



amari la zabalaz
Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

Curso: 2012 / 2013

Informe de Gestión Anual

Página: 1 de 86

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

INFORME DE GESTION ANUAL

Fecha de Aprobación:07/02/2014

 <p>amari la zabalaz Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea</p>	Informe de Gestión Anual	Curso: 2012 / 2013 Página: 2 de 86
Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao		

ÍNDICE

1. Tabla de Responsabilidades
2. Listado de la Revisión
3. Plan Estratégico
4. Revisión de Procesos
5. Resultados del Compromiso
6. Resultados clave
7. Acciones Programadas
8. Revisión Directrices AUDIT
9. Plan de Acciones de Mejora



Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

1. Tabla de Responsabilidades

PROCEDIMIENTO	GESTOR	PROPIETARIOS
1.1, Planificación estratégica	Directora	Comisión de Calidad Directora Equipo de dirección Junta de Centro
1.2, Planificación anual	Directora	Comisión de Calidad Directora Equipo de dirección Junta de Centro
1.3.1, Planificación de las titulaciones	Directora	Comisión para la elaboración del Expediente de Autorización de Enseñanzas (A.E.) Vicerrectorado del Campus de Bizkaia Equipo de dirección Consejo Social de la UPV/EHU Departamentos Consejo de Gobierno de la UPV/EHU Junta del Campus de Bizkaia. Comisión de Ordenación Académica y Doctorado (C.O.A.D.) de la UPV/EHU Junta de Centro Comisión para el diseño del mapa de titulaciones.
1.3.2, Definición del perfil de Ingreso	Coordinadora de la Titulación	Coordinadora de la Titulación Comisión inter centros para el plan de Estudios Comisión de Calidad
1.3.3, Definición del Perfil de Egreso	Coordinadora de la Titulación	Coordinadora de la Titulación Comisión inter centros para el plan de Estudios Comisión de Calidad
2.1.1, Captación del alumnado	Subdirección de alumnado y Relaciones Internacionales	Subdirección de alumnado y Relaciones Internacionales Equipo de dirección Personal colaborador del centro (Alumnado, PDI,PAS) SOU
2.1.2, Acceso y matriculación	Jefa de Administración	Administradora/Coordinadora Personal de secretaría Jefa de Negociado de Secretaría Vicerrectorado de Ordenación Académica Equipo de dirección
2.1.3, Acogida al alumnado	Subdirección de alumnado y Relaciones Internacionales	Coordinadora de la Titulación Secretaría de dirección Subdirección de alumnado y Relaciones Internacionales Equipo de dirección
2.2.01, Planificación de la Docencia	Subdirección de Ordenación Académica	Subdirección de Ordenación Académica Departamentos Junta de Centro Jefa de Negociado de Secretaría



Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

2.2.02, Desarrollo de la Docencia	Secretaría académica	Departamentos Personal docente e investigador (PDI) Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios Subdirección de Ordenación Académica
2.2.03, Coordinación Docente	Directora	Coordinadora de Educación Primaria Coordinadora de Educación Social Coordinadora de Educación Infantil Comisión de Titulación de Educación Primaria Comisión de Titulación de Educación Infantil Equipo de dirección Comisión de Titulación de Educación Social Secretaría académica Equipo Koordina
2.2.04, Orientación al alumnado	Subdirección de alumnado y Relaciones Internacionales	Personal docente e investigador (PDI) Departamentos Comisión de Titulación de Educación Primaria Subdirección de alumnado y Relaciones Internacionales Comisión de Titulación de Educación Social Coordinadora de la Titulación Comisión de Titulación de Educación Infantil
2.2.05, Movilidad del estudiante	Subdirección de alumnado y Relaciones Internacionales	Subdirección de alumnado y Relaciones Internacionales Responsable de área de atención al estudiante
2.2.06, Prácticas de alumnos / Practicum	Subdirección de Practicum	Departamentos Subdirección de Practicum Personal docente e investigador (PDI) Comisión de practicum Responsable de área de atención al estudiante
2.2.07, Trabajo fin de grado	Subdirección responsable	Subdirección responsable Comisión Trabajo fin de Grado Jefa de Negociado de Secretaría Técnico TFG Departamentos Personal docente e investigador (PDI)
2.2.08, Formación complementaria/continua	Responsable de Innovación y Calidad	Secretaría académica Equipo de dirección PDI responsable de acciones de formación Comisión de Calidad Equipo Koordina Responsable de Innovación y Calidad
2.2.09, Orientación profesional e inserción laboral	Subdirección de alumnado y Relaciones Internacionales	Responsable de área de atención al estudiante Comisión de Calidad Subdirección de alumnado y Relaciones Internacionales
2.2.10, Acto de Graduación	Directora	Jefa de Administración Directora Equipo de dirección Secretaría de dirección



Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

2.2.11, Gestión de ausencias del profesorado	Subdirección de Ordenación Académica	Personal docente e investigador (PDI) Personal de Conserjería (PAS) Administradora/Coordinadora Subdirección de Ordenación Académica Secretaría de dirección Departamentos
3.1.1, Selección y acogida a PDI y PAS	Directora	Secretaría de dirección Departamentos Comisión de profesorado Administradora/Coordinadora Organos de representación del personal Consejo de Gobierno de la UPV/EHU Jefa de Administración Gerente
3.1.2, Gestión de PDI y PAS	Administradora/Coordinadora	Secretaría de dirección Administradora/Coordinadora
3.1.3, Formación de PDI y PAS	Secretaria académica	Equipo Koordina Comisión de Calidad Equipo de dirección Administradora/Coordinadora Secretaria académica
3.1.4, Reconocimiento de PDI y PAS	Directora	Directora Jefa de Administración Administradora/Coordinadora Equipo de dirección
3.2.1, Gestión de actas y calificaciones	Secretaria académica	Personal docente e investigador (PDI) Vicerrectorado de Ordenación Académica Jefa de Negociado de Secretaría Secretaria académica
3.2.2, Reconocimiento y Transferencia de Créditos	Secretaria académica	Jefa de Negociado de Secretaría Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios Secretaria académica Rector Departamentos Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios Secretaria académica Jefa de Negociado de Secretaría Departamentos Rector
3.2.3, Homologación de títulos extranjeros	Secretaria académica	Junta de Centro Secretaria académica Equipo de dirección
3.2.4, Gestión de becas, certificados y títulos	Jefa de Negociado de Secretaría	Directora Personal de secretaría Jefa de Negociado de Secretaría Secretaria académica



Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

3.3.1, Gestión Presupuestaria	Administradora/Coordinadora	Equipo de dirección Administradora/Coordinadora Junta de Centro Jefa de Administración Comisión económica Gerente
3.3.2, Gestión de Compras	Administradora/Coordinadora	Personal de Conserjería (PAS) Equipo de dirección Administradora/Coordinadora
3.3.3, Patrimonio	Administradora/Coordinadora	Administradora/Coordinadora Servicios Centrales UPV
3.3.4, Mantenimiento y reparaciones	Administradora/Coordinadora	Jefa de Administración Administradora/Coordinadora
3.3.5, Gestión de servicios	Administradora/Coordinadora	Jefa de Administración Servicios Centrales UPV Administradora/Coordinadora
4.1 , Comunicación interna y externa	Directora	Directora Equipo de dirección
4.2 , Memoria del Centro	Directora	Equipo de dirección Junta de Centro Secretaría de dirección Secretaria académica
4.3, Cambio de equipo Directivo	Directora	Jefa de Administración Comisión de Calidad Equipo de dirección Directora
5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés	Directora	Directora Jefa de Administración Equipo de dirección Comisión de Calidad
5.2 , Gestión sugerencias, quejas y reclamaciones	Jefa de Administración	Personal de secretaría Jefa de Administración Equipo de dirección
5.3, Evaluación del personal	Directora	Comisión de Calidad Servicio de Evaluación docente (SED) Directora
5.4, Suspensión de la enseñanza	Directora	Equipo de dirección Junta de Centro Comisión de Calidad Directora
5.5, Evaluación, revisión y mejora	Directora	PRC Magisterio Bilbao Equipo de dirección Comisión de Calidad Responsable de procedimiento Coordinadora de la Titulación Junta de Centro



Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

		Responsable de proceso
5.6, Gestión de la documentación del SGIC	Jefa de Administración	Comisión de Calidad Responsable de procedimiento Equipo de dirección Coordinadora de la Titulación Jefa de Administración



Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

2. Tabla de Revisiones

PROCEDIMIENTOS REVISADOS	PROCEDIMIENTOS NO REVISADOS
1.1, Planificación estratégica	2.2.01, Planificación de la Docencia
1.2, Planificación anual	PROCESOS NO REVISADOS
1.3.1, Planificación de las titulaciones	
1.3.2, Definición del perfil de Ingreso	
1.3.3, Definición del Perfil de Egreso	
2.1.1, Captación del alumnado	
2.1.2, Acceso y matriculación	
2.1.3, Acogida al alumnado	
2.2.02, Desarrollo de la Docencia	
2.2.03, Coordinación Docente	
2.2.04, Orientación al alumnado	
2.2.05, Movilidad del estudiante	
2.2.06, Prácticas de alumnos / Practicum	
2.2.07, Trabajo fin de grado	
2.2.08, Formación complementaria/continua	
2.2.09, Orientación profesional e inserción laboral	
2.2.10, Acto de Graduación	
2.2.11, Gestión de ausencias del profesorado	
3.1.1, Selección y acogida a PDI y PAS	
3.1.2, Gestión de PDI y PAS	
3.1.3, Formación de PDI y PAS	
3.1.4, Reconocimiento de PDI y PAS	
3.2.1, Gestión de actas y calificaciones	
3.2.2, Reconocimiento y Transferencia de Créditos	
3.2.3, Homologación de títulos extranjeros	
3.2.4, Gestión de becas, certificados y títulos	
3.3.1, Gestión Presupuestaria	
3.3.2, Gestión de Compras	
3.3.3, Patrimonio	
3.3.4, Mantenimiento y reparaciones	
3.3.5, Gestión de servicios	
4.1, Comunicación interna y externa	
4.2, Memoria del Centro	
4.3, Cambio de equipo Directivo	
5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés	
5.2, Gestión sugerencias, quejas y reclamaciones	
5.3, Evaluación del personal	
5.4, Suspensión de la enseñanza	
5.5, Evaluación, revisión y mejora	
5.6, Gestión de la documentación del SGIC	
PROCESOS REVISADOS	
1. PLANIFICACIÓN	



Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

1.3 Planificación de las titulaciones

2. EDUCACIÓN SUPERIOR

2.1 Captación y Admisión

2.2. Desarrollo de Educación Superior

3. APOYO

3.1 Gestión de PDI y PAS

3.2 Gestión académica

3.3 Gestión presupuestaria y de recursos materiales

4. COMUNICACIÓN

5. EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

TITULACIONES REVISADAS

Grado en Educación Infantil

Grado en Educación Primaria

Grado en Educación Social

El próximo curso están previstas elecciones a Dirección del Centro. De producirse cambios en la composición de la Dirección, debemos asegurar de ajustar los responsables de cada uno de los procesos/ procedimientos, y sería conveniente que quienes asumieran estas responsabilidades recibieran formación en torno a la Gestión de la Calidad y las labores de mantenimiento y revisión del sistema UNIKUDE.

 amari la zabalaz Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea		Curso: 2012 / 2013
	Informe de Gestión Anual	Página: 10 de 86
Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao		

3. Plan Estratégico

		Curso: 2012 / 2013
	<h2>Informe de Gestión Anual</h2>	Página: 11 de 86
Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao		

4. Revisión de Procesos

1. PLANIFICACIÓN

CONCLUSIONES

Se ha mejorado en este procedimiento pero todavía hay algunos aspectos en los que debemos incidir.

2. EDUCACIÓN SUPERIOR

CONCLUSIONES

- 1) Captación del alumnado: El proceso comienza comienzos de año con la organización de diferentes actos de información al futuro alumnado sobre las diferentes titulaciones que se ofertan en la UPV/EHU. En estas actividades, están incluidas tres Ferias de orientación universitaria, una por Campus. El la celebrada en Bizkaia, además del Stand de información se han ofrecido dos conferencias informativas, con gran éxito de asistencia.
- 2) Preinscripciones: El nº de estudiantes preinscrito en 1ª opción y sucesivas sigue siendo importante. Las titulaciones son altamente demandadas entre los estudiantes que acceden a la UPV/EHU.
- 3) Nota media de acceso: La nota media de acceso sigue siendo una de las más altas de acceso a la UPV/EHU.
- 4) Acogida: Se planifica la primera semana del curso con información sobre todos los aspectos de la vida universitaria. La valoración del alumnado de estas actividades de acogida ha sido muy satisfactoria.
- 5) Orientación: El proceso de orientación al alumnado es continuo, ya que durante el curso se les convoca periódicamente para las diversas cuestiones que se ponen en marcha en el centro. Cara a la orientación profesional e inserción laboral .
- 6) Valoración de la docencia: El grado de satisfacción de los estudiantes con la docencia recibida es de 3,9 sobre 5. Dato que viene dado por la metodología utilizada en este Centro, basada en un trabajo interdisciplinar y otro tipo de metodologías activas. El centro ha puesto en marcha un proyecto basado en IKD, según el cual los equipos docentes activos son del 100% y la proporción de metodologías activas en todas las asignaturas de los grados es al menos del 25%.
- 7) Desarrollo del grado: Las tasas de éxito y rendimiento indican una implementación adecuada en relación a las competencias definidas en el Grado. Tanto la tasa de rendimiento como la de éxito son altas, por lo que parece que el alumnado encaja perfectamente en los estudios que ha elegido.
- 8) Coordinación del Grado: Se resuelve a través de cada módulo, así como de la Comisión de la Titulación, que supervisa la coordinación vertical y horizontal dentro del Grador. El trabajo de Coordinación queda reflejado en las guías del módulo que se actualizan anualmente y se publican en la página web del Centro.
- 9) El practicum I y II, organizado por la respectiva comisión y bajo supervisión del Subdirector de practicum, se han desarrollado satisfactoriamente. Toda la información relacionada se ha generado y publicado en la página web del centro; está dirigida tanto al alumnado como al profesorado del Centro como a los centros colaboradores.
- 10) Trabajo fin de Grado: El desarrollo del TFG desarrollado por primera vez con alumnado adaptado desde las Diplomaturas ha sido satisfactorio. El Centro ha creado y publicado tanto la normativa como la Guía del TFG y creado a través de un grupo de trabajo todos los aspectos necesarios para el correcto desarrollo del mismo.
- 11) Todos los Coordinadores de módulo están acreditados por el programa EHUNDU y cada curso hay profesorado participante en ERAGIN.
- 12) PLurilingüismo: A pesar de tener un nº importante de profesorado acreditado , resulta difícil conseguir de los departamentos oferta de asignaturas en lenguas no oficiales.

 Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea		Curso: 2012 / 2013
	Informe de Gestión Anual	
Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao		

3. APOYO

CONCLUSIONES

Estos procesos de apoyo se han desarrollado con normalidad, tanto en lo referido a la gestión del PDI y PAS como a la gestión académica.

En cuanto a la gestión económica de la Escuela se desarrolla de forma satisfactoria, dentro de los límites de las restricciones presupuestarias actuales.

4. COMUNICACIÓN

CONCLUSIONES

El objetivo general de este proceso es doble: 1) mejorar la comunicación interna de la Escuela entre los distintos colectivos del Centro (equipo directivo, departamentos, profesorado, personal de administración y servicios, y alumnado) para conseguir un flujo óptimo de la información que se entienda de interés para dichos colectivos ; 2) aumentar la presencia de nuestra Escuela en la Sociedad a través de la comunicación con los distintos grupos de interés externos (egresados, centros educativos y colaboradores, y sociedad en general).

Se ha promovido activamente el uso del correo institucional entre el alumnado, animando a su uso y consulta desde la Semana de Acogida.

Finalizado el año, la Memoria del Centro se presenta en Junta de Escuela y se publica en la página web del Centro.

5. EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

CONCLUSIONES

Se va avanzando en la evaluación y revisión del SGIC del Centro a través de UNIKUDE, debiendo sistematizar mejor los trabajos de recogida de evidencias y de revisión de los diferentes procesos y procedimientos.

Se ha comenzado a sistematizar la recogida de evidencias y documentación a través de la carpeta común Gordetalde, para uso de las personas responsables de los procedimientos.

Las encuestas de satisfacción al alumnado se siguen pasando habitualmente, sus resultados son similares a los de años anteriores y está previsto que desde los servicios centrales de la UPV/EHU se pase el curso próximo esta encuesta de satisfacción al PDI y PAS del centro.

Hemos adquirido el compromiso de incrementar la participación del PDI en el programa DOCENTIAZ.



Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

5. Resultados del Compromiso

INDICADORES SEGUIMIENTO

Ocupación de la titulación	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010
Grado en Educación Infantil	93.75	95.62	88.75	
Grado en Educación Primaria	93.00	98.00	100.00	
Grado en Educación Social	94.00	92.00	93.33	
Adecuación de la titulación	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010
Grado en Educación Infantil	88.82	82.91	89.29	
Grado en Educación Primaria	82.54	90.10	70.89	
Grado en Educación Social	86.02	74.47	57.55	
Tasa de Rendimiento (CURSA)	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010
Grado en Educación Infantil	95.70	96.23	91.97	
Grado en Educación Primaria	94.43	95.75	92.18	
Grado en Educación Social	95.21	94.12	92.37	
Tasa de Rendimiento curso 1º	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010
Grado en Educación Infantil	95.19	94.93	91.97	
Grado en Educación Primaria	91.04	94.47	92.15	
Grado en Educación Social	92.99	91.47	92.48	
Tasa de Éxito (CURSA)	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010
Grado en Educación Infantil	98.33	98.15	99.30	
Grado en Educación Primaria	97.87	98.50	95.74	
Grado en Educación Social	98.29	97.19	96.36	
Tasa de Éxito curso 1º	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010
Grado en Educación Infantil	98.06	97.40	99.30	
Grado en Educación Primaria	97.46	97.97	95.70	
Grado en Educación Social	97.89	97.59	96.42	
Tasa de Abandono en el primer año (CURSA)	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010
Grado en Educación Infantil	7.86			
Grado en Educación Primaria	8.86			
Grado en Educación Social	4.32			
Tasa de Graduación	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010
Grado en Educación Infantil	0.00	0.00	0.00	
Grado en Educación Primaria	0.00	0.00	0.00	
Grado en Educación Social	0.00	0.00	0.00	
Tasa de eficiencia	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010
Grado en Educación Infantil	98.12			
Grado en Educación Primaria	99.76			
Grado en Educación Social	94.31			
Movilidad estudiantes enviados ERASMUS	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010
Grado en Educación Infantil	4.00	0.00	0.00	
Grado en Educación Primaria	0.00	0.00	0.00	
Grado en Educación Social	1.00	0.00	0.00	



Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

Tasa de Empleo	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010
Grado en Educación Infantil				
Grado en Educación Primaria				
Grado en Educación Social				

Tasa de cambio del estudio curso 1º	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010
Grado en Educación Infantil	0.00			
Grado en Educación Primaria	2.11			
Grado en Educación Social	0.72			

INDICADORES IKD

Desarrollo Curricular				
INDICADOR	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010
Nº de equipos docentes activos completos de asignatura que trabajan con Metodologías activas en el Grado (IKD)	18.00	12.00		
Nº de asignaturas impartidas en euskera en los grados (IKD)				
Grado en Educación Infantil	27.00	19.00		
Grado en Educación Primaria	26.00	19.00		
Grado en Educación Social	30.00	20.00		
% de asignaturas impartidas en euskera				
Grado en Educación Infantil	80.00	100.00	100.00	
Grado en Educación Primaria	80.39	100.00	100.00	
Grado en Educación Social	76.19	100.00	100.00	
Desarrollo Institucional				
INDICADOR	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010
Fomento de la Coordinación en el Grado (IKD)	100.00	100.00	100.00	
Grado de satisfacción de los estudiantes con la docencia recibida (IKD)	3.80	3.90	3.90	
Nº PDI doctor que imparte docencia en el grado (IKD)	73.00			
Nº de aulas/espacios de trabajo cooperativo con mobiliario móvil (IKD)	56.00	47.00	16.00	
% PDI doctor que imparte docencia en grado	47.87	38.54	22.92	
Grado de Satisfacción con la docencia				
Grado en Educación Infantil	3.80	3.90	3.90	
Grado en Educación Primaria	3.70	3.80	3.70	
Grado en Educación Social	3.80	4.00	3.90	
Desarrollo Profesional				
INDICADOR	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010
Nº de profesorado de grado que acredita formación en metodologías activas e innovación (Eragin, actividades de formación organizadas por el centro, cursos en otras universidades, etc) (IKD)	423.00	32.00	32.00	
Número de profesores del Centro que participan en el programa Docentiaz (IKD)	0.00	4.00	2.00	
% PDI acreditado en idiomas no oficiales	7.45	5.21	3.12	
%PDI evaluado con DOCENTIAZ	6.38	5.21	5.21	
Desarrollo Territorial y Social				
INDICADOR	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010
Nº de comunicaciones y/o artículos sobre experiencias innovadoras de la docencia en las áreas específicas (IKD)	103.00			
Nº de visitas externas y/o internas de los y las estudiantes relacionadas con el aprendizaje por titulación (IKD)				
Grado en Educación Infantil	41.00	10		
Grado en Educación Primaria	41.00	10		



Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

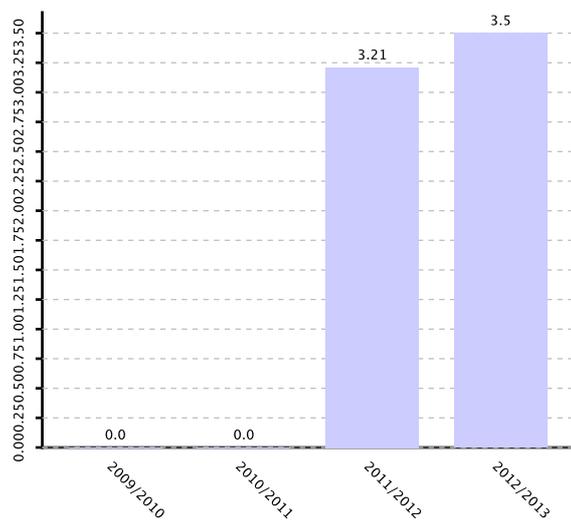
INDICADORES IKD

Desarrollo Territorial y Social				
INDICADOR	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010
Grado en Educación Social	41.00			
Educación Activa				
INDICADOR	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010
Nº de estudiantes que anualmente hace: (IKD) -Prácticas obligatorias/voluntarias en programas de Cooperación al Desarrollo -TFG en ámbitos de igualdad de género y/o fomento del euskera	9.00			
Nº de estudiantes, que participando en comisiones institucionales, acredita formación en calidad, innovación, responsabilidad social y otros.	1.00			



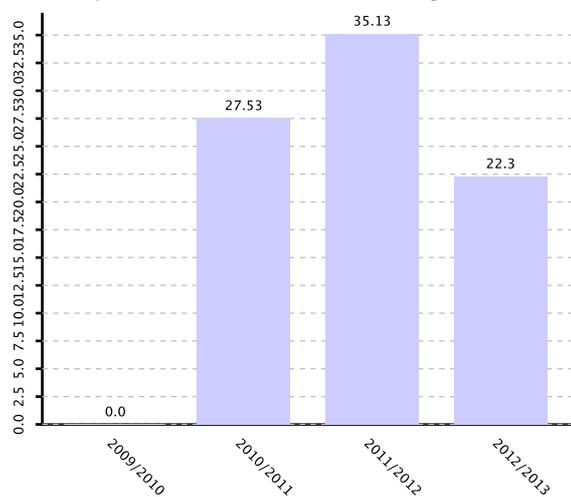
6. RESULTADOS CLAVE

Grado de satisfacción con el programa de acogida de nuevo alumnado



Tanto el alumnado como el profesorado se ha mostrado satisfecho sobre cómo se han planteado y desarrollado las Jornadas de Acogida llevadas a cabo la primera semana de curso en 1º.

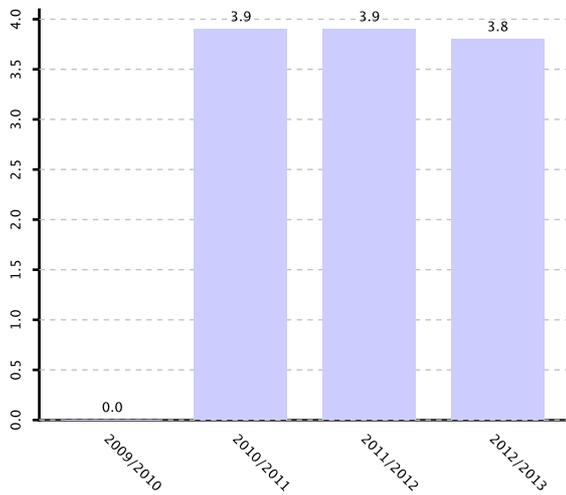
% de profesorado que participa en congresos/jornadas de innovación educativa con respecto al total del profesorado con docencia en el grado



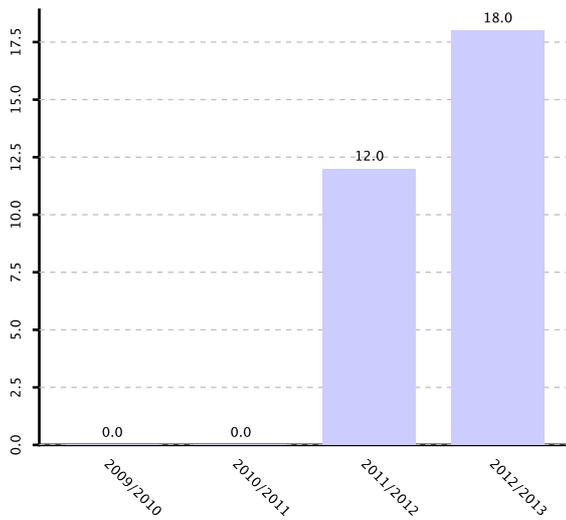


Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

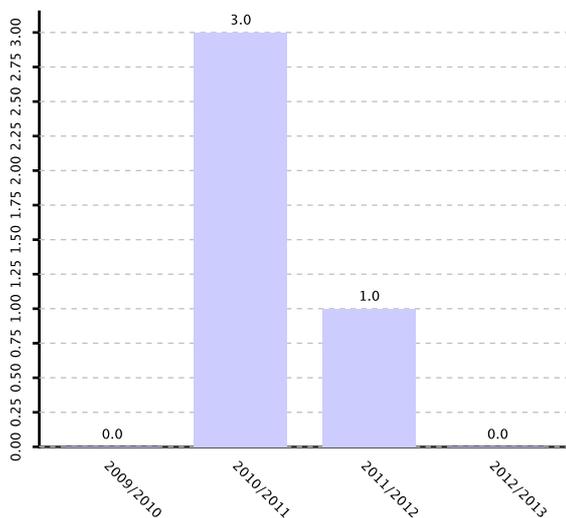
Puntuación media anual obtenida por el Centro en la encuesta de opinión del alumnado sobre la docencia del Profesorado



Nº de equipos docentes activos completos de asignatura que trabajan con Metodologías activas en el Grado (IKD)



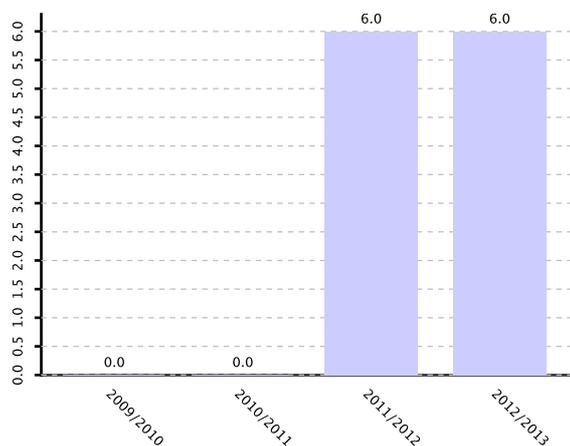
Nº de asignaturas impartidas en inglés u otras lenguas (IKD)



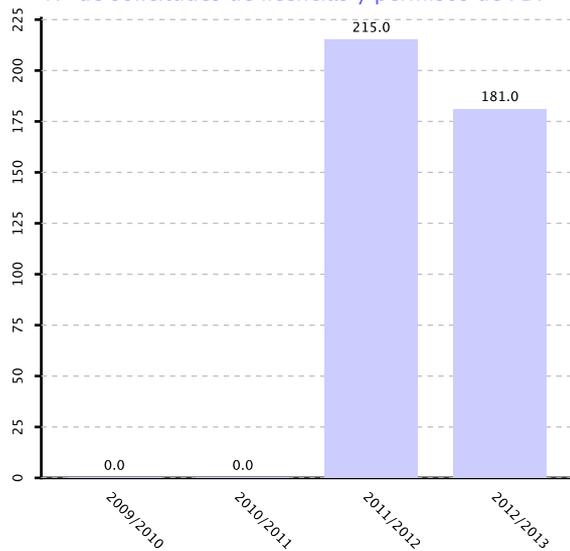


Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

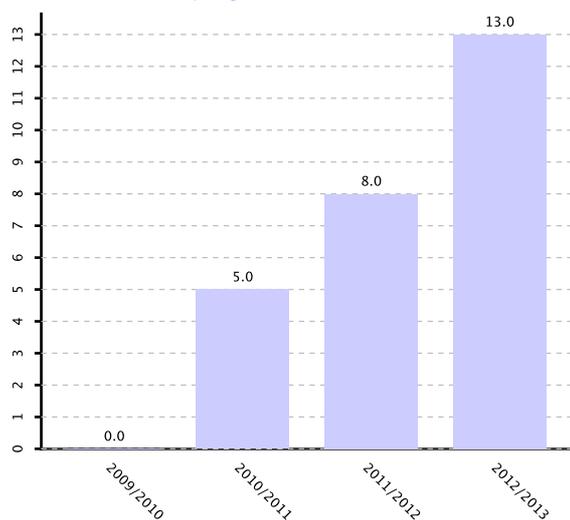
Nº de profesores/as que finalizado Eragin, van a trabajar en
A) Implementación de una metodología activa en los módulos
B) En la formación del profesorado de los módulos (IKD)



Nº de solicitudes de licencias y permisos de PDI



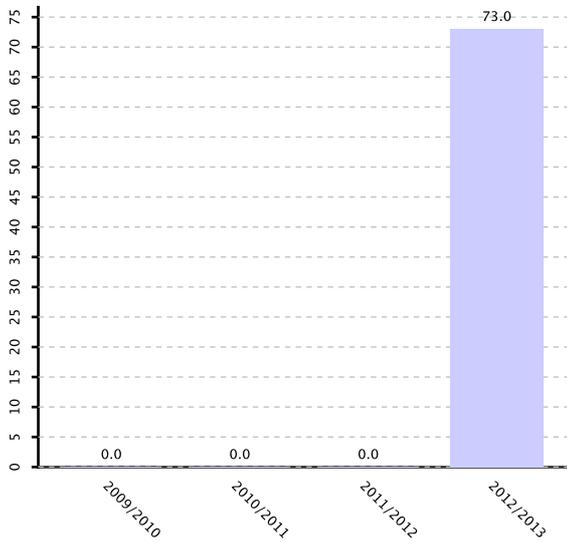
Nº de Coordinadores/as acreditados en la formación del programa EHUNDU



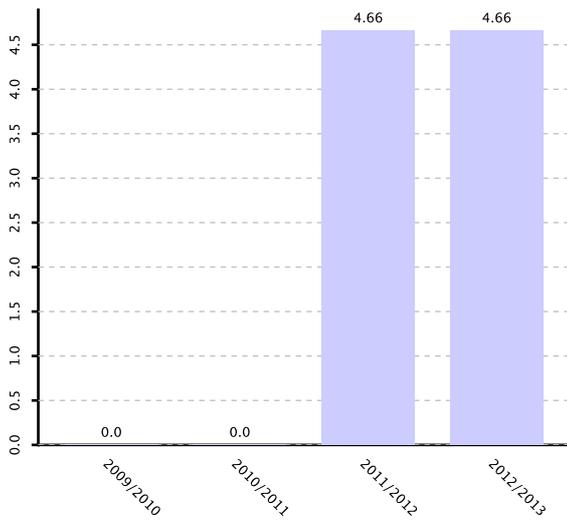


Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

Nº PDI doctor que imparte docencia en el grado (IKD)

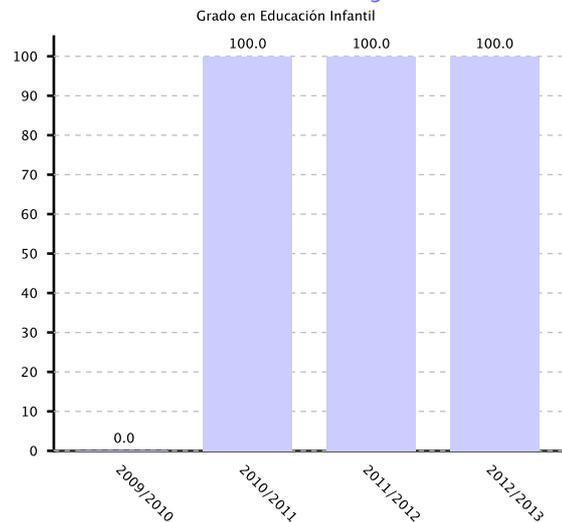


Valoración global que el alumnado hace de su estancia en el practicum



La valoración del alumnado en prácticas es muy reseñable

% de asignaturas con metodologías activas en relación al total de créditos de grado

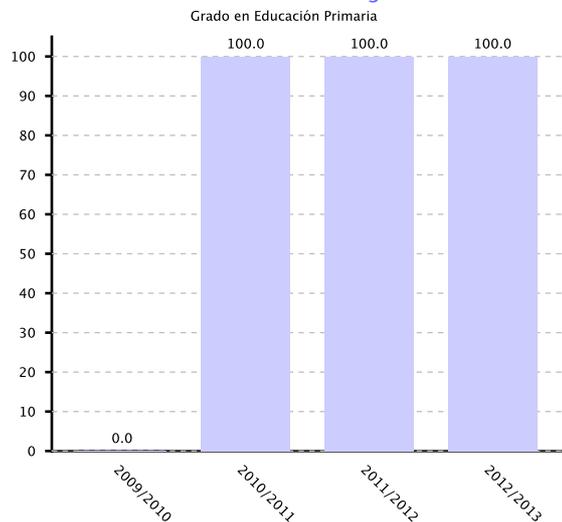


El centro ha optado por el trabajo con metodologías activas en todos los módulos. Cada módulo tiene el trabajo interdisciplinar de módulo, en el que todas las asignaturas se trabajan o mediante ABP o mediante análisis de casos.



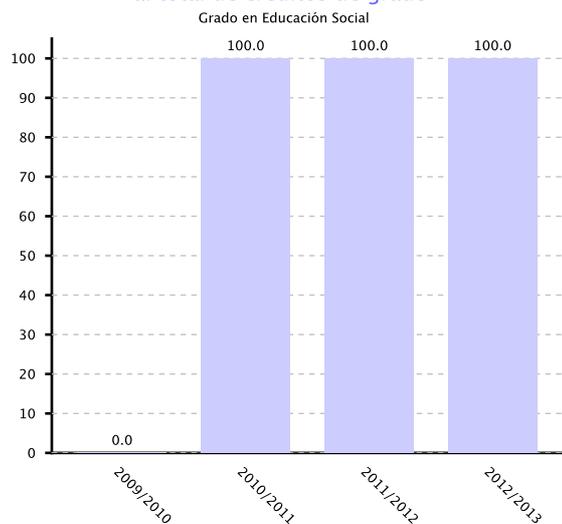
Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

% de asignaturas con metodologías activas en relación al total de créditos de grado



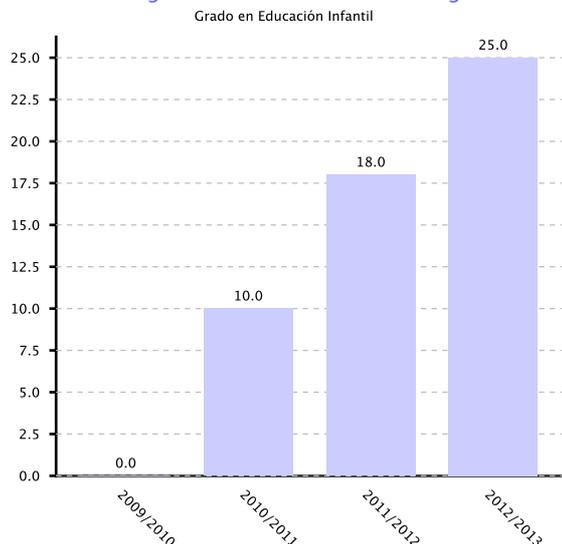
El centro ha optado por el trabajo con metodologías activas en todos los módulos. Cada módulo tiene el trabajo interdisciplinar de módulo, en el que todas las asignaturas se trabajan o mediante ABP o mediante análisis de casos.

% de asignaturas con metodologías activas en relación al total de créditos de grado



El centro ha optado por el trabajo con metodologías activas en todos los módulos. Cada módulo tiene el trabajo interdisciplinar de módulo, en el que todas las asignaturas se trabajan o mediante ABP o mediante análisis de casos.

Nº de asignaturas con currículum integrado



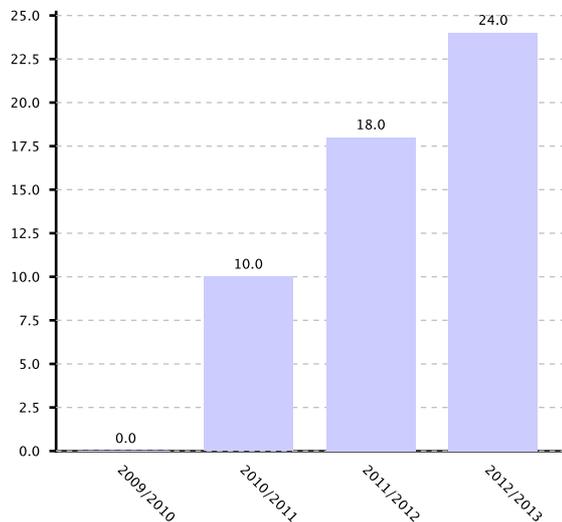
El total de las asignaturas de grado se trabaja coordinadamente dentro del módulo, de manera que el trabajo interdisciplinar hace que el total de las asignaturas se desarrollen integradamente



Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

Nº de asignaturas con curriculum integrado

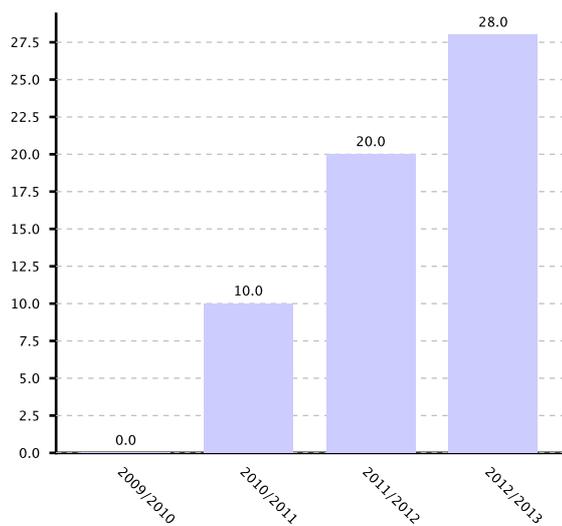
Grado en Educación Primaria



El total de las asignaturas de grado se trabaja coordinadamente dentro del módulo, de manera que el trabajo interdisciplinar hace que el total de las asignaturas se desarrollen integradamente

Nº de asignaturas con curriculum integrado

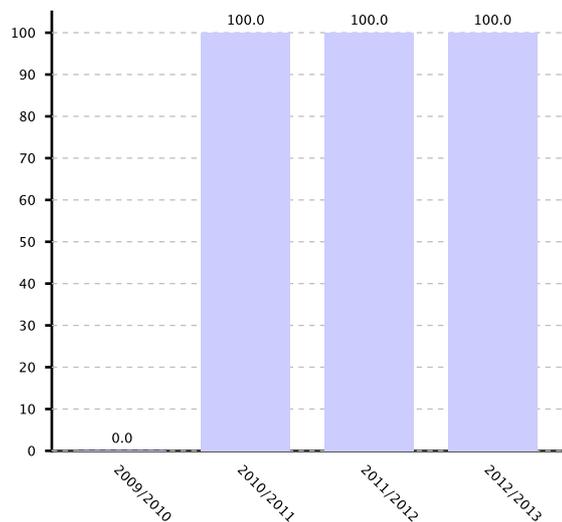
Grado en Educación Social



El total de las asignaturas de grado se trabaja coordinadamente dentro del módulo, de manera que el trabajo interdisciplinar hace que el total de las asignaturas se desarrollen integradamente

Programa de acogida de nuevos estudiantes

Grado en Educación Infantil



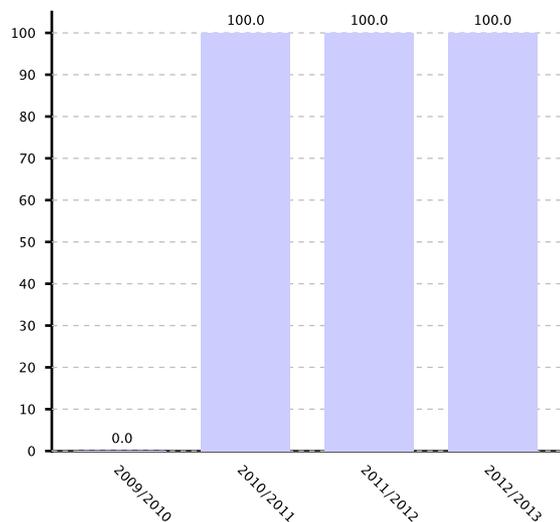
El Centro tiene establecido una serie de actividades de acogida que permiten al alumnado de nuevo acceso acercarse a la realidad del Grado y del Centro.



Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

Programa de acogida de nuevos estudiantes

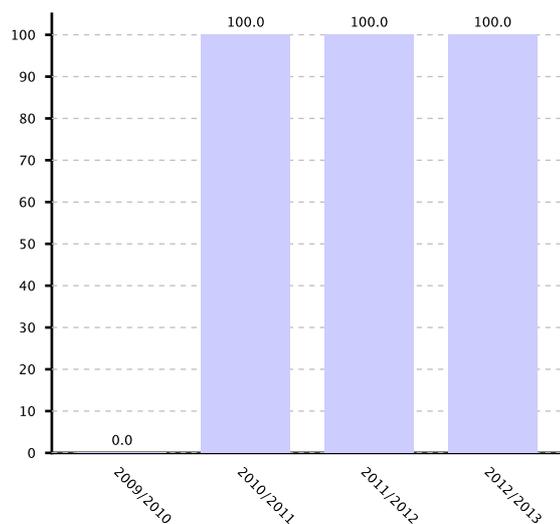
Grado en Educación Primaria



El Centro tiene establecido una serie de actividades de acogida que permiten al alumnado de nuevo acceso acercarse a la realidad del Grado y del Centro.

Programa de acogida de nuevos estudiantes

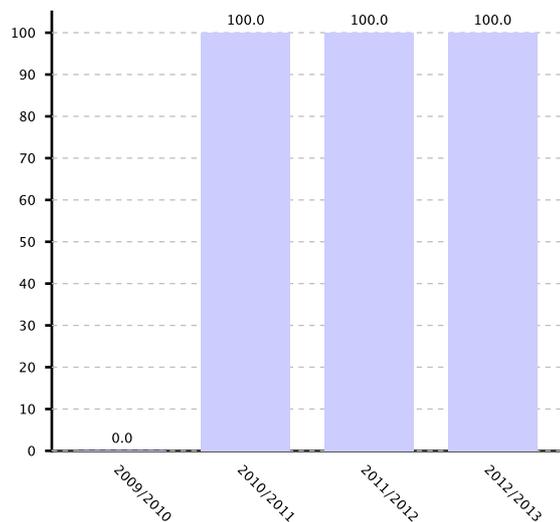
Grado en Educación Social



El Centro tiene establecido una serie de actividades de acogida que permiten al alumnado de nuevo acceso acercarse a la realidad del Grado y del Centro.

Información pública en la web de las guías docentes

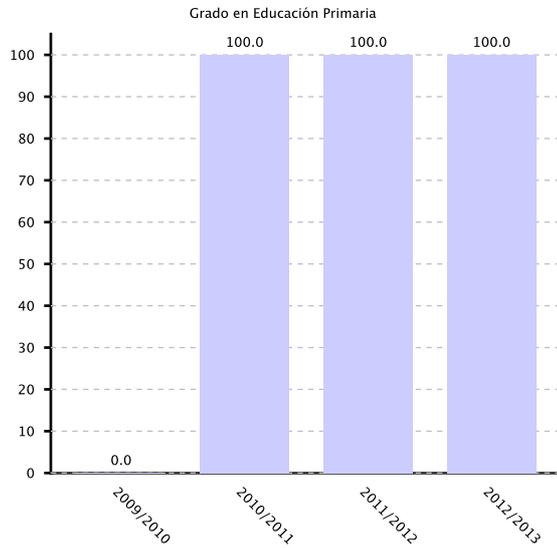
Grado en Educación Infantil



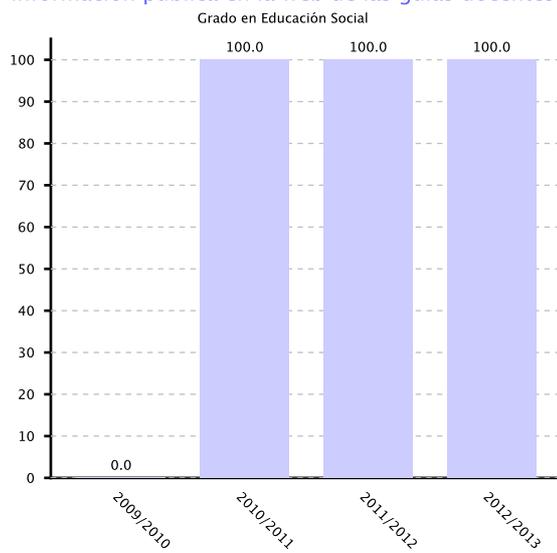


Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

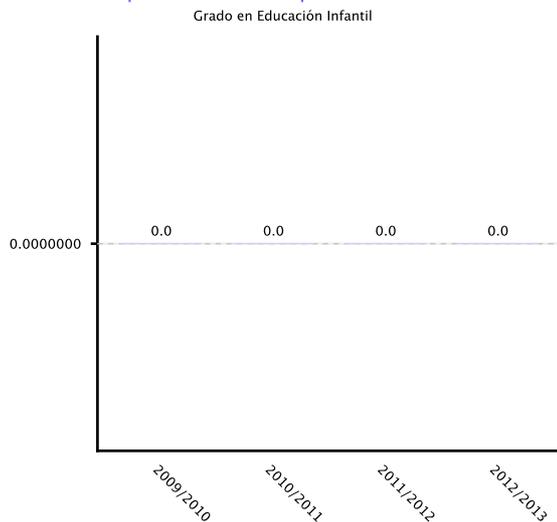
Información pública en la web de las guías docentes



Información pública en la web de las guías docentes



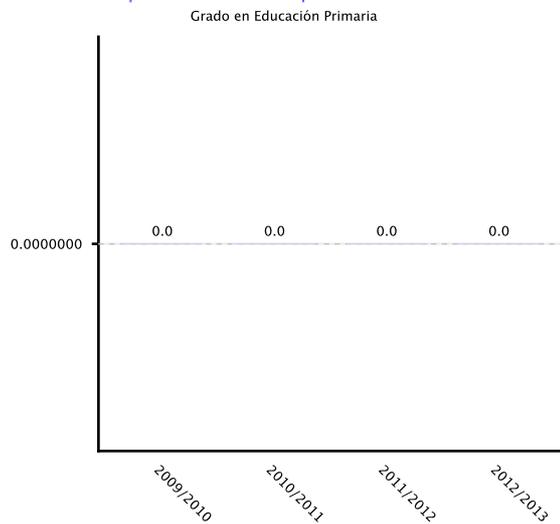
Tasa de abandono por aplicación del régimen de permanencia en primer curso



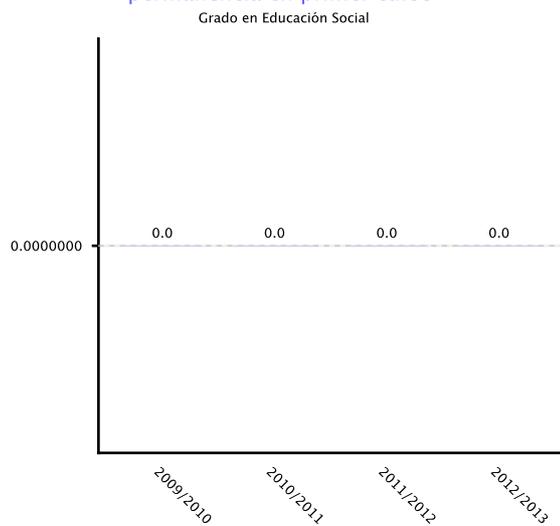


Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

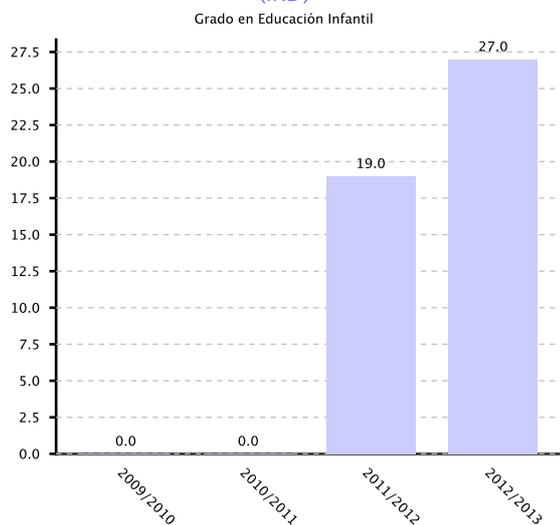
Tasa de abandono por aplicación del régimen de permanencia en primer curso



Tasa de abandono por aplicación del régimen de permanencia en primer curso



Nº de asignaturas impartidas en euskera en los grados (IKD)



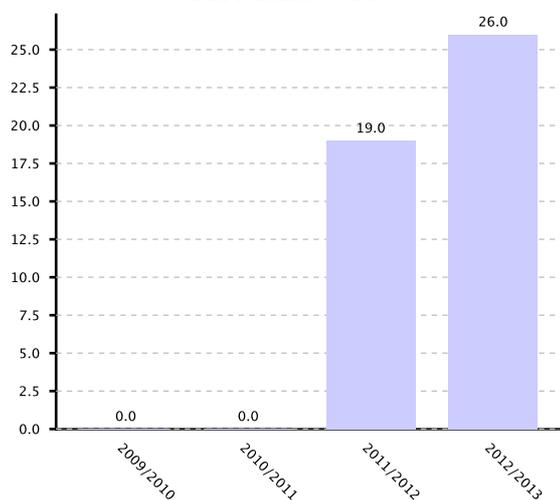
En el Grado en Educación Infantil se oferta el grado completo en ambas lenguas, excepto en los minors, donde hay una oferta de idiomas diferenciada: euskera, castellano e inglés.



Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

Nº de asignaturas impartidas en euskera en los grados (IKD)

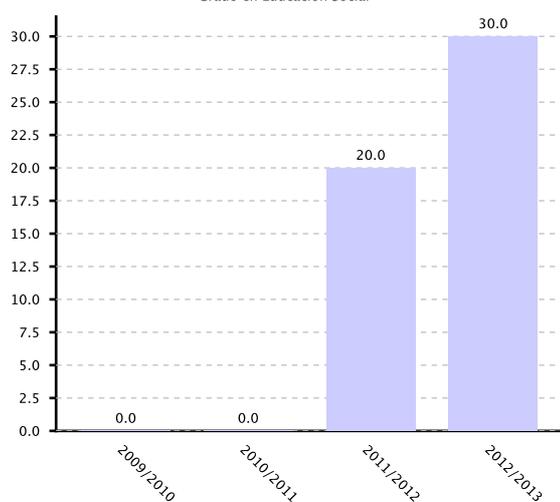
Grado en Educación Primaria



En el Grado en Educación Primaria se oferta el grado completo en ambas lenguas, excepto en los minors, donde hay una oferta de idiomas diferenciada: euskera, castellano e inglés.

Nº de asignaturas impartidas en euskera en los grados (IKD)

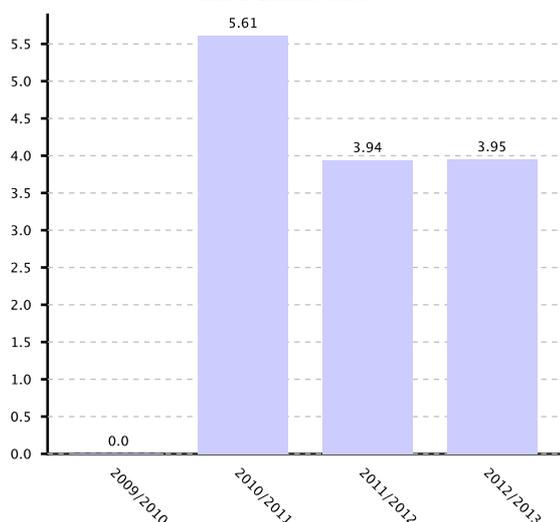
Grado en Educación Social



En el Grado de Educación social, el grado completo se oferta en ambos idiomas.

Ratio de demanda de plazas/oferta en primera opción

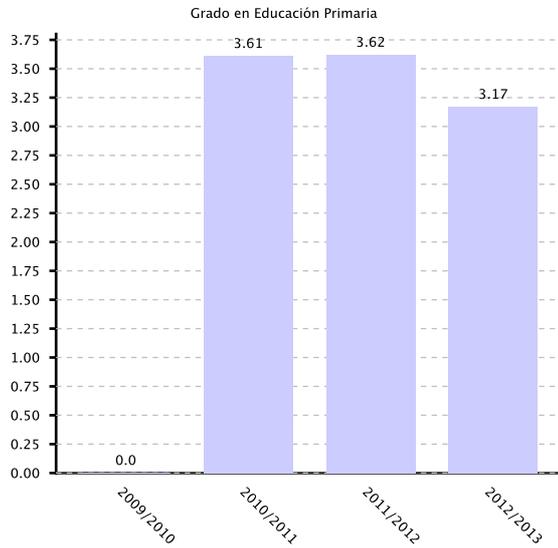
Grado en Educación Infantil



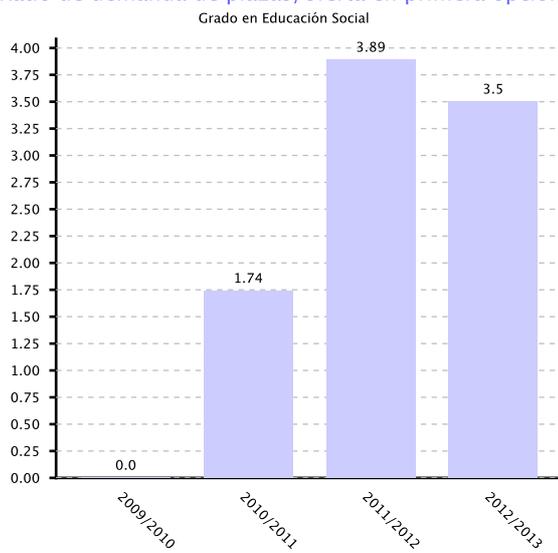


Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

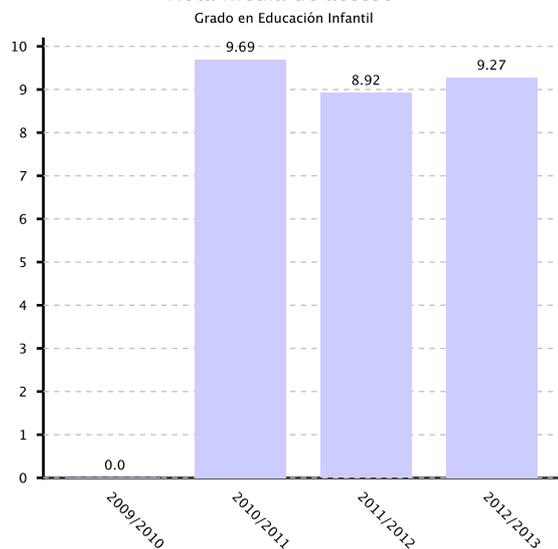
Ratio de demanda de plazas/oferta en primera opcion



Ratio de demanda de plazas/oferta en primera opcion



Nota media de acceso

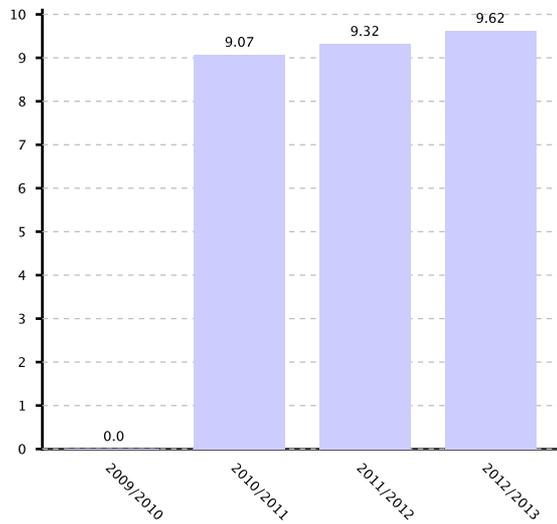




Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

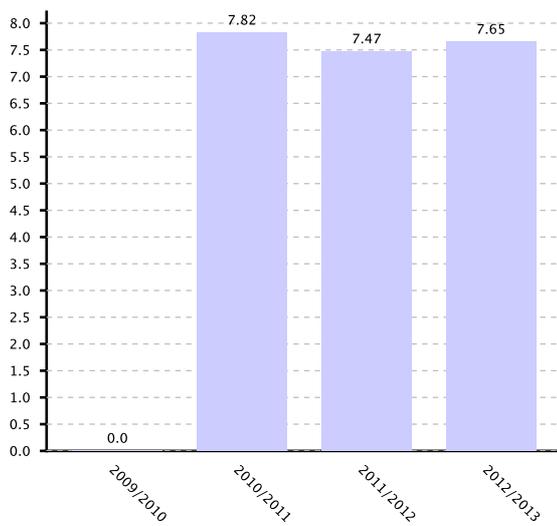
Nota media de acceso

Grado en Educación Primaria

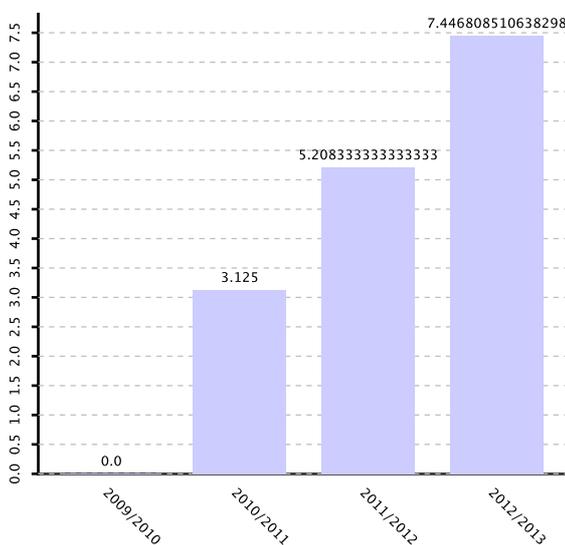


Nota media de acceso

Grado en Educación Social



% PDI acreditado en idiomas no oficiales

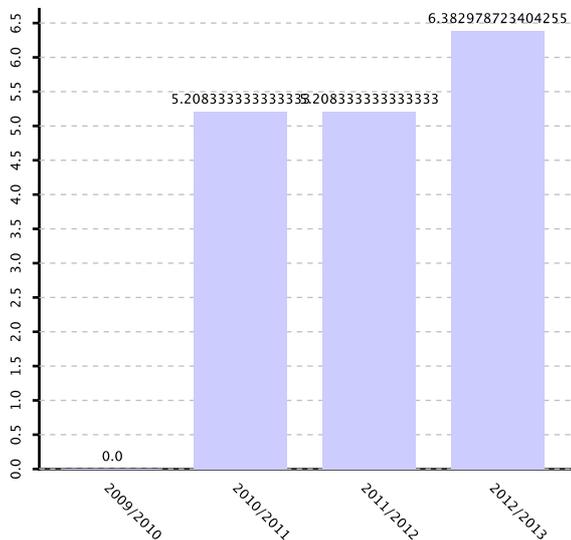




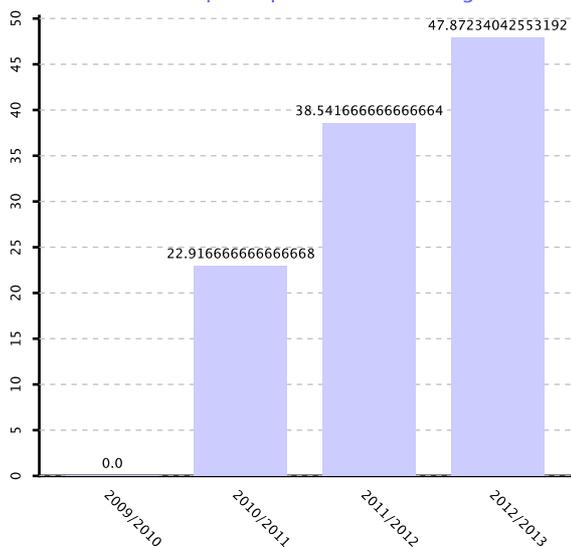
Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

%PDI evaluado con DOCENTIAZ

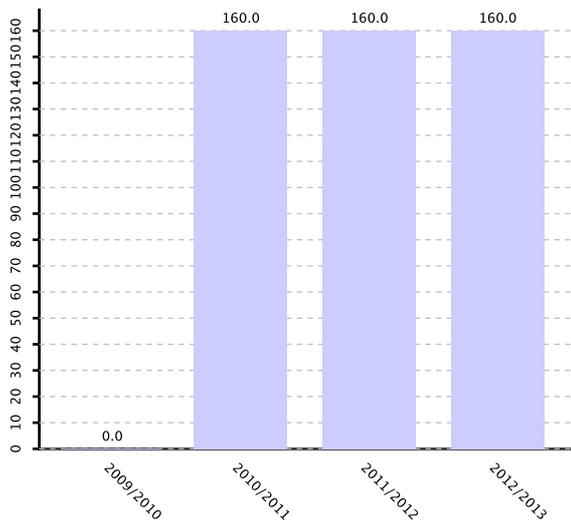


% PDI doctor que imparte docencia en grado



Plazas Ofertadas

Grado en Educación Infantil

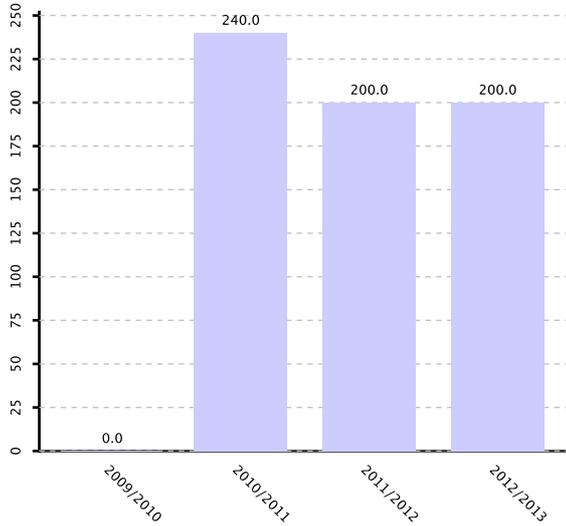




Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

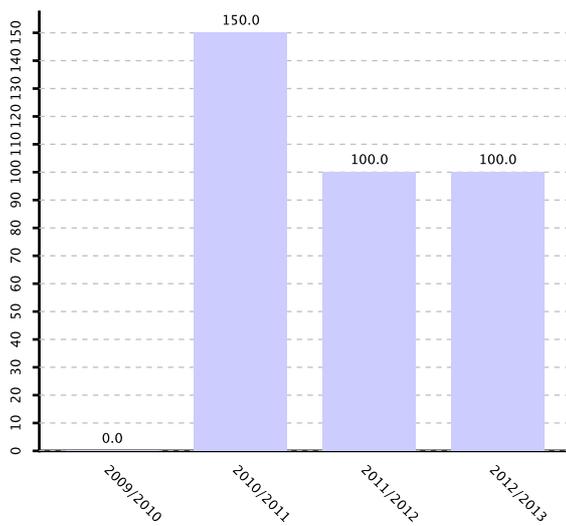
Plazas Ofertadas

Grado en Educación Primaria



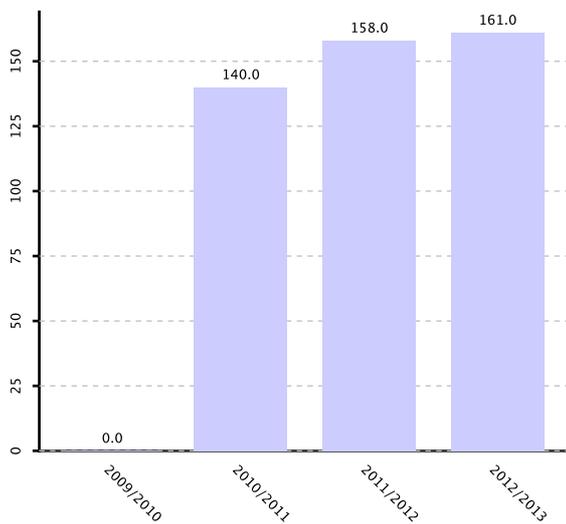
Plazas Ofertadas

Grado en Educación Social



Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción

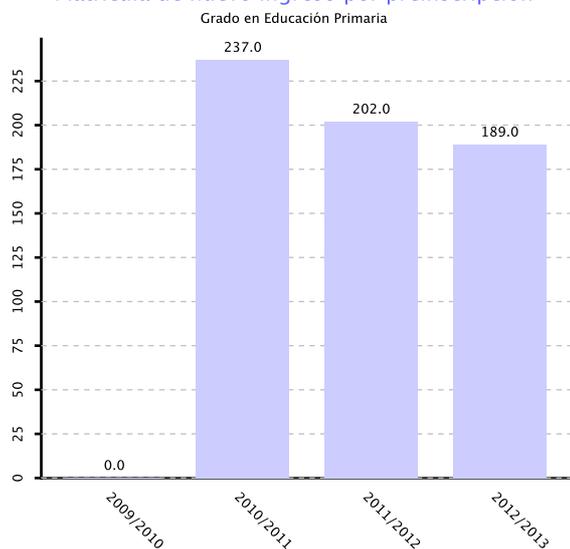
Grado en Educación Infantil



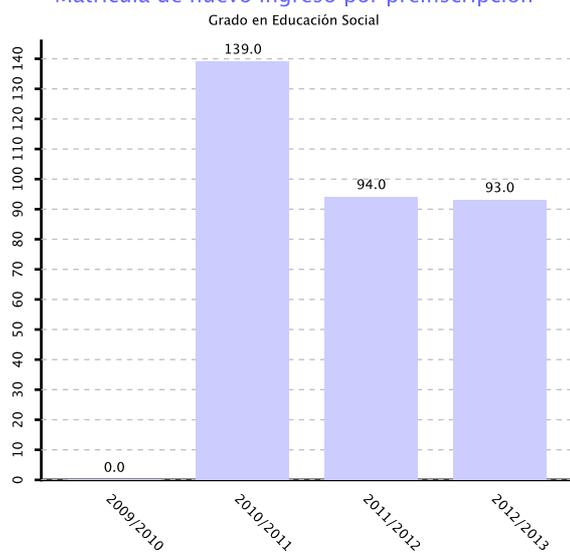


Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

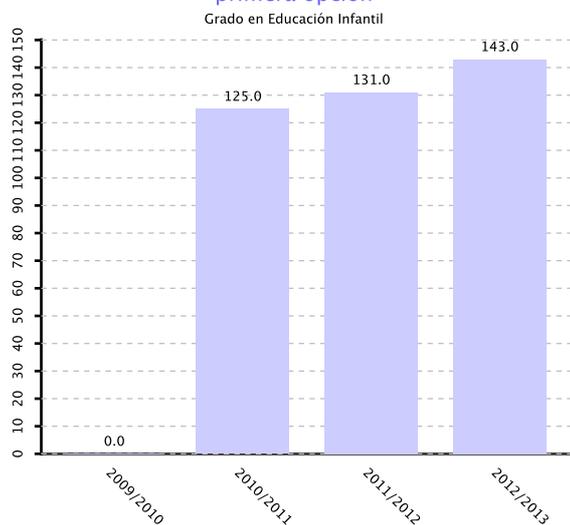
Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción



Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción



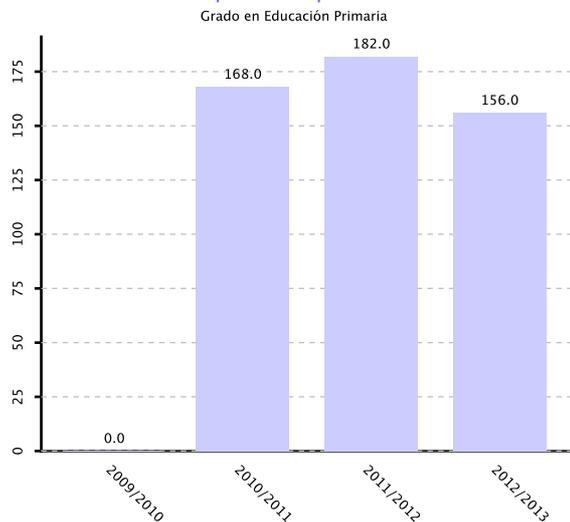
Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción en su primera opción



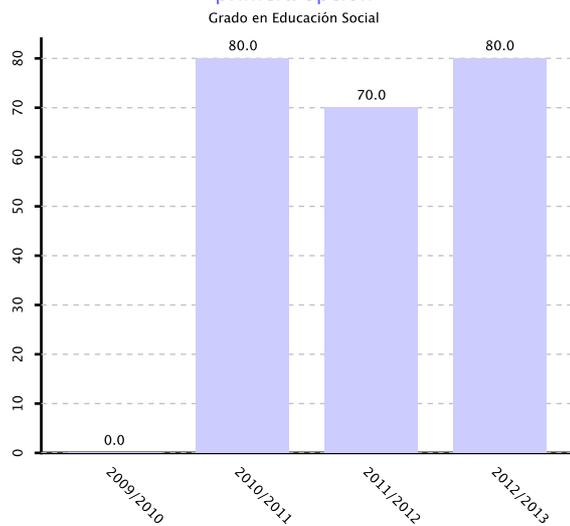


Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

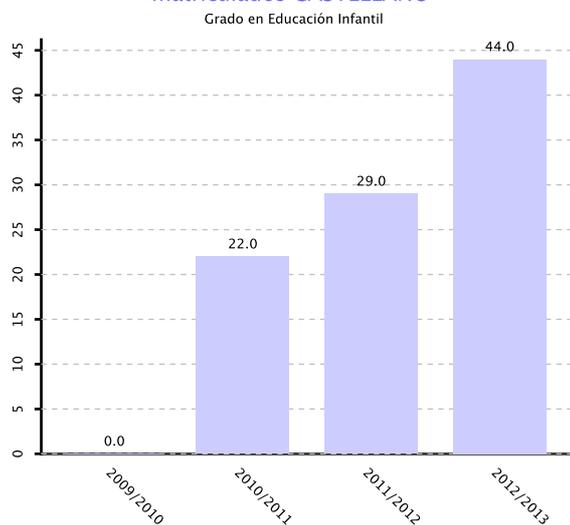
Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción en su primera opción



Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción en su primera opción



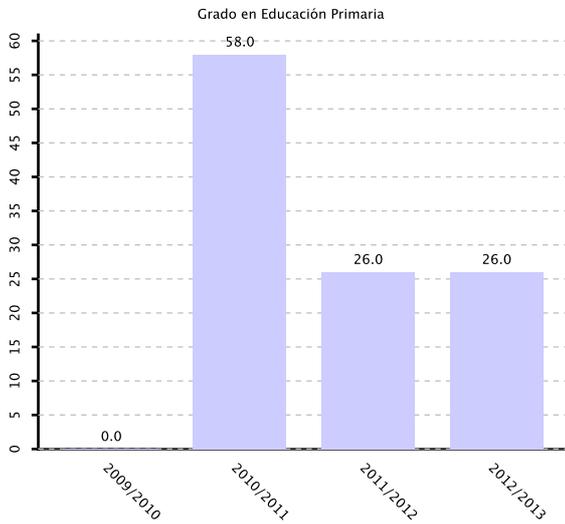
Número de estudiantes de nuevo ingreso en primero matriculados CASTELLANO



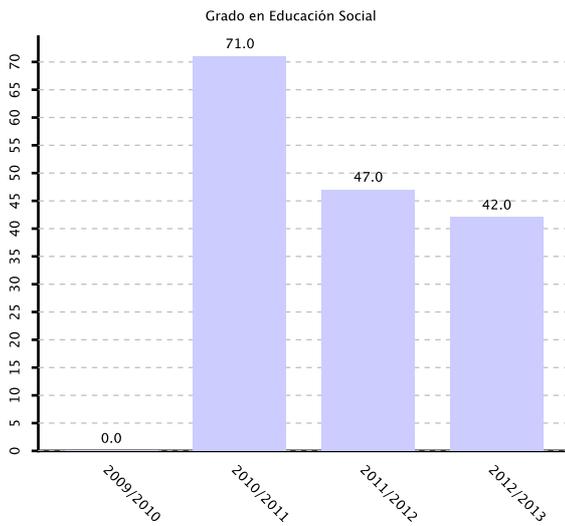


Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

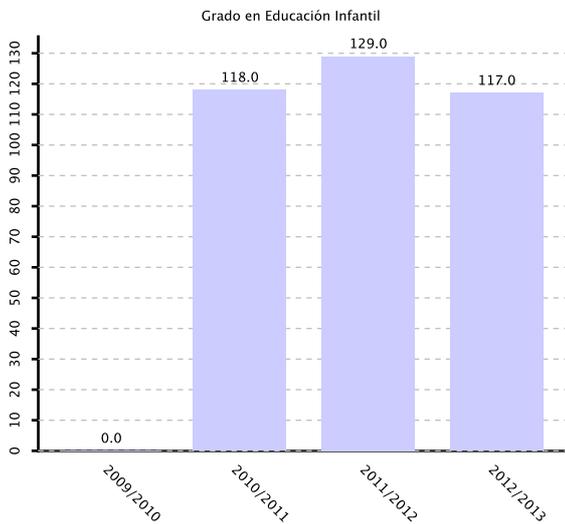
Número de estudiantes de nuevo ingreso en primero matriculados CASTELLANO



Número de estudiantes de nuevo ingreso en primero matriculados CASTELLANO



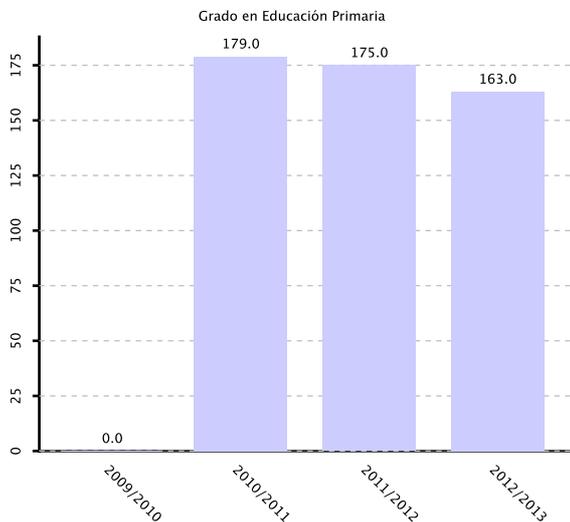
Número de estudiantes de nuevo ingreso en primero matriculados EUSKERA



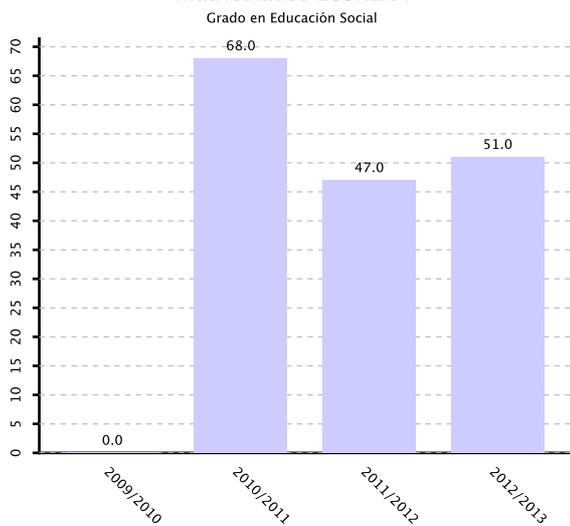


Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

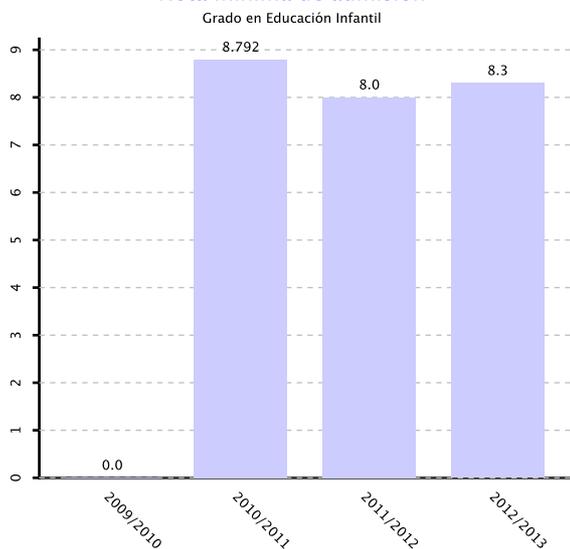
Número de estudiantes de nuevo ingreso en primero matriculados EUSKERA



Número de estudiantes de nuevo ingreso en primero matriculados EUSKERA



Nota mínima de admisión



La nota mínima de admisión en este grado es alta.

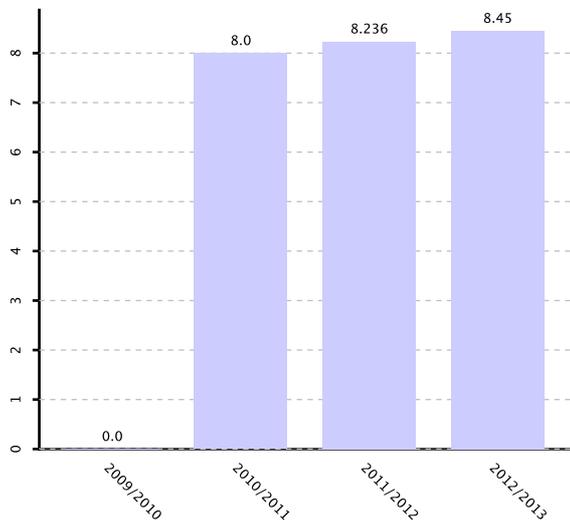


Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

Nota mínima de admisión

Grado en Educación Primaria

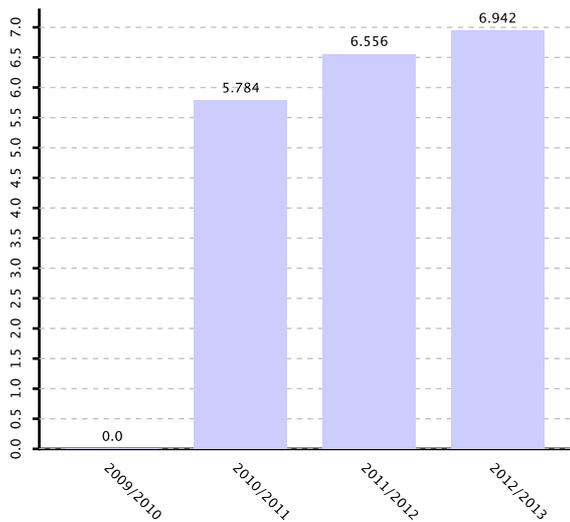
La nota mínima de admisión en este grado es alta.



Nota mínima de admisión

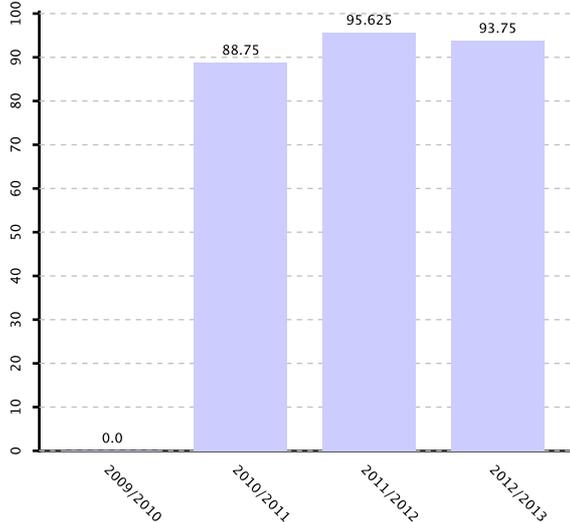
Grado en Educación Social

Constatamos una subida en la nota mínima de admisión en este grado



Ocupación de la titulación

Grado en Educación Infantil

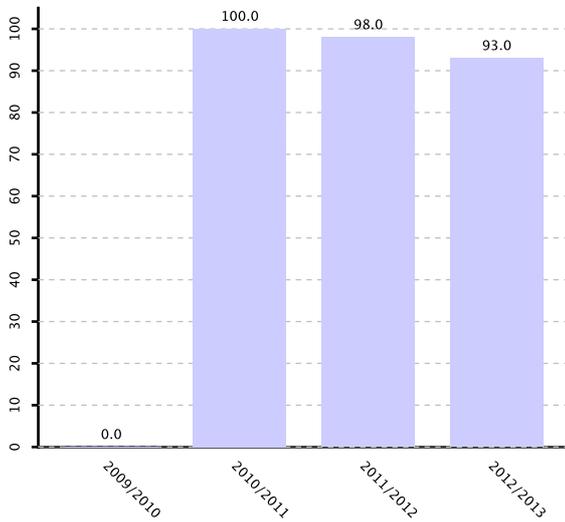




Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

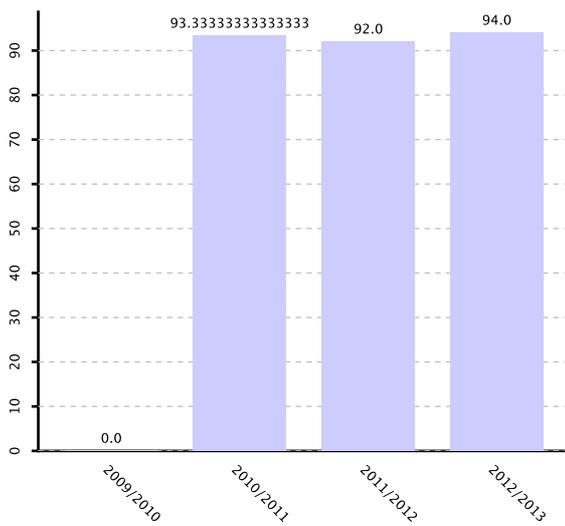
Ocupación de la titulación

Grado en Educación Primaria



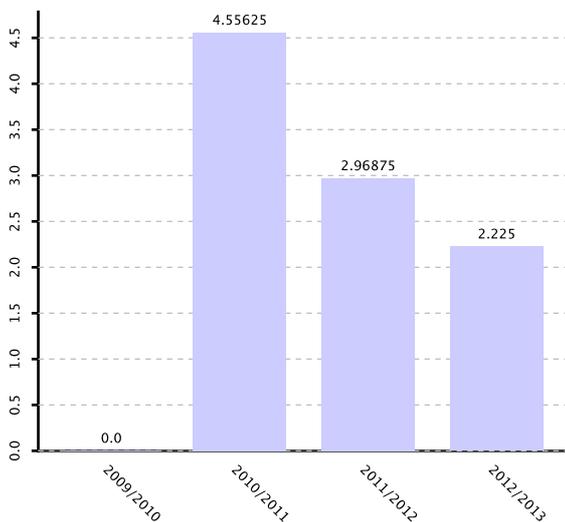
Ocupación de la titulación

Grado en Educación Social



Preferencia de la titulación

Grado en Educación Infantil

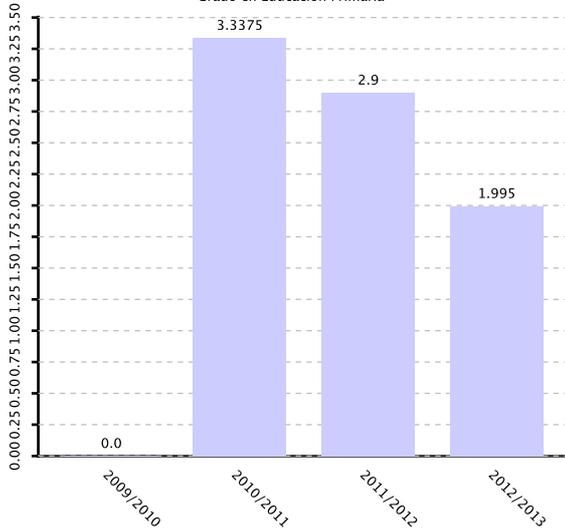




Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

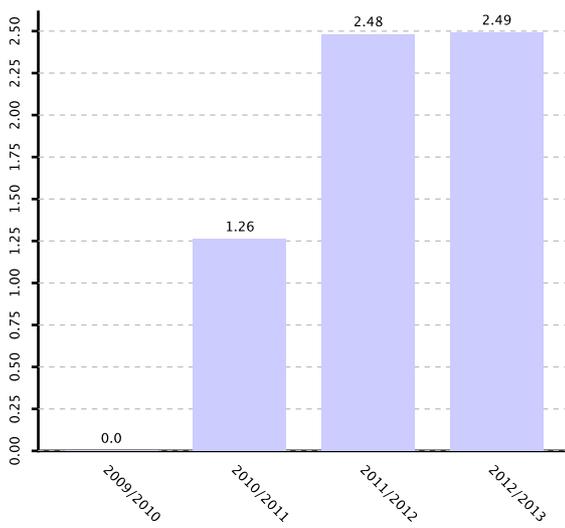
Preferencia de la titulación

Grado en Educación Primaria



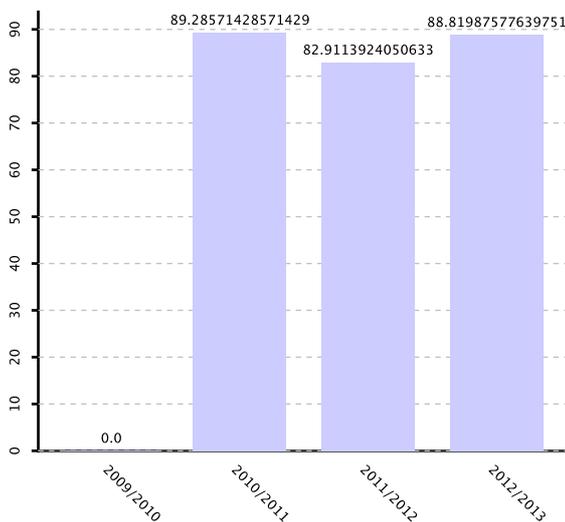
Preferencia de la titulación

Grado en Educación Social



Adecuación de la titulación

Grado en Educación Infantil



Los grados ofertados en nuestro Centro son elegidos en un porcentaje muy alto en primera opción.

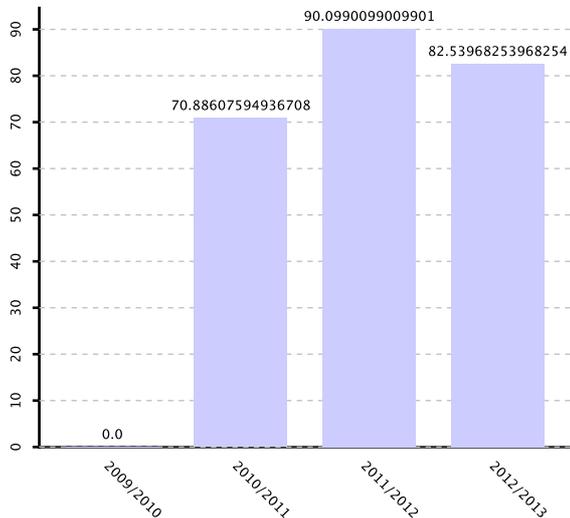


Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

Adecuación de la titulación

Grado en Educación Primaria

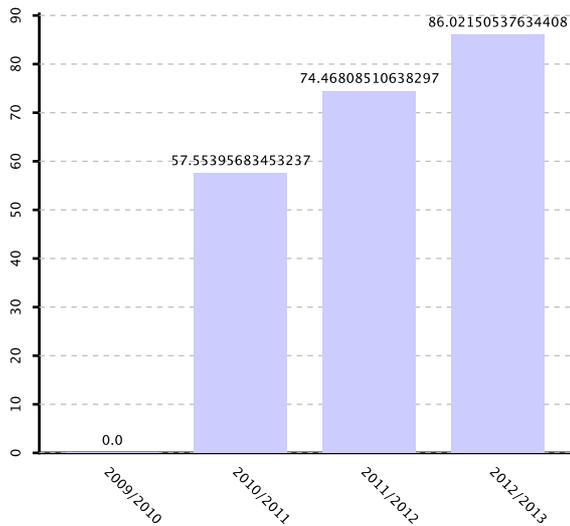
Los grados ofertados en nuestro Centro son elegidos en un porcentaje muy alto en primera opción.



Adecuación de la titulación

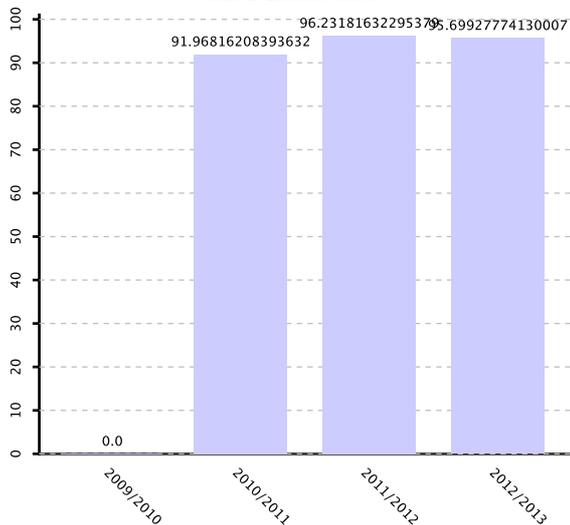
Grado en Educación Social

Los grados ofertados en nuestro Centro son elegidos en un porcentaje muy alto en primera opción.



Tasa de Rendimiento (CURSA)

Grado en Educación Infantil

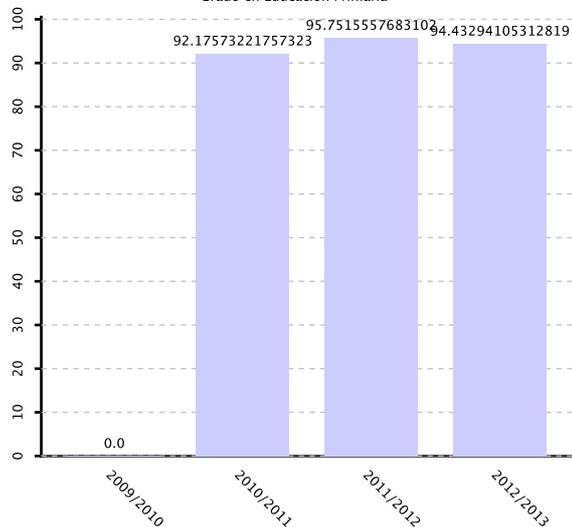




Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

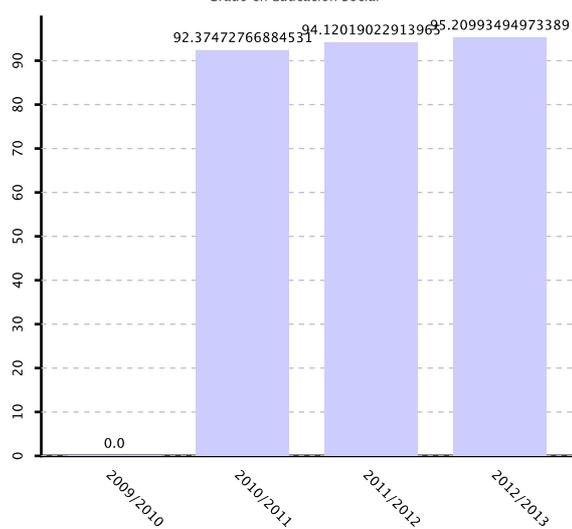
Tasa de Rendimiento (CURSA)

Grado en Educación Primaria



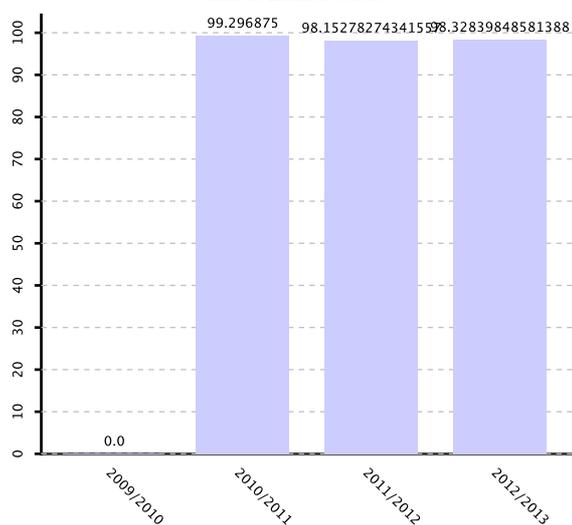
Tasa de Rendimiento (CURSA)

Grado en Educación Social



Tasa de Éxito (CURSA)

Grado en Educación Infantil

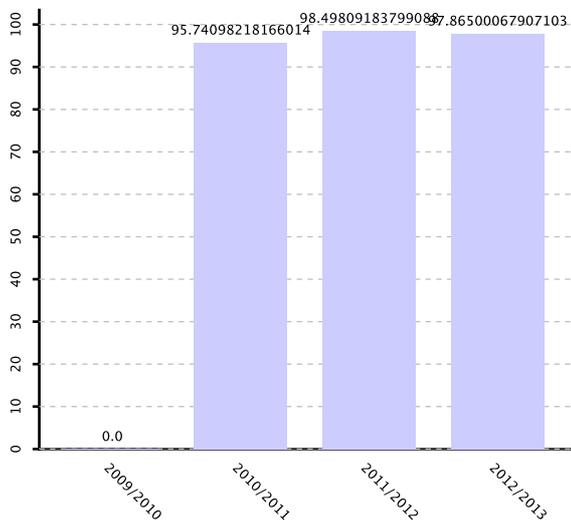




Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

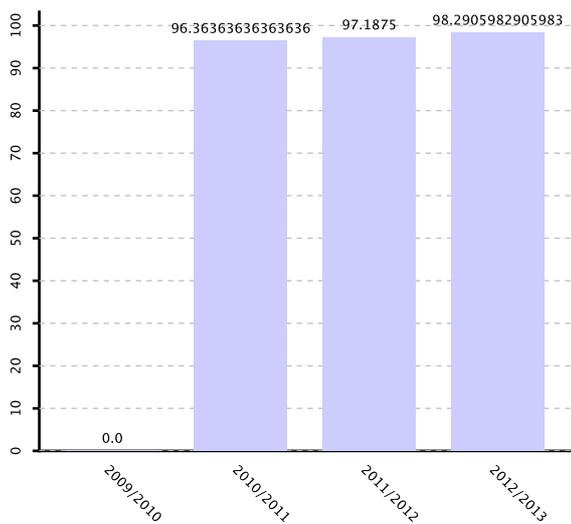
Tasa de Éxito (CURSA)

Grado en Educación Primaria



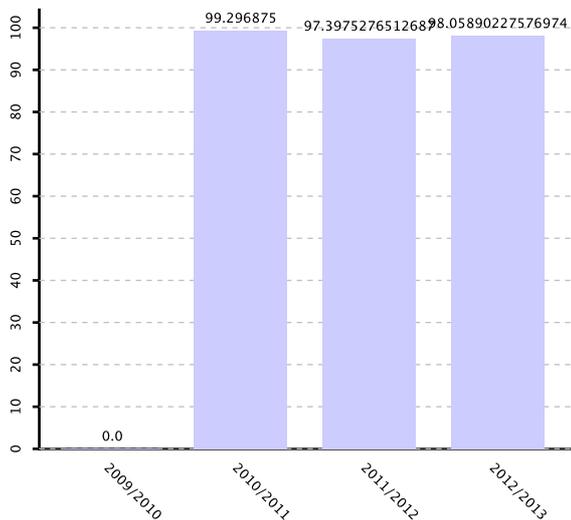
Tasa de Éxito (CURSA)

Grado en Educación Social



Tasa de Éxito curso 1º

Grado en Educación Infantil

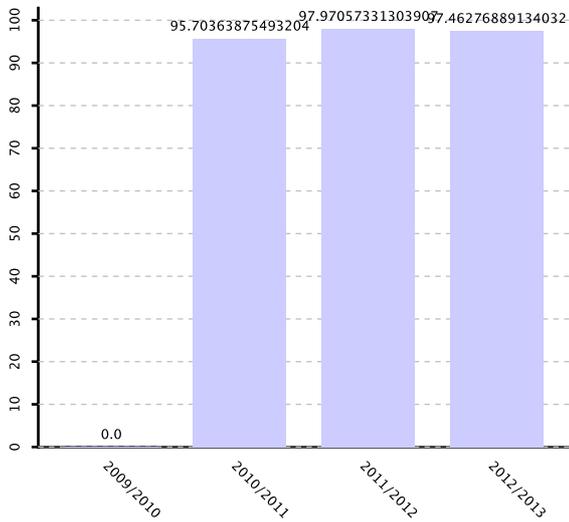




Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

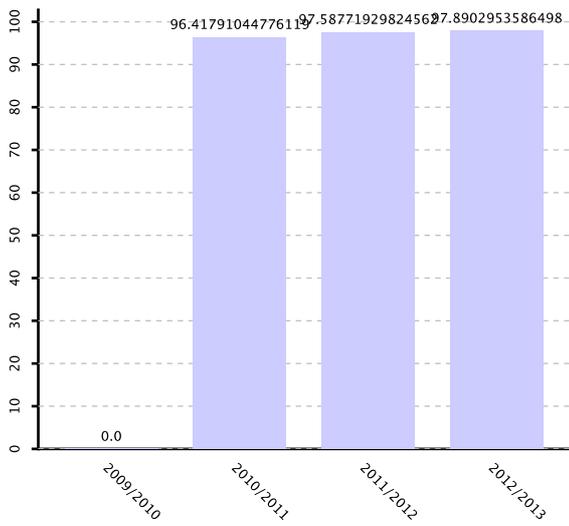
Tasa de Éxito curso 1º

Grado en Educación Primaria



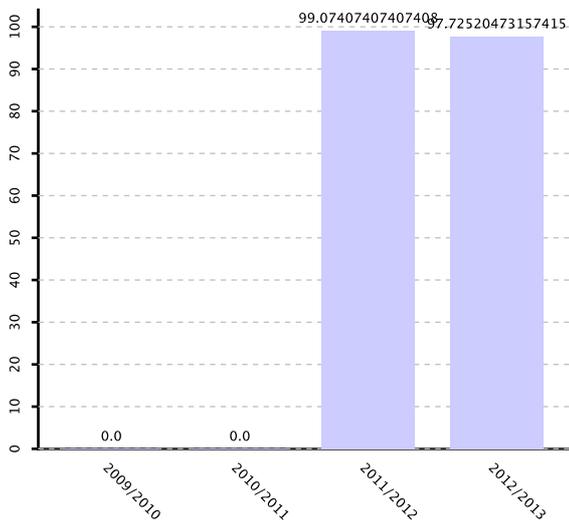
Tasa de Éxito curso 1º

Grado en Educación Social



Tasa de Éxito curso 2º

Grado en Educación Infantil



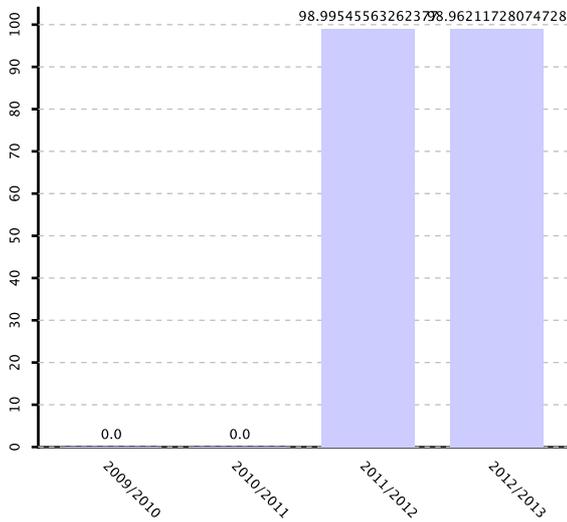


Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

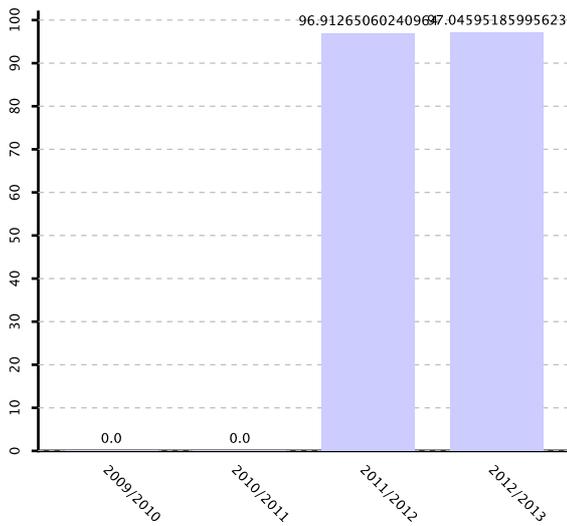
Tasa de Éxito curso 2º

Grado en Educación Primaria



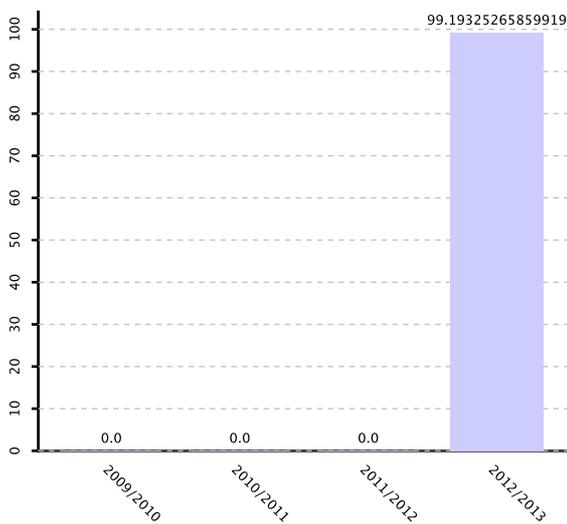
Tasa de Éxito curso 2º

Grado en Educación Social



Tasa de Éxito curso 3º

Grado en Educación Infantil



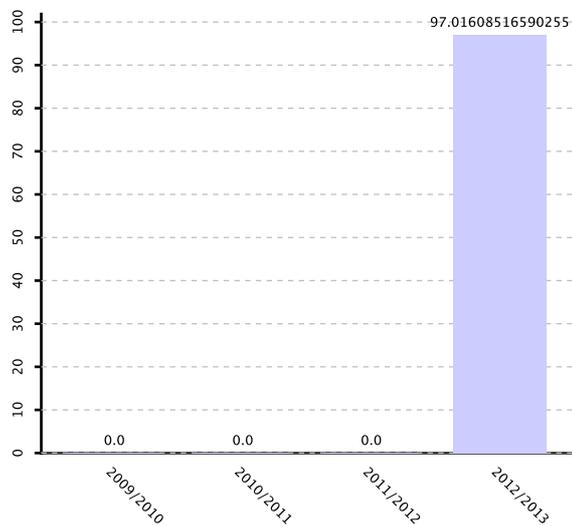


Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

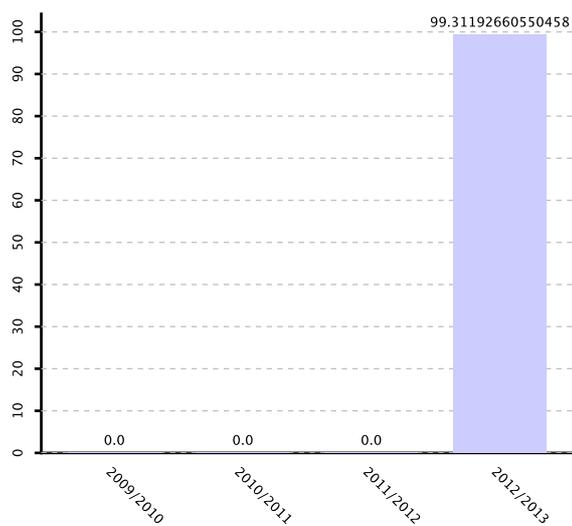
Tasa de Éxito curso 3º

Grado en Educación Primaria



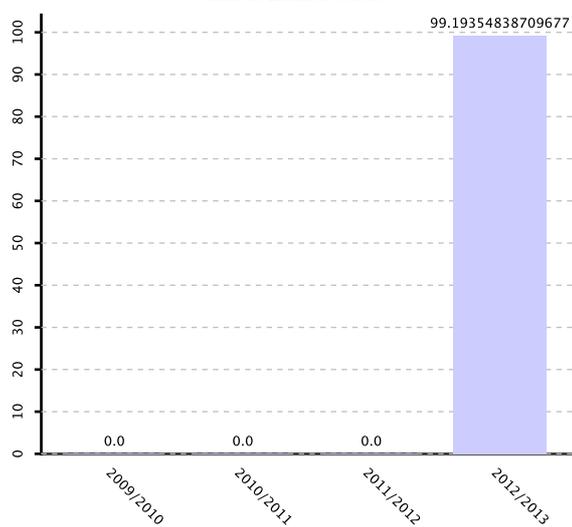
Tasa de Éxito curso 3º

Grado en Educación Social



Tasa de Éxito curso 4º

Grado en Educación Infantil

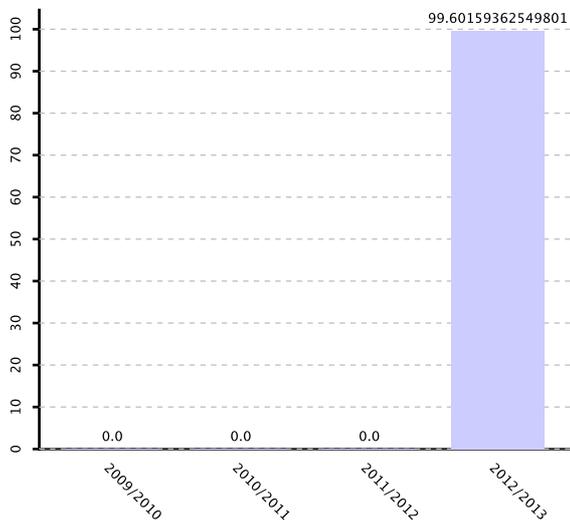




Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

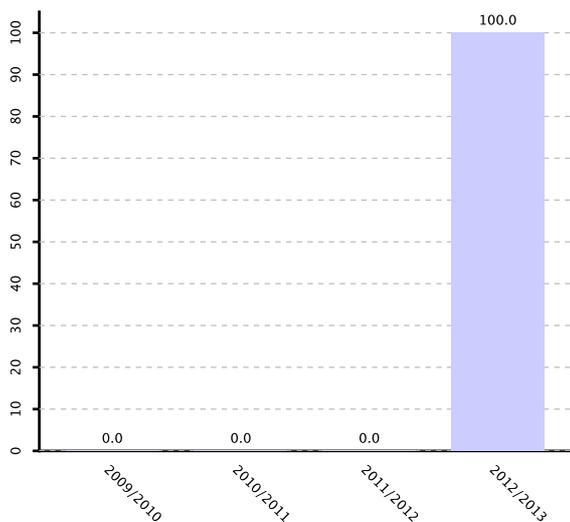
Tasa de Éxito curso 4º

Grado en Educación Primaria



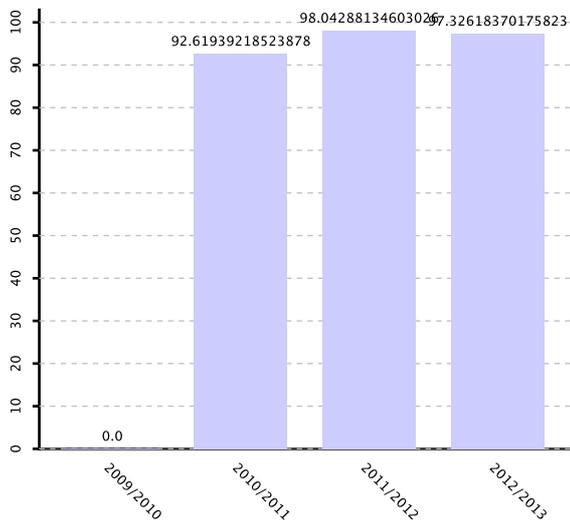
Tasa de Éxito curso 4º

Grado en Educación Social



Tasa de Evaluación (CURSA)

Grado en Educación Infantil



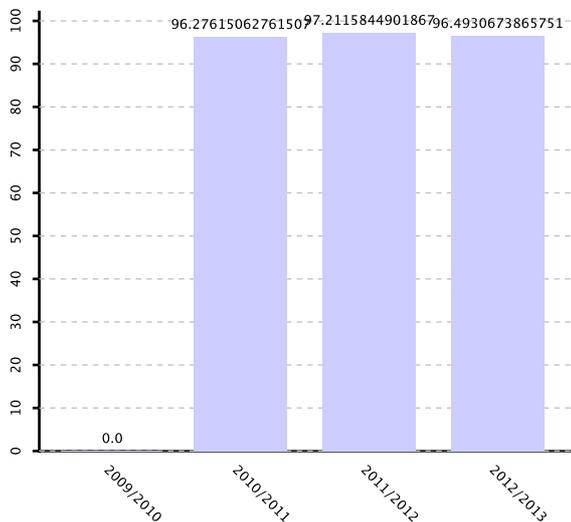
Estas buenas tasas parecen deberse a la utilización de metodologías activas en todas las asignaturas y también a la evaluación formativa de las mismas.



Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

Tasa de Evaluación (CURSA)

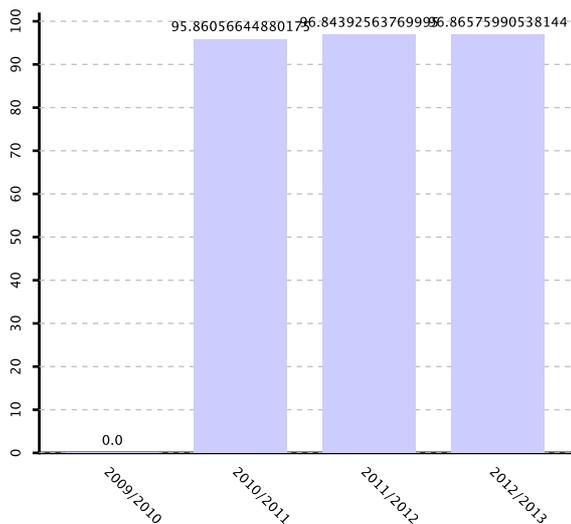
Grado en Educación Primaria



Estas buenas tasas parecen deberse a la utilización de metodologías activas en todas las asignaturas y también a la evaluación formativa de las mismas.

Tasa de Evaluación (CURSA)

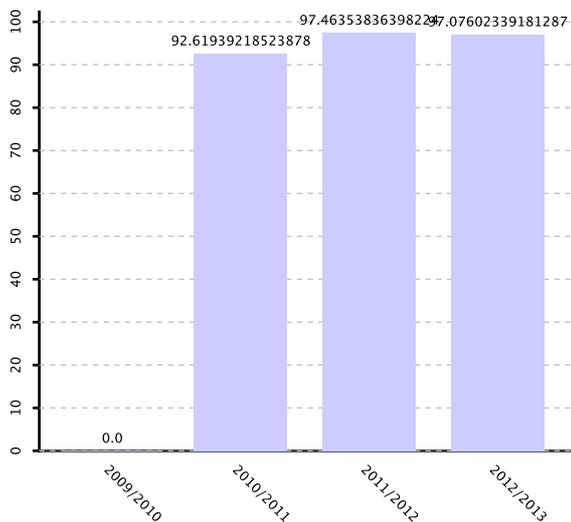
Grado en Educación Social



Estas buenas tasas parecen deberse a la utilización de metodologías activas en todas las asignaturas y también a la evaluación formativa de las mismas.

Tasa de Evaluación curso 1º

Grado en Educación Infantil



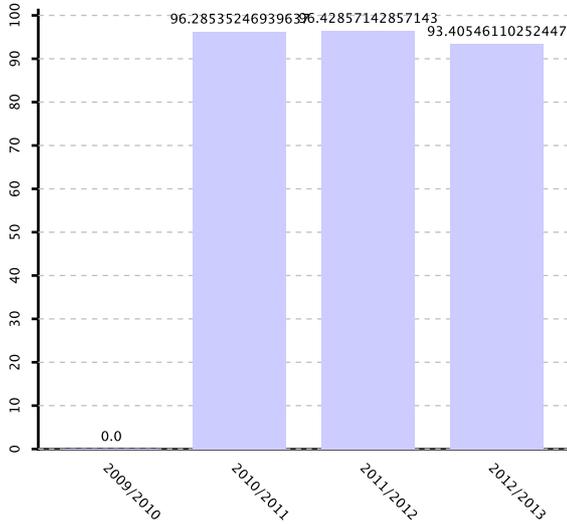


Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

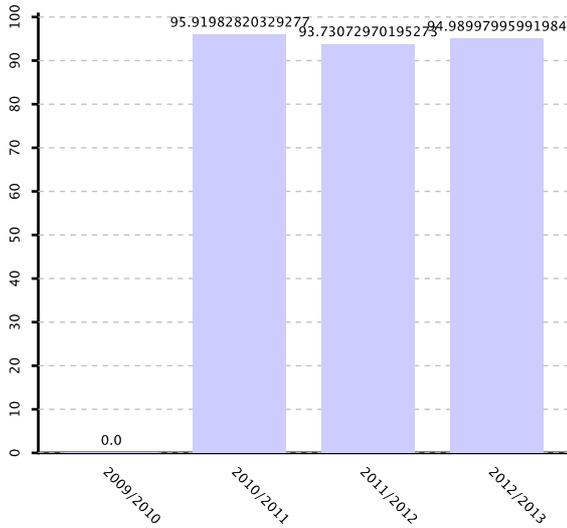
Tasa de Evaluación curso 1º

Grado en Educación Primaria



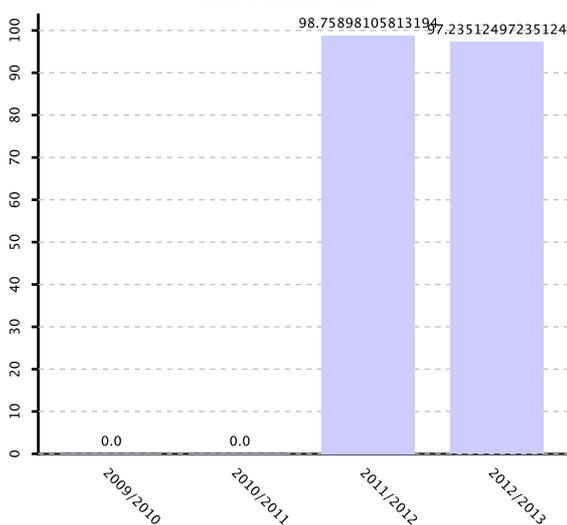
Tasa de Evaluación curso 1º

Grado en Educación Social



Tasa de Evaluación curso 2º

Grado en Educación Infantil

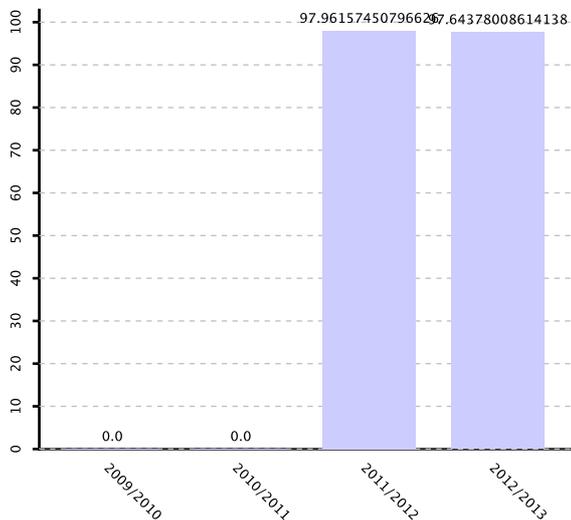




Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

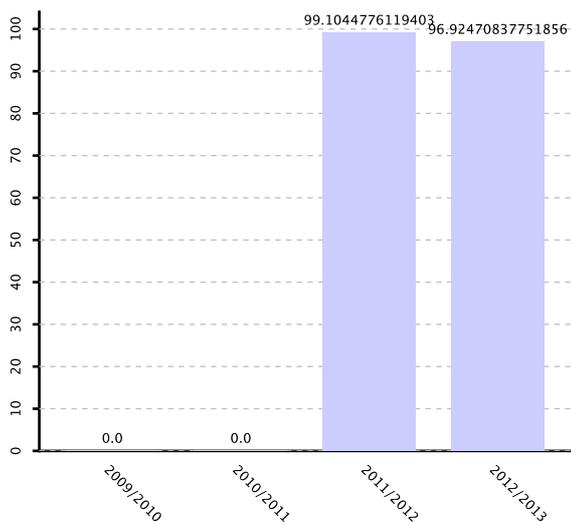
Tasa de Evaluación curso 2º

Grado en Educación Primaria



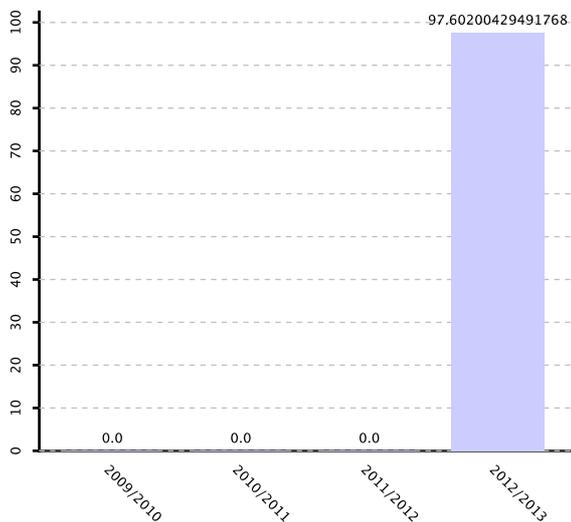
Tasa de Evaluación curso 2º

Grado en Educación Social



Tasa de Evaluación curso 3º

Grado en Educación Infantil



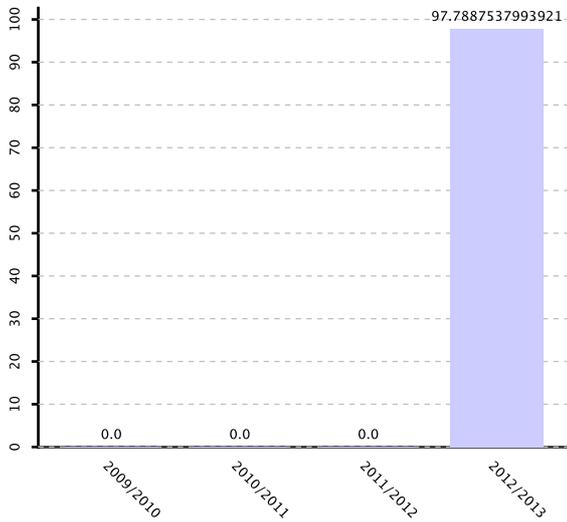


Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

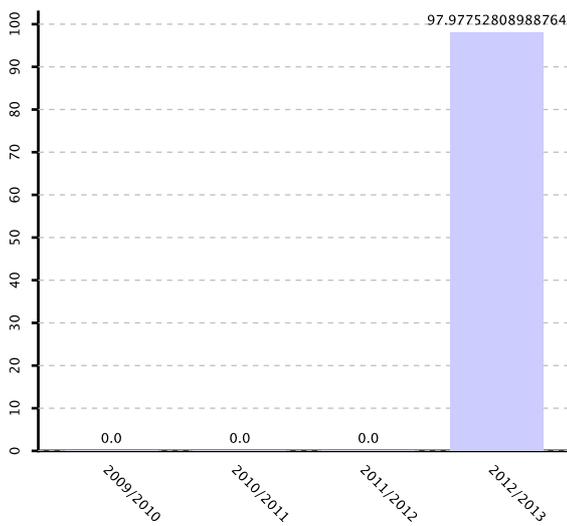
Tasa de Evaluación curso 3º

Grado en Educación Primaria



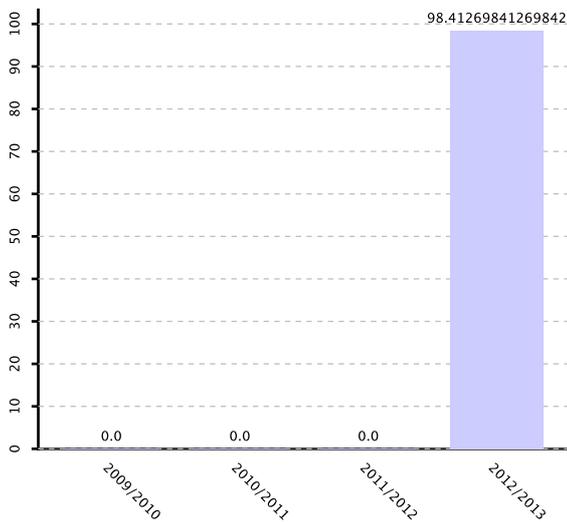
Tasa de Evaluación curso 3º

Grado en Educación Social



Tasa de Evaluación curso 4º

Grado en Educación Infantil

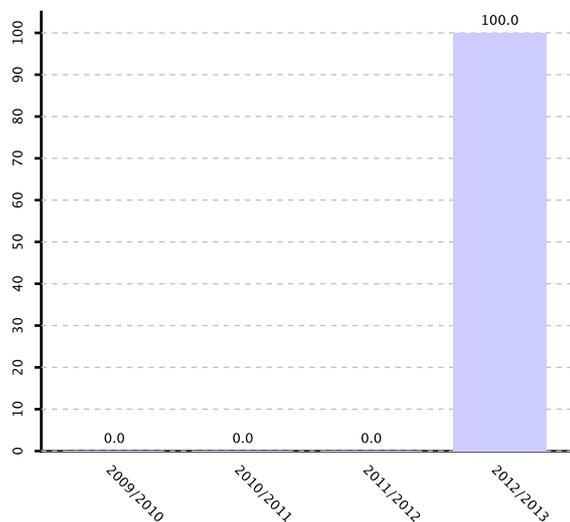




Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

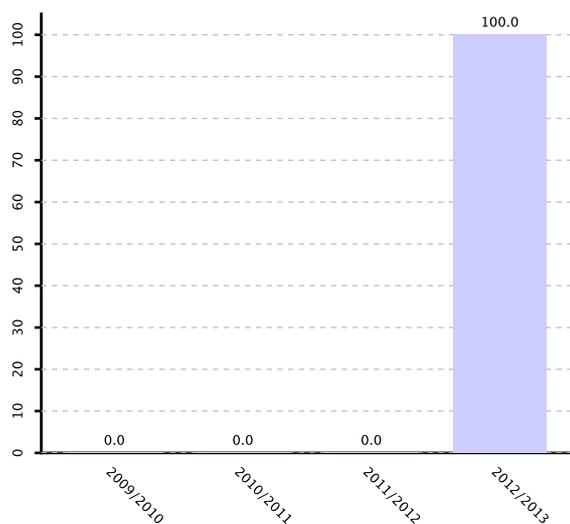
Tasa de Evaluación curso 4º

Grado en Educación Primaria



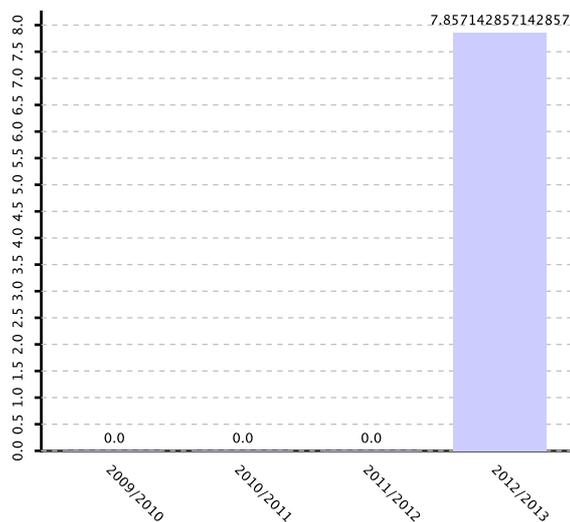
Tasa de Evaluación curso 4º

Grado en Educación Social



Tasa de Abandono en el primer año (CURSA)

Grado en Educación Infantil

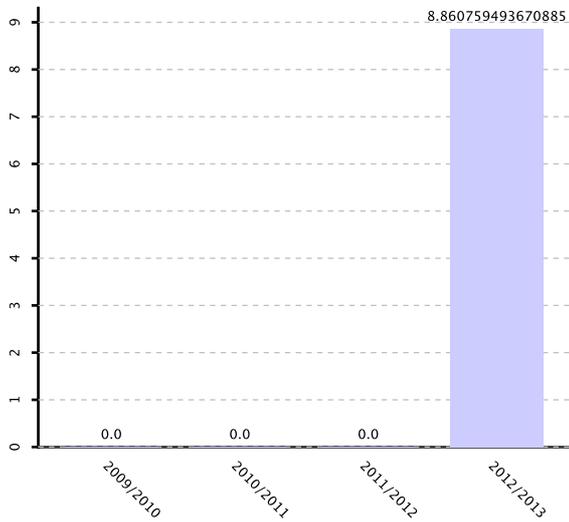




Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

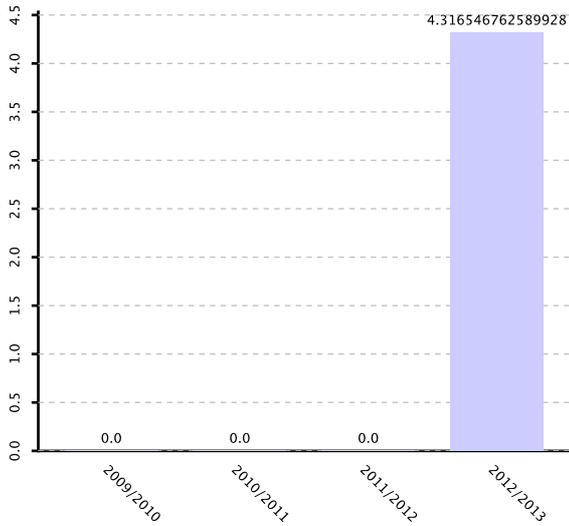
Tasa de Abandono en el primer año (CURSA)

Grado en Educación Primaria



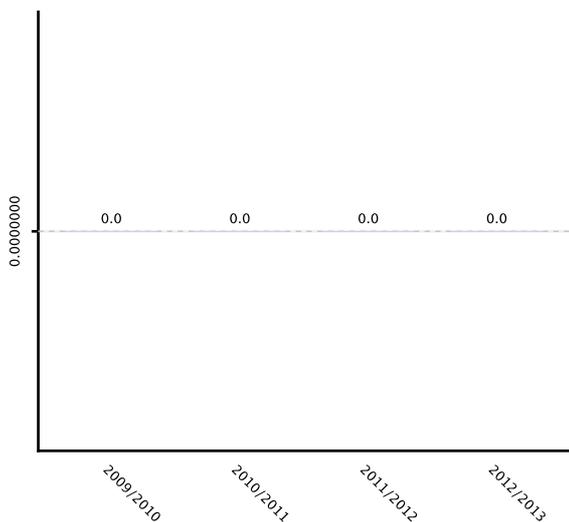
Tasa de Abandono en el primer año (CURSA)

Grado en Educación Social



Tasa de Abandono en el segundo año (CURSA)

Grado en Educación Infantil

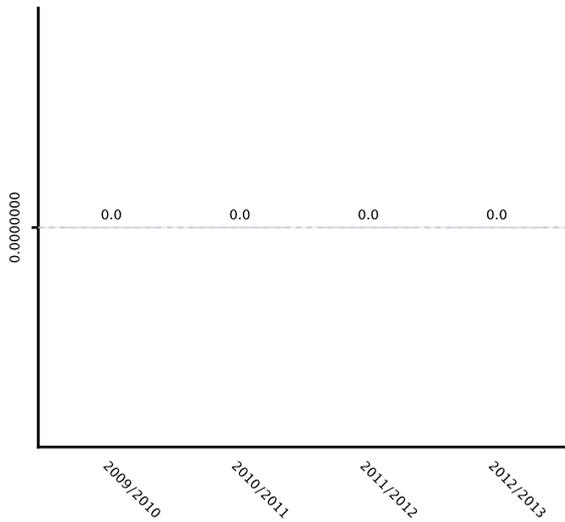




Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

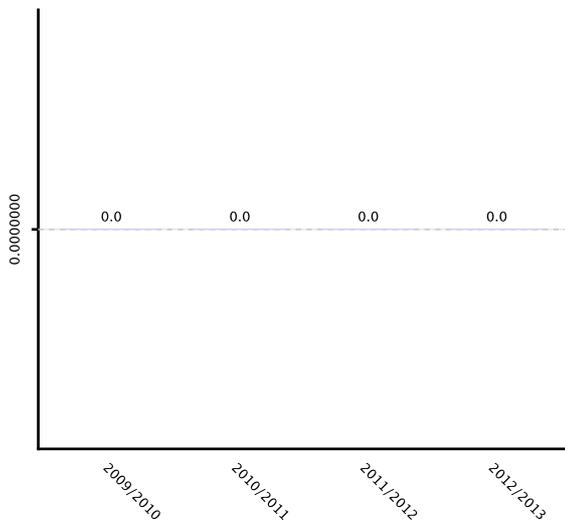
Tasa de Abandono en el segundo año (CURSA)

Grado en Educación Primaria



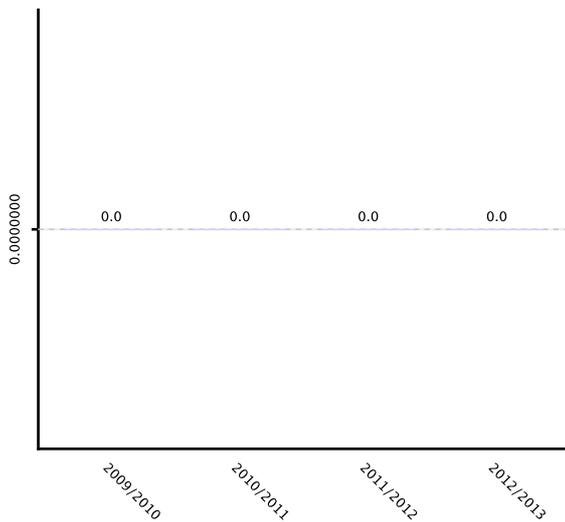
Tasa de Abandono en el segundo año (CURSA)

Grado en Educación Social



Tasa de Abandono en el tercer año (CURSA)

Grado en Educación Infantil

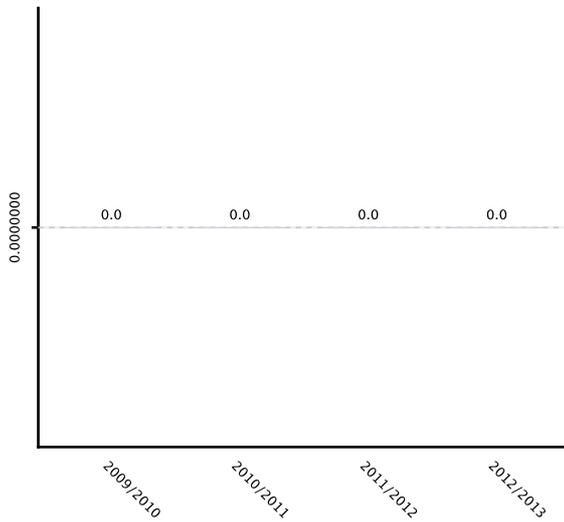




Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

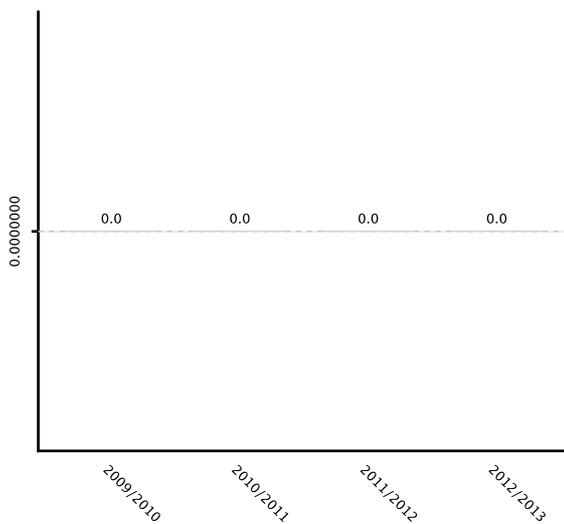
Tasa de Abandono en el tercer año (CURSA)

Grado en Educación Primaria



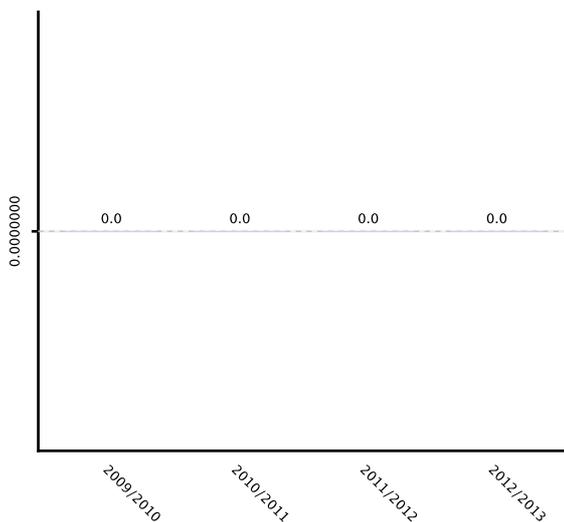
Tasa de Abandono en el tercer año (CURSA)

Grado en Educación Social



Tasa de Abandono del Estudio (RD 1393)

Grado en Educación Infantil

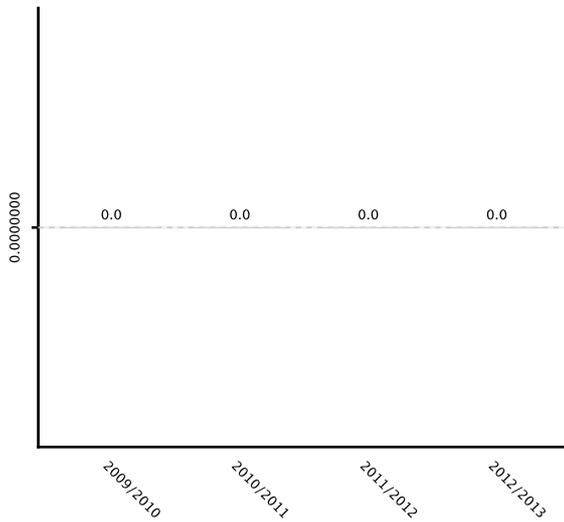




Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

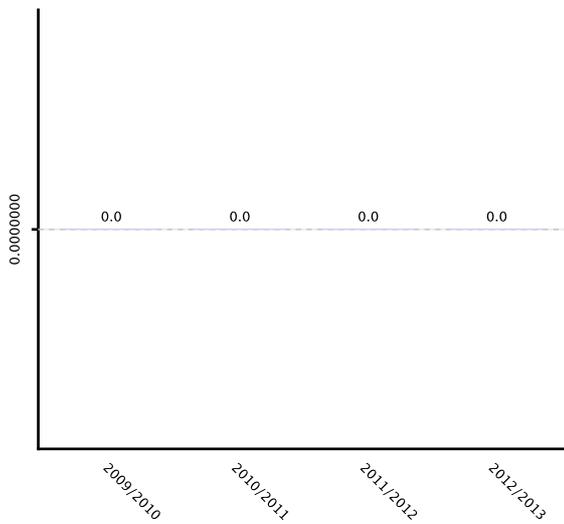
Tasa de Abandono del Estudio (RD 1393)

Grado en Educación Primaria



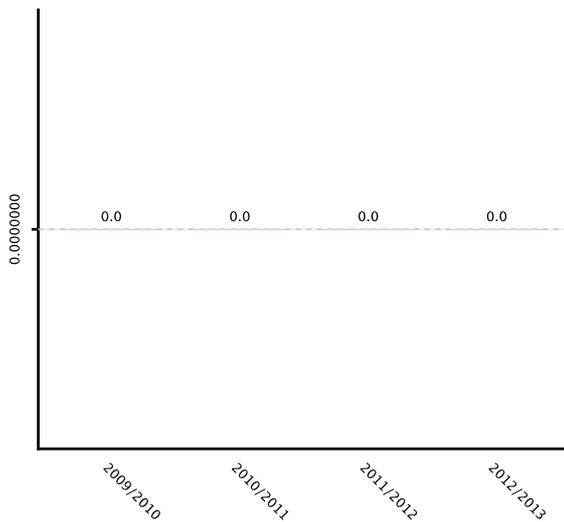
Tasa de Abandono del Estudio (RD 1393)

Grado en Educación Social



Tasa de Graduación

Grado en Educación Infantil

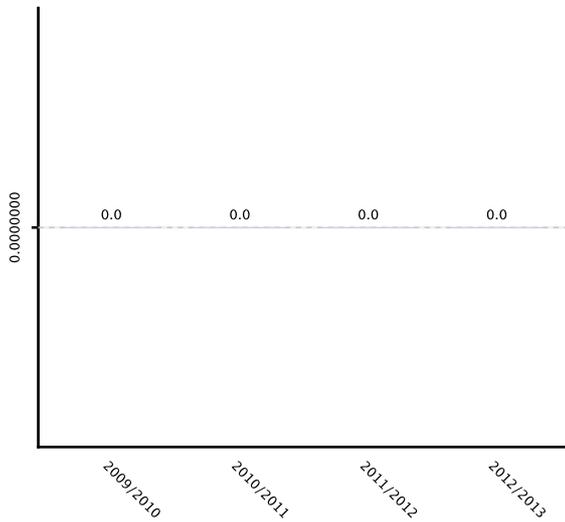




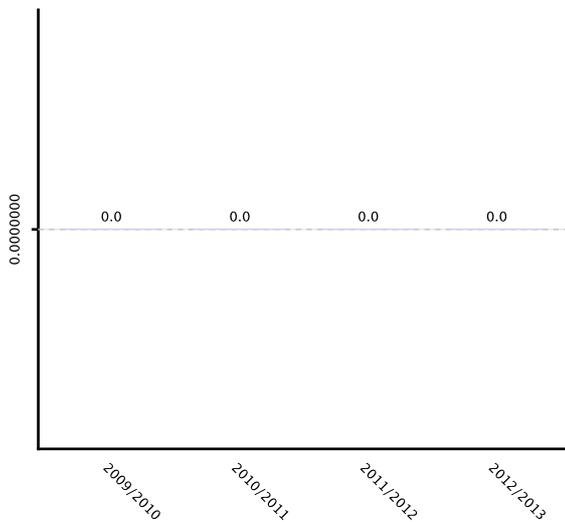
Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

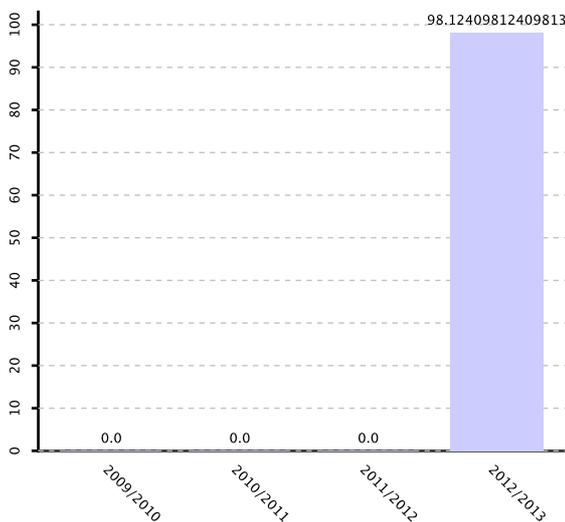
Tasa de Graduación
Grado en Educación Primaria



Tasa de Graduación
Grado en Educación Social



Tasa de eficiencia
Grado en Educación Infantil



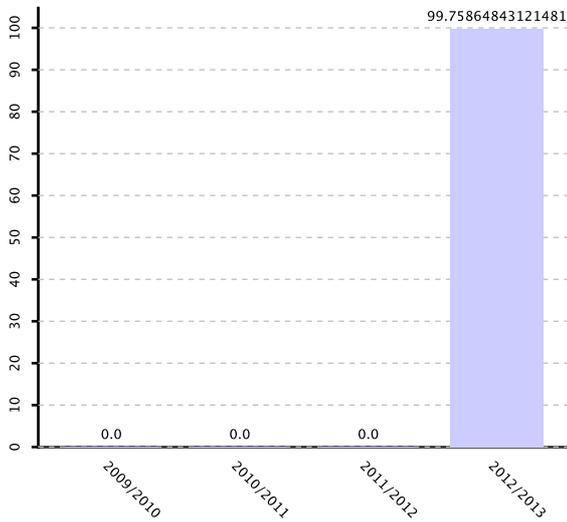


Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

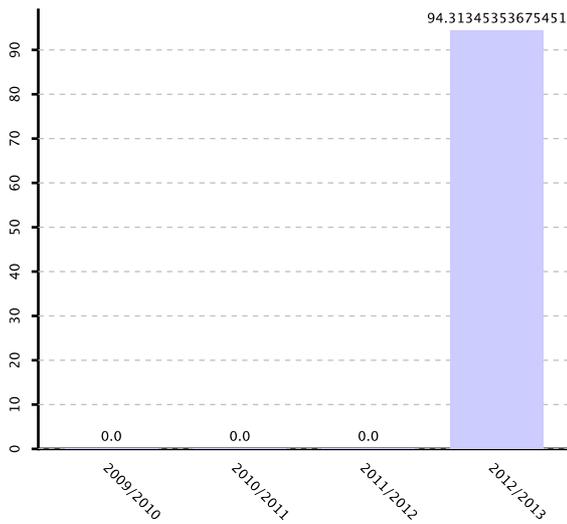
Tasa de eficiencia

Grado en Educación Primaria



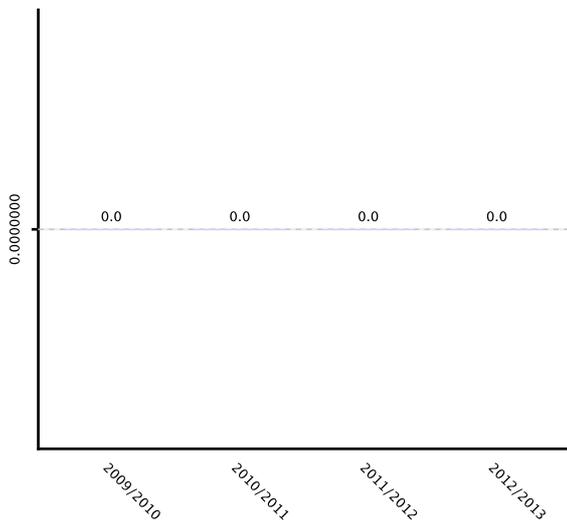
Tasa de eficiencia

Grado en Educación Social



% de Empleo encajado MUJERES

Grado en Educación Infantil

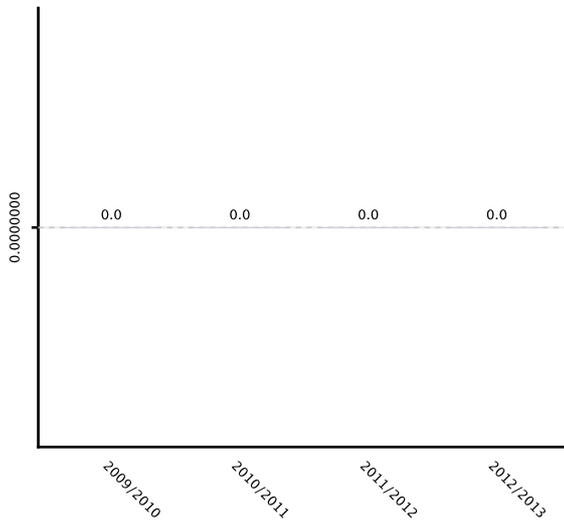




Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

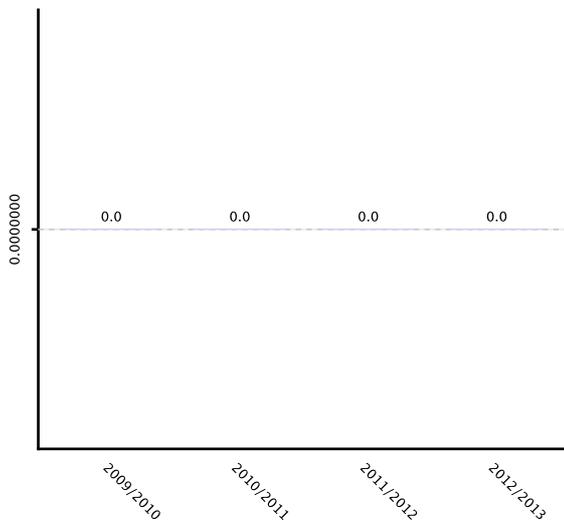
% de Empleo encajado MUJERES

Grado en Educación Primaria



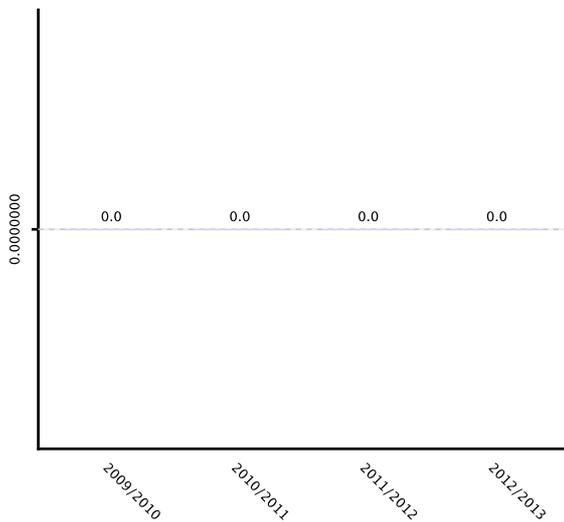
% de Empleo encajado MUJERES

Grado en Educación Social



% de Empleo encajado HOMBRES

Grado en Educación Infantil

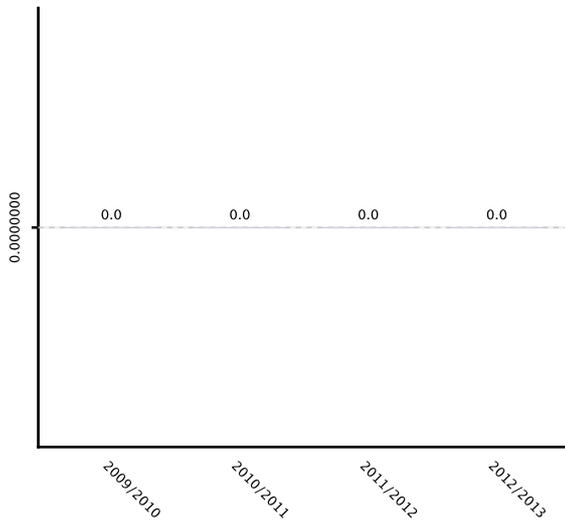




Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

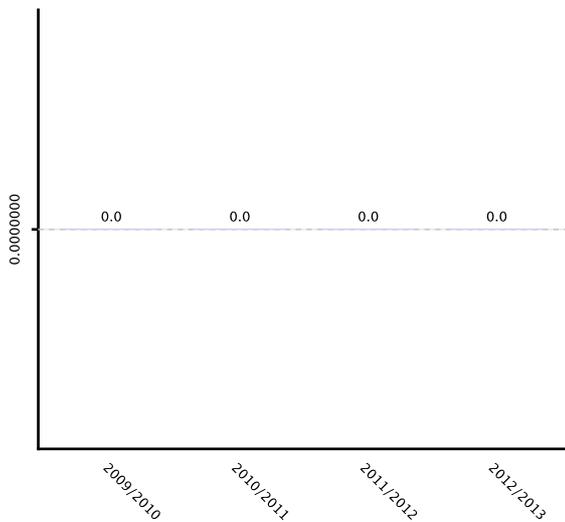
% de Empleo encajado HOMBRES

Grado en Educación Primaria



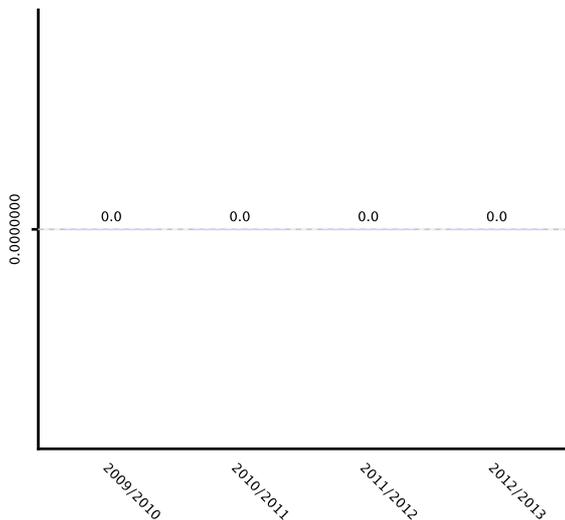
% de Empleo encajado HOMBRES

Grado en Educación Social



Tasa de Empleo

Grado en Educación Infantil

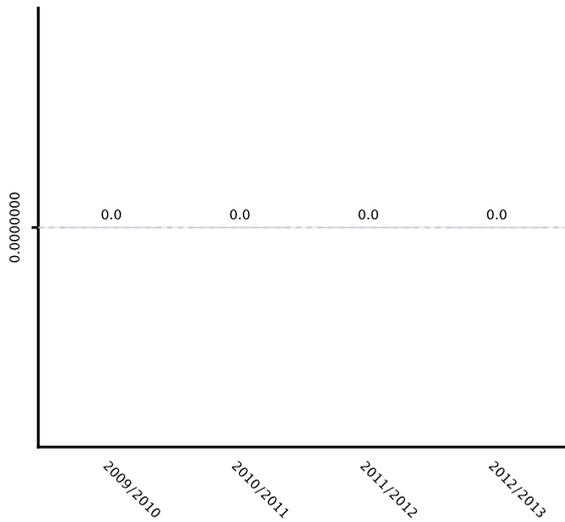




Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

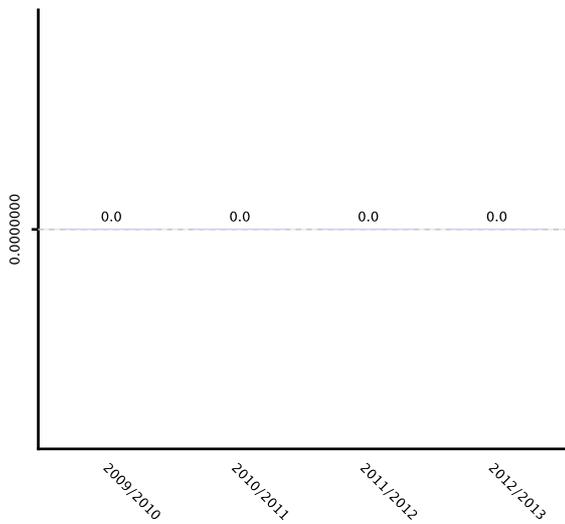
Tasa de Empleo

Grado en Educación Primaria



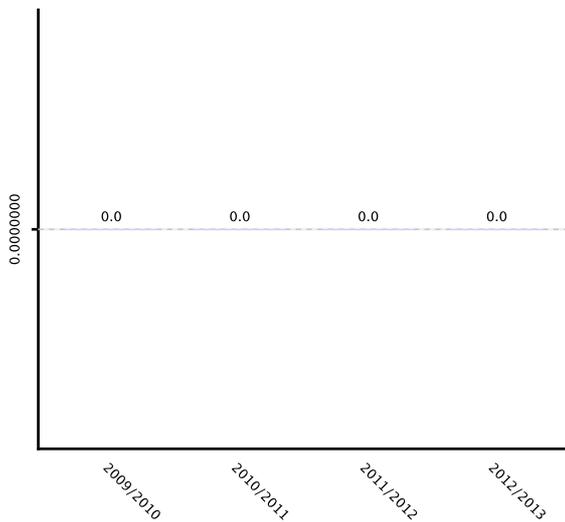
Tasa de Empleo

Grado en Educación Social



Tasa de Paro

Grado en Educación Infantil

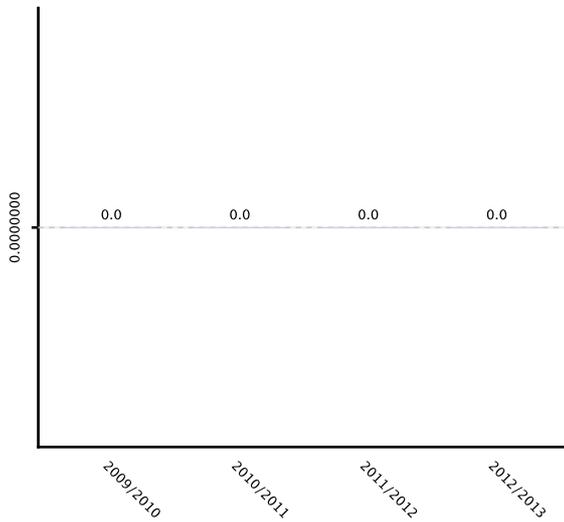




Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

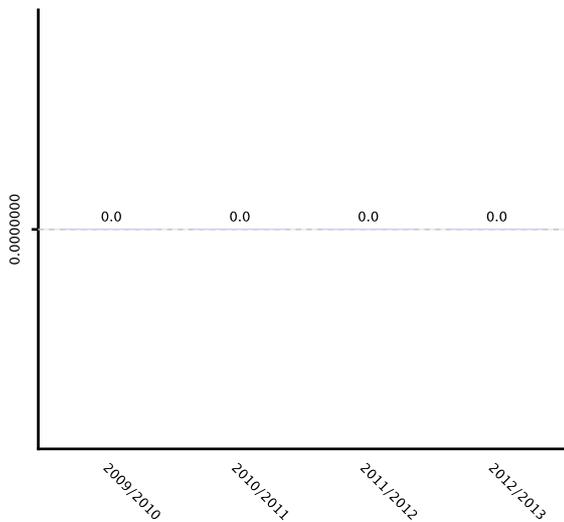
Tasa de Paro

Grado en Educación Primaria



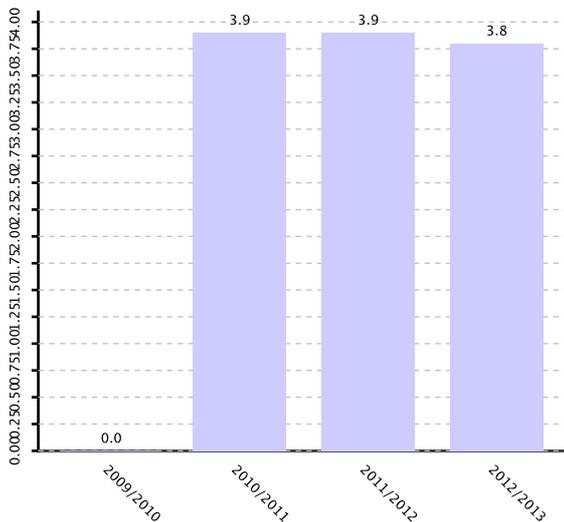
Tasa de Paro

Grado en Educación Social



Grado de Satisfacción con la docencia

Grado en Educación Infantil



Estamos en la media de valoración general de la UPV/EHU.

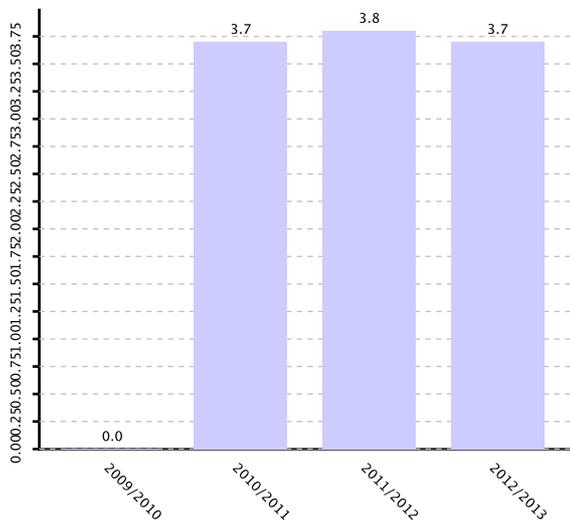


Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

Grado de Satisfacción con la docencia

Grado en Educación Primaria

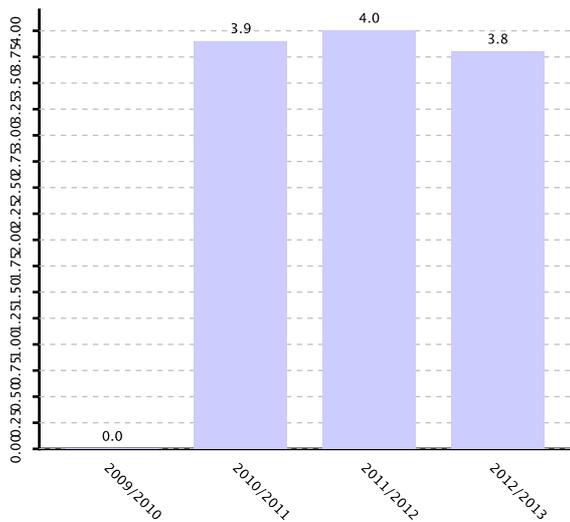
Estamos en la media de valoración general de la UPV/EHU.



Grado de Satisfacción con la docencia

Grado en Educación Social

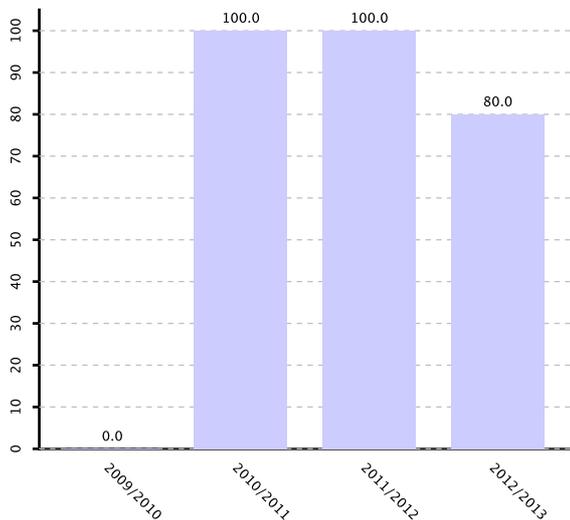
Estamos en la media de valoración general de la UPV/EHU.



% de asignaturas impartidas en euskera

Grado en Educación Infantil

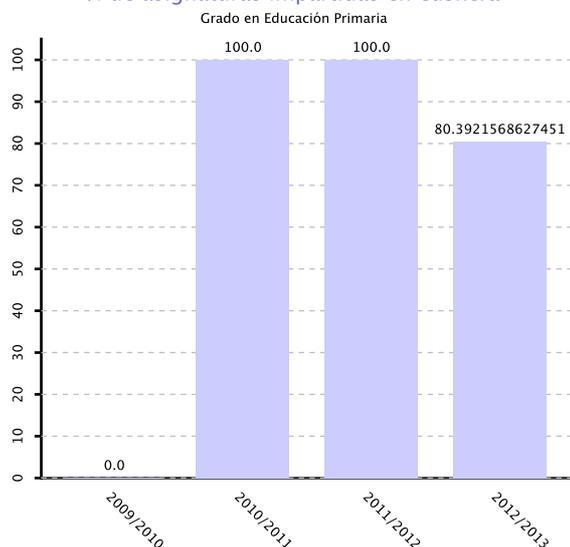
En el Grado en Educación Primaria se oferta el grado completo en ambas lenguas, excepto en los minors, donde hay una oferta de idiomas diferenciada: euskera, castellano e inglés.





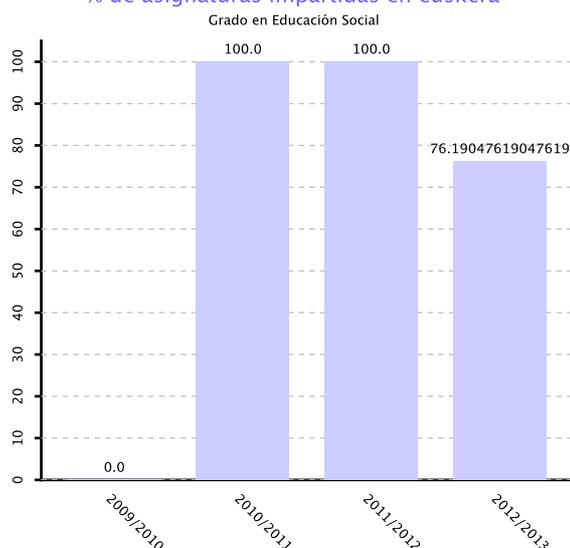
Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

% de asignaturas impartidas en euskera



En el Grado en Educación Primaria se oferta el grado completo en ambas lenguas, excepto en los minors, donde hay una oferta de idiomas diferenciada: euskera, castellano e inglés.

% de asignaturas impartidas en euskera



En el Grado de Educación social, el grado completo se oferta en ambos idiomas.

7. Acciones Programadas

ACCIONES PROGRAMADAS PENDIENTES

1.3.1, Planificación de las titulaciones			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p>Requerimiento B2 en lengua inglesa para cursar el Minor de Lengua Extranjera</p> <p>Habiéndose comprobado que en la Memoria de la Titulación no hay constancia explícita del requerimiento del B2 en Lengua Inglesa para poder cursar el Minor de Lengua Extranjera, se solicita la inclusión en dicha memoria del siguiente texto: "Se requerirá un nivel mínimo de inglés correspondiente al B2 del Marco Común Europeo de Referencia. Este podrá certificarse mediante el título oficial (Escuela Oficial de Idiomas, University of Cambridge, ESOL examinations...)"</p>	<p>Adecuar los requisitos para cursar este Minor en Lengua Extranjera a lo dispuesto en la Memoria de la EU Magisterio de Donostia.</p>	<p>De modificación de titulación</p>	<p>Cerrada</p>

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

1.3.2, Definición del perfil de Ingreso

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Recomenación nº 5 de Uniqua: Sistematizar las siete competencias requeridas para el ingreso y elaborar alguna prueba para su evaluación (Ed. Infantil)	Sistematizar las competencias de ingreso de nuestro alumnado en los títulos de grado	De modificación de titulación	Abierta
Recomendación Uniqua nº 6: Sería conveniente, a medio plazo, sistematizar las siete competencias requeridas para el ingreso del alumnado y diseñar alguna prueba para su evaluación. (Ed. Primaria)	Conocer mejor el perfil de ingreso de nuestro alumnado para diseñar la estrategia más adecuada orientada a la consecución de las competencias del grado	De modificación de titulación	Abierta

2.2.01, Planificación de la Docencia

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Incluir idioma de impartición en la asignatura 27629 La memoria de la titulación de Ed. Infantil, no recoge el idioma de impartición de la asignatura 27629 "Estrategias y técnicas Psico-motrices Orientadas al primer ciclo de Educación Infantil", por lo que se solicita a la COAD la inclusión del idioma Euskera en esta asignatura	Aprobado por la COAD 18/04/2013. Fecha de efecto de la modificación: Curso 13-14	De modificación de titulación	Cerrada

2.2.02, Desarrollo de la Docencia

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Observación1 de Uniqua Memoria económica: ingresos, gastos e inversiones asociadas a la enseñanza universitaria oficial	Esta recomendación no puede ser atendida por ser competencia de Servicios Centrales de la UPV/EHU	De modificación de titulación	Abierta
Recomendación nº 3 de Uniqua: Apoyo y seguimiento al alumnado que inicia sus estudios en castellano para el desarrollo de sus competencias lingüísticas.	La mayor parte del alumnado que inicia sus estudios en castellano consigue un nivel cercano a B2 a lo largo de la titulación, si bien no tenemos los medios necesarios para realizar pruebas intermedias ni gestionar los resultados.	De modificación de titulación	Abierta
Recomendación Uniqua nº 5: Resulta necesario, a medio plazo, disponer de indicadores concretos acerca de la valoración del progreso y los resultados del aprendizaje del alumnado.	Que el alumnado conozca las competencias y sub-competencias que debe de adquirir a lo largo del grado y el modo de evaluar las mismas.	De modificación de titulación	Abierta
Recomendación nº 6 de Uniqua: Explicitar con mayor precisión las actividades formativas para el alumnado que van a llevarse a cabo.	Ofertar al alumnado un plan de formación complementaria cada curso académico.	De modificación de titulación	Abierta
Recomendación Uniqua nº 3: Sería conveniente establecer mecanismos más precisos y explícitos para el desarrollo de una enseñanza trilingüe. Se describen las competencias de las diversas materias, pero no queda claro cómo va a desarrollarse el curriculum en tres lenguas, ni el recorrido a realizar por el alumnado para lograrlo.	Mejorar el desarrollo de una enseñanza multilingüe.	De modificación de titulación	Abierta
Recomendación nr. 3 de Uniqua: Evaluación de las características del alumno al inicio y al final del grado y diseño de alguna prueba de diagnóstico.	Concretar el perfil de ingreso del alumnado así como las características de los egresados.	De modificación de titulación	Abierta
Recomendación Uniqua nº 4: A medio plazo es necesario elaborar una prueba de diagnóstico para el alumnado que inicie sus	Favorecer al alumnado en la adquisición de las competencias lingüísticas señaladas en el plan de	De modificación de titulación	Abierta



Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

2.2.02, Desarrollo de la Docencia

Acción	Resultados	Tipo	Estado
estudios en el grado de primaria, de forma que se le pueda ofrecer el apoyo necesario para el desarrollo de sus competencias lingüísticas.	estudios de grado.		
Pasar al alumnado la prueba de nivel de conocimiento de Euskera Utilizar la herramienta que se ha diseñado para evaluar el nivel de conocimiento de euskera entre nuestro alumnado	Evaluar el nivel de euskera de nuestro alumnado, proponiendo las medidas correctoras necesarias	De mejora de titulación	Abierta
Valoración del Grado Analizar el recorrido de implantación de los Módulos, la Coordinación en el Grado, el funcionamiento de los Equipos docentes y el efecto en el aprendizaje del alumnado	Diagnóstico concretando puntos fuertes, débiles a reforzar y elementos de modificación en el título	De mejora de titulación	Abierta
Desarrollo del Portfolio de Título Reflejar el recorrido formativo del alumnado mediante la selección de Trabajos realizados a lo largo de la titulación que reflejen el nivel de consecución competencial que ha ido consiguiendo el alumnado. Es una carta de presentación del alumnado	Generar un protocolo para su uso por parte del alumnado y profesorado	De mejora de titulación	Abierta

2.2.03, Coordinación Docente

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Secuenciar el grado de desarrollo en el logro de las competencias transversales del grado de Educación Primaria. Establecer resultados de aprendizaje en relación a las competencias transversales para cada uno de los módulos.	Conseguir una mejor coordinación vertical y horizontal del grado	De mejora	Abierta

2.2.06, Prácticas de alumnos / Practicum

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Encuesta de satisfacción Hacer una encuesta al alumnado de practicum, tutor externo y tutor de la universidad a través de Encuesta fácil	Recoger evidencias de satisfacción con el procedimiento.	De mejora	Cerrada

2.2.08, Formación complementaria/continua

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Recomendación Uniquel nº 7: A medio plazo, también, es necesario explicitar con mayor precisión las actividades formativas que se llevarán a cabo	Mejorar la formación del alumnado	De modificación de titulación	Abierta
Plan de actividades de formación para el alumnado. El objetivo de este plan es concretar las actividades formativas que se lleven a cabo en el Centro, ya que como formación que complementa el grado, debería estar sistematizada para poder acreditársela al alumnado participante.	Que todo el PDI del centro conozca este Plan	De mejora de titulación	Abierta

2.2.11, Gestión de ausencias del profesorado

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Modificar la instrucción de trabajo de este procedimiento de gestión de ausencias de profesorado Adecuar la instrucción de trabajo a la realidad del centro y dar a conocer la misma entre el personal	Que el Centro y el alumnado tenga notificación de cuando se producen las ausencias imprevistas del profesorado, canalizando la información de la manera más eficaz posible de manera que el alumnado esté avisado de la	De mejora	Abierta



Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

2.2.11, Gestión de ausencias del profesorado

Acción	Resultados	Tipo	Estado
	ausencia		

3.1.1, Selección y acogida a PDI y PAS

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Manual de acogida Disponer de un manual actualizado con la información más relevante que ayude tanto al PDI como al PAS en su proceso de acogida	Tener documentación de apoyo que facilite la acogida al PDI y al PAS	De mejora	Abierta

3.1.3, Formación de PDI y PAS

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Encuesta de satisfacción con la formación recibida Preparar y pasar a quienes participen en actividades de formación, una encuesta de satisfacción que debemos preparar en formato on Line (Encuestafácil)	Poder medir de forma fácil y adecuada la satisfacción de quienes participan en actividades de formación con respecto a dichas actividades.	De mejora	Abierta

3.1.4, Reconocimiento de PDI y PAS

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Aumentar la Participación del PDI y PAS en el Acto de reconocimiento Adecuar la fecha y la comunicación para incrementar la participación	Aumentar la participación	De mejora	Abierta

3.2.2, Reconocimiento y Transferencia de Créditos

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Recomendación nr. 1 de Uniquel: Reconocimiento de créditos optativos en estudios de Grado	Completar la recomendación de la Uniquel y dar a conocer al alumnado las nuevas normativas y posibilidades de reconocimiento de Créditos optativos. Clarificar cómo se van a reflejar estos créditos optativos en el expediente del alumnado.	De modificación de titulación	Abierta
Tabla automática de reconocimiento y transferencia de créditos en estudios de grado Siguiendo la normativa, preparar de forma consensuada entre los diferentes centros de la UPV/EHU donde se imparta la misma titulación, la tabla automática de reconocimiento y transferencia de créditos en estudios de grado	Aplicar correctamente la normativa y facilitar al alumnado de nuevo ingreso el reconocimiento de los estudios cursados con anterioridad	De mejora de titulación	Abierta

3.3.3, Patrimonio

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Generar un nuevo procedimiento "Gestión de espacios, recursos e infraestructuras" Dentro de este proceso de APOYO, debemos generar un nuevo procedimiento que recoja la gestión que se hace en el centro de espacios, recursos materiales e infraestructuras docentes.	Sistematizar la gestión de espacios	De mejora	Abierta

3.3.5, Gestión de servicios

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Mejora en el servicio de fotocopiadoras del Centro Durante el curso 2011-12 hemos tenido importantes problemas con la fotocopiadora que está al servicio de alumnado y PDI, y aunque hemos puesto todo nuestro interés en mejorar dicho	Conseguir un mejor servicio que nos genere menos problemas de funcionamiento y que de el servicio requerido por profesorado y alumnado	De mejora	Abierta



Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

3.3.5, Gestión de servicios

Acción	Resultados	Tipo	Estado
servicio, al ser un servicio externo, que se rige por las adjudicaciones centralizadas desde Campus, no lo hemos conseguido. Durante el curso 2012-13 hemos tenido una empresa externa, Versia, que ha realizado un servicio piloto de fotocopias on line; la experiencia aunque positiva, no ha seguido adelante ya que era deficitaria para la empresa, por lo que cara al curso próximo debemos buscar una solución ya que sólo disponemos de una fotocopidora de uso por parte de profesorado y alumnado en todo el centro.			

4.1 , Comunicación interna y externa

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Perfil docente e investigador del profesorado Incluir en nuestra página web el perfil docente e investigador del profesorado.	Dar a conocer el perfil profesional de nuestros docentes a toda la comunidad.	De mejora de titulación	Abierta
Perfil docente e investigador del profesorado En la página web del Centro solamente aparece la adscripción de cada profesor/a a su departamento y área de conocimiento.	Dar a conocer el perfil profesional de nuestros docentes desde los Servicios Centrales de la UPV/EHU. En este momento se está trabajando en ello y esperamos contar con esta información en nuestra web en un corto plazo.	De mejora de titulación	Abierta
Encuesta al alumnado sobre nuestra página web Preparar una encuesta para el alumnado, a realizar al final del curso académico, sobre accesibilidad/usabilidad de la página web del Centro	Conocer la valoración de nuestro alumnado sobre la información que les proporcionamos a través de nuestra página Web, así como propuestas de mejora que pudieran hacernos.	De mejora de titulación	Abierta
Plan de Comunicación del centro A medio plazo es necesario diseñar un plan de comunicación del Centro.		Estratégica	Abierta

5.3, Evaluación del personal

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Incrementar la participación en DOCENTIAZ Promover la participación en el programa DOCENTIAZ, para lo cual incluiremos un apartado relativo a esta participación dentro del tercer documento de compromiso EHUNDU.	Hemos incrementado notablemente la participación del PDI del centro.	Tarea estratégica	Cerrada

5.5, Evaluación, revisión y mejora

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Sistematizar el procedimiento de revisión La revisión de los procedimientos se ha hecho al finalizar el año natural y debería hacerse de forma más sistemática a lo largo del curso académico	Sistematizar estos trabajos de modo que se conviertan en algo habitual	De mejora	Abierta
Valoración del Grado de E. Infantil La titulación de Educación Infantil se terminará de implementar en el curso 2013-14, y se ha pensado hacer una valoración sobre su desarrollo en esta primera promoción.	Identificar propuestas de mejora que sirvan para orientar el trabajo de toda la comunidad educativa.	De mejora de titulación	Abierta

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS



Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

1.3.1, Planificación de las titulaciones			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p>Propuesta de cambio en la estructura de los cursos segundo y tercero de las gradaciones de educación Primaria y Educación Infantil para el curso 2013-14</p> <p>Desde la comisión de Practicum se ha observado la necesidad de realizar una modificación del calendario de practicum</p>	Acción realizada y cerrada	De mejora de titulación	Cerrada
<p>Normativa de reconocimiento y transferencia de créditos de enseñanzas de grado</p> <p>Regulación de los reconocimientos de créditos en las distintas situaciones que prevé la normativa aprobada en la junta de gobierno de 16 de mayo de 2012</p>	Acción realizada y cerrada ya que de ahora en adelante se aplicaran las tablas de reconocimiento y transferencia de créditos.	De mejora	Cerrada
2.1.2, Acceso y matriculación			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p>Matrícula de la asignatura 25870 en Educación Primaria</p> <p>Por decisión de la COAD de 12/07/2012 se modifican los idiomas de los grupos euskera castellano por frances/ingles</p>	Se han creado los grupos según se había previsto.	De mejora de titulación	Cerrada
<p>Adelanto de matrícula para el curso 13/14</p> <p>Solicitar el adelanto de la matrícula del curso 13/14 a Julio</p>	Se cierra esta acción ya que la matrícula del curso 13-14 se ha llevado a cabo durante el mes de Julio, con resultados altamente satisfactorios	De mejora	Cerrada
2.1.3, Acogida al alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p>Manual de acogida al alumnado</p> <p>Prepara y publicar en la Web un manual de acogida al alumnado con información general sobre el centro y los servicios y procedimientos más habituales</p>	Se busca proporcionar al alumnado la mayor información posible sobre el Centro	De mejora	Cerrada
2.2.01, Planificación de la Docencia			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p>Planificación de horarios a través de GP Untis</p> <p>Comenzar a trabajar con la herramienta GP Untis en la confección y publicación de los horarios docentes</p>	Utilizar esta herramienta que facilite la confección de horarios y la adjudicación de las aulas Tal y como estaba previsto, hemos utilizado el programa informático y los resultados son satisfactorios	De mejora	Cerrada
<p>Normativa de cambio de grupo</p> <p>Crear la normativa y darla a conocer a través de la página web del centro</p>	Regular el procedimiento y controlar el periodo de cambios no admitir cambios fuera de plazo	De mejora	Cerrada
2.2.02, Desarrollo de la Docencia			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p>Recomendación nr. 2 de Uniqua!:</p> <p>Inclusión de la Investigación-acción participativa en el módulo 4 de investigación socioeducativa</p>	Que estos contenidos queden definidos exhaustivamente en las guías del módulo.	De modificación de titulación	Cerrada
<p>Recomendación nr. 4 de Uniqua! Valoración del progreso del alumnado.</p> <p>Disponer de indicadores que favorezcan la valoración del progreso del alumnado y de los resultados de su aprendizaje.</p>	Explicitar al alumnado los criterios de evaluación, respondiendo a la recomendación de Uniqua!.	De modificación de titulación	Cerrada



Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

2.2.02, Desarrollo de la Docencia			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p>Recomendación nr.5 de Uniquál: Oferta multilingüe</p> <p>Concretar la oferta en inglés (o una tercera lengua) desde la perspectiva de la oferta laboral.</p>	<p>Siguiendo la recomendación de Uniquál , el centro trabajará para que la oferta plurilingüe se consolide.</p>	<p>De modificación de titulación</p>	<p>Cerrada</p>
<p>Recomendación nº 4 de Uniquál:</p> <p>.Asumir compromisos específicos en relación con las perspectivas de género e igualdad.</p>	<p>Teniendo en cuenta el futuro profesional de nuestro alumnado, futuros educadores en Educación Infantil, se considera que la perspectiva de igualdad y atención a la diversidad es uno de los ejes que debe vertebrar toda la titulación, y en este sentido se han diseñado las tareas de los módulos interdisciplinarios.</p> <p>Además existe en el Centro un grupo de trabajo (Berdintasunerako Taldea) que habitualmente organiza eventos en torno a estos temas.</p>	<p>De modificación de titulación</p>	<p>Cerrada</p>
<p>Recomendación nº 2 de Uniquál:</p> <p>Las competencias relacionadas con el desarrollo y adquisición del lenguaje en la educación infantil sobrepasan las posibilidades de su adecuado tratamiento a través de dos únicas materias.</p>	<p>Las competencias a las que hace referencia esta Recomendación son las que deben alcanzar los niños y niñas de Educación Infantil, y nuestro alumnado debe conocerlas así como saber diseñar las estrategias adecuadas para trabajarlas en el aula en su futuro profesional. Estos dos aspectos se trabajan de forma intensiva a lo largo de toda la titulación.</p>	<p>De modificación de titulación</p>	<p>Cerrada</p>
<p>Recomendación Uniquál nº 2: En cuanto a la práctica de este objetivo no parece suficiente que exista una Dirección para la igualdad y se deje en sus manos la implementación de acciones específicas al respecto. Es en la propia práctica educativa, en el curriculum y en el modo de intervenir educativamente como se activan las actitudes y se adquieren las competencias en pro de la igualdad.</p> <p>Se ha recomendado al profesorado que incluya explícitamente en las guías de las asignaturas la perspectiva de igualdad de género así como en las guías de la TIM de los módulos.</p> <p>: La perspectiva de igualdad de género se está trabajado desde el curso 2010-11 en diferentes materias tanto del modulo1: Función docente , como del modulo II: Escuela y Curriculum, módulo 3 y módulo 4: Diversidad en la Escuela, así como en el Practicum I .</p>	<p>Explicitar estos aprendizajes en las guías. Por ejemplo, en el Practicum I se han establecido, entre otros, los siguientes resultados de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Comprende las relaciones entorno (físico, socioeconómico y cultural), escuela y comunidad educativa. -Observa y analiza las diferencias: en su dimensión positiva (diversidad: étnica, multicultural, género, etc.) y negativa (desigualdad: psicológica, social, etc.) y señala sus efectos sobre la educación y el rendimiento escolar 	<p>De modificación de titulación</p>	<p>Cerrada</p>
<p>Clarificar términos: Guía del estudiante, Guía docente y Guía de módulo</p> <p>Revisar y actualizar la información de la Guía del estudiante, guía docente y guía de módulo.</p>	<p>Que el alumno pueda saber qué tipo de información va a encontrar en cada una de las guías.</p>	<p>De mejora de titulación</p>	<p>Cerrada</p>
<p>Publicar la información relativa al Trabajo fin de grado (TFG.)</p> <p>Adecuar el contenido de la ficha de TFG aprobadas</p>	<p>Tener definida y publicada la adecuación a la normativa de la UPV/EHU y de la EUM referente al</p>	<p>De mejora de titulación</p>	<p>Cerrada</p>



Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

2.2.02, Desarrollo de la Docencia			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
por la Aneca e Uniqua a la normativa preparada por la UPV/EHU y adaptada por la EUM de Bilbo, para desarrollar el proceso para el seguimiento de los Trabajos Fin de Grado.	trabajo Fin de grado, antes de que estos TFG se pongan en marcha.		
Clarificar términos: Guía del estudiante, Guía docente y Guía de módulo Es necesario diferenciar la información que se va a poner en cada una de las guías.	Conseguir que el alumnado sepa qué guía debe consultar dependiendo del tipo de información que desee localizar.	De mejora de titulación	Cerrada
Recomendación de Uniqua nº 1: "En relación con la recomendación 3: "objetivos" y su formulación respecto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, no parece suficiente la referencia a los criterios de contratación del personal docente y a los procedimientos de análisis de la integración de la perspectiva de género. Se trata de una cuestión más "esencial", referida al hecho mismo de la intervención educativa. Por este motivo se incluye la recomendación en el apartado "objetivos" La perspectiva de igualdad de género se ha trabajado en diferentes materias tanto del módulo I: Función docente, como del módulo II: Escuela y Currículum. En la Tarea interdisciplinar de los módulos I y II (con un valor de 5 créditos cada Tarea) se trabaja de forma interdisciplinar los contenidos de las diferentes materias del módulo y se establecen enlaces entre los contenidos desde la perspectiva de igualdad de género y otras perspectivas socioeducativas: perspectiva de Igualdad de Género y Función docente en el módulo I y, perspectiva de Igualdad de Género y Consumo (Ciudadanía y Desarrollo sostenible) en el módulo II. Durante el curso 2011-12, la perspectiva de igualdad de género se trabaja además de en los módulos anteriores, en los módulos III y IV de 2º curso del grado: Competencias Comunicativas e igualdad de género en el módulo 3 y, diversidad (dimensión positiva y negativa) en la escuela, en el módulo 4 y en el Practicum I.	Incluir contenidos sobre género e igualdad en el currículum de los grados y también se ofertará este tema en la formación complementaria para el alumnado. En los Practicum I se han establecido, entre otros, los siguientes resultados de aprendizaje: . Comprende las relaciones entorno (físico, socioeconómico y cultural), escuela y comunidad educativa. . Observa y analiza las diferencias: en su dimensión positiva (diversidad: étnica, multicultural, género, etc.) y negativa (desigualdad: género, psicológica, social, etc.) y señala sus efectos sobre la educación y el rendimiento escolar	De modificación de titulación	Cerrada
Incluir idioma euskera en la asignatura "Lengua estandar y variedades en la Escuela" La asignatura no tiene introducido ningún idioma por lo que se solicita se incluya el idioma Euskera ya que se imparte en dicho idioma. Se trata de una asignatura compartida en las titulaciones de Educación Infantil y Primaria.	Poder poner en marcha esta asignatura en el curso 12/13	De modificación de titulación	Cerrada
Solicitud de modificación de la titulación: asignatura Lengua estandar y variedades en la Escuela Se ha solicitado una modificación en la asignatura "Lengua estandar y variedades en la Escuela" ya que ésta asignatura no tiene asignado ningún idioma de impartición	Poder poner en marcha esta asignatura para el curso próximo	De modificación de titulación	Cerrada
Modificación de tipología docente Asignatura "Estadística en Educación" Se solicita modificación en la tipología docente de	La comisión de ordenación académica acepta la modificación propuesta y para el curso próximo	De modificación de titulación	Cerrada



Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

2.2.02, Desarrollo de la Docencia			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p>la asignatura " Estadística en Educación", cod. 26270 según los siguientes criterios:</p> <p>Magistral: De 52 a 52 Seminario : de 8 a 0 Prácticas de ordenador: de 0 a 8</p>	<p>12/13 se organizará la docencia conforme a la nueva tipología aprobada</p>		
<p>Solicitud de modificación de cuatrimestre en alguna asignatura</p> <p>Se han solicitado a la COAD modificación en los cuatrimestres de impartición de algunas asignaturas</p>	<p>Ajustar mejor la docencia modificando los cuatrimestres de impartición</p>	<p>De modificación de titulación</p>	<p>Cerrada</p>
<p>Modificación en los idiomas de impartición de la asignatura "Lengua Extranjera y su didáctica/Atzerriko hizkuntza eta bere didaktika" (3er curso, 6cr. obligatoria)</p> <p>Se solicita a la COAD la modificación de los idiomas de impartición de la asignatura 25870 "Lengua extranjera y su didáctica", que en la memoria aparecen a impartir en castellano y euskera, solicitando se pasen a impartir en inglés y francés.</p>	<p>Poder establecer la docencia de esta asignatura 25870 en inglés y francés.</p>	<p>De modificación de titulación</p>	<p>Cerrada</p>
<p>Solicitud de modificación del vector de la asignatura "Estadística en Educación"</p> <p>Solicitud que presenta el Departamento de Métodos de Investigación y Diagnóstico en Educación, aprobada en la Comisión de Calidad el pasado 16/5/2012 y ratificada en Junta de Escuela el 31/05/2012.</p> <p>Esta solicitud es la siguiente: Solicitud de cambio del vector actual: 87% Clases Magistrales y 13% de Seminarios, por el siguiente vector: 50% de Clases Magistrales, 37% de Prácticas de Ordenador y 13% de Seminarios.</p>	<p>La Comisión de Ordenación Académica y Doctorado celebrada el día 13 de junio de 2013, emite informe NEGATIVO de esta petición de modificación de vector en la asignatura "Estadística en Educación"</p>	<p>De mejora de titulación</p>	<p>Cerrada</p>
2.2.03, Coordinación Docente			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p>Coordinación horizontal y vertical</p> <p>Impulsar la Coordinación dentro del Grado</p>	<p>Coordinación adecuada del profesorado en todos los módulos. La labor de las coordinadoras de los módulos es imprescindible para conseguir los objetivos propuestos, por lo que hay que destacar la implicación de estas profesoras.</p> <p>El nivel de coordinación es altamente satisfactorio ya que está en funcionamiento la Comisión de la Titulación , nombrada por la Junta del Centro</p>	<p>De mejora de titulación</p>	<p>Cerrada</p>
<p>Encuestas de satisfacción al alumnado</p> <p>Pasar al alumnado una encuesta de satisfacción sobre la Tarea Interdisciplinar del Módulo (TIM)</p>	<p>Valoración positiva de las TIM en general, si bien existen diferencias entre los módulos; se han recogido propuestas de mejora que sirven para adecuar esta Tarea Interdisciplinar a los intereses del alumnado.</p>	<p>De mejora de titulación</p>	<p>Cerrada</p>



Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

2.2.06, Prácticas de alumnos / Practicum			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Practiges Comenzar a utilizar la herramienta Practiges en la gestión del practicum	Facilitar el trabajo de gestión de las prácticas obligatorias de nuestro centro	De mejora	Cerrada
2.2.07, Trabajo fin de grado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Guía del TFG Preparar la Guía del Trabajo fin de Grado	Tener lista la Guía y publicada en la Web con anterioridad al comienzo del curso 12-13	De mejora	Cerrada
Publicar guías y cronograma para el desarrollo y seguimiento de los Trabajos fin de grado Gestionar el cronograma de implantación del TFG, valorando cuáles son los plazos para llevar a cabo cada una de las fases del procedimiento	Establecer un cronograma claro de las fases del procedimiento, Informando a todos los grupos de interés en el procedimiento (alumnado, PDI tutor, miembros de los tribunales, personal de secretaría...)	De mejora	Cerrada
Organizar jornadas de información sobre el TFG El alumnado matriculado en tercero será informado en jornadas organizadas ad hoc sobre qué es el TFG, cómo será la oferta de TFG, calendario de preinscripción y desarrollo del proceso de preparación	Dar a conocer al alumnado toda la información relativa al TFG	De mejora	Cerrada
Mejorar el desarrollo del proceso TFG Durante el curso 2012-13, se pondrá en marcha por primera vez el TFG, por lo que debemos analizar su gestión, desarrollo evaluación y recoger cuantas propuestas de mejora se puedan a fin de que el curso 13-14 el proceso se desarrolle con total normalidad.	Poder gestionar el TFG/GAL durante el curso 13-14 con absoluta normalidad	De mejora	Cerrada
2.2.08, Formación complementaria/continua			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Informar sobre las actividades de formación a desarrollar a través de la página Web Abrir un apartado en nuestra página Web para informar de todas las actividades de formación complementaria que se desarrollen en el centro	Cerramos esta acción ya que no ha resultado efectivo el abrir un apartado específico sobre este tipo de actividades ya que se duplicaba la información en la Web. Seguiremos anunciando estas acciones formativas que se organicen a través del apartado ACTUALIDAD de nuestra página web y mediante carteles colocados en el Centro con el formato unificado que hemos preparado.	De mejora	Cerrada
2.2.10, Acto de Graduación			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Organizar el acto en otra franja horaria Para el curso próximo, organizar este acto en otra franja horaria buscando una mayor participación de los egresados en dicho acto.	Incrementar la participación de los/as Egresados/as en este acto	De mejora	Cerrada
3.1.2, Gestión de PDI y PAS			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Excel bajas AZP Seguimiento de bajas AZP durante el año para recoger este dato de forma sistemática	Realizado el Excel de seguimiento por lo que nos permitira hacer seguimiento del personal de baja médica	De mejora	Cerrada



Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

3.2.2, Reconocimiento y Transferencia de Créditos			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p>Generar una nueva instrucción de trabajo sobre el reconocimiento y Transferencia de Créditos</p> <p>Hay que incluir en la instrucción de Trabajo, en la normativa, en los anexos, etc. el Reconocimiento y transferencia de créditos por estudios de Técnico Superior en Educación Infantil.</p>	<p>Actualizar toda la información disponible en la Web y en Unikude e infomar al alumnado a través de la página web del procedimiento para reconocer créditos por Estudios superiores de Formación Profesional</p>	De mejora	Cerrada
4.1 , Comunicación interna y externa			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p>Reorganizar la página web del Centro.</p> <p>Reorganizar la información disponible en nuestra página web para que resulte más accesible y atractiva.</p>	<p>Conseguir que la información disponible en nuestra página web se estructure de un modo más accesible y atractivo para los usuarios que necesiten consultarla.</p>	De mejora de titulación	Cerrada
<p>Completar la información disponible en nuestra página web (Grado Ed. Social)</p> <p>Completar la información disponible en nuestra página web y añadir toda aquella información que se considera necesaria y que en este momento no está disponible.</p>	<p>Tener una información más completa y actualizada en nuestra página web</p>	De mejora de titulación	Cerrada
<p>Reorganizar la página web del Centro.</p> <p>Reorganizar la información disponible en nuestra página web para que resulte más accesible y atractiva.</p>	<p>Mejorar la accesibilidad a la información relativa al Grado a través de nuestra página web.</p> <p>Esta actualización de la información web deberá hacerse constantemente, sin embargo cerramos la acción ya que con los cambios llevados a cabo, entendemos ha mejorado mucho la información ofrecida a nuestros grupos de interés.</p>	De mejora de titulación	Cerrada
<p>Completar la información disponible en nuestra página web (Grado ed. Primaria)</p> <p>Completar la información disponible en nuestra página web y añadir toda aquella información que se considera necesaria y que en este momento no está disponible.</p>	<p>Que la información ofrecida sea completa, clara y de fácil acceso</p>	De mejora de titulación	Cerrada
<p>Completar la información disponible en nuestra página web (Grado Ed. Infantil)</p> <p>Completar la información disponible en la página web, manteniéndola actualizada. Incluir la información que (se carga desde GAUR) requerida en el documento remitido por el Vicerrectorado de Ordenación académica.</p>	<p>La página web del Centro es buena, en nuestra opinión; cuenta con información completa, fiable y actualizada, si bien podemos mejorarla y velar para mantenerla actualizada.</p>	De mejora de titulación	Cerrada
4.2 , Memoria del Centro			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p>Memoria de centro</p> <p>Agilizar el procedimiento de elaboración, para que no demore en el tiempo su publicación</p>	<p>Hemos agilizado el proceso de recogida de evidencias y confección de la Memoria del centro y en Marzo 2013 ya teníamos publicada en la web la memoria del curso anterior</p>	De mejora	Cerrada
5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés			
Acción	Resultados	Tipo	Estado



Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Encuesta de satisfacción a los grupos de interés Hay que generar una encuesta de satisfacción que nos permita medir el índice de satisfacción de los diferentes grupos de Interés.	Se cierra esta acción ya que finalmente desde el Vicerrectorado de estudios de Grado e Innovación (Calidad), se van a encargar de pasar esta encuesta, de una forma global a toda la UPV/EHU tanto a PDI como PAS	De mejora	Cerrada
5.2, Gestión sugerencias, quejas y reclamaciones			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Encuesta sobre SQR Preparar una encuesta de satisfacción sobre el proceso y remitirla sistemáticamente a todas las personas que remitan una SQR	Remitir sistemáticamente encuestas de satisfacción y que nos constesten, para poder así conocer la opinión de las personas interesadas en este proceso	De mejora	Cerrada



8. Revisión Directrices AUDIT

1.0. Política y objetivos de calidad

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia de un órgano con capacidad para gestionar el SGIC, y la definición y aprobación de la política y objetivos de calidad.	1.1, Planificación estratégica 1.2, Planificación anual 5.5, Evaluación, revisión y mejora	SF	El reglamento de la escuela, establece los órganos, estructura y responsabilidades en la gestión de la política y objetivos de calidad
2 Existencia del procedimiento que permite definir y aprobar la política y objetivos de calidad.	1.1, Planificación estratégica 1.2, Planificación anual	SF	El SGIC contempla el procedimiento que permite definir y aprobar tanto la política como los objetivos de calidad
3 Especificación de la participación de los grupos de interés en el órgano responsable del sistema de garantía interna de calidad y en la definición de la política y objetivos de calidad.	1.1, Planificación estratégica 1.2, Planificación anual 4.1, Comunicación interna y externa 5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés	SF	El Sistema de garantía interno de calidad establece en varios de sus procedimientos la forma en que los diferentes grupos de interés participan de la política de calidad del Centro.
4 Difusión pública y por escrito de la política y los objetivos de calidad a través de medios que permitan su divulgación a todos los grupos de interés.	4.1, Comunicación interna y externa	SF	La información relativa a la gestión de Calidad en el centro se divulga a todos los grupos de interés a través de la página web del Centro.
5 Existencia de un sistema debidamente integrado (órganos, procedimientos, procesos,...) que facilite el despliegue de la política y los objetivos de calidad.	1.1, Planificación estratégica 1.2, Planificación anual	SF	La herramienta UNIKUDE permite una gestión integral del sistema de calidad del centro, integrando procesos, procedimientos, planificación anual y estratégica, así como informes etc.
6 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, medición, revisión y mejora de la política y objetivos de calidad.	2.2.01, Planificación de la Docencia 5.5, Evaluación, revisión y mejora	SF	Cada proceso que conforma el SGIC tiene su propio mecanismo de seguimiento, medición, revisión, propuestas de mejora, etc. y la herramienta UNIKUDE facilita enormemente esta gestión.
7 Presencia de mecanismos de rendición de cuentas a los principales grupos de interés que permitan informar sobre el cumplimiento de la política y los objetivos de calidad.	1.1, Planificación estratégica 1.2, Planificación anual 4.1, Comunicación interna y externa	SF	La rendición de cuentas se hace a través de la página Web tal y como se recoge en nuestro SGIC.

1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.3.1, Planificación de las titulaciones 1.3.2, Definición del perfil de Ingreso 1.3.3, Definición del Perfil de Egreso 2.2.03, Coordinación Docente 2.2.1, Organización Docente 2.2.2, Desarrollo de la Docencia	SF	El SGIC contempla los órganos e instancias responsables de gestionar la planificación y desarrollo del Grado.
2 Presencia de mecanismos que regulen el proceso de toma de decisiones sobre la oferta formativa, el diseño de las titulaciones y sus objetivos.	1.3.1, Planificación de las titulaciones 2.1.1, Captación del alumnado 2.1.2, Acceso y matriculación 2.2.03, Coordinación Docente	SF	El diseño y realización de modificaciones del Grado queda claramente establecido en el SGIC.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente



Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	2.2.2, Desarrollo de la Docencia		
3 Especificación de los grupos de interés implicados en el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.3.1, Planificación de las titulaciones 1.3.2, Definición del perfil de Ingreso 1.3.3, Definición del Perfil de Egreso 2.2.1, Organización Docente 2.2.2, Desarrollo de la Docencia	SF	EL SGIC establece el modo en que los grupos de interés se implican en todas estas cuestiones
4 Presencia de los procedimientos que hacen posible el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.3.1, Planificación de las titulaciones 1.3.2, Definición del perfil de Ingreso 1.3.3, Definición del Perfil de Egreso 2.2.03, Coordinación Docente 2.2.2, Desarrollo de la Docencia 2.2.7, Trabajo fin de grado 2.2.8, Formación complementaria/continua 5.5, Evaluación, revisión y mejora	SF	Los procedimientos relativos al diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas, quedan definidos en el SGIC del Centro.
5 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan valorar el mantenimiento, la actualización y la renovación de la oferta formativa.	5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés 5.2, Gestión sugerencias, quejas y reclamaciones 5.5, Evaluación, revisión y mejora	SF	Nuestro SGIC recoge un número importante de indicadores que permiten hacer un seguimiento del desarrollo de la oferta formativa.
6 Existencia de mecanismos que faciliten la implementación de las mejoras derivadas del proceso de revisión de las titulaciones.	2.2.01, Planificación de la Docencia 5.5, Evaluación, revisión y mejora	SF	El SGIC establece la forma de implementar mejoras que puedan resultar de la revisión de las titulaciones
7 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas a los principales grupos de interés sobre la calidad de las enseñanzas.	4.1, Comunicación interna y externa	SF	Los mecanismos de rendición de cuentas a los grupos de interés quedan establecidos en el SGIC.
8 Definición de los criterios que hacen posible conocer cómo el centro abordaría la eventual suspensión del título.	5.4, Suspensión de la enseñanza	SF	El SGIC establece la forma y manera de planificar y llevar a cabo la eventual suspensión de un título.

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano responsable de los procedimientos relacionados con el aprendizaje de los estudiantes: -Definición de perfiles de ingreso/egreso; Admisión y matriculación - Alegaciones, reclamaciones y sugerencias - Apoyo y orientación - Enseñanza y evaluación - Prácticas externas y movilidad - Orientación profesional	1.3.2, Definición del perfil de Ingreso 1.3.3, Definición del Perfil de Egreso 2.1.1, Captación del alumnado 2.1.2, Acceso y matriculación 2.1.3, Acogida al alumnado 2.2.04, Orientación al alumnado 2.2.06, Prácticas de alumnos / Practicum	SF	Nuestro SGIC recoge el mecanismo de revisión y evaluación de los procedimientos relacionados con el aprendizaje de los estudiantes

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente



Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	2.2.2, Desarrollo de la Docencia 2.2.5, Movilidad del estudiante 2.2.7, Trabajo fin de grado 2.2.8, Formación complementaria/continua 2.2.9, Orientación profesional e inserción laboral 5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés 5.2, Gestión sugerencias, quejas y reclamaciones		
1 Definición de perfiles de ingreso/egreso, admisión y matriculación de estudiantes			
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionados con la definición de perfiles de ingreso/ egreso y los criterios de admisión y matriculación.	1.3.2, Definición del perfil de Ingreso 1.3.3, Definición del Perfil de Egreso	SF	Se nos ha recomendado implementar un sistema que nos permita sistematizar las siete competencias requerids para el ingreso del alumnado así como diseñar alguna prueba para su evaluación y se está trabajando en ello.
03 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permita conocer y valorar las necesidades relativas a perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés 5.5, Evaluación, revisión y mejora	SF	Contamos con los indicadores establecidos en los procesos relacionados
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y desarrollo de la definición de perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	1.3.2, Definición del perfil de Ingreso 1.3.3, Definición del Perfil de Egreso 2.1.2, Acceso y matriculación 5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés	SF	El SGIC establece la forma en que los grupos de interés participan en el desarrollo del Grado.
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la definición de perfiles de de ingreso/egreso y de criterios de admisión y matriculación.	5.5, Evaluación, revisión y mejora	SF	El SGIC establece la forma en que se realiza el seguimiento, revisión y mejora de estas cuestiones.
2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, metodología de enseñanza y evaluación de aprendizajes.	2.2.04, Orientación al alumnado 2.2.1, Organización Docente 2.2.2, Desarrollo de la Docencia 2.2.7, Trabajo fin de grado 2.2.8, Formación complementaria/continua 3.2.2, Reconocimiento y Transferencia de Créditos	SF	El SGIC establece los mecanismos que regulan este proceso de toma de decisiones.
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación del personal	SF	La batería de indicadores establecida por el SGIC permite obtener información respecto a estos aspectos de los Grados.
08 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y evaluación de los aprendizajes	5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación del personal	SF	El SGIC establece la forma en que los grupos de interés participan en el diseño y desarrollo del aprendizaje del estudiante.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente



Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.			
	5.5, Evaluación, revisión y mejora		
09 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	5.5, Evaluación, revisión y mejora	SF	El SGIC establece la forma en que se realiza el seguimiento, revisión y mejora de estas cuestiones.
3 Prácticas externas y movilidad de los estudiantes			
10 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.06, Prácticas de alumnos / Practicum 2.2.5, Movilidad del estudiante	SF	El SGIC establece a forma y manera en que se gestionan nuestros practicums así como los programas de movilidad.
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.06, Prácticas de alumnos / Practicum 2.2.5, Movilidad del estudiante	SF	La batería de indicadores establecida por el SGIC permite obtener información respecto a estos aspectos de los Grados.
12 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los procesos relacionados con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.06, Prácticas de alumnos / Practicum 2.2.5, Movilidad del estudiante 5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés	SF	El SGIC establece la forma en que los grupos de interés participan en el diseño y desarrollo de los procesos relacionados con el practicum y los programas de movilidad.
13 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	5.5, Evaluación, revisión y mejora	SF	El SGIC establece la forma en que se realiza el seguimiento, revisión y mejora de estas cuestiones.
4 Orientación profesional de los estudiantes			
14 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con la orientación profesional de los estudiantes	2.2.8, Formación complementaria/continua 2.2.9, Orientación profesional e inserción laboral	SF	El SGIC establece el mecanismo para garantizar y regular la toma de decisiones en relación a la orientación profesional de los estudiantes.
15 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes	2.2.9, Orientación profesional e inserción laboral 5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés	SF	La batería de indicadores establecida por el SGIC permite obtener información respecto a estos aspectos de los Grados.
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	2.2.9, Orientación profesional e inserción laboral 5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés	SF	El SGIC establece la forma en que los grupos de interés participan en el diseño y desarrollo de los procesos relacionados con los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.
17 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	5.5, Evaluación, revisión y mejora	SF	El SGIC establece la forma en que se realiza el seguimiento, revisión y mejora de estas cuestiones.
5 Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias			
18 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.2, Gestión sugerencias, quejas y reclamaciones	SF	El SGIC establece a forma y manera en que se regulan y garantizan los procesos de toma de decisiones en torno a las SQR.
19 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.2, Gestión sugerencias, quejas y reclamaciones	SF	Los sistemas de recogida de información proporcionan una batería de indicadores que está establecida por el SGIC, y que permite obtener información respecto a estos aspectos de los Grados.
20 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés 5.2, Gestión sugerencias, quejas y reclamaciones	SF	El SGIC establece la forma en que los grupos de interés participan en el diseño y desarrollo del sistema SQR..

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente



Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
5 Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias			
21 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora del sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.5, Evaluación, revisión y mejora	SF	El SGIC establece la forma en que se realiza el seguimiento, revisión y mejora de estas cuestiones.
6 Otros elementos que afectan la orientación de las enseñanzas a los estudiantes			
22 Presencia de mecanismos que regulen e informe sobre normativas que afectan a los estudiantes (Ej: reglamentos, uso de instalaciones, calendarios, horarios, etc.)	2.1.1, Captación del alumnado 2.1.3, Acogida al alumnado 2.2.04, Orientación al alumnado 2.2.1, Organización Docente 4.1, Comunicación interna y externa	SF	Estos mecanismos quedan suficientemente recogidos en los procedimientos de nuestro SGIC

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Definición de la política de personal académico y de apoyo a la docencia			
01 Existencia de un órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal académico y de apoyo a la docencia, el acceso, la formación, la evaluación, la promoción y reconocimiento	3.1.1, Selección y acogida a PDI y PAS 3.1.2, Gestión de PDI y PAS 3.1.3, Formación de PDI y PAS 3.1.4, Reconocimiento de PDI y PAS	SF	La existencia de este órgano queda recogida en el SGIC.
02 Especificación del modo en que los grupos de interés participan en la definición y desarrollo de la política del personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.2, Gestión de PDI y PAS	SF	El SGIC recoge cómo los grupos de interés participan en la definición y desarrollo de la política del personal académico y de apoyo a la docencia
03 Presencia de procedimientos de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades de personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.2, Gestión de PDI y PAS	SF	Los sistemas de recogida de información proporcionan una batería de indicadores que está establecida por el SGIC, y que permite obtener información respecto a estos aspectos de los Grados.
04 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión e implantación de mejoras en la política de personal	5.5, Evaluación, revisión y mejora	SF	Los procesos relativos al seguimiento, revisión e implantación de mejoras en la política de personal quedan recogidos en el SGIC.
05 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la política de personal	1.2, Planificación anual 4.1, Comunicación interna y externa	SF	Este mecanismo queda recogido en el SGIC.
2 Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.1, Selección y acogida a PDI y PAS 3.1.2, Gestión de PDI y PAS	SF	Este mecanismo queda recogido en el SGIC.
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas al acceso.	3.1.2, Gestión de PDI y PAS 5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación del personal	SF	Los sistemas de recogida de información proporcionan una batería de indicadores que está establecida por el SGIC, y que permite obtener información respecto a estos aspectos de los Grados.
08 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación del personal	SF	Este mecanismo queda recogido en el SGIC.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente



Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
2 Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia			
	5.5, Evaluación, revisión y mejora		
3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia.			
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.3, Formación de PDI y PAS	SF	Estos mecanismos quedan recogidos en el SGIC.
10 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su formación.	3.1.3, Formación de PDI y PAS 5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés	SF	Los sistemas de recogida de información proporcionan una batería de indicadores que está establecida por el SGIC, y que permite obtener información respecto a estos aspectos de los Grados.
11 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora del plan de formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.3, Formación de PDI y PAS 5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés 5.5, Evaluación, revisión y mejora	SF	Estos mecanismos quedan recogidos en el SGIC.
4 Evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.			
12 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.4, Reconocimiento de PDI y PAS 5.3, Evaluación del personal	SF	Estos mecanismos quedan recogidos en el SGIC.
13 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su evaluación, promoción y reconocimiento.	3.1.4, Reconocimiento de PDI y PAS 5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación del personal	SF	Los sistemas de recogida de información proporcionan una batería de indicadores que permite obtener información respecto a las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su evaluación, promoción y reconocimiento.
14 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.	5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés 5.5, Evaluación, revisión y mejora	SF	Estos mecanismos quedan recogidos en el SGIC.

1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar los recursos materiales y los servicios	3.3.1, Gestión Presupuestaria 3.3.2, Gestión de Compras 3.3.4, Mantenimiento y reparaciones 3.3.5, Gestión de servicios	SF	La existencia de este órgano queda recogida en el SGIC
02 Existencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los recursos materiales y los servicios	3.3.1, Gestión Presupuestaria 3.3.2, Gestión de Compras 3.3.4, Mantenimiento y reparaciones 3.3.5, Gestión de servicios	SF	Estos mecanismos de toma de decisiones quedan recogidos en el SGIC
03 Especificación de mecanismos de participación de los grupos de interés en la gestión de los recursos materiales y los servicios	3.3.2, Gestión de Compras 3.3.5, Gestión de servicios 5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés	SF	Estos mecanismos de participación quedan recogidos en el SGIC

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente



Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
04 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades sobre el diseño, dotación, mantenimiento y gestión de los recursos materiales y los servicios, así como sobre la adecuación de los mismos	5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés	SF	El SGIC recoge los sistemas de recogida y análisis de información que permiten conocer nuestras necesidades en estos ámbitos.
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los recursos materiales y servicios	5.5, Evaluación, revisión y mejora	SF	El SGIC recoge la existencia de estos mecanismos de seguimiento.
06 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los recursos materiales y servicios y su nivel de uso por parte del estudiante	4.1 , Comunicación interna y externa 4.2 , Mermoria del Centro	SF	El SGIC recoge los mecanismos establecidos para la rendición de cuentas en estos ámbitos.

1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
07 Existencia del órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal de administración y servicios	3.1.2, Gestión de PDI y PAS	SF	La existencia de este órgano queda recogida en el SGIC
08 Especificación de los mecanismos de participación de los grupos de interés en la definición, revisión y mejora de la política del personal de administración y servicios	3.1.2, Gestión de PDI y PAS	SF	Estos mecanismos de participación de los grupos de interés quedan recogidos en el SGIC.
09 Presencia de procedimientos para la recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades del personal de administración y servicios	3.1.2, Gestión de PDI y PAS 5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés	SF	EL SGIC recoge los procedimientos relacionados con la recogida y análisis de información relativas a este ámbito.
10 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en la política y las actuaciones relacionadas con el personal de administración y servicios	3.1.4, Reconocimiento de PDI y PAS 5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés 5.5, Evaluación, revisión y mejora	SF	El SGIC establece los mecanismos que hacen posible el seguimiento, revisión y mejora de este ámbito.
11 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas al personal de administración y servicios sobre los resultados de la política de personal	4.1 , Comunicación interna y externa	SF	El SGIC recoge los mecanismos establecidos para la rendición de cuentas en estos ámbitos.

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Presencia de mecanismos que permitan obtener información sobre las necesidades de los distintos grupos de interés en relación con la calidad de las enseñanzas	5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés	SF	El SGIC recoge los mecanismos establecidos para obtener información en este ámbito.
1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje			
02 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados del aprendizaje	1.2, Planificación anual 2.2.2, Desarrollo de la Docencia 2.2.8, Formación complementaria/continua	SF	El reglamento de la escuela, establece los órganos, estructura y responsabilidades en la gestión de la política y objetivos de calidad y así se plasma en el SGIC del Centro
03 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados del aprendizaje	1.2, Planificación anual 2.2.03, Coordinación Docente 2.2.2, Desarrollo de la Docencia 2.2.7, Trabajo fin de grado 2.2.8, Formación complementaria/continua 5.5, Evaluación, revisión y mejora	SF	Estos mecanismos de toma de decisiones quedan recogidos en el SGIC

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente



Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje			
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados del aprendizaje	2.2.2, Desarrollo de la Docencia 5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés 5.5, Evaluación, revisión y mejora	SF	Estos mecanismos de participación quedan recogidos en el SGIC
05 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de aprendizaje	2.2.04, Orientación al alumnado 2.2.07, Trabajo fin de grado 2.2.2, Desarrollo de la Docencia 2.2.8, Formación complementaria/continua	SF	El SGIC establece los mecanismos para la recogida y análisis de información en este ámbito.
06 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora continua de los resultados del aprendizaje y de la fiabilidad de los datos utilizados; así como estrategias para mejorar dichos resultados	2.2.2, Desarrollo de la Docencia 5.5, Evaluación, revisión y mejora	SF	El SGIC establece los mecanismos que hacen posible el seguimiento, revisión y mejora de este ámbito.
07 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados del aprendizaje	1.2, Planificación anual 4.1, Comunicación interna y externa	SF	El SGIC recoge los mecanismos establecidos para la rendición de cuentas en estos ámbitos.
2 Análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral			
08 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral	2.2.9, Orientación profesional e inserción laboral	SF	El SGIC recoge la existencia del órgano con capacidad de gestionar este ámbito..
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados de la inserción laboral	2.2.9, Orientación profesional e inserción laboral 5.5, Evaluación, revisión y mejora	SF	Estos mecanismos de toma de decisiones quedan recogidos en el SGIC
10 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la inserción laboral	2.2.9, Orientación profesional e inserción laboral 5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés	SF	El SGIC especifica cómo los grupos de interés están implicados en estos procesos de medición.
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de la inserción laboral	2.2.09, Orientación profesional e inserción laboral	SF	El SGIC establece los mecanismos para la recogida y análisis de información en este ámbito.
12 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la inserción laboral y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como las estrategias para mejorar dichos resultados	5.5, Evaluación, revisión y mejora	SF	El SGIC establece los mecanismos que hacen posible el seguimiento, revisión y mejora de este ámbito.
13 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la inserción laboral	4.1, Comunicación interna y externa	SF	El SGIC recoge los mecanismos establecidos para la rendición de cuentas en estos ámbitos.
3 Análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés			
14 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés	SF	El SGIC recoge la existencia del órgano con capacidad de gestionar este ámbito.
15 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre la satisfacción de los grupos de interés	5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés 5.5, Evaluación, revisión y mejora	SF	El SGIC establece los mecanismos de control y evaluación de este tipo de medidas.
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de	5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés	SF	El SGIC establece los mecanismos de control y evaluación en este ámbito.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente



Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
3 Análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés			
los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	5.5, Evaluación, revisión y mejora		
17 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a la satisfacción de los grupos de interés	5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés	SF	El SGIC establece los mecanismos para la recogida y análisis de información en este ámbito.
18 Existencia de mecanismos que permitan el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como estrategias para mejorar dichos resultados	5.5, Evaluación, revisión y mejora	SF	El SGIC establece los mecanismos que hacen posible el seguimiento, revisión y mejora de este ámbito.
19 Presencia de procedimientos que hagan posible la rendición de cuentas sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	4.1 , Comunicación interna y externa	SF	El SGIC recoge los mecanismos establecidos para la rendición de cuentas en estos ámbitos.

1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar la publicación de información actualizada de las titulaciones	4.1 , Comunicación interna y externa	SF	El SGIC recoge la existencia de un órgano con capacidad para gestionar la publicación actualizada de la información sobre nuestras titulaciones.
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen los procesos de toma de decisiones sobre la publicación de información actualizada de las titulaciones	4.1 , Comunicación interna y externa	SF	El SGIC recoge los mecanismos que regulan y garantizan los procesos de toma de decisiones en este ámbito.
03 Presencia de mecanismos que faciliten la recogida y análisis de información sobre el desarrollo de las titulaciones y programas	2.2.03, Coordinación Docente 4.1 , Comunicación interna y externa 5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés	SF	El SGIC recoge los mecanismos establecidos para la recogida y análisis de información sobre el desarrollo de las titulaciones y programas.
04 Presencia de procedimientos que hagan posible informar a los grupos de interés sobre: - la oferta formativa, objetivos y planificación de las titulaciones - las políticas de acceso y de orientación de los estudiantes - la metodología de enseñanza, aprendizaje y evaluación - la política de movilidad y los programas de prácticas externas	4.1 , Comunicación interna y externa	SF	El SGIC recoge los procedimientos que permiten informar a los grupos de interés sobre todos estos aspectos.
05 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre las alegaciones, reclamaciones y sugerencias	4.1 , Comunicación interna y externa 5.2 , Gestión sugerencias, quejas y reclamaciones	SF	El SGIC recoge los procedimientos que permiten informar a los grupos de interés sobre el sistema de SQR..
06 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre el acceso, evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	4.1 , Comunicación interna y externa	SF	El SGIC recoge los procedimientos que permiten informar sobre todos estos ámbitos.
07 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre la utilización de los recursos materiales y servicios	4.1 , Comunicación interna y externa	SF	El SGIC recoge los procedimientos establecidos para informar a los grupos de interés sobre la utilización de recursos materiales y servicios.
08 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados del aprendizaje	4.1 , Comunicación interna y externa	SF	El SGIC recoge los procedimientos que permiten informar sobre los resultados del aprendizaje.
09 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados de la inserción laboral	4.1 , Comunicación interna y externa	SF	El SGIC recoge los procedimientos que permiten informar sobre este ámbito.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente



Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
10 Presencia de procedimientos que informen sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	4.1 , Comunicación interna y externa	SF	El SGIC recoge los procedimientos que permiten informar sobre todos estos ámbitos.
11 Presencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la información pública que se facilita a los grupos de interés	5.5, Evaluación, revisión y mejora	SF	El SGIC recoge los procedimientos que permiten el seguimiento, revisión y mejora de la información pública.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

9. PLAN DE ACCIONES DE MEJORA

1.3.1, Planificación de las titulaciones

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p>Requerimiento B2 en lengua inglesa para cursar el Minor de Lengua Extranjera</p> <p>Habiéndose comprobado que en la Memoria de la Titulación no hay constancia explícita del requerimiento del B2 en Lengua Inglesa para poder cursar el Minor de Lengua Extranjera, se solicita la inclusión en dicha memoria del siguiente texto: "Se requerirá un nivel mínimo de inglés correspondiente al B2 del Marco Común Europeo de Referencia. Este podrá certificarse mediante el título oficial (Escuela Oficial de Idiomas, University of Cambridge, ESOL examinations...)"</p>	Adecuar los requisitos para cursar este Minor en Lengua Extranjera a lo dispuesto en la Memoria de la EU Magisterio de Donostia.	De modificación de titulación	Cerrada

1.3.2, Definición del perfil de Ingreso

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p>Recomenación nº 5 de Uniquel:</p> <p>Sistematizar las siete competencias requeridas para el ingreso y elaborar alguna prueba para su evaluación (Ed. Infantil)</p>	Sistematizar las competencias de ingreso de nuestro alumnado en los títulos de grado	De modificación de titulación	Abierta
<p>Recomendación Uniquel nº 6:</p> <p>Sería conveniente, a medio plazo, sistematizar las siete competencias requeridas para el ingreso del alumnado y diseñar alguna prueba para su evaluación. (Ed. Primaria)</p>	Conocer mejor el perfil de ingreso de nuestro alumnado para diseñar la estrategia más adecuada orientada a la consecución de las competencias del grado	De modificación de titulación	Abierta

2.1.2, Acceso y matriculación

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p>Generar y publicar una normativa de modificación de matrícula</p> <p>La matrícula del curso 13-14, sobre todo la de 4º, ha originado muchas solicitudes de modificación de matrícula</p>	La publicación de una normativa clara y concisa sobre plazos y requisitos para modificación de matrícula nos ayudará a gestionar mejor este procedimiento	De mejora	Abierta

2.2.01, Planificación de la Docencia

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p>Incluir idioma de impartición en la asignatura 27629</p> <p>La memoria de la titulación de Ed. Infantil, no recoge el idioma de impartición de la asignatura 27629 "Estrategias y técnicas Psico-motrices Orientadas al primer ciclo de Educación Infantil", por lo que se solicita a la COAD la inclusión del idioma Euskera en esta asignatura</p>	Aprobado por la COAD 18/04/2013. Fecha de efecto de la modificación: Curso 13-14	De modificación de titulación	Cerrada



Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

2.2.02, Desarrollo de la Docencia

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Observación1 de Unigual Memoria económica: ingresos, gastos e inversiones asociadas a la enseñanza universitaria oficial	Esta recomendación no puede ser atendida por ser competencia de Servicios Centrales de la UPV/EHU	De modificación de titulación	Abierta
Recomendación Unigual nº 5: Resulta necesario, a medio plazo, disponer de indicadores concretos acerca de la valoración del progreso y los resultados del aprendizaje del alumnado.	Que el alumnado conozca las competencias y sub-competencias que debe de adquirir a lo largo del grado y el modo de evaluar las mismas.	De modificación de titulación	Abierta
Recomendación nº 6 de Unigual: Explicitar con mayor precisión las actividades formativas para el alumnado que van a llevarse a cabo.	Ofertar al alumnado un plan de formación complementaria cada curso académico.	De modificación de titulación	Abierta
Recomendación Unigual nº 3: Sería conveniente establecer mecanismos más precisos y explícitos para el desarrollo de una enseñanza trilingüe. Se describen las competencias de las diversas materias, pero no queda claro cómo va a desarrollarse el curriculum en tres lenguas, ni el recorrido a realizar por el alumnado para lograrlo.	Mejorar el desarrollo de una enseñanza multilingüe.	De modificación de titulación	Abierta
Recomendación nr. 3 de Unigual: Evaluación de las características del alumno al inicio y al final del grado y diseño de alguna prueba de diagnóstico.	Concretar el perfil de ingreso del alumnado así como las características de los egresados.	De modificación de titulación	Abierta
Recomendación nº 3 de Unigual: Apoyo y seguimiento al alumnado que inicia sus estudios en castellano para el desarrollo de sus competencias lingüísticas.	La mayor parte del alumnado que inicia sus estudios en castellano consigue un nivel cercano a B2 a lo largo de la titulación, si bien no tenemos los medios necesarios para realizar pruebas intermedias ni gestionar los resultados.	De modificación de titulación	Abierta
Recomendación Unigual nº 4: A medio plazo es necesario elaborar una prueba de diagnóstico para el alumnado que inicie sus estudios en el grado de primaria, de forma que se le pueda ofrecer el apoyo necesario para el desarrollo de sus competencias lingüísticas.	Favorecer al alumnado en la adquisición de las competencias lingüísticas señaladas en el plan de estudios de grado.	De modificación de titulación	Abierta
Pasar al alumnado la prueba de nivel de conocimiento de Euskera Utilizar la herramienta que se ha diseñado para evaluar el nivel de conocimiento de euskera entre nuestro alumnado	Evaluar el nivel de euskera de nuestro alumnado, proponiendo las medidas correctoras necesarias	De mejora de titulación	Abierta
Valoración del Grado Analizar el recorrido de implantación de los Módulos, la Coordinación en el Grado, el funcionamiento de los Equipos docentes y el efecto en el aprendizaje del alumnado	Diagnóstico concretando puntos fuertes, débiles a reforzar y elementos de modificación en el título	De mejora de titulación	Abierta
Desarrollo del Portafolio de Título Reflejar el recorrido formativo del alumnado mediante la selección de Trabajos realizados a lo largo de la titulación que reflejen el nivel de consecución competencial que ha ido consiguiendo el alumnado. Es una carta de presentación del alumnado	Generar un protocolo para su uso por parte del alumnado y profesorado	De mejora de titulación	Abierta
Valoración de la implantación del Grado Analizar el recorrido de implantación de los Módulos, la Coordinación en el Grado, el funcionamiento de los Equipos docentes y el efecto en el aprendizaje del alumnado	Diagnóstico concretando puntos fuertes, débiles a reforzar y elementos de modificación en el título	De mejora de titulación	Abierta
Modificación denominación en euskera de la asignatura de 4º "Ezintasunen bat duten	informe FAVORABLE de la COAD. Se procede a modificar la	De modificación de titulación	Cerrada



Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

2.2.02, Desarrollo de la Docencia

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p>personak gizarteratu eta komunitatean txertatzea</p> <p>Según se ha alegado ante la Junta, y según ésta ha aprobado, el término "ezintasuna" o "ezindua" supone un retroceso en la lucha por los derechos de estas personas y se considera más adecuado traducir el término "Personas con discapacidad" por "Desgaitasuna duten pertsonak" tal y como lo utiliza, entre otros, la Diputación de Bizkaia.</p>	denominación de la asignatura en euskera		

2.2.03, Coordinación Docente

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p>Secuenciar el grado de desarrollo en el logro de las competencias transversales del grado de Educación Primaria.</p> <p>Establecer resultados de aprendizaje en relación a las competencias transversales para cada uno de los módulos.</p>	Conseguir una mejor coordinación vertical y horizontal del grado	De mejora	Abierta
<p>Impulsar la estructura del Consejo-Observatorio de la titulación</p> <p>Estructura que une el mundo profesional y el mundo académico, pensada para detectar necesidades profesionales y abordarlas entre el profesorado del Grado, alumnado y profesionales de la Educación Social.</p>		De mejora de titulación	Abierta

2.2.06, Prácticas de alumnos / Practicum

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p>Encuesta de satisfacción</p> <p>Hacer una encuesta al alumnado de practicum, tutor externo y tutor de la universidad a través de Encuestafácil</p>	Recoger evidencias de satisfacción con el procedimiento.	De mejora	Cerrada

2.2.08, Formación complementaria/continua

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p>Recomendación Uniquel nº 7:</p> <p>A medio plazo, también, es necesario explicitar con mayor precisión las actividades formativas que se llevarán a cabo</p>	Mejorar la formación del alumnado	De modificación de titulación	Abierta
<p>Plan de actividades de formación para el alumnado.</p> <p>El objetivo de este plan es concretar las actividades formativas que se lleven a cabo en el Centro, ya que como formación que complementa el grado, debería estar sistematizada para poder acreditarse al alumnado participante.</p>	Que todo el PDI del centro conozca este Plan	De mejora de titulación	Abierta

2.2.11, Gestión de ausencias del profesorado

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p>Modificar la instrucción de trabajo de este procedimiento de gestión de ausencias de profesorado</p> <p>Adecuar la instrucción de trabajo a la realidad del centro y dar a conocer la misma entre el personal</p>	Que el Centro y el alumnado tenga notificación de cuando se producen las ausencias imprevistas del profesorado, canalizando la información de la manera más eficaz posible de manera que el alumnado esté avisado de la ausencia	De mejora	Abierta

3.1.1, Selección y acogida a PDI y PAS

Acción	Resultados	Tipo	Estado
--------	------------	------	--------



Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

3.1.1, Selección y acogida a PDI y PAS

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Manual de acogida Disponer de un manual actualizado con la información más relevante que ayude tanto al PDI como al PAS en su proceso de acogida	Tener documentación de apoyo que facilite la acogida al PDI y al PAS	De mejora	Abierta

3.1.3, Formación de PDI y PAS

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Encuesta de satisfacción con la formación recibida Preparar y pasar a quienes participen en actividades de formación, una encuesta de satisfacción que debemos preparar en formato on Line (Encuestafácil)	Poder medir de forma fácil y adecuada la satisfacción de quienes participan en actividades de formación con respecto a dichas actividades.	De mejora	Abierta

3.1.4, Reconocimiento de PDI y PAS

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Aumentar la Participación del PDI y PAS en el Acto de reconocimiento Adecuar la fecha y la comunicación para incrementar la participación	Aumentar la participación	De mejora	Abierta

3.2.2, Reconocimiento y Transferencia de Créditos

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Recomendación nr. 1 de Uniquál: Reconocimiento de créditos optativos en estudios de Grado	Completar la recomendación de la Uniquál y dar a conocer al alumnado las nuevas normativas y posibilidades de reconocimiento de Créditos optativos. Clarificar cómo se van a reflejar estos créditos optativos en el expediente del alumnado.	De modificación de titulación	Abierta
Tabla automática de reconocimiento y transferencia de créditos en estudios de grado Siguiendo la normativa, preparar de forma consensuada entre los diferentes centros de la UPV/EHU donde se imparta la misma titulación, la tabla automática de reconocimiento y transferencia de créditos en estudios de grado	Aplicar correctamente la normativa y facilitar al alumnado de nuevo ingreso el reconocimiento de los estudios cursados con anterioridad	De mejora de titulación	Abierta

3.3.3, Patrimonio

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Generar un nuevo procedimiento "Gestión de espacios, recursos e infraestructuras" Dentro de este proceso de APOYO, debemos generar un nuevo procedimiento que recoja la gestión que se hace en el centro de espacios, recursos materiales e infraestructuras docentes.	Sistematizar la gestión de espacios	De mejora	Abierta

3.3.5, Gestión de servicios

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Mejora en el servicio de fotocopiadoras del Centro Durante el curso 2011-12 hemos tenido importantes problemas con la fotocopiadora que está al servicio de alumnado y PDI, y aunque hemos puesto todo nuestro interés en mejorar dicho servicio, al ser un servicio externo, que se rige por las adjudicaciones centralizadas desde Campus, no lo hemos conseguido. Durante el curso 2012-13 hemos tenido una	Conseguir un mejor servicio que nos genere menos problemas de funcionamiento y que de el servicio requerido por profesorado y alumnado	De mejora	Abierta



Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

3.3.5, Gestión de servicios

Acción	Resultados	Tipo	Estado
empresa externa, Versia, que ha realizado un servicio piloto de fotocopias on line; la experiencia aunque positiva, no ha seguido adelante ya que era deficitaria para la empresa, por lo que cara al curso próximo debemos buscar una solución ya que sólo disponemos de una fotocopidora de uso por parte de profesorado y alumnado en todo el centro.			

4.1 , Comunicación interna y externa

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Perfil docente e investigador del profesorado Incluir en nuestra página web el perfil docente e investigador del profesorado.	Dar a conocer el perfil profesional de nuestros docentes a toda la comunidad.	De mejora de titulación	Abierta
Perfil docente e investigador del profesorado En la página web del Centro solamente aparece la adscripción de cada profesor/a a su departamento y área de conocimiento.	Dar a conocer el perfil profesional de nuestros docentes desde los Servicios Centrales de la UPV/EHU. En este momento se está trabajando en ello y esperamos contar con esta información en nuestra web en un corto plazo.	De mejora de titulación	Abierta
Encuesta al alumnado sobre nuestra página web Preparar una encuesta para el alumnado, a realizar al final del curso académico, sobre accesibilidad/usabilidad de la página web del Centro	Conocer la valoración de nuestro alumnado sobre la información que les proporcionamos a través de nuestra página Web, así como propuestas de mejora que pudieran hacernos.	De mejora de titulación	Abierta
Plan de Comunicación del centro A medio plazo es necesario diseñar un plan de comunicación del Centro.		Estratégica	Abierta
Nuevo proceso: Cambio de Equipo Directivo Dado que el curso próximo 13-14 habrá elecciones a nueva Dirección del centro, consideramos importante generar un nuevo proceso que establezca cómo se llevará a cabo la delegación de funciones y responsabilidades de un equipo saliente a un nuevo equipo que llega.	Se ha generado un nuevo procedimiento (4.3), dentro del proceso de Comunicación, que recoje el cambio de Equipo Directivo	De mejora	Cerrada
Informar a la comunidad de las Tesis que se leen en la escuela Establecer un mecanismo para dar a conocer a la Comunidad universitaria las Tesis que se leen en el centro. Ahora, esta información queda recogida en la Memoria del Centro, pero antes de que se celebre la lectura, no se informa a la comunidad universitaria.	Que la comunidad educativa (profesorado, alumnos y PAS) tenga noticia de qué tesis se van a leer en el centro.	De mejora	Abierta
Completar la información sobre Investigación en nuestra página web Se ha habierto un banner en nuestra página web, específico sobre investigación. Debemos definir, organizar y publicar la información a difundir a través de este medio		De mejora	Abierta
Revisar, completar y traducir las guías docentes Las guías docentes de las asignaturas hay que revisarlas, completarlas y traducirlas al euskera ya que en este momento en una gran mayoría sólo están en castellano		De mejora	Abierta

5.3, Evaluación del personal

Acción	Resultados	Tipo	Estado
--------	------------	------	--------



Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

5.3, Evaluación del personal

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Incrementar la participación en DOCENTIAZ Promover la participación en el programa DOCENTIAZ, para lo cual incluiremos un apartado relativo a esta participación dentro del tercer documento de compromiso EHUNDU.	Hemos incrementado notablemente la participación del PDI del centro.	Tarea estratégica	Cerrada

5.5, Evaluación, revisión y mejora

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Sistematizar el procedimiento de revisión La revisión de los procedimientos se ha hecho al finalizar el año natural y debería hacerse de forma más sistemática a lo largo del curso académico	Sistematizar estos trabajos de modo que se conviertan en algo habitual	De mejora	Abierta
Valoración del Grado de E. Infantil La titulación de Educación Infantil se terminará de implementar en el curso 2013-14, y se ha pensado hacer una valoración sobre su desarrollo en esta primera promoción.	Identificar propuestas de mejora que sirvan para orientar el trabajo de toda la comunidad educativa.	De mejora de titulación	Abierta