

Curso 2014/2015

Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

INFORME DE GESTION ANUAL

Fecha de Aprobación: 03/02/2016

ÍNDICE

1. Tabla de Responsabilidades
2. Listado de la Revisión
3. Plan Estratégico
4. Revisión de Procesos
5. Resultados del Compromiso
6. Acciones Programadas
7. Revisión Directrices AUDIT
8. Plan de Acciones de Mejora
9. Información adicional a partir de registros

1. Tabla de Responsabilidades

PROCEDIMIENTO	GESTOR	PROPIETARIOS
1.1, Planificación estratégica	Directora	Comisión de Calidad Directora Equipo de dirección Junta de Centro
1.2, Planificación anual	Directora	Comisión de Calidad Directora Equipo de dirección Junta de Centro
1.3.1, Planificación de las titulaciones	Directora	Comisión para la elaboración del Expediente de Autorización de Enseñanzas (A.E.) Vicerrectorado del Campus de Bizkaia Equipo de dirección Consejo Social de la UPV/EHU Departamentos Consejo de Gobierno de la UPV/EHU Junta del Campus de Bizkaia. Comisión de Ordenación Académica y Doctorado (C.O.A.D.) de la UPV/EHU Junta de Centro Comisión para el diseño del mapa de titulaciones.
1.3.2, Definición del perfil de Ingreso	Coordinadora de la Titulación	Coordinadora de la Titulación Comisión inter centros para el plan de Estudios Comisión de Calidad
1.3.3, Definición del Perfil de Egreso	Coordinadora de la Titulación	Coordinadora de la Titulación Comisión inter centros para el plan de Estudios Comisión de Calidad
2.1.1, Captación del alumnado	Subdirección de alumnado y Relaciones Internacionales	SOU Subdirección de alumnado y Relaciones Internacionales Equipo de dirección Personal colaborador del centro (Alumnado, PDI,PAS)
2.1.2, Acceso y matriculación	Jefa de Administración	Vicerrectorado de Ordenación Académica Personal de secretaría Jefa de Negociado de Secretaría Equipo de dirección Administradora/Coordinadora
2.1.3, Acogida al alumnado	Subdirección de alumnado y Relaciones Internacionales	Coordinadora de la Titulación Secretaría de dirección Subdirección de alumnado y Relaciones Internacionales Equipo de dirección
2.2.01, Planificación de la Docencia	Subdirección de Ordenación Académica	Secretaría de dirección Departamentos Jefa de Negociado de Secretaría Junta de Centro Subdirección de Ordenación Académica
2.2.02, Desarrollo de la Docencia	Secretaría académica	Departamentos Personal docente e investigador (PDI)

Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

Curso 2014/2015

		Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios Subdirección de Ordenación Académica
2.2.03, Coordinación Docente	Directora	Coordinador de Educación Primaria Coordinador/a de Educación Social Coordinador/a de Educación Infantil Comisión de Titulación de Educación Primaria Comisión de Titulación de Educación Infantil Equipo de dirección Comisión de Titulación de Educación Social Secretaría académica Equipo Koordina
2.2.04, Orientación al alumnado	Subdirección de alumnado y Relaciones Internacionales	Coordinadora de la Titulación Personal docente e investigador (PDI) Subdirección de alumnado y Relaciones Internacionales Departamentos Comisión de Titulación de Educación Primaria Comisión de Titulación de Educación Social Comisión de Titulación de Educación Infantil
2.2.05, Movilidad del estudiante	Subdirección de alumnado y Relaciones Internacionales	Subdirección de alumnado y Relaciones Internacionales Responsable de área de atención al estudiante
2.2.06, Prácticas de alumnos / Practicum	Subdirección de Practicum	Departamentos Subdirección de Practicum Personal docente e investigador (PDI) Comisión de practicum Responsable de área de atención al estudiante
2.2.07, Trabajo fin de grado	Subdirección de Innovación y Calidad	Jefa de Negociado de Secretaría Técnico TFG Departamentos Personal docente e investigador (PDI) Subdirección responsable Comisión Trabajo fin de Grado
2.2.08, Formación complementaria/continua	Subdirección de Innovación y Calidad	Equipo Koordina Responsable de Innovación y Calidad PDI responsable de acciones de formación Equipo de dirección Comisión de Calidad Secretaría académica
2.2.09, Orientación profesional e inserción laboral	Subdirección de alumnado y Relaciones Internacionales	Responsable de área de atención al estudiante Comisión de Calidad Subdirección de alumnado y Relaciones Internacionales
2.2.10, Acto de Graduación	Directora	Jefa de Administración Directora Equipo de dirección Secretaría de dirección
2.2.11, Gestión de ausencias del profesorado	Subdirección de Ordenación Académica	Personal docente e investigador (PDI) Personal de Conserjería (PAS) Administradora/Coordinadora Subdirección de Ordenación Académica Secretaría de dirección

Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

Curso 2014/2015

		Departamentos
3.1.1, Selección y acogida a PDI y PAS	Directora	Secretaría de dirección Departamentos Comisión de profesorado Administradora/Coordinadora Organos de representación del personal Consejo de Gobierno de la UPV/EHU Jefa de Administración Gerente
3.1.2, Gestión de PDI y PAS	Administradora/Coordinadora	Secretaría de dirección Administradora/Coordinadora
3.1.3, Formación de PDI y PAS	Secretaría académica	Equipo Koordina Comisión de Calidad Equipo de dirección Administradora/Coordinadora Secretaría académica
3.1.4, Reconocimiento de PDI y PAS	Directora	Directora Jefa de Administración Administradora/Coordinadora Equipo de dirección
3.2.1, Gestión de actas y calificaciones	Secretaría académica	Personal docente e investigador (PDI) Vicerrectorado de Ordenación Académica Jefa de Negociado de Secretaría Secretaría académica
3.2.2, Reconocimiento y Transferencia de Créditos	Directora	Secretaría académica Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios Jefa de Negociado de Secretaría Departamentos Rector
3.2.3, Homologación de títulos extranjeros	Secretaría académica	Junta de Centro Secretaría académica Equipo de dirección
3.2.4, Gestión de becas, certificados y títulos	Jefa de Administración	Directora Personal de secretaría Secretaría académica Jefa de Negociado de Secretaría
3.3.1, Gestión Presupuestaria	Administradora/Coordinadora	Equipo de dirección Administradora/Coordinadora Junta de Centro Jefa de Administración Comisión económica Gerente
3.3.2, Gestión de Compras	Administradora/Coordinadora	Personal de Conserjería (PAS) Equipo de dirección Administradora/Coordinadora
3.3.3, Patrimonio	Administradora/Coordinadora	Administradora/Coordinadora Servicios Centrales UPV
3.3.4, Mantenimiento y reparaciones	Administradora/Coordinadora	Administradora/Coordinadora Jefa de Administración

Curso 2014/2015

Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola

 Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

3.3.5, Gestión de servicios	Administradora/Coordinadora	Jefa de Administración Servicios Centrales UPV Administradora/Coordinadora
4.1 , Comunicación interna y externa	Directora	Equipo de dirección Directora
4.2 , Memoria del Centro	Directora	Equipo de dirección Junta de Centro Secretaría de dirección Secretaría académica
4.3, Cambio de equipo Directivo	Directora	Jefa de Administración Comisión de Calidad Equipo de dirección Directora
5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés	Subdirección de Innovación y Calidad	Jefa de Administración Equipo de dirección Directora Comisión de Calidad Subdirección de Innovación y Calidad
5.2 , Gestión sugerencias, quejas y reclamaciones	Jefa de Administración	Jefa de Administración Equipo de dirección Personal de secretaría
5.3, Evaluación del personal	Directora	Comisión de Calidad Servicio de Evaluación docente (SED) Directora
5.4, Suspensión de la enseñanza	Directora	Equipo de dirección Junta de Centro Comisión de Calidad Directora
5.5, Evaluación, revisión y mejora	Subdirección de Innovación y Calidad	Junta de Centro Equipo de dirección Responsable de procedimiento Coordinadora de la Titulación Responsable de proceso Comisión de Calidad PRC Magisterio Bilbao
5.6, Gestión de la documentación del SGIC	Jefa de Administración	Comisión de Calidad Responsable de procedimiento Equipo de dirección Coordinadora de la Titulación Jefa de Administración

2. Tabla de Revisiones

PROCEDIMIENTOS REVISADOS	PROCEDIMIENTOS NO REVISADOS
1.1, Planificación estratégica	PROCESOS NO REVISADOS
1.2, Planificación anual	
1.3.1, Planificación de las titulaciones	
1.3.2, Definición del perfil de Ingreso	
1.3.3, Definición del Perfil de Egreso	
2.1.1, Captación del alumnado	
2.1.2, Acceso y matriculación	
2.1.3, Acogida al alumnado	
2.2.01, Planificación de la Docencia	
2.2.02, Desarrollo de la Docencia	
2.2.03, Coordinación Docente	
2.2.04, Orientación al alumnado	
2.2.05, Movilidad del estudiante	
2.2.06, Prácticas de alumnos / Practicum	
2.2.07, Trabajo fin de grado	
2.2.08, Formación complementaria/continua	
2.2.09, Orientación profesional e inserción laboral	
2.2.10, Acto de Graduación	
2.2.11, Gestión de ausencias del profesorado	
3.1.1, Selección y acogida a PDI y PAS	
3.1.2, Gestión de PDI y PAS	
3.1.3, Formación de PDI y PAS	
3.1.4, Reconocimiento de PDI y PAS	
3.2.1, Gestión de actas y calificaciones	
3.2.2, Reconocimiento y Transferencia de Créditos	
3.2.3, Homologación de títulos extranjeros	
3.2.4, Gestión de becas, certificados y títulos	
3.3.1, Gestión Presupuestaria	
3.3.2, Gestión de Compras	
3.3.3, Patrimonio	
3.3.4, Mantenimiento y reparaciones	
3.3.5, Gestión de servicios	
4.1, Comunicación interna y externa	
4.2, Memoria del Centro	
4.3, Cambio de equipo Directivo	
5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés	
5.2, Gestión sugerencias, quejas y reclamaciones	
5.3, Evaluación del personal	
5.4, Suspensión de la enseñanza	
5.5, Evaluación, revisión y mejora	
5.6, Gestión de la documentación del SGIC	
PROCESOS REVISADOS	
1. PLANIFICACIÓN	
1.3 Planificación de las titulaciones	
2. EDUCACIÓN SUPERIOR	

Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

Curso 2014/2015

- 2.1 Captación y Admisión
- 2.2. Desarrollo de Educación Superior
- 3. APOYO
 - 3.1 Gestión de PDI y PAS
 - 3.2 Gestión académica
 - 3.3 Gestion presupuestaria y de recursos materiales
- 4. COMUNICACIÓN
- 5. EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

TITULACIONES REVISADAS

- Grado en Educación Infantil
- Grado en Educación Primaria
- Grado en Educación Social

Curso 2014/2015

Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

3. Plan Estratégico

4. Revisión de Procesos

1. PLANIFICACIÓN

1.3 Planificación de las titulaciones

Puntos Fuertes:

Se han cumplimentado la gran parte de las acciones de mejora previstas para el curso 14-15.
Este curso se ha preparado la acreditación de nuestra oferta en Grado cuya evaluación ha sido positiva en los tres Grados.

Areas de Mejora:

Preparar la planificación estratégica del centro.
Además de las que tenemos pendientes, se añaden las que nos han sugerido desde Unibasq en la acreditación de los Grados.

Conclusiones:

Durante este curso académico 2014-15, se ha llevado a cabo la acreditación de nuestros tres Grados, lo que ha supuesto un importante trabajo de análisis y evaluación de cómo se han implantado los grados en Educación Social, Infantil y Primaria.

Como resultado del análisis del desarrollo de los planes de estudios, se han introducido cambios en los vectores docentes en el Grado de Educación Infantil y tercero de Primaria. la valoración del profesorado respecto a estos cambios, al finalizar el curso, es positiva.

Se solicita también el cambio de estos vectores en primero y segundo de Educación Primaria.

Se trabaja en la planificación de un grupo trilingüe en Educación Primaria cara al próximo curso.

Se ha pasado la prueba de perfil de ingreso a todo el alumnado. Queda pendiente marcar el perfil de egreso en cada grado.

La acreditación de los tres grados, llevada a cabo durante este curso, ha sido positiva y Unibasq nos plantea como acciones de mejora las siguientes:

- Movilidad del alumnado
- Incrementar la oferta de asignaturas en otros idiomas
- Incluir un breve perfil académico y profesional del profesorado de la titulación en la página web.
- Incluir en la página web resultados de los indicadores de la titulación.
- Mejorar la captación de la satisfacción de los grupos de interés externos, especialmente empleadores.

Como aspectos positivos destacan los mecanismos de coordinación intercentros y dentro del centro, vertical y horizontal, que garantizan una adecuada planificación. El título dispone de mecanismos de coordinación docente adecuados y los resultados son positivos.

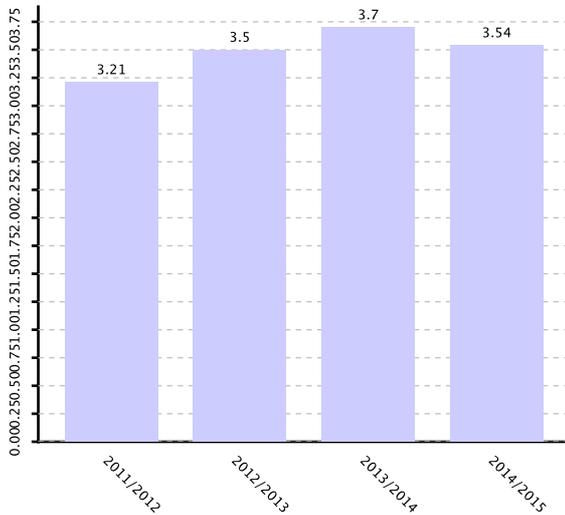
Se destaca igualmente que la mayoría del profesorado se actualiza de manera que pueda abordar, el proceso de enseñanza-aprendizaje de una manera adecuada.

La satisfacción de todos los grupos de interés (estudiantes, profesorado, egresados y otros), es adecuada

2. EDUCACIÓN SUPERIOR

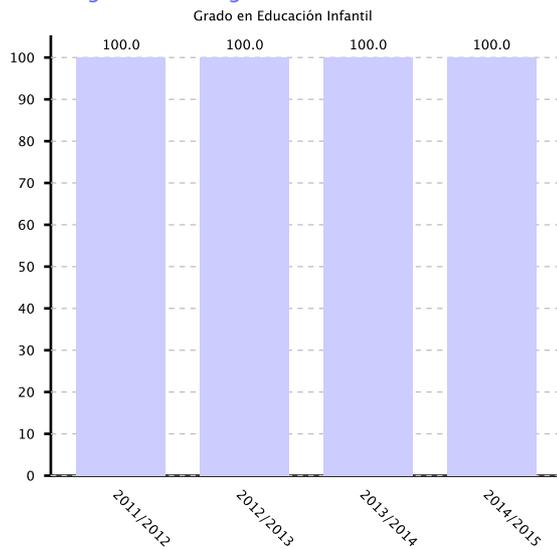
2.1 Captación y Admisión

Grado de satisfacción con el programa de acogida de nuevo alumnado



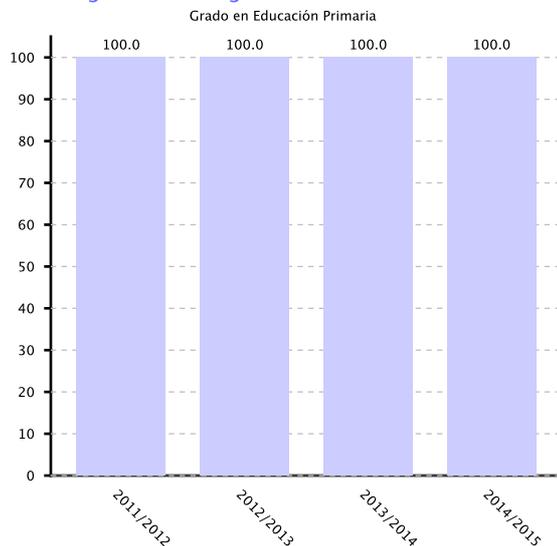
La tendencia es a mantener el nivel de satisfacción con las actividades de acogida al alumnado dentro de los límites de referencia establecidos.

Programa de acogida de nuevos estudiantes



La EU Magisterio tiene establecidas una serie de actividades de acogida que se llevan a cabo durante la primera semana del curso, que permiten al alumnado de nuevo acceso acercarse a la realidad del Grado y del Centro. Anualmente se planifican estas necesidades conforme a las propuestas de mejora que llegan desde cada Comisión de Grado.

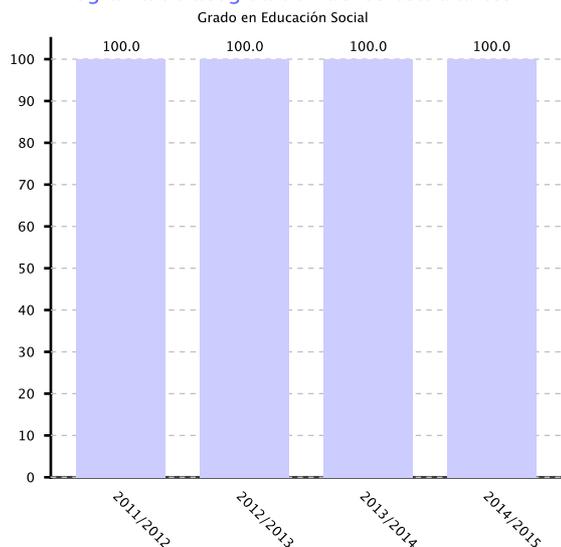
Programa de acogida de nuevos estudiantes



La EU Magisterio tiene establecidas una serie de actividades de acogida que se llevan a cabo durante la primera semana del curso, que permiten al alumnado de nuevo acceso acercarse a la realidad del Grado y del Centro. Anualmente se planifican estas necesidades conforme a las propuestas de mejora que llegan desde cada Comisión de Grado.

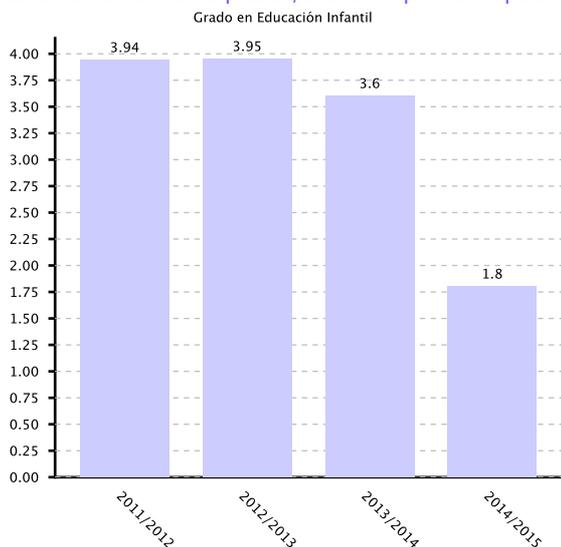
Curso 2014/2015

Programa de acogida de nuevos estudiantes



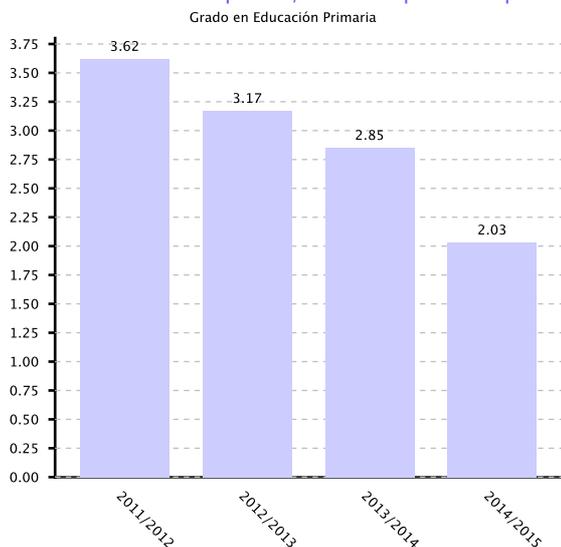
La EU Magisterio tiene establecidas una serie de actividades de acogida que se llevan a cabo durante la primera semana del curso, que permiten al alumnado de nuevo acceso acercarse a la realidad del Grado y del Centro. Anualmente se planifican estas necesidades conforme a las propuestas de mejora que llegan desde cada Comisión de Grado.

Ratio de demanda de plazas/oferta en primera opción



La diferencia en la ratio respecto a cursos anteriores puede deberse a que durante este curso se ha matriculado en Educación Infantil un alto número de alumnado procedente de módulos de Formación Profesional.

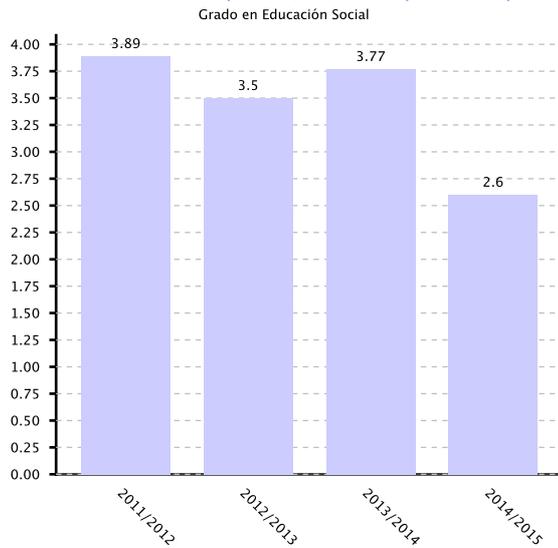
Ratio de demanda de plazas/oferta en primera opción



En el Grado de Primaria, desde el despliegue hasta este curso, el valor de referencia ha ido bajando significativamente, estando por debajo del valor mínimo de referencia. Ha pasado de 3.61 a 2.03.

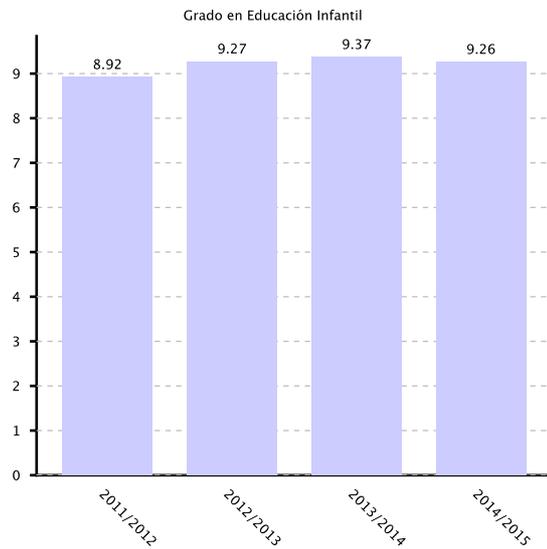
Curso 2014/2015

Ratio de demanda de plazas/oferta en primera opcion



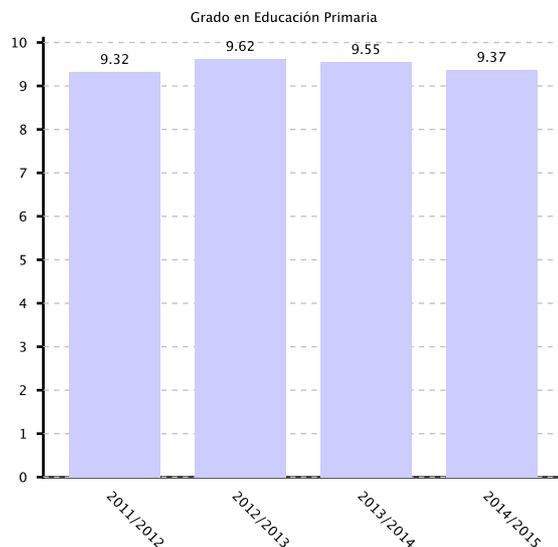
El valor de referencia ha bajado respecto a los cursos anteriores

Nota media de acceso



La nota media de acceso se mantiene estable, pero siempre en unos parámetros que nos indican que ésta es una titulación con amplia demanda.

Nota media de acceso

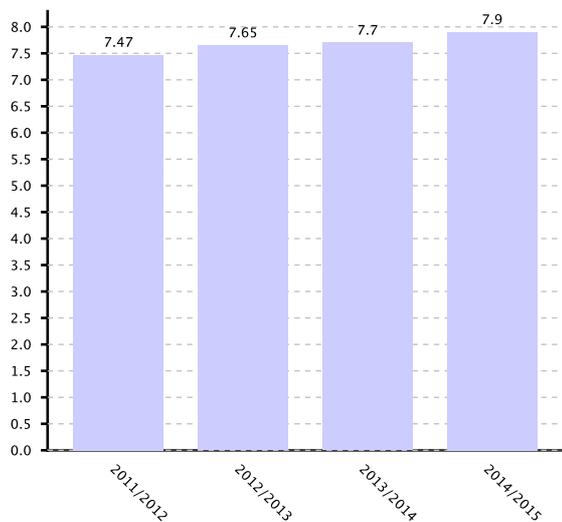


La nota media de acceso se mantiene estable, pero siempre en unos parámetros que nos indican que ésta es una titulación con amplia demanda.

Curso 2014/2015

Nota media de acceso

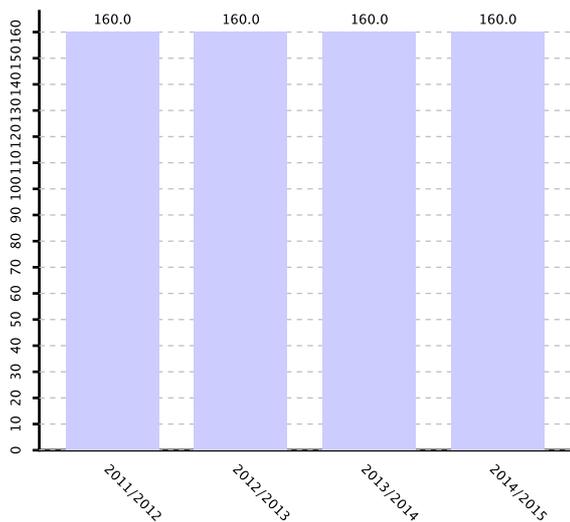
Grado en Educación Social



La nota media de acceso se mantiene estable, pero siempre en unos parámetros que nos indican que ésta es una titulación con amplia demanda.

Oferta de plazas

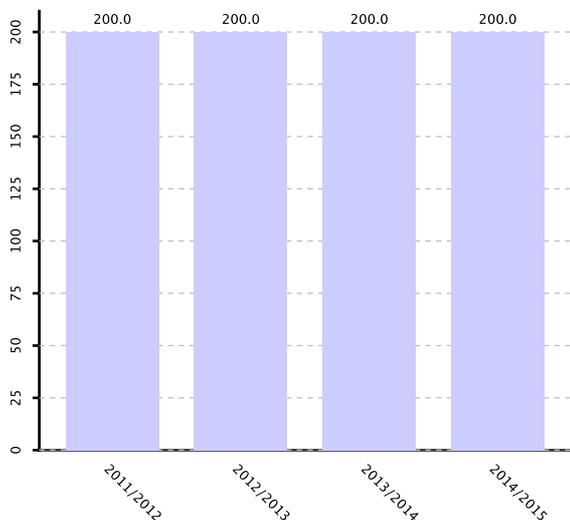
Grado en Educación Infantil



Se mantiene estable

Oferta de plazas

Grado en Educación Primaria

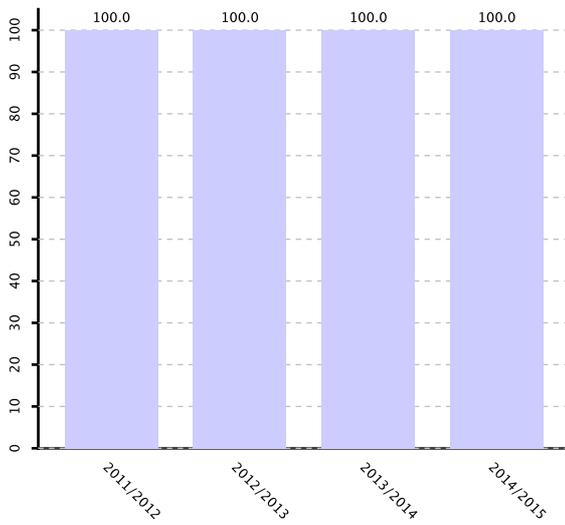


Se mantiene estable

Curso 2014/2015

Oferta de plazas

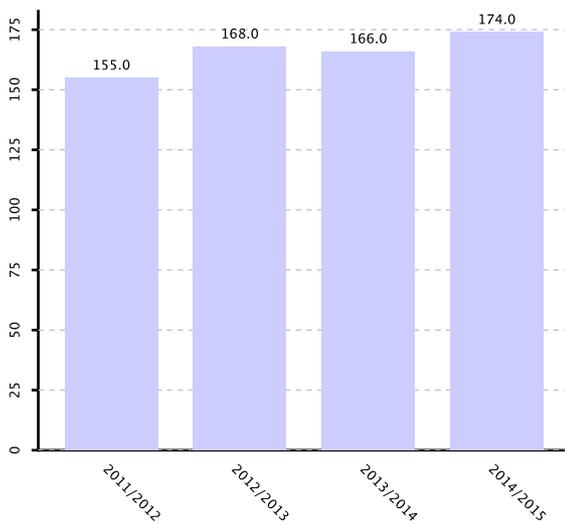
Grado en Educación Social



Se mantiene estable

Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción

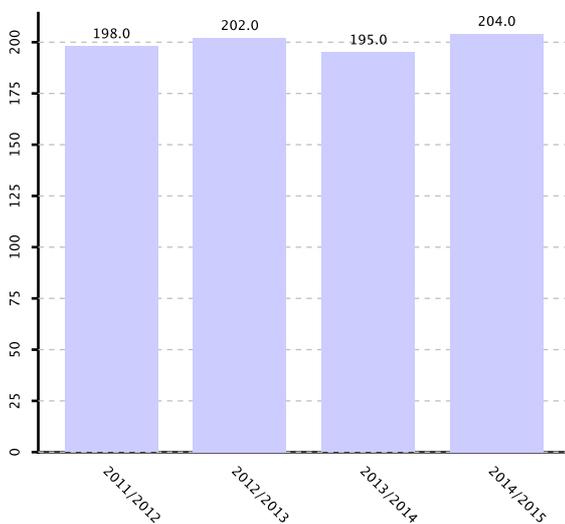
Grado en Educación Infantil



Se nota una ligera subida

Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción

Grado en Educación Primaria

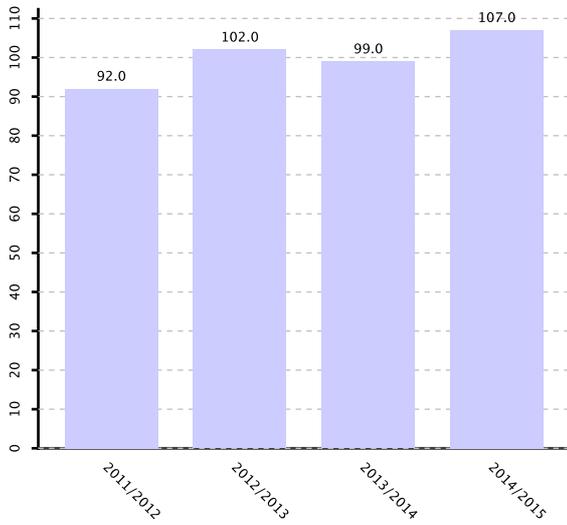


Se nota una ligera subida

Curso 2014/2015

Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción

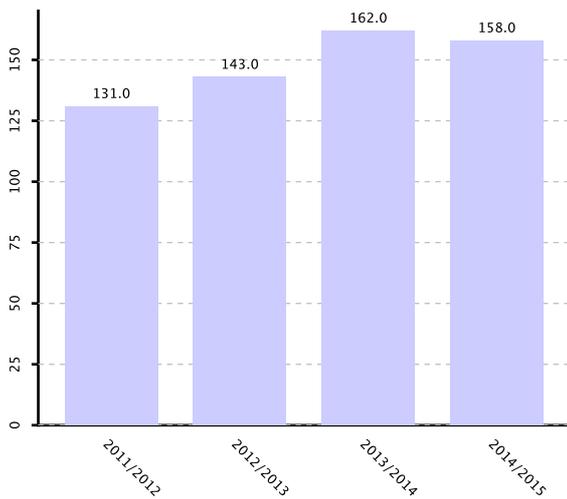
Grado en Educación Social



Se nota una ligera subida

Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción en su primera opción

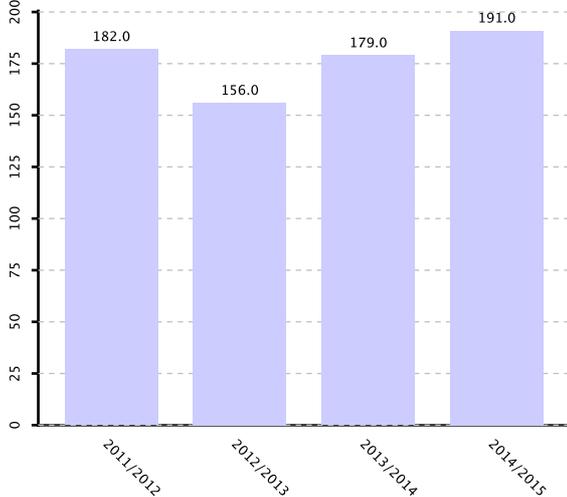
Grado en Educación Infantil



Es significativo el número de estudiantes que se matriculan por primera opción, lo que indica además gran interés en estos estudios.

Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción en su primera opción

Grado en Educación Primaria

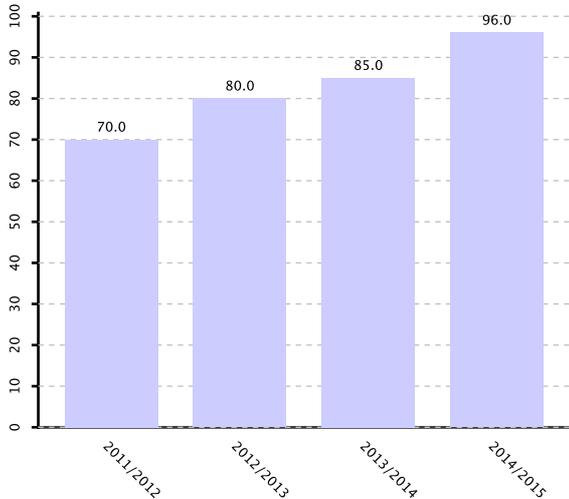


Es significativo el número de estudiantes que se matriculan por primera opción, lo que indica además gran interés en estos estudios.

Curso 2014/2015

Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción en su primera opción

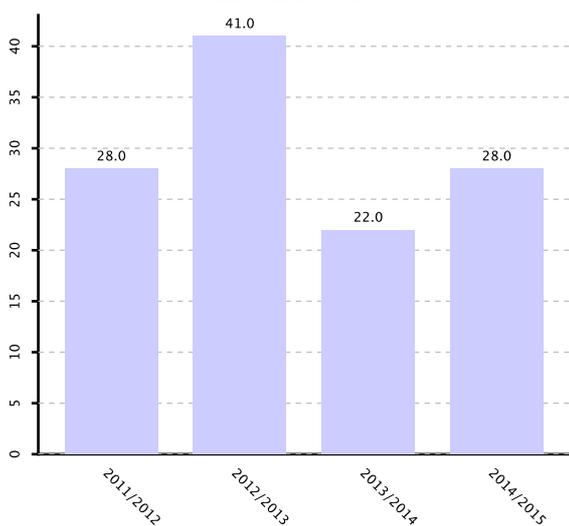
Grado en Educación Social



Es significativo el número de estudiantes que se matriculan por primera opción, lo que indica además gran interés en estos estudios.

Matrícula de nuevo ingreso en primer curso (cas)

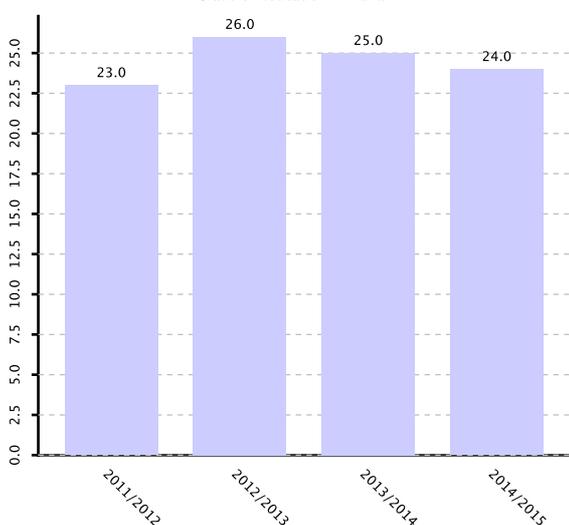
Grado en Educación Infantil



El número de alumnos matriculados en esta línea se mantiene más o menos estable.

Matrícula de nuevo ingreso en primer curso (cas)

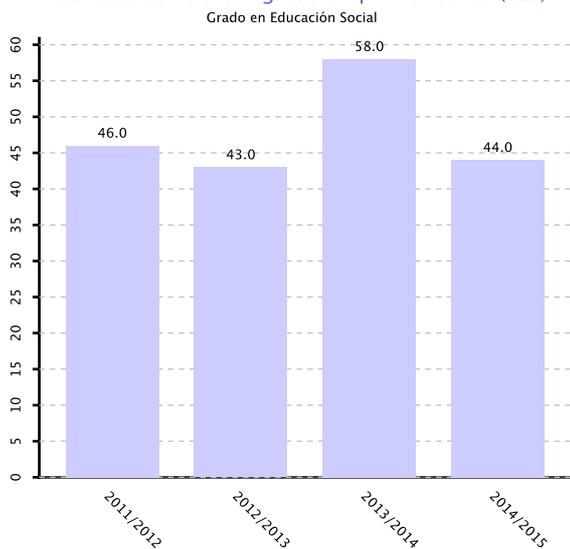
Grado en Educación Primaria



El número de alumnos matriculados en esta línea se mantiene más o menos estable.

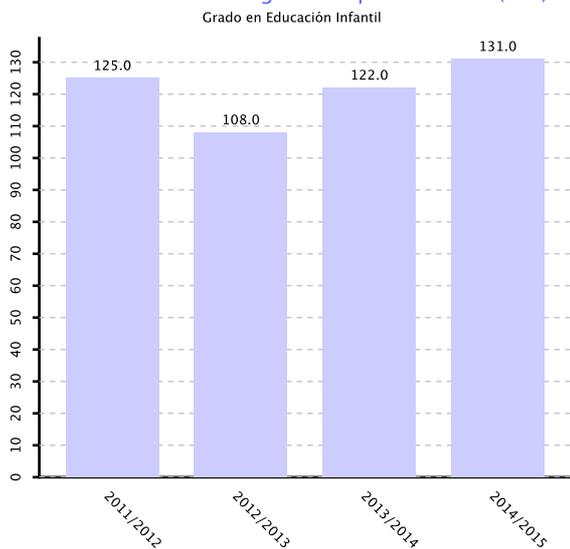
Curso 2014/2015

Matrícula de nuevo ingreso en primer curso (cas)



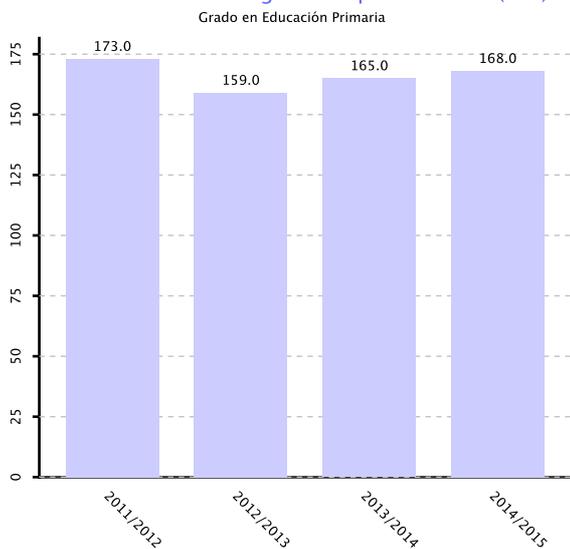
La oferta del centro de 100 plazas no se ha dividido en dos grupos iguales, ya que la matrícula del grupo de castellano ha bajado respecto a otros años.

Matrícula de nuevo ingreso en primer curso (eus)



El número de alumnos matriculados en esta línea se mantiene más o menos estable.

Matrícula de nuevo ingreso en primer curso (eus)

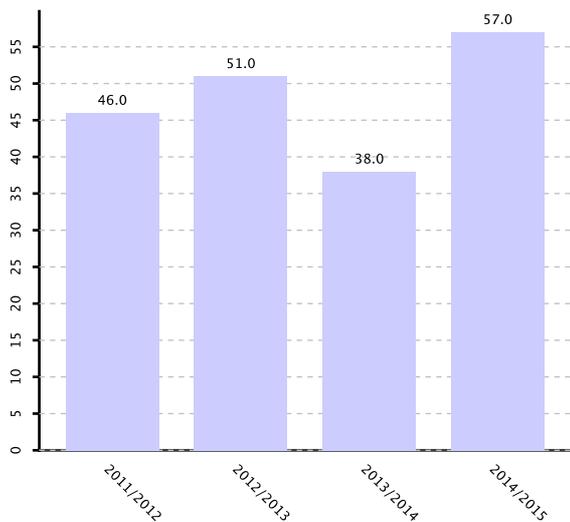


El número de alumnos matriculados en esta línea se mantiene más o menos estable.

Curso 2014/2015

Matrícula de nuevo ingreso en primer curso (eus)

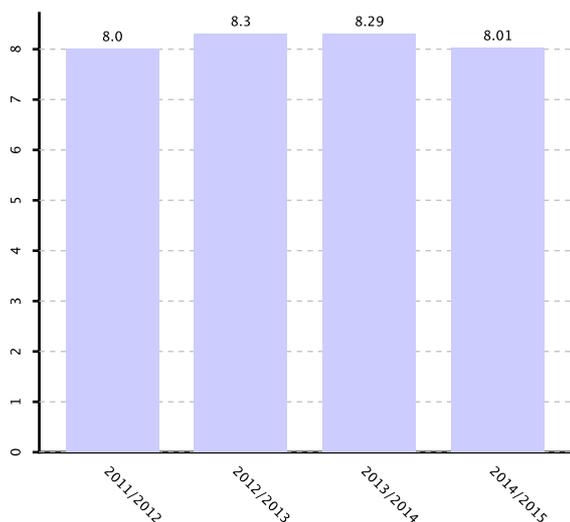
Grado en Educación Social



Esta matrícula en euskera es significativamente más alta que el curso anterior.

Nota mínima de admisión

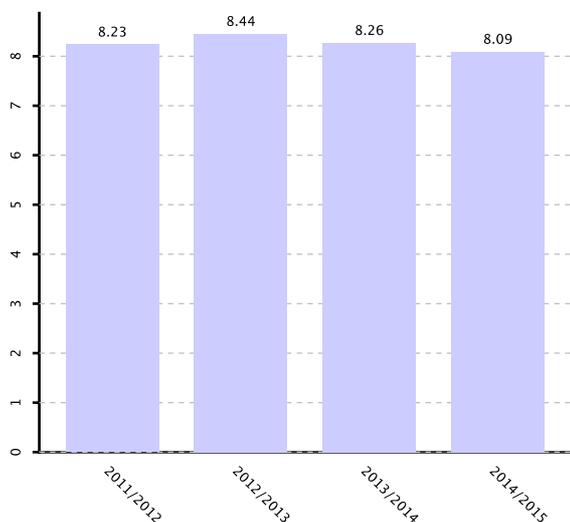
Grado en Educación Infantil



Se mantiene estable

Nota mínima de admisión

Grado en Educación Primaria

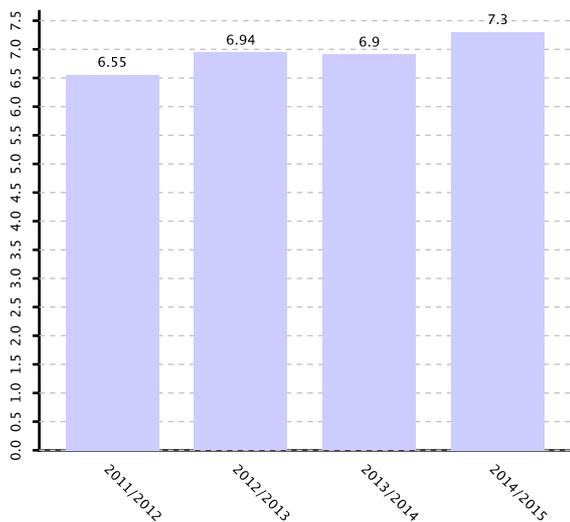


Se mantiene estable

Curso 2014/2015

Nota mínima de admisión

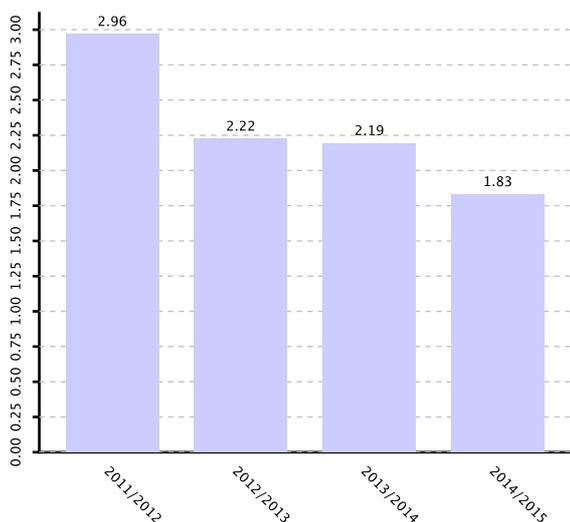
Grado en Educación Social



Se estabiliza la tendencia al incremento en la nota media de acceso al grado

Preferencia de la titulación

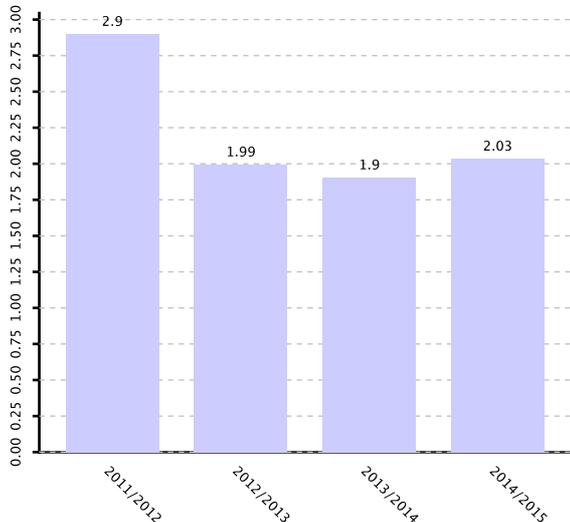
Grado en Educación Infantil



Se aprecia que está por debajo del valor mínimo de referencia

Preferencia de la titulación

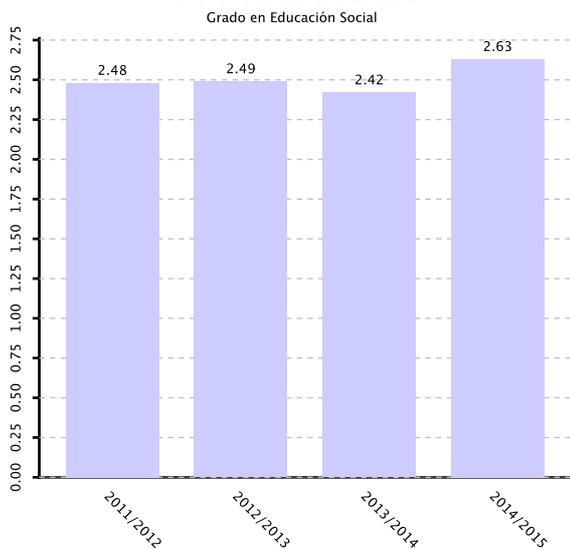
Grado en Educación Primaria



Manifiesta una ligera subida.

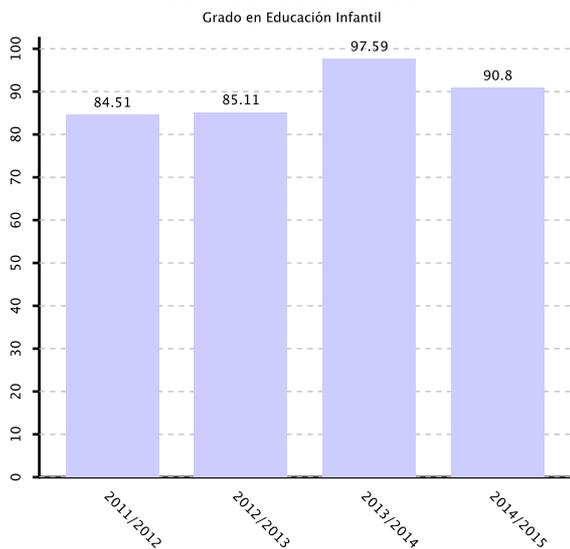
Curso 2014/2015

Preferencia de la titulación



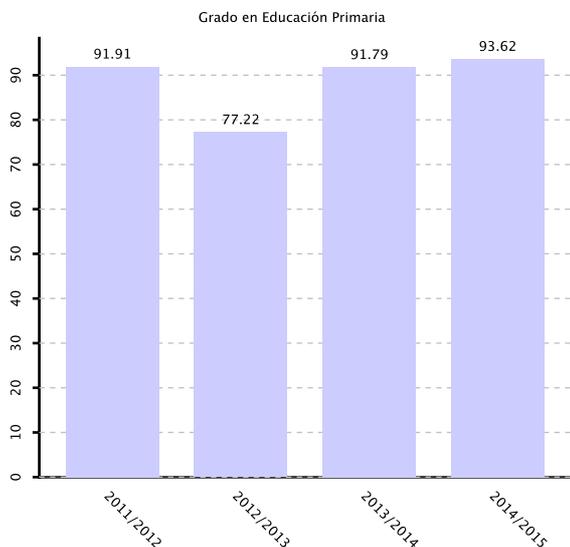
Manifiesta una ligera subida.

Adecuación de la titulación



En el grado en Educación Infantil, la adecuación varía en los diferentes años, estando siempre en unos niveles más que satisfactorios

Adecuación de la titulación



La tasa de adecuación está en unos niveles más que satisfactorios.

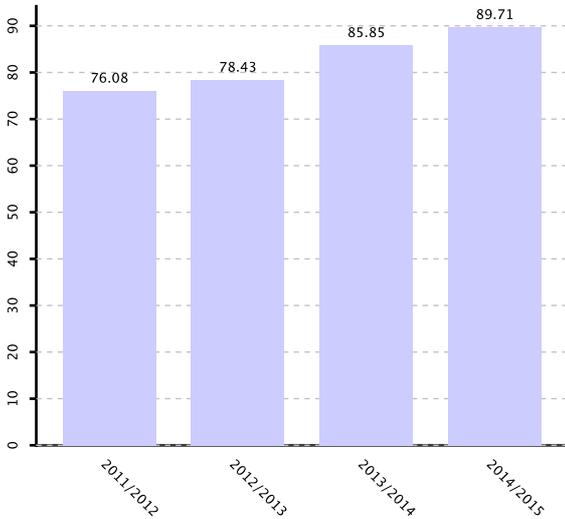
Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
 Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

Curso 2014/2015

Adecuación de la titulación

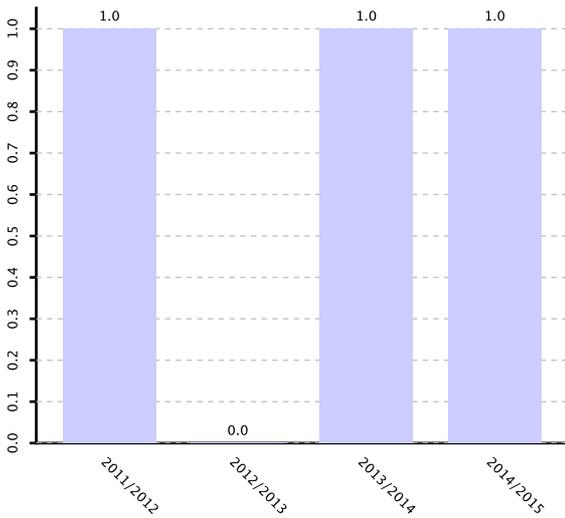
Grado en Educación Social



La tendencia sigue ascendiendo en los niveles de adecuación hasta conseguir un nivel muy satisfactorio cercano al 90%

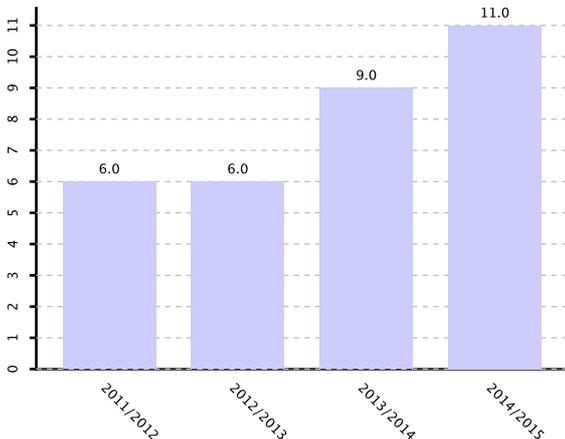
2.2. Desarrollo de Educación Superior

Nº de asignaturas impartidas en inglés u otras lenguas (IKD)



A pesar de que hay un número significativo de profesorado acreditado, solo se ha ofertado una asignatura en inglés de tercero de Educación primaria. La dirección del Centro está interesada en la promoción del Plan de Plurilingüismo.

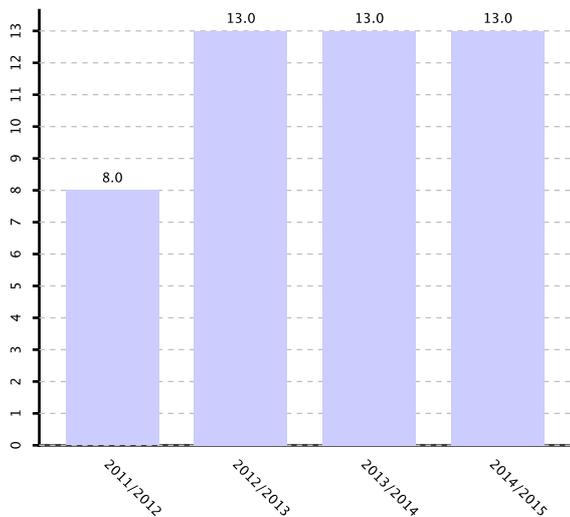
Nº de profesores/as que finalizado Eragin, van a trabajar en
 A) Implementación de una metodología activa en los módulos
 B) En la formación del profesorado de los módulos (IKD)



Todo el profesorado acreditado en Eragin está trabajando en la implementación de metodologías activas.

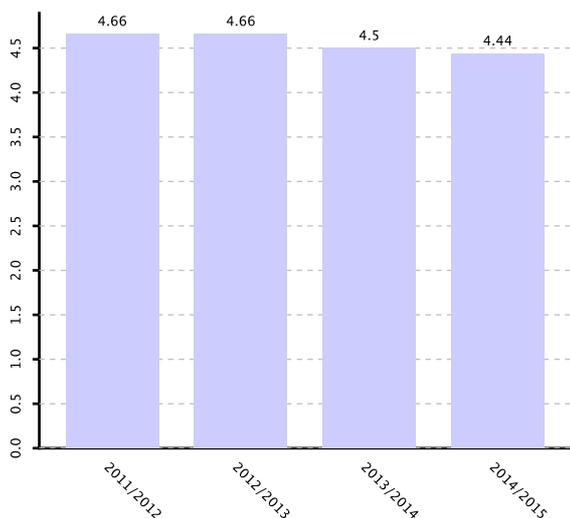
Curso 2014/2015

Nº de Coordinadores/as acreditados en la formación del programa EHUNDU



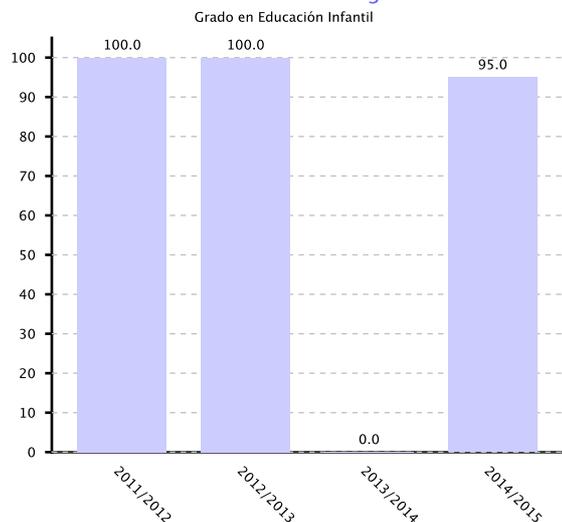
Se mantiene el número de coordinadores acreditados.

Valoración global que el alumnado hace de su estancia en el practicum



El alumnado valorma muy positivamente su estancia en el practicum. Hemos mejorado sensiblemente la gestión administrativa de este procedimiento al hacer la elección de centro junto con la matrícula.

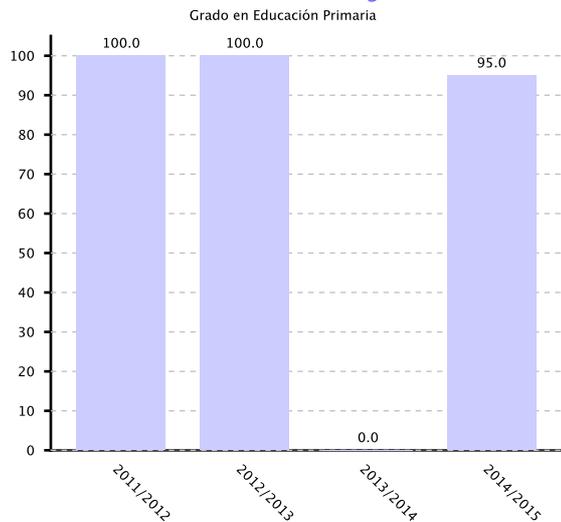
% de asignaturas con metodologías activas en relación al total de créditos de grado



Prácticamente la totalidad de las asignaturas del grado se trabajan en mayor o menor medida con metodologías activas.

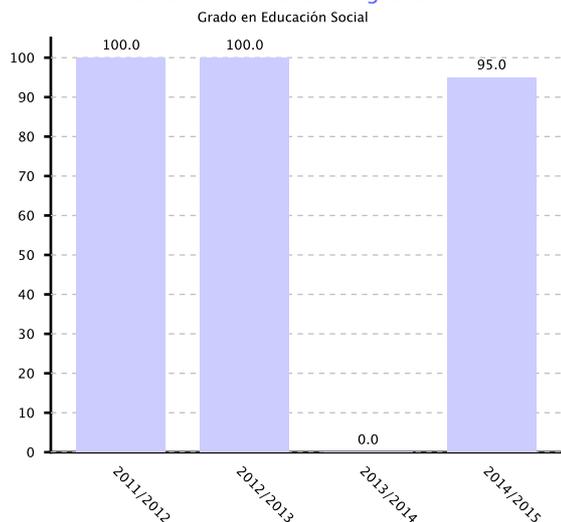
Curso 2014/2015

% de asignaturas con metodologías activas en relación al total de créditos de grado



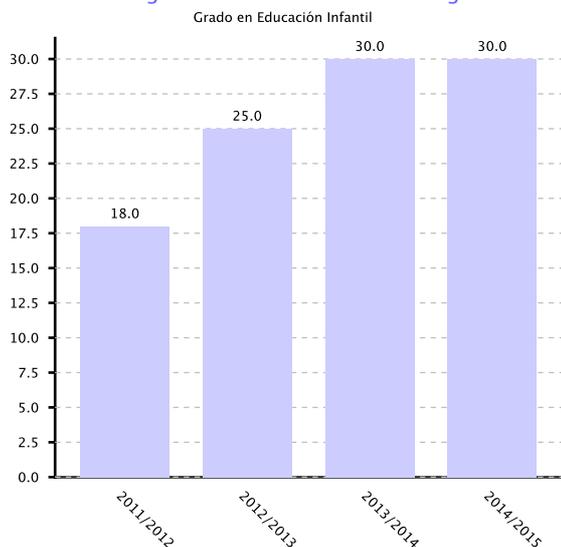
Prácticamente la totalidad de las asignaturas del grado se trabajan en mayor o menor medida con metodologías activas.

% de asignaturas con metodologías activas en relación al total de créditos de grado



Prácticamente la totalidad de las asignaturas del grado se trabajan en mayor o menor medida con metodologías activas.

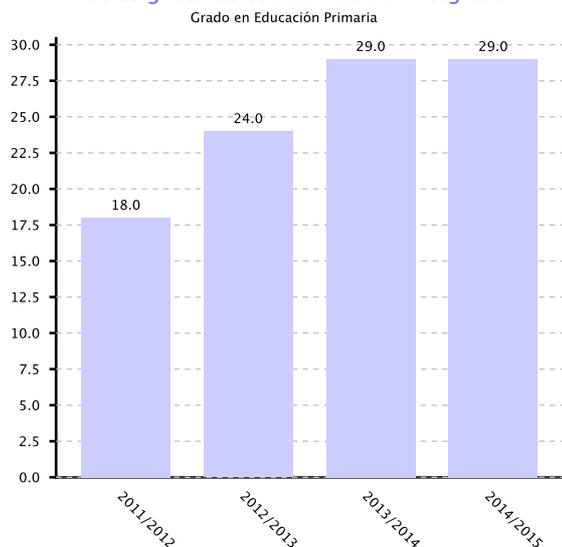
Nº de asignaturas con currículum integrado



Todas las asignaturas tienen currículum integrado.

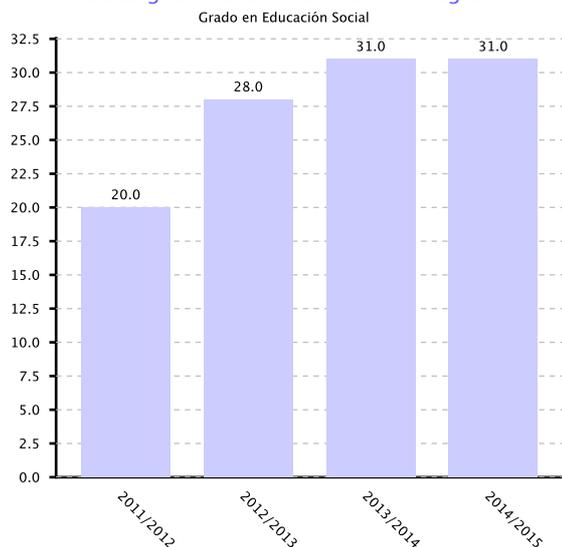
Curso 2014/2015

Nº de asignaturas con currículum integrado



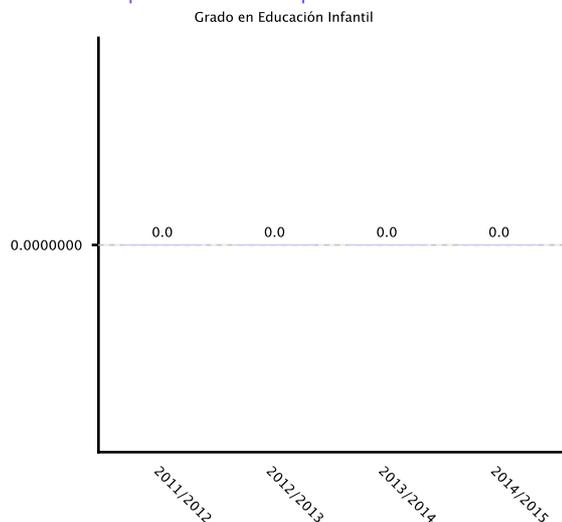
Todas las asignaturas tienen currículum integrado.

Nº de asignaturas con currículum integrado



Todas las asignaturas tienen currículum integrado.

Tasa de abandono por aplicación del régimen de permanencia en primer curso



.No hay datos

Informe de Gestión Anual

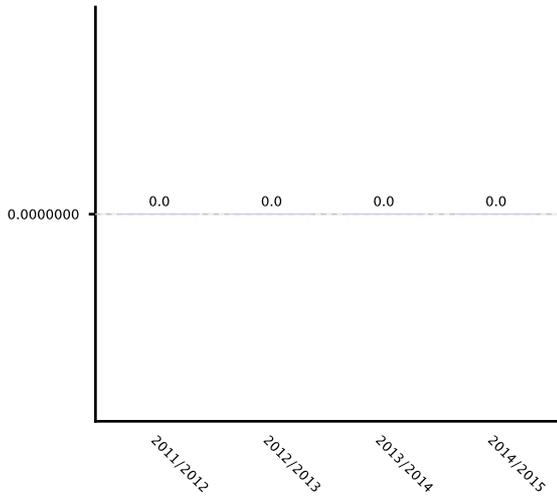
Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola

 Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

Curso 2014/2015

Tasa de abandono por aplicación del régimen de permanencia en primer curso

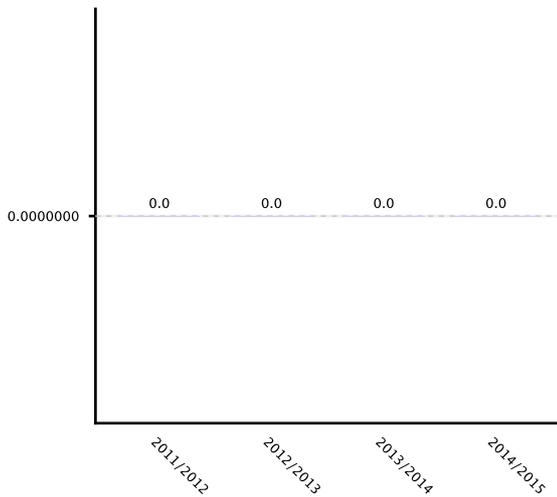
Grado en Educación Primaria



No hay datos

Tasa de abandono por aplicación del régimen de permanencia en primer curso

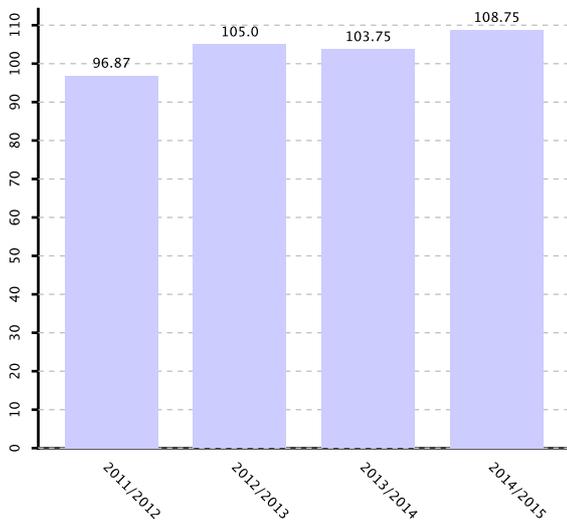
Grado en Educación Social



No hay datos

Ocupación de la titulación

Grado en Educación Infantil

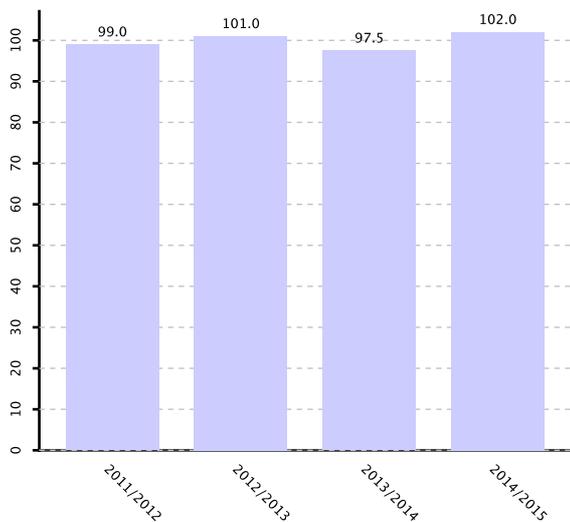


Se mantiene estable

Curso 2014/2015

Ocupación de la titulación

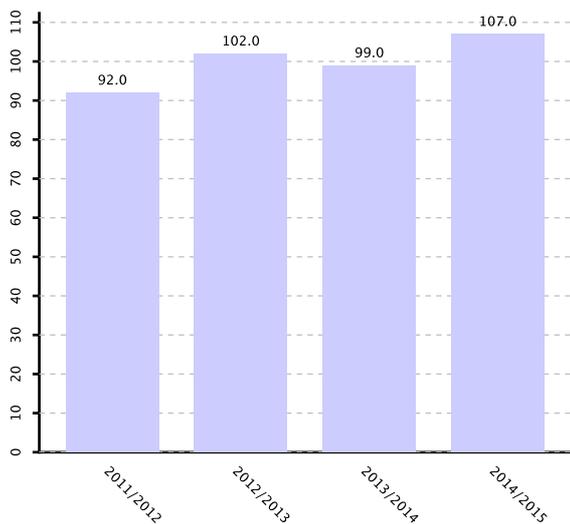
Grado en Educación Primaria



Se mantiene estable

Ocupación de la titulación

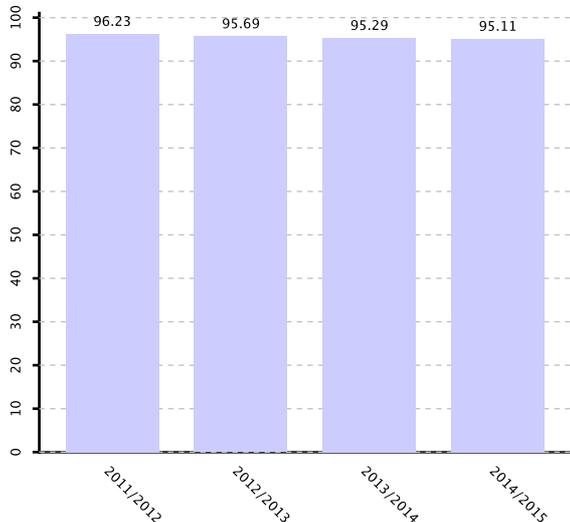
Grado en Educación Social



Se mantiene estable

Tasa de Rendimiento (CURSA)

Grado en Educación Infantil



Se mantiene estable

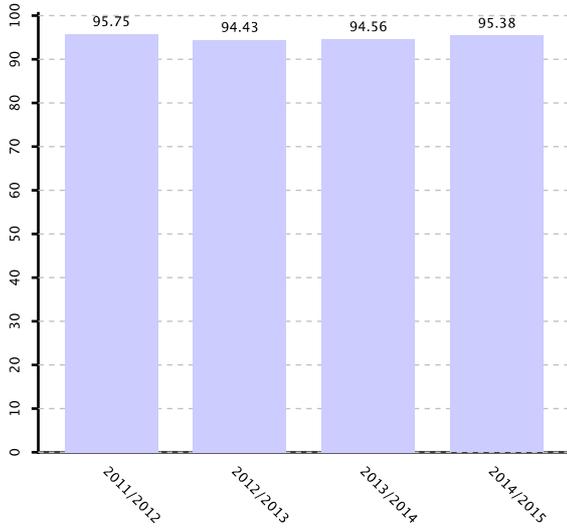
Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

Curso 2014/2015

Tasa de Rendimiento (CURSA)

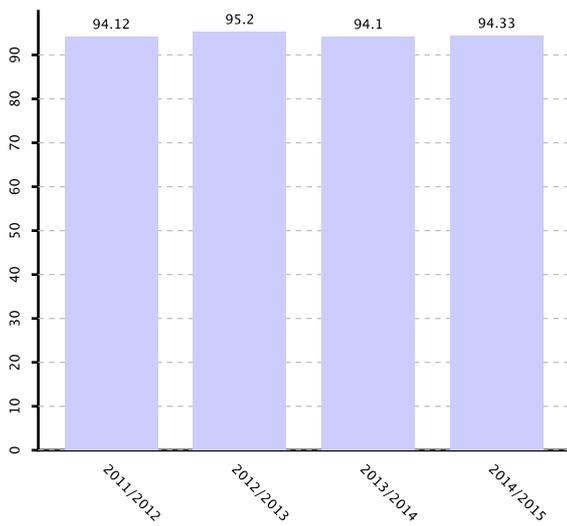
Grado en Educación Primaria



Se mantiene estable

Tasa de Rendimiento (CURSA)

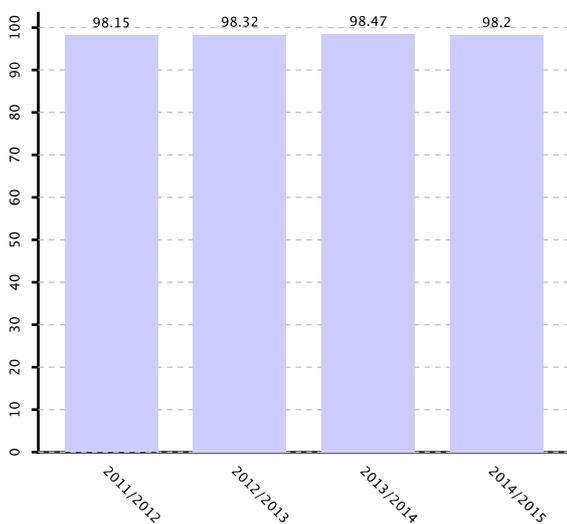
Grado en Educación Social



Se mantiene estable

Tasa de Éxito (CURSA)

Grado en Educación Infantil



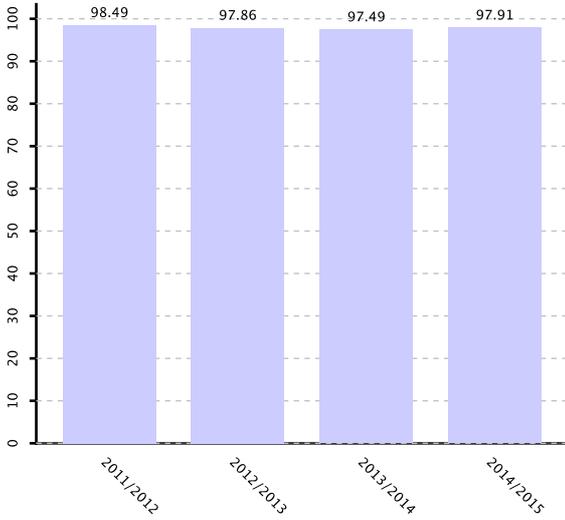
Se mantiene estable

Informe de Gestión Anual
Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

Curso 2014/2015

Tasa de Éxito (CURSA)

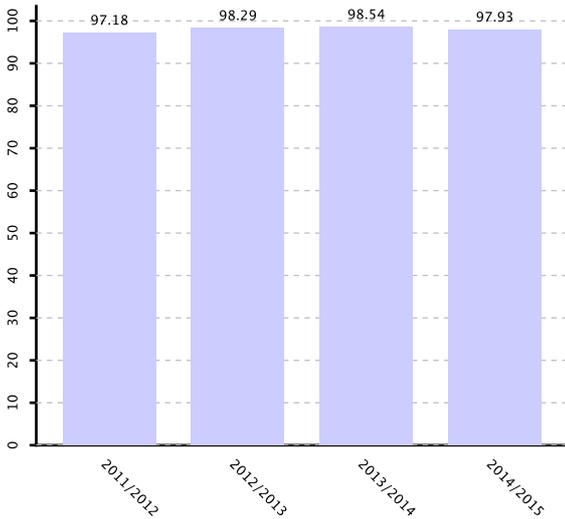
Grado en Educación Primaria



Se mantiene estable

Tasa de Éxito (CURSA)

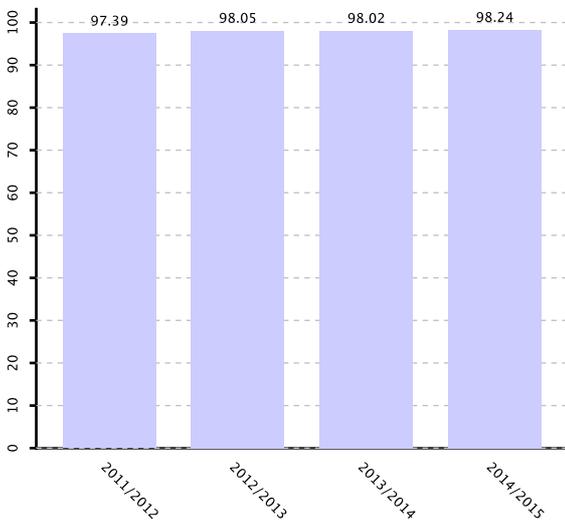
Grado en Educación Social



Se mantiene estable

Tasa de Éxito curso 1º

Grado en Educación Infantil



Se mantiene estable

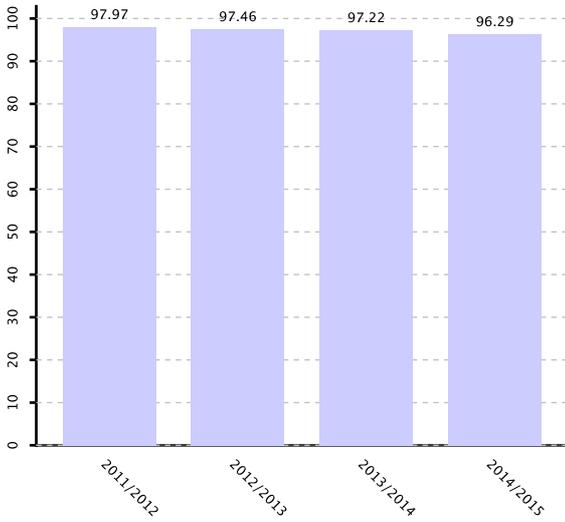
Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

Curso 2014/2015

Tasa de Éxito curso 1º

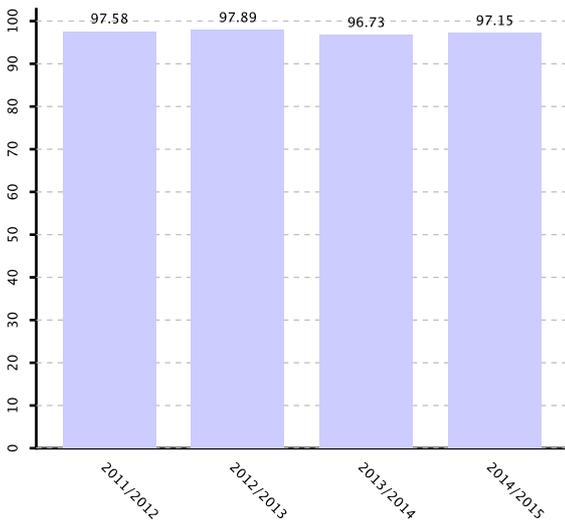
Grado en Educación Primaria



Se mantiene estable

Tasa de Éxito curso 1º

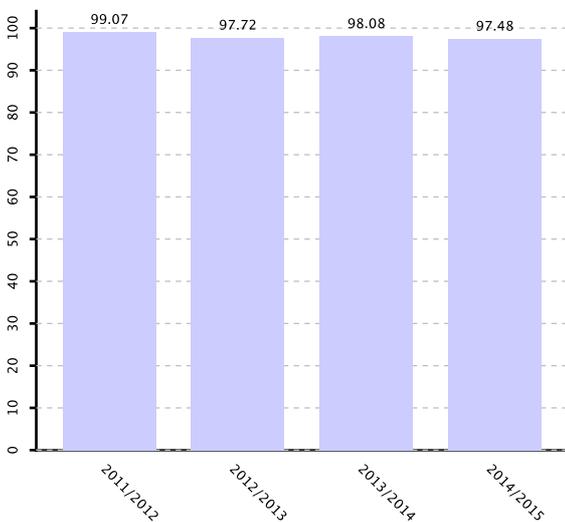
Grado en Educación Social



Se mantiene estable

Tasa de Éxito curso 2º

Grado en Educación Infantil

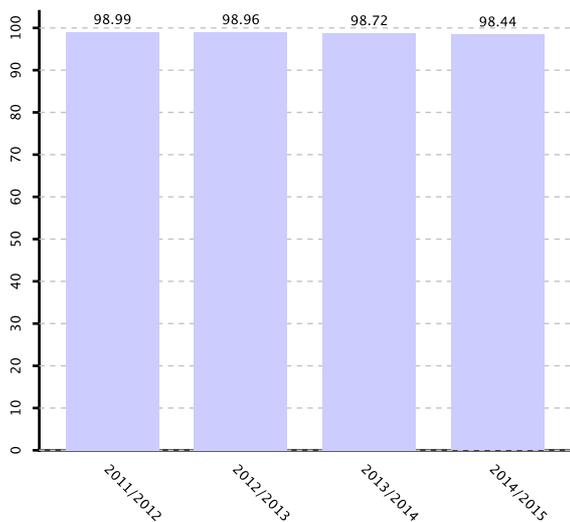


Se mantiene estable

Curso 2014/2015

Tasa de Éxito curso 2º

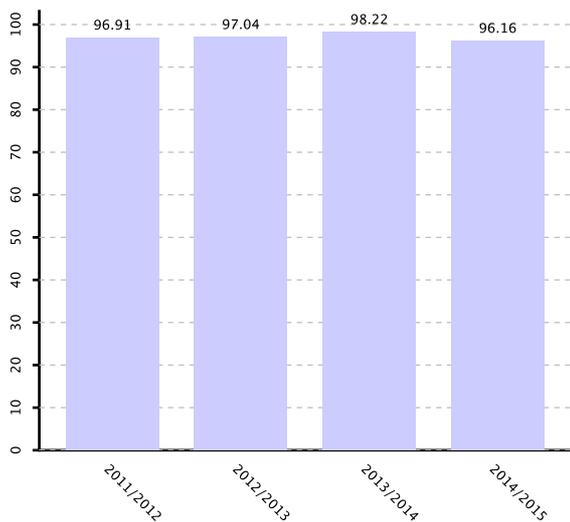
Grado en Educación Primaria



Se mantiene estable

Tasa de Éxito curso 2º

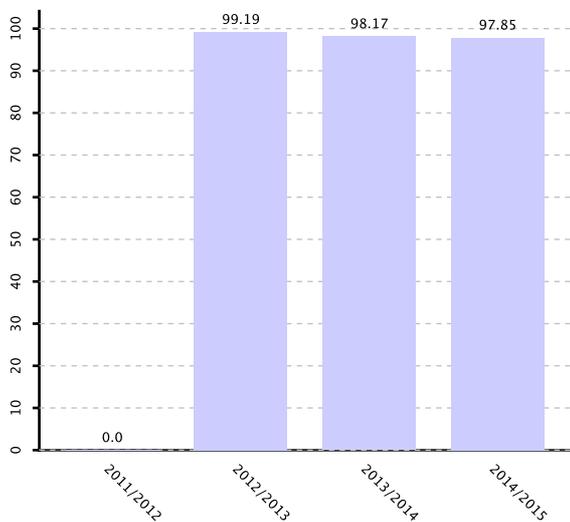
Grado en Educación Social



Se mantiene estable

Tasa de Éxito curso 3º

Grado en Educación Infantil

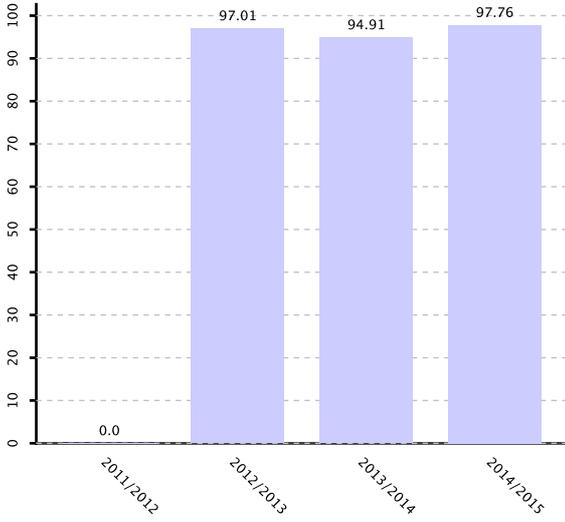


Se mantiene estable

Curso 2014/2015

Tasa de Éxito curso 3º

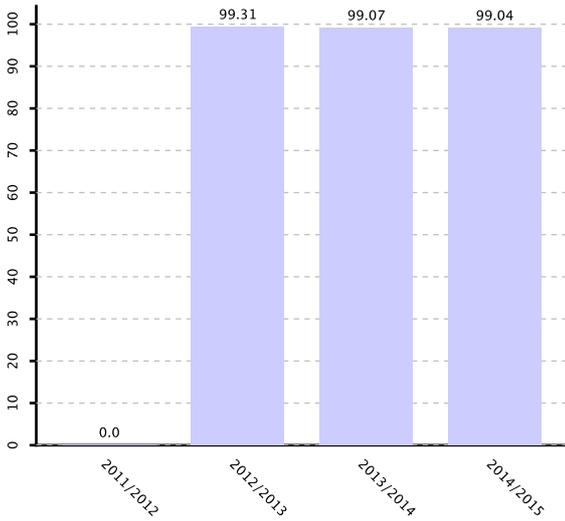
Grado en Educación Primaria



Se mantiene estable

Tasa de Éxito curso 3º

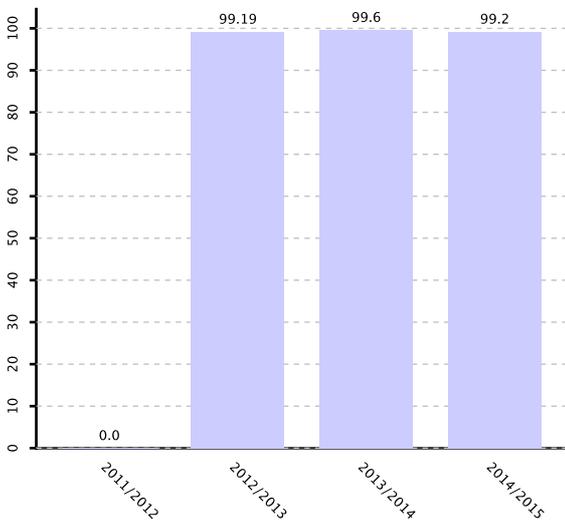
Grado en Educación Social



Se mantiene estable

Tasa de Éxito curso 4º

Grado en Educación Infantil



Se mantiene estable

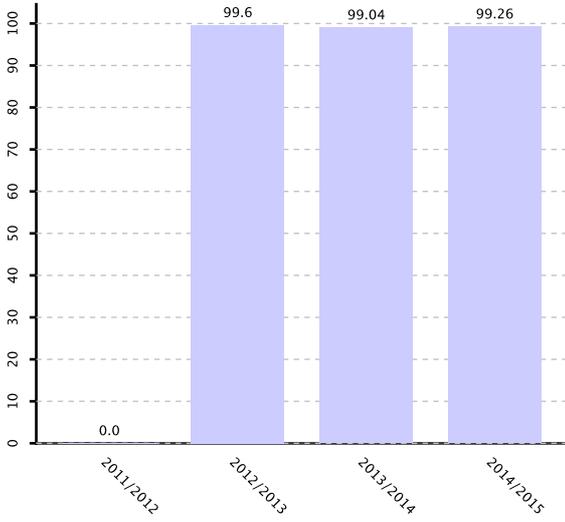
Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

Curso 2014/2015

Tasa de Éxito curso 4º

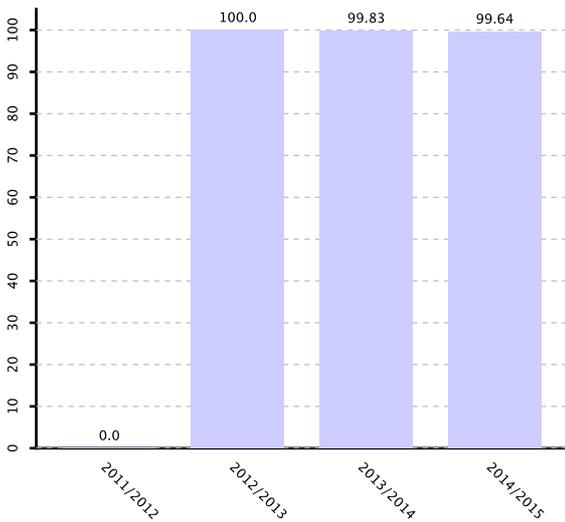
Grado en Educación Primaria



Se mantiene estable

Tasa de Éxito curso 4º

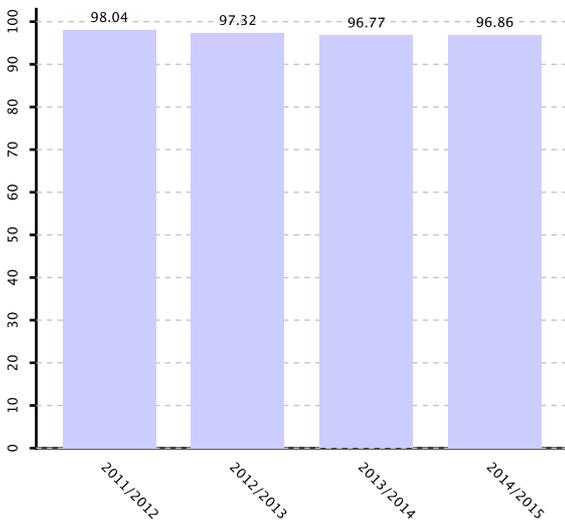
Grado en Educación Social



Se mantiene estable

Tasa de Evaluación (CURSA)

Grado en Educación Infantil

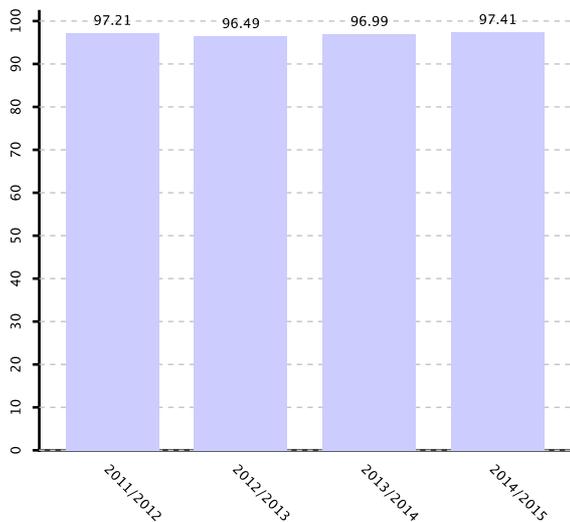


Se mantiene estable.

Curso 2014/2015

Tasa de Evaluación (CURSA)

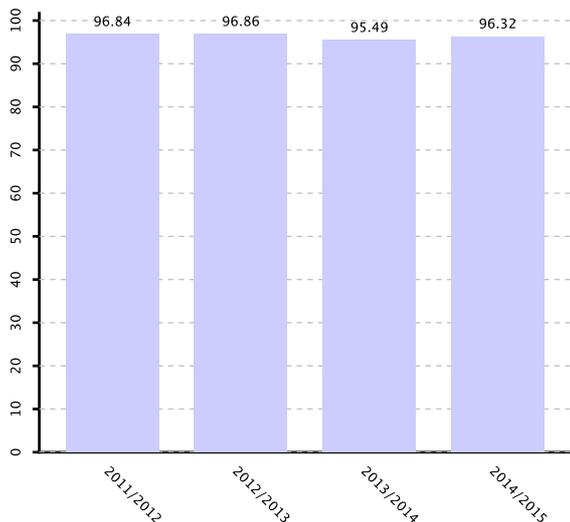
Grado en Educación Primaria



Se mantiene estable.

Tasa de Evaluación (CURSA)

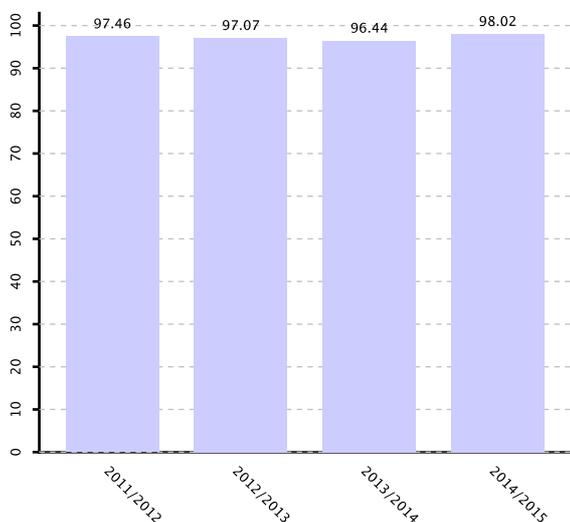
Grado en Educación Social



Se mantiene estable.

Tasa de Evaluación curso 1º

Grado en Educación Infantil

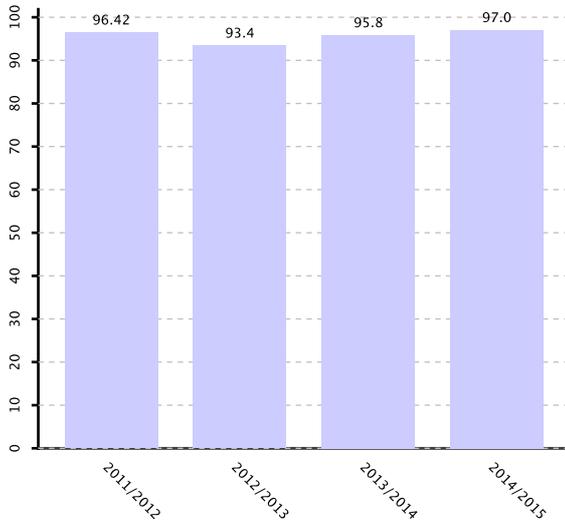


Se mantiene estable.

Curso 2014/2015

Tasa de Evaluación curso 1º

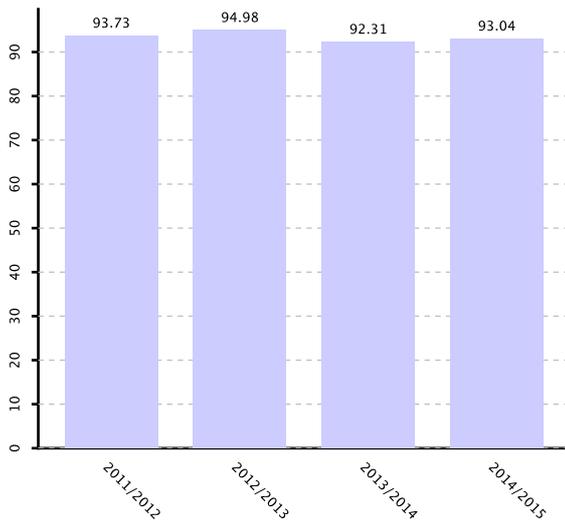
Grado en Educación Primaria



Se mantiene estable.

Tasa de Evaluación curso 1º

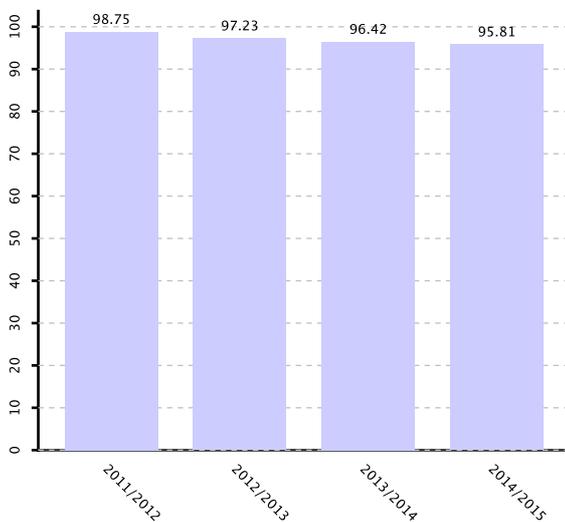
Grado en Educación Social



Se mantiene estable.

Tasa de Evaluación curso 2º

Grado en Educación Infantil

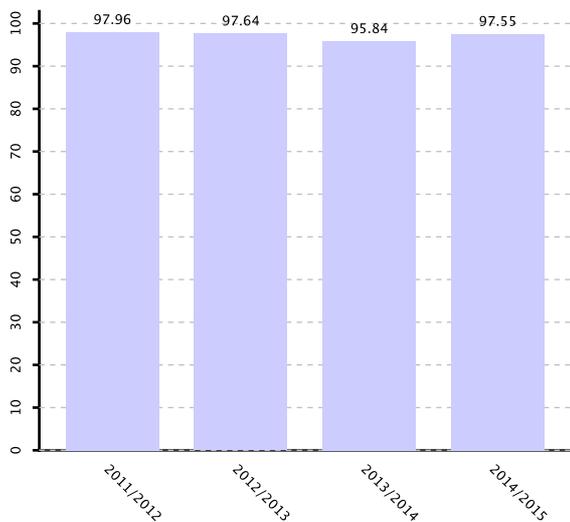


Se mantiene estable.

Curso 2014/2015

Tasa de Evaluación curso 2º

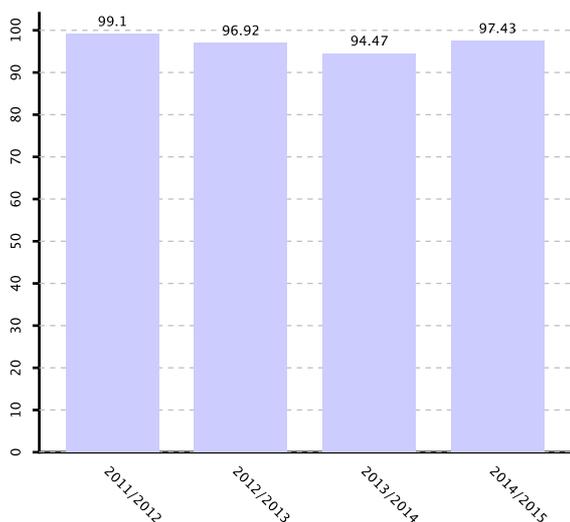
Grado en Educación Primaria



Se mantiene estable.

Tasa de Evaluación curso 2º

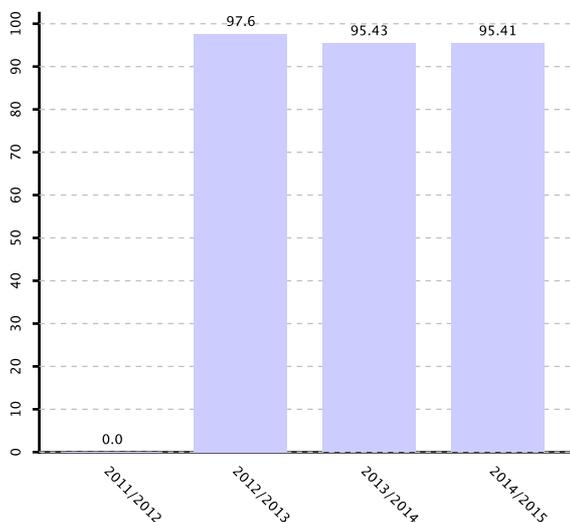
Grado en Educación Social



Se mantiene estable.

Tasa de Evaluación curso 3º

Grado en Educación Infantil

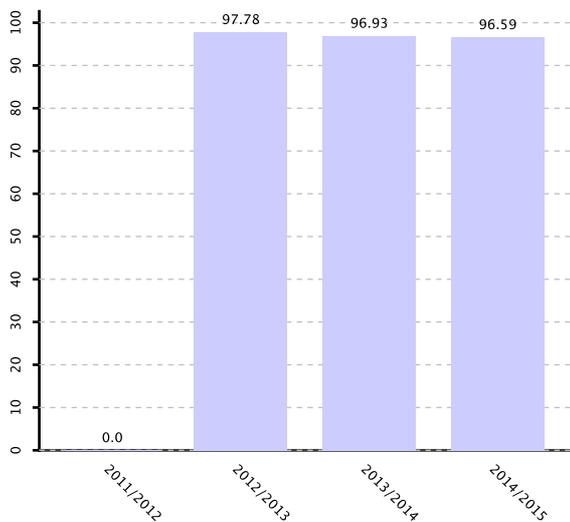


Se mantiene estable.

Curso 2014/2015

Tasa de Evaluación curso 3º

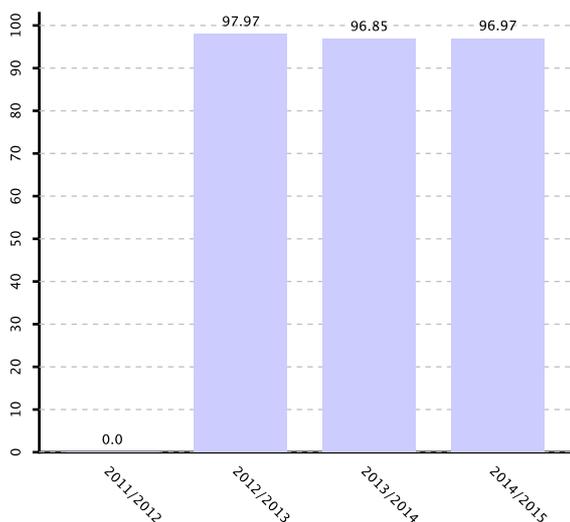
Grado en Educación Primaria



Se mantiene estable.

Tasa de Evaluación curso 3º

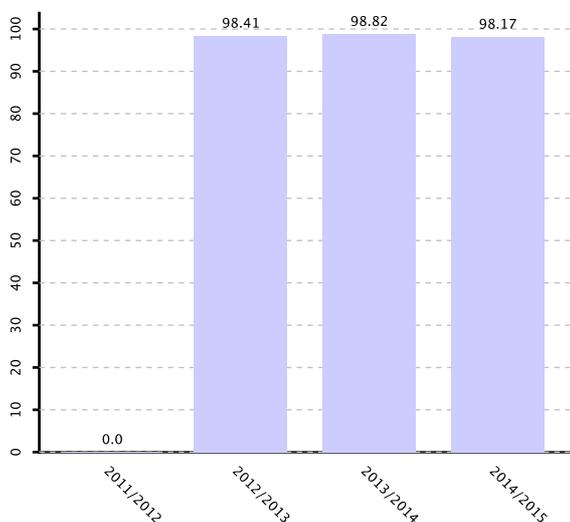
Grado en Educación Social



Se mantiene estable.

Tasa de Evaluación curso 4º

Grado en Educación Infantil



Se mantiene estable.

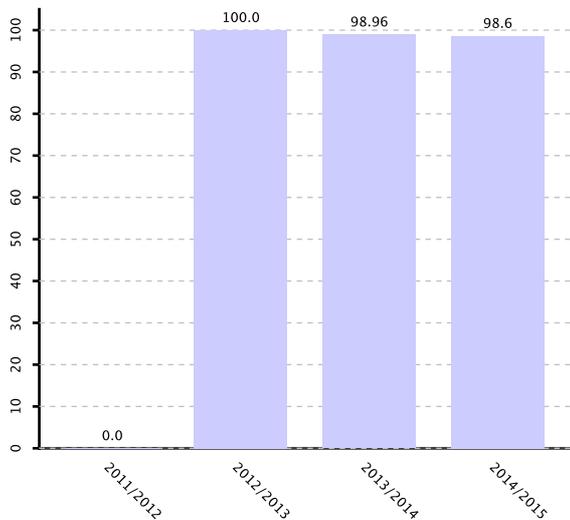
Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

Curso 2014/2015

Tasa de Evaluación curso 4º

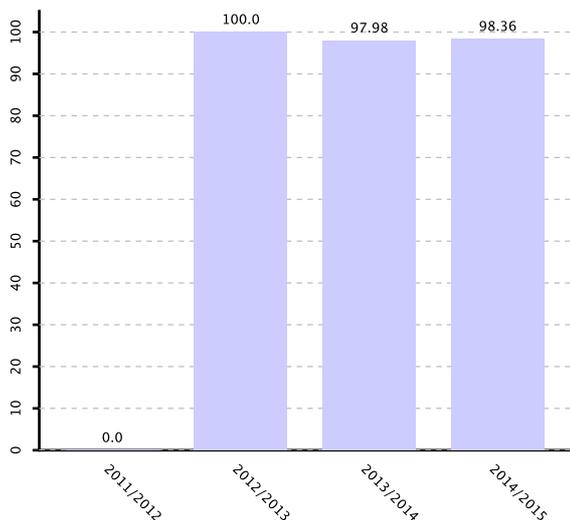
Grado en Educación Primaria



Se mantiene estable.

Tasa de Evaluación curso 4º

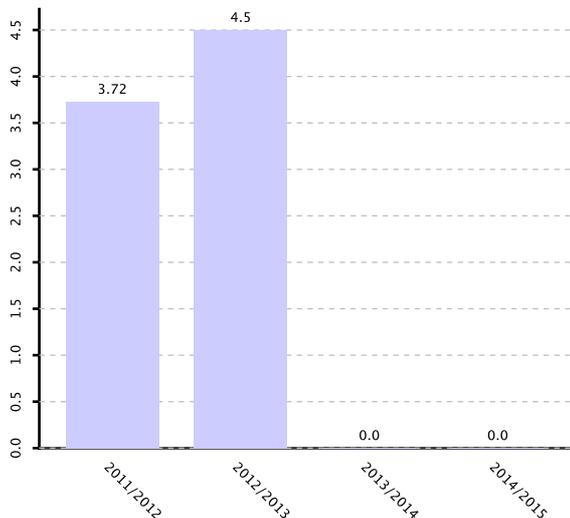
Grado en Educación Social



Se mantiene estable.

Tasa de Abandono en el primer año (CURSA)

Grado en Educación Infantil

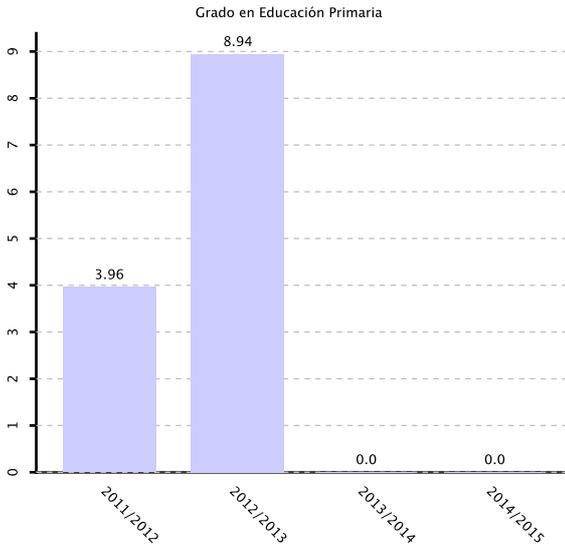


No hay datos

Informe de Gestión Anual
Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

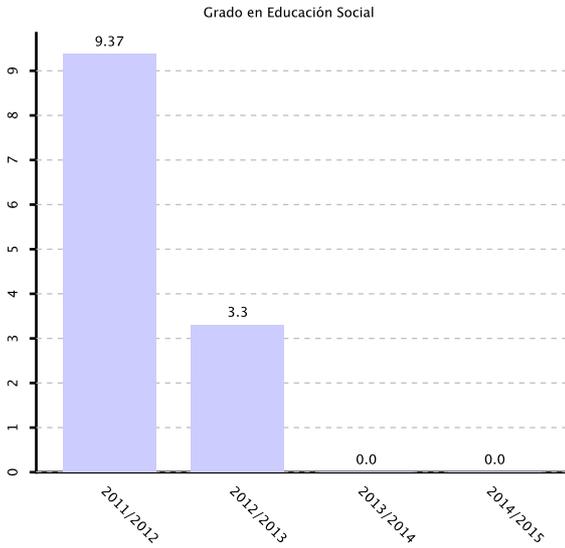
Curso 2014/2015

Tasa de Abandono en el primer año (CURSA)



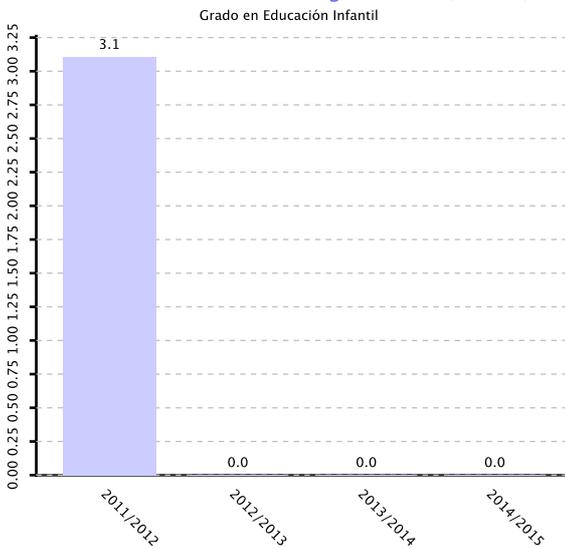
No hay datos

Tasa de Abandono en el primer año (CURSA)



No hay datos

Tasa de Abandono en el segundo año (CURSA)



No hay datos

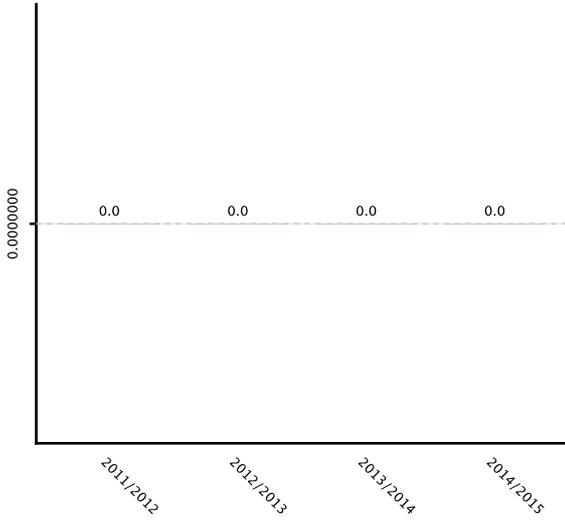
Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

Curso 2014/2015

Tasa de Abandono en el segundo año (CURSA)

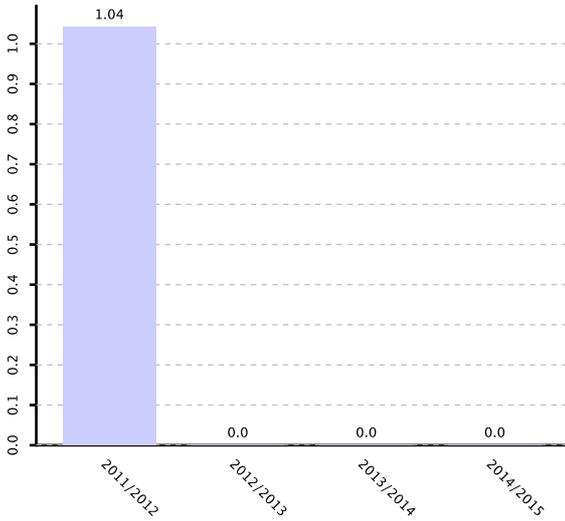
Grado en Educación Primaria



No hay datos

Tasa de Abandono en el segundo año (CURSA)

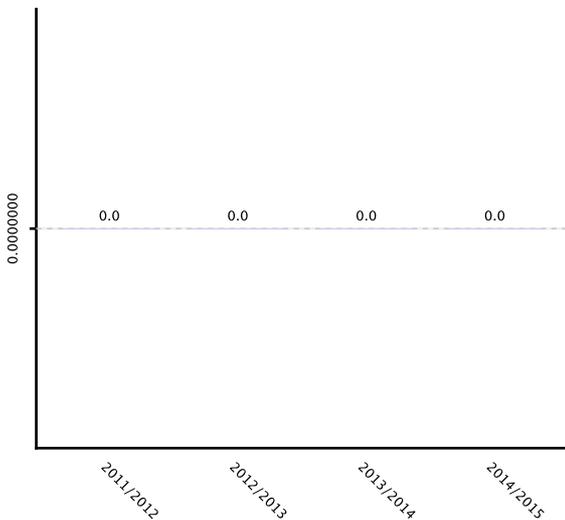
Grado en Educación Social



No hay datos

Tasa de Abandono en el tercer año (CURSA)

Grado en Educación Infantil



No hay datos

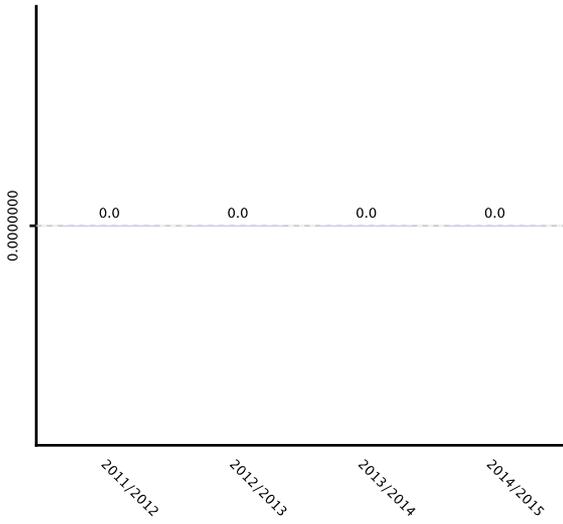
Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

Curso 2014/2015

Tasa de Abandono en el tercer año (CURSA)

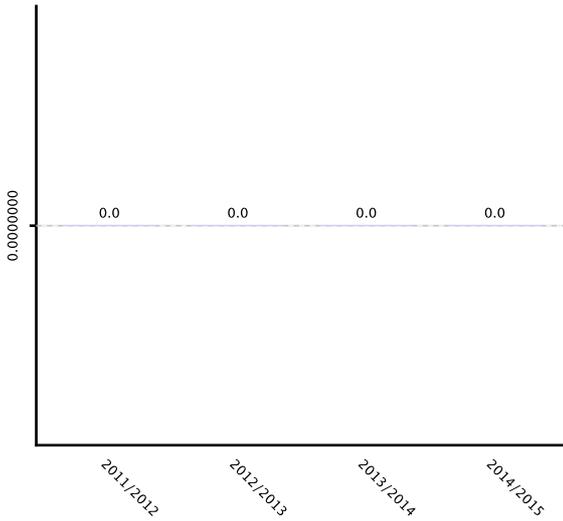
Grado en Educación Primaria



No hay datos

Tasa de Abandono en el tercer año (CURSA)

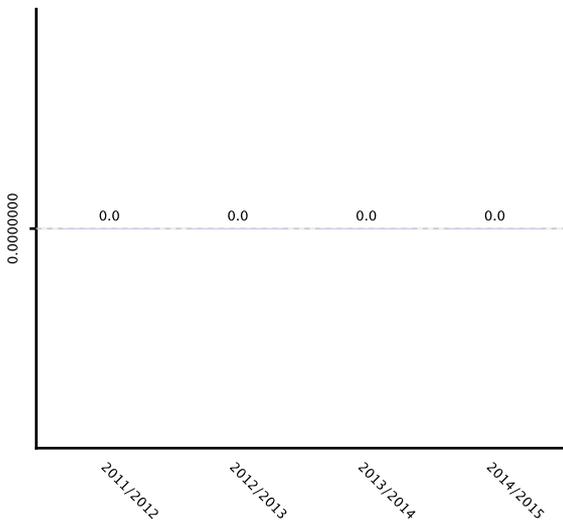
Grado en Educación Social



No hay datos

Tasa de Abandono del Estudio (RD 1393)

Grado en Educación Infantil



No hay datos

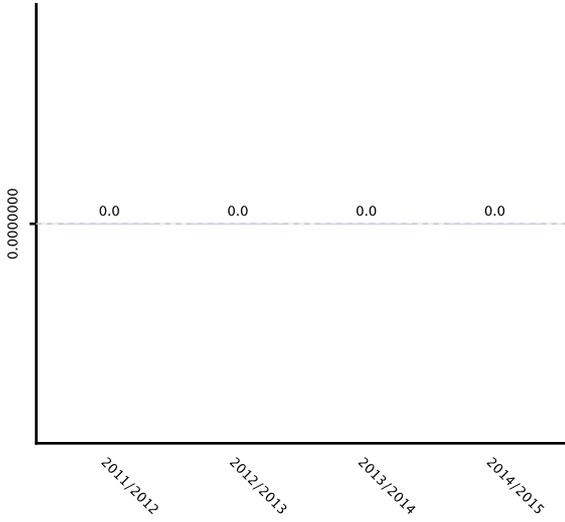
Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

Curso 2014/2015

Tasa de Abandono del Estudio (RD 1393)

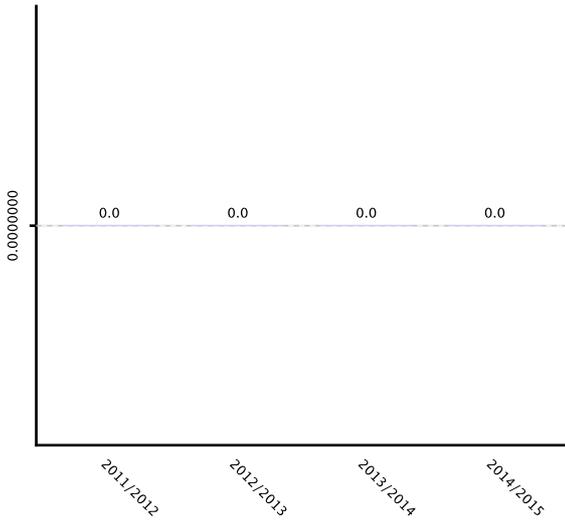
Grado en Educación Primaria



No hay datos

Tasa de Abandono del Estudio (RD 1393)

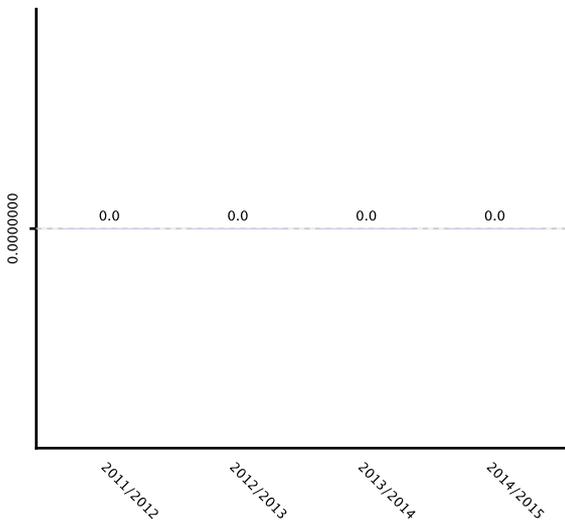
Grado en Educación Social



No hay datos

Tasa de Graduación

Grado en Educación Infantil

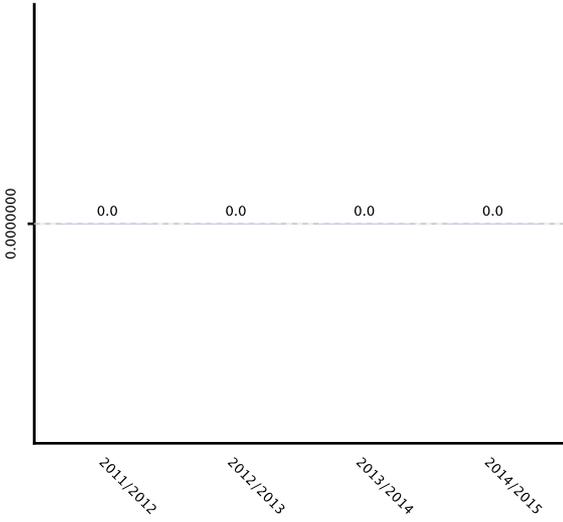


No hay datos

Informe de Gestión Anual
Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

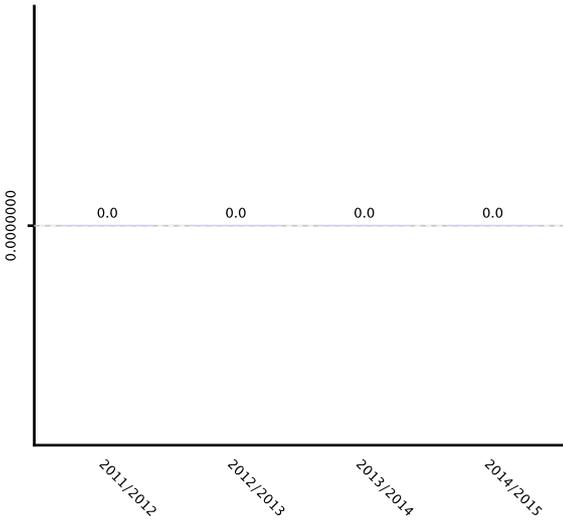
Curso 2014/2015

Tasa de Graduación
Grado en Educación Primaria



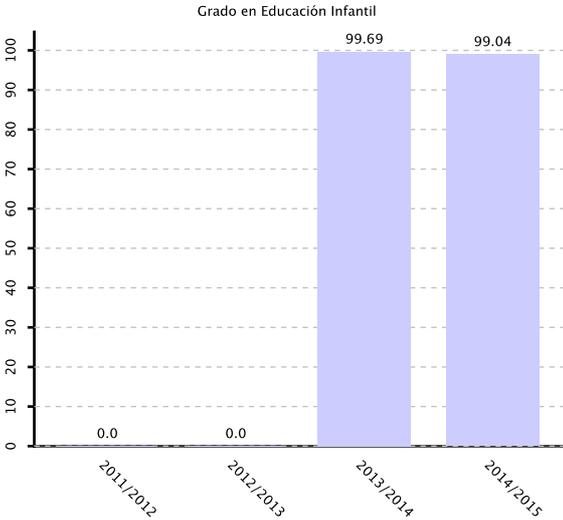
No hay datos

Tasa de Graduación
Grado en Educación Social



No hay datos

Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de los egresados universitarios)



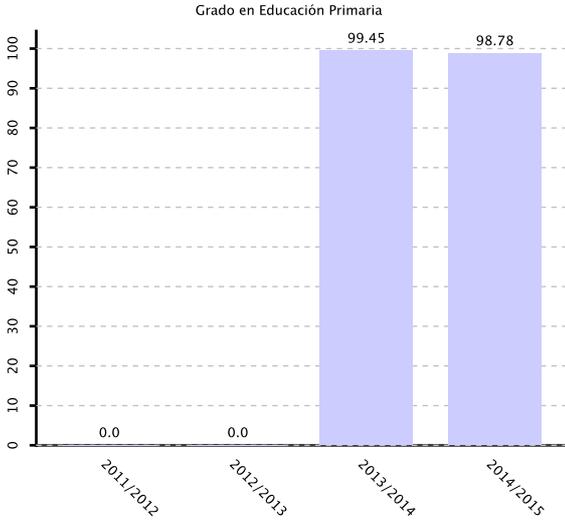
Casi el total del alumnado finaliza sus estudios en el tiempo estipulado.

Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

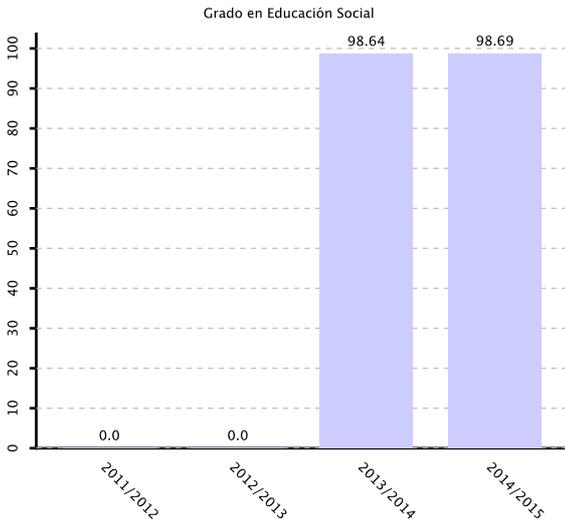
Curso 2014/2015

Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de los egresados universitarios)



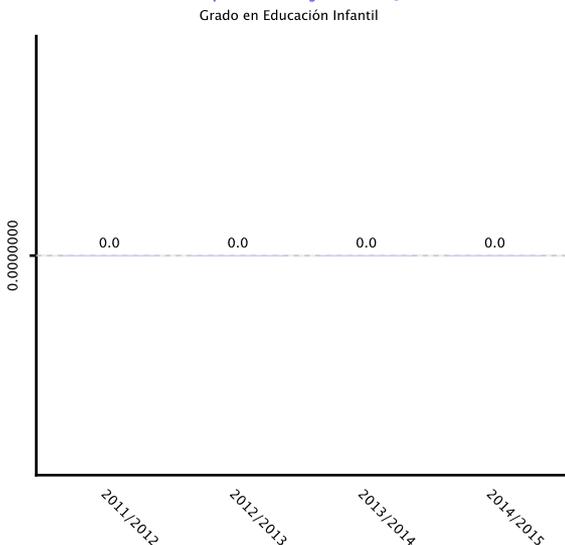
Casi el total del alumnado finaliza sus estudios en el tiempo estipulado.

Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de los egresados universitarios)



Casi el total del alumnado finaliza sus estudios en el tiempo estipulado.

% de Empleo encajado MUJERES



No hay datos

Informe de Gestión Anual

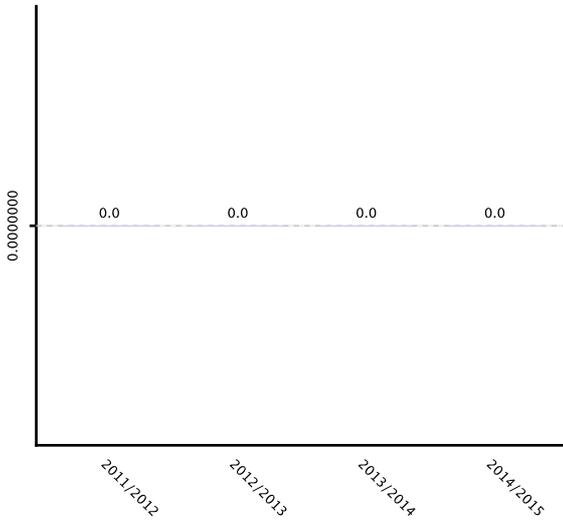
Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola

 Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

Curso 2014/2015

% de Empleo encajado MUJERES

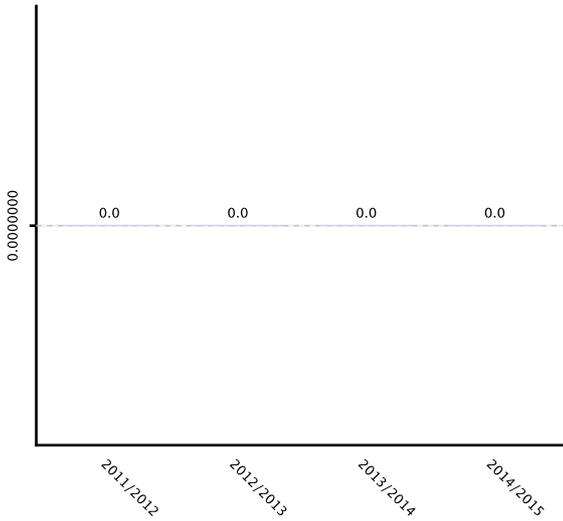
Grado en Educación Primaria



No hay datos

% de Empleo encajado MUJERES

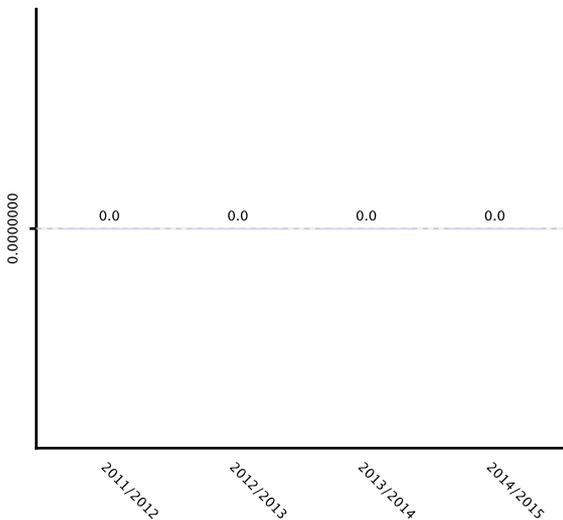
Grado en Educación Social



No hay datos

% de Empleo encajado HOMBRES

Grado en Educación Infantil



No hay datos

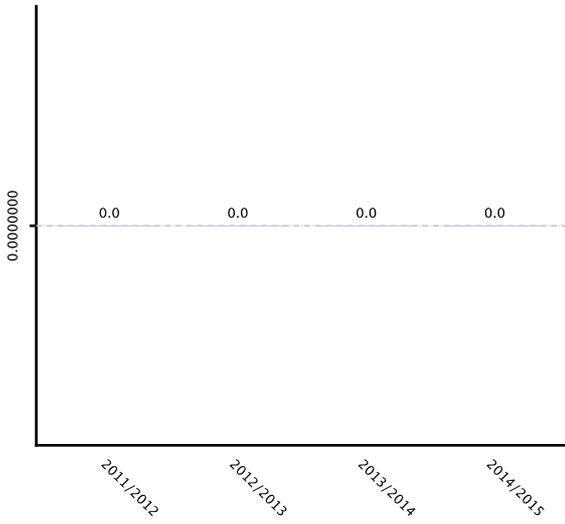
Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

Curso 2014/2015

% de Empleo encajado HOMBRES

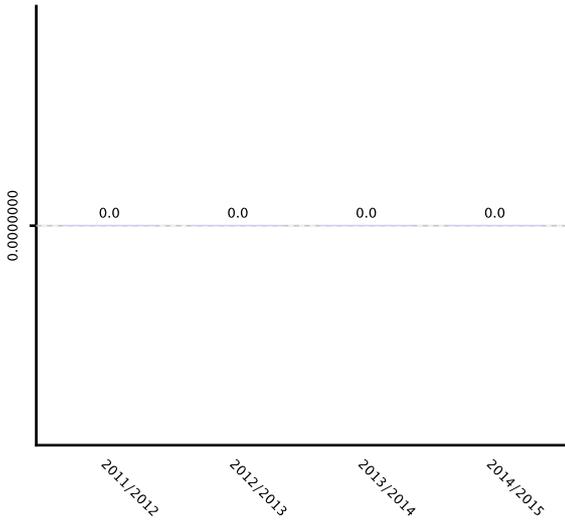
Grado en Educación Primaria



No hay datos

% de Empleo encajado HOMBRES

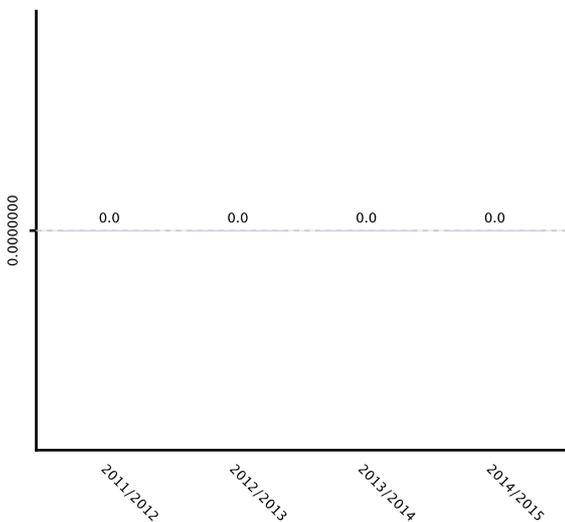
Grado en Educación Social



No hay datos

Tasa de Empleo

Grado en Educación Infantil



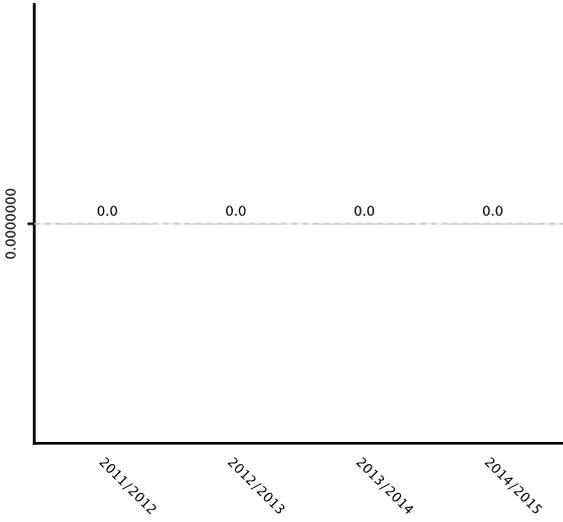
No hay datos

Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

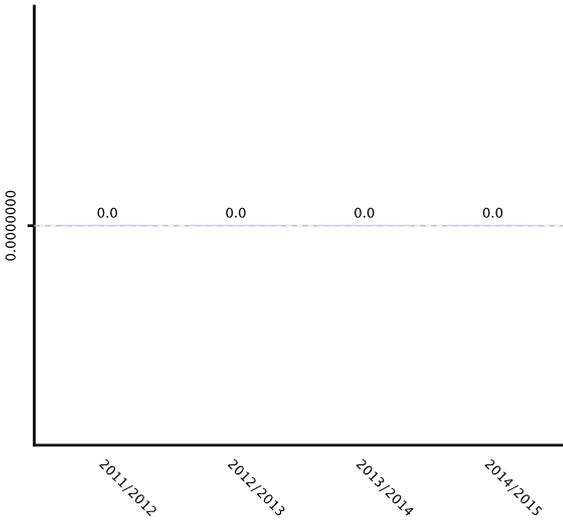
Curso 2014/2015

Tasa de Empleo
Grado en Educación Primaria



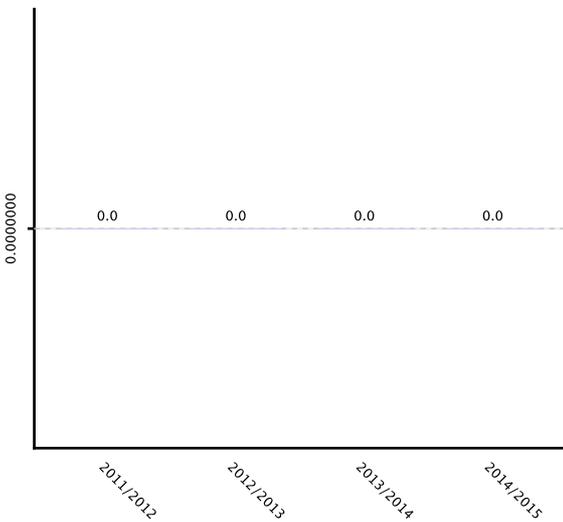
No hay datos

Tasa de Empleo
Grado en Educación Social



No hay datos

Tasa de Paro
Grado en Educación Infantil



No hay datos

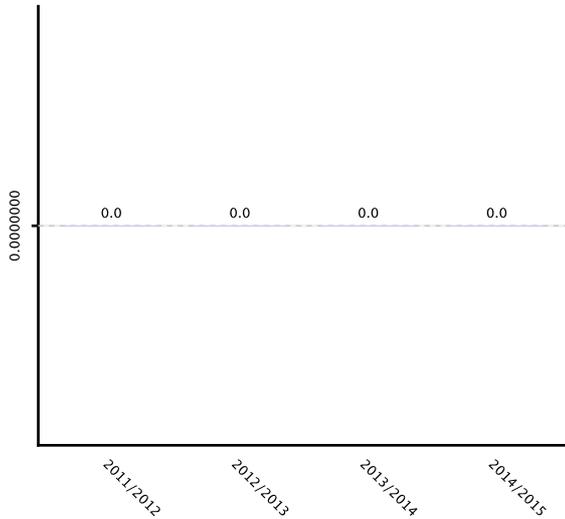
Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
 Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

Curso 2014/2015

Tasa de Paro

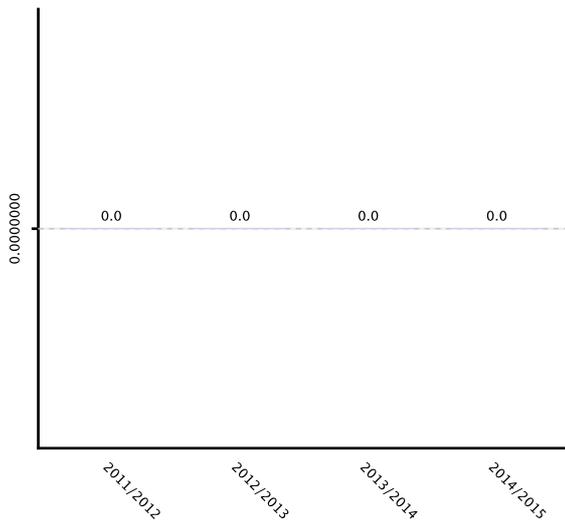
Grado en Educación Primaria



No hay datos

Tasa de Paro

Grado en Educación Social



No hay datos

Puntos Fuertes:

- 1-Una vez se han desplegado los grados con éxito, hemos definido y pasado al alumnado una prueba para evaluar el perfil de ingreso .
- 2- Admisión y matrícula: el centro participa en febrero, en las jornadas de Orientación Universitaria dirigida al alumnado de secundaria, tanto a nivel de campus como en las jornadas de puertas abiertas en el mismo centro. Se prepara material de información básica y se imparte una conferencia informativa en los dos idiomas. Se advierte una tendencia a la baja en la ratio de demanda de plazas en primera opción aunque todavía presenta unas cifras altas.. Las actividades de acogida establecidas durante la primera semana del curso han sido revisadas y mejoradas.
- 3- Grado de satisfacción docencia y metodología: los datos de los informes indican que la valoración media del alumnado sobre nuestro profesorado es 3,8 lo que entendemos como un dato satisfactorio. Es reseñable el número de profesoras y profesores que superan el valor 4. Se constata el alto grado de satisfacción del alumnado con las metodologías desarrolladas con puntuaciones de 3,6 de media que se superan cuando se pregunta por la incidencia en el propio aprendizaje. Es reseñable la alta valoración que el alumnado hace de su estancia en el Practicum, por encima del 4,4.
- 4- Curriculum integrado y equipos docentes: la estructura de cada grado está organizada en módulos que integran todas las asignaturas del mismo y plantean al alumnado un trabajo interdisciplinar, en el que participan desde todas las asignaturas del mismo; este trabajo se desarrolla mediante ABP, estudio de casos o aprendizaje basado en problemas. La información relativa al módulo en sus aspectos de competencias, contenidos, metodología y modos de evaluación está publicada en la web. Todo el profesorado está implicado y coordinado dentro del módulo y en la Comisión de Coordinación del Título que trabaja en la mejora de la titulación .
- 5- Número de asignaturas que se imparte en euskera: todas las asignaturas de 3 primeros cursos se ofertan tanto en euskera como en castellano, el resto en uno o en otro idioma; el alumnado interesado, matriculado en cualquier línea, puede obtener certificación de reconocimiento del nivel según decreto 47/2012 de Gobierno Vasco.
- 6- Gestión y planificación: el programa de horarios web untis ha facilitado la gestión de horarios así como la gestión y reserva de espacios docentes. En este curso se han adjudicado los centros de Practicas a través de la aplicación GAUR, lo que ha facilitado enormemente el trabajo de gestión del practicum y a través de Gaur se han distribuido los grupos prácticos del alumnado.

Areas de Mejora:

Aunque trabajamos en la mejora de todos los indicadores debemos incidir en:

- 1-Movilidad: ampliar la oferta de movilidad del alumnado. Deberíamos incrementar nuestra oferta de asignaturas impartidas en otros idiomas de modo que nuestro Centro y nuestros Grados resultaran atractivos para el alumnado interesado en programas de movilidad. Tenemos mucha más demanda de nuestro alumnado para salir en programas de movilidad que para venir a estudiar con nosotros.
- 2-Docentiaz: implicar más al profesorado en el programa
- 3-Animar al alumnado a una mayor participación en diferentes áreas, sobre todo en los ámbitos de decisión en los que tiene la oportunidad de tomar parte: Junta de Escuela, Comisiones, etc.

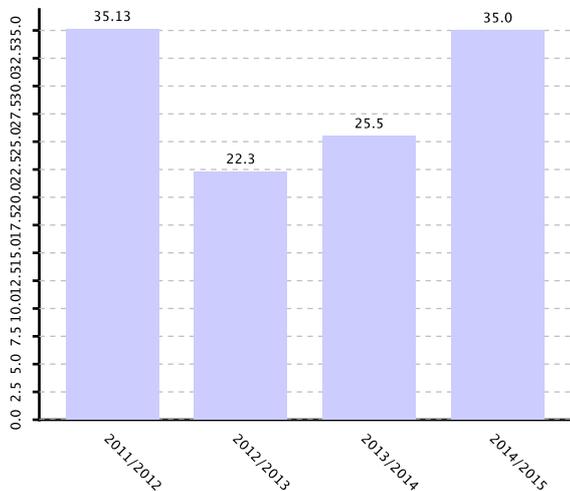
Conclusiones:

- 1- Implementación Grados: Una vez implementado el grado en el curso anterior durante este año se ha procedido a la acreditación de los mismos ante Unibasq, lo que ha requerido un análisis en profundidad de los indicadores y de l trabajo realizado. Se han consolidado los equipos de trabajo de los módulos ya que en todos ellos se trabaja de un modo cooperativo y coordinado. Se ha articulado la coordinación vertical y horizontal de forma practica y efectiva. Se ha aprobado una normativa para la renovación de los cargos de coordinación.
- 2- Se valoran positivamente las acciones orientadas a la captación de alumnado y el proceso de matriculación.
- 3- Admisión y matrícula: La ratio demanda-plazas en primera opción sigue siendo alta, en todos los grados. La semana de acogida es valorada muy positivamente.
- 3- Grado de satisfacción docencia y metodología: tanto en la valoración de la docencia de muchas de las asignaturas como de las prácticas externas se llega al 4. El alumnado valora muy positivamente la docencia del profesorado, % alto de profesorado de 4 de nota, y las metodologías propuestas destacando la valoración que hacen de su propio aprendizaje. Está planificada la evaluación de cada grado en su totalidad.
- 4- Se planteará un plan de desarrollo de la docencia de asignaturas dentro del plan plurilingüe de la UPV/EHU. limportante por las oportunidades de formación para nuestro alumnado y por la ampliación de oferta para el alumnado procedente de movilidad.
- 5- Curriculum integrado y equipos docentes: implementado en su totalidad el curriculum integrado de los 3 cursos de todos los grados y nombrado cada Comisión de titulación que organiza la coordinación vertical en el grado. En cada módulo se desarrolla un trabajo interdisciplinar coordinado desde su planteamiento, desarrollo y evaluación, desde todas las asignaturas que lo componen y conlleva uso de metodologías tales como Estudio de caso, Aprendizaje basado en problemas y ABP.
- 6- Número de asignaturas que se imparte en euskera: todas las asignaturas se ofertan en euskera (todas en 1º, 2º y 3º; en 4º en uno u otro idioma); el alumnado interesado, matriculado en cualquier línea, puede obtener certificación de reconocimiento del nivel según decreto 47/2012 de Gobierno Vasco.
- 7- Los resultados de la mayoría de los indicadores son positivos, resaltando los obtenidos en de rendimiento y en las tasas de éxito; La Comisión de Calidad trabaja en la valoración y análisis de los resultados incidiendo en algunos indicadores.
- 8- Gestión y planificación: mejora sensiblemente en gestión de horarios a través de web-untis, así como la gestión y reserva de espacios docentes. La elección de centro de practicum se ha hecho a través de GAUR, lo que ha facilitado enormemente el proceso.
- 9-Organización e implementación del TFG: El alumnado ha recibido formación previa respecto a las modalidades de TFG y a la guía para redactar el informe a entregar. Según los indicadores recogidos, esta formación ha resultado satisfactoria. Se ha consensuado el proceso de tutorización y marcado 4 momentos de tutorización grupal, que se consideran muy enriquecedoras para el alumnado. Tanto la normativa como las guías para el alumnado y profesorado han sido revisadas y mejoradas incluyendo pautas detalladas referidas a todos los aspectos del TFG. Toda la información está en la web.

3. APOYO

3.1 Gestión de PDI y PAS

% de profesorado que participa en congresos/jornadas de innovación educativa con respecto al total del profesorado con docencia en el grado



El profesorado siguen interesado en participar en congresos relacionados con los Grados que se ofertan en los centros.

3.2 Gestión académica

3.3 Gestión presupuestaria y de recursos materiales

Puntos Fuertes:

- 1- Aunque la selección no se hace desde el centro, tanto el PDI como el PAS tienen un programa de acogida tanto en el departamento como en el centro, cuyo objetivo es informar tanto sobre cuestiones administrativas como académicas.
- 2- La renovación de la plantilla docente está suponiendo un incremento importante en el PDI bilingüe.
- 3- La divulgación sobre innovaciones desarrolladas en los grados sigue siendo importante.
- 4- La gestión de actas y calificaciones es conocida y se está trabajando para conseguir la firma digital del 100% de las actas.
- 5- Toda la información relativa a reconocimiento de créditos así como la de homologación de títulos extranjeros está publicada en la web.
- 6- La gestión presupuestaria y de recursos se publica y aprueba cada semestre en la Junta de Centro.

Áreas de Mejora:

Conseguir que se firme el 100% de las actas de forma digital, sustituyendo el uso de papel.
Se deberían cubrir las sustituciones del profesorado con mayor rapidez.

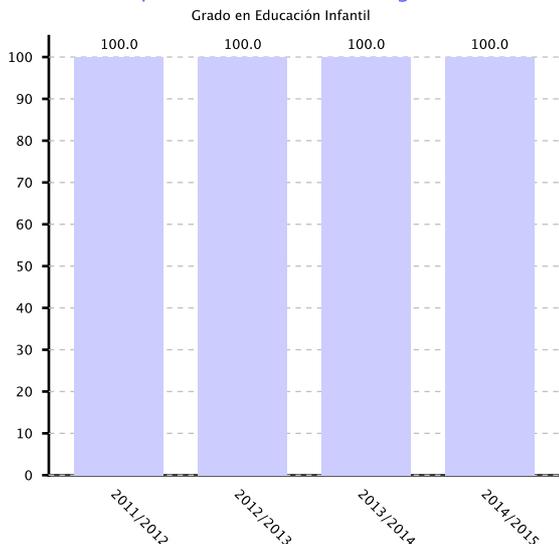
Conclusiones:

En todos estos procedimientos que consideramos básicos para el buen funcionamiento del Centro así como de la gestión administrativa relacionada con el alumnado, hemos realizado un esfuerzo importante por mejorar la comunicación con los colectivos implicados, manteniendo actualizada la información al respecto en la página web, actualizando la información sobre plazos, procesos, normativas, etc.

La gestión económica se lleva a cabo de forma rigurosa, completando anualmente el presupuesto asignado al centro, prácticamente en su totalidad.

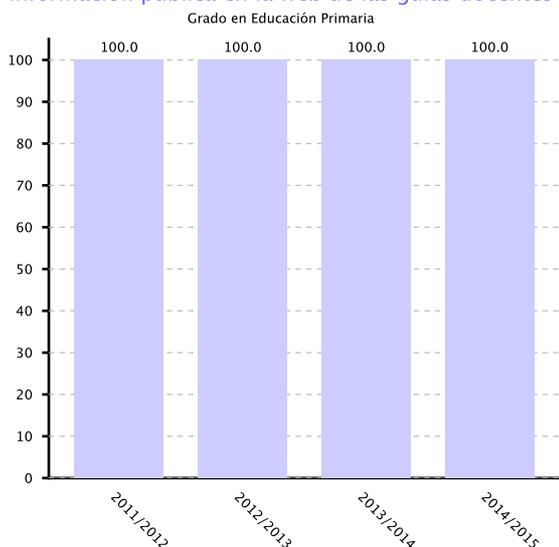
4. COMUNICACIÓN

Información pública en la web de las guías docentes



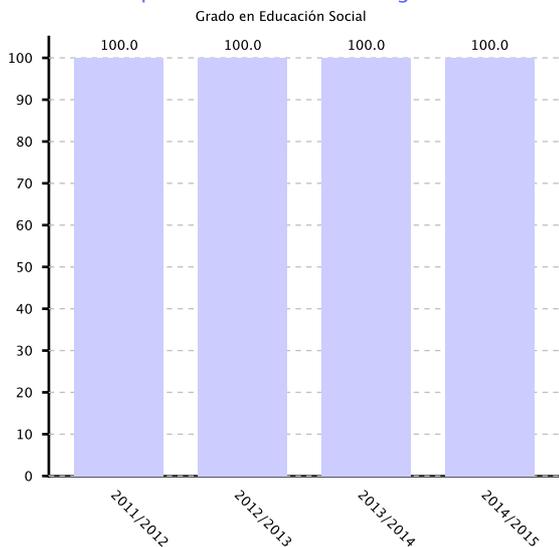
Todas las guías de cada asignatura, practicum I, II y III así como la del TFG están debidamente revisadas y se publican con anterioridad al comienzo de curso. Se publican en el idioma de impartición de cada asignatura.

Información pública en la web de las guías docentes



Todas las guías de cada asignatura, practicum I, II y III así como la del TFG están debidamente revisadas y se publican con anterioridad al comienzo de curso. Se publican en el idioma de impartición de cada asignatura.

Información pública en la web de las guías docentes



Todas las guías de cada asignatura, practicum I, II y III así como la del TFG están debidamente revisadas y se publican con anterioridad al comienzo de curso. Se publican en el idioma de impartición de cada asignatura.

Curso 2014/2015

- 1- Participación en todas las jornadas y eventos de Orientación Universitaria organizados por el Servicio de Orientación de la UPV/EHU com en el centro.
- 2- Valoración positiva obtenida sobre la información pública de la web. Las guías docentes están publicadas en la página web en el idioma de impartición de la asignatura.
- 3-Memoria anual publicada en la web.

Áreas de Mejora:

Incluir información sobre acceso de nuevo alumnado a nuestros grados en la Página web.

Incluir en la página web información sobre el perfil académico y profesional de los docentes del Centro.

En el apartado de Relaciones Internacionales, incluir más información en inglés para facilitar el acceso a programas de movilidad del alumnado extranjero interesado en nuestros grados.

Conclusiones:

Tras la implantación completa de los Grados, se ha conseguido publicar toda la información generada en el Centro a través de la página Web. La información está cada vez mejor ordenada, es clara, y hace referencia a todos los aspectos de interés para todos los colectivos. Es revisada y actualizada constantemente.

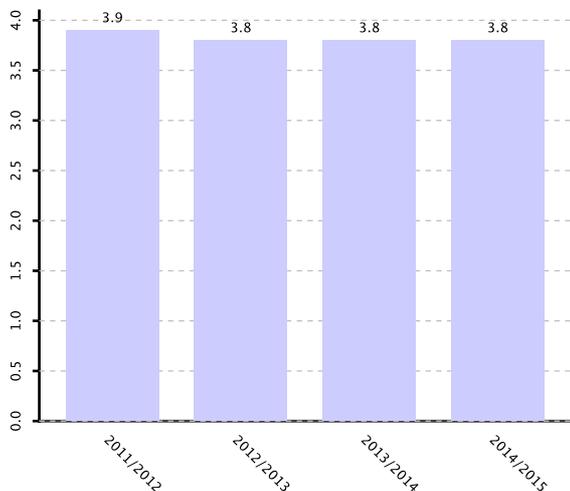
La Comisión de Calidad, al finalizar cada curso, vuelve a pedir a los estamentos implicados la corrección de aquellos puntos que considera necesarios.

La información está en euskera y castellano y tenemos pendiente ofrecer algunos apartados en inglés.

https://gestion.ehu.es/UNIKUDE/Medida_Analisis_Mejora/irConclusionesRevisionProceso.action?id_revision=12004&anio=2014&id_proceso=2624#

5. EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

Puntuación media anual obtenida por el Centro en la encuesta de opinión del alumnado sobre la docencia del Profesorado



La puntuación media anual obtenida por el Centro en la encuesta de opinión del alumnado sobre la docencia del Profesorado se mantiene en un nivel que consideramos satisfactorio. Además se constata que de entre el profesorado hay un número importante de docentes que obtienen una puntuación mayor de 4.

Puntos Fuertes:

El SGIC establece los mecanismos para llevar a cabo una correcta evaluación, revisión y propuestas de mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje

Áreas de Mejora:

-Mantener y/o mejorar el grado de satisfacción del alumnado respecto a la docencia.

-Incrementar la participación del profesorado en el programa Docentiaz.

-Incrementar la participación de los grupos de interés en la recogida de sus niveles de satisfacción a través de las diferentes encuestas que se llevan a cabo.

Conclusiones:

El Sistema de Garantía interno de Calidad (SIGC) cuenta con procedimientos implementados para la gestión, evaluación, revisión y mejora de la calidad del proceso de enseñanza aprendizaje de nuestros Grados.

Se ha sistematizado adecuadamente la gestión de la calidad a través del programa UNIKUDE: anualmente se evalúan y revisan todos los procesos y procedimientos, se lleva a cabo el informe de seguimiento anual de cada Grado y posteriormente se genera el Informe de Gestión. Tanto los informes de seguimiento de cada grado como los informes de Gestión se presentan en Junta de escuela, se aprueban y se publican en la página Web.

La Comisión de Calidad valora los resultados de los indicadores y de las encuestas de satisfacción para delimitar puntos fuertes, áreas de mejora y acciones a llevar a cabo.

Los índices de satisfacción del alumnado, aunque son satisfactorios han sido tomados en cuenta para la mejora de la docencia y la gestión.

Deberíamos sistematizar los procedimientos de captación de la satisfacción de los grupos de interés externos, particularmente de los empleadores con la formación de los egresados.

Todas las sugerencias, quejas y reclamaciones se han atendido, y resuelto en su caso.

5. Resultados del Compromiso

INDICADORES IKD

Desarrollo Curricular				
Indicador	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Nº de equipos docentes activos completos de asignatura que trabajan con Metodologías activas en el Grado (IKD) Lim. sup: 18.0 Lim. inf: 12.0	18.00	18.00	18.00	12.00
Nº de asignaturas impartidas en euskera en los grados (IKD)				
Grado en Educación Infantil Lim. sup: 27.0 Lim. inf: 18.0	48.00	48.00	27.00	19.00
Grado en Educación Primaria Lim. sup: 26.0 Lim. inf: 18.0	45.00	45.00	26.00	19.00
Grado en Educación Social Lim. sup: 30.0 Lim. inf: 19.0	37.00	37.00	30.00	20.00
% de asignaturas impartidas en euskera				
Grado en Educación Infantil Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 75.0	84.21	84.21	83.33	100.00
Grado en Educación Primaria Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 75.0	78.18	78.57	82.00	100.00
Grado en Educación Social Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 75.0	87.50	88.10	88.89	100.00

Valoración

El número de equipos docentes activos se mantiene estable, son de equipos docentes de módulo. En el módulo están integradas todas las asignaturas, que se coordinan y determinan el Trabajo interdisciplinar que el alumnado desarrollará en el mismo. El alumnado valora positivamente este trabajo, y apunta que es también positivo para su formación.

Todas las asignaturas de cada grado se oferta en euskara y castellano en los tres primeros cursos. El alumnado puede hacer su propio recorrido con el fin de obtener la certificación de euskara previsto en el decreto 47/2012 de 3 de abril.

Desarrollo Institucional				
Indicador	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Fomento de la Coordinación en el Grado (IKD) Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 0.0	100.00	100.00	100.00	100.00
Grado de satisfacción de los estudiantes con la docencia recibida (IKD) Lim. sup: 3.9 Lim. inf: 3.0	3.80	3.80	3.80	3.90
Nº PDI doctor que imparte docencia en el grado (IKD) Lim. sup: 72.0 Lim. inf: 70.0	83.00	77.00	73.00	
Nº de aulas/espacios de trabajo cooperativo con mobiliario móvil (IKD) Lim. sup: 50.0 Lim. inf: 47.0	74.00	73.00	56.00	47.00
% PDI doctor que imparte docencia en grado Lim. sup: 70.0 Lim. inf: 50.0	54.96	51.54	50.76	50.98
Grado de Satisfacción con la docencia				
Grado en Educación Infantil Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.5	3.90	3.80	3.80	3.90
Grado en Educación Primaria Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.5	3.80	3.70	3.70	3.80
Grado en Educación Social Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.5	3.70	3.80	3.80	4.00

Valoración

La implementación de los nuevos Grados ha conllevado el compromiso del centro con la implantación del programa IKD en el que la coordinación tanto vertical como horizontal del profesorado es básica y fundamental. Los grados están coordinados tanto horizontalmente como verticalmente garantizando así el desarrollo de todas las asignaturas mediante metodologías activas que conllevan aprendizajes significativos. El trabajo colaborativo se puede organizar en todas las aulas, que están dotadas con mobiliario adecuado para ello.

El % de PDI doctor que imparte docencia en grado, aunque todavía es insuficiente para las exigencias que se marcan para la definición de los nuevos Centros universitarios, se ha incrementado. Partiendo de que este Centro ha sido una Escuela Universitaria, en las que la docencia no era necesariamente impartida por profesorado doctor, tenemos que consensuar pautas para conseguir ratio adecuado.

Informe de Gestión Anual
Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao
INDICADORES IKD
Desarrollo Institucional

Indicador	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

El grado de satisfacción de la docencia es de 3,8 de media, aunque hay que subrayar que hay un número importante de profesorado que logra superar un 4 de nota.

Desarrollo Profesional

Indicador	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Nº de profesorado de grado que acredita formación en metodologías activas e innovación (Eragin, actividades de formación organizadas por el centro, cursos en otras universidades, etc) (IKD) Lim. sup: 25.0 Lim. inf: 2.0	90.00	365.00	423.00	32.00
Número de profesores del Centro que participan en el programa Docentiaz (IKD) Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 5.0	6.00	21.00	0.00	4.00
% PDI acreditado en idiomas no oficiales Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 6.0	7.95	7.78	7.45	5.21
%PDI evaluado con DOCENTIAZ Lim. sup: 30.0 Lim. inf: 3.0	23.94	23.78	19.18	4.86

Valoración

Una vez desarrollados los grados parece que se hace más estable el número de profesoras y profesores que acreditan formación en metodologías activas. El centro sigue organizando este tipo de formación según necesidades planteadas desde las Comisiones de cada Titulación. El número de profesorado participante en Dozentiaz es importante, aunque todavía haya que trabajar para seguir tomando parte en ese programa.

Desarrollo Territorial y Social

Indicador	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Nº de comunicaciones y/o artículos sobre experiencias innovadoras de la docencia en las áreas específicas (IKD) Lim. sup: 75.0 Lim. inf: 65.0	241.00	85.00	103.00	
Nº de visitas externas y/o internas de los y las estudiantes relacionadas con el aprendizaje por titulación (IKD)				
Grado en Educación Infantil Lim. sup: 35.0 Lim. inf: 25.0	43.00	56	41	10
Grado en Educación Primaria Lim. sup: 35.0 Lim. inf: 25.0	43.00	56	41	10
Grado en Educación Social Lim. sup: 35.0 Lim. inf: 25.0	43.00	56	41	

Valoración

Las comunicaciones y artículos sobre experiencias innovadoras en el centro sigue siendo importante. Se han organizado y desarrollado diferentes visitas del alumnado a museos, centros escolares y diferentes instituciones.

Educación Activa

Indicador	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Nº de estudiantes que anualmente hace: (IKD) -Prácticas obligatorias/voluntarias en programas de Cooperación al Desarrollo -TFG en ámbitos de igualdad de género y/o fomento del euskera Lim. sup: 8.0 Lim. inf: 4.0	120.00	72.00	9.00	
Nº de estudiantes, que participando en comisiones institucionales, acredita formación en calidad, innovación, responsabilidad social y otros. Lim. sup: 2.0 Lim. inf: 0.0	0.00	1.00	1.00	

Curso 2014/2015

Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

INDICADORES IKD

Educación Activa

Indicador	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Valoración

El número de trabajos presentados sobre temáticas para el fomento y mejora de la enseñanza en euskara ha aumentado significativamente; este curso,
La participación del alumnado en el ámbito institucional formal es un reto de difícil solución aunque seguiremos trabajando.

6. Acciones Programadas

ACCIONES PROGRAMADAS PENDIENTES

1.3.3, Definición del Perfil de Egreso			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Definir el perfil de egreso del alumnado de los grados</i></p> <p>Una vez puesta en marcha la prueba de definición del perfil de ingreso y analizados los resultados, la Comisión de Calidad del Centro hará una lectura de los mismos y valorará cómo y cuándo realizar acciones para determinar el perfil de egreso del alumnado.</p>		De mejora	Abierta
2.1.2, Acceso y matriculación			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Asignación de alumnos a grupos prácticos desde GAUR</i></p> <p>Comenzar a utilizar la herramienta habilitada al efecto por el Vicerrectorado de Estudios de Grado e innovación para la asignación de alumnos a grupos prácticos desde secretaria.</p>	<p>Los cambios introducidos en el módulo de asignación de alumnos a Grupos prácticos, nos han supuesto una ligera mejoría en la gestión de estos grupos en el curso 15-16. Hemos tomado como base las listas de clase del curso anterior y se han adjudicado los grupos prácticos, habiéndose producido menos solicitudes de cambio de grupo que en años anteriores. El alumnado asignado a grupos prácticos puede consultar a través de GAUR su horario semanalmente.</p>	De mejora	Cerrada
2.2.01, Planificación de la Docencia			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Análisis de Grado Trilingüe</i></p> <p>Siguiendo la propuesta de la Coordinación del grado, se analizará la posibilidad de ofertar el grado de Primaria Trilingüe.</p> <p>Se analizará la viabilidad de que en vez del grupo 01 se oferte un grupo en el que haya asignaturas en castellano, en euskera y en inglés. Se consultará con los departamentos y con el profesorado acreditado en lengua extranjera y se presentará un proyecto más elaborado a los vicerrectorados correspondientes (Profesorado y Ordenación académica)</p>		De Mejora de Titulación	Abierta
<p><i>Trabajar con el profesorado acreditado para aumentar la oferta de asignaturas en lenguas no-oficiales.</i></p> <p>Parece posible aumentar la oferta de asignaturas que se ofrecen en idiomas no oficiales ya que tenemos suficiente profesorado acreditado.</p>		De Mejora de Titulación	Abierta
2.2.02, Desarrollo de la Docencia			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Valoración del Grado</i></p> <p>Analizar el recorrido de implantación de los Módulos, la Coordinación en el Grado, el funcionamiento de los Equipos docentes y el efecto en el aprendizaje del alumnado</p>	<p>Diagnóstico concretando puntos fuertes, débiles a reforzar y elementos de modificación en el título</p>	De Mejora de Titulación	Cerrada
<p><i>Incluir indicadores reales acerca de diferentes Tasas significativas, así como sus resultados.</i></p> <p>Necesidad de añadir Tasa y resultados que se obtienen</p>		De mejora	Abierta
<p><i>Mejoras a aplicar a resultados de la sesión de evaluación del grado.</i></p> <p>Sería conveniente revisar: la posibilidad de un horario por la tarde y el cambio de cuatrimestre de alguna asignatura</p>		De mejora	Abierta
<p><i>Mejorar la distribución de las horas magistrales para la TIM.</i></p>		De Mejora de Titulación	Abierta

2.2.02, Desarrollo de la Docencia

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Se deberían adecuar los horarios y espacios de trabajo a las semanas TIM. y evaluar el funcionamiento del horario actual.			
<i>Revisión de la gradualidad de los trabajos modulares.</i> Actualmente se están realizando TIM's muy parecidas. Proponer que las sucesivas TIM sean complementarias a las anteriores y vayan incrementando su complejidad. Replantear la TIM en tercer curso.		De Mejora de Titulación	Abierta
<i>Revisión de las competencias específicas y transversales y también de las asignaturas</i> Hacer una revisión de las competencias específicas y transversales y también de las asignaturas		De Mejora de Titulación	Abierta
<i>Revisar el sistema de evaluación de las asignaturas en el grado.</i> La tasa de evaluación (CURSA) presenta valores muy altos, que aunque puedan ser efecto de la evaluación continua en todas las asignaturas, precisa de una revisión para que sea más coherente con las competencias de cada asignatura en cada curso. Así mismo, se plantea revisar la evaluación de la competencia comunicativa del alumnado.		De Mejora de Titulación	Abierta
<i>Revisar la gradualidad de los trabajos modulares.</i> Actualmente se están realizando TIMs muy parecidas. Se propone que las sucesivas TIM sean complementarias a las anteriores y vayan incrementando su complejidad. Unificar criterios de graduación en las competencias transversales. Se debería revisar la conveniencia de la TIM en tercer curso.		De Mejora de Titulación	Abierta

2.2.03, Coordinación Docente

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Secuenciar el grado de desarrollo en el logro de las competencias transversales del grado de Educación Primaria.</i> Establecer resultados de aprendizaje en relación a las competencias transversales para cada uno de los módulos.	Conseguir una mejor coordinación vertical y horizontal del grado	De mejora	Abierta
<i>Impulsar la estructura del Consejo-Observatorio de la titulación</i> Estructura que une el mundo profesional y el mundo académico, pensada para detectar necesidades profesionales y abordarlas entre el profesorado del Grado, alumnado y profesionales de la Educación Social.	-Concretar procesos de trabajo en torno a las necesidades detectadas. Varios proyectos en marcha: 2 proyectos de innovación, 1 proyecto de investigación junto a la entidad Susterra y la Diputación de Bizkaia y 1 proyecto Erasmus+ junto a partners de diferentes países -En todos los procesos se incorpora profesorado y alumnado -Visualizar las formas de vinculación de las líneas de trabajo que surjan desde el Consejo, con acciones dentro del curriculum de Educación Social (TFGs) - Difundir el sentido de la estructura y de sus acciones.	De Mejora de Titulación	Cerrada
<i>Crear Consejo de Grado</i> Sería un órgano de discusión de problemas y propuestas, más amplio que la comisión de Grado, con representación de profesorado y alumnado.		De Mejora de Titulación	Abierta

2.2.04, Orientación al alumnado

Acción	Resultados	Tipo	Estado
--------	------------	------	--------

Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

2.2.04, Orientación al alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Tutorización entre iguales.</i> El alumnado de tercero podría acoger, orienta y apoyar al alumnado de primero.</p>		De Mejora de Titulación	Abierta
2.2.07, Trabajo fin de grado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Revisión de la normativa del TFG.</i> Una vez establecido ya el procedimiento se considera que se pueden concretar algunos aspectos recogidos en la normativa, por lo tanto se prevé su revisión y adecuación.</p>		De mejora	Abierta
<p><i>Realizar durante el 2º o 3er curso la formación sobre búsquedas de información y fuentes bibliográficas.</i> Se considera que la recepción de esta formación en cursos anteriores beneficiará al alumnado.</p>		De mejora	Abierta
2.2.11, Gestión de ausencias del profesorado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Modificar la instrucción de trabajo de este procedimiento de gestión de ausencias de profesorado</i> Adecuar la instrucción de trabajo a la realidad del centro y dar a conocer la misma entre el personal.</p>	Que el Centro y el alumnado tenga notificación de cuando se producen las ausencias imprevistas del profesorado, canalizando la información de la manera más eficaz posible de manera que el alumnado esté avisado de la ausencia	De mejora	Abierta
3.1.1, Selección y acogida a PDI y PAS			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Manual de acogida</i> Disponer de un manual actualizado con la información más relevante que ayude tanto al PDI como al PAS en su proceso de acogida</p>	Tener documentación de apoyo que facilite la acogida al PDI y al PAS	De mejora	Abierta
3.1.3, Formación de PDI y PAS			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Encuesta de satisfacción con la formación recibida</i> Mejorar y sistematizar el procedimiento de recogida de información sobre todas las actividades formativas realizadas.</p>	Poder medir de forma fácil y adecuada la satisfacción de quienes participan en actividades de formación con respecto a dichas actividades.	De mejora	Abierta
3.2.2, Reconocimiento y Transferencia de Créditos			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Modificación de fechas de solicitudes</i> Proponer un nuevo calendario de actuaciones en materia de Reconocimiento de Créditos.</p>	<p>Mejora del proceso y utilidad manifiesta para el alumnado de cara a no perder oportunidades de matriculación temprana, además de poder comenzar el curso con su matrícula adaptada tras los reconocimientos.</p> <p>Se ha conseguido adelantar el procedimiento considerablemente ya que todos los créditos reconocidos por aplicación de tablas automáticas se han ido llevando a cabo desde agosto/comienzos de septiembre y la resolución de la COA se publicó con fecha 24 de septiembre 2015</p>	De mejora	Cerrada
<p><i>Modificación del Flujoograma del procedimiento</i> Actualizar el esquema actual</p>	La instrucción y el flujoograma coinciden.	De mejora	Cerrada

3.3.3, Patrimonio

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Generar un nuevo procedimiento "Gestión de espacios, recursos e infraestructuras"</i></p> <p>Dentro de este proceso de APOYO, debemos generar un nuevo procedimiento que recoja la gestión que se hace en el centro de espacios, recursos materiales e infraestructuras docentes.</p>	Sistematizar la gestión de espacios	De mejora	Abierta

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

1.3.2, Definición del perfil de Ingreso

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Definir el perfil de ingreso del alumnado de los grados</i></p> <p>Siguiendo la recomendación de Uniqua, la Comisión de Calidad del centro encarga a un profesor del Dto. de Psicología, la elaboración de una prueba para definir el perfil de ingreso de nuestro alumnado.</p>	Se ha pasado la prueba en el curso 2014-15 y se establece como protocolo pasarla anualmente en los tres grados, durante la semana de acogida a principios de curso.	De mejora	Cerrada

2.2.01, Planificación de la Docencia

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Modificación vectores docentes Educación Infantil y Educación Primaria</i></p> <p>A raíz de la propuesta del Plan docente 14-15 aprobada por la Junta de Escuela el 11 de abril de 2014, se solicita a la COAD modificación y aprobación de nuevos vectores docentes en ambos grados:</p> <p>EDUCACION INFANTIL, 1º y 2º:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se solicita pasar de un vector 60/40 a un vector 27/73 EDUCACION INFANTIL 3º - Se solicita pasar de un vector 40/52/8 a un vector 7/93 <p>EDUCACIÓN PRIMARIA, 3º</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se solicita pasar de un vector 40/52/8 a un vector 20/80 en todos los cursos, sólo lo autorizan para 3º curso 	<p>En el grado de E. Infantil, los resultados que se han podido evidenciar hasta la fecha son positivos. El profesorado indica mejoras importantes en el trabajo con grupos más reducidos durante un mayor número de horas.</p> <p>En el Grado en Ed. Primaria, los resultados son positivos en tercer curso, con el cambio de vectores, mientras que se debería seguir insistiendo en el cambio de los vectores de 1º y 2º.</p>	De Modificación de Titulación	Cerrada

2.2.02, Desarrollo de la Docencia

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Valoración del Grado</i></p> <p>Analizar el recorrido de implantación de los Módulos, la Coordinación en el Grado, el funcionamiento de los Equipos docentes y el efecto en el aprendizaje del alumnado</p>	Diagnóstico concretando puntos fuertes, débiles a reforzar y elementos de modificación en el título	De Mejora de Titulación	Cerrada
<p><i>Revisión del funcionamiento de la nueva organización docente a resultas del cambio de vectores para el curso 14-15</i></p> <p>Se ha solicitado y se nos ha aceptado una modificación de los vectores docentes en 3º y debemos analizar y evaluar los resultados de este cambio.</p>	Se busca poder trabajar con grupos más pequeños lo que se espera redunde en una mejora de la calidad educativa.	De Mejora de Titulación	Cerrada
<p><i>Poner en marcha las acciones de mejora derivadas de la Evaluación General del Grado realizada una vez desplegados los 4 cursos del Grado.</i></p> <p>Se priorizarán las acciones según posibilidad y facilidad para su puesta en marcha</p>	Se han puesto en marcha todas las acciones de mejora posibles durante este curso. Se seguirá trabajando en ello, introduciendo además las recomendaciones que podamos recibir en el Informe de acreditación del Grado.	De Mejora de Titulación	Cerrada
<p><i>Oferta plurilingüe</i></p> <p>Necesidad de explorar la posibilidad de incorporar oferta estable plurilingüe en las titulaciones</p>	Aumento de la oferta docente plurilingüe	De mejora	Cerrada

2.2.03, Coordinación Docente

Acción	Resultados	Tipo	Estado
--------	------------	------	--------

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

2.2.03, Coordinación Docente			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Impulsar la estructura del Consejo-Observatorio de la titulación</i></p> <p>Estructura que une el mundo profesional y el mundo académico, pensada para detectar necesidades profesionales y abordarlas entre el profesorado del Grado, alumnado y profesionales de la Educación Social.</p>	<p>-Concretar procesos de trabajo en torno a las necesidades detectadas. Varios proyectos en marcha: 2 proyectos de innovación, 1 proyecto de investigación junto a la entidad Susterra y la Diputación de Bizkaia y 1 proyecto Erasmus+ junto a partners de diferentes países</p> <p>-En todos los procesos se incorpora profesorado y alumnado</p> <p>-Visualizar las formas de vinculación de las líneas de trabajo que surjan desde el Consejo, con acciones dentro del curriculum de Educación Social (TFGs)</p> <p>- Difundir el sentido de la estructura y de sus acciones.</p>	De Mejora de Titulación	Cerrada
<p><i>Protocolo de renovación del Cargo de Coordinador/a de Grado</i></p> <p>Establecer en un protocolo la fórmula a utilizar para la renovación de los cargos de Coordinador/a de Grado</p>	Una vez tenemos el protocolo, se van a ir renovando los cargos según lo establecido en el mismo	De mejora	Cerrada
2.2.05, Movilidad del estudiante			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Ampliar el número de convenios internacionales con otras universidades</i></p> <p>Este curso 2013-14, hemos tenido una oferta de 5 universidades europeas en programas de movilidad internacional, lo que ha dejado a bastante alumnado sin plaza. Deberíamos buscar nuevas instituciones universitarias con quienes firmar nuevos convenios.</p>	Se han ampliado los convenios internacionales en el programa Erasmus: actualmente tenemos firmados 13 convenios, en los que han tomado parte 10 estudiantes. En el programa Sicue han tomado parte 9 estudiantes y en America Latina 16.	De mejora	Cerrada
2.2.06, Prácticas de alumnos / Practicum			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Modificación en la formación inicial del alumnado de Practicum</i></p> <p>Tras la valoración del grado se plantean cambios en la formación inicial del practicum</p>	Con la modificación introducida se consigue que el alumnado acceda a información de primera mano en torno a los diferentes aspectos y realidades profesionales con los que se encontrará en su futuro.	De mejora	Cerrada
2.2.07, Trabajo fin de grado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Revisión de la formación del alumnado al comienzo de TFG</i></p> <p>Según las indicaciones recogidas en las encuestas de evaluación se está valorando la conveniencia de cambiar el calendario de formación, integrando alguna de estas acciones en 3er curso.</p>	Durante el curso 14-15 se han añadido al programa de formación dos sesiones dirigidas al alumnado de 3er curso: una sesión informativa sobre el TFG y el taller de formación "TFG, reflejo de tu motivación" con una valoración positiva por parte del alumnado	De mejora	Cerrada
<p><i>Revisión y mejora de las rúbricas de evaluación</i></p> <p>Siguiendo las indicaciones del profesorado, recogidas en las encuestas de evaluación del TFG, se procederá a la valoración y mejora de las rúbricas del Director/a y de los tribunales.</p>	Durante el curso 14-15 se utiliza una nueva rúbrica, más adecuada a la evaluación de los TFG, fruto de la experiencia de las anteriores sesiones de defensa.	De mejora	Cerrada
3.2.2, Reconocimiento y Transferencia de Créditos			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Impreso único de solicitud</i></p> <p>Unificar los de impresos de solicitudes en secretaría</p>	El alumnado no se pierde al efectuar sus solicitudes. Son más claras las	De mejora	Cerrada

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

3.2.2, Reconocimiento y Transferencia de Créditos			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
	acciones. Facilita el proceso en Secretaría y en la COA		
<i>Modificación de Instrucciones en la Web de Secretaría</i> La web del Centro deberá modificarse a los efectos de acompañar las decisiones que afectan a este proceso con el resto de actividades de la Secretaría	Se optimizan y se hacen más coherentes las decisiones que afectan al alumnado que se matricula en el Centro	De mejora	Cerrada
<i>Actualización de las Tablas de Reconocimiento Automático</i> Facilitar la automatización del procedimiento de Reconocimiento de Créditos.	Esperamos agilizar los procedimientos de Reconocimientos de Créditos y que lleguemos al comienzo de curso con este alumnado con sus créditos ya transferidos a su expediente	De mejora	Cerrada
4.1 , Comunicación interna y externa			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Completar la información sobre Investigación en nuestra página web</i> Se ha habierto un banner en nuestra página web, específico sobre investigación.	En este banner se han definido los grupos de investigación y sus proyectos, además de las tesis que se van defendiendo en el Centro.	De mejora	Cerrada
<i>Revisar, completar y traducir las guías docentes</i> Las guías docentes de las asignaturas hay que revisarlas, completarlas y traducirlas.	Se ha procedido a la revisión y traducción de todas las guías docentes de cada asignatura en su idioma de impartición.	De mejora	Cerrada

7. Revisión Directrices AUDIT

1.0. Política y objetivos de calidad

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia de un órgano con capacidad para gestionar el SGIC, y la definición y aprobación de la política y objetivos de calidad.	1.1, Planificación estratégica 1.2, Planificación anual 5.5, Evaluación, revisión y mejora	SA	El reglamento de la escuela establece los órganos, estructura y responsabilidades en la gestión de la política y objetivos de calidad y éstos quedan recogidos en el SGIC.
2 Existencia del procedimiento que permite definir y aprobar la política y objetivos de calidad.	1.1, Planificación estratégica 1.2, Planificación anual	SF	El SGIC contempla el procedimiento que permite definir y aprobar tanto la política como los objetivos de calidad, sin embargo no contamos con un Plan Estratégico en el que apoyar nuestra gestión.
3 Especificación de la participación de los grupos de interés en el órgano responsable del sistema de garantía interna de calidad y en la definición de la política y objetivos de calidad.	1.1, Planificación estratégica 1.2, Planificación anual 4.1, Comunicación interna y externa 5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés	SA	El Sistema de Garantía Interno de Calidad establece en varios de sus procedimientos la forma en que los diferentes grupos de interés participan de la política de calidad del Centro y esta participación cada vez está más sistematizada.
4 Difusión pública y por escrito de la política y los objetivos de calidad a través de medios que permitan su divulgación a todos los grupos de interés.	4.1, Comunicación interna y externa	SA	La información relativa a la política y objetivos de Calidad en el Centro se divulga a todos los grupos de interés tal y como queda establecido en el procedimiento de Comunicación Interna y externa y sus procesos.
5 Existencia de un sistema debidamente integrado (órganos, procedimientos, procesos,...) que facilite el despliegue de la política y los objetivos de calidad.	1.1, Planificación estratégica 1.2, Planificación anual	SA	La herramienta de gestión de nuestro SGIC, UNIKUDE nos permite una gestión integral del sistema de calidad del centro, integrando órganos responsables, procesos, procedimientos, planificación anual y estratégica, así como los informes tanto de grado como de gestión, etc.
6 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, medición, revisión y mejora de la política y objetivos de calidad.	5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés 5.5, Evaluación, revisión y mejora	SA	El procedimiento de análisis, revisión y mejora, y sus subprocesos permiten analizar la satisfacción de PDI, PAS y alumnado, las sugerencias, quejas y reclamaciones y los resultados de la evaluación de la actividad docente del PDI. Asimismo permiten definir acciones de mejora a partir de las revisiones de procesos, procedimientos, titulación y centro.
7 Presencia de mecanismos de rendición de cuentas a los principales grupos de interés que permitan informar sobre el cumplimiento de la política y los objetivos de calidad.	1.1, Planificación estratégica 1.2, Planificación anual 4.1, Comunicación interna y externa	SA	Los mecanismos que configuran la rendición de cuentas a los grupos de interés quedan establecidos en nuestro SGIC y básicamente se llevan a cabo mediante la presentación en Junta de Escuela de los diferentes informes de seguimiento de las titulaciones, informes de gestión, etc. y posteriormente éstos se hacen públicos a través de la página Web de la escuela.

1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.3.1, Planificación de las titulaciones 1.3.2, Definición del perfil de Ingreso 1.3.3, Definición del Perfil de Egreso 2.2.03, Coordinación Docente	SA	El Equipo de Dirección, junto con la Comisión de Calidad son los órganos capacitados para llevar a cabo esta gestión, según se establece en el SGIC del Centro.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	2.2.1, Organización Docente 2.2.2, Desarrollo de la Docencia		
2 Presencia de mecanismos que regulen el proceso de toma de decisiones sobre la oferta formativa, el diseño de las titulaciones y sus objetivos.	1.3.1, Planificación de las titulaciones 2.1.1, Captación del alumnado 2.1.2, Acceso y matriculación 2.2.03, Coordinación Docente 2.2.2, Desarrollo de la Docencia	SA	El SGIC establece los mecanismos para la toma de decisiones sobre estos elementos.
3 Especificación de los grupos de interés implicados en el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.3.1, Planificación de las titulaciones 1.3.2, Definición del perfil de Ingreso 1.3.3, Definición del Perfil de Egreso 2.2.1, Organización Docente 2.2.2, Desarrollo de la Docencia	SA	Los grupos de interés implicados en esta gestión quedan debidamente especificados en los procedimientos relacionados con este elemento.
4 Presencia de los procedimientos que hacen posible el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.3.1, Planificación de las titulaciones 1.3.2, Definición del perfil de Ingreso 1.3.3, Definición del Perfil de Egreso 2.2.03, Coordinación Docente 2.2.2, Desarrollo de la Docencia 2.2.7, Trabajo fin de grado 2.2.8, Formación complementaria/continua 5.5, Evaluación, revisión y mejora	SA	Los procedimientos asociados a este elemento, garantizan el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos así como las competencias asociadas.
5 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan valorar el mantenimiento, la actualización y la renovación de la oferta formativa.	5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés 5.2, Gestión sugerencias, quejas y reclamaciones 5.5, Evaluación, revisión y mejora	SA	Cada uno de los procesos/procedimientos recoge sistemas de recogida y análisis de una serie de indicadores e información relacionada con el proceso/procedimiento, cuyo análisis permite valorar las acciones a realizar en la oferta formativa del Centro (mantenimiento, actualizavión, revisión, renovación, etc.)
6 Existencia de mecanismos que faciliten la implementación de las mejoras derivadas del proceso de revisión de las titulaciones.	2.2.01, Planificación de la Docencia 5.5, Evaluación, revisión y mejora	SA	El SGIC establece la forma de implementar mejoras que puedan resultar de la revisión de las titulaciones y que se plasman en acciones de mejora en el Informe de Gestión.
7 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas a los principales grupos de interés sobre la calidad de las enseñanzas.	4.1, Comunicación interna y externa	SA	Los mecanismos de rendición de cuentas a los grupos de interés quedan establecidos en el SGIC.
8 Definición de los criterios que hacen posible conocer cómo el centro abordaría la eventual suspensión del título.	5.4, Suspensión de la enseñanza	SA	El Procedimiento de Suspensión de la Enseñanza establece claramente como llevar a cabo una eventual suspensión del título.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano responsable de los procedimientos relacionados con el aprendizaje de los estudiantes: -Definición de perfiles de ingreso/egreso; Admisión y matriculación - Alegaciones, reclamaciones y sugerencias - Apoyo y orientación - Enseñanza y evaluación - Prácticas externas y movilidad - Orientación profesional	1.3.2, Definición del perfil de Ingreso 1.3.3, Definición del Perfil de Egreso 2.1.1, Captación del alumnado 2.1.2, Acceso y matriculación 2.1.3, Acogida al alumnado 2.2.04, Orientación al alumnado 2.2.06, Prácticas de alumnos / Practicum 2.2.2, Desarrollo de la Docencia 2.2.5, Movilidad del estudiante 2.2.7, Trabajo fin de grado 2.2.8, Formación complementaria/continua 2.2.9, Orientación profesional e inserción laboral 5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés 5.2, Gestión sugerencias, quejas y reclamaciones	SA	El Equipo de Dirección y la Comisión de Calidad son los órganos responsables del despliegue de los procedimientos asociados a este elemento.
1 Definición de perfiles de ingreso/egreso, admisión y matriculación de estudiantes			
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionados con la definición de perfiles de ingreso/ egreso y los criterios de admisión y matriculación.	1.3.2, Definición del perfil de Ingreso 1.3.3, Definición del Perfil de Egreso	SA	Los procedimientos asociados a este elemento dentro de nuestro SGIC, establecen claramente cuáles son los mecanismos que regulan y garantizan el desarrollo de mecanismos que regulan y garantizan la toma de decisiones en relación con <u>estos procedimientos</u>
03 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permita conocer y valorar las necesidades relativas a perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	1.3.2, Definición del perfil de Ingreso 1.3.3, Definición del Perfil de Egreso 5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés 5.5, Evaluación, revisión y mejora	SA	Los procedimientos relacionados, cuentan con sistemas de recogida y análisis de información e indicadores que permite desarrollar este elemento.
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y desarrollo de la definición de perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	1.3.2, Definición del perfil de Ingreso 1.3.3, Definición del Perfil de Egreso 2.1.2, Acceso y matriculación 5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés	SA	Los procedimientos asociados a este elemento especifican los grupos de interés y el modo en que se implican en el diseño y desarrollo de los mismos.
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la definición de perfiles de ingreso/egreso y de criterios de admisión y matriculación.	5.5, Evaluación, revisión y mejora	SA	El SGIC establece la forma en que se realiza el seguimiento, revisión y mejora de este elemento relativo a los perfiles de ingreso/egreso y de admisión y matriculación.
2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, metodología de enseñanza y evaluación de aprendizajes.	2.2.04, Orientación al alumnado 2.2.1, Organización Docente	SA	Basándonos en la evaluación de la satisfacción del alumnado con la docencia, con el uso de nuevas metodologías docentes, la formación complementaria recibida, así como su evaluación de la actividad docente del profesorado, el SGIC

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.			
	2.2.2, Desarrollo de la Docencia 2.2.7, Trabajo fin de grado 2.2.8, Formación complementaria/continua 5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés		establece los mecanismos que regulan y garantizan la toma de decisiones relacionadas con este elemento.
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación del personal	SA	Los procedimientos relacionados, cuentan con sistemas de recogida y análisis de información e indicadores que permite desarrollar este elemento.
08 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y evaluación de los aprendizajes	5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación del personal 5.5, Evaluación, revisión y mejora	SF	Los procedimientos asociados a este elemento especifican los grupos de interés y el modo en que se implican en el diseño y desarrollo de los mismos
09 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	5.5, Evaluación, revisión y mejora	SA	El SGIC establece la forma en que se realiza el seguimiento, revisión y mejora de este elemento.
3 Prácticas externas y movilidad de los estudiantes			
10 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.06, Prácticas de alumnos / Practicum 2.2.5, Movilidad del estudiante	SA	Los procedimientos asociados a este elemento dentro de nuestro SGIC, establecen claramente cuáles son los mecanismos que regulan y garantizan este elemento.
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.06, Prácticas de alumnos / Practicum 2.2.5, Movilidad del estudiante	SA	Los procedimientos relacionados, cuentan con sistemas de recogida y análisis de información e indicadores que permite desarrollar este elemento.
12 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los procesos relacionados con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.06, Prácticas de alumnos / Practicum 2.2.5, Movilidad del estudiante 5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés	SA	El SGIC establece la forma en que los grupos de interés participan en el diseño y desarrollo de los procesos relacionados con el practicum y los programas de movilidad.
13 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	5.5, Evaluación, revisión y mejora	SA	El SGIC establece los mecanismos a través de los cuales se realiza el seguimiento, revisión y mejora de este elemento.
4 Orientación profesional de los estudiantes			
14 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con la orientación profesional de los estudiantes	2.2.8, Formación complementaria/continua 2.2.9, Orientación profesional e inserción laboral	SA	
15 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes	2.2.9, Orientación profesional e inserción laboral 5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés	SA	
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	2.2.9, Orientación profesional e inserción laboral 5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
4 Orientación profesional de los estudiantes			
17 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	5.5, Evaluación, revisión y mejora	SA	
5 Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias			
18 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.2, Gestión sugerencias, quejas y reclamaciones	SA	
19 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.2, Gestión sugerencias, quejas y reclamaciones	SA	
20 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés 5.2, Gestión sugerencias, quejas y reclamaciones	SA	
21 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.5, Evaluación, revisión y mejora	SA	
6 Otros elementos que afectan la orientación de las enseñanzas a los estudiantes			
22 Presencia de mecanismos que regulen e informe sobre normativas que afectan a los estudiantes (Ej: reglamentos, uso de instalaciones, calendarios, horarios, etc.)	1.3.1, Planificación de las titulaciones 2.1.1, Captación del alumnado 2.1.3, Acogida al alumnado 2.2.04, Orientación al alumnado 2.2.1, Organización Docente 4.1, Comunicación interna y externa	SA	

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Definición de la política de personal académico y de apoyo a la docencia			
01 Existencia de un órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal académico y de apoyo a la docencia, el acceso, la formación, la evaluación, la promoción y reconocimiento	3.1.1, Selección y acogida a PDI y PAS 3.1.2, Gestión de PDI y PAS 3.1.3, Formación de PDI y PAS 3.1.4, Reconocimiento de PDI y PAS	SA	En algunos aspectos de este elemento (política de personal, acceso, etc.) el Centro no es el órgano responsable, sino los respectivos Vicerrectorados y los Departamentos, pero todo ello queda recogido en los Procedimientos relacionados.
02 Especificación del modo en que los grupos de interés participan en la definición y desarrollo de la política del personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.2, Gestión de PDI y PAS	SF	El Centro no es el órgano responsable, sino el Vicerrectorado correspondiente y los departamentos. Esto queda recogido en el SGIC.
03 Presencia de procedimientos de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades de personal	3.1.2, Gestión de PDI y PAS	SF	El Centro no es el órgano responsable, sino el Vicerrectorado correspondiente y los departamentos. Esto queda recogido en el SGIC.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Definición de la política de personal académico y de apoyo a la docencia			
académico y de apoyo a la docencia			
04 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión e implantación de mejoras en la política de personal	5.5, Evaluación, revisión y mejora	SF	El Centro no es el órgano responsable, sino el Vicerrectorado correspondiente y los departamentos. Esto queda recogido en el SGIC.
05 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la política de personal	1.2, Planificación anual 4.1, Comunicación interna y externa	SF	El Centro no es el órgano responsable, sino el Vicerrectorado correspondiente y los departamentos. Esto queda recogido en el SGIC.
2 Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.1, Selección y acogida a PDI y PAS 3.1.2, Gestión de PDI y PAS	SF	El centro no tiene competencias en este ámbito, se respetan los criterios establecidos por la Universidad y los Departamentos.
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas al acceso.	3.1.2, Gestión de PDI y PAS 5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación del personal	SF	El centro no tiene competencias en este ámbito, se respetan los criterios establecidos por la Universidad y los Departamentos.
08 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación del personal 5.5, Evaluación, revisión y mejora	SF	El centro no tiene competencias en este ámbito, se respetan los criterios establecidos por la Universidad y los Departamentos.
3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia.			
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.3, Formación de PDI y PAS	SA	El procedimiento asociado a este elemento dentro de nuestro SGIC, establece claramente cuáles son los mecanismos que regulan y garantizan este elemento.
10 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su formación.	3.1.3, Formación de PDI y PAS 5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés	SA	Los procedimientos asociados a este elemento dentro de nuestro SGIC, establecen claramente cuáles son los mecanismos que regulan y garantizan este elemento.
11 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.3, Formación de PDI y PAS 5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés 5.5, Evaluación, revisión y mejora	SA	Los procedimientos asociados a este elemento dentro de nuestro SGIC, establecen claramente cuáles son los mecanismos que regulan y garantizan este elemento.
4 Evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.			
12 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.4, Reconocimiento de PDI y PAS 5.3, Evaluación del personal	SF	Los procedimientos asociados a este elemento dentro de nuestro SGIC, establecen los mecanismos asociados a este elemento, si bien hay que hacer notar que la evaluación y promoción del personal académico no corresponde al Centro, sino a la propia UPV/EHU.
13 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su evaluación, promoción y reconocimiento.	3.1.4, Reconocimiento de PDI y PAS 5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación del personal	SF	sistemas de recogida y análisis de información relacionadas con este elemento, si bien no somos competentes como Centro en la evaluación y promoción del personal.
14 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los modelos de evaluación, promoción y	5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés	SF	El Centro no es competente en esta materia.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

Informe de Gestión Anual

 Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
 Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
4 Evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.			
reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.	5.5, Evaluación, revisión y mejora		

1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar los recursos materiales y los servicios	3.3.1, Gestión Presupuestaria 3.3.2, Gestión de Compras 3.3.4, Mantenimiento y reparaciones 3.3.5, Gestión de servicios	SA	El sistema de Garantía Interno de calidad recoge el órgano responsable de gestionar los recursos materiales y servicios del Centro.
02 Existencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los recursos materiales y los servicios	3.3.1, Gestión Presupuestaria 3.3.2, Gestión de Compras 3.3.4, Mantenimiento y reparaciones 3.3.5, Gestión de servicios	SA	Los mecanismos de toma de decisiones quedan recogidos en los procedimientos asociados del SGIC
03 Especificación de mecanismos de participación de los grupos de interés en la gestión de los recursos materiales y los servicios	3.3.2, Gestión de Compras 3.3.5, Gestión de servicios 5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés	SA	Los mecanismos de participación de los grupos de interés, quedan recogidos en los procedimientos asociados del SGIC.
04 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades sobre el diseño, dotación, mantenimiento y gestión de los recursos materiales y los servicios, así como sobre la adecuación de los mismos	5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés	SA	Los sistemas de recogida y análisis de información, quedan recogidos en los procedimientos asociados del SGIC
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los recursos materiales y servicios	5.5, Evaluación, revisión y mejora	SA	Los mecanismos relativos al seguimiento, revisión y mejora de este elemento, quedan recogidos en los procedimientos asociados del SGIC
06 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los recursos materiales y servicios y su nivel de uso por parte del estudiante	4.1, Comunicación interna y externa 4.2, Mermoria del Centro	SA	La rendición de cuentas se establece mediante la presentación en Junta de Escuela de la memoria anual, memoria económica y el informe de Gestión, tal y como recoge el SGIC.

1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
07 Existencia del órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal de administración y servicios	3.1.2, Gestión de PDI y PAS	SF	El Centro no es el órgano responsable, sino el Vicerrectorado correspondiente. Esto queda recogido en el SGIC.
08 Especificación de los mecanismos de participación de los grupos de interés en la definición, revisión y mejora de la política del personal de administración y servicios	3.1.2, Gestión de PDI y PAS	SF	El SGIC recoge procedimientos para la recogida de información relacionada con este elemento, si bien la competencia final sobre las necesidades de personal no corresponden no es del Centro.
09 Presencia de procedimientos para la recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades del	3.1.2, Gestión de PDI y PAS	SF	El SGIC recoge procedimientos para la recogida de información relacionada con este elemento, si bien la competencia final sobre las necesidades de

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
personal de administración y servicios	5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés		personal no corresponden a nuestro centro.
10 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en la política y las actuaciones relacionadas con el personal de administración y servicios	3.1.4, Reconocimiento de PDI y PAS 5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés 5.5, Evaluación, revisión y mejora	SF	El SGIC recoge mecanismos para la hacer el seguimiento, revisión y mejora sobre este elemento, si bien la competencia final sobre las necesidades de PAS no corresponden a nuestro centro.
11 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas al personal de administración y servicios sobre los resultados de la política de personal	4.1, Comunicación interna y externa	SF	Este elemento no es copetencia del Centro.

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Presencia de mecanismos que permitan obtener información sobre las necesidades de los distintos grupos de interés en relación con la calidad de las enseñanzas	5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés	SF	El SGIC recoge los mecanismos establecidos para obtener información sobre este elemento.
1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje			
02 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados del aprendizaje	1.2, Planificación anual 2.2.2, Desarrollo de la Docencia 2.2.8, Formación complementaria/continua	SA	El reglamento de la Escuela, así como el reglamento de la Comisión de Calidad del Centro, establecen los órganos, estructura y responsabilidades en la gestión de la política y objetivos de calidad y ésto se plasma en el SGIC del Centro.
03 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados del aprendizaje	1.2, Planificación anual 2.2.03, Coordinación Docente 2.2.2, Desarrollo de la Docencia 2.2.7, Trabajo fin de grado 2.2.8, Formación complementaria/continua 5.5, Evaluación, revisión y mejora	SA	Estos mecanismos de toma de decisiones quedan recogidos en el SGIC.
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados del aprendizaje	2.2.2, Desarrollo de la Docencia 5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés 5.5, Evaluación, revisión y mejora	SA	Estos mecanismos de participación quedan recogidos en el SGIC
05 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de aprendizaje	2.2.04, Orientación al alumnado 2.2.07, Trabajo fin de grado 2.2.2, Desarrollo de la Docencia 2.2.8, Formación complementaria/continua	SA	El SGIC establece los mecanismos para la recogida y análisis de información relativa a este elemento.
06 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora continua de los resultados del aprendizaje y de la fiabilidad de los datos utilizados; así como estrategias para mejorar dichos resultados	2.2.2, Desarrollo de la Docencia 5.5, Evaluación, revisión y mejora	SA	Los procedimientos relacionados con este elemento, establece los mecanismos que hacen posible el seguimiento, revisión y mejora de este elemento.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje			
07 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados del aprendizaje	1.2, Planificación anual 4.1 , Comunicación interna y externa	SA	La rendición de cuentas relacionada con este elemento se efectúa conforme queda establecido en los procedimientos relacionados.
2 Análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral			
08 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral	2.2.9, Orientación profesional e inserción laboral	SA	El Centro cuenta con un órgano responsable de gestionar este elemento tal y como se recoge en el SGIC..
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados de la inserción laboral	2.2.9, Orientación profesional e inserción laboral 5.5, Evaluación, revisión y mejora	SA	Estos mecanismos de toma de decisiones quedan establecidos a través de los procedimientos relacionados con este elemento.
10 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la inserción laboral	2.2.9, Orientación profesional e inserción laboral 5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés	SF	El SGIC recoge el modo en que los grupos de interés se implican en la lectura de los resultados de inserción laboral, si bien hasta el curso 2015-16 no tendremos los primeros datos sobre inserción laboral de nuestros/as graduados/as.
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de la inserción laboral	2.2.09, Orientación profesional e inserción laboral	SA	El procedimiento asociado establece sistemas de recogida y análisis de información en torno a este elemento.
12 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la inserción laboral y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como las estrategias para mejorar dichos resultados	5.5, Evaluación, revisión y mejora	SF	Estos mecanismos quedan establecidos en los procedimientos asociados, si bien todavía no tenemos datos que nos permitan la revisión de los resultados ya que los primeros indicadores sobre inserción laboral de nuestros graduados los tendremos en el curso 2015-16.
13 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la inserción laboral	4.1 , Comunicación interna y externa	SA	Estos resultados se harán públicos a través de los diferentes informes a la Junta de Escuela y a través de la página web del Centro.
3 Análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés			
14 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés	SA	Este procedimiento recoge la existencia del órgano con capacidad de gestionar este elemento.
15 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre la satisfacción de los grupos de interés	5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés 5.5, Evaluación, revisión y mejora	SA	El SGIC establece los mecanismos de control y evaluación de este tipo elemento.
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés 5.5, Evaluación, revisión y mejora	SA	El SGIC establece los mecanismos de control y evaluación en este ámbito.
17 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a la satisfacción de los grupos de interés	5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés	SA	El procedimiento asociado, establece los mecanismos de control y evaluación en este ámbito.
18 Existencia de mecanismos que permitan el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como estrategias para mejorar dichos resultados	5.5, Evaluación, revisión y mejora	SA	Estos mecanismos quedan recogidos en el procedimiento asociado
19 Presencia de procedimientos que hagan posible la rendición de cuentas sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	4.1 , Comunicación interna y externa	SA	El SGIC recoge los mecanismos establecidos para la rendición de cuentas en estos ámbitos.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
-----------	----------------	-----	------------

1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar la publicación de información actualizada de las titulaciones	4.1 , Comunicación interna y externa	SA	El SGIC recoge la existencia de un órgano con capacidad para gestionar la publicación actualizada de la información sobre nuestras titulaciones.
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen los procesos de toma de decisiones sobre la publicación de información actualizada de las titulaciones	4.1 , Comunicación interna y externa	SA	El procedimiento asociado, recoge los mecanismos que regulan y garantizan los procesos de toma de decisiones en este ámbito.
03 Presencia de mecanismos que faciliten la recogida y análisis de información sobre el desarrollo de las titulaciones y programas	2.2.03, Coordinación Docente 4.1 , Comunicación interna y externa 5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés	SA	El SGIC recoge los mecanismos establecidos para la recogida y análisis de información sobre el desarrollo de las titulaciones y programas.
04 Presencia de procedimientos que hagan posible informar a los grupos de interés sobre: - la oferta formativa, objetivos y planificación de las titulaciones - las políticas de acceso y de orientación de los estudiantes - la metodología de enseñanza, aprendizaje y evaluación - la política de movilidad y los programas de prácticas externas	1.2, Planificación anual 2.1.2, Acceso y matriculación 2.2.03, Coordinación Docente 2.2.04, Orientación al alumnado 2.2.05, Movilidad del estudiante 2.2.06, Prácticas de alumnos / Practicum 4.1 , Comunicación interna y externa 5.5, Evaluación, revisión y mejora	SA	El SGIC recoge en sus diferentes procedimientos el mecanismo establecido para transmitir a los grupos de interés toda la información relativa a este elemento y que básicamente se canaliza a través de nuestra página Web.
05 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre las alegaciones, reclamaciones y sugerencias	4.1 , Comunicación interna y externa 5.2 , Gestión sugerencias, quejas y reclamaciones	SA	El SGIC recoge los procedimientos que permiten informar a los grupos de interés sobre el proceso de tramitación de sugerencias, quejas y reclamaciones.
06 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre el acceso, evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	4.1 , Comunicación interna y externa	SF	Este elemento no es competencia del Centro sino del Vicerrectorado correspondiente y de los diferentes Departamentos.
07 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre la utilización de los recursos materiales y servicios	4.1 , Comunicación interna y externa	SA	Esta información queda recogida en la página Web, según establece el SGIC.
08 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados del aprendizaje	4.1 , Comunicación interna y externa	SA	Esta información queda recogida en la página Web a través de los informes de seguimiento de las titulaciones y según establece el SGIC.
09 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados de la inserción laboral	4.1 , Comunicación interna y externa	SA	El SGIC recoge los procedimientos que permiten informar sobre este ámbito.
10 Presencia de procedimientos que informen sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	4.1 , Comunicación interna y externa	SA	El SGIC recoge los procedimientos que permiten informar sobre los resultados de satisfacción de los grupos de interés.
11 Presencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la información pública que se facilita a los grupos de interés	5.5, Evaluación, revisión y mejora	SA	Estos mecanismos quedan reflejados en el SGIC

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
-----------	----------------	-----	------------

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

8. PLAN DE ACCIONES DE MEJORA

1.3.1, Planificación de las titulaciones			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Introducción de modificaciones de mejora en el Grado</i> Evaluar y estudiar la posibilidad de introducir modificaciones de mejora en el grado una vez renovada la acreditación.</p>		De Mejora de Titulación	Abierta
1.3.3, Definición del Perfil de Egreso			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Definir el perfil de egreso del alumnado de los grados</i> Una vez puesta en marcha la prueba de definición de perfil de ingreso y analizados los resultados, la Comisión de Calidad del Centro hará una lectura de los mismos y valorará cómo y cuándo realizar acciones para determinar el perfil de egreso del alumnado.</p>		De mejora	Abierta
2.1.2, Acceso y matriculación			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Asignación de alumnos a grupos prácticos desde GAUR</i> Comenzar a utilizar la herramienta habilitada al efecto por el Vicerrectorado de Estudios de Grado e innovación para la asignación de alumnos a grupos prácticos desde secretaría.</p>	<p>Los cambios introducidos en el módulo de asignación de alumnos a Grupos prácticos, nos han supuesto una ligera mejoría en la gestión de estos grupos en el curso 15-16. Hemos tomado como base las listas de clase del curso anterior y se han adjudicado los grupos prácticos, habiéndose producido menos solicitudes de cambio de grupo que en años anteriores. El alumnado asignado a grupos prácticos puede consultar a través de GAUR su horario semanalmente.</p>	De mejora	Cerrada
<p><i>Organizar una charla con el alumnado de tercero sobre la matriculación de cuarto</i> A pesar de tener la información publicada en la Web, el alumnado no tiene seguridad sobre cómo debe hacer su matrícula de 4º, qué opciones tiene, qué debe tener en cuenta a la hora de hacer la matrícula, etc</p>		De mejora	Abierta
2.2.01, Planificación de la Docencia			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Análisis de Grado Trilingüe</i> Siguiendo la propuesta de la Coordinación del grado, se analizará la posibilidad de ofertar el grado de Primaria Trilingüe. Se analizará la viabilidad de que en vez del grupo 01 se oferte un grupo en el que haya asignaturas en castellano en euskera y en inglés. Se consultará con los departamentos y con el profesorado acreditado en lengua extranjera y se presentará un proyecto más elaborado a los vicerrectorados correspondientes (Profesorado y Ordenación académica)</p>		De Mejora de Titulación	Abierta

2.2.01, Planificación de la Docencia			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Trabajar con el profesorado acreditado para aumentar la oferta de asignaturas en lenguas no-oficiales.</i></p> <p>Parece posible aumentar la oferta de asignaturas que se ofrecen en idiomas no oficiales ya que tenemos suficiente profesorado acreditado.</p>		De Mejora de Titulación	Abierta
<p><i>Trabajar con el profesorado acreditado para aumentar la oferta de asignaturas en lenguas no-oficiales.</i></p> <p>Parece posible aumentar la oferta de asignaturas que se ofrecen en idiomas no oficiales ya que tenemos suficiente profesorado acreditado.</p>		De Mejora de Titulación	Abierta
2.2.02, Desarrollo de la Docencia			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Valoración del Grado</i></p> <p>Analizar el recorrido de implantación de los Módulos, la Coordinación en el Grado, el funcionamiento de los Equipos docentes y el efecto en el aprendizaje de <u>alumnado</u></p>	Diagnóstico concretando puntos fuertes, débiles a reforzar y elementos de modificación en el título	De Mejora de Titulación	Cerrada
<p><i>Incluir indicadores reales acerca de diferentes Tasa significativas, así como sus resultados.</i></p> <p>Necesidad de añadir Tasa y resultados que se obtienen</p>		De mejora	Abierta
<p><i>Mejoras a aplicar a resultas de la sesión de evaluación de grado.</i></p> <p>Sería conveniente revisar: la posibilidad de un horario por la tarde y el cambio de cuatrimestre de alguna asignatura</p>		De mejora	Abierta
<p><i>Revisión de la gradualidad de los trabajos modulares.</i></p> <p>Actualmente se están realizando TIM's muy parecidas. Proponer que las sucesivas TIM sean complementarias a las anteriores y vayan incrementando su complejidad. <u>Replantear la TIM en tercer curso.</u></p>		De Mejora de Titulación	Abierta
<p><i>Mejorar la distribución de las horas magistrales para la TIM.</i></p> <p>Se deberían adecuar los horarios y espacios de trabajo a las semanas TIM. y evaluar el funcionamiento del horario actual.</p>		De Mejora de Titulación	Abierta
<p><i>Revisión de las competencias específicas y transversales también de las asignaturas</i></p> <p>Hacer una revisión de las competencias específicas y transversales y también de las asignaturas</p>		De Mejora de Titulación	Abierta
<p><i>Revisar la gradualidad de los trabajos modulares.</i></p> <p>Actualmente se están realizando TIMs muy parecidas. Se propone que las sucesivas TIM sean complementarias a las anteriores y vayan incrementando su complejidad. Unificar criterios de graduación en las competencias transversales. Se debería revisar la conveniencia de la TIM en tercer curso.</p>		De Mejora de Titulación	Abierta
<p><i>Revisar el sistema de evaluación de las asignaturas en el grado.</i></p> <p>La tasa de evaluación (CURSA) presenta valores muy altos, que aunque puedan ser efecto de la evaluación continua en todas las asignaturas, precisa de una revisión para que sea más coherente con las competencias de cada asignatura en cada curso. Asimismo, se plantea revisar la evaluación de la competencia comunicativa del alumnado.</p>		De Mejora de Titulación	Abierta
<p><i>Revisar el sistema de evaluación de las asignaturas en el grado.</i></p> <p>La tasa de evaluación (CURSA) presenta valores muy altos, que aunque puedan ser efecto de la evaluación continua en todas las asignaturas, precisa de una revisión para que sea más coherente con las competencias de cada asignatura en cada curso. Asimismo, se plantea revisar la evaluación de la competencia comunicativa del alumnado.</p>		De Mejora de Titulación	Abierta

2.2.02, Desarrollo de la Docencia			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p>Revisar el sistema de evaluación de las asignaturas en el grado.</p> <p>La tasa de evaluación (CURSA) presenta valores muy altos, que aunque puedan ser efecto de la evaluación continua en todas las asignaturas, precisa de una revisión para que sea más coherente con las competencias de cada asignatura en cada curso. Asimismo, se plantea revisar la evaluación de la competencia comunicativa del alumnado.</p>		De Mejora de Titulación	Abierta
2.2.03, Coordinación Docente			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p>Secuenciar el grado de desarrollo en el logro de las competencias transversales del grado de Educación Primaria.</p> <p>Establecer resultados de aprendizaje en relación a las competencias transversales para cada uno de los módulos.</p>	Conseguir una mejor coordinación vertical y horizontal del grado	De mejora	Abierta
<p>Impulsar la estructura del Consejo-Observatorio de la titulación</p> <p>Estructura que une el mundo profesional y el mundo académico, pensada para detectar necesidades profesionales y abordarlas entre el profesorado de Grado, alumnado y profesionales de la Educación Social.</p>	<p>-Concretar procesos de trabajo en torno a las necesidades detectadas.</p> <p>Varios proyectos en marcha: 2 proyectos de innovación, 1 proyecto de investigación junto a la entidad Susterra y la Diputación de Bizkaia y 1 proyecto Erasmus+ junto a partners de diferentes países</p> <p>-En todos los procesos se incorpora profesorado y alumnado</p> <p>-Visualizar las formas de vinculación de las líneas de trabajo que surjan desde el Consejo, con acciones dentro del curriculum de Educación Social (TFGs)</p> <p>- Difundir el sentido de la estructura y de sus acciones.</p>	De Mejora de Titulación	Cerrada
<p>Crear Consejo de Grado</p> <p>Sería un órgano de discusión de problemas y propuestas más amplio que la comisión de Grado, con representación de profesorado y alumnado.</p>		De Mejora de Titulación	Abierta
2.2.04, Orientación al alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p>Tutorización entre iguales.</p> <p>El alumnado de tercero podría acoger, orientar y apoyar al alumnado de primero.</p>		De Mejora de Titulación	Abierta
2.2.05, Movilidad del estudiante			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p>Recomendación UNIBASQ en el Informe de Renovación de la Acreditación del Grado</p> <p>Unibasq recomienda "se recomienda incluir información de carácter académico en inglés para los agentes de interés del sistema universitario de ámbito internacional"</p>		Recomendación	Abierta
<p>Recomendación UNIBASQ en el Informe de Renovación de la Acreditación del Grado</p> <p>Unibasq recomienda "Acciones de impulso a la movilidad y fomento del enfoque internacional"</p>		Recomendación	Abierta
2.2.07, Trabajo fin de grado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p>Revisión de la normativa del TFG.</p> <p>Una vez establecido ya el procedimiento se considera que se pueden concretar algunos aspectos recogidos en la normativa, por lo tanto se prevé su revisión y adecuación.</p>		De mejora	Abierta

Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

2.2.07, Trabajo fin de grado

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Realizar durante el 2º o 3er curso la formación sobre búsquedas de información y fuentes bibliográficas. Se considera que la recepción de esta formación en cursos anteriores beneficiará al alumnado.		De mejora	Abierta

2.2.11, Gestión de ausencias del profesorado

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Modificar la instrucción de trabajo de este procedimiento de gestión de ausencias de profesorado Adecuar la instrucción de trabajo a la realidad del centro y dar a conocer la misma entre el personal.	Que el Centro y el alumnado tenga notificación de cuando se producen las ausencias imprevistas del profesorado, canalizando la información de la manera más eficaz posible de manera que el alumnado esté avisado de la ausencia	De mejora	Abierta

3.1.1, Selección y acogida a PDI y PAS

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Manual de acogida Disponer de un manual actualizado con la información más relevante que ayude tanto al PDI como al PAS en su proceso de acogida	Tener documentación de apoyo que facilite la acogida al PDI y al PAS	De mejora	Abierta

3.1.3, Formación de PDI y PAS

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Encuesta de satisfacción con la formación recibida Mejorar y sistematizar el procedimiento de recogida de información sobre todas las actividades formativas realizadas.	Poder medir de forma fácil y adecuada la satisfacción de quienes participan en actividades de formación con respecto a dichas actividades.	De mejora	Abierta

3.2.2, Reconocimiento y Transferencia de Créditos

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Modificación de fechas de solicitudes Proponer un nuevo calendario de actuaciones en materia de Reconocimiento de Créditos.	Mejora del proceso y utilidad manifiesta para el alumnado de cara a no perder oportunidades de matriculación temprana, además de poder comenzar el curso con su matrícula adaptada tras los reconocimientos. Se ha conseguido adelantar el procedimiento considerablemente ya que todos los créditos reconocidos por aplicación de tablas automáticas se han ido llevando a cabo desde agosto/comienzos de septiembre y la resolución de la COA se publicó con fecha 24 de septiembre 2015	De mejora	Cerrada
Modificación del Flujograma del procedimiento Actualizar el esquema actual	La instrucción y el flujograma coinciden.	De mejora	Cerrada

3.3.3, Patrimonio

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Generar un nuevo procedimiento "Gestión de espacios, recursos e infraestructuras" Dentro de este proceso de APOYO, debemos generar un nuevo procedimiento que recoja la gestión que se hace en el centro de espacios, recursos materiales e infraestructuras docentes.	Sistematizar la gestión de espacios	De mejora	Abierta

4.1, Comunicación interna y externa

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Recomendación UNIBASQ en el Informe de Renovación de la Acreditación del Grado Unibasq nos recomienda "Sería conveniente incluir un		Recomendación	Abierta

4.1 , Comunicación interna y externa

Acción	Resultados	Tipo	Estado
breve perfil académico y profesional del profesorado"			
<i>Recomendación UNIBASQ en el Informe de Renovación de la Acreditación del Grado</i> Unibasq nos recomienda "Incluir un apartado en la página web de la titulación con los principales indicadores de la misma"		Recomendación	Abierta
<i>Recomendación UNIBASQ en el Informe de Renovación de la Acreditación del Grado</i> Unibasq nos recomienda " Revisar la versión en euskera de la página web pues en el apartado "moduluak" y "gaitasunak" el contenido está escrito en castellano"		Recomendación	Abierta
<i>Revisar la información cargada en las guías del Alumnado</i> Unificar en una única guía al alumnado la "guía rápida" y "la guía del Grado" y localizarla en un único punto de la web ya que ahora se accede desde dos puntos diferentes y esto puede dar lugar a errores.		De mejora	Abierta
<i>Añadir un apartado sobre Acceso nuevo alumnado en nuestra página Web.</i> Abrir un nuevo apartado en la página de la Escuela con información sobre acceso para el futuro alumnado ya que actualmente no tenemos información al respecto.		De mejora	Abierta

5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Recomendación UNIBASQ en el Informe de Renovación de la Acreditación del Grado</i> Unibasq nos recomienda "Sería recomendable fomentar los procedimientos de captación de la satisfacción de los grupos de interés externos, particularmente de los empleadores con la formación de los egresados"		Recomendación	Abierta

Observaciones

Curso 2014/2015

Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao