

MASTER AMAIERAKO LANARI BURUZ

HELBURUA

Abokatutza Masterreko ikasketek eskatzen dute ikasleek ikerketa-, eztabaida- eta ahozko komunikazio-gaitasuna egiaztatzea, bai eta baliabide bibliografikoak kudeatzeko eta baliabide elektronikoak erabiltzeko analisi-gaitasuna ere, batez ere izaera juridikoko datu-baseak eta katalogoak.

Master Amaierako Proiektua edo Master Amaierako Lana (aurrerantzean MAL) graduondoko mailari lotutako gaitasunak ebaluatzen bideratuta dago. Haren funtzioa ikasleak akuilatzea da, jardun profesionalean planteatuko zaizkien arazo juridiko zehatzei edo gaurkotasuneko gaiak buruzko ikerketa juridiko bati aurre egin diezaioten.

XEDEA

MALa abokatutzaren jardunaren hainbat eremurekin lotutako eta Masterrean garatutako gairen bati lotutako izaera profesionaleko memoria, azterlan, txosten edo irizpen original bat bakarka eta irakasleen zuzendaritzapean egitean datza. MALaren gai zehatza ikasleak aukeratuko du.

Masterrean zehar ikasitako irakasgaietan aztertutako gai zehatz bati buruzko azterlana izan daiteke, edo graduondokoak kanpoko praktikan landutako espediente batetik eratorritakoa, diziplina anitzeko ikuspegitik lortutako ezagutzak eta gaitasunak erakutsi ahal izateko. Lan horretan Zuzendaritzak gomendatutako materialak erabili beharko dira, eta derrigorrez azken ondorioen atal bat izanen du.

Ikasleak erakutsi beharko du Masterrak gaitzen dituen prestakuntza-edukiak, gaitasunak eta trebetasunak bereganatu dituela. Horretarako, lan hori garatu eta defendatzeko aurkeztu beharko du, datuak bilatzeko, kudeatzeko eta kritikoki interpretatzeko gaitasuna ikusteko, erabilera akademikoaren arabera, bai eta legedian, jurisprudenzian eta iturri dokumental edo bibliografikoetan oinarritutako hausnarketa pertsonala ere.

ZUZENDARITZA

MALa Zuzenbide Fakultatean irakaskuntza duen irakasle DOKTORE baten edo bertako ikertzaile baten Zuzendaritzapean garatuko da, ikasleak aukeratuta. Ikasleak gaiari buruzko behin-behineko izenburua eta zuzendariaren izena jakinarazi beharko dizkio Masterreko Batzorde Akademikoari; bestela, Batzordeak ofizios hasiko du gaia eta zuzendaria esleitzeko prozedura.

Zuzendaritza-lanaren helburua ikaslea orientatzea da aukeratutako gai zehatzean, bibliografia lagungarria, lotutako araudia eta jurisprudenzia, eta idazketa-irizpide material nahiz formalak gomendatuz.

Zuzendariaren ardura izango da ikasle bakoitzari lanaren ezaugarriak azaltzea eta horren garapena orientatzea. Finkatutako helburuak betetzen direla zainduko du eta defendatu aurreko idatzizko txostena egingo du, Epaimahai ebaluatzaileari helarazteko.

MALak zuzendaritza bateratua izan dezake; zentzu horretan, aurreko ikasturtean Masterrean irakaskuntza eman duten abokatuek Zuzendari izateko aukera izango dute, beren borondatez eta ordainsaririk gabe; ikasleak MALaren zati bat edo osotasuna praktika-hitzarmen baten esparruan garatzen badu, harrera egiten dion erakunde edo organismoko tutore batek zuzendu ahal izango du MALa. Nolanahi ere, beti egon beharko da Zuzenbide Fakultatean irakaskuntza duen irakasleen taldeko zuzendari bat.

HIZKUNTZA

Lana egitea, aurkeztea eta defendatzea, lan-unitate gisa, Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialetako edozeinetan egin beharko da.

ESTILO-ARAUAK

Lanak 40.000 eta 80.000 karaktere arteko luzera izango du, zuriuneak barne, eta DIN-A4 tamainako orrietan inprimatzeko prestatutako formatuan. Letra-mota eta tamaina hauetako bat erabiliko da: Garamond (12 pt), Times New Roman (12 pt) edo Arial (11 pt).

Kapituluen aurkezpenari, zitazioari, bibliografiari, numerazioari eta antolaketa egokiari, ondorioen azalpenari eta beste alderdi formal batzuei dagokienez, ohikoak beteko dira, eta hauetakoen arteak aukeratzea gomendatzen da: Harvard estiloa, MLA estiloa (*Modern Language Association of America*) edo ISO 690 arauak.

Graduondokoak oso kontu handia izan beharko du testuak parafrasi bidez erreproduzitzean. Plagiatzea lanak kalifikatzeko arrazoia da, eta hitzez hitzeko aipamenetik eta dokumentazio zorrotzetik bereizi behar da.

Azalean honako informazio hau agertu beharko da:

- Unibertsitatearen eta dagokion Abokatuen Elkargoaren logo ofizialak.
- Lana aurkezten den Masterraren izena.
- Lanaren izenburu osoa.
- Egiletza: izen-abizen osoen ondoren.
- Zuzendaritza: izen-abizen osoen ondoren.
- Ikasturtea eta gordailutze-data.

5. GORDAILUA ETA DEFENTSA

Ikasleek dokumentazio hau aurkeztu beharko dute dagokion Masterraren Idazkaritzan:

Lanaren PDF formatuko kopia bat, posta elektronikoz bidalita honako helbide hauetara: secretaria.fac.derecho-bi@ehu.eus (Leioako ikasleak) edo secretaria.fac.derecho-gi@ehu.eus

(Donostiako ikasleak). Mezuaren gorputzean izena, abizenak eta NANA jasoko dira. Masterreko Idazkaritzatik lanaren kopia informatikoak helaraziko zaizkie Ebaluazio Epaimahaiko kideei.

Lana gordailutu ondoren, ikasleek MALaren defentsa-eskabidea egin beharko dute GAUR bidez - 'MASTER Amaierako Proiektuak - Gradu Amaierako Lanak' profila.

Sartutakoan, eremu hauek bete behar dira:

- **MALaren behin betiko izenburua:** aurkeztu den MALaren behin betiko izenburu bera bete behar da (ez idatzi izenburua osorik minuskulaz edo maiuskulaz).
- **Deialdia aukeratu:** honako deialdi hauek ezartzen dira: urtarrila, maiatza, ekaina/uztaila.
- **Hizkuntza hautatu:** lanaren hizkuntza aukeratu.
- **Datuak osatu:** 'Informazio gehigarria aldatu' atalean agertzen diren eremuetan. Izartxo (*) markatutako datuak markatu egin behar dira defentsa-eskaerak aurrera egin dezan.

Datu horien artean dago: Garapen Jasangarriko Helburuak (GJH) zure lana gehien lerrokatuta dagoena: gehienez 3 GJH hautatu daitezke zerrendan (menuan), edo 'HARREMANIK GABE' aukeratu.

'Informazio gehigarria' ataleko eremuen berri eman gabe defentsa eskatuz gero, sistemak abisu-mezu bat erakusten du: 'Defentsa eskatu ahal izateko, lehenik eta behin Informazio gehigarria osatu behar da'.

Lana gordailutzean, kontuan hartu beharko da 'MAL eta GJH Eskuliburuan' xedatutakoa.

Gordailua egin ondoren eta aurkeztutako lan kopuruaren arabera, Batzorde Akademikoak lanak defendatzeko lekua, eguna eta ordua zehaztuko ditu.

MALaren defentsa jendaurrean eta bertaratuta egingo da Ebaluazio Epaimahaiaren aurrean (zuzendariak ezin izango du kide izan), unibertsitatearen egoitzan edo, hala badagokio, elkargoko egoitzan.

Defentsa azalpen batean eta galdera-txanda batean datza. Azalpenean, ikasleak bere MALaren helburuak, metodologia, edukia eta ondorioak azaldu beharko ditu Epaimahaiak aldeztu aurretik ezarritako epean (gehienez ere hogeita minutu). Ondoren, Epaimahaiak balorazio, iruzkin edo galdera laburrak egingo ditu, eta ikasleak erantzun ahal izango die.

6. EPAIMAHAIK IZENDATZEA

Zuzenbide Fakultatean irakaskuntza ematen duten irakasle doktoreek bakarrik hartu ahal izango dute parte Master Amaierako Lanak epaitu behar dituzten Epaimahaietan. Epaimahaiko kideak izendatzea eta horien osatura Batzorde Akademikoak egingo du, Masterrean irakaskuntza duten Sailek bidalitako irakasleen proposamenaren arabera.

Epaimahai bakoitza hiru kidek eta, gutxienez, ordezkari batek osatuko dute. Inola ere ezingo da Ebaluazioaz arduratzen den Epaimahaiko kide izan Master Amaierako Lan bateko Zuzendaria edo tutoreakidea, nahiz eta Epaimahaiak, Zuzendariak egindako balorazio-txostenaren aurrean, deliberatze-prozesuan izatea baimendu dezakeen.

7. EBALUAZIOA ETA KALIFIKAZIOA

Ikaslearen azalpena egin eta Zuzendariak egindako txostena ikusi ondoren, epaimahaiak ikasleari dagokion kalifikazioari buruz deliberatuko du. Ebaluazioa MALaren irakaskuntza gidan argitaratutako ebaluazio-kriterioen arabera egingo da, eta tituluaren egiaztapen-memorian xedatutakoari egokituta.

Kalifikazioa 0tik 10era bitarteko zenbakizko eskala honen arabera emango da, hamartar baten adierazpenarekin, eta horri dagokion kalifikazio kualitatiboa gehituko zaio:

Zenbakizko balioa	Kalifikazio kualitatiboa
0,0 - 4,9	Suspentsoa / Ez gaitutua (SS)
5,0 - 6,9	Aprobado / Nahikoa (AP)
7,0 - 8,9	Notable / Oso ondo (NT)
9,0 - 10,0	Sobresaliente / Bikain (SB)

'Ohorezko Matrikula' aipamena Masterreko Batzorde Akademikoak eman ahal izango dio 9.0 edo gehiagoko kalifikazioa lortu duen ikasleari, Ebaluazio Epaimahaiak defentsa-ekitaldiaren akta horrela proposatu badu, Masterrean zehar deialdi bakoitzeko lortutako kalifikazio guztiak kontuan hartuta. Kopuru hori ezin izango da matrikulatutako ikasleen ehuneko bosta baino handiagoa izan.

Gaiaren gaitasun espezifikoez gain, MALa egin eta defendatzean, ikasleek MAL irakasgaiaren gaitasun espezifikoko hauek erakutsi beharko dituzte:

- **(a)** Argumentazio-teknikak eta arrazoitze kritikoa egokiro erabiltzea.
- **(b)** Ahozko eta idatzizko komunikazio-prozesuak menderatzea, publiko espezializatu bati informazioa transmititzeko gaitasuna emateko.
- **(c)** Ikaskuntza-prozesua etengabe eta era autonomoan kudeatzea.
- **(d)** Gai batean espezializatzea, lan-merkatuan sartzeko edo, hala badagokio, ondorengo espezializazio- edo birziklatze-ikasketekin jarraitzeko arrakastaz aurre egin ahal izateko.

Suspentso / Ez gaitutua kalifikazioa lortuz gero, Epaimahaiak txosten bat idatziko du MALa hobetzeko eta ondoren ebaluatzeke gomendio egokiekin. Txosten hori ikasleari eta Zuzendariari helaraziko zaie.

Epaimahaiko Idazkaria izango da GAUREn Master Amaierako Lanaren kalifikazio-aktak behar bezala betetzearen ardura, eta horretarako hurrengo hiru egun baliadun izango ditu, MALaren defentsa-datatik zenbatzen hasita.

MALen behin betiko kalifikazioen berrikuspina edo erreklamazioa Unibertsitateko ebaluazio-arloko Arautegian aurreikusitakoaren arabera egingo da. Dena den, kasu horretan, Epaimahai batek ebaluatzen duenez, lehen auzialdiko berrikuspina Epaimahai berak burutuko du.

8. ARTXIBATZEA ETA ERABILERA

Ebaluazioaren ondoren, MALa artxiboetan edo, hala badagokio, erakunde-biltegietan gordeko da. Lanaren oinarrizko datuak eta horren laburpena edozein bitarteko teknikoren bidez zabaldu ahal izango dira.