

Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

INFORME DE GESTION ANUAL

Fecha de Aprobación: 30/01/2015

ÍNDICE

1. Tabla de Responsabilidades
2. Listado de la Revisión
3. Plan Estratégico
4. Revisión de Procesos
5. Resultados del Compromiso
6. Resultados clave
7. Acciones Programadas
8. Revisión Directrices AUDIT
9. Plan de Acciones de Mejora

1. Tabla de Responsabilidades

PROCEDIMIENTO	GESTOR	PROPIETARIOS
1.1, Planificación estratégica	Directora	Comisión de Calidad Directora Equipo de dirección Junta de Centro
1.2, Planificación anual	Directora	Comisión de Calidad Directora Equipo de dirección Junta de Centro
1.3.1, Planificación de las titulaciones	Directora	Comisión para la elaboración del Expediente de Autorización de Enseñanzas (A.E.) Vicerrectorado del Campus de Bizkaia Equipo de dirección Consejo Social de la UPV/EHU Departamentos Consejo de Gobierno de la UPV/EHU Junta del Campus de Bizkaia. Comisión de Ordenación Académica y Doctorado (C.O.A.D.) de la UPV/EHU Junta de Centro Comisión para el diseño del mapa de titulaciones.
1.3.2, Definición del perfil de Ingreso	Coordinadora de la Titulación	Coordinadora de la Titulación Comisión inter centros para el plan de Estudios Comisión de Calidad
1.3.3, Definición del Perfil de Egreso	Coordinadora de la Titulación	Coordinadora de la Titulación Comisión inter centros para el plan de Estudios Comisión de Calidad
2.1.1, Captación del alumnado	Subdirección de alumnado y Relaciones Internacionales	SOU Subdirección de alumnado y Relaciones Internacionales Equipo de dirección Personal colaborador del centro (Alumnado, PDI,PAS)
2.1.2, Acceso y matriculación	Jefa de Administración	Equipo de dirección Jefa de Negociado de Secretaría Vicerrectorado de Ordenación Académica Personal de secretaría Administradora/Coordinadora
2.1.3, Acogida al alumnado	Subdirección de alumnado y Relaciones Internacionales	Coordinadora de la Titulación Secretaría de dirección Subdirección de alumnado y Relaciones Internacionales Equipo de dirección
2.2.01, Planificación de la Docencia	Subdirección de Ordenación Académica	Subdirección de Ordenación Académica Departamentos Junta de Centro Jefa de Negociado de Secretaría
2.2.02, Desarrollo de la Docencia	Secretaría académica	Departamentos Personal docente e investigador (PDI) Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios

		Subdirección de Ordenación Académica
2.2.03, Coordinación Docente	Directora	Coordinadora de Educación Primaria Coordinadora de Educación Social Coordinadora de Educación Infantil Comisión de Titulación de Educación Primaria Comisión de Titulación de Educación Infantil Equipo de dirección Comisión de Titulación de Educación Social Secretaría académica Equipo Koordina
2.2.04, Orientación al alumnado	Subdirección de alumnado y Relaciones Internacionales	Personal docente e investigador (PDI) Departamentos Comisión de Titulación de Educación Primaria Subdirección de alumnado y Relaciones Internacionales Comisión de Titulación de Educación Social Coordinadora de la Titulación Comisión de Titulación de Educación Infantil
2.2.05, Movilidad del estudiante	Subdirección de alumnado y Relaciones Internacionales	Subdirección de alumnado y Relaciones Internacionales Responsable de área de atención al estudiante
2.2.06, Prácticas de alumnos / Practicum	Subdirección de Practicum	Departamentos Subdirección de Practicum Personal docente e investigador (PDI) Comisión de practicum Responsable de área de atención al estudiante
2.2.07, Trabajo fin de grado	Subdirección responsable	Subdirección responsable Comisión Trabajo fin de Grado Jefa de Negociado de Secretaría Técnico TFG Departamentos Personal docente e investigador (PDI)
2.2.08, Formación complementaria/continua	Responsable de Innovación y Calidad	Secretaría académica Equipo de dirección PDI responsable de acciones de formación Comisión de Calidad Equipo Koordina Responsable de Innovación y Calidad
2.2.09, Orientación profesional e inserción laboral	Subdirección de alumnado y Relaciones Internacionales	Responsable de área de atención al estudiante Comisión de Calidad Subdirección de alumnado y Relaciones Internacionales
2.2.10, Acto de Graduación	Directora	Jefa de Administración Directora Equipo de dirección Secretaría de dirección
2.2.11, Gestión de ausencias del profesorado	Subdirección de Ordenación Académica	Personal docente e investigador (PDI) Personal de Conserjería (PAS) Administradora/Coordinadora Subdirección de Ordenación Académica Secretaría de dirección Departamentos

Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

3.1.1, Selección y acogida a PDI y PAS	Directora	Secretaría de dirección Departamentos Comisión de profesorado Administradora/Coordinadora Organos de representación del personal Consejo de Gobierno de la UPV/EHU Jefa de Administración Gerente
3.1.2, Gestión de PDI y PAS	Administradora/Coordinadora	Secretaría de dirección Administradora/Coordinadora
3.1.3, Formación de PDI y PAS	Secretaría académica	Equipo Koordina Comisión de Calidad Equipo de dirección Administradora/Coordinadora Secretaría académica
3.1.4, Reconocimiento de PDI y PAS	Directora	Directora Jefa de Administración Administradora/Coordinadora Equipo de dirección
3.2.1, Gestión de actas y calificaciones	Secretaría académica	Personal docente e investigador (PDI) Vicerrectorado de Ordenación Académica Jefa de Negociado de Secretaría Secretaría académica
3.2.2, Reconocimiento y Transferencia de Créditos	Secretaría académica	Jefa de Negociado de Secretaría Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios Secretaría académica Rector Departamentos Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios Secretaría académica Jefa de Negociado de Secretaría Departamentos Rector
3.2.3, Homologación de títulos extranjeros	Secretaría académica	Junta de Centro Secretaría académica Equipo de dirección
3.2.4, Gestión de becas, certificados y títulos	Jefa de Administración	Directora Personal de secretaría Secretaría académica Jefa de Negociado de Secretaría
3.3.1, Gestión Presupuestaria	Administradora/Coordinadora	Equipo de dirección Administradora/Coordinadora Junta de Centro Jefa de Administración Comisión económica Gerente
3.3.2, Gestión de Compras	Administradora/Coordinadora	Personal de Conserjería (PAS) Equipo de dirección Administradora/Coordinadora

Curso 2013/2014

Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

3.3.3, Patrimonio	Administradora/Coordinadora	Administradora/Coordinadora Servicios Centrales UPV
3.3.4, Mantenimiento y reparaciones	Administradora/Coordinadora	Administradora/Coordinadora Jefa de Administración
3.3.5, Gestión de servicios	Administradora/Coordinadora	Jefa de Administración Servicios Centrales UPV Administradora/Coordinadora
4.1, Comunicación interna y externa	Directora	Directora Equipo de dirección
4.2, Memoria del Centro	Directora	Equipo de dirección Junta de Centro Secretaría de dirección Secretaría académica
4.3, Cambio de equipo Directivo	Directora	Jefa de Administración Comisión de Calidad Equipo de dirección Directora
5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés	Subdirección de Innovación y Calidad	Jefa de Administración Equipo de dirección Directora Subdirección de Innovación y Calidad Comisión de Calidad
5.2, Gestión sugerencias, quejas y reclamaciones	Jefa de Administración	Jefa de Administración Equipo de dirección Personal de secretaría
5.3, Evaluación del personal	Directora	Comisión de Calidad Servicio de Evaluación docente (SED) Directora
5.4, Suspensión de la enseñanza	Directora	Equipo de dirección Junta de Centro Comisión de Calidad Directora
5.5, Evaluación, revisión y mejora	Directora	PRC Magisterio Bilbao Equipo de dirección Comisión de Calidad Responsable de procedimiento Coordinadora de la Titulación Junta de Centro Responsable de proceso
5.6, Gestión de la documentación del SGIC	Jefa de Administración	Comisión de Calidad Responsable de procedimiento Equipo de dirección Coordinadora de la Titulación Jefa de Administración

2. Tabla de Revisiones

PROCEDIMIENTOS REVISADOS	PROCEDIMIENTOS NO REVISADOS
1.1, Planificación estratégica	PROCESOS NO REVISADOS
1.2, Planificación anual	
1.3.1, Planificación de las titulaciones	
1.3.2, Definición del perfil de Ingreso	
1.3.3, Definición del Perfil de Egreso	
2.1.1, Captación del alumnado	
2.1.2, Acceso y matriculación	
2.1.3, Acogida al alumnado	
2.2.01, Planificación de la Docencia	
2.2.02, Desarrollo de la Docencia	
2.2.03, Coordinación Docente	
2.2.04, Orientación al alumnado	
2.2.05, Movilidad del estudiante	
2.2.06, Prácticas de alumnos / Practicum	
2.2.07, Trabajo fin de grado	
2.2.08, Formación complementaria/continua	
2.2.09, Orientación profesional e inserción laboral	
2.2.10, Acto de Graduación	
2.2.11, Gestión de ausencias del profesorado	
3.1.1, Selección y acogida a PDI y PAS	
3.1.2, Gestión de PDI y PAS	
3.1.3, Formación de PDI y PAS	
3.1.4, Reconocimiento de PDI y PAS	
3.2.1, Gestión de actas y calificaciones	
3.2.2, Reconocimiento y Transferencia de Créditos	
3.2.3, Homologación de títulos extranjeros	
3.2.4, Gestión de becas, certificados y títulos	
3.3.1, Gestión Presupuestaria	
3.3.2, Gestión de Compras	
3.3.3, Patrimonio	
3.3.4, Mantenimiento y reparaciones	
3.3.5, Gestión de servicios	
4.1, Comunicación interna y externa	
4.2, Memoria del Centro	
4.3, Cambio de equipo Directivo	
5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés	
5.2, Gestión sugerencias, quejas y reclamaciones	
5.3, Evaluación del personal	
5.4, Suspensión de la enseñanza	
5.5, Evaluación, revisión y mejora	
5.6, Gestión de la documentación del SGIC	
PROCESOS REVISADOS	
1. PLANIFICACIÓN	
1.3 Planificación de las titulaciones	
2. EDUCACIÓN SUPERIOR	

Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

Curso 2013/2014

- 2.1 Captación y Admisión
- 2.2. Desarrollo de Educación Superior
- 3. APOYO
 - 3.1 Gestión de PDI y PAS
 - 3.2 Gestión académica
 - 3.3 Gestion presupuestaria y de recursos materiales
- 4. COMUNICACIÓN
- 5. EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

TITULACIONES REVISADAS

- Grado en Educación Infantil
- Grado en Educación Primaria
- Grado en Educación Social

Curso 2013/2014

Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

3. Plan Estratégico

4. Revisión de Procesos

1. PLANIFICACIÓN

Puntos Fuertes:

La planificación anual elaborada para el curso 2013/14 se ha cumplido en casi todos sus apartados: queda pendiente finalizar el plan estratégico por el nuevo equipo de dirección.
En este curso ha concluido el despliegue de los Grados con éxito, según los indicadores analizados los resultados obtenidos son adecuados.
CERTIFICACIÓN AUDIT: del SGIC de la formación universitaria 2012/15.
Se ha definido una prueba para evaluar el perfil de ingreso y tenemos previsto pasar dicha prueba al inicio del curso 14-15.

Areas de Mejora:

Preparar la planificación estratégica del centro.
Una vez desplegados los Grados, se procederá a hacer una evaluación general tanto de cada uno de los grados como de los aspectos generales de la implantación de los mismos en el curso próximo. Esto nos permitirá, junto con la acreditación de los grados, poder acometer una planificación estratégica a futuro basada en un análisis real de la situación de nuestras titulaciones.

Conclusiones:

La planificación anual se ha realizado en un 80%. El resto de acciones planificadas van a ser replanteadas por el nuevo equipo de Dirección. Está pendiente la mejora del proceso de orientación al alumnado a lo largo de sus estudios y su orientación laboral y profesional; Informar al alumnado del último curso de oportunidades en postgrados; Elaborar un documento de acogida, tanto para PDI como para PAS, con información genérica sobre el centro y los procesos más importantes; Establecer un calendario/Planing de reuniones de órganos colegiados (Junta de Centro, comisión de Calidad, Comisión económica;) y hacerlo público.
La planificación de las titulaciones ha sido desarrollada en su totalidad. Se han solicitado algunos cambios, que han sido admitidos, y al final de este curso se revisará cada grado en su totalidad. Han sido admitidos en Educación Infantil el cambio del 1er al 2º cuatrimestre de "Conocimiento del Medio social y cultural; y cambiar el Vector Docente en las asignaturas de 1er, 2º y 3er curso. En Educación Primaria, el cambio de vector en las asignaturas del 3er curso.
Se ha diseñado una prueba a pasar al comienzo del curso 14-15, cuyo objetivo es definir el perfil de ingreso, siguiendo la recomendación de Unigual.
En el perfil de egreso se está trabajando y se definirá en su totalidad una vez definido el de ingreso.
Las comisiones de cada titulación, junto con la valoración general de la marcha de cada grado, presentarán valoración de la pertinencia de vectores como posibilidades de cambios en el orden de las asignaturas.

2. EDUCACIÓN SUPERIOR

Puntos Fuertes:

1- La planificación anual se ha cumplido casi en su totalidad; falta de incluir el plan estratégico del nuevo equipo directivo. En este curso ha concluido el despliegue de los Grados con éxito. Se ha definido una prueba para evaluar el perfil de ingreso y tenemos previsto pasar dicha prueba al inicio del curso 14-15.

2- Admisión y matrícula: el centro participa en febrero, en las jornadas de Orientación Universitaria dirigida al alumnado de secundaria, tanto a nivel de campus como en las jornadas de puertas abiertas en el mismo centro. Se prepara material de información básica y se imparte una conferencia informativa en los dos idiomas. La ratio demanda-plazas en primera opción es alta, 3,77 en Educación Social, y 3,6 en Educación Infantil y en Primaria. Esto indica además de una demanda importante del grado, también alta adecuación de la titulación. Las actividades de acogida establecidas durante la primera semana del curso han sido revisadas y mejoradas.

3- Grado de satisfacción docencia y metodología: los datos de los informes indican que la valoración media del alumnado sobre nuestro profesorado es 3,9, muy positiva. Es reseñable el número de profesoras y profesores que superan el valor 4. Se constata el alto grado de satisfacción del alumnado con las metodologías desarrolladas con puntuaciones de 3,6 de media que se superan cuando se pregunta por la incidencia en el propio aprendizaje. Es reseñable la alta valoración que el alumnado hace del Practicum y del TFG que es valorado con puntuación de 7 a 10 por el 71%.

4- Curriculum integrado y equipos docentes: la estructura de cada grado está organizada en módulos que integran todas las asignaturas del mismo y plantean al alumnado un trabajo interdisciplinar, en el que participan desde todas las asignaturas del mismo; este trabajo se desarrolla mediante ABP, estudio de casos o aprendizaje basado en problemas. La información relativa al módulo en sus aspectos de competencias, contenidos, metodología y modos de evaluación está publicada en la web.

Todo el profesorado está implicado y coordinado dentro del módulo y en la Comisión de Coordinación del Título que trabaja en la mejora de la titulación.

5- Número de asignaturas que se imparte en euskera: todas las asignaturas de 3 primeros cursos se ofertan tanto en euskera como en castellano, el resto en uno o en otro idioma; el alumnado interesado, matriculado en cualquier línea, puede obtener certificación de reconocimiento del nivel según decreto 47/2012 de Gobierno Vasco.

6- Gestión y planificación: el programa de horarios web untis ha facilitado la gestión de horarios así como la gestión y reserva de espacios docentes. El curso próximo se plantea la gestión del practicum a través de la herramienta de "Gestión de Prácticas voluntarias". Durante este curso se ha procedido a la carga de datos de la herramienta y esperamos poder utilizarla el curso próximo.

Áreas de Mejora:

Aunque trabajamos en la mejora de todos los indicadores obtenemos peores resultados en:

1-Movilidad: ampliar la oferta de movilidad del alumnado, demanda alta.

2-Docentiaz: implicar al profesorado en el programa

3-Mayor participación del alumnado en diferentes áreas

Conclusiones:

1- Implementación Grados: En este curso ha concluido el despliegue de los Grados con resultados adecuados en casi la totalidad de indicadores. Se ha definido una prueba para evaluar el perfil de ingreso al inicio del curso 14-15. Se han consolidado los distintos equipos de trabajo de los módulos ya que en todos ellos se trabaja de un modo cooperativo y coordinado. Se ha articulado la coordinación vertical como horizontal de forma práctica y efectiva. Prevista normativa para la renovación de los cargos de coordinación.

2- Se valoran positivamente las acciones orientadas a la captación de alumnado y el proceso de matriculación de las titulaciones.

3- Admisión y matrícula: La ratio demanda-plazas en primera opción sigue siendo alta, en todos los grados. Siguen siendo titulaciones con demanda y alta adecuación.

La semana de acogida es valorada muy positivamente.

3- Grado de satisfacción docencia y metodología: tanto en la valoración de la docencia de muchas de las asignaturas como de las prácticas externas se llega al 4. El alumnado valora muy positivamente la docencia del profesorado, % alto de profesorado de 4 de nota, y las metodologías propuestas destacando la valoración que hacen de su propio aprendizaje. Está planificada la evaluación de cada grado en su totalidad, cuyos resultados se analizarán e incluirán en el plan del curso 2014/15, y quizá en el plan estratégico del centro.

4- Se planteará un plan de desarrollo de la docencia de asignaturas dentro del plan plurilingüe de la UPV/EHU. Se considera importante por las oportunidades de formación para nuestro alumnado como por la ampliación de oferta que supone para el procedente de movilidad.

5- Curriculum integrado y equipos docentes: implementado en su totalidad el curriculum integrado de los 3 cursos de todos los grados y nombrado cada Comisión de titulación que organiza la coordinación vertical en el grado. En cada módulo se desarrolla un trabajo interdisciplinar coordinado desde su planteamiento, desarrollo y evaluación, desde todas las asignaturas que lo componen y conlleva uso de metodologías tales como Estudio de caso, Aprendizaje basado en problemas y ABP.

6- Número de asignaturas que se imparte en euskera: todas las asignaturas se ofertan en euskera (todas en 1º, 2º y 3º; en 4º en uno u otro idioma); el alumnado interesado, matriculado en cualquier línea, puede obtener certificación de reconocimiento del nivel según decreto 47/2012 de Gobierno Vasco.

7- Los resultados de la mayoría de los indicadores son positivos, resaltando los obtenidos en de rendimiento y en las tasas de éxito; La Comisión de Calidad trabaja en la valoración y análisis de los resultados incidiendo en algunos indicadores.

8- Gestión y planificación: mejora sensiblemente en gestión de horarios a través de web-untis, así como la gestión y reserva de espacios docentes. Se plantea la gestión del practicum a través de la herramienta de "Gestión de Prácticas voluntarias".

9- Información publicada en la web: valorada muy positivamente por los usuarios.

10- Organización e implementación del TFG: ha sido valorada como muy buena, un 71% califica entre 7 y 10. El alumnado ha recibido formación previa respecto a las modalidades de TFG y a la guía para redactar el informe a entregar. Según los indicadores recogidos, esta

Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

Curso 2013/2014

formación ha resultado satisfactoria. Se ha consensuado el proceso de tutorización y marcado 4 momentos de tutorización grupal, que se consideran muy enriquecedoras para el alumnado. Tanto la normativa como las guías para el alumnado y profesorado han sido revisadas y mejoradas incluyendo pautas detalladas referidas a todos los aspectos del TFG. Toda la información está detallada en la web.

11-Oferta formativa: establecer calendario más estable de oferta formativa que facilite al alumnado la elección de actividades.

12- Establecer el programa de orientación profesional e inserción laboral teniendo en cuenta los calendarios diferentes de prácticas obligatorias

3. APOYO

Puntos Fuertes:

1- Aunque la selección no se hace desde el centro, tanto el PDI como el PAS tienen un programa de acogida tanto en el departamento como en el centro, cuyo objetivo es informar tanto sobre cuestiones administrativas como académicas.

2-La divulgación sobre innovaciones desarrolladas en los grados sigue siendo importante.

3-La gestión de actas y calificaciones es conocida y se está trabajando para la firma digital al 100% de actas.

4- Toda la información relativa a reconocimiento de créditos y la de homologación de títulos extranjeros está publicada en la web.

4- La gestión presupuestaria y de recursos se publica y aprueba cada semestre en la Junta de Centro.

Areas de Mejora:

1- Firma de actas digital al 100%

2- Mantener el nivel de divulgación sobre innovación.

Conclusiones:

En todos estos procedimientos que consideramos básicos para el buen funcionamiento del Centro así como de la gestión administrativa relacionada con el alumnado, hemos realizado un esfuerzo importante por mejorar la comunicación con los colectivos implicados, manteniendo actualizada la información al respecto en la página web, actualizando la información sobre plazos, procesos, normativas, etc. La web ha sido bien calificada.

La gestión económica se lleva a cabo de forma rigurosa, completando anualmente el presupuesto asignado al centro, prácticamente en su totalidad.

4. COMUNICACIÓN

Puntos Fuertes:

- 1- Participación en todas las jornadas y eventos de Orientación Universitaria organizados por el Servicio de Orientación de la UPV/EHU com en el centro.
- 2- Valoración positiva obtenida sobre la información pública de la web. Las guías docentes están publicadas en la página web en el idioma de impartición de la asignatura.
- 3-Memoria anual publicada en la web.

Areas de Mejora:

- 1- Revisión y mejora de las versiones traducidas de las Guías docentes.
- 2- Proponer y aprobar un Plan de visibilidad del centro.

Conclusiones:

Tras la implantación completa de los Grados, se ha conseguido publicar toda la información generada por este Centro a través de la página Web. La información está cada vez mejor ordenada, es clara, y hace referencia a todos los aspectos de interés para todos los colectivos. A partir de este momento se considera un instrumento imprescindible que precisa de revisión y mejora permanente, aunque según los últimos datos es valorada positivamente.

5. EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

Puntos Fuertes:

- La puntuación media anual obtenida por el Centro en la encuesta de opinión del alumnado sobre la docencia, se mantiene en un buen nivel. Alto numero de profesorado que es valorado con puntuación mayor de 4.
- El 71% del profesorado evaluado en Docentiaz, ha obtenido el premio a la Excelencia y reconocido en un acto público.
- La evaluación, revisión y mejora está prevista en el SGIC

Areas de Mejora:

- Mantener y/o mejorar el grado de satisfacción del alumnado respecto a la docencia.
- Mejorar en tiempo y forma algunas encuestas de satisfacción de grupos de interés.

Conclusiones:

La Comisión de calidad valora los resultados de los indicadores y de las encuestas de satisfacción para delimitar puntos fuertes, áreas de mejora y acciones.

Todas las sugerencias, quejas y reclamaciones se han atendido, y resuelto en su caso.

Los índices de satisfacción del alumnado, aunque son satisfactorios han sido tomados en cuenta para la mejora de la docencia y la gestión.

En términos generales el nivel de satisfacción del PDI y PAS es adecuado, de media 3,8, superando esta media aspectos como infraestructura y servicios, recursos, y relación entre personas.

La medición de satisfacción de colectivos implicados tiene que ser sistematizada.

Se ha realizado la revisión de procesos y procedimientos; el informe de seguimiento de las titulaciones que se presentó a la Junta del Centro el 19 de Diciembre.

La evaluación, revisión y mejora seguirá el SGIC acreditado en AUDIT.

5. Resultados del Compromiso

INDICADORES IKD

Desarrollo Curricular				
Indicador	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Nº de equipos docentes activos completos de asignatura que trabajan con Metodologías activas en el Grado (IKD)	18.00	18.00	12.00	
Nº de asignaturas impartidas en euskera en los grados (IKD)				
Grado en Educación Infantil	48.00	27.00	19.00	
Grado en Educación Primaria	45.00	26.00	19.00	
Grado en Educación Social	37.00	30.00	20.00	
% de asignaturas impartidas en euskera				
Grado en Educación Infantil	84.21	83.33	100.00	100.00
Grado en Educación Primaria	78.57	82.00	100.00	100.00
Grado en Educación Social	88.10	88.89	100.00	100.00

Valoración

Los equipos docentes trabajan en los tres primeros cursos de nuestros tres Grados. En el 4º curso la mitad de la docencia impartida es optativa, el resto de la docencia son el Practicum y el TFG en los que se incide en la formación individual del alumnado.

En los tres primeros cursos del Grado, el 100% de las asignaturas obligatorias ofertadas se ofrecen en euskera y castellano, sin embargo no todas las asignaturas de 4º se ofrecen en ambos idiomas, y algunas de estas asignaturas optativas, se ofrecen en inglés/francés (Minor Lengua extranjera), es por ello que el dato de este curso 13/14 es del 84,21% de asignaturas ofrecidas en euskera. Todo el alumnado puede planificar el recorrido para obtener el reconocimiento de nivel de euskera siguiendo las pautas marcadas por el decreto 47/2012 de Gobierno Vasco. La información al respecto está publicada en cada guía de grado.

Desarrollo Institucional				
Indicador	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Fomento de la Coordinación en el Grado (IKD)	100.00	100.00	100.00	100.00
Grado de satisfacción de los estudiantes con la docencia recibida (IKD)	3.80	3.80	3.90	3.90
Nº PDI doctor que imparte docencia en el grado (IKD)	77.00	73.00		
Nº de aulas/espacios de trabajo cooperativo con mobiliario móvil (IKD)	73.00	56.00	47.00	16.00
% PDI doctor que imparte docencia en grado	51.54	50.76	50.98	53.45
Grado de Satisfacción con la docencia				
Grado en Educación Infantil	3.80	3.80	3.90	3.90
Grado en Educación Primaria	3.70	3.70	3.80	3.70
Grado en Educación Social	3.80	3.80	4.00	3.90

Valoración

La implementación de los nuevos Grados ha conllevado el compromiso del centro con la implantación del programa IKD en el que la coordinación tanto vertical como horizontal del profesorado es básica y fundamental. Los grados están coordinados tanto horizontalmente como verticalmente garantizando así el desarrollo de todas las asignaturas mediante metodologías activas que conllevan aprendizajes significativos. El trabajo colaborativo se puede organizar en todas las aulas, que están dotadas con mobiliario adecuado para ello.

El % de PDI doctor que imparte docencia en grado, aunque todavía es insuficiente para las exigencias que se marcan para la definición de los nuevos Centros universitarios, se ha incrementado. Partiendo de que este Centro ha sido una Escuela Universitaria, en las que la docencia no era necesariamente impartida por profesorado doctor, tenemos que consensuar pautas para conseguir ratio adecuado.

El grado de satisfacción de la docencia es de 3,8 de media, aunque hay que subrayar el profesorado (66 docentes) que logra superar un 4 de nota. También es reseñable que el grado de satisfacción con la docencia en prácticas es 4,5.

Desarrollo Profesional				
Indicador	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Nº de profesorado de grado que acredita formación en metodologías activas e innovación (Eragin, actividades de formación organizadas por el centro, cursos en otras universidades, etc) (IKD)	365.00	423.00	32.00	32.00
Número de profesores del Centro que participan en el programa Docentiaz	21.00	0.00	4.00	2.00

Informe de Gestión Anual

 Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
 Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

INDICADORES IKD
Desarrollo Profesional

Indicador (IKD)	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
% PDI acreditado en idiomas no oficiales	7.78	7.45	5.21	3.12
% PDI evaluado con DOCENTIAZ	19.58	19.18	4.86	4.29

Valoración

La formación en metodologías activas e innovación proviene de distintos cursos organizados tanto por el SAE como por el centro. Actualmente la demanda desde las comisiones de titulación es cada vez más específica. Cada curso el profesorado participa en ERAGIN, programa de preparación del profesorado en implementación de metodologías activas. Se ha incrementado significativamente la participación del profesorado en el plan Docentiaz, debemos seguir animando a nuestro profesorado a que tome parte en este plan de evaluación docente. La gran parte de este profesorado, un 71%, ha sido calificado como excelente y reconocido en un acto público organizado por la universidad.

Desarrollo Territorial y Social

Indicador	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Nº de comunicaciones y/o artículos sobre experiencias innovadoras de la docencia en las áreas específicas (IKD)	85.00	103.00		
Nº de visitas externas y/o internas de los y las estudiantes relacionadas con el aprendizaje por titulación (IKD)				
Grado en Educación Infantil	56.00	41	10	
Grado en Educación Primaria	56.00	41	10	
Grado en Educación Social	56.00	41		

Valoración

Las comunicaciones y artículos sobre experiencias innovadoras en el centro sigue siendo importante. Se ha participado en diferentes congresos con comunicaciones que versan sobre "Plan de acción tutorial para la implementación de una tarea interdisciplinar modular" o "Propuesta de innovación metodológica mediante el estudio de casos en la asignatura de Psicología de la Educación". Asimismo han sido publicados algunos artículos en revistas. Citamos como ejemplos: "La incorporación de la voz del alumnado en el desarrollo de una estructura curricular modular. La experiencia del Grado de Educación Social en la UPV-EHU" publicada en el nº 23 de Tendencias Pedagógicas. "Desarrollo de la competencia en Comunicación Lingüística en primer curso de los Grados de Educación Infantil y Educación Primaria: Una experiencia de aula en la UPV/EHU" publicada en el nº 2 de REVISTA INTERNACIONAL DE EDUCACIÓN Y APRENDIZAJE o "La integración de las visitas a museos de ciencias en la formación inicial del profesorado de Educación Primaria" publicada en el nº 3 de la Revista Eureka sobre Enseñanza y Divulgación de las Ciencias.

Se han organizado y desarrollado diferentes visitas del alumnado a museos, centros escolares y diferentes instituciones. También han participado en IRAKALE, programa de Innovación del ayuntamiento de Leioa que comenzó con la conferencia "LA INNOVACIÓN EDUCATIVA EN EL ENTORNO SOCIAL Y SU PROYECCIÓN EN LA COMUNIDAD DE LEIOA". Además visitaron centros escolares con proyectos de innovación: Inteligencias múltiples, Robótica en el aula, Enseñanza temprana de idiomas, o presentación de la red social para compartir conocimientos.

Educación Activa

Indicador	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Nº de estudiantes que anualmente hace: (IKD)	72.00	9.00		
-Prácticas obligatorias/voluntarias en programas de Cooperación al Desarrollo				
-TFG en ámbitos de igualdad de género v/o fomento del euskera				
Nº de estudiantes, que participando en comisiones institucionales, acredita formación en calidad, innovación, responsabilidad social y otros.	1.00	1.00		

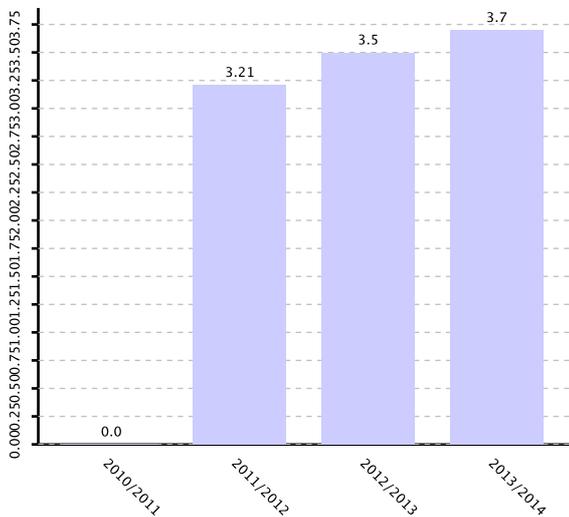
Valoración

El número de trabajos presentados sobre temáticas para el fomento y mejora de la enseñanza en euskara ha aumentado significativamente; este curso, 41 TFG han versado sobre temas tales como "Hasierako Alfabetatzea: hizkuntza idatziaren zailtasunak eta arazoak" en Educación Infantil o "Hizkuntza minorizatuak eskolan: euskararen erabilera sustatzeko esku-hartze pogramak" presentado en Educación Primaria. El ámbito de igualdad también ha sido trabajado en los TFG ya que se han presentado 31 trabajos sobre esta temática; vale como ejemplo trabajos como "Generoaren trataera ikonografikoa eta idatzizkoa Urtxintxa 4 urte testuliburuan" o "Prevención de la objetualización de la mujer mediante el desarrollo de competencias emocionales a través de la transversalidad (D)" y "El movimiento feminista vasco en la transición. Las Jornadas de Leioa de 1977".

La participación del alumnado en el ámbito institucional formal es un reto de difícil solución; seguimos en ello.

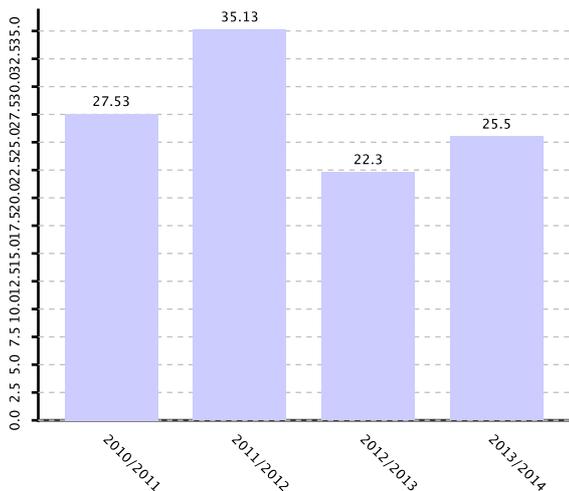
6. Resultados Clave

Grado de satisfacción con el programa de acogida de nuevo alumnado



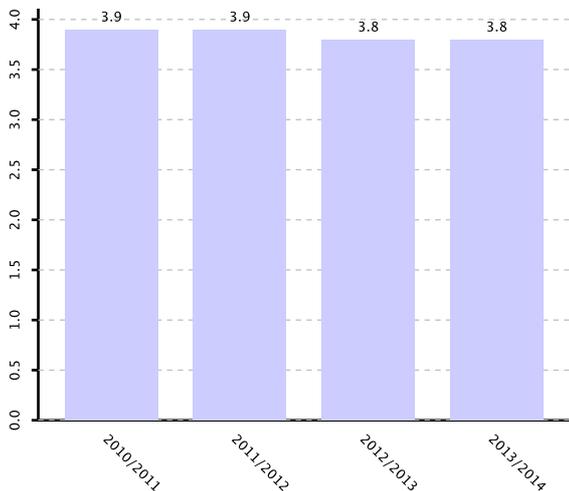
Se constata incremento de la satisfacción del alumnado sobre cómo se han planteado y desarrollado las Jornadas de Acogida al nuevo alumnado que se llevan a cabo la primera semana de curso.

% de profesorado que participa en congresos/jornadas de innovación educativa con respecto al total del profesorado con docencia en el grado



La implantación de los grados supuso el compromiso del centro con IKD; todos los grados están organizados en módulos en los que se desarrolla un trabajo interdisciplinar utilizando ABP, estudio de caso o aprendizaje basado en problemas. La participación del profesorado en la divulgación sigue siendo importante y parece estabilizarse.

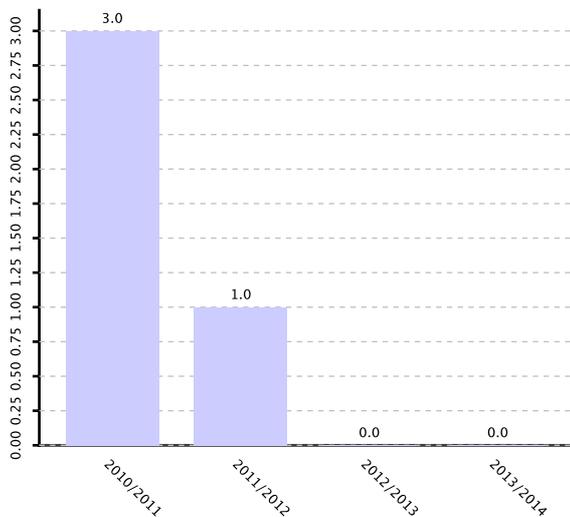
Puntuación media anual obtenida por el Centro en la encuesta de opinión del alumnado sobre la docencia del Profesorado



La valoración del alumnado es de 3,8 de media, superandola en muchos casos. Esta alta valoración alta se obtiene en las asignaturas, las prácticas externas y el trabajo fin de grado. La valoración de prácticas es 4,5 y el 71% de los usuarios valora el TFG entre 7 y 10.

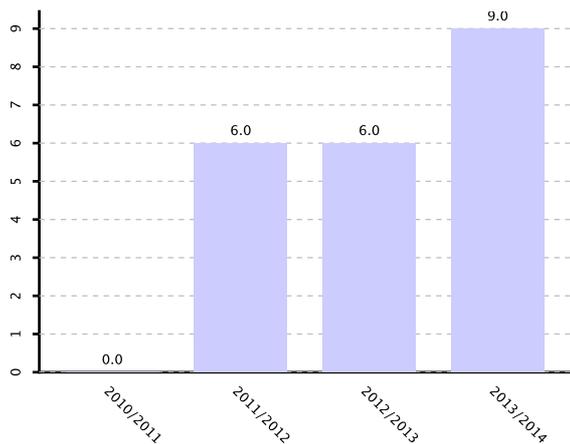
Curso 2013/2014

Nº de asignaturas impartidas en inglés u otras lenguas (IKD)



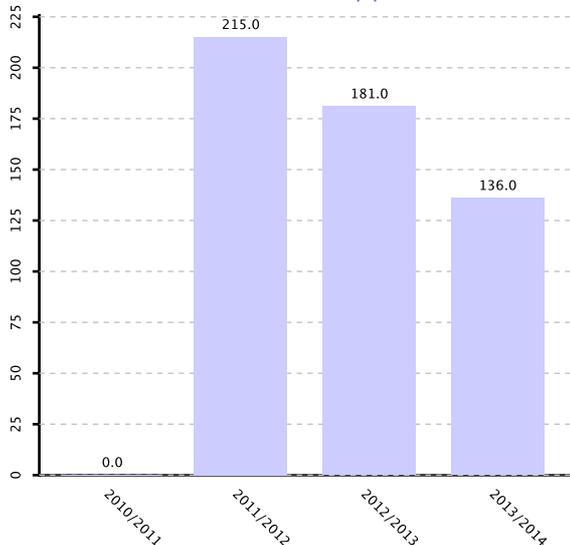
A pesar de tener profesorado acreditado para la impartición de asignaturas en una tercera lengua, este curso no hemos podido ofertar ninguna asignatura en otra lengua. Se está trabajando para hacer una oferta de acuerdo con el número de profesorado acreditado dentro del plan de multilingüismo de la UPV/EHU, que mejore y amplíe la oferta para alumnado de movilidad.

Nº de profesores/as que finalizado Eragin, van a trabajar en
 A) Implementación de una metodología activa en los módulos
 B) En la formación del profesorado de los módulos (IKD)



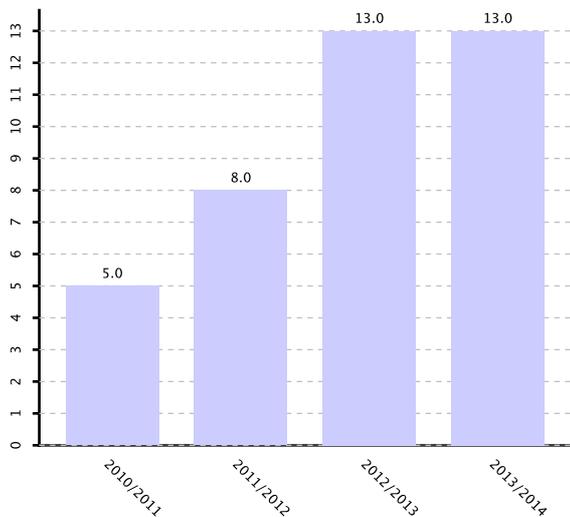
El profesorado del centro sigue interesado en formarse en el programa ERAGIN que permite especializarse, diseñando, implementando y valorando, en alguna de las metodologías activas ABP, casos o resolución de problemas. Deberíamos establecer dinámicas que faciliten que este profesorado comparta su formación con los equipos docentes.

Nº de solicitudes de licencias y permisos de PDI



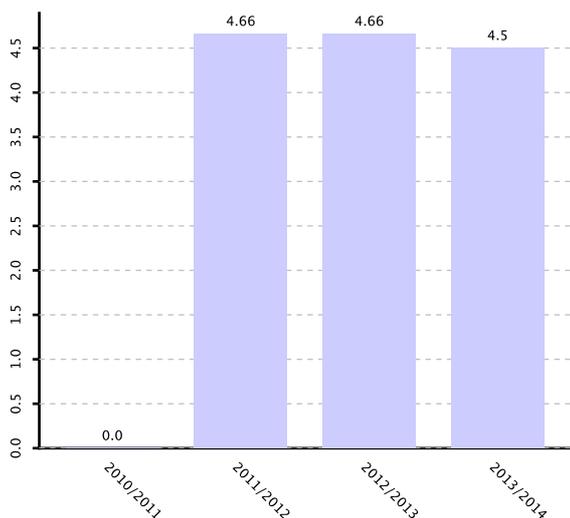
Curso 2013/2014

Nº de Coordinadores/as acreditados en la formación del programa EHUNDU



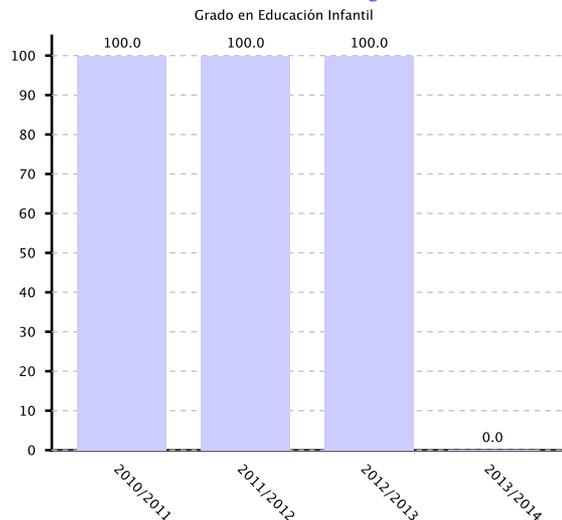
El profesorado del centro muestra gran interés en su formación; hasta ahora el total de los y las coordinadoras se han formado en el programa EHUNDU.

Valoración global que el alumnado hace de su estancia en el practicum



La valoración es excelente; el alumnado muestra su satisfacción con las estancias en practicum.

% de asignaturas con metodologías activas en relación al total de créditos de grado



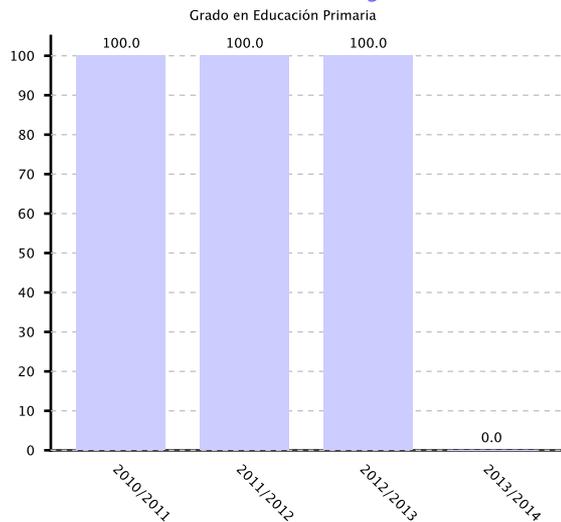
El número de asignaturas con curriculum integrado y con metodologías activas constituyen el 100% de las impartidas en los tres primeros cursos del grado. El grado está organizado en módulos y en cada uno de los módulos se trabaja una Tarea Interdisciplinar a través de nuevas metodologías: ABP, Caso o Problemas.

Esto indica igualmente la alta implicación del profesorado de los Grados en la utilización de metodologías activas.

Es reseñable igualmente, el nivel de coordinación entre los equipos docentes del Grado que se vehiculiza en el importante número de reuniones de coordinación que se llevan a cabo en cada módulo. La Coordinación se plasma igualmente a través de la Comisión de la Titulación, que reúne a los/las Coordinadores/as del Grado junto a los coordinadores/as de cada módulo más un PAS del Centro.

Curso 2013/2014

% de asignaturas con metodologías activas en relación al total de créditos de grado

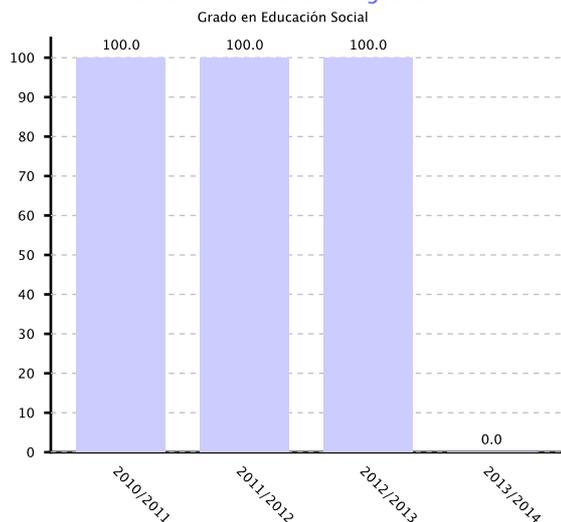


El número de asignaturas con curriculum integrado y con metodologías activas constituyen el 100% de las impartidas en los tres primeros cursos del grado. El grado está organizado en módulos y en cada uno de los módulos se trabaja una Tarea Interdisciplinar a través de nuevas metodologías: ABP, Caso o Problemas.

Esto indica igualmente la alta implicación del profesorado de los Grados en la utilización de metodologías activas.

Es reseñable igualmente, el nivel de coordinación entre los equipos docentes del Grado que se vehiculiza en el importante número de reuniones de coordinación que se llevan a cabo en cada módulo. La Coordinación se plasma igualmente a través de la Comisión de la Titulación, que reúne a los/las Coordinadores/as del Grado junto a los coordinadores/as de cada módulo más un PAS del Centro.

% de asignaturas con metodologías activas en relación al total de créditos de grado

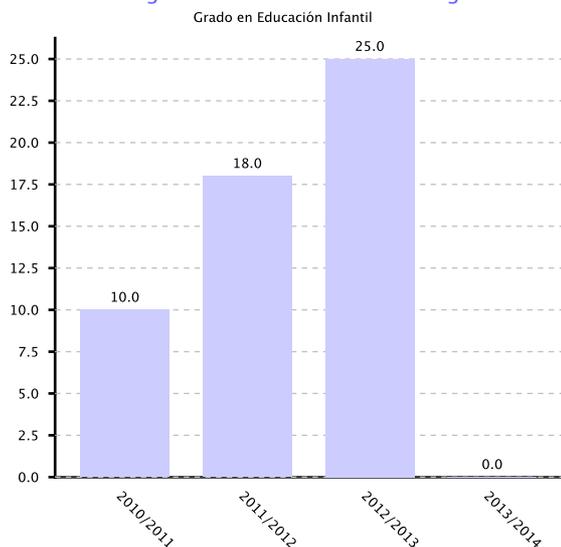


El número de asignaturas con curriculum integrado y con metodologías activas constituyen el 100% de las impartidas en los tres primeros cursos del grado. El grado está organizado en módulos y en cada uno de los módulos se trabaja una Tarea Interdisciplinar a través de nuevas metodologías: ABP, Caso o Problemas.

Esto indica igualmente la alta implicación del profesorado de los Grados en la utilización de metodologías activas.

Es reseñable igualmente, el nivel de coordinación entre los equipos docentes del Grado que se vehiculiza en el importante número de reuniones de coordinación que se llevan a cabo en cada módulo. La Coordinación se plasma igualmente a través de la Comisión de la Titulación, que reúne a los/las Coordinadores/as del Grado junto a los coordinadores/as de cada módulo más un PAS del Centro.

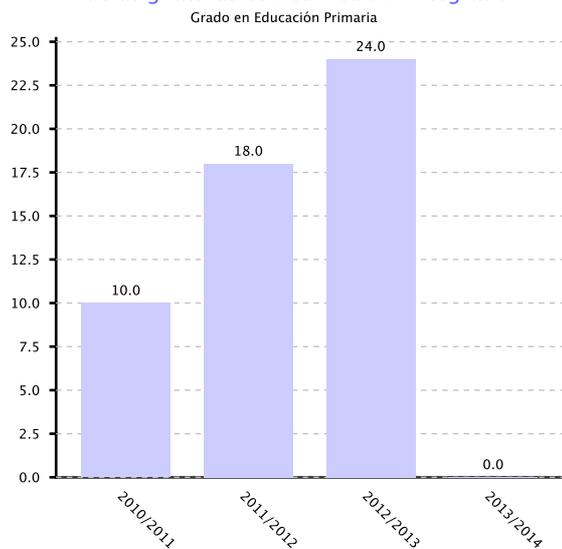
Nº de asignaturas con curriculum integrado



El total de las asignaturas de grado se trabaja coordinadamente dentro del módulo, de manera que el trabajo interdisciplinar hace que el total de las asignaturas se desarrollen integradamente

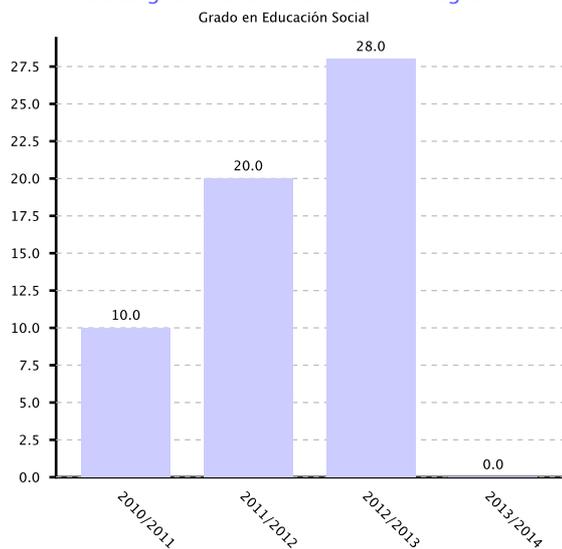
Curso 2013/2014

Nº de asignaturas con curriculum integrado



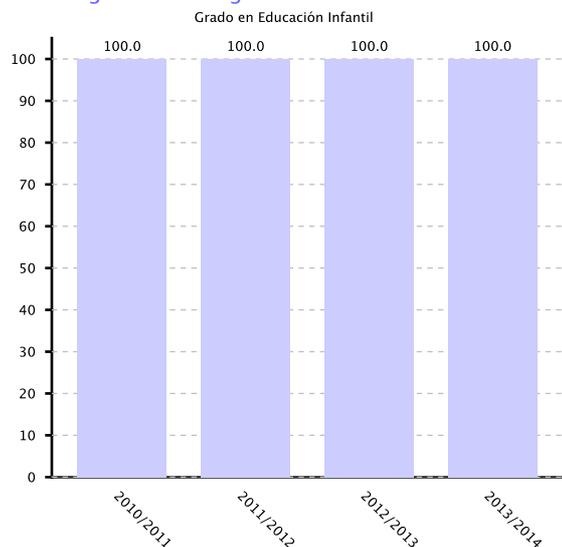
El total de las asignaturas de grado se trabaja coordinadamente dentro del módulo, planteándose además un trabajo interdisciplinar desde todas las asignaturas del mismo.

Nº de asignaturas con curriculum integrado



Todas las asignaturas de grado se trabajan coordinadamente dentro de cada módulo, y en cada módulo el alumnado lleva a cabo un trabajo interdisciplinar que integra todas las asignaturas de dicho módulo.

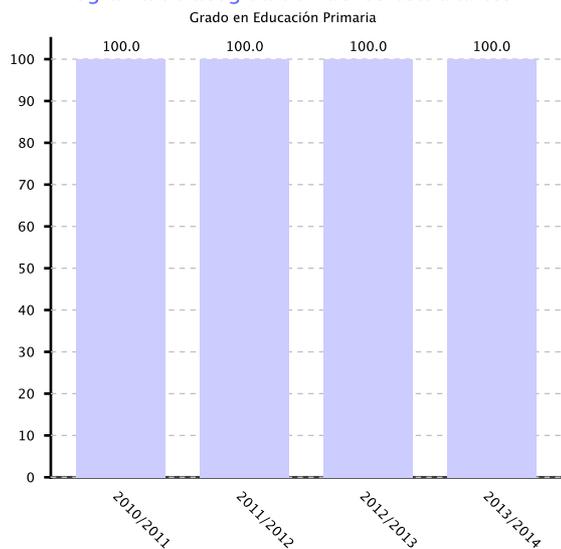
Programa de acogida de nuevos estudiantes



El Centro tiene establecido una serie de actividades de acogida que se llevan a cabo la primera semana del curso, que permiten al alumnado de nuevo acceso acercarse a la realidad del Grado y del Centro. Algunas de estas actividades han sido revisadas y se han hecho nuevas propuestas.

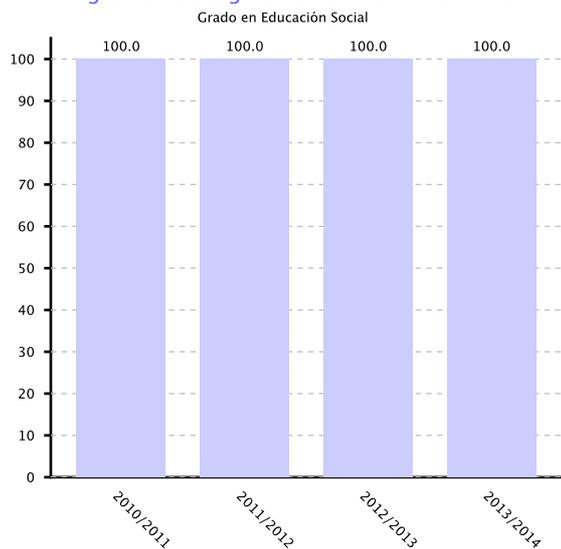
Curso 2013/2014

Programa de acogida de nuevos estudiantes



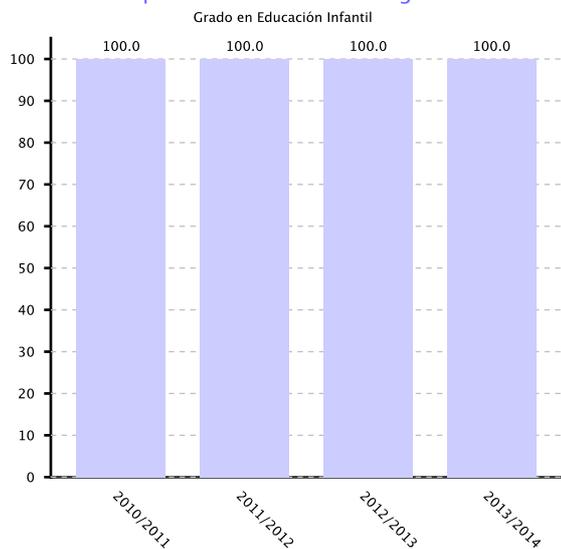
El Centro tiene establecido una serie de actividades de acogida que se llevan a cabo la primera semana del curso, que permiten al alumnado de nuevo acceso acercarse a la realidad del Grado y del Centro. Algunas de estas actividades han sido revisadas y se han hecho nuevas propuestas

Programa de acogida de nuevos estudiantes



El Centro tiene establecido una serie de actividades de acogida que se llevan a cabo la primera semana del curso, que permiten al alumnado de nuevo acceso acercarse a la realidad del Grado y del Centro. Algunas de estas actividades han sido revisadas y se han hecho nuevas propuestas.

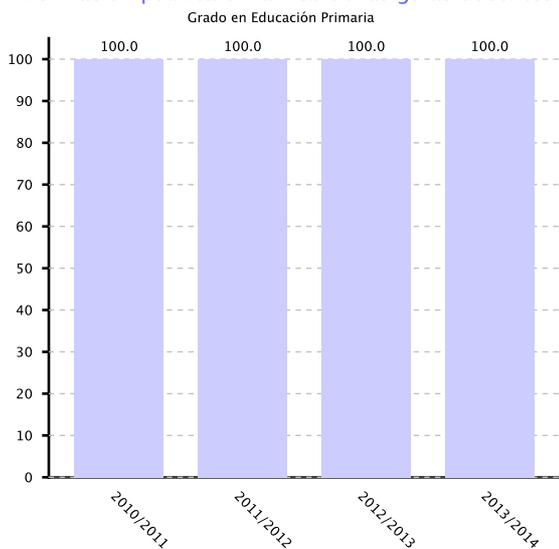
Información pública en la web de las guías docentes



Se han revisado todas las guías docentes de asignatura y de módulo, para su mejora y actualización. Están todas ellas publicadas en la web, con el fin de facilitar el acceso a esta información a todos los colectivos interesados. También han sido revisadas y publicadas las guías del practicum y del TFG.

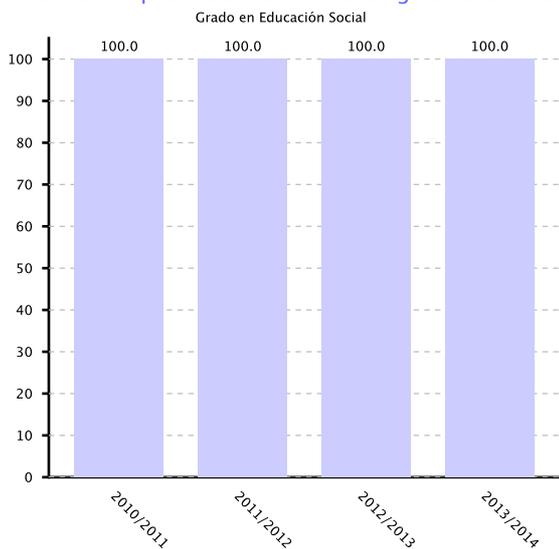
Curso 2013/2014

Información pública en la web de las guías docentes



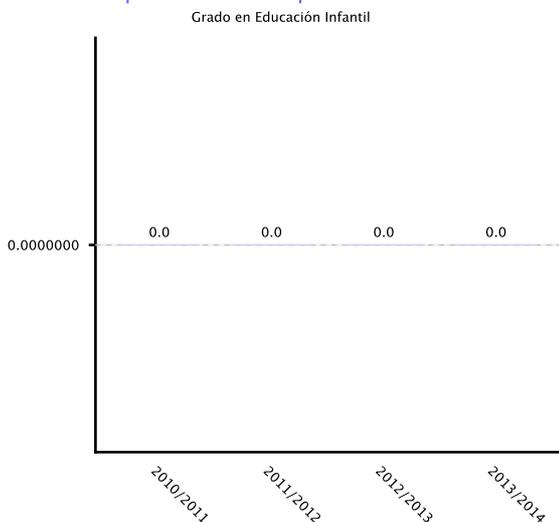
Se plantea revisión de todas las guías y su correspondiente publicación, según el idioma de impartición de cada asignatura, con el fin de facilitar el acceso a esta información a todo nuestro alumnado. También han sido revisadas y publicadas las guías de módulo, del practicum y del TFG.

Información pública en la web de las guías docentes



Se plantea revisión de todas las guías y su correspondiente publicación, según el idioma de impartición de cada asignatura, con el fin de facilitar el acceso a esta información a todo nuestro alumnado. También han sido revisadas y publicadas las guías de módulo, del practicum y del TFG.

Tasa de abandono por aplicación del régimen de permanencia en primer curso

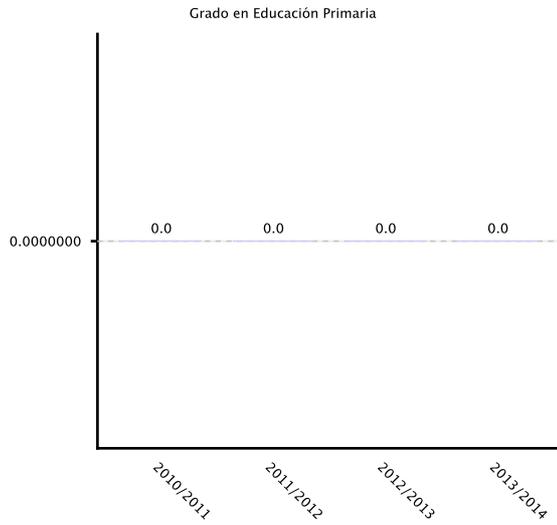


Informe de Gestión Anual

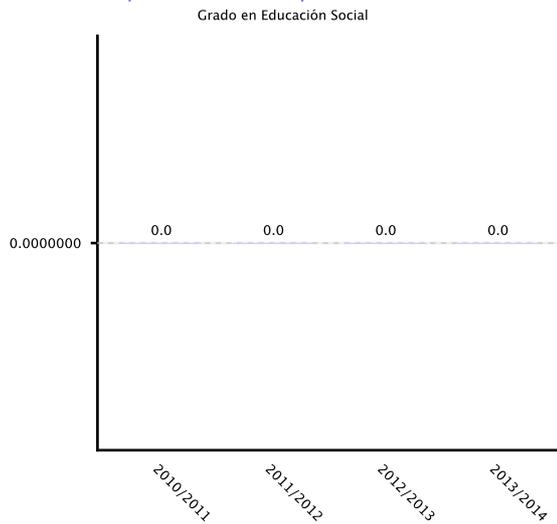
Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
 Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

Curso 2013/2014

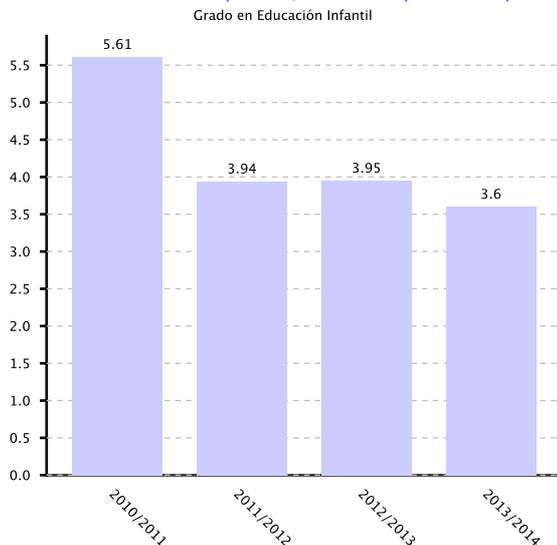
Tasa de abandono por aplicación del régimen de permanencia en primer curso



Tasa de abandono por aplicación del régimen de permanencia en primer curso



Ratio de demanda de plazas/oferta en primera opción

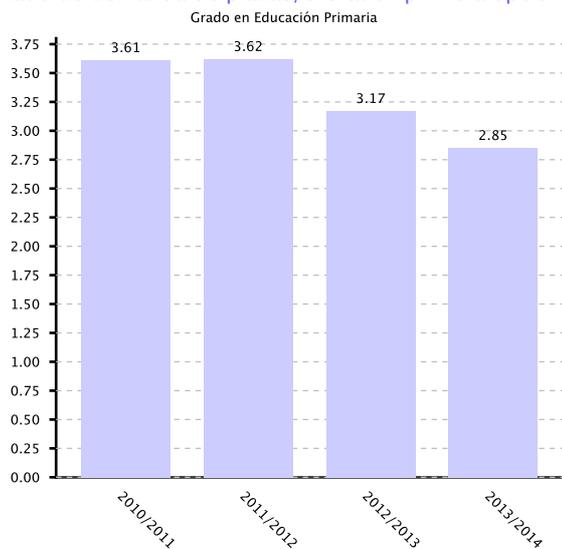


No hay datos

El ratio de demanda plazas/en primera opción sigue manteniéndose muy alto, 3.6 lo que nos indica que la demanda sigue siendo importante de este grado.

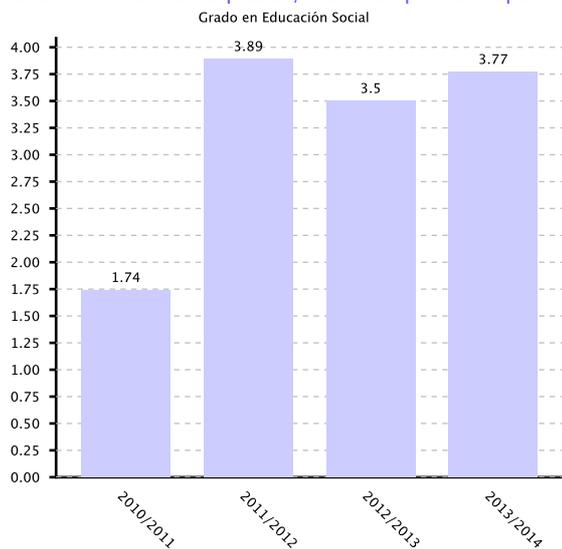
Curso 2013/2014

Ratio de demanda de plazas/oferta en primera opcion



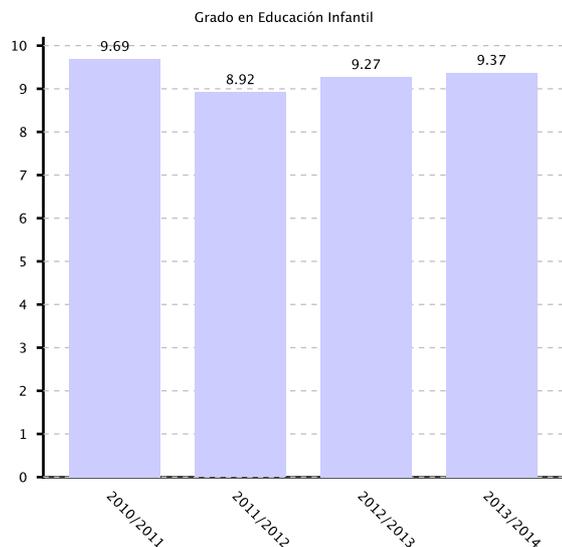
El valor de este indicador es menor este curso; a pesar de ello se han matriculado todas las plazas ofertadas.

Ratio de demanda de plazas/oferta en primera opcion



Ratio de demanda-plazas en primera opción es muy alto (3,77), lo que nos indica una demanda importante de este grado.

Nota media de acceso

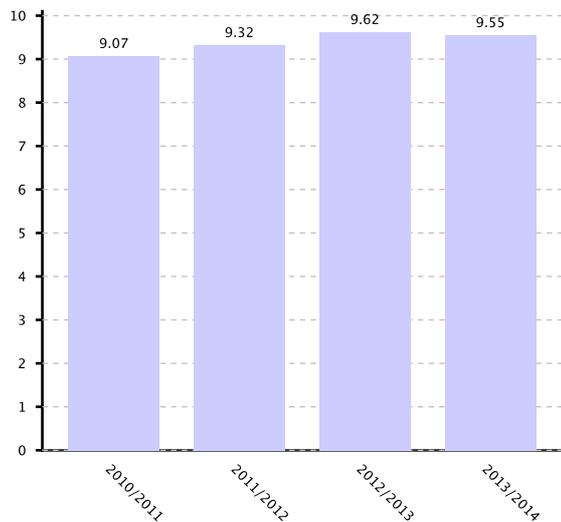


Aunque el 2º año de implantación se ve una bajada de puntuación, se mantiene casi constante. La nota de media de acceso ha sido 9,37 lo que nos lleva a pensar que nuestro alumnado accede al grado bien preparado y esta es una titulación con una demanda importante.

Curso 2013/2014

Nota media de acceso

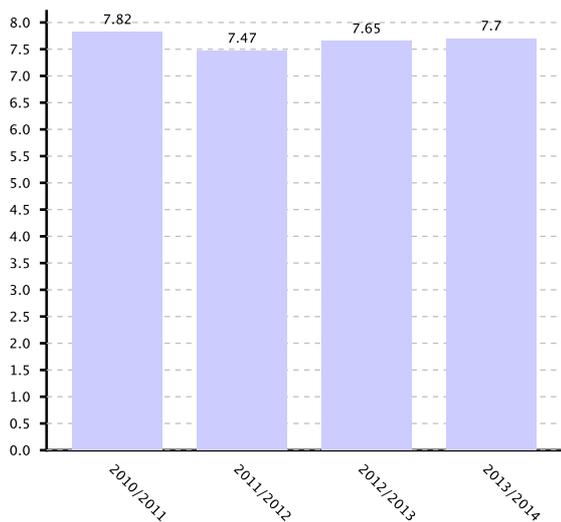
Grado en Educación Primaria



Este valor ha subido ligeramente; nos lleva a pensar que nuestro alumnado accede al grado bien preparado y esta es una titulación, que conduce a una profesión regulada, con una demanda importante.

Nota media de acceso

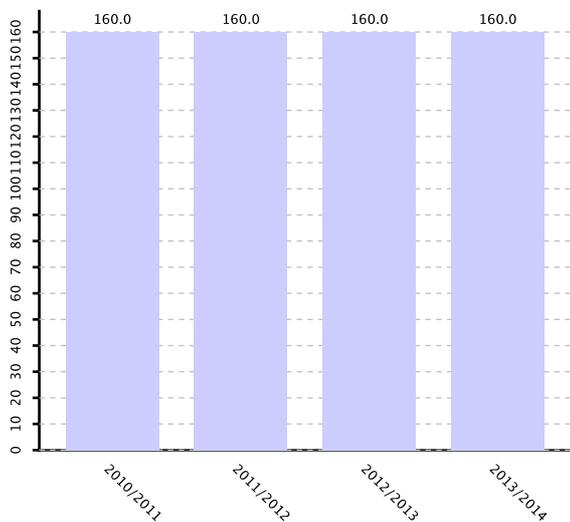
Grado en Educación Social



Este valor se mantiene sin grandes cambios. La nota de media de acceso ha sido 7,7 lo que nos lleva a pensar que nuestro alumnado accede al grado bien preparado y esta es una titulación con una demanda importante.

Oferta de plazas

Grado en Educación Infantil

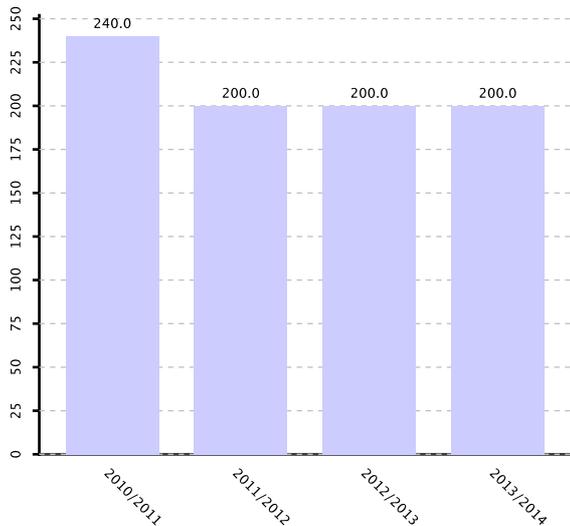


La oferta de plazas se completa anualmente

Curso 2013/2014

Oferta de plazas

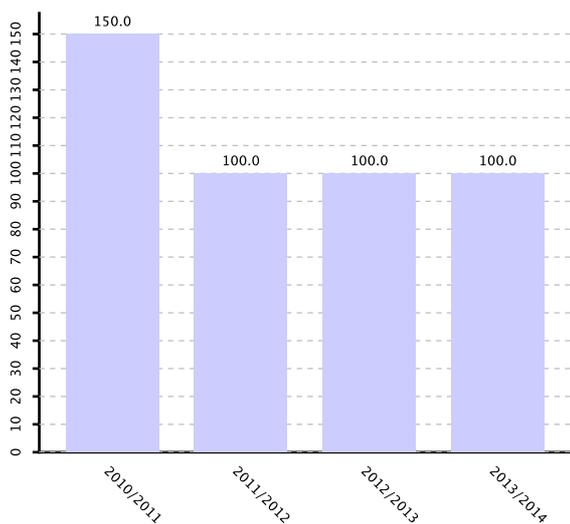
Grado en Educación Primaria



La oferta de plazas se rebajó de 240 a 200; las valoraciones indican como positiva esta nueva cifra ya que mejora la posibilidad de trabajo práctico en el aula. Se completa anualmente.

Oferta de plazas

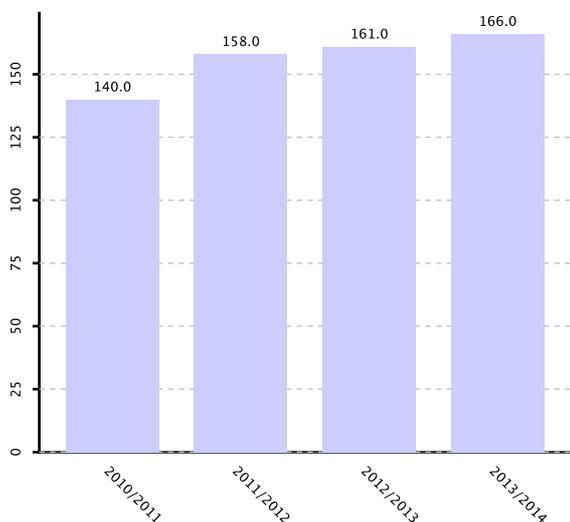
Grado en Educación Social



El acceso es por numerus clausus: 100 plazas que se completan anualmente.

Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción

Grado en Educación Infantil

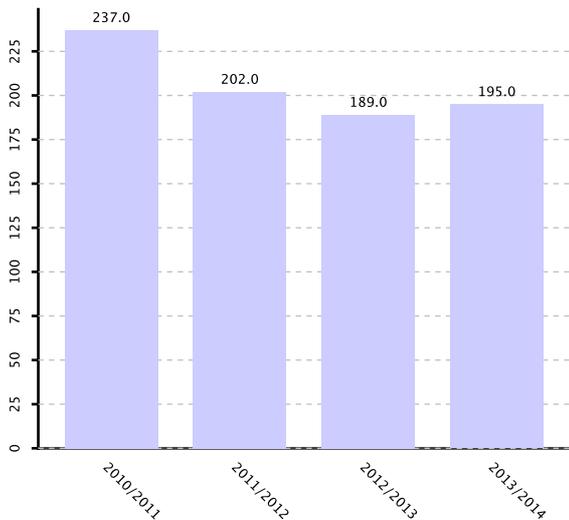


Prácticamente la totalidad del alumnado se ha matriculado por preinscripción

Curso 2013/2014

Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción

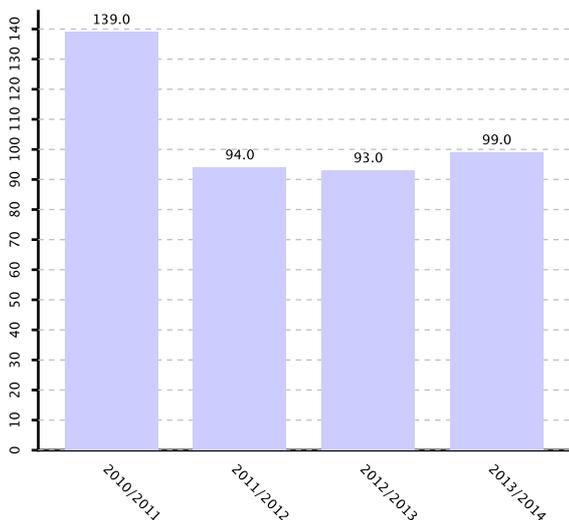
Grado en Educación Primaria



Prácticamente la totalidad del alumnado se ha matriculado por preinscripción

Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción

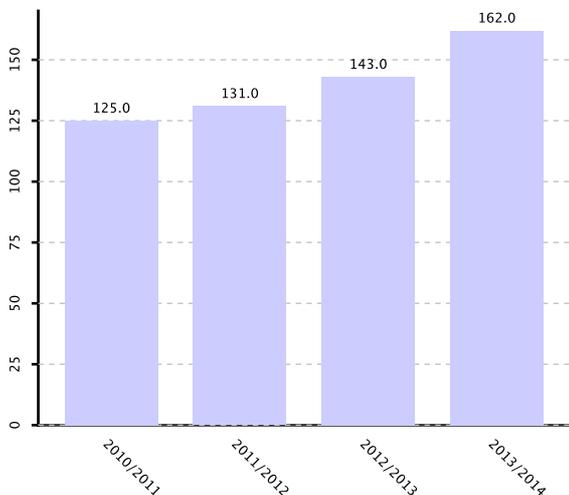
Grado en Educación Social



Prácticamente la totalidad del alumnado se ha matriculado por preinscripción

Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción en su primera opción

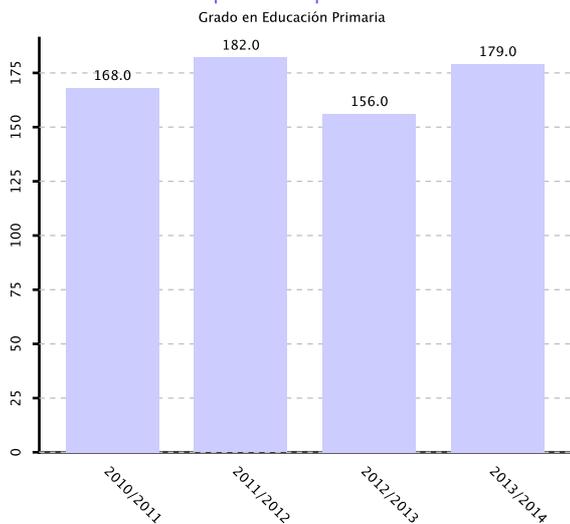
Grado en Educación Infantil



Es significativo el número de estudiantes que se matriculan por primera opción, lo que indica además gran interés en estos estudios.

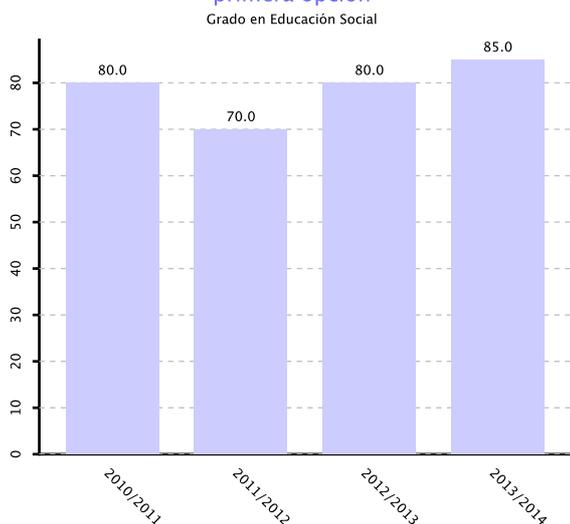
Curso 2013/2014

Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción en su primera opción



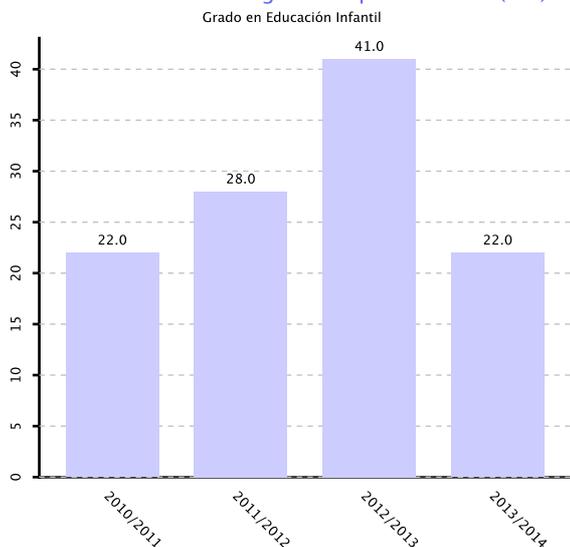
Es significativo el número de estudiantes que se matriculan por primera opción, lo que indica además gran interés en estos estudios.

Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción en su primera opción



Es significativo el número de estudiantes que se matriculan por primera opción, lo que indica además gran interés en estos estudios.

Matrícula de nuevo ingreso en primer curso (cas)

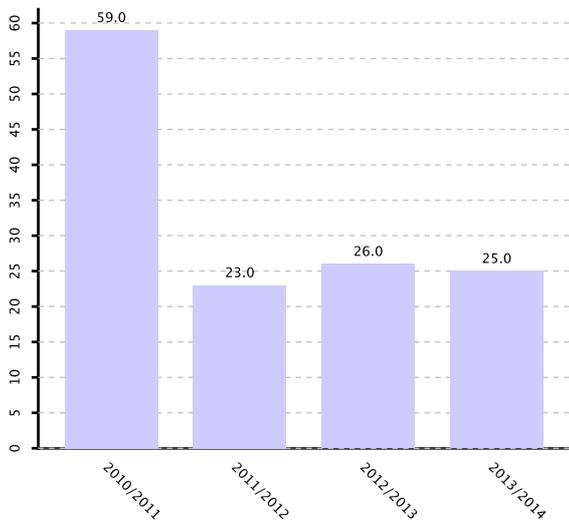


El alumnado matriculado ha descendido significativamente desde el curso pasado.

Curso 2013/2014

Matrícula de nuevo ingreso en primer curso (cas)

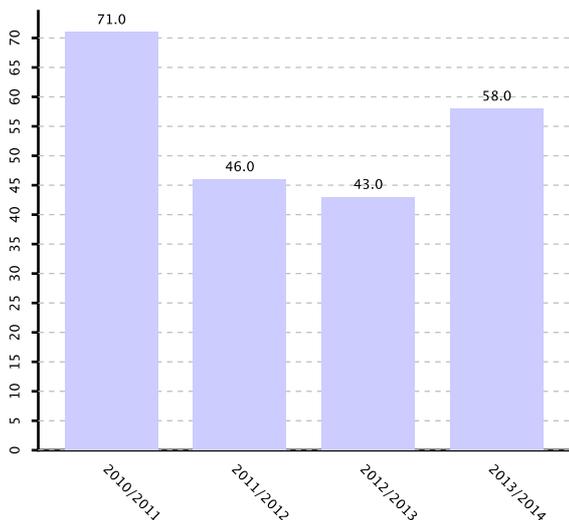
Grado en Educación Primaria



En los últimos cursos parece haberse estabilizado el número de alumnas y alumnos matriculados en castellano.

Matrícula de nuevo ingreso en primer curso (cas)

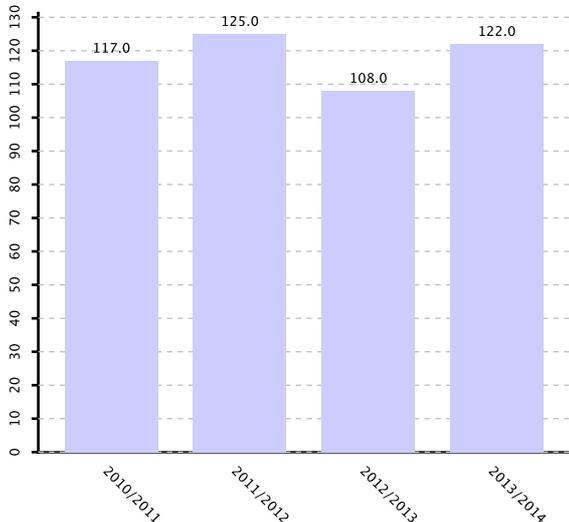
Grado en Educación Social



Este valor se mantiene fluctuando unas veces hacia el alumnado matriculado en castellano y otras hacia el matriculado en euskara.

Matrícula de nuevo ingreso en primer curso (eus)

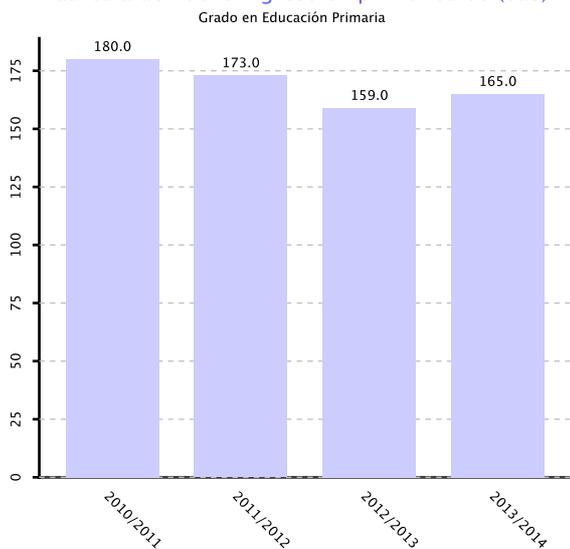
Grado en Educación Infantil



Se observa subida significativa en este valor

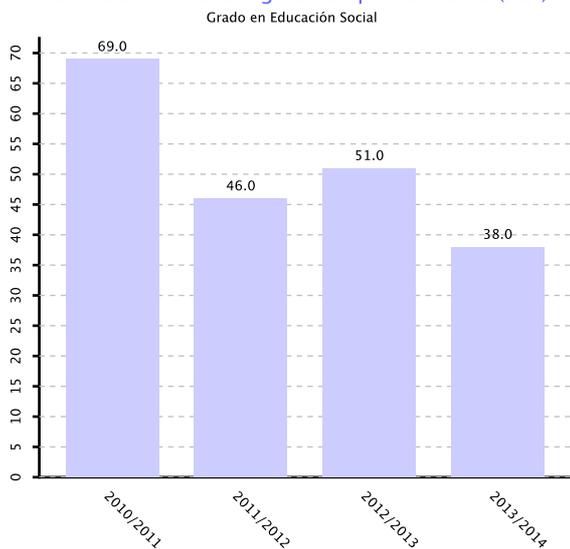
Curso 2013/2014

Matrícula de nuevo ingreso en primer curso (eus)



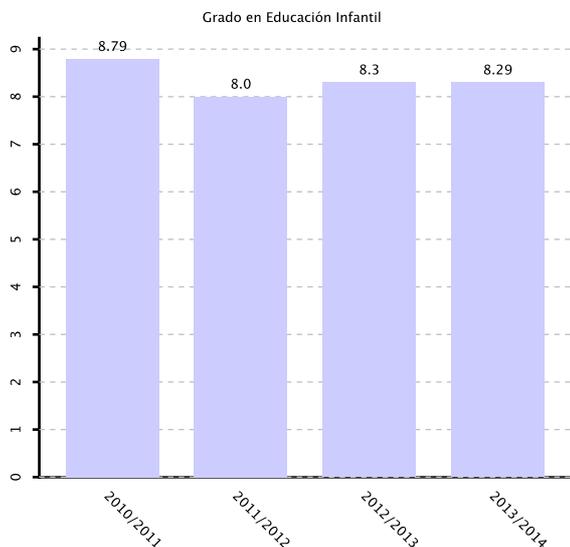
La matrícula en ambos idiomas se ha estabilizado

Matrícula de nuevo ingreso en primer curso (eus)



Los valores de matriculación en este grado son fluctuantes tanto en castellano como en euskera.

Nota mínima de admisión

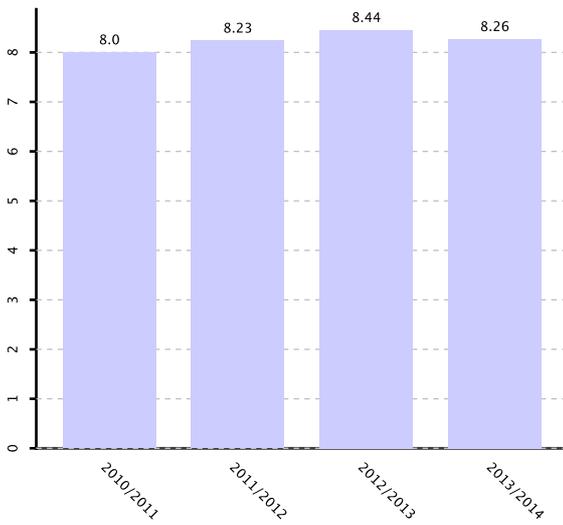


Los datos se mantienen estabilizados.

Curso 2013/2014

Nota mínima de admisión

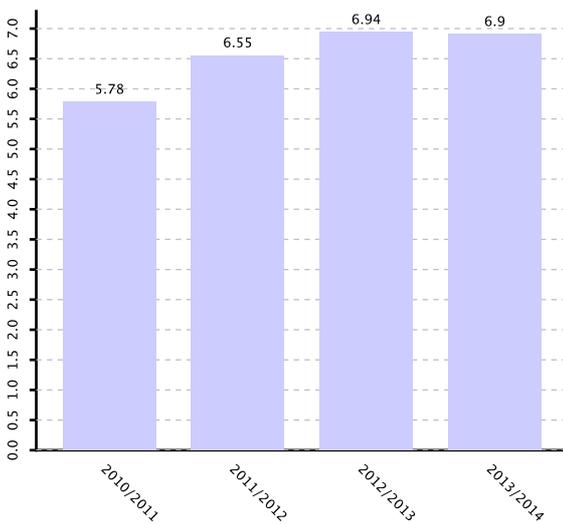
Grado en Educación Primaria



Los datos se mantienen estabilizados.

Nota mínima de admisión

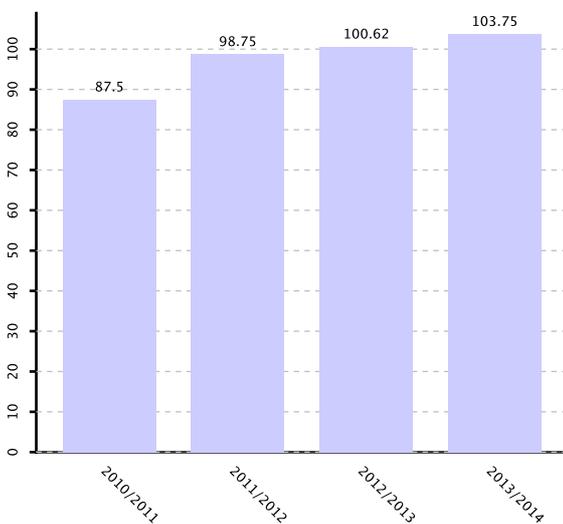
Grado en Educación Social



Los datos se mantienen estabilizados.

Ocupación de la titulación

Grado en Educación Infantil

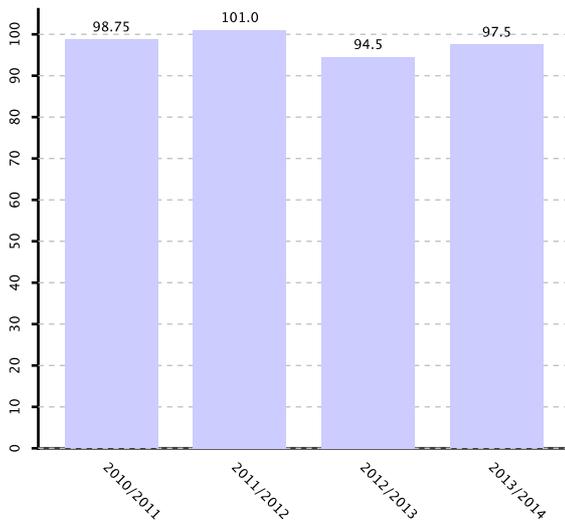


La oferta de plazas se completa anualmente

Curso 2013/2014

Ocupación de la titulación

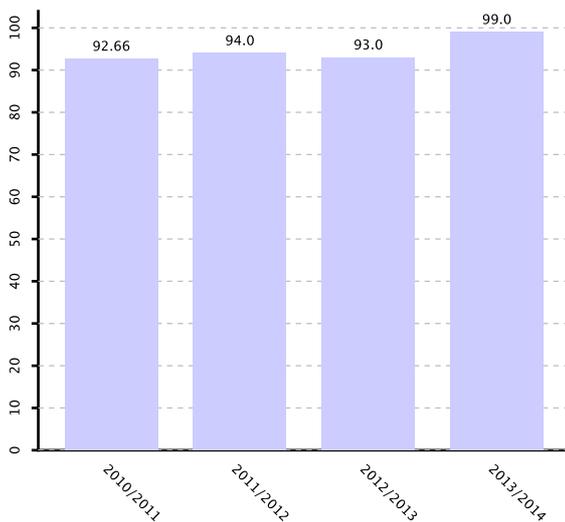
Grado en Educación Primaria



Las plazas ofertadas se completan anualmente

Ocupación de la titulación

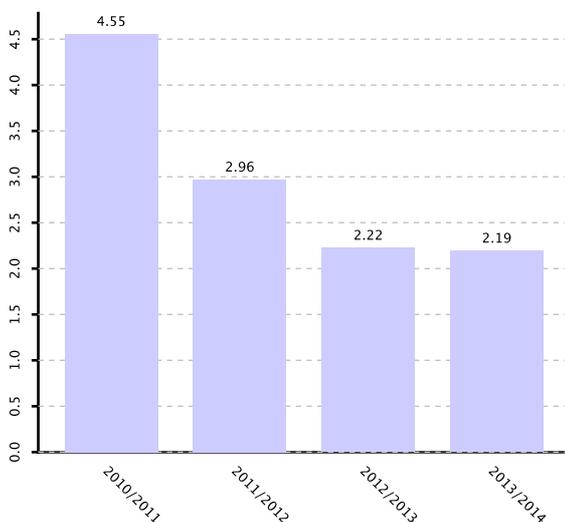
Grado en Educación Social



Las plazas ofertadas se completan anualmente

Preferencia de la titulación

Grado en Educación Infantil

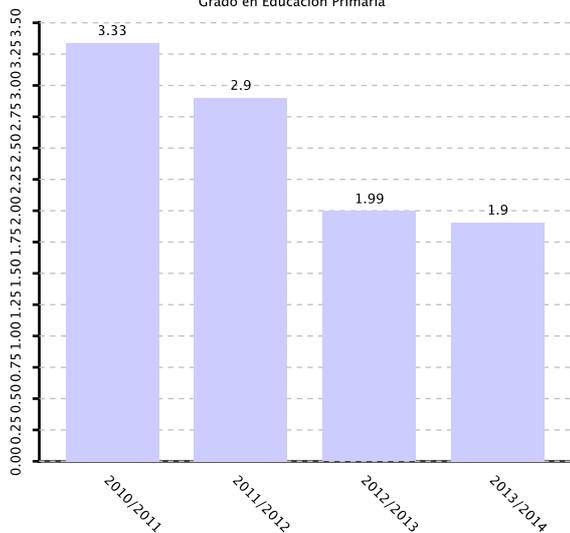


Este dato, número de estudiantes que se han preinscrito en el Grado de Educación Infantil/el número de plazas ofertadas, presenta un descenso en los últimos años. Achacamos este descenso a la dificultad de la salida laboral que tiene este Grado dada la situación económica en los últimos años.

Curso 2013/2014

Preferencia de la titulación

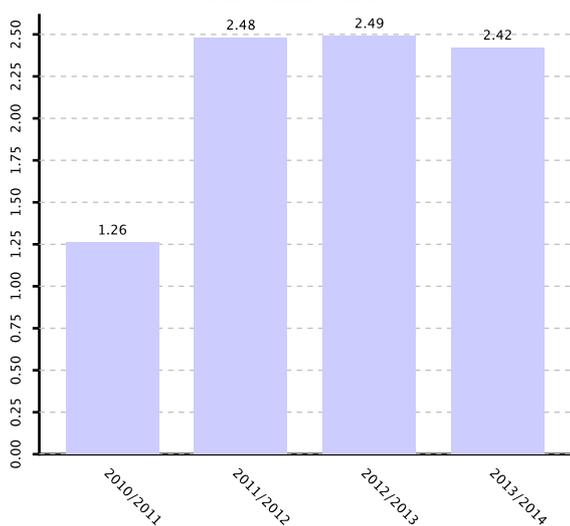
Grado en Educación Primaria



Este dato, número de estudiantes que se han preinscrito en el Grado de Educación Primaria/el número de plazas ofertadas, presenta un descenso en los últimos años. Achacamos este descenso a la dificultad de la salida laboral que tiene este Grado dada la situación económica en los últimos años.

Preferencia de la titulación

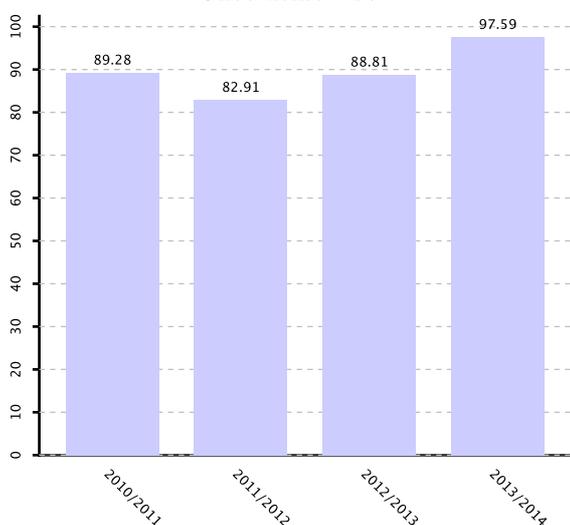
Grado en Educación Social



Este dato, número de estudiantes que se han preinscrito en el Grado de Educación social/el número de plazas ofertadas, se mantiene estable en los últimos tres años y nos indica que ésta es una titulación muy demandada y altamente vocacional.

Adecuación de la titulación

Grado en Educación Infantil

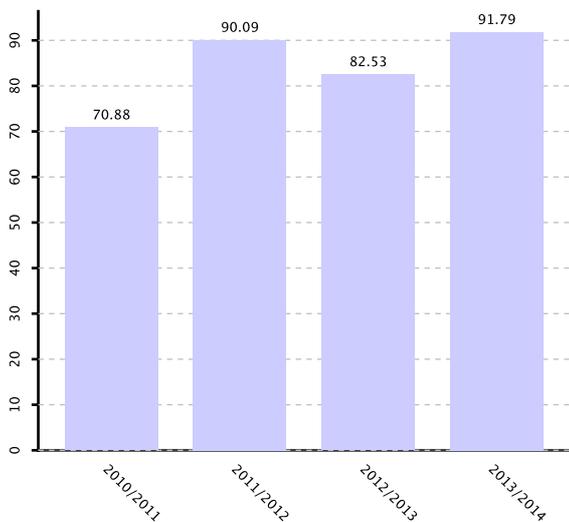


Adecuación de la titulación: 97,59: este dato nos indica el porcentaje de estudiantes que cursan el Grado que han elegido en primera opción y los datos obtenidos nos indican que esta titulación tiene un alto componente vocacional.

Curso 2013/2014

Adecuación de la titulación

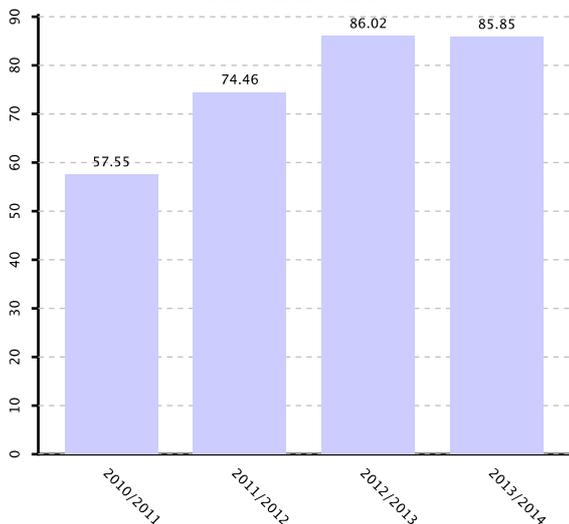
Grado en Educación Primaria



Adecuación de la titulación: 91,79: este dato nos indica el porcentaje de estudiantes que cursan el Grado que han elegido en primera opción y los datos obtenidos nos indican que esta titulación tiene un alto componente vocacional.

Adecuación de la titulación

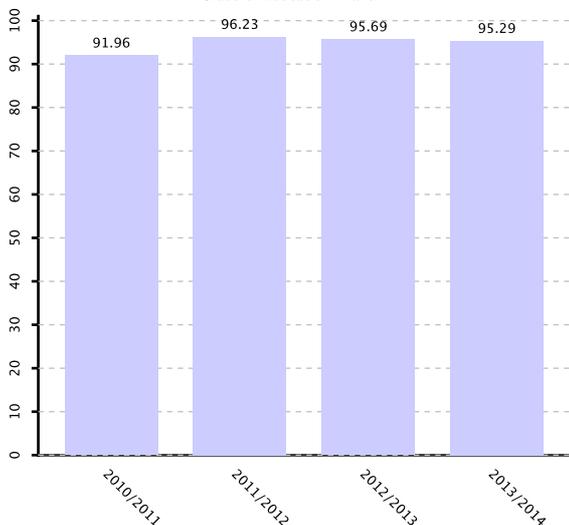
Grado en Educación Social



Adecuación de la titulación: 85,86 (porcentaje de estudiantes del Grado que lo han elegido en primera opción). Estos datos nos indican que esta titulación tiene una gran demanda entre el alumnado universitario.

Tasa de Rendimiento (CURSA)

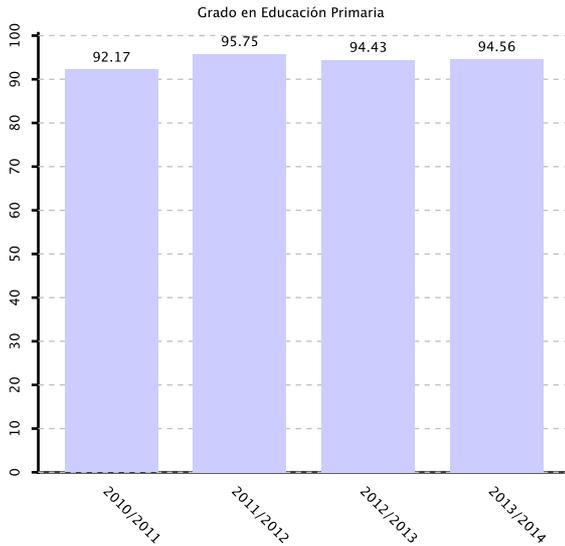
Grado en Educación Infantil



Tasa de éxito y rendimiento superiores al 94%. Nos indican una implementación adecuada en relación a las competencias definidas para el grado; la alta nota media de acceso nos indica la buena preparación del alumnado que accede a este Grado y como ésta resulta una titulación muy demandada. Este alto nivel de rendimiento nos indica:- el encaje con el proyecto modular del Grado, -y el seguimiento cercano de tutorización que éste exige al profesorado, garantizando el logro del perfil competencial.

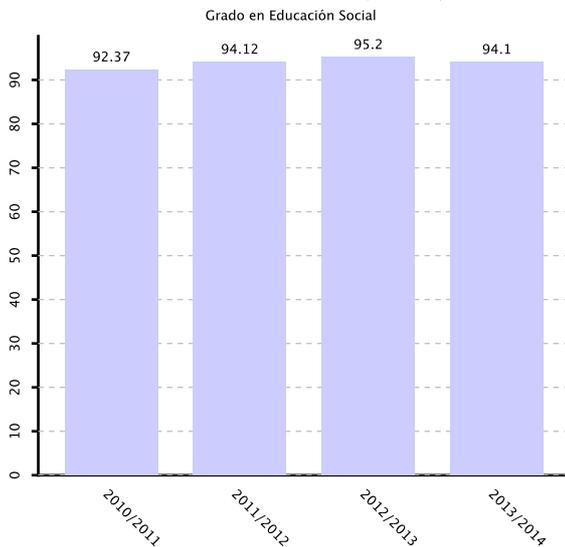
Curso 2013/2014

Tasa de Rendimiento (CURSA)



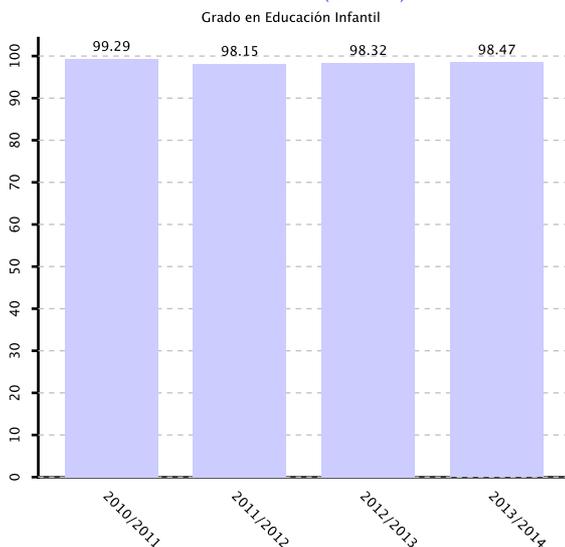
Tasa de éxito y rendimiento superiores al 94%. Nos indican una implementación adecuada en relación a las competencias definidas para el grado; la alta nota media de acceso nos indica la buena preparación del alumnado que accede a este Grado y como ésta resulta una titulación muy demandada. Este alto nivel de rendimiento nos indica:- el encaje con el proyecto modular del Grado, -y el seguimiento cercano de tutorización que éste exige al profesorado, garantizando el logro del perfil competencial.

Tasa de Rendimiento (CURSA)



Tasa de éxito y rendimiento superiores al 94%. Nos indican una implementación adecuada en relación a las competencias definidas para el grado; la alta nota media de acceso nos indica la buena preparación del alumnado que accede a este Grado y como ésta resulta una titulación muy demandada. Este alto nivel de rendimiento nos indica:- el encaje con el proyecto modular del Grado, -y el seguimiento cercano de tutorización que éste exige al profesorado, garantizando el logro del perfil competencial.

Tasa de Éxito (CURSA)

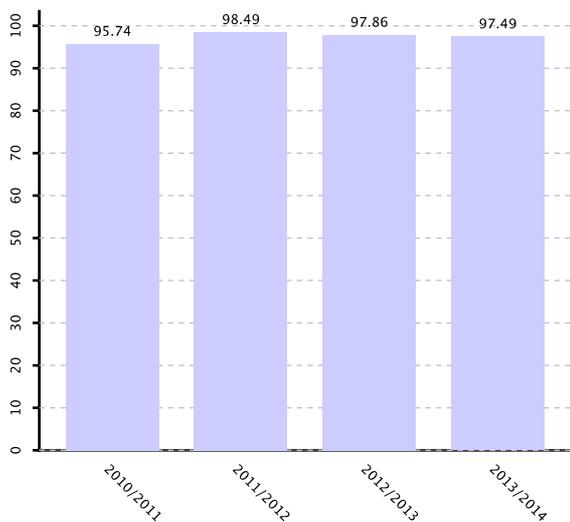


Las tasas de éxito y rendimiento superiores al 95% indican una implementación adecuada en relación a las competencias definidas para los tres primeros cursos del grado.

Curso 2013/2014

Tasa de Éxito (CURSA)

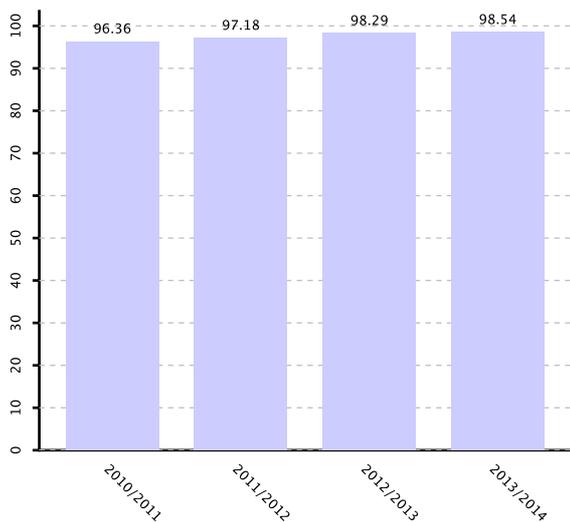
Grado en Educación Primaria



Las tasas de éxito y rendimiento superiores al 95% indican una implementación adecuada en relación a las competencias definidas para los tres primeros cursos del grado.

Tasa de Éxito (CURSA)

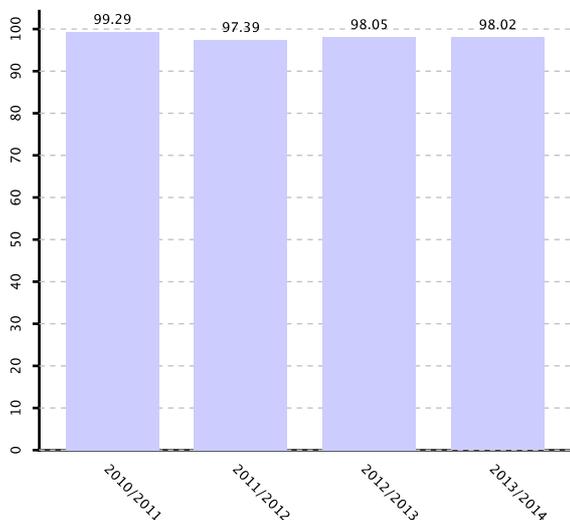
Grado en Educación Social



Las tasas de éxito y rendimiento superiores al 95% indican una implementación adecuada en relación a las competencias definidas para los tres primeros cursos del grado.

Tasa de Éxito curso 1º

Grado en Educación Infantil

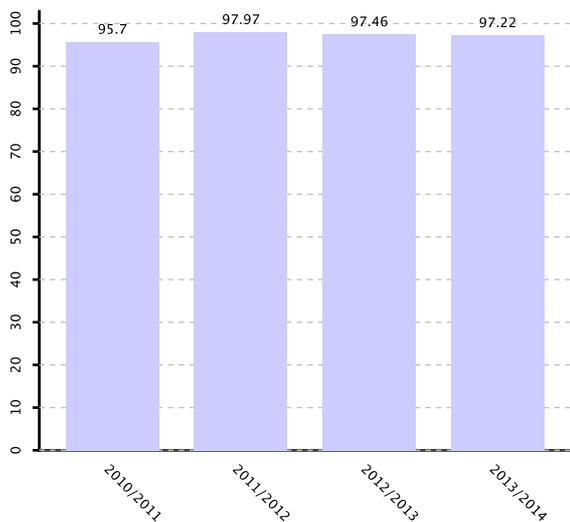


Las tasas de éxito y rendimiento superiores al 95% indican una implementación adecuada en relación a las competencias definidas para los tres primeros cursos del grado.

Curso 2013/2014

Tasa de Éxito curso 1º

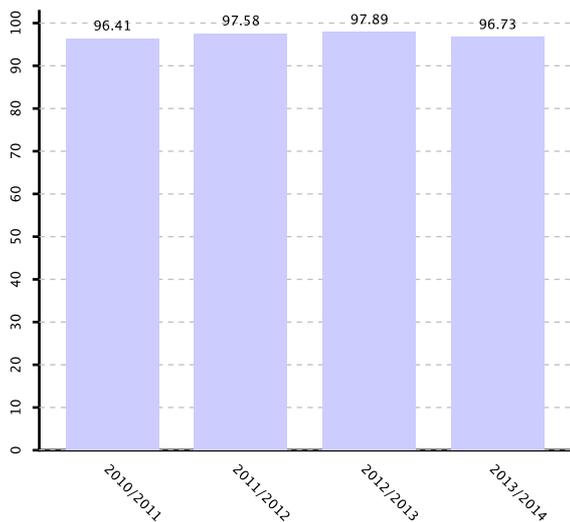
Grado en Educación Primaria



Las tasas de éxito y rendimiento superiores al 95% indican una implementación adecuada en relación a las competencias definidas para los tres primeros cursos del grado.

Tasa de Éxito curso 1º

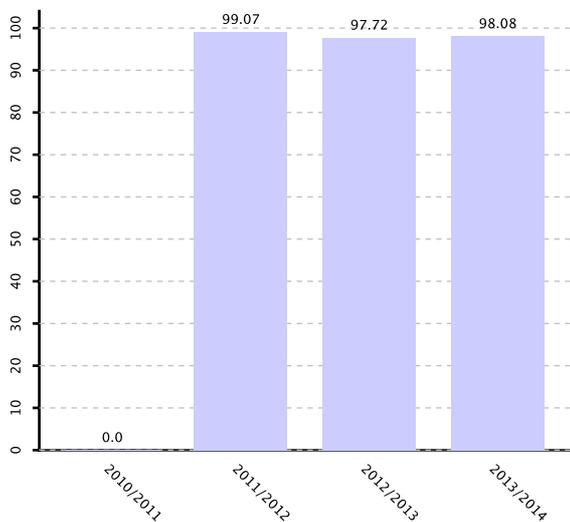
Grado en Educación Social



Las tasas de éxito y rendimiento superiores al 95% indican una implementación adecuada en relación a las competencias definidas para los tres primeros cursos del grado.

Tasa de Éxito curso 2º

Grado en Educación Infantil

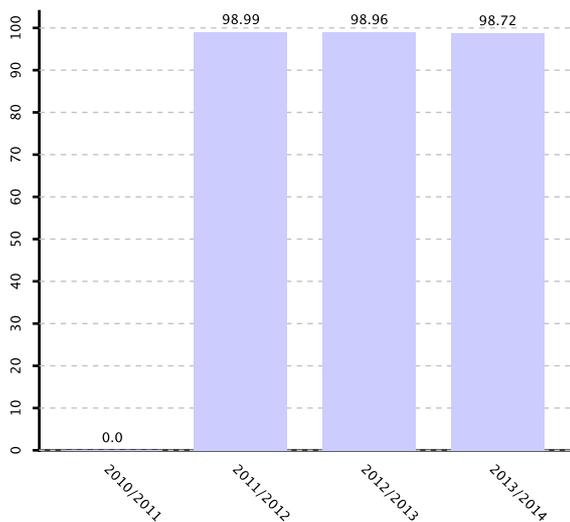


Las tasas de éxito y rendimiento superiores al 95% indican una implementación adecuada en relación a las competencias definidas para los tres primeros cursos del grado.

Curso 2013/2014

Tasa de Éxito curso 2º

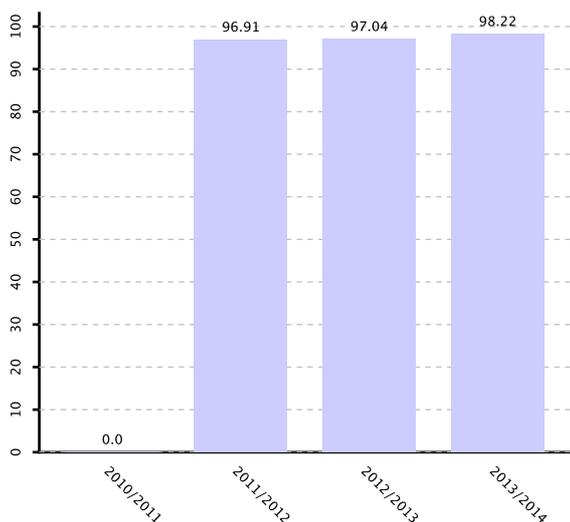
Grado en Educación Primaria



Las tasas de éxito y rendimiento superiores al 95% indican una implementación adecuada en relación a las competencias definidas para los tres primeros cursos del grado.

Tasa de Éxito curso 2º

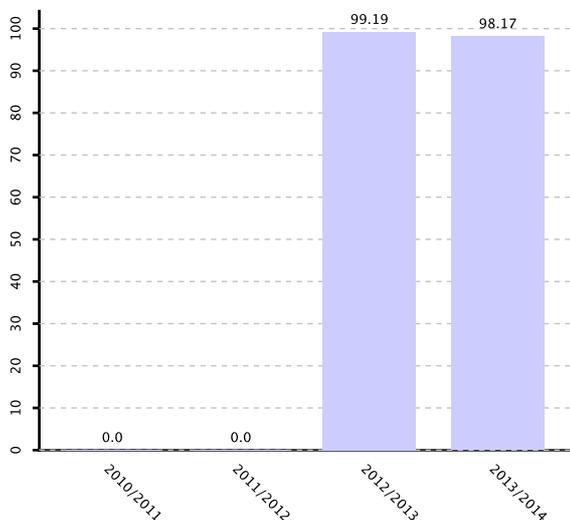
Grado en Educación Social



Las tasas de éxito y rendimiento superiores al 95% indican una implementación adecuada en relación a las competencias definidas para los tres primeros cursos del grado.

Tasa de Éxito curso 3º

Grado en Educación Infantil

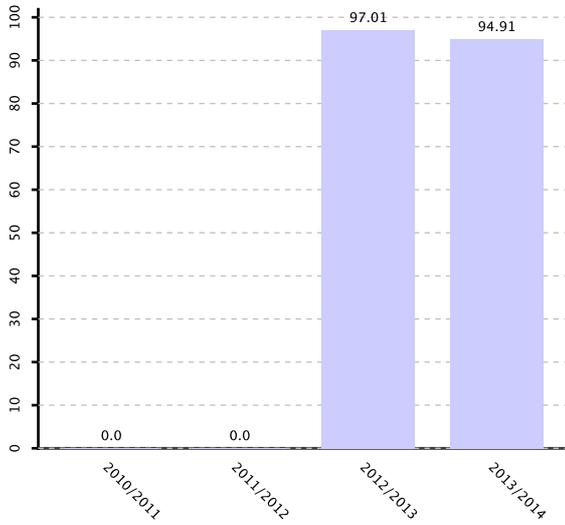


Las tasas de éxito y rendimiento superiores al 98% indican una implementación adecuada en relación a las competencias definidas para los tres primeros cursos del grado; hay que remarcar además que la alta nota de media de acceso nos lleva a pensar que nuestro alumnado accede al grado bien preparado y esta es una titulación con una demanda importante

Curso 2013/2014

Tasa de Éxito curso 3º

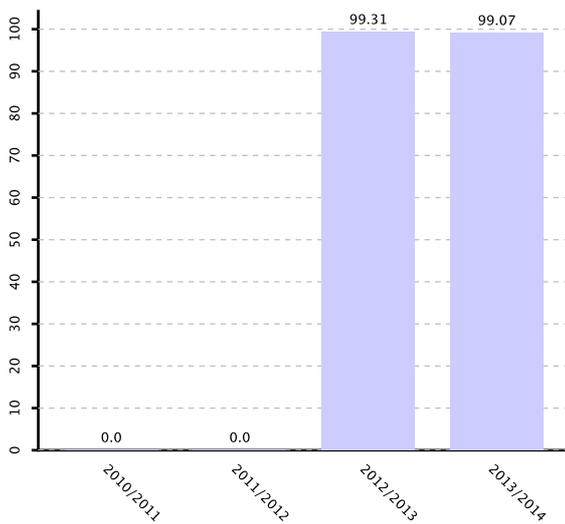
Grado en Educación Primaria



Las tasas de éxito y rendimiento superiores al 94% indican una implementación adecuada en relación a las competencias definidas para los tres primeros cursos del grado; hay que remarcar además que la alta nota de media de acceso nos lleva a pensar que nuestro alumnado accede al grado bien preparado y esta es una titulación con una demanda importante

Tasa de Éxito curso 3º

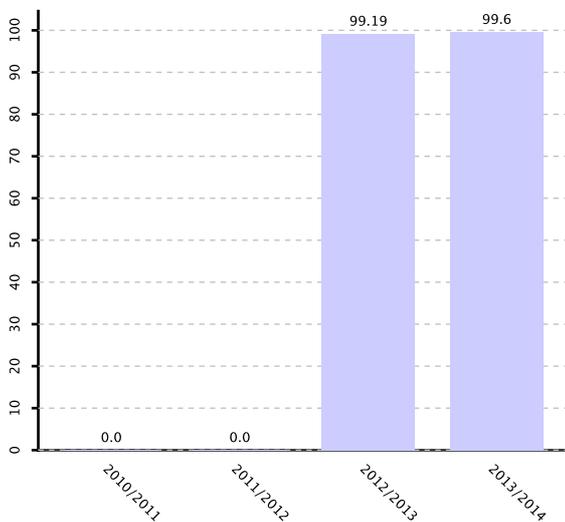
Grado en Educación Social



Las tasas de éxito y rendimiento superiores al 99% indican una implementación adecuada en relación a las competencias definidas para los tres primeros cursos del grado; hay que remarcar además que la alta nota de media de acceso nos lleva a pensar que nuestro alumnado accede al grado bien preparado y esta es una titulación con demanda

Tasa de Éxito curso 4º

Grado en Educación Infantil

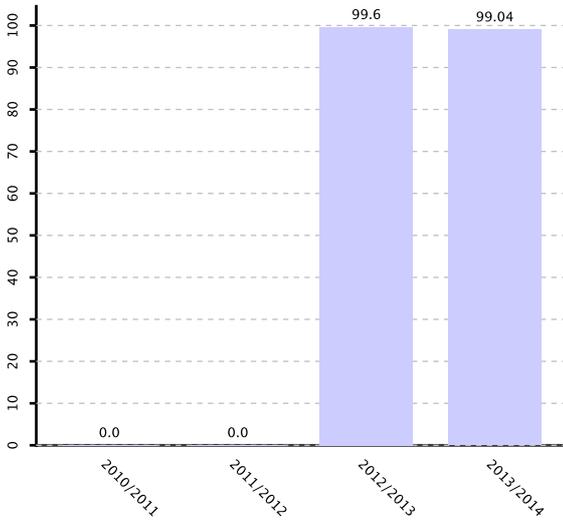


Se supera la tasa obtenida en cursos anteriores, prácticamente el total del alumnado supera los créditos para finalizar estudios.

Curso 2013/2014

Tasa de Éxito curso 4º

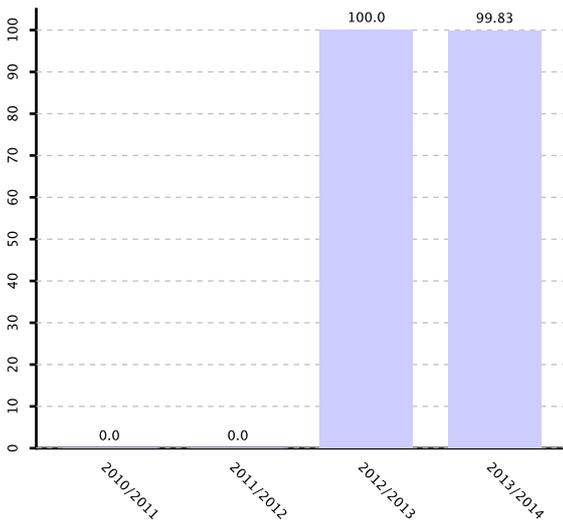
Grado en Educación Primaria



Prácticamente la totalidad de los estudiantes finaliza el curso y por tanto los estudios.

Tasa de Éxito curso 4º

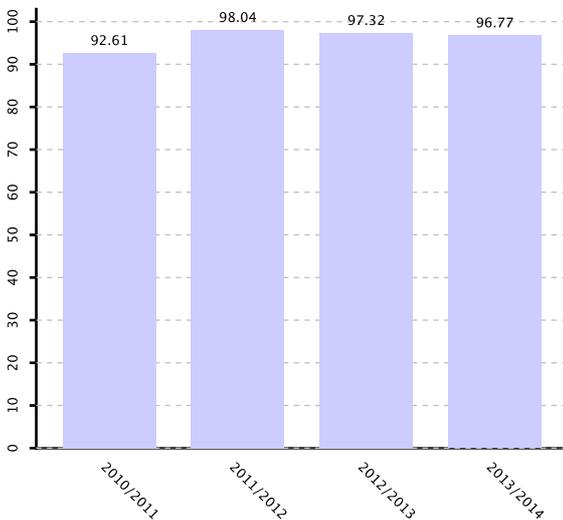
Grado en Educación Social



Prácticamente la totalidad de los estudiantes finaliza el curso y por tanto los estudios.

Tasa de Evaluación (CURSA)

Grado en Educación Infantil

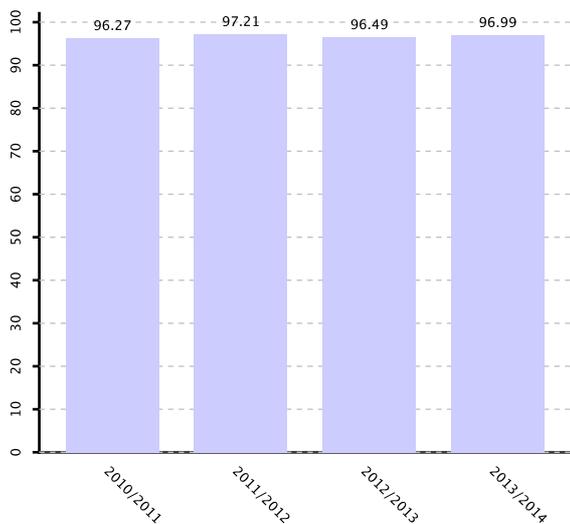


Tanto el trabajo interdisciplinar como la participación a través de metodologías activas hacen que el alumnado esté interesado en sus estudios y participa activamente en todos los aspectos

Curso 2013/2014

Tasa de Evaluación (CURSA)

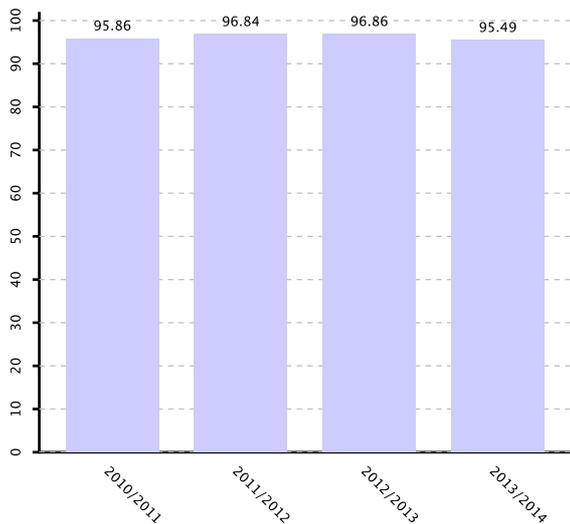
Grado en Educación Primaria



El alumnado está interesado en sus estudios y participa activamente en todos los aspectos

Tasa de Evaluación (CURSA)

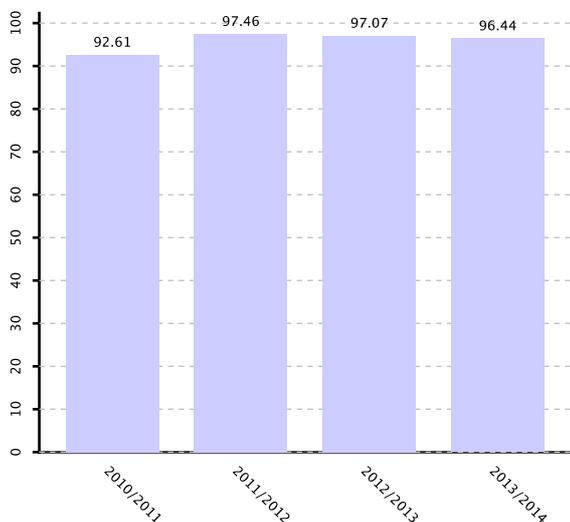
Grado en Educación Social



Tanto el trabajo interdisciplinar como la participación a través de metodologías activas hacen que el alumnado esté interesado en sus estudios y participa activamente en todos los aspectos

Tasa de Evaluación curso 1º

Grado en Educación Infantil

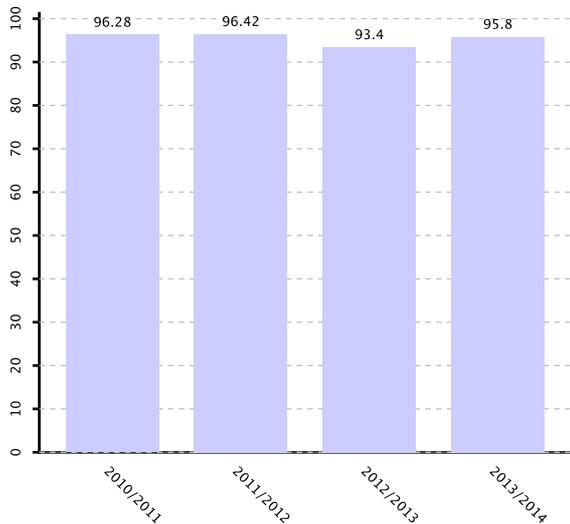


Tanto el trabajo interdisciplinar como la participación a través de metodologías activas hacen que el alumnado esté interesado en sus estudios y participa activamente en todos los aspectos

Curso 2013/2014

Tasa de Evaluación curso 1º

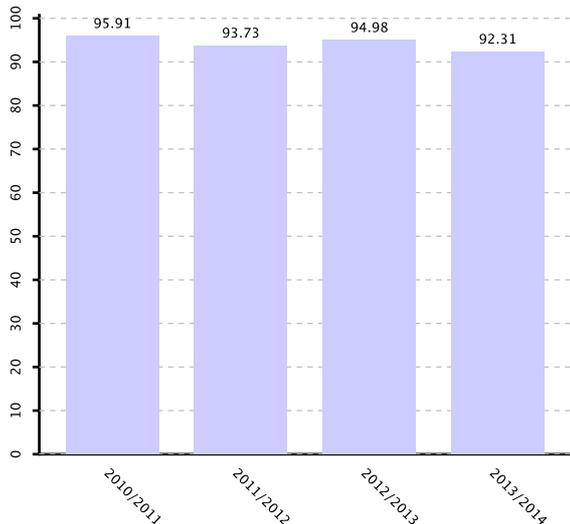
Grado en Educación Primaria



Tanto el trabajo interdisciplinar como la participación a través de metodologías activas hacen que el alumnado esté interesado en sus estudios y participa activamente en todos los aspectos

Tasa de Evaluación curso 1º

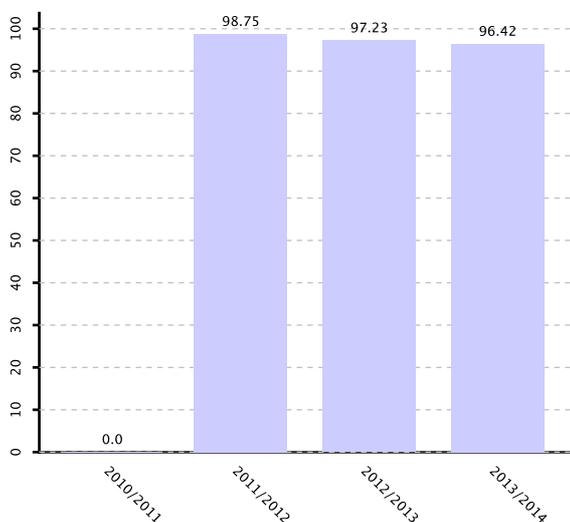
Grado en Educación Social



El alumnado esta interesado en sus estudios y participa activamente en todos los aspectos

Tasa de Evaluación curso 2º

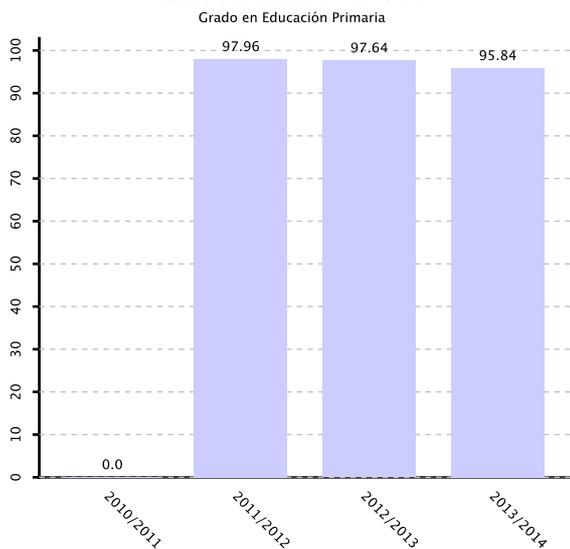
Grado en Educación Infantil



Tanto el trabajo interdisciplinar como la participación a través de metodologías activas hacen que el alumnado esté interesado en sus estudios y participa activamente en todos los aspectos

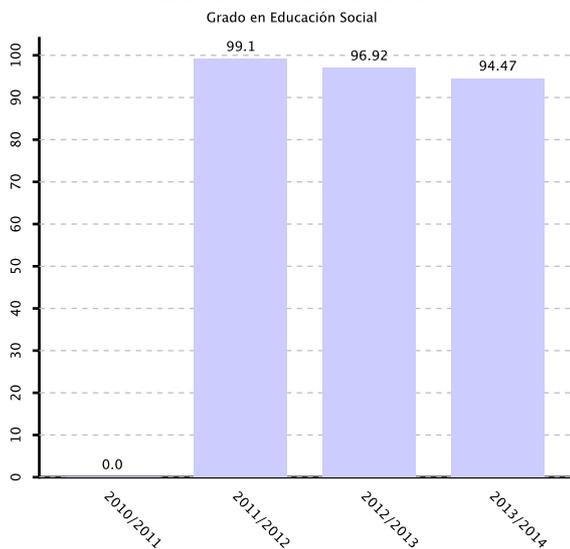
Curso 2013/2014

Tasa de Evaluación curso 2º



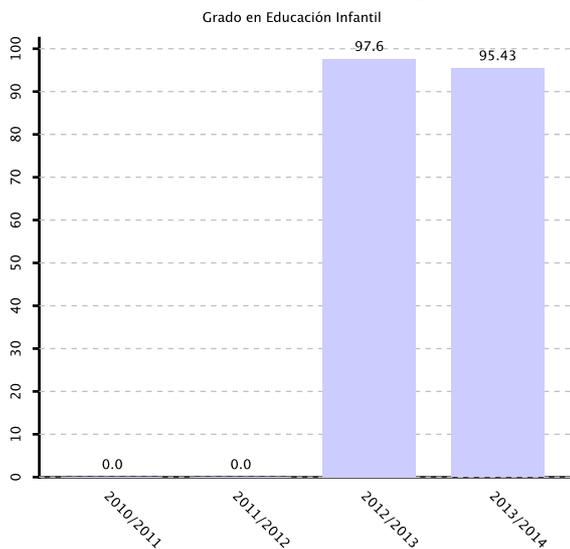
Tanto el trabajo interdisciplinar como la participación a través de metodologías activas hacen que el alumnado esté interesado en sus estudios y participa activamente en todos los aspectos

Tasa de Evaluación curso 2º



Tanto el trabajo interdisciplinar como la participación a través de metodologías activas hacen que el alumnado esté interesado en sus estudios y participa activamente en todos los aspectos

Tasa de Evaluación curso 3º

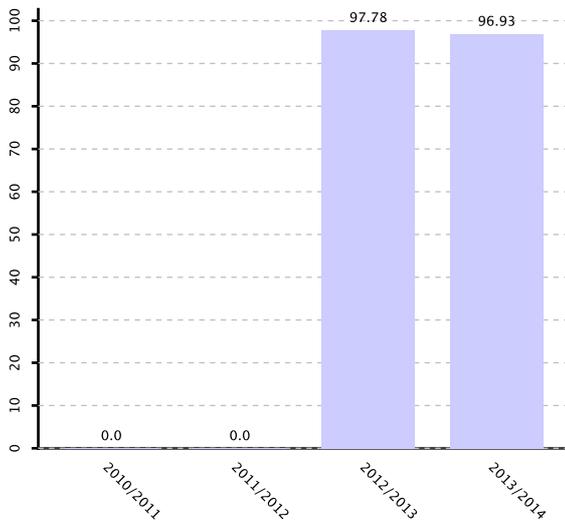


Tanto el trabajo interdisciplinar como la participación a través de metodologías activas hacen que el alumnado esté interesado en sus estudios y participa activamente en todos los aspectos

Curso 2013/2014

Tasa de Evaluación curso 3º

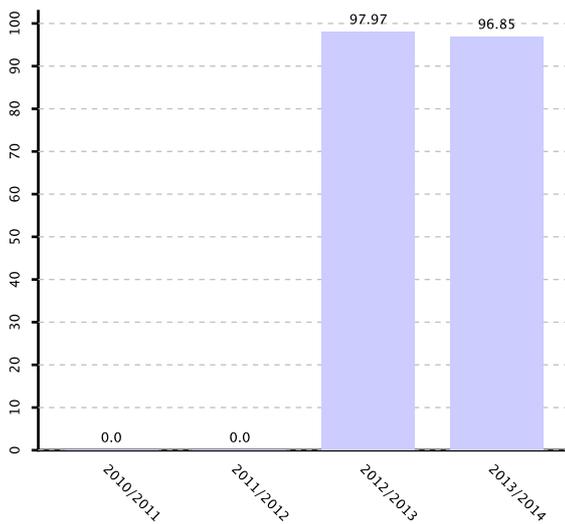
Grado en Educación Primaria



Tanto el trabajo interdisciplinar como la participación a través de metodologías activas hacen que el alumnado esté interesado en sus estudios y participa activamente en todos los aspectos

Tasa de Evaluación curso 3º

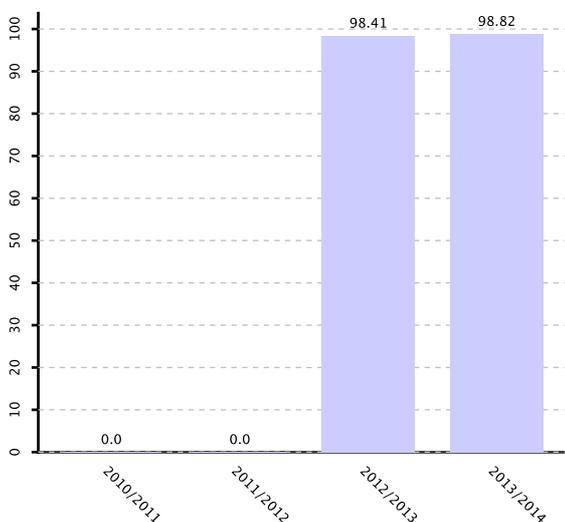
Grado en Educación Social



Tanto el trabajo interdisciplinar como la participación a través de metodologías activas hacen que el alumnado esté interesado en sus estudios y participa activamente en todos los aspectos

Tasa de Evaluación curso 4º

Grado en Educación Infantil

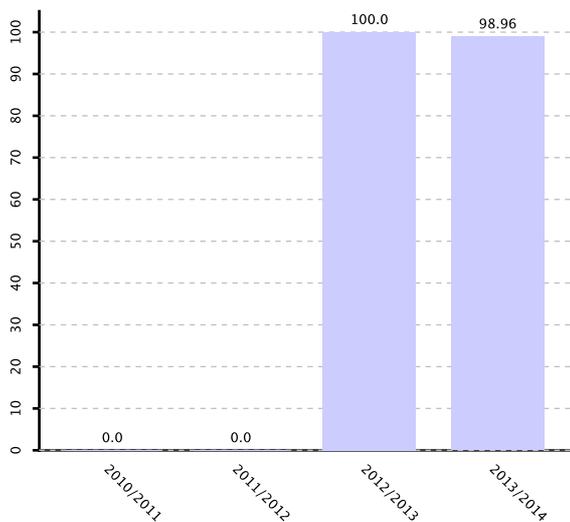


Tanto el trabajo interdisciplinar como la participación a través de metodologías activas hacen que el alumnado esté interesado en sus estudios y participa activamente en todos los aspectos

Curso 2013/2014

Tasa de Evaluación curso 4º

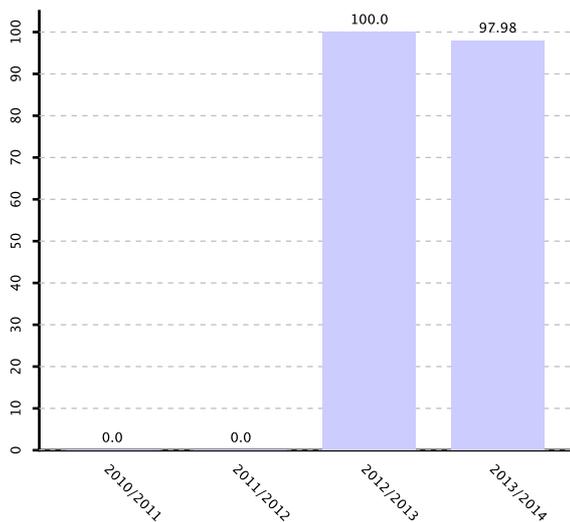
Grado en Educación Primaria



Tanto el trabajo interdisciplinar como la participación a través de metodologías activas hacen que el alumnado esté interesado en sus estudios y participa activamente en todos los aspectos

Tasa de Evaluación curso 4º

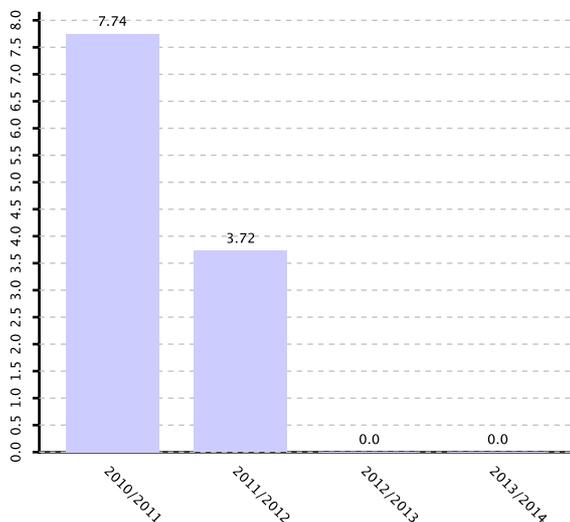
Grado en Educación Social



Tanto el trabajo interdisciplinar como la participación a través de metodologías activas hacen que el alumnado esté interesado en sus estudios y participa activamente en todos los aspectos

Tasa de Abandono en el primer año (CURSA)

Grado en Educación Infantil

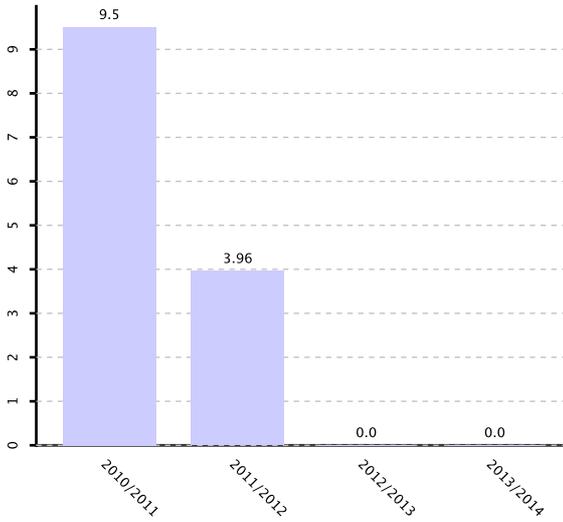


Además de coincidir en la oferta-demanda de plazas, el alumnado tiene esta titulación como de primera opción, por lo que este valor ha disminuido significativamente.

Curso 2013/2014

Tasa de Abandono en el primer año (CURSA)

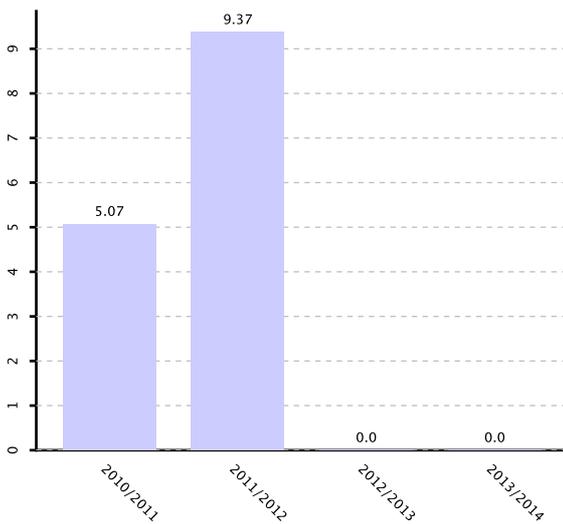
Grado en Educación Primaria



Además de coincidir en la oferta-demanda de plazas, el alumnado tiene esta titulación como de primera opción, por lo que este valor ha disminuido significativamente.

Tasa de Abandono en el primer año (CURSA)

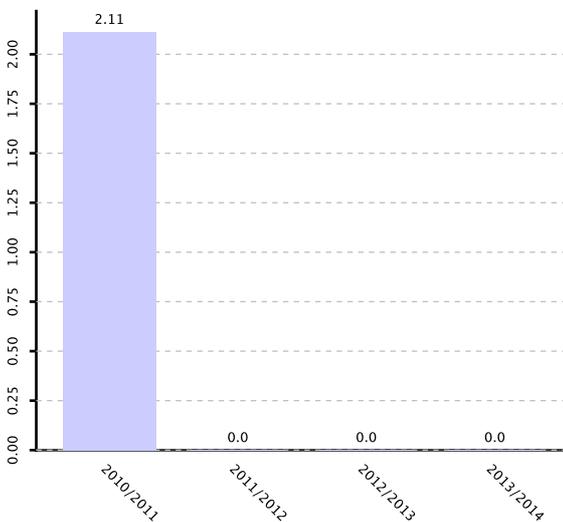
Grado en Educación Social



Esta tasa parece indicar que el alumnado ha optado por cambiar de estudios y matricularse en otros.

Tasa de Abandono en el segundo año (CURSA)

Grado en Educación Infantil

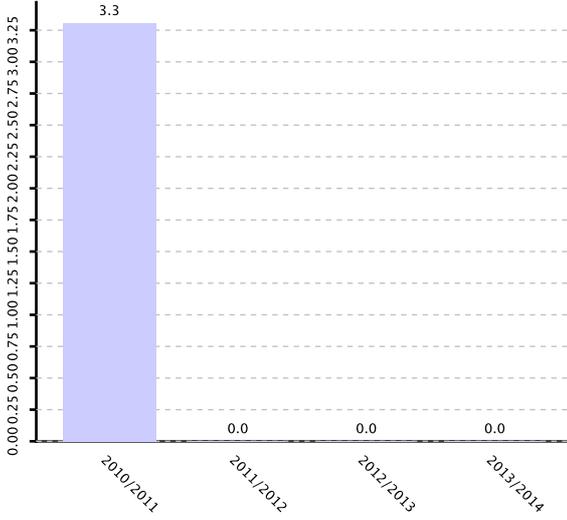


Informe de Gestión Anual
Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

Curso 2013/2014

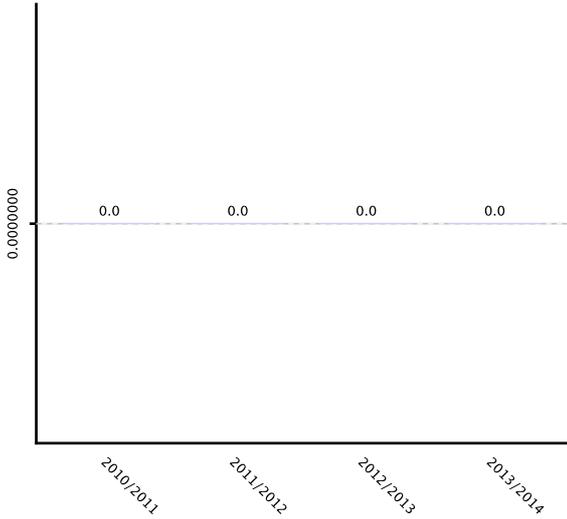
Tasa de Abandono en el segundo año (CURSA)

Grado en Educación Primaria



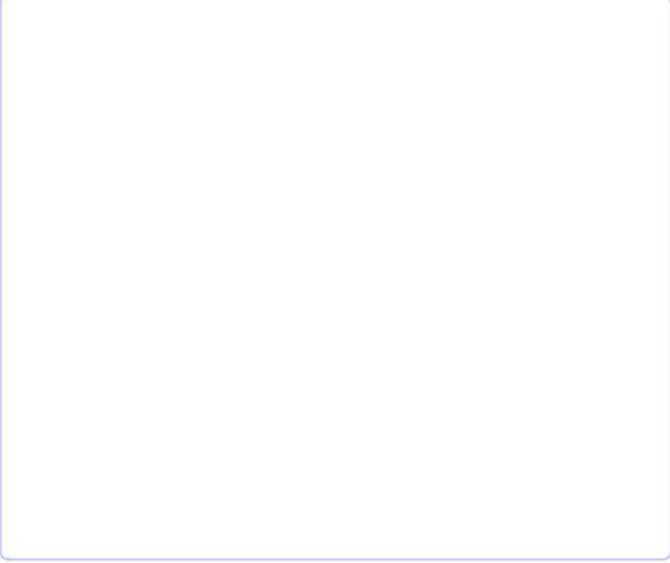
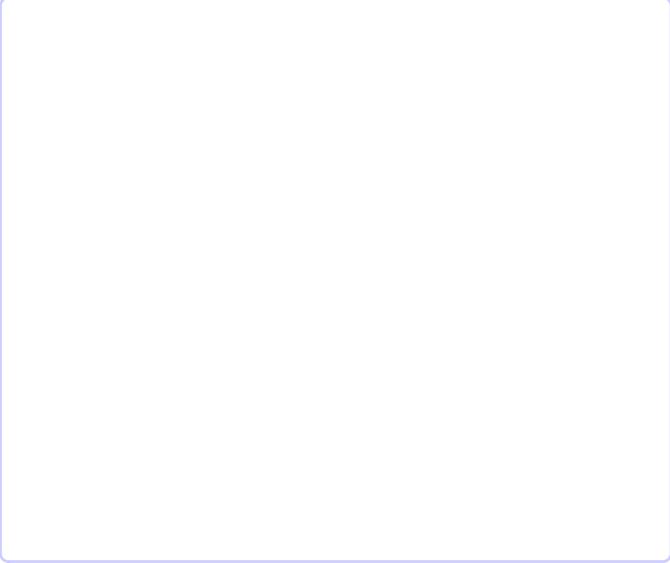
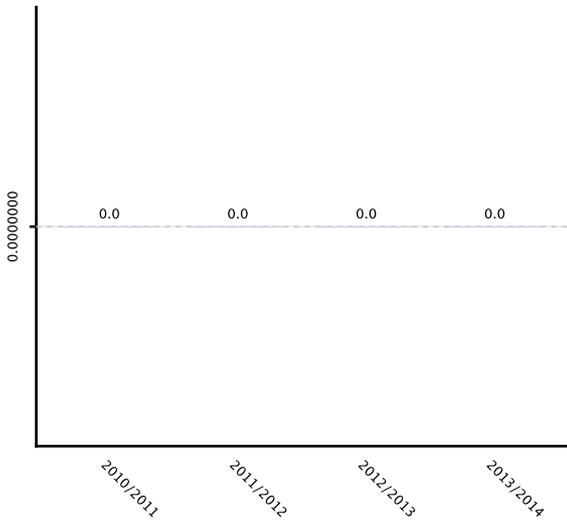
Tasa de Abandono en el segundo año (CURSA)

Grado en Educación Social



Tasa de Abandono en el tercer año (CURSA)

Grado en Educación Infantil



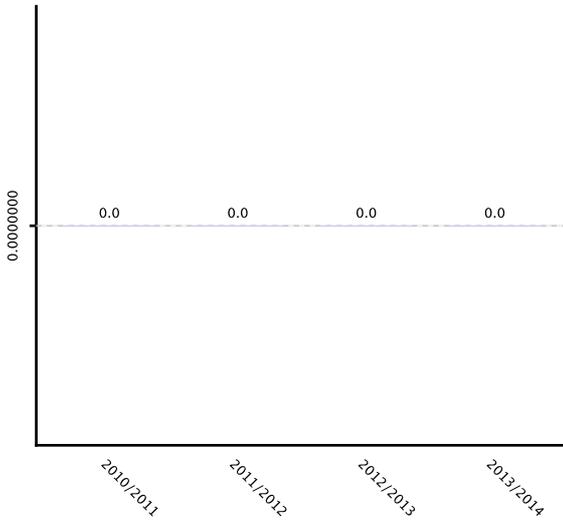
Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

Curso 2013/2014

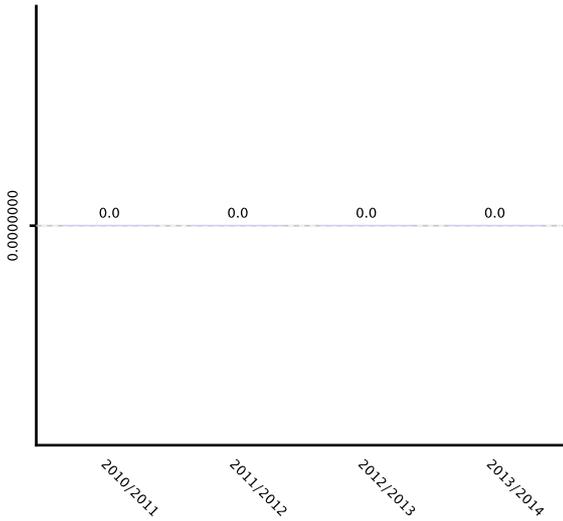
Tasa de Abandono en el tercer año (CURSA)

Grado en Educación Primaria



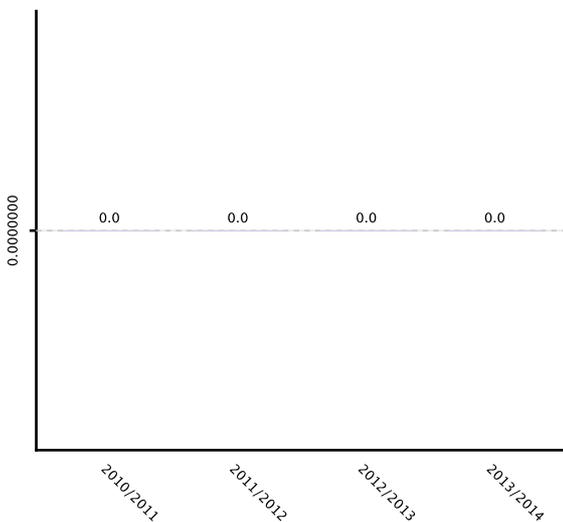
Tasa de Abandono en el tercer año (CURSA)

Grado en Educación Social



Tasa de Abandono del Estudio (RD 1393)

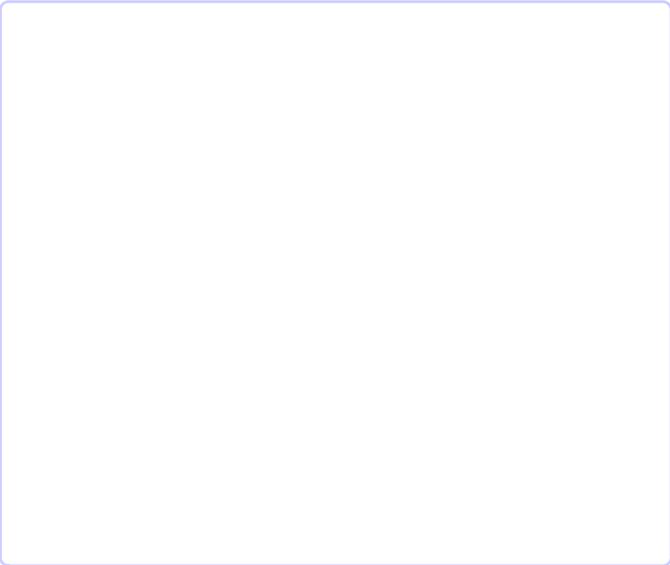
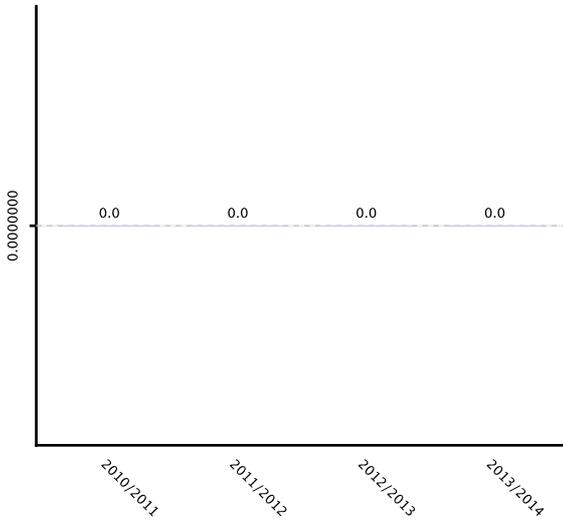
Grado en Educación Infantil



Curso 2013/2014

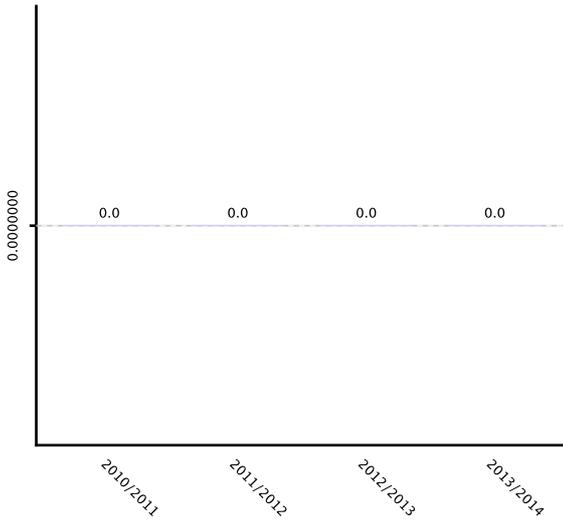
Tasa de Abandono del Estudio (RD 1393)

Grado en Educación Primaria



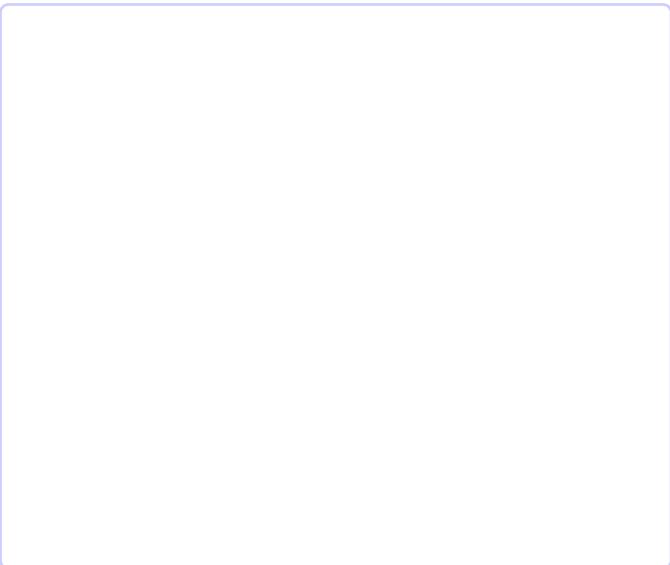
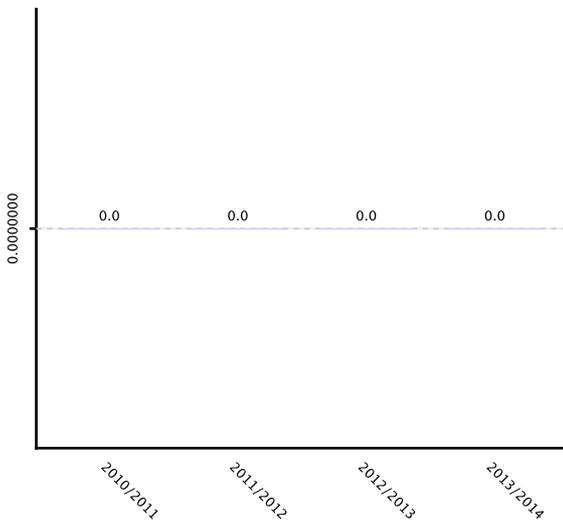
Tasa de Abandono del Estudio (RD 1393)

Grado en Educación Social



Tasa de Graduación

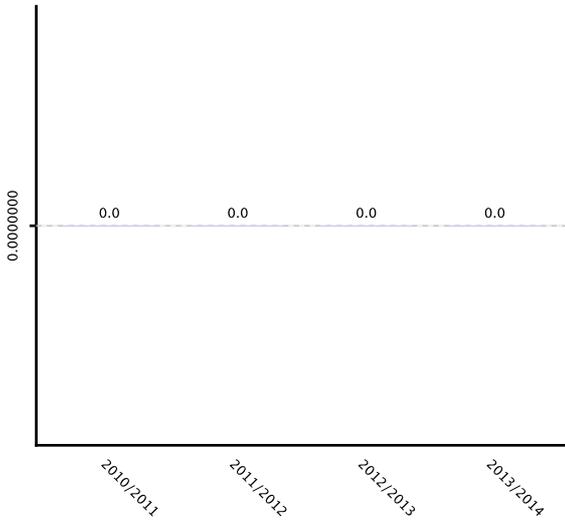
Grado en Educación Infantil



Curso 2013/2014

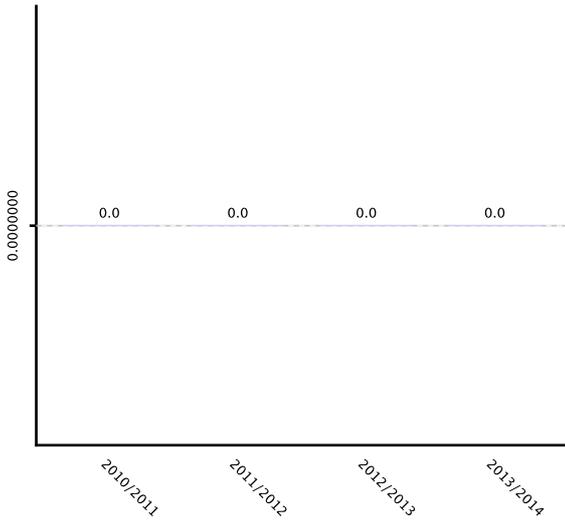
Tasa de Graduación

Grado en Educación Primaria



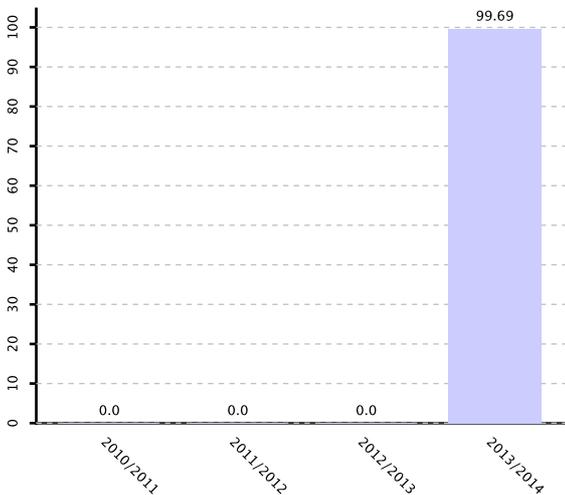
Tasa de Graduación

Grado en Educación Social



Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de los egresados universitarios)

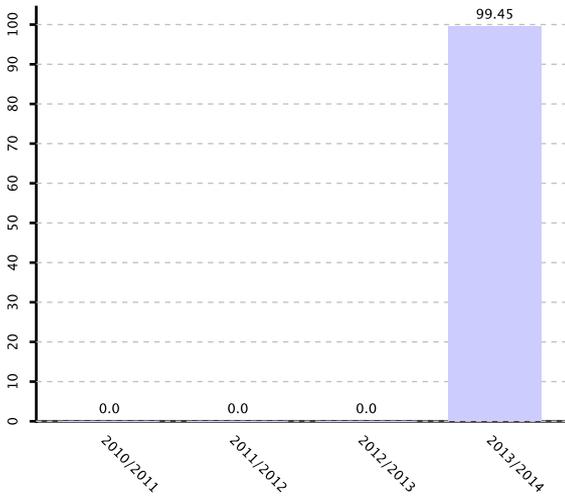
Grado en Educación Infantil



Curso 2013/2014

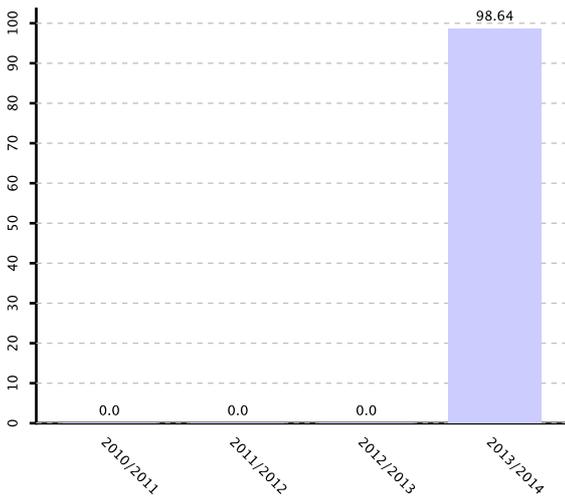
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de los egresados universitarios)

Grado en Educación Primaria



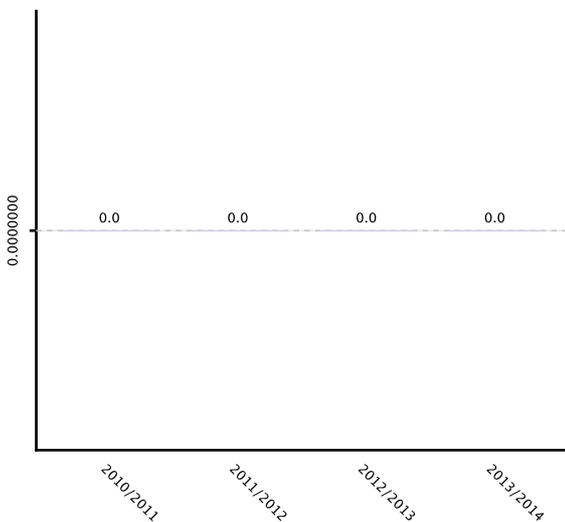
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de los egresados universitarios)

Grado en Educación Social



% de Empleo encajado MUJERES

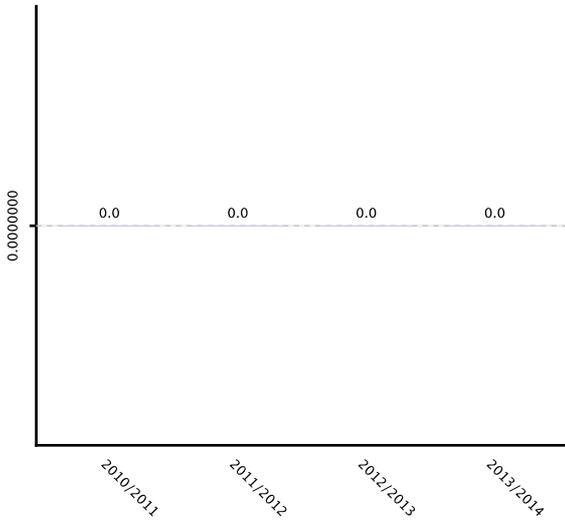
Grado en Educación Infantil



Curso 2013/2014

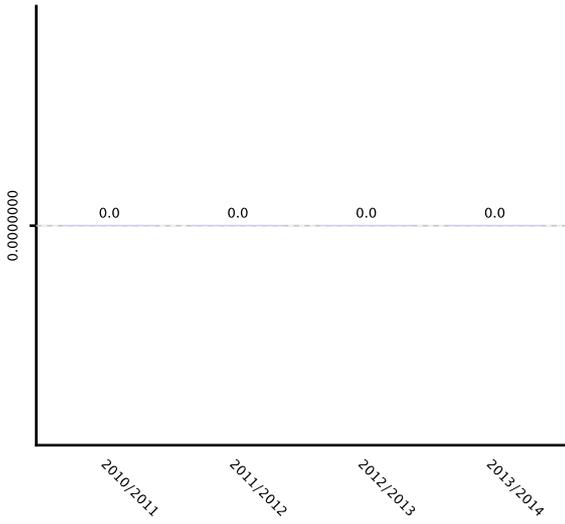
% de Empleo encajado MUJERES

Grado en Educación Primaria



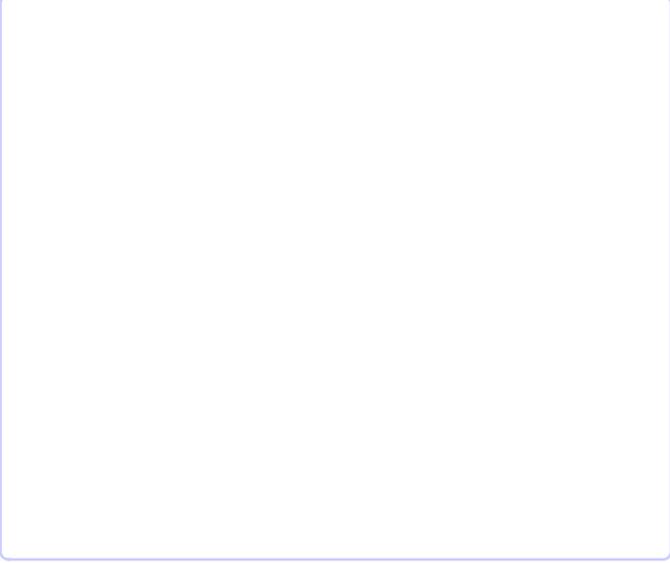
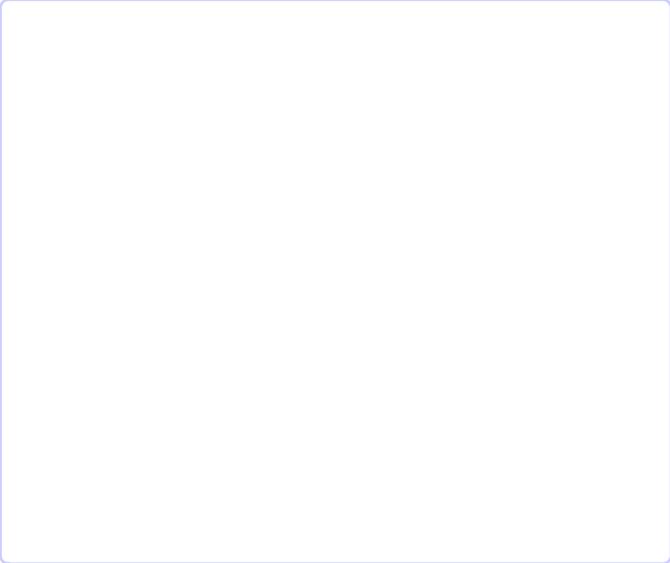
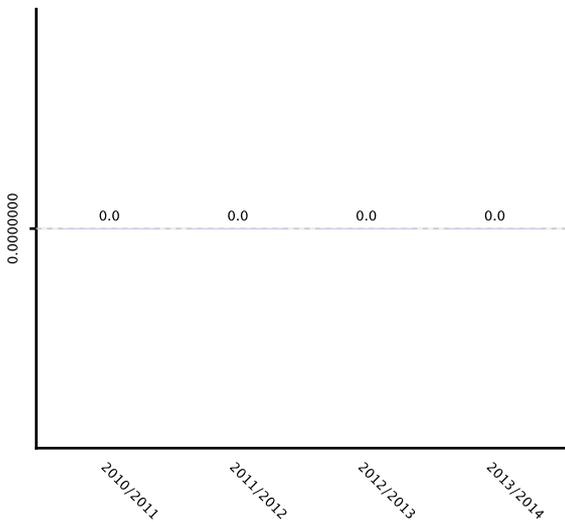
% de Empleo encajado MUJERES

Grado en Educación Social



% de Empleo encajado HOMBRES

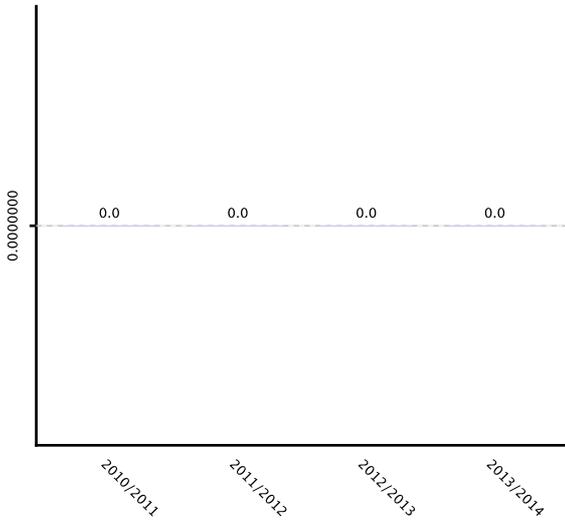
Grado en Educación Infantil



Curso 2013/2014

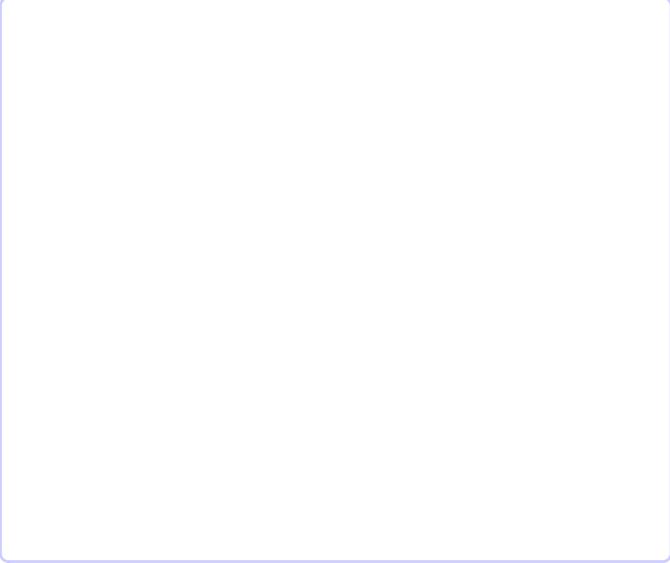
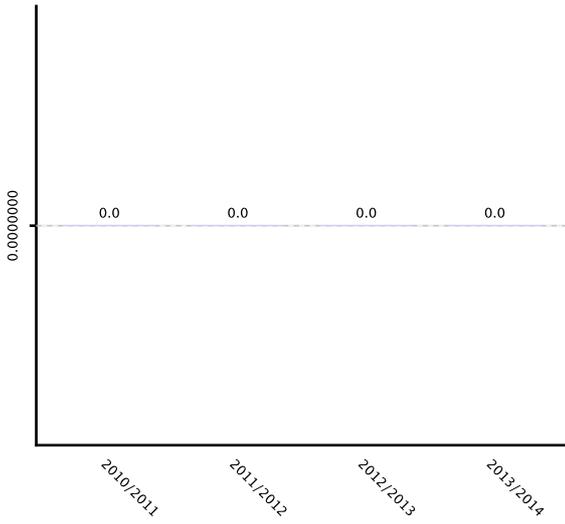
% de Empleo encajado HOMBRES

Grado en Educación Primaria



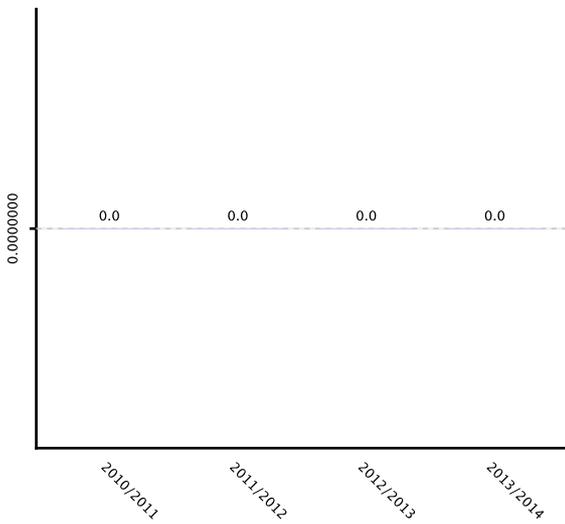
% de Empleo encajado HOMBRES

Grado en Educación Social



Tasa de Empleo

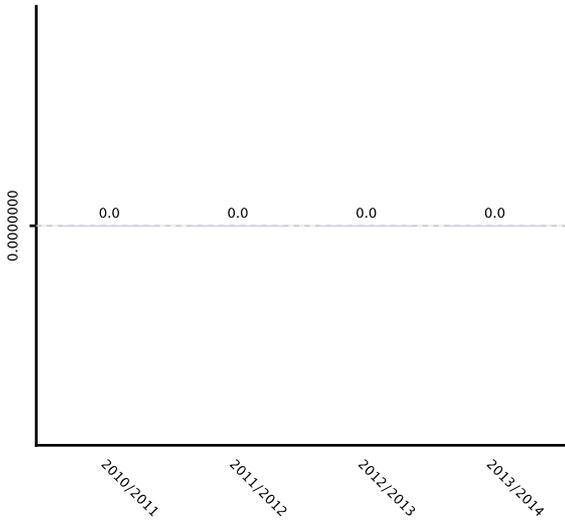
Grado en Educación Infantil



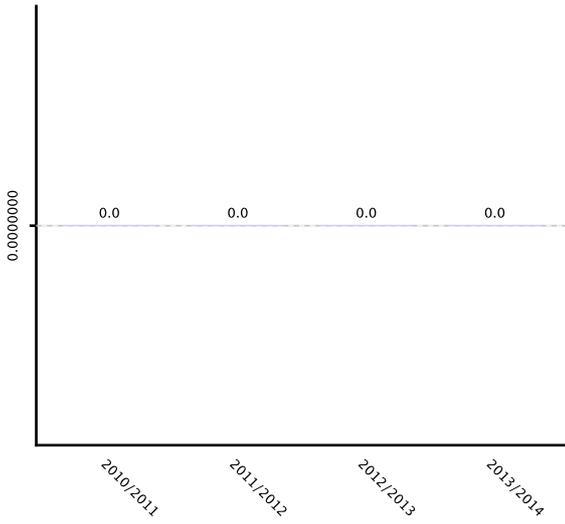
Informe de Gestión Anual
Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

Curso 2013/2014

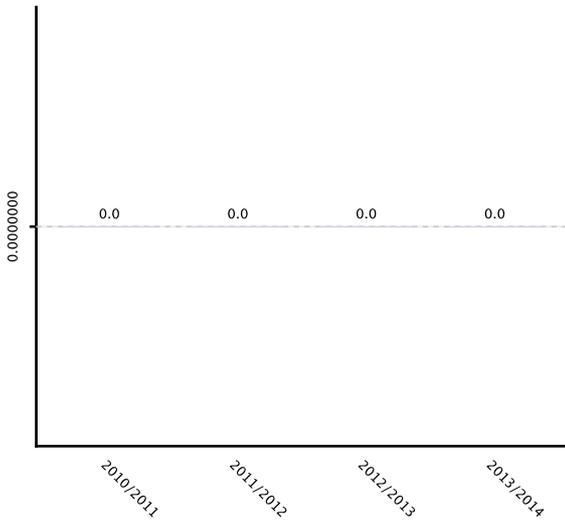
Tasa de Empleo
Grado en Educación Primaria



Tasa de Empleo
Grado en Educación Social



Tasa de Paro
Grado en Educación Infantil



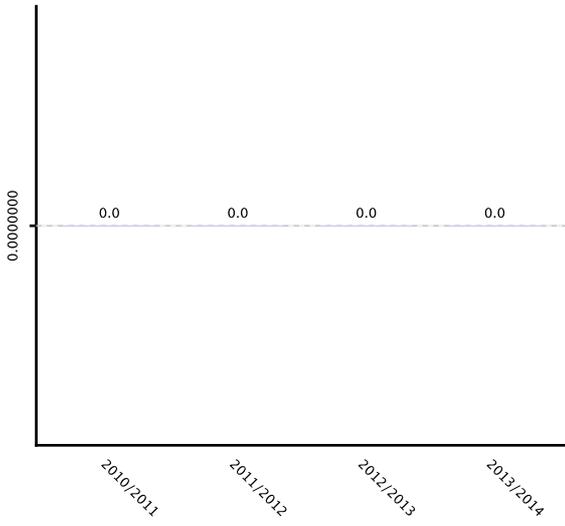
Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

Curso 2013/2014

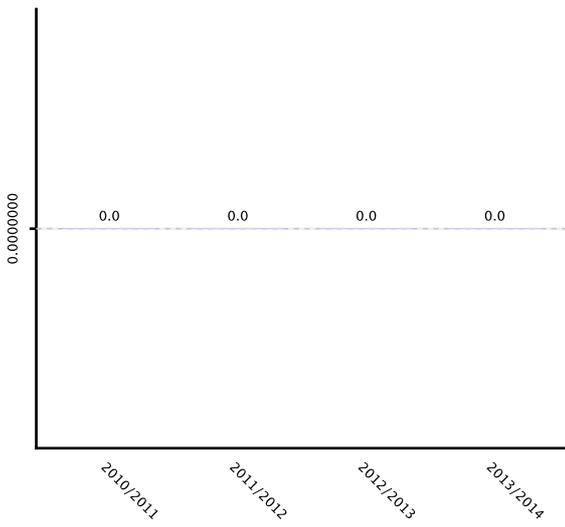
Tasa de Paro

Grado en Educación Primaria



Tasa de Paro

Grado en Educación Social



7. Acciones Programadas

ACCIONES PROGRAMADAS PENDIENTES

1.3.2, Definición del perfil de Ingreso			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Definir el perfil de ingreso del alumnado de los grados</i></p> <p>Siguiendo la recomendación de Uniqua, la Comisión de Calidad del centro encarga a un profesor del Dto. de Psicología, la elaboración de una prueba para definir el perfil de ingreso de nuestro alumnado.</p>		De mejora	Abierta
1.3.3, Definición del Perfil de Egreso			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Definir el perfil de egreso del alumnado de los grados</i></p> <p>Una vez puesta en marcha la prueba de definición del perfil de ingreso y analizados los resultados, la Comisión de Calidad del Centro hará una lectura de los mismos y valorará cómo y cuándo realizar acciones para determinar el perfil de egreso del alumnado.</p>		De mejora	Abierta
2.2.01, Planificación de la Docencia			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Modificación vectores docentes Educación Infantil y Educación Primaria</i></p> <p>A raíz de la propuesta del Plan docente 14-15 aprobada por la Junta de Escuela el 11 de abril de 2014, se solicita a la COAD modificación y aprobación de nuevos vectores docentes en ambos grados:</p> <p>EDUCACION INFANTIL, 1º y 2º:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se solicita pasar de un vector 60/40 a un vector 27/73 - Se solicita pasar de un vector 40/52/8 a un vector 7/93 <p>EDUCACIÓN PRIMARIA, 3º</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se solicita pasar de un vector 40/52/8 a un vector 20/80 en todos los cursos, sólo lo autorizan para 3º curso 	<p>En el grado de E. Infantil, los resultados que se han podido evidenciar hasta la fecha son positivos. El profesorado indica mejoras importantes en el trabajo con grupos más reducidos durante un mayor número de horas.</p> <p>En el grado de E. Primaria los resultados en 3º se espera sean positivos y sería preciso lograr un tratamiento similar para las asignaturas de los cursos 1º y 2º</p>	De Modificación de Titulación	Cerrada
2.2.02, Desarrollo de la Docencia			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Valoración del Grado</i></p> <p>Analizar el recorrido de implantación de los Módulos, la Coordinación en el Grado, el funcionamiento de los Equipos docentes y el efecto en el aprendizaje del alumnado</p>	Diagnóstico concretando puntos fuertes, débiles a reforzar y elementos de modificación en el título	De Mejora de Titulación	Abierta
<p><i>Revisión del funcionamiento de la nueva organización docente a resultas del cambio de vectores para el curso 14-15</i></p> <p>Se ha solicitado y se nos ha aceptado una modificación de los vectores docentes en 3º y debemos analizar y evaluar los resultados de este cambio.</p>	Se busca poder trabajar con grupos más pequeños lo que se espera redunde en una mejora de la calidad educativa.	De mejora	Abierta
<p><i>Poner en marcha las acciones de mejora derivadas de la Evaluación General del Grado realizada una vez desplegados los 4 cursos del Grado.</i></p> <p>Se priorizarán las acciones según posibilidad y facilidad para su puesta en marcha</p>	Mejorar el desarrollo del grado en su totalidad.	De mejora	Abierta
2.2.03, Coordinación Docente			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Secuenciar el grado de desarrollo en el logro de las competencias transversales del grado de Educación Primaria.</i></p> <p>Establecer resultados de aprendizaje en relación a las competencias transversales para cada uno de los módulos.</p>	Conseguir una mejor coordinación vertical y horizontal del grado	De mejora	Abierta

2.2.03, Coordinación Docente			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Impulsar la estructura del Consejo-Observatorio de la titulación Estructura que une el mundo profesional y el mundo académico, pensada para detectar necesidades profesionales y abordarlas entre el profesorado del Grado, alumnado y profesionales de la Educación Social.	-Concretar procesos de trabajo en torno a las necesidades detectadas -Incorporar profesorado y alumnado en esos procesos -Visualizar las formas de vinculación de las líneas de trabajo que surjan desde el Consejo, con acciones dentro del curriculum de Educación Social (TFGs)	De Mejora de Titulación	Abierta
Protocolo de renovación del Cargo de Coordinador/a del Grado Establecer en un protocolo la fórmula a utilizar para la renovación de los cargos de Coordinador/a de Grado	La elaboración del protocolo está en proceso y se cerrará en el próximo ejercicio.	De mejora	Abierta
2.2.05, Movilidad del estudiante			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Ampliar el número de convenios internacionales con otras universidades Este curso 2013-14, hemos tenido una oferta de 5 universidades europeas en programas de movilidad internacional, lo que ha dejado a bastante alumnado sin plaza. Deberíamos buscar nuevas instituciones universitarias con quienes firmar nuevos convenios.		De mejora	Abierta
3.1.1, Selección y acogida a PDI y PAS			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Manual de acogida Disponer de un manual actualizado con la información más relevante que ayude tanto al PDI como al PAS en su proceso de acogida	Tener documentación de apoyo que facilite la acogida al PDI y al PAS	De mejora	Abierta
3.1.3, Formación de PDI y PAS			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Encuesta de satisfacción con la formación recibida Mejorar y sistematizar el procedimiento de recogida de información sobre todas las actividades formativas realizadas.	Poder medir de forma fácil y adecuada la satisfacción de quienes participan en actividades de formación con respecto a dichas actividades.	De mejora	Abierta
3.3.3, Patrimonio			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Generar un nuevo procedimiento "Gestión de espacios, recursos e infraestructuras" Dentro de este proceso de APOYO, debemos generar un nuevo procedimiento que recoja la gestión que se hace en el centro de espacios, recursos materiales e infraestructuras docentes.	Sistematizar la gestión de espacios	De mejora	Abierta
4.1, Comunicación interna y externa			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Completar la información sobre Investigación en nuestra página web Se ha habierto un banner en nuestra página web, específico sobre investigación. Debemos definir, organizar y publicar la información a difundir a través de este medio		De mejora	Abierta
Revisar, completar y traducir las guías docentes Las guías docentes de las asignaturas hay que revisarlas, completarlas y traducirlas.		De mejora	Abierta

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

1.3.1, Planificación de las titulaciones			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p>Requerimiento B2 en lengua inglesa para cursar el Minor de Lengua Extranjera</p> <p>Habiéndose comprobado que en la Memoria de la Titulación no hay constancia explícita del requerimiento del B2 en Lengua Inglesa para poder cursar el Minor de Lengua Extranjera, se solicita la inclusión en dicha memoria del siguiente texto: "Se requerirá un nivel mínimo de inglés correspondiente al B2 del Marco Común Europeo de Referencia. Este podrá certificarse mediante el título oficial (Escuela Oficial de Idiomas, University of Cambridge, ESOL examinations...)"</p>	Adecuar los requisitos para cursar este Minor en Lengua Extranjera a lo dispuesto en la Memoria de la EU Magisterio de Donostia y según acuerdo del departamento correspondiente.	De Modificación de Titulación	Cerrada
1.3.2, Definición del perfil de Ingreso			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p>Recomenación nº 5 de Uniquial:</p> <p>Sistematizar las siete competencias requeridas para el ingreso y elaborar alguna prueba para su evaluación (Ed. Infantil)</p>	Una vez completada la prueba por el alumnado se analizarán los resultados y se elaborarán propuestas de mejora en la definición del perfil de ingreso.	Recomendación	Cerrada
<p>Recomendación Uniquial nº 6:</p> <p>Sería conveniente, a medio plazo, sistematizar las siete competencias requeridas para el ingreso del alumnado y diseñar alguna prueba para su evaluación. (Ed. Primaria)</p>	Los resultados se analizarán y se utilizarán para hacer propuestas de mejora del perfil de ingreso de nuestro alumnado.	Recomendación	Cerrada
2.1.2, Acceso y matriculación			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p>Generar y publicar una normativa de modificación de matrícula</p> <p>La matrícula del curso 13-14, sobre todo la de 4º, ha originado muchas solicitudes de modificación de matrícula</p>	Se ha publicado con fecha 7/5/2014 una instrucción en la página web sobre cómo solicitar la modificación de la automatrícula. Confiamos que así se resuelvan los problemas que tuvimos el año anterior.	De mejora	Cerrada
2.2.01, Planificación de la Docencia			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p>Incluir idioma de impartición en la asignatura 27629</p> <p>La memoria de la titulación de Ed. Infantil, no recoge el idioma de impartición de la asignatura 27629 "Estrategias y técnicas Psico-motrices Orientadas al primer ciclo de Educación Infantil", por lo que se solicita a la COAD la inclusión del idioma Euskera en esta asignatura</p>	Aprobado por la COAD 18/04/2013. Fecha de efecto de la modificación: Curso 13-14	De Modificación de Titulación	Cerrada
<p>Revision de la planificacion docente de 2º de Infantil</p> <p>Debido a la realización de 5 semanas de practicas en el primer cuatrimestre, el numero de ECTS que tiene que cursarse en ambos esta muy desequilibrado. Se sugiere cambiar de cuatrimestre la asignatura 25912 la tecnologías de la informacion y la comunicacion en la escuela infantil. En las escuelas de Vitoria y Donostia, que tienen el mismo plan de estudios se solicito el cambio de cuatrimestre y se imparte esta asignatura en el segundo cuatrimestre El consejo de titulación de infantil de la escuela de Bilbao propone que la asignatura anual de organizacion escolar pase a impartirse en el segundo cuatrime tre íntegramente</p>	Se ha pasado esta propuesta de cambio de cuatrimestre a la Comisión del Grado de Educación infantil y se ha optado por solicitar el cambio en la asignatura 25910 Conocimiento del medio social y cultural ya que encaja mejor en la temática del módulo 4 "Diversidad en la escuela" que la asignatura de nuevas tecnologías 25912, por lo que se va a tramitar a través de la COAD la petición de cambio de cuatrimestre de la asignatura 25912	De mejora	Cerrada
<p>Cambio de cuatrimestre de la asignatura 25910 del Grado en Educación Infantil (2º curso).</p> <p>Actualmente el Practicum I se desarrolla las primeras 5 semanas del 2º curso, quedando las 5 asignaturas del</p>	Se equilibra mejor la carga docente de los dos cuatrimestres de 2º curso.	De Modificación de Titulación	Cerrada

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

2.2.01, Planificación de la Docencia			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p>primer cuatrimestre (30 cts + 6 del practicum) muy ajustadas en 10 semanas, mientras que el segundo cuatrimestre tiene únicamente 4 asignaturas (24 cts) y 15 semanas de impartición, quedando bastante desequilibrados los dos cuatrimestres.</p> <p>Por ello, con el fin de equilibrar la docencia entre estos dos cuatrimestres se solicita el paso de la asignatura 25910 "Conocimiento del medio Social y Cultural/Gizarte eta Kultura Ingurunearen Ezagutza" del primer al segundo cuatrimestre.</p>			
2.2.02, Desarrollo de la Docencia			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Observación1 de Uniqua1</i></p> <p>Memoria económica: ingresos, gastos e inversiones asociadas a la enseñanza universitaria oficial</p>	<p>Con objeto de dar respuesta a la recomendación de Unibasq sobre la memoria económica específica para cada grado, el Vicerrectorado de Grado e Innovación y la Gerente han preparado un informe para el proceso de acreditación de las titulaciones de grado sobre la observación de Unibasq a la memoria económica, la cual se adjuntará como evidencia en el autoinforme.</p>	Recomendación	Cerrada
<p><i>Recomendación Uniqua1 nº 5:</i></p> <p>Resulta necesario, a medio plazo, disponer de indicadores concretos acerca de la valoración del progreso y los resultados del aprendizaje del alumnado.</p>	<p>Que el alumnado conozca las competencias y sub-competencias que debe de adquirir a lo largo del grado y el modo de evaluar las mismas.</p>	Recomendación	Cerrada
<p><i>Recomendación nº 6 de Uniqua1:</i></p> <p>Explicitar con mayor precisión las actividades formativas para el alumnado que van a llevarse a cabo.</p>	<p>Se ha abierto un banner específico en la página Web, con información relativa a las actividades formativas al alumnado.</p>	Recomendación	Cerrada
<p><i>Recomendación Uniqua1 nº 3:</i></p> <p>Sería conveniente establecer mecanismos más precisos y explícitos para el desarrollo de una enseñanza trilingüe. Se describen las competencias de las diversas materias, pero no queda claro cómo va a desarrollarse el curriculum en tres lenguas, ni el recorrido a realizar por el alumnado para lograrlo.</p>	<p>Mejorar el desarrollo de una enseñanza multilingüe.</p>	Recomendación	Cerrada
<p><i>Recomendación nr. 3 de Uniqua1:</i></p> <p>Evaluación de las características del alumno al inicio y al final del grado y diseño de alguna prueba de diagnóstico.</p>	<p>Concretar el perfil de ingreso del alumnado así como las características de los egresados.</p>	Recomendación	Cerrada
<p><i>Recomendación nº 3 de Uniqua1:</i></p> <p>Apoyo y seguimiento al alumnado que inicia sus estudios en castellano para el desarrollo de sus competencias lingüísticas.</p>	<p>En este curso, la opción de elegir asignaturas en euskera en 3º curso ha sido muy problemática. Un número elevado de estudiantes ha elegido esta opción sin tener el nivel lingüístico adecuado y, además de complicar la docencia en los grupos, no han podido superar las competencias exigidas en dichas asignaturas.</p>	Recomendación	Cerrada
<p><i>Recomendación Uniqua1 nº 4:</i></p> <p>A medio plazo es necesario elaborar una prueba de diagnóstico para el alumnado que inicie sus estudios en el grado de primaria, de forma que se le pueda ofrecer el apoyo necesario para el desarrollo de sus competencias lingüísticas.</p>	<p>Favorecer al alumnado en la adquisición de las competencias lingüísticas señaladas en el plan de estudios de grado. Una vez recogidos los resultados sobre las competencias lingüísticas del alumnado matriculado tanto en</p>	Recomendación	Cerrada

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

2.2.02, Desarrollo de la Docencia			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
	castellano como en euskera, la Comisión Correspondiente decidirá las opciones que le quedan al Centro para hacer un seguimiento más personalizado del alumnado en la consecución del nivel lingüístico adecuado.		
<i> Pasar al alumnado la prueba de nivel de conocimiento de Euskera</i> Utilizar la herramienta que se ha diseñado para evaluar el nivel de conocimiento de euskera entre nuestro alumnado	Evaluar el nivel de euskera de nuestro alumnado, proponiendo las medidas correctoras necesarias	De Mejora de Titulación	Cerrada
<i> Desarrollo del Portfolio de Título</i> Reflejar el recorrido formativo del alumnado mediante la selección de Trabajos realizados a lo largo de la titulación que reflejen el nivel de consecución competencial que ha ido consiguiendo el alumnado. <i> Es una carta de presentación del alumnado</i>	Informe sobre la evolución de la reflexión sobre el uso del Portfolio en la titulación	De Mejora de Titulación	Cerrada
<i> Valoración de la implantación del Grado</i> Analizar el recorrido de implantación de los Módulos, la Coordinación en el Grado, el funcionamiento de los Equipos docentes y el efecto en el aprendizaje del alumnado	Diagnóstico concretando puntos fuertes, débiles a reforzar y elementos de modificación en el título	De Mejora de Titulación	Cerrada
<i> Modificación denominación en euskera de la asignatura de 4º "Ezintasunen bat duten pertsonak gizarteratu eta komunitatean txertatzea"</i> Según se ha alegado ante la Junta de Escuela, y según ésta ha aprobado, el término "ezintasuna" o "ezindua" supone un retroceso en la lucha por los derechos de estas personas y se considera más adecuado traducir el término "Personas con discapacidad" por "Desgaitasuna duten pertsonak" tal y como lo utiliza, entre otros, la Diputación de Bizkaia.	Informe FAVORABLE de la COAD. Se procede a modificar la denominación de la asignatura en euskera	De Modificación de Titulación	Cerrada
2.2.06, Prácticas de alumnos / Practicum			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i> Encuesta de satisfacción</i> Hacer una encuesta al alumnado de practicum, tutor externo y tutor de la universidad a través de Encuestafácil	Recoger evidencias de satisfacción con el procedimiento.	De mejora	Cerrada
2.2.07, Trabajo fin de grado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i> Revisar la normativa y la guía, actualizar la información de la página web y decidir la proporción en la oferta de TFG's anual.</i> A la vista de los resultados y de los datos de la encuesta de satisfacción, se revisará la normativa y la guía del TFG; además se actualizará la información en la página web y se valorará si la oferta debe ser de los departamentos o preferiblemente del alumnado	Que la información tanto para el alumnado como para el profesorado sea lo más clara posible; agilizar la gestión y dar oportunidades al alumnado para que los trabajos sean lo más atractivos posible.	De mejora	Cerrada
2.2.08, Formación complementaria/continua			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i> Recomendación Uniquel nº 7:</i> A medio plazo, también, es necesario explicitar con mayor precisión las actividades formativas que se llevarán a cabo	Mejorar la formación del alumnado	Recomendación	Cerrada
<i> Plan de actividades de formación para el alumnado.</i> El objetivo de este plan es concretar las actividades formativas que se lleven a cabo en el Centro, ya que	Se ha abierto un banner en la página web que informa sobre las actividades de formación	De Mejora de Titulación	Cerrada

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

2.2.08, Formación complementaria/continua			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
como formación que complementa el grado, debería estar sistematizada para poder acreditarsela al <u>alumnado participante</u> .	complementarias que se ofrecen al alumnado		
3.1.4, Reconocimiento de PDI y PAS			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Aumentar la Participacion del PDI y PAS en el Acto de reconocimiento</i> Adecuar la fecha y la comunicacion para incrementar la <u>participacion</u>	Que el acto de reconocimiento esté consensuado y conlleve más participación de PDI y PAS.	De mejora	Cerrada
3.2.2, Reconocimiento y Transferencia de Créditos			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Recomendación nr. 1 de Unigual:</i> Reconocimiento de créditos optativos en estudios de Grado	La normativa de la UPV / EHU sobre Reconocimiento y transferencia de créditos se aplica en el Centro a través de la Comisión de Ordenación académica que es la que resuelve si los créditos aportados por el alumnado se reconocen, en cuyo caso se transfieren a su expediente académico.	Recomendación	Cerrada
<i>Tabla automática de reconocimiento y transferencia de créditos en estudios de grado</i> Siguiendo la normativa, preparar de forma consensuada entre los diferentes centros de la UPV/EHU donde se imparta la misma titulación, la tabla automática de reconocimiento y transferencia de créditos en estudios de grado	Durante el curso 2013-14 se han preparado las tablas de Reconocimientos y se comenzarán a aplicar administrativamente en el curso 2014-15.	De Mejora de Titulación	Cerrada
<i>Reconocimiento y transferencia de créditos en Educación Social por estudios de Tecnico superior</i> Aprobar la tabla de reconocimientos automáticos al alumnado de Educación Social que haya cursado estudios previos de Técnico superior en Integración Social y/o técnico superior en Animación Sociocultural y artística	Poder hacer dichos reconocimientos al alumnado que lo solicite	De Mejora de Titulación	Cerrada
3.3.5, Gestión de servicios			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Mejora en el servicio de fotocopiadoras del Centro</i> Durante el curso 2011-12 hemos tenido importantes problemas con la fotocopiadora que está al servicio de alumnado y PDI, y aunque hemos puesto todo nuestro interés en mejorar dicho servicio, al ser un servicio externo, que se rige por las adjudicaciones centralizadas desde Campus, no lo hemos conseguido. Durante el curso 2012-13 hemos tenido una empresa externa, Versia, que ha realizado un servicio piloto de fotocopias on line; la experiencia aunque positiva, no ha seguido adelante ya que era deficitaria para la empresa, por lo que cara al curso próximo debemos buscar una solución ya que sólo disponemos de una fotocopiadora de uso por parte de profesorado y alumnado en todo el centro.	Conseguir un mejor servicio que nos genere menos problemas de funcionamiento y que de el servicio requerido por profesorado y alumnado	De mejora	Cerrada
<i>Encuesta de satisfacción</i> A pesar de que en años anteriores no se haya hecho ninguna encuesta específica sobre servicios (se han aprovechado los items afines de la encuesta general al PDI/PAS), tras tres años en este edificio , entendemos	Pulsar el grado de satisfacción de los grupos de interés de nuestra escuela sobre los servicios que ofrecemos	De mejora	Cerrada

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

3.3.5, Gestión de servicios			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
que el el momento adecuado para abrir una encuesta de satisfacción entre nuestros usuarios.			
4.1 , Comunicación interna y externa			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Perfil docente e investigador del profesorado</i> Incluir en nuestra página web el perfil docente e investigador del profesorado.	Dar a conocer el perfil profesional de nuestros docentes a toda la comunidad.	De Mejora de Titulación	Cerrada
<i>Perfil docente e investigador del profesorado</i> En la página web del Centro solamente aparece la adscripción de cada profesor/a a su departamento y área de conocimiento.	Dar a conocer el perfil profesional de nuestros docentes desde los Servicios Centrales de la UPV/EHU. En este momento se está trabajando en ello y esperamos contar con esta información en nuestra web en un corto plazo.	De Mejora de Titulación	Cerrada
<i>Encuesta al alumnado sobre nuestra página web</i> Preparar una encuesta para el alumnado, a realizar al final del curso académico, sobre accesibilidad/usabilidad de la página web del Centro	Cerramos esta acción ya que este ítem está incluido en la encuesta de ingreso para el alumnado y queremos hacer una encuesta dirigida a los estudiantes, sobre la Comunicación en el Centro en la que se incluya entre otros, este apartado.	De Mejora de Titulación	Cerrada
<i>Plan de Comunicación del centro</i> A medio plazo es necesario diseñar un plan de comunicación del Centro.	La información está accesible para todos los colectivos implicados en la docencia y en la investigación en la página Web.	Estratégica	Cerrada
<i>Nuevo proceso: Cambio de Equipo Directivo</i> Dado que el curso próximo 13-14 habrá elecciones a nueva Dirección del centro, consideramos importante generar un nuevo proceso que establezca cómo se llevará a cabo la delegación de funciones y responsabilidades de un equipo saliente a un nuevo equipo que llega.	Se ha generado un nuevo procedimiento (4.3), dentro del proceso de Comunicación, que recoge el cambio de Equipo Directivo	De mejora	Cerrada
<i>Informar a la comunidad de las Tesis que se leen en la escuela</i> Establecer un mecanismo para dar a conocer a la Comunidad universitaria las Tesis que se leen en el centro. Ahora, esta información queda recogida en la Memoria del Centro, pero antes de que se celebre la lectura, no se informa a la comunidad universitaria.	Que la comunidad educativa (profesorado, alumnos y PAS) tenga noticia de qué tesis se van a leer en el centro.	De mejora	Cerrada
5.3, Evaluación del personal			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Incrementar la participación en DOCENTIAZ</i> Promover la participación en el programa DOCENTIAZ, para lo cual incluiremos un apartado relativo a esta participación dentro del tercer documento de compromiso EHUNDU.	Hemos incrementado notablemente la participación del PDI del centro.	Tarea estrategica	Cerrada
5.5, Evaluación, revisión y mejora			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Sistematizar el procedimiento de revisión</i> La revisión de los procedimientos se ha hecho al finalizar el año natural y debería hacerse de forma más sistemática a lo largo del curso académico	El nuevo equipo directivo lleva la gestión de procesos al día.	De mejora	Cerrada
<i>Valoración del Grado de E. Infantil</i> La titulación de Educación Infantil se terminará de implementar en el curso 2013-14, y se ha pensado hacer una valoración sobre su desarrollo en esta primera	La Comisión de la Titulación elaboró un informe con las debilidades y fortalezas detectadas, así como las propuestas de mejora que surgieron	De Mejora de Titulación	Cerrada

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

5.5, Evaluación, revisión y mejora			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
promoción.	en la sesión. Se adjunta dicho documento.		
<i>Propuesta de mejora recomendada por Unibasq</i> Recomendación de establecer claramente cómo se realiza la evaluación , revisión y mejora del procedimiento 5.5	A través de este procedimiento se busca la evaluación y valoración continua de cada Grado de modo que nos es posible proponer e introducir las mejoras que se consideran oportunas en cada momento.	Recomendación	Cerrada

8. Revisión Directrices AUDIT

1.0. Política y objetivos de calidad

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia de un órgano con capacidad para gestionar el SGIC, y la definición y aprobación de la política y objetivos de calidad.	1.1, Planificación estratégica 1.2, Planificación anual 5.5, Evaluación, revisión y mejora	SA	En el reglamento de la escuela, se establecen los órganos, estructura y responsabilidades en la gestión de la política y objetivos de calidad y éstos quedan recogidos en el SGIC.
2 Existencia del procedimiento que permite definir y aprobar la política y objetivos de calidad.	1.1, Planificación estratégica 1.2, Planificación anual	SF	El SGIC contempla el procedimiento que permite definir y aprobar tanto la política como los objetivos de calidad, sin embargo no contamos con un Plan Estratégico en el que apoyar nuestra gestión.
3 Especificación de la participación de los grupos de interés en el órgano responsable del sistema de garantía interna de calidad y en la definición de la política y objetivos de calidad.	1.1, Planificación estratégica 1.2, Planificación anual 4.1, Comunicación interna y externa 5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés	SA	El Sistema de garantía interno de calidad establece en varios de sus procedimientos la forma en que los diferentes grupos de interés participan de la política de calidad del Centro.
4 Difusión pública y por escrito de la política y los objetivos de calidad a través de medios que permitan su divulgación a todos los grupos de interés.	4.1, Comunicación interna y externa	SA	La información relativa a la política y objetivos de Calidad en el Centro se divulga a todos los grupos de interés tal y como queda establecido en el procedimiento de Comunicación Interna y externa y sus procesos.
5 Existencia de un sistema debidamente integrado (órganos, procedimientos, procesos,...) que facilite el despliegue de la política y los objetivos de calidad.	1.1, Planificación estratégica 1.2, Planificación anual	SA	La herramienta de gestión de nuestro SGIC, UNIRUDE nos permite una gestión integral del sistema de calidad del centro, integrando procesos, procedimientos, planificación anual y estratégica, así como informes etc.
6 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, medición, revisión y mejora de la política y objetivos de calidad.	5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés 5.5, Evaluación, revisión y mejora	SA	El procedimiento de análisis, revisión y mejora, y sus subprocesos permiten analizar la satisfacción de PDI, PAS y alumnado, las sugerencias, quejas y reclamaciones y los resultados de la evaluación de la actividad docente del PDI. Asimismo permiten definir acciones de mejora a partir de las revisiones de procesos, procedimientos, titulación y centro.
7 Presencia de mecanismos de rendición de cuentas a los principales grupos de interés que permitan informar sobre el cumplimiento de la política y los objetivos de calidad.	1.1, Planificación estratégica 1.2, Planificación anual 4.1, Comunicación interna y externa	SA	Los mecanismos que configuran la rendición de cuentas a los grupos de interés quedan establecidos en nuestro SGIC y básicamente se llevan a cabo mediante la presentación en Junta de Escuela de los diferentes informes de seguimiento de las titulaciones, informes de gestión, etc. y posteriormene éstos se publican a través de la página web.

1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.3.1, Planificación de las titulaciones 1.3.2, Definición del perfil de Ingreso 1.3.3, Definición del Perfil de Egreso 2.2.03, Coordinación Docente 2.2.1, Organización Docente	SA	El Equipo de Dirección, junto con la Comisión de Calidad son los órganos capacitados para llevar a cabo esta gestión, según se establece en el SGIC del Centro

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	2.2.2, Desarrollo de la Docencia		
2 Presencia de mecanismos que regulen el proceso de toma de decisiones sobre la oferta formativa, el diseño de las titulaciones y sus objetivos.	1.3.1, Planificación de las titulaciones 2.1.1, Captación del alumnado 2.1.2, Acceso y matriculación 2.2.03, Coordinación Docente 2.2.2, Desarrollo de la Docencia	SA	El SGIC establece los mecanismos para la toma de decisiones sobre estos elementos.
3 Especificación de los grupos de interés implicados en el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.3.1, Planificación de las titulaciones 1.3.2, Definición del perfil de Ingreso 1.3.3, Definición del Perfil de Egreso 2.2.1, Organización Docente 2.2.2, Desarrollo de la Docencia	SA	Los grupos de interés implicados en este elemento quedan debidamente especificados en los procedimientos relacionados con este elemento
4 Presencia de los procedimientos que hacen posible el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.3.1, Planificación de las titulaciones 1.3.2, Definición del perfil de Ingreso 1.3.3, Definición del Perfil de Egreso 2.2.03, Coordinación Docente 2.2.2, Desarrollo de la Docencia 2.2.7, Trabajo fin de grado 2.2.8, Formación complementaria/continua 5.5, Evaluación, revisión y mejora	SA	Los procedimientos asociados a este elemento, lo garantizan.
5 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan valorar el mantenimiento, la actualización y la renovación de la oferta formativa.	5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés 5.2, Gestión sugerencias, quejas y reclamaciones 5.5, Evaluación, revisión y mejora	SA	Cada uno de los procesos/procedimientos recoge sistemas de recogida y análisis de una serie de indicadores e información relacionada con el proceso/procedimiento, cuyo análisis permite valorar las acciones a realizar en la oferta formativa del Centro (mantenimiento, actualización, revisión, renovación, etc.)
6 Existencia de mecanismos que faciliten la implementación de las mejoras derivadas del proceso de revisión de las titulaciones.	2.2.01, Planificación de la Docencia 5.5, Evaluación, revisión y mejora	SA	El SGIC establece la forma de implementar mejoras que puedan resultar de la revisión de las titulaciones y que se plasman en acciones de mejora en el Informe de Gestión.
7 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas a los principales grupos de interés sobre la calidad de las enseñanzas.	4.1, Comunicación interna y externa	SA	Los mecanismos de rendición de cuentas a los grupos de interés quedan establecidos en el SGIC.
8 Definición de los criterios que hacen posible conocer cómo el centro abordaría la eventual suspensión del título.	5.4, Suspensión de la enseñanza	SA	El Procedimiento de Suspensión de la Enseñanza establece claramente como llevar a cabo este elemento

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<p>01 Existencia del órgano responsable de los procedimientos relacionados con el aprendizaje de los estudiantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Definición de perfiles de ingreso/egreso; Admisión y matriculación - Alegaciones, reclamaciones y sugerencias <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo y orientación - Enseñanza y evaluación - Prácticas externas y movilidad <ul style="list-style-type: none"> - Orientación profesional 	<p>1.3.2, Definición del perfil de Ingreso</p> <p>1.3.3, Definición del Perfil de Egreso</p> <p>2.1.1, Captación del alumnado</p> <p>2.1.2, Acceso y matriculación</p> <p>2.1.3, Acogida al alumnado</p> <p>2.2.04, Orientación al alumnado</p> <p>2.2.06, Prácticas de alumnos / Practicum</p> <p>2.2.2, Desarrollo de la Docencia</p> <p>2.2.5, Movilidad del estudiante</p> <p>2.2.7, Trabajo fin de grado</p> <p>2.2.8, Formación complementaria/continua</p> <p>2.2.9, Orientación profesional e inserción laboral</p> <p>5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés</p> <p>5.2, Gestión sugerencias, quejas y reclamaciones</p>	SA	El Equipo de Dirección y la Comisión de Calidad son los órganos responsables del despliegue de los procedimientos asociados a este elemento.
1 Definición de perfiles de ingreso/egreso, admisión y matriculación de estudiantes			
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionados con la definición de perfiles de ingreso/ egreso y los criterios de admisión y matriculación.	<p>1.3.2, Definición del perfil de Ingreso</p> <p>1.3.3, Definición del Perfil de Egreso</p>	SA	Los procedimientos asociados a este elemento dentro de nuestro SGIC, establecen claramente cuáles son los mecanismos que regulan y garantizan este elemento.
03 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permita conocer y valorar las necesidades relativas a perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	<p>1.3.2, Definición del perfil de Ingreso</p> <p>1.3.3, Definición del Perfil de Egreso</p> <p>5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés</p> <p>5.5, Evaluación, revisión y mejora</p>	SF	Los procedimientos relacionados, cuentan con sistemas de recogida y análisis de información e indicadores que permite desarrollar este elemento.
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y desarrollo de la definición de perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	<p>1.3.2, Definición del perfil de Ingreso</p> <p>1.3.3, Definición del Perfil de Egreso</p> <p>2.1.2, Acceso y matriculación</p> <p>5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés</p>	SF	Los procedimientos asociados a este elemento especifican los grupos de interés y el modo en que se implican en el diseño y desarrollo de los mismos.
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la definición de perfiles de ingreso/egreso y de criterios de admisión y matriculación.	5.5, Evaluación, revisión y mejora	SA	El SGIC establece la forma en que se realiza el seguimiento, revisión y mejora de este elemento.
2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, metodología de enseñanza y evaluación de aprendizajes.	<p>2.2.04, Orientación al alumnado</p> <p>2.2.1, Organización Docente</p> <p>2.2.2, Desarrollo de la Docencia</p>	SA	Basandonos en la evaluación de la satisfacción del alumnado con la docencia, con el uso de nuevas metodologías docentes, la formación complementaria recibida, así como su evaluación de la actividad docente del profesorado, el SGIC establece los mecanismos que regulan y garantizan

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.			
	2.2.7, Trabajo fin de grado 2.2.8, Formación complementaria/continua 5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés		la toma de decisiones relacionadas con este elemento.
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación del personal	SA	Los procedimientos relacionados, cuentan con sistemas de recogida y análisis de información e indicadores que permite desarrollar este elemento.
08 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y evaluación de los aprendizajes	5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación del personal 5.5, Evaluación, revisión y mejora	SF	Los procedimientos asociados a este elemento especifican los grupos de interés y el modo en que se implican en el diseño y desarrollo de los mismos.
09 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	5.5, Evaluación, revisión y mejora	SA	El SGIC establece la forma en que se realiza el seguimiento, revisión y mejora de este elemento.
3 Prácticas externas y movilidad de los estudiantes			
10 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.06, Prácticas de alumnos / Practicum 2.2.5, Movilidad del estudiante	SA	Los procedimientos asociados a este elemento dentro de nuestro SGIC, establecen claramente cuáles son los mecanismos que regulan y garantizan este elemento.
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.06, Prácticas de alumnos / Practicum 2.2.5, Movilidad del estudiante	SF	Los procesos asociados recogen los sistemas de recogida y análisis de información relativa a este elemento. La batería de indicadores establecida determinados en el SGIC nos permite obtener información respecto a estos elementos de los Grados.
12 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los procesos relacionados con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.06, Prácticas de alumnos / Practicum 2.2.5, Movilidad del estudiante 5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés	SA	El SGIC establece la forma en que los grupos de interés participan en el diseño y desarrollo de los procesos relacionados con el practicum y los programas de movilidad.
13 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	5.5, Evaluación, revisión y mejora	SA	El SGIC establece la forma en que se realiza el seguimiento, revisión y mejora de este elemento.
4 Orientación profesional de los estudiantes			
14 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con la orientación profesional de los estudiantes	2.2.8, Formación complementaria/continua 2.2.9, Orientación profesional e inserción laboral	SA	Los procedimientos asociados a este elemento dentro de nuestro SGIC, establecen claramente cuáles son los mecanismos que regulan y garantizan este elemento.
15 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes	2.2.9, Orientación profesional e inserción laboral 5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés	SF	Los procedimientos relacionados, cuentan con sistemas de recogida y análisis de información e indicadores que permite desarrollar este elemento.
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	2.2.9, Orientación profesional e inserción laboral 5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés	SA	El SGIC establece la forma en que los grupos de interés participan en el diseño y desarrollo de los procesos relacionados con la orientación profesional de los estudiantes.
17 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de	5.5, Evaluación, revisión y mejora	SA	El SGIC establece la forma en que se realiza el seguimiento, revisión y mejora de este elemento.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
4 Orientación profesional de los estudiantes			
los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.			
5 Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias			
18 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.2, Gestión sugerencias, quejas y reclamaciones	SA	El procedimiento asociado a este elemento dentro de nuestro SGIC, establece claramente cuáles son los mecanismos que regulan y garantizan este elemento.
19 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.2, Gestión sugerencias, quejas y reclamaciones	SF	El procedimiento relacionado, cuenta con sistemas de recogida y análisis de información e indicadores que permite desarrollar este elemento.
20 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés 5.2, Gestión sugerencias, quejas y reclamaciones	SA	El SGIC establece la forma en que los grupos de interés participan en el diseño y desarrollo de los procesos relacionados con los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.
21 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.5, Evaluación, revisión y mejora	SA	El SGIC establece la forma en que se realiza el seguimiento, revisión y mejora de este elemento.
6 Otros elementos que afectan la orientación de las enseñanzas a los estudiantes			
22 Presencia de mecanismos que regulen e informe sobre normativas que afectan a los estudiantes (Ej: reglamentos, uso de instalaciones, calendarios, horarios, etc.)	1.3.1, Planificación de las titulaciones 2.1.1, Captación del alumnado 2.1.3, Acogida al alumnado 2.2.04, Orientación al alumnado 2.2.1, Organización Docente 4.1, Comunicación interna y externa	SF	Estos mecanismos quedan suficientemente recogidos a través de diferentes procedimientos desarrollados en nuestro SGIC, aunque estimamos conveniente abrir un nuevo procedimiento sobre gestión de espacios.

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Definición de la política de personal académico y de apoyo a la docencia			
01 Existencia de un órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal académico y de apoyo a la docencia, el acceso, la formación, la evaluación, la promoción y reconocimiento	3.1.1, Selección y acogida a PDI y PAS 3.1.2, Gestión de PDI y PAS 3.1.3, Formación de PDI y PAS 3.1.4, Reconocimiento de PDI y PAS	SA	En algunos aspectos de este elemento (política de personal, acceso, etc.) el Centro no es el órgano responsable, sino los respectivos Vicerrectorados y los Departamentos, pero todo ello queda recogido en los Procedimientos relacionados.
02 Especificación del modo en que los grupos de interés participan en la definición y desarrollo de la política del personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.2, Gestión de PDI y PAS	SF	El Centro no es el órgano responsable, sino el Vicerrectorado correspondiente y los departamentos. Esto queda recogido en el SGIC.
03 Presencia de procedimientos de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades de personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.2, Gestión de PDI y PAS	SF	El Centro no es el órgano responsable, sino los departamentos. Esto queda recogido en el SGIC.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Definición de la política de personal académico y de apoyo a la docencia			
04 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión e implantación de mejoras en la política de personal	5.5, Evaluación, revisión y mejora	SF	El Centro no es el órgano responsable, sino el Vicerrectorado correspondiente. Esto queda recogido en el SGIC.
05 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la política de personal	1.2, Planificación anual 4.1, Comunicación interna y externa	SF	El Centro no es el órgano responsable, sino el Vicerrectorado correspondiente y los departamentos. Esto queda recogido en el SGIC.
2 Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.1, Selección y acogida a PDI y PAS 3.1.2, Gestión de PDI y PAS	SF	El Centro no es el órgano responsable, sino el Vicerrectorado correspondiente y los departamentos. Esto queda recogido en el SGIC.
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas al acceso.	3.1.2, Gestión de PDI y PAS 5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación del personal	SF	El Centro no es el órgano responsable, sino el Vicerrectorado correspondiente y los departamentos, aunque los mecanismos de recogida y análisis de información relativa a este elemento quedan recogidos en el SGIC.
08 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación del personal 5.5, Evaluación, revisión y mejora	SF	El Centro no es el órgano responsable, sino el Vicerrectorado correspondiente y los departamentos, aunque los mecanismos de seguimiento, revisión y mejora de este elemento quedan recogidos en el SGIC.
3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia.			
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.3, Formación de PDI y PAS	SA	El procedimiento asociado a este elemento dentro de nuestro SGIC, establece claramente cuáles son los mecanismos que regulan y garantizan este elemento.
10 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su formación.	3.1.3, Formación de PDI y PAS 5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés	SA	Los procedimientos asociados a este elemento dentro de nuestro SGIC, establecen claramente cuáles son los mecanismos que regulan y garantizan este elemento.
11 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora del plan de formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.3, Formación de PDI y PAS 5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés 5.5, Evaluación, revisión y mejora	SA	Los procedimientos asociados a este elemento dentro de nuestro SGIC, establecen claramente cuáles son los mecanismos que regulan y garantizan este elemento.
4 Evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.			
12 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.4, Reconocimiento de PDI y PAS 5.3, Evaluación del personal	SF	Los procedimientos asociados a este elemento dentro de nuestro SGIC, establecen los mecanismos asociados a este elemento, si bien hay que hacer notar que la evaluación y promoción del personal académico no corresponde al Centro, sino a la propia UPV/EHU.
13 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su evaluación, promoción y reconocimiento.	3.1.4, Reconocimiento de PDI y PAS 5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés 5.3, Evaluación del personal	SF	Los procedimientos asociados a este elemento, establecen los sistemas de recogida y análisis de información relacionadas con este elemento, si bien no somos competentes como Centro en la evaluación y promoción del personal.
14 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.	5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés 5.5, Evaluación, revisión y mejora	SF	Nuestro Centro no es competente en este elemento.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

Informe de Gestión Anual

 Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
 Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
-----------	----------------	-----	------------

1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar los recursos materiales y los servicios	3.3.1, Gestión Presupuestaria 3.3.2, Gestión de Compras 3.3.4, Mantenimiento y reparaciones 3.3.5, Gestión de servicios	SA	La existencia de este órgano queda recogida en los procedimientos asociados del SGIC
02 Existencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los recursos materiales y los servicios	3.3.1, Gestión Presupuestaria 3.3.2, Gestión de Compras 3.3.4, Mantenimiento y reparaciones 3.3.5, Gestión de servicios	SA	Los mecanismos de toma de decisiones quedan recogidos en los procedimientos asociados del SGIC
03 Especificación de mecanismos de participación de los grupos de interés en la gestión de los recursos materiales y los servicios	3.3.2, Gestión de Compras 3.3.5, Gestión de servicios 5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés	SA	Los mecanismos de participación de los grupos de interés, quedan recogidos en los procedimientos asociados del SGIC.
04 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades sobre el diseño, dotación, mantenimiento y gestión de los recursos materiales y los servicios, así como sobre la adecuación de los mismos	5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés	SA	Los sistemas de recogida y análisis de información, quedan recogidos en los procedimientos asociados del SGIC
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los recursos materiales y servicios	5.5, Evaluación, revisión y mejora	SA	Los mecanismos relativos al seguimiento, revisión y mejora de este elemento, quedan recogidos en los procedimientos asociados del SGIC
06 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los recursos materiales y servicios y su nivel de uso por parte del estudiante	4.1, Comunicación interna y externa 4.2, Memoria del Centro	SA	La rendición de cuentas se establece mediante la presentación en Junta de Escuela de la memoria anual, memoria económica y el informe de Gestión, tal y como recoge el SGIC.

1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
07 Existencia del órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal de administración y servicios	3.1.2, Gestión de PDI y PAS	SF	El Centro no es el órgano responsable, sino el Vicerrectorado correspondiente. Esto queda recogido en el SGIC.
08 Especificación de los mecanismos de participación de los grupos de interés en la definición, revisión y mejora de la política del personal de administración y servicios	3.1.2, Gestión de PDI y PAS	SF	El Centro no es el órgano responsable, sino el Vicerrectorado correspondiente. Esto queda recogido en el SGIC.
09 Presencia de procedimientos para la recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades del personal de administración y servicios	3.1.2, Gestión de PDI y PAS 5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés	SF	El SGIC recoge procedimientos para la recogida de información relacionada con este elemento, si bien la competencia final sobre las necesidades de personal no corresponden a nuestro centro.
10 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en la política y las actuaciones relacionadas con	3.1.4, Reconocimiento de PDI y PAS	SF	El SGIC recoge mecanismos para la hacer el seguimiento, revisión y mejora sobre este elemento, si bien la competencia final sobre las necesidades de

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

Informe de Gestión Anual
Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao
1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
el personal de administración y servicios	5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés 5.5, Evaluación, revisión y mejora		PAS no corresponden a nuestro centro.
11 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas al personal de administración y servicios sobre los resultados de la política de personal	4.1, Comunicación interna y externa	IN	Este elemento no es competencia del Centro.

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Presencia de mecanismos que permitan obtener información sobre las necesidades de los distintos grupos de interés en relación con la calidad de las enseñanzas	5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés	SF	El SGIC recoge los mecanismos establecidos para obtener información sobre este elemento.
1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje			
02 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados del aprendizaje	1.2, Planificación anual 2.2.2, Desarrollo de la Docencia 2.2.8, Formación complementaria/continua	SA	El reglamento de la Escuela, así como el reglamento de la Comisión de Calidad del Centro, establecen los órganos, estructura y responsabilidades en la gestión de la política y objetivos de calidad y ésto se plasma en el SGIC del Centro.
03 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados del aprendizaje	1.2, Planificación anual 2.2.03, Coordinación Docente 2.2.2, Desarrollo de la Docencia 2.2.7, Trabajo fin de grado 2.2.8, Formación complementaria/continua 5.5, Evaluación, revisión y mejora	SF	Estos mecanismos de toma de decisiones quedan recogidos en el SGIC.
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados del aprendizaje	2.2.2, Desarrollo de la Docencia 5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés 5.5, Evaluación, revisión y mejora	SA	Estos mecanismos de participación quedan recogidos en el SGIC
05 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de aprendizaje	2.2.04, Orientación al alumnado 2.2.07, Trabajo fin de grado 2.2.2, Desarrollo de la Docencia 2.2.8, Formación complementaria/continua	SA	El SGIC establece los mecanismos para la recogida y análisis de información relativa a este elemento.
06 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora continua de los resultados del aprendizaje y de la fiabilidad de los datos utilizados; así como estrategias para mejorar dichos resultados	2.2.2, Desarrollo de la Docencia 5.5, Evaluación, revisión y mejora	SA	Los procedimientos relacionados con este elemento, establece los mecanismos que hacen posible el seguimiento, revisión y mejora de este elemento.
07 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados del aprendizaje	1.2, Planificación anual 4.1, Comunicación interna y externa	SA	La rendición de cuentas relacionada con este elemento se efectúa conforme queda establecido en los procedimientos relacionados.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
2 Análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral			
08 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral	2.2.9, Orientación profesional e inserción laboral	SA	Este procedimiento recoge la existencia del órgano con capacidad de gestionar este elemento.
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados de la inserción laboral	2.2.9, Orientación profesional e inserción laboral 5.5, Evaluación, revisión y mejora	SA	Estos mecanismos de toma de decisiones quedan establecidos a través de los procedimientos relacionados con este elemento.
10 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la inserción laboral	2.2.9, Orientación profesional e inserción laboral 5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés	SF	El SGIC recoge el modo en que los grupos de interés se implican en la lectura de los resultados de inserción laboral, si bien hasta el curso 2015-16 no tendremos los primeros datos sobre inserción laboral de nuestros graduados
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de la inserción laboral	2.2.09, Orientación profesional e inserción laboral	SA	El procedimiento asociado establece sistemas de recogida y análisis de información en torno a este elemento.
12 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la inserción laboral y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como las estrategias para mejorar dichos resultados	5.5, Evaluación, revisión y mejora	SF	Estos mecanismos quedan establecidos en los procedimientos asociados, si bien todavía no tenemos datos que nos permitan la revisión de los resultados ya que los primeros indicadores sobre inserción laboral de nuestros graduados los tendremos en el curso 2015-16.
13 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la inserción laboral	4.1, Comunicación interna y externa	SA	Estos resultados se harán públicos a través de los diferentes informes a la Junta de Escuela y a través de la página web del Centro.
3 Análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés			
14 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés	SA	Este procedimiento recoge la existencia del órgano con capacidad de gestionar este elemento.
15 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre la satisfacción de los grupos de interés	5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés 5.5, Evaluación, revisión y mejora	SA	El SGIC establece los mecanismos de control y evaluación de este tipo elemento.
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés 5.5, Evaluación, revisión y mejora	SA	El SGIC establece los mecanismos de control y evaluación en este ámbito.
17 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a la satisfacción de los grupos de interés	5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés	SA	El procedimiento asociado, establece los mecanismos de control y evaluación en este ámbito.
18 Existencia de mecanismos que permitan el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como estrategias para mejorar dichos resultados	5.5, Evaluación, revisión y mejora	SA	Estos mecanismos quedan recogidos en el procedimiento asociado
19 Presencia de procedimientos que hagan posible la rendición de cuentas sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	4.1, Comunicación interna y externa	SA	El SGIC recoge los mecanismos establecidos para la rendición de cuentas en estos ámbitos.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar la publicación de información actualizada de las titulaciones	4.1 , Comunicación interna y externa	SA	El SGIC recoge la existencia de un órgano con capacidad para gestionar la publicación actualizada de la información sobre nuestras titulaciones.
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen los procesos de toma de decisiones sobre la publicación de información actualizada de las titulaciones	4.1 , Comunicación interna y externa	SA	El procedimiento asociado, recoge los mecanismos que regulan y garantizan los procesos de toma de decisiones en este ámbito.
03 Presencia de mecanismos que faciliten la recogida y análisis de información sobre el desarrollo de las titulaciones y programas	2.2.03, Coordinación Docente 4.1 , Comunicación interna y externa 5.1, Medición de satisfacción de Grupos de Interés	SA	El SGIC recoge los mecanismos establecidos para la recogida y análisis de información sobre el desarrollo de las titulaciones y programas.
04 Presencia de procedimientos que hagan posible informar a los grupos de interés sobre: - la oferta formativa, objetivos y planificación de las titulaciones - las políticas de acceso y de orientación de los estudiantes - la metodología de enseñanza, aprendizaje y evaluación - la política de movilidad y los programas de prácticas externas	1.2, Planificación anual 2.1.2, Acceso y matriculación 2.2.03, Coordinación Docente 2.2.04, Orientación al alumnado 2.2.05, Movilidad del estudiante 2.2.06, Prácticas de alumnos / Practicum 4.1 , Comunicación interna y externa 5.5, Evaluación, revisión y mejora	SA	El SGIC recoge en sus diferentes procedimientos el mecanismo establecido para transmitir a los grupos de interés toda la información relativa a este elemento y que básicamente se canaliza a través de nuestra página Web.
05 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre las alegaciones, reclamaciones y sugerencias	4.1 , Comunicación interna y externa 5.2 , Gestión sugerencias, quejas y reclamaciones	SA	El SGIC recoge los procedimientos que permiten informar a los grupos de interés sobre el proceso de tramitación de sugerencias, quejas y reclamaciones.
06 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre el acceso, evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	4.1 , Comunicación interna y externa	SF	Este elemento no es competencia del Centro sino del Vicerrectorado correspondiente y de los diferentes Departamentos.
07 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre la utilización de los recursos materiales y servicios	4.1 , Comunicación interna y externa	SA	Esta información queda recogida en la página Web, según establece el SGIC.
08 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados del aprendizaje	4.1 , Comunicación interna y externa	SA	Esta información queda recogida en la página Web a través de los informes de seguimiento de las titulaciones y según establece el SGIC.
09 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados de la inserción laboral	4.1 , Comunicación interna y externa	SA	El SGIC recoge los procedimientos que permiten informar sobre este ámbito.
10 Presencia de procedimientos que informen sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	4.1 , Comunicación interna y externa	SA	El SGIC recoge los procedimientos que permiten informar sobre los resultados de satisfacción de los grupos de interés.
11 Presencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la información pública que se facilita a los grupos de interés	5.5, Evaluación, revisión y mejora	SA	Estos mecanismos quedan reflejados en el SGIC

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

9. PLAN DE ACCIONES DE MEJORA

1.3.2, Definición del perfil de Ingreso

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Definir el perfil de ingreso del alumnado de los grados</i></p> <p>Siguiendo la recomendación de Uniquial, la Comisión de Calidad del centro encarga a un profesor del Dto. de Psicología, la elaboración de una prueba para definir el perfil de ingreso de nuestro alumnado.</p>		De mejora	Abierta

1.3.3, Definición del Perfil de Egreso

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Definir el perfil de egreso del alumnado de los grados</i></p> <p>Una vez puesta en marcha la prueba de definición de perfil de ingreso y analizados los resultados, la Comisión de Calidad del Centro hará una lectura de los mismos y valorará cómo y cuándo realizar acciones para determinar el perfil de egreso del alumnado.</p>		De mejora	Abierta

2.1.2, Acceso y matriculación

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Asignación de alumnos a grupos prácticos desde GAUR</i></p> <p>Comenzar a utilizar la herramienta habilitada al efecto por el Vicerrectorado de Estudios de Grado e innovación para la asignación de alumnos a grupos prácticos desde secretaria.</p>	<p>Esperamos que el alumnado pueda ver a través de Gaur el grupo que tiene asignado y el horario correspondiente. Esto es importante sobre todo en Educación Infantil, donde los horarios vienen asociados al grupo práctico más que al grupo Magistral</p>	De mejora	Abierta

2.2.01, Planificación de la Docencia

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Modificación vectores docentes Educación Infantil Educación Primaria</i></p> <p>A raíz de la propuesta del Plan docente 14-15 aprobada por la Junta de Escuela el 11 de abril de 2014, se solicita a la COAD modificación y aprobación de nuevos vectores docentes en ambos grados:</p> <p>EDUCACIÓN INFANTIL, 1º Y 2º:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se solicita pasar de un vector 60/40 a un vector 27/73 EDUCACIÓN INFANTIL 3º - Se solicita pasar de un vector 40/52/8 a un vector 7/93 <p>EDUCACIÓN PRIMARIA, 3º</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se solicita pasar de un vector 40/52/8 a un vector 20/80 <p>en todos los cursos, sólo lo autorizan para 3º curso</p>	<p>En el grado de E. Infantil, los resultados que se han podido evidenciar hasta la fecha son positivos. El profesorado indica mejoras importantes en el trabajo con grupos más reducidos durante un mayor número de horas.</p> <p>En el grado de E. Primaria los resultados en 3º se espera sean positivos y sería preciso lograr un tratamiento similar para las asignaturas de los cursos 1º y 2º</p>	De Modificación de Titulación	Cerrada

2.2.02, Desarrollo de la Docencia

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Valoración del Grado</i></p> <p>Analizar el recorrido de implantación de los Módulos, la Coordinación en el Grado, el funcionamiento de los Equipos docentes y el efecto en el aprendizaje de alumnado</p>	<p>Diagnóstico concretando puntos fuertes, débiles a reforzar y elementos de modificación en el título</p>	De Mejora de Titulación	Abierta
<p><i>Poner en marcha las acciones de mejora derivadas de la Evaluación General del Grado realizada una vez desplegados los 4 cursos del Grado.</i></p> <p>Se priorizarán las acciones según posibilidad y facilidad para su puesta en marcha</p>	<p>Mejorar el desarrollo del grado en su totalidad.</p>	De mejora	Abierta
<p><i>Revisión del funcionamiento de la nueva organización docente a resultas del cambio de vectores para el curso 14-15</i></p> <p>Se ha solicitado y se nos ha aceptado una modificación de los vectores docentes en 3º y debemos analizar y evaluar los resultados de este cambio.</p>	<p>Se busca poder trabajar con grupos más pequeños lo que se espera redunde en una mejora de la calidad educativa.</p>	De mejora	Abierta
<p><i>Oferta plurilingüe</i></p> <p>Necesidad de explorar la posibilidad de incorporar oferta estable plurilingüe en las titulaciones</p>	<p>Aumento de la oferta docente plurilingüe</p>	De mejora	Cerrada

2.2.02, Desarrollo de la Docencia			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Incluir indicadores reales acerca de diferentes Tasa significativas, así como sus resultados. Necesidad de añadir Tasa y resultados que se obtienen		De mejora	Abierta
Mejoras a aplicar a resultas de la sesión de evaluación de grado. Sería conveniente revisar: la posibilidad de un horario por la tarde y el cambio de cuatrimestre de alguna asignatura		De mejora	Abierta
2.2.03, Coordinación Docente			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Secuenciar el grado de desarrollo en el logro de las competencias transversales del grado de Educación Primaria. Establecer resultados de aprendizaje en relación a las competencias transversales para cada uno de los módulos.	Conseguir una mejor coordinación vertical y horizontal del grado	De mejora	Abierta
Impulsar la estructura del Consejo-Observatorio de la titulación Estructura que une el mundo profesional y el mundo académico, pensada para detectar necesidades profesionales y abordarlas entre el profesorado de Grado, alumnado y profesionales de la Educación Social.	-Concretar procesos de trabajo en torno a las necesidades detectadas -Incorporar profesorado y alumnado en esos procesos -Visualizar las formas de vinculación de las líneas de trabajo que surjan desde el Consejo, con acciones dentro del curriculum de Educación Social (TEGs)	De Mejora de Titulación	Abierta
Protocolo de renovación del Cargo de Coordinador/a de Grado Establecer en un protocolo la fórmula a utilizar para la renovación de los cargos de Coordinador/a de Grado	La elaboración del protocolo está en proceso y se cerrará en el próximo ejercicio.	De mejora	Abierta
2.2.05, Movilidad del estudiante			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Ampliar el número de convenios internacionales con otras universidades Este curso 2013-14, hemos tenido una oferta de 5 universidades europeas en programas de movilidad internacional, lo que ha dejado a bastante alumnado sin plaza. Deberíamos buscar nuevas instituciones universitarias con quienes firmar nuevos convenios.		De mejora	Abierta
2.2.06, Prácticas de alumnos / Practicum			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Modificación en la formación inicial del alumnado de Practicum Tras la valoración del grado se plantean cambios en la formación inicial del practicum	Mejorar la orientación y formación del alumnado	De mejora	Abierta
2.2.07, Trabajo fin de grado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Revisión de la formación del alumnado al comienzo de TFG Según las indicaciones recogidas en las encuestas de evaluación se está valorando la conveniencia de cambiar el calendario de formación, integrando alguna de estas acciones en 3er curso.		De mejora	Abierta
Revisión y mejora de las rúbricas de evaluación Siguiendo las indicaciones del profesorado, recogidas en las encuestas de evaluación del TFG, se procederá a la valoración y mejora de las rúbricas del Director/a y de los tribunales.		De mejora	Abierta
2.2.11, Gestión de ausencias del profesorado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Modificar la instrucción de trabajo de este procedimiento de gestión de ausencias de profesorado Adecuar la instrucción de trabajo a la realidad del centro	Que el Centro y el alumnado tenga notificación de cuando se producen las ausencias imprevistas del	De mejora	Abierta

2.2.11, Gestión de ausencias del profesorado

Acción	Resultados	Tipo	Estado
y dar a conocer la misma entre el personal.	profesorado, canalizando la información de la manera más eficaz posible de manera que el alumnado esté avisado de la ausencia		

3.1.1, Selección y acogida a PDI y PAS

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Manual de acogida</i> Disponer de un manual actualizado con la información más relevante que ayude tanto al PDI como al PAS en su proceso de acogida	Tener documentación de apoyo que facilite la acogida al PDI y al PAS	De mejora	Abierta

3.1.3, Formación de PDI y PAS

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Encuesta de satisfacción con la formación recibida</i> Mejorar y sistematizar el procedimiento de recogida de información sobre todas las actividades formativas realizadas.	Poder medir de forma fácil y adecuada la satisfacción de quienes participan en actividades de formación con respecto a dichas actividades.	De mejora	Abierta

3.2.2, Reconocimiento y Transferencia de Créditos

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Modificación del Flujoograma del procedimiento</i> Actualizar el esquema actual		De mejora	Abierta
<i>Modificación de fechas de solicitudes</i> Proponer un nuevo calendario de actuaciones en materia de Reconocimiento de Créditos.	Mejora del proceso y utilidad manifiesta para el alumnado de cara a no perder oportunidades de matrícula temprana.	De mejora	Abierta
<i>Modificación de Instrucciones en la Web de Secretaría</i> La web del Centro deberá modificarse a los efectos de acompañar las decisiones que afectan a este proceso con el resto de actividades de la Secretaría	Se optimizan y se hacen más coherentes las decisiones que afectan al alumnado que se matricula en el Centro	De mejora	Abierta
<i>Actualización de las Tablas de Reconocimiento Automático</i> Facilitar la automatización del procedimiento de Reconocimiento de Créditos.	Flexibilizar los procedimientos de Reconocimientos de Créditos	De mejora	Abierta
<i>Impreso único de solicitud</i> Unificar los impresos de solicitudes en secretaría	El alumnado no se pierde al efectuar sus solicitudes. Son más claras las acciones. Facilita el proceso en Secretaría y en la COA	De mejora	Abierta

3.3.3, Patrimonio

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Generar un nuevo procedimiento "Gestión de espacios, recursos e infraestructuras"</i> Dentro de este proceso de APOYO, debemos generar un nuevo procedimiento que recoja la gestión que se hace en el centro de espacios, recursos materiales e infraestructuras docentes.	Sistematizar la gestión de espacios	De mejora	Abierta

4.1, Comunicación interna y externa

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Completar la información sobre Investigación en nuestra página web</i> Se ha habierto un banner en nuestra página web específico sobre investigación. Debemos definir, organizar y publicar la información a difundir a través de este medio		De mejora	Abierta
<i>Revisar, completar y traducir las guías docentes</i> Las guías docentes de las asignaturas hay que revisarlas, completarlas y traducirlas.		De mejora	Abierta

Informe de Gestión Anual

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao

Curso 2013/2014

Observaciones