

TFG en empresa

Para realizar el TFG en empresa es indispensable que haya un convenio (de esta manera el alumno/a está asegurado, por si tuviera cualquier accidente durante el trabajo).

Como cualquier TFG, el director o directora lo debe grabar en GAUR. Al ser en empresa, cuando este grabado en GAUR habrá que enviar a saecyt@ehu.eus los siguientes datos para poder preparar el convenio.

✓ Título del TFG:

✓ Tareas a desarrollar:

✓ Director/a del TFG de la universidad:

✓ Codirector/a del TFG de la empresa:

Nombre

DNI.

En el caso de no estar dado de alta en GAUR

Nombre:

DNI:

Fecha de nacimiento:

Teléfono:

E-mail:

✓ Fecha inicio:

✓ Fecha fin:

✓ Nombre del alumno/a:

✓ Idioma en el que va a realizar el TFG:

✓ Bolsa de ayuda:

DATOS DE LA EMPRESA

✓ Empresa:

✓ NIF:

✓ Sector:

✓ Dirección:

CP.

Localidad:

✓ Persona de contacto:

Tfno. contacto:

Email:

✓ Localidad donde va a realizar la práctica:

✓ Persona de la empresa que va a firmar el convenio

-NOMBRE:

-CARGO:

Con estos datos se sacará el convenio y se enviará para recabar las firmas. El día del inicio del TFG, el acuerdo deberá estar firmado