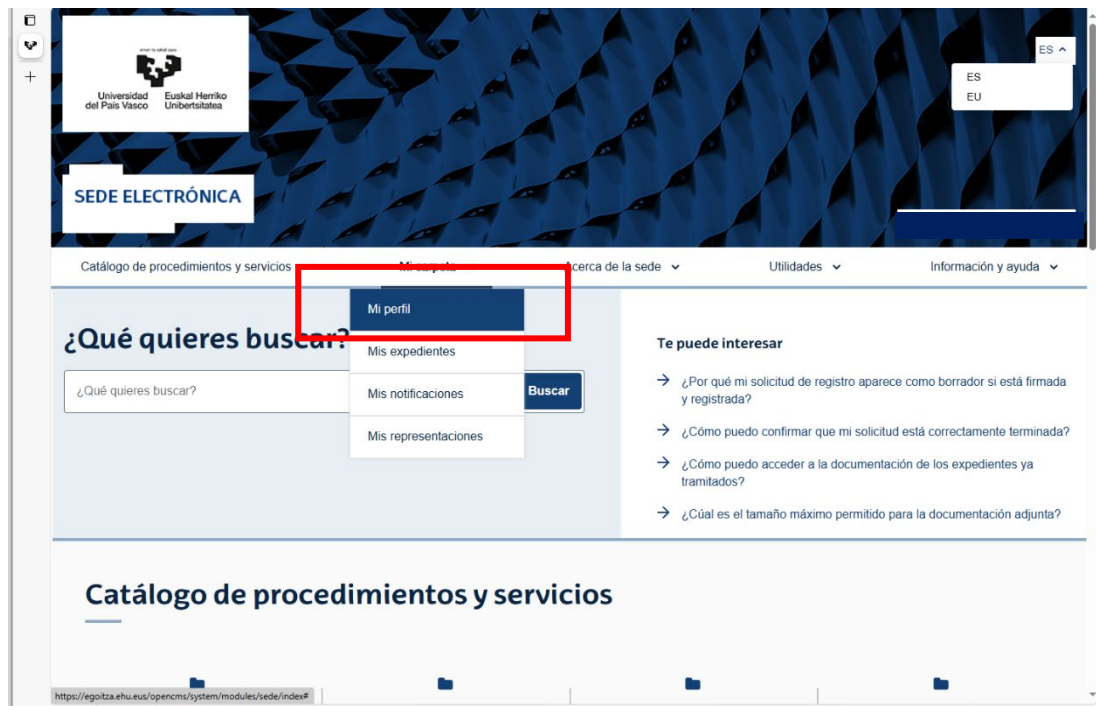
1. Acceder a la SEDE Electrónica de la EHU: <https://egoitza.ehu.eus>



2. Identificarse con el certificado digital o BAKQ.



3. Para cambiar de idioma, accedemos a nuestro perfil y modificamos el idioma de tramitación.



4. En este perfil indicaremos si queremos que nos informen (vía email) de cualquier cambio en nuestro expediente.

Letra: Escalera:

Piso: Puerta:

(*) Código postal: Teléfono:

Teléfono móvil: (*) Correo electrónico:

[Datos avisos y notificaciones](#)

☒ Recibir avisos de los cambios en mis expedientes mediante correo electrónico

(*) Notificaciones

☒ Sí, deseo recibir notificaciones electrónicas

☐ No deseo recibir notificaciones electrónicas. Solo para personas no obligadas telemáticas

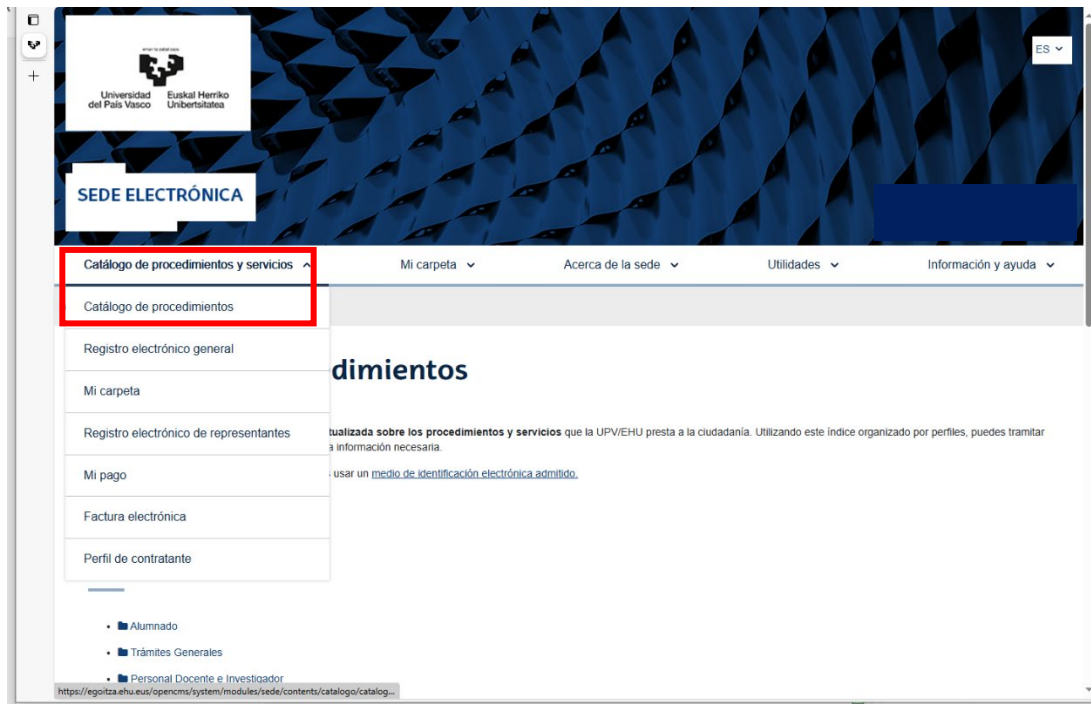
(*) Idioma en la tramitación:

☒ Consentimiento (*)

Doy mi consentimiento para que los datos aportados sean utilizados de forma predeterminada en mis relaciones con la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea.

(*) Campos obligatorios

5. Pulsamos sobre **Catálogo de procedimientos y servicios**, sección **Catálogo de procedimientos**.



6. A continuación, en **Perfiles** pulsamos sobre la carpeta **Personal Docente e Investigador**.



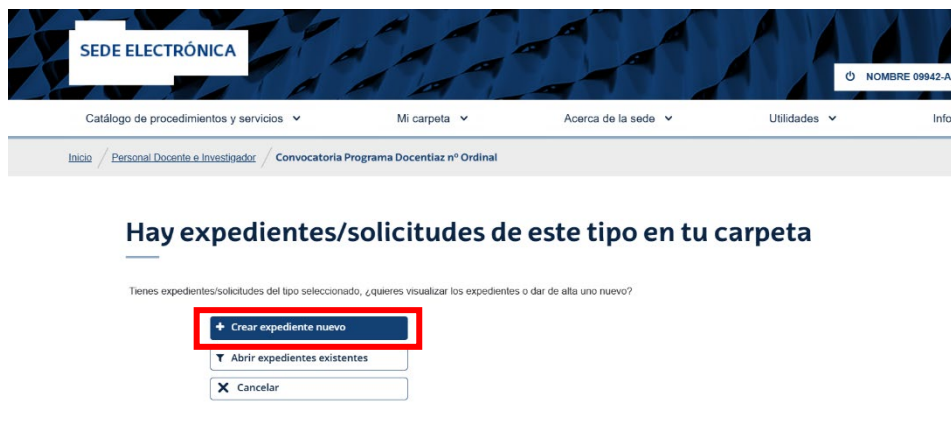
7. Seleccionamos la **Convocatoria Programa Docentiaz nº 15**.



8. Seguidamente, pulsamos el botón **Alta de solicitud**.



9. Pulsamos sobre el botón **Crear expediente nuevo**.



10. Accedemos a una pantalla con nuestros datos y pulsamos el botón **Siguiente**.

11. Seleccionamos una de las asignaturas impartidas en el periodo objeto de evaluación (2019/20 – 2023/24).

- FORMULARIO DE SOLICITUD**

 - Incorporar documentación
 - FIRMAR Y PRESENTAR

OTROS DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE	DIMENSION 1	DIMENSION 2	DIMENSION 3 (1G)	DIMENSION 3 (2G)	DIMENSION 3 (3G)	DATOS DE LA SOLICITUD	PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL
---------------------------------------	--------------------	-------------	------------------	------------------	------------------	-----------------------	------------------------------------------

ENCARGO DOCENTE

Objeto de la Dimensión 0:

Actuar de factor corrector tomando en consideración los distintos grados de dificultad en los que se desarrolla la docencia.

El índice resultante se empleará para multiplicar la puntuación final resultante de la suma obtenida en la Dimensión 1, Dimensión 2 y Dimensión 3.

Los datos empleados para el cálculo del índice resultante de esta dimensión se pueden visualizar y descargar en GAUR

Anterior Siguiente Salir

Versión de Formulario 5

- FORMULARIO DE SOLICITUD

☐ Incorporar documentación
☐ FIRMAR Y PRESENTAR

OTROS DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

DIMENSIÓN 1

DIMENSIÓN 2

DIMENSIÓN 3 (1/3)

DIMENSIÓN 3 (2/3)

DIMENSIÓN 3 (3/3)

DATOS DE LA SOLICITUD

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Objeto de la Dimensión 1:

Valorar la calidad de la planificación docente y la consonancia del desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje con las directrices establecidas en el título y con el modelo IKD 33.

En esta dimensión se evalúa la Guía para el Alumnado (Dimensión 1.1.) y una Actividad de Aprendizaje (Dimensión 1.2.), aportadas por la persona solicitante.

GUÍA PARA EL ALUMNADO Y ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

Los documentos Guía para el Alumnado y Actividad de Aprendizaje son preceptivos y se deberán aportar, una vez cumplimentada esta solicitud, en el apartado **Incorporar documentación**.

IMPORTANTE *:

En el documento de la Guía para el Alumnado y la Actividad de Aprendizaje se debe indicar el curso académico al que corresponden.

El curso académico, en ambos documentos, será el mismo y corresponderá a un curso académico de los que engloba la convocatoria y en el que haya impartido la asignatura la persona solicitante.

El idioma de redacción de la Guía para el Alumnado y la Actividad de Aprendizaje será el mismo, coincidiendo con el idioma en que la/el docente impartió la asignatura en el curso académico señalado en la Guía para el Alumnado y la Actividad de Aprendizaje.

* El no cumplimiento es motivo de exclusión

7

14. En la pestaña correspondiente a la **Dimensión 2**, se accede a los datos disponibles en GAUR referidos **a los informes de opinión del alumnado, así como las tasas de éxito de la asignatura seleccionada.**

FORMULARIO DE SOLICITUD

○ Incorporar documentación
○ FIRMAR Y PRESENTAR

OTROS DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE DIMENSIÓN 0 DIMENSIÓN 1 **DIMENSIÓN 2** DIMENSIÓN 3 (1/3) DIMENSIÓN 3 (2/3) DIMENSIÓN 3 (3/3) DATOS DE LA SOLICITUD PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

RESULTADOS

Objeto de la Dimensión 2:

Valorar los resultados en términos de objetivos formativos.
Para ello, se analizarán los resultados académicos y el nivel de satisfacción del alumnado con la actividad docente.

Los datos empleados para la valoración de esta Dimensión se pueden visualizar y descargar en [GAUR](#)

[Anterior](#) [Siguiente](#) [Salir](#)

Versión de Formulario 5

15. En las pestañas de la **Dimensión 3** debemos ir seleccionando los **méritos que queramos aportar** y que no constan en las bases de datos de la UPV/EHU. Cuando seleccionamos un mérito, se abre una ventana para añadir los detalles del mérito. Se puede añadir un mérito tantas veces como se quiera. Al finalizar la inclusión de los méritos se añadirán los certificados correspondientes a los méritos presentados (2019/20 – 2023/24).

DIMENSIÓN 3.1 LIDERAZGO DOCENTE

Objeto:
Valorar acciones que impulsen la mejora de la gestión, planificación y desarrollo de la actividad docente, conforme a los requerimientos establecidos por la UPV/EHU.

☐ 3.1.1 Participación en comisiones para la mejora de la enseñanza-aprendizaje y/o del centro: añade mérito
☒ 3.1.2 Coordinación de asignatura: añade mérito
☐ 3.1.3 Coordinación de coordinación de mérito: añade mérito
☐ 3.1.4 Coordinación de titulación: añade mérito
☐ 3.1.5 Cargos académicos ligados al liderazgo docente en la UPV/EHU: añade mérito
☐ 3.1.6 Otras acciones de liderazgo relacionadas con procesos de la docencia y el aprendizaje en Enseñanza Superior: añade mérito

AÑADIR ACTIVIDAD

[Añadir](#)

No hay valores para mostrar la tabla

DIMENSIÓN 3.2. TRABAJOS ACADÉMICOS DIRIGIDOS O SUPERVISADOS

Objeto:
Valorar la participación en actividades que fomenten la autonomía del alumnado.

16. Detalle del mérito

17. Una vez añadidos todos los méritos, aparece una pantalla con los **datos de la solicitud** y clicamos en el botón **Siguiente**.

18. Aparecerá una pantalla con la normativa de protección de datos y pulsaremos el botón **Siguiente**.

19. En la última pantalla se deben **adjuntar los certificados de los méritos, así como la Guía del Estudiantado y la Tarea de Aprendizaje**, aparecerán tantos méritos como hayamos añadido. En la Guía y la Actividad sólo se puede adjuntar un fichero en formato PDF. En el resto de méritos, se puede añadir uno o más. Si por ejemplo tenemos más de un curso de formación, podemos añadir todos los certificados en un solo PDF, o ir añadiendo cada uno de ellos por separado.

20. Adjuntar la **Guía del Estudiantado**.

21. Una vez adjuntadas todas las evidencias, se debe **Firmar y presentar la solicitud**. Al finalizar la firma, hay que pulsar el botón Finalizar.

Se ha producido un error al enviar el correo electrónico.

UPV EHU

Docentiaz Programaren Delaldia Zenbaki ordinala
Convocatoria Programa Docentiaz nº Ordinal

PERSONA/ERAKUNDE ESKATZAILEAREN DATUAK
DATOS DE LA PERSONA/ENTIDAD SOLICITANTE

LEHEN ABIZENA PRIMER APELLIDO 09942-APELLIDO1	BIGARREN ABIZENA SEGUNDO APELLIDO APELLIDO2	IZENA/SOZETATEAREN IZENA NOMBRE/RAZÓN SOCIAL NOMBRE
-----------------------------------------------------	---------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

IDENTIFIKAZIO ZENBAKIA
N.º IDENTIFICACION
78872440N

PERSONA/ERAKUNDE ORDEZKARIAREN DATUAK

Para visualizar correctamente los documentos, necesitas Adobe Reader.
Si no lo tienes instalado, pulsa sobre el icono para descargarlo.

☒ Firmar y Presentar

☒ Firmar y Presentar

Inicio / Personal Docente e Investigador / Convocatoria Programa Docentiaz nº Ordinal / Convocatoria Programa Docentiaz nº Ordinal

Se ha producido un error al enviar el correo electrónico.

Asistente Paso (4 de 4)

✓ DATOS PERSONA SOLICITANTE
✓ FORMULARIO DE SOLICITUD
✓ Incorporar documentación
✓ FIRMAR Y PRESENTAR

Convocatoria Programa Docentiaz nº Ordinal - Solicitud / Expediente:
2025/DPE_01/000020

Paso (4 de 4)

Justificante de firma

Número de registro: EHU2025E000451

Fecha de registro: 19/05/2025

Firma

La documentación se ha firmado y presentado correctamente.

SOLICITUD TELEMÁTICA

Nombre: 21280_Eskaera_Solicitud.pdf
Tipo: application/pdf
Transacción de firma: IVWQZYP3NMQRPSKQISQYEMU

01-GUÍA PARA EL ALUMNADO

Nombre: PDF de prueba.pdf
Tipo: application/pdf
Descripción: Guía del Alumnado

02-ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

22. En el expediente, obtenemos un justificante del registro, la solicitud telemática presentada y los méritos aportados.

Fecha de alta: 19/05/2025

Estado actual: ANÁLISIS DE LA SOLICITUD (ADMISIÓN / EXCLUSIÓN)

Organismo: Ebaluazio Zerbitzua/Servicio de Evaluación

Acciones

Historia

Situación	Fecha
ANÁLISIS DE LA SOLICITUD (ADMISIÓN / EXCLUSIÓN)	19/05/2025
INICIO	19/05/2025

Documentación

Documento	Estado	Fecha	Vigencia	Acciones
JUSTIFICANTE DE REGISTRO Nombre: recib_EHU2025E000451.pdf	«Firmado»	19/05/2025		<input type="button" value="Descargar"/> <input type="button" value="i"/>
SOLICITUD TELEMÁTICA Nombre: 21280_Eskaera_Solicitud.pdf	«Firmado»	19/05/2025		<input type="button" value="Descargar"/> <input type="button" value="i"/>
EVIDENCIA 3.1.2 COORDINACIÓN DE ASIGNATURA Nombre: PDF de prueba.pdf	«Terminado»	19/05/2025		<input type="button" value="Descargar"/> <input type="button" value="i"/>
02-ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE Nombre: PDF de prueba.pdf	«Terminado»	19/05/2025		<input type="button" value="Descargar"/> <input type="button" value="i"/>
01-GUÍA PARA EL ALUMNADO Nombre: PDF de prueba.pdf	«Terminado»	19/05/2025		<input type="button" value="Descargar"/> <input type="button" value="i"/>

Si, una vez iniciada la solicitud, queremos guardarla y no enviarla, ésta se guardará en nuestro perfil de la Sede en el apartado de Mis Expedientes, en formato BORRADOR. Siempre que no se haya firmado y enviado, este borrador será modificable. Una vez firmada y enviada la solicitud, ésta no se puede modificar.

Mientras el plazo de presentación de solicitudes esté abierto, se pueden presentar tantas solicitudes como se desee. El sistema eliminará automáticamente todos los expedientes de la misma persona anteriores a la última; ésta deberá ser presentada con la totalidad de la documentación necesaria para la evaluación ya que se inadmitirán las anteriores por haber presentado más de una solicitud.

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Servicio de Evaluación analizará todos los expedientes. Si una solicitud estuviera incompleta o contuviera errores, se abrirá un plazo de subsanación de cinco días hábiles.

La lista provisional de personas admitidas y excluidas se publicará en la página web del Servicio de Evaluación y a través de EHUtaula. Se indicará el motivo por el cual se requiere la subsanación, el cual corresponderá a uno de los 12 motivos posibles¹. Además, en nuestro perfil de sede electrónica nos aparecerá Acciones- SUBSANAR LA SOLICITUD:

Detalle de la solicitud / expediente

Descripción

Solicitud / Expediente:

2025/DPE_01/000034

Eliminar

Título:

Presentación telemática: nº registro EHU2025E000470

Tipo de solicitud:

Convocatoria Programa Docentiaz nº 15

Fecha de alta:

21/05/2025

Estado actual:

ANÁLISIS DE LA SOLICITUD (ADMISIÓN / EXCLUSIÓN)

Organismo:

Ebaluazio Zerbitzua/Servicio de Evaluación

Acciones

SUBSANAR LA SOLICITUD

DESISTIR DE LA SOLICITUD

Historia

Situación	Fecha
ANÁLISIS DE LA SOLICITUD (ADMISIÓN / EXCLUSIÓN)	21/05/2025
INICIO	21/05/2025

Documentación

Buscar documentos

Documento	Estado	Fecha	Vigencia	Acciones
<div><div>JUSTIFICANTE DE REGISTRO</div><div>Nombre : recibi_EHU2025E000470.pdf</div></div>	«Firmado»	21/05/2025		<div>Descargar</div>
<div><div>SOLICITUD TELEMÁTICA</div><div>Nombre : 21483_Eskaera_Solicitud.pdf</div></div>	«Firmado»	21/05/2025		<div>Descargar</div> <div>i</div>
<div><div>EVIDENCIA FORMATIVA: FORMACIÓN ESTRATÉGICA PRIORITARIA</div><div>Nombre : Jardun - 2024-02-22_eu.pdf</div></div>	«Terminado»	21/05/2025		<div>Descargar</div> <div>i</div>
<div><div>EVIDENCIA 3.5.8 OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PROYECCIÓN Y TRANSFERENCIA (SI RELACIONADOS CON LA DOCENCIA UNIVERSITARIA)</div><div>Nombre : Jardun - 2024-02-22_eu.pdf</div></div>	«Terminado»	21/05/2025		<div>Descargar</div> <div>i</div>

12

23. En la siguiente ventana, podemos **incorporar la Guía del Estudiantado o la tarea de aprendizaje**, según el motivo de exclusión provisional de los doce que figuran al final de esta guía de uso para el profesorado.

24. Existe la posibilidad de **DESISTIR DE LA SOLICITUD**, siempre en el periodo que no se haya iniciado el trabajo de evaluación de la CUED.

Situación	Fecha
TRAMITACIÓN	23/05/2025
ANÁLISIS DE LA SOLICITUD (ADMISIÓN / EXCLUSIÓN)	14/05/2025
INICIO	14/05/2025

Documento	Estado	Fecha	Vigencia	Acciones
JUSTIFICANTE DE REGISTRO Nombre: recti_EHU2025E000444.pdf	«Firmado»	14/05/2025		Descargar
SOLICITUD TELEMÁTICA Nombre: 21239_Eskaera_Solicitud.pdf	«Firmado»	14/05/2025		Descargar
02-ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE Nombre: Laguntza gida.pdf	«Terminado»	14/05/2025		Descargar
01-GUÍA PARA EL ALUMNADO Nombre: Laguntza gida.pdf	«Terminado»	14/05/2025		Descargar

SEDE ELECTRÓNICA

NOMBRE 01557-APELLIDO1 APELLIDO2

Inicio / Mis expedientes / 2025/DPE_01/000017

Asistente Paso (1 de 2)

► INCORPORAR DESISTIMIENTO

◉ FIRMAR Y PRESENTAR

Salir Anterior **Siguiente** Finalizar

Documentación

A continuación puedes incorporar la documentación necesaria para la tramitación del expediente.

SOLICITUD DE DESISTIMIENTO

Nombre: GAUR D15 PDI_eus.pdf

Tipo: application/pdf

Descargar

Salir Anterior **Siguiente** Finalizar

Convocatoria Programa Doctenz n° 15 - Solicitud / Expediente: 2025/DPE_01/000017

Paso (2 de 2)

✓ INCORPORAR DESISTIMIENTO

► FIRMAR Y PRESENTAR

Salir Anterior Siguiente Finalizar **Firmar y Presentar**

Firma

A continuación vas a proceder a firmar los documentos que se muestran. Una vez realizado este paso no podrás modificar ninguno de dichos documentos. Por favor, comprueba que todos los datos se corresponden con los que has indicado y pulsa sobre el botón 'Firmar'.

SOLICITUD DE DESISTIMIENTO

Nombre: GAUR D15 PDI_eus.pdf

Tipo: application/pdf

Este documento se va a firmar.

Este documento se va a registrar.

Descargar

Documento 1 de 1

Para visualizar correctamente los documentos, necesitas Adobe Reader. Si no lo tienes instalado, pulsa sobre el icono para descargarlo.

Firmar y Presentar

Salir Anterior Siguiente Finalizar **Firmar y Presentar**

i Motivo/s de subsanación

1. Falta identificación del/la docente en la Guía del Estudiantado.
2. El documento incorporado para ser evaluado en la Dimensión 1.1 no corresponde a una Guía del Estudiantado.
3. La Guía del Estudiantado no corresponde a la asignatura seleccionada en la Solicitud Telemática.
4. La Guía del Estudiantado no corresponde al curso académico indicado en la Solicitud Telemática.
5. El idioma de la Guía del Estudiantado no corresponde al idioma indicado en la Solicitud Telemática.

-
6. Falta identificación del/la docente en la Tarea de Aprendizaje.
 7. El documento incorporado para ser evaluado en la Dimensión 1.2 no corresponde a una Tarea de Aprendizaje.
 8. La Tarea de Aprendizaje no corresponde a la asignatura seleccionada en la Solicitud Telemática.
 9. La Tarea de Aprendizaje no corresponde al curso académico indicado en la Solicitud Telemática.
 10. El idioma de la Tarea de Aprendizaje no corresponde al idioma indicado en la Solicitud Telemática.
 11. No presentar subsanación en tiempo y forma.
 12. Otras.