



Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

KIMIKA
FAKULTATEA
FACULTAD
DE QUÍMICA

MANUAL DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE CALIDAD

www.ehu.es

ÍNDICE

1. Presentación del Manual
2. El centro
 - 2.1. Presentación del Centro
 - 2.2. Estructura del Centro
 - 2.3. Instalaciones y servicios del Centro
 - 2.4. Grupos de interés
3. Política de Calidad del Centro
 - 3.1. Política y Objetivos de Calidad
 - 3.2. Misión, visión y valores
 - 3.3. Ejes Estratégicos
4. Mapa de Procesos del Centro
5. Tabla de Responsabilidades
6. Tabla de Indicadores
7. Directrices y estándares universitarios europeos (ESG)
8. Listado de Registros

1. PRESENTACIÓN DEL MANUAL

El Manual del Sistema Interno de Garantía de Calidad (SIGC) desarrolla uno de los aspectos fundamentales del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), por el que los centros universitarios deben garantizar la calidad de su trabajo y el cumplimiento de los objetivos de las titulaciones que imparten. Este SGIC tiene en cuenta las directrices establecidas por las agencias de calidad, estatales y autonómica, y los objetivos estratégicos de la Universidad del País Vasco (UPV/EHU) con el fin de establecer una cultura de la mejora continua y la planificación por procesos en el centro, y ha sido evaluado y certificado por ANECA y UNIBASQ.

El manual consta de una introducción en la que se describe el Centro, se reflejan los procesos que tienen lugar en el mismo (**mapa de procesos**), se establecen los grupos de interés involucrados y se describen los principios sobre los que se basa la política de calidad de la Facultad. A continuación, se describen los procesos que se realizan:

Planificación: En este proceso se agrupan los aspectos relacionados con la gestión de la Facultad en su conjunto, como son el establecimiento de objetivos a corto y medio plazo y la elaboración de propuestas de titulaciones.

Captación y admisión: Este proceso abarca desde las actividades de difusión de las distintas titulaciones para atraer estudiantes a la facultad hasta la jornada de acogida de los/as nuevos/as estudiantes matriculados/as.

Docencia: Este proceso abarca todas aquellas actividades relacionadas con la misión docente de la Facultad, desde la planificación docente desde las titulaciones hasta la orientación profesional e inserción laboral.

Gestión: Son las actividades de apoyo al proceso docente de la Facultad, y están relacionadas con el soporte administrativo y otras actividades similares.

Comunicación: Se incluyen en este apartado los sistemas de transmisión de información entre el Centro y sus grupos de interés.

Evaluación, revisión y mejora: Este procedimiento nos permite analizar los resultados de nuestra actividad y establecer la forma de mejorar el servicio que prestamos.

Este Manual es una **expresión material** del Sistema de Gestión que la Dirección de la Facultad emplea en su trabajo diario y cuyo objetivo es lograr una enseñanza de calidad. Por ello, es un **documento vivo** constantemente actualizado mediante la herramienta UNIKUDE, lo que lo convierte en un fiel reflejo de la situación real de SGIC en cada momento. Además, el Equipo Decanal cuenta con el apoyo y colaboración de la Comisión de Calidad, delegada de la Junta de Facultad, que también actúa como uno de los vehículos de comunicación interna de la política, objetivos, planes, programas, responsabilidades y logros de este Sistema de Calidad.

2. EL CENTRO

2.1. Presentación del centro

La Facultad de Química de la Universidad del País Vasco - Euskal Herriko Unibertsitatea (UPV/EHU) está ubicada en el Campus de Gipuzkoa y fue creada en 1975, con la doble finalidad de llevar a cabo labores de docencia e investigación. Sus primeros locales fueron habilitados en lo que entonces era la Escuela Profesional Juan XXIII, situada en el casco viejo del barrio de Alza. En aquel entonces, la Facultad estaba adscrita a la Universidad de Valladolid e impartía la Especialidad de Petroquímica. El encargado de la puesta en marcha del Centro fue el Profesor Gonzalo Martín Guzmán, un químico de gran prestigio en el campo de la ciencia y la tecnología de los polímeros. Posteriormente, en septiembre de 1979, se creó el distrito de la Universidad de Bilbao (hoy Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea) al que pasaron a pertenecer todos los centros universitarios públicos enclavados en Guipúzcoa, entre ellos esta Facultad.

En 1983 el Centro ya impartía dos especialidades, la de Macromoléculas, centrada en la ciencia y tecnología de los materiales poliméricos y la de Química Fundamental, de carácter más generalista. En 1987 la Facultad se trasladó del Barrio de Alza a su actual ubicación en el Campus Universitario de Ibaeta, en un edificio de 12.000 m² de superficie.

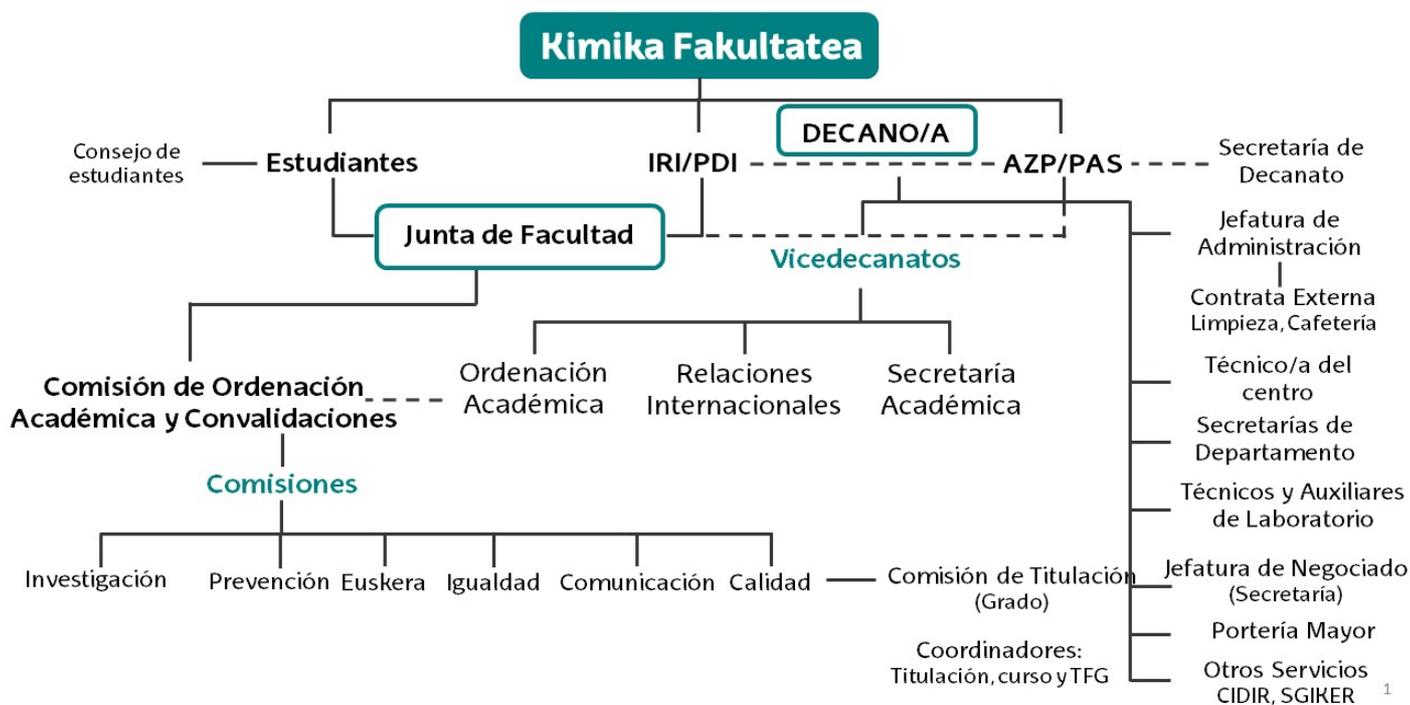
Un claustro de 89 profesores y un equipo de 25 personas de administración y servicios componen un grupo humano altamente cualificado que se encuadra en 3 departamentos y cubren gran parte de las áreas de conocimiento científico-técnico: Biología, Física, Geología, Matemáticas, Química, Bioquímica, Ingeniería Química, Polímeros y Ciencias Ambientales. A ellos se añade un conjunto variable de, aproximadamente, 130 profesionales entre investigadores contratados y becarios de investigación.

La oferta formativa de la Facultad está compuesta por un Grado en Química y 3 Másteres, además de la posibilidad de integrarse en uno de los cuatro programas de Doctorado, con mención de Calidad del Ministerio de Educación, en varias áreas dentro de la química y campos afines. En el ámbito investigador, alrededor de 120 proyectos de investigación subvencionados y 25 contratos de investigación, dan lugar a más de 300 publicaciones científicas al año, y convierten a nuestra Facultad en un importante actor en la I+D+i del País Vasco.

Todo ello conforma un polo de docencia e investigación de reconocido prestigio regional, nacional e internacional, cubriendo una amplia gama de campos de conocimiento que va desde la ciencia básica a la tecnología de materiales.

2.2. Estructura del centro

Antolaketa – Organización



La Facultad de Química se rige por un reglamento, publicado en el BOPV del 23 de octubre de 2012, disponible en la documentación asociada a este Manual.

Son miembros de la Facultad de Química / Kimika Fakultatea:

- Todo el profesorado oficialmente adscrito al Centro, según la vigente Relación de Puestos de Trabajo de Personal Docente e Investigador (P.D.I.).
- Todo el alumnado matriculado en alguna de las titulaciones y/o estudios oficiales que imparte el Centro.
- El personal de administración y servicios adscrito al Centro, según la vigente Relación de Puestos de Trabajo del Personal de Administración y Servicios (P.A.S.).

Están vinculados a la Facultad de Química / Kimika Fakultatea, sin ostentar la condición de miembros, cualquier otro profesorado que imparta enseñanzas en el Centro, así como el personal de investigación y el personal de administración y servicios de los Departamentos o Institutos con sede en el Centro, o que en él presten sus servicios, sin estar adscritos al mismo.

Actualmente, el personal estable de la Facultad está formado por unas 135 personas, 110 pertenecientes al colectivo de personal docente e investigador (PDI), y 25 pertenecientes al personal de administración y servicios (PAS). A ellos se añade un número variable de personas con vinculación temporal cercano a 60. Los órganos responsables de la gestión del centro son la Junta de Facultad, el Decanato, los Vicedecanatos, la Secretaría Académica y la Administración.

La Junta de Facultad está integrada por el Decano o Decana que la preside, el Secretario o Secretaria Académico, que actúa de secretario de la Junta, los Vicedecanos o Vicedecanas, el Jefe o la Jefa de Administración y por 20 representantes, distribuidos entre los 4 sectores universitarios en la proporción que establecen los Estatutos de la universidad.

El Decano o la Decana es Órgano unipersonal de gobierno, representación y administración de la Facultad, y el Equipo decanal del Centro, presidido por el Decano o Decana, estará integrado por los Vicedecanos o Vicedecanas, y por el Secretario o Secretaria Académicos. A la cabeza de los Servicios económico-administrativos del Centro habrá una Jefa o un Jefe de Administración que, bajo la dependencia funcional del Decanato, ostenta la dirección y coordinación del personal de administración y servicios del Centro.

Una parte importante de la responsabilidad docente e investigadora descansa en los tres Departamentos con sede en la Facultad: Polímeros y materiales avanzados: Física, Química y Tecnología; Química Aplicada y una sección del Departamento de Química Orgánica I.

2.3. Instalaciones y servicios del centro

Los espacios de la Facultad están dedicados a la docencia y la investigación. Un resumen de su distribución y empleo es:

- 10 Aulas y 9 seminarios, todos ellos dotados de ordenador, videoprojector, sistema de audio y conexión a Internet. Se dispone de 2 proyectores portátiles, 2 ordenadores portátiles y 3 proyectores de transparencias para uso en espacios que no dispongan de dotación fija.
- Sistema interactivo de pregunta-respuesta para docencia presencial para grupos de hasta 60 alumnos.
- 19 laboratorios de investigación y 26 de docencia. En muchos casos, el alumnado de los últimos cursos, tiene acceso a medios y equipamiento de los laboratorios de Investigación bajo la supervisión de personal docente o investigador.
- Grandes equipos y técnicas instrumentales de uso investigador (RMN, Difracción de rayos X, Microscopía electrónica,...), a los que el alumnado de los últimos cursos puede acceder bajo la tutela de personal docente o investigador.
- Cobertura de red inalámbrica en todo el edificio.

- Dos Salas de Ordenadores, con 22 y 19 puestos informáticos, respectivamente.
- Cafetería y comedor para 60 personas y una sala-comedor equipada con microondas.
- Sala habilitada para Consejo de Estudiantes.
- Sala de Juntas de 33,33 m2 con capacidad para 24 personas.
- Seminarios, despachos de profesorado y espacios similares.
- Secretaría y Conserjería.
- Sala de Estudio.
- Salón de Actos con capacidad para 82 personas.

2.4. Grupos de interés

Denominamos grupos de interés a las personas, grupos o instituciones que tienen algún interés en la Facultad, bien con respecto a los procesos de docencia e investigación, bien con respecto a los resultados de los mismos, de forma que el conocimiento y análisis de sus necesidades y expectativas deben ser tenidos en cuenta en el momento de planificar y llevar a cabo la gestión del centro.

La lista de grupos asociados al presente Manual se subdivide en tres clases:

-Grupos de interés internos a la Facultad: Son aquellos colectivos vinculados a la Facultad que están representados en los órganos unipersonales y colectivos y que, en muchos casos, participan de forma directa en la gestión del centro.

-Grupos de interés internos a la UPV/EHU: Estos grupos se relacionan con la Facultad, bien mediante las normativas desarrolladas por la UPV/EHU, bien mediante los cauces de comunicación y control oficiales.

-Grupos de interés externos a la UPV/EHU: Son aquellos colectivos de la sociedad que, de una u otra forma, se encuentran relacionados con las actividades de la Facultad, y con los que es preciso establecer líneas de comunicación con el fin de recoger su percepción de la actividad universitaria, recabar y evaluar sus demandas.

Grupos de Interés de ámbito Externo:

| Grupo de Interés | Fuentes de Información | Periodicidad |
|---|--|-----------------|
| Egresados/as | Encuesta Inserción Laboral de LANBIDE | Anual |
| Alumnado de bachiller | Encuestas sobre las Jornadas de Puertas Abiertas y Actividades Prácticas de Bachiller | Anual |
| Empresas | Encuesta de instructores de las prácticas voluntarias que realizan los estudiantes | Anual |
| Universidades externas a la UPV/EHU | Establecimiento de convenios de intercambio para la movilidad del alumnado | Según demanda |
| Gobierno Vasco | En caso de iniciar el mecanismo para dar por terminada la docencia de una titulación. | Según demanda |
| Centros de Secundaria | Visitas a centros de secundaria para presentar el Grado en Química | Anual. |
| Centros de Investigación | Formalización de convenios de prácticas voluntarias de estudiantes | Según demanda |
| Proveedores | Realización de compras por parte del Centro | Según necesidad |
| Alumnado de Grado de otros centros universitarios | Alumnado que quiere trasladarse a nuestro Grado o que quiere acudir a nuestra Facultad dentro de Programas de Movilidad. | Según demanda |
| Alumnos de Máster de otros Centros Universitarios | Alumnado que quiere acudir a nuestra Facultad dentro de Programas de Movilidad. | Según demanda |
| Profesores de Centros de Educación Secundaria y Bachiller | Encuestas sobre las Actividades Prácticas de Bachiller | Anual |
| | | |

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Kimika Fakultatea
Facultad de Química

| Grupo de Interés | Fuentes de Información | Periodicidad |
|---|---|---------------------------|
| Ministerio de Educación | En caso de iniciar el mecanismo para dar por terminada la docencia de una titulación. | Según demanda |
| Alumnado de FP | Encuestas sobre las Jornadas de Puertas Abiertas y Actividades Prácticas | Anual |
| UNIBASQ | Respuesta a los autoinformes de seguimiento / acreditación del título | Cada 2 años / Cada 6 años |
| Empresas con convenio para la realización del TFG | Formalización convenios para realización del TFG | Según demanda |
| Empresas con convenio para la realización del TFM | Formalización convenios para realización del TFM | Según demanda. |
| Alumnado potencial | Jornada de Puertas Abiertas, Actividades Prácticas de Bachiller, Campus de verano EGORITU | Anual |

Grupos de Interés de ámbito Interno a la UPV/EHU:

| Grupo de Interés | Fuentes de Información | Periodicidad |
|----------------------------------|--|--|
| Institutos Universitarios | Formalización de convenios de prácticas voluntarias de estudiantes | Según necesidad |
| Consejo de Gobierno | Reuniones del Consejo de Gobierno | Según necesidad |
| Departamentos | Reuniones Consejo de Departamento | Si hay Comisión Permanente, mínimo 2 reuniones anuales, si no la hay al menos 2 sesiones por semestre. |
| Facultad de Ciencia y Tecnología | Reuniones de coordinación del Grado en Química con la FCyT de Leioa. | Según necesidad |

Grupos de Interés de ámbito Interno al centro:

| Grupo de Interés | Fuentes de Información | Periodicidad |
|---|--|--|
| Alumnado con discapacidades | Servicio de Atención a Personas con Discapacidades | Anual |
| Comisión de Grado | Reuniones de la Comisión de Grado | Según necesidad |
| Alumnos de nuevo ingreso | Charla "Sesión de Acogida" | Anual |
| Alumnos de cuarto curso | UPV/EHUn BIZI! Cuestionario de Experiencia Universitaria de la UPV/EHU | Anual |
| Alumnado | A-Encuesta de opinión al alumnado sobre la docencia de su profesorado. /B-Reuniones con delegados de estudiantes. | A-Anual /B-Dos al año |
| Personal Docente Investigador | Encuesta de PDI del Servicio de Evaluación Docente | Bianual |
| Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS) | Encuesta del PAS del Servicio de Evaluación Docente | Bianual |
| Equipo Decanal | Reuniones del Equipo Decanal | Según necesidad |
| Alumnado Recién Titulado | Encuesta Inserción Laboral de LANBIDE | Anual |
| Comisión de Calidad | Reuniones con la Comisión para elaboración y aprobación de autoinformes de seguimiento y gestión. | Según necesidad |
| Coordinadores de Titulación | Reuniones de coordinación de titulación | Según necesidad |
| Alumnado de primer curso | Encuesta de Acogida | Anual |
| Alumnado de Grado | Reuniones con delegados de estudiantes | Dos al año |
| Junta de Facultad | Reuniones ordinarias y extraordinarias de la Junta de Facultad. | Como mínimo una sesión ordinaria por cuatrimestre. |
| Comisión Académica del Máster | Reuniones de la comisión académica del Máster | Según necesidad |
| Alumnado de Máster | Encuesta de opinión al alumnado sobre la docencia de su profesorado | Anual |

3. POLÍTICA DE CALIDAD DEL CENTRO

3.1. Política y Objetivos de Calidad

El Equipo Decanal de la Facultad de Química impulsa, entre otras políticas, la Calidad docente de sus titulaciones, liderando el análisis y mejora de las actividades del Centro. Es consciente de la necesidad de consolidar una cultura de la Calidad, y ha participado en actividades relacionadas con la misma desde 1996, año en que participó en el Plan Nacional de Evaluación de la Calidad de las Universidades. Asimismo, ha participado en programas tales como Asesoramiento para la Introducción del Crédito Europeo (AICRE), Seguimiento de la Implantación del Crédito Europeo (SICRE) y el Programa para el Impulso de la Innovación de la Docencia (IBP), promovidos por el Vicerrectorado de Calidad e Innovación Docente. Ha tomado parte también de forma satisfactoria en las diferentes convocatorias del programa EHUNDU (UPV/EHU) cuyo fin era el apoyo al desarrollo curricular de las titulaciones de Grado.

Como parte fundamental de su política y de su estrategia, el Equipo Decanal de la Facultad de Química se compromete con el diseño y despliegue de un Sistema que permita garantizar la Calidad del Centro en todos sus procesos, velando por la satisfacción de las necesidades y expectativas de sus Grupos de Interés y empleando para ello los recursos de forma eficiente. Este compromiso se refleja en la obtención de la acreditación de la titulación del Grado en Química (23/10/2015) y de la certificación de la implantación de su SGIC en base a AUDIT en abril de 2019, requisito previo para poder solicitar y obtener la acreditación institucional del centro en julio de 2019.

Este proceso sistemático de autoevaluación, análisis de los resultados y de las necesidades de los diferentes grupos de interés, ha servido de base para la elaboración de los Planes Estratégicos de la Facultad (2012-2016 y 2018-2020).

3.2. Mision, visión y valores

Misión

La Misión de la Facultad de Química de San Sebastián es el resultado directo de su condición de centro universitario y consiste en ser un referente social de formación y conocimiento científico. El potencial humano y científico de su personal hace posible una oferta de estudios e investigación que genere profesionales muy cualificados e investigación de alta calidad. Todo ello resulta en un compromiso para que la Facultad sea una referencia de excelencia, académica y científica, en la sociedad a la que sirve.

Visión

La Visión de la Facultad de Química expresa la situación a la que aspira la Facultad a corto y medio plazo, y que consiste en ser un centro dedicado a la docencia y la investigación, internacionalmente reconocido, que transmite su conocimiento y trabajo a la sociedad. Su plasmación se refleja en tres objetivos:

- Formar profesionales de la Química que respondan a las necesidades de la sociedad.
- Investigar en los campos científicos relacionados con la Química y las ciencias en general.
- Contribuir al avance científico de la sociedad mediante la transferencia y divulgación del conocimiento.

Valores

Los valores de la Facultad de Química de San Sebastián son inherentes a su naturaleza universitaria:

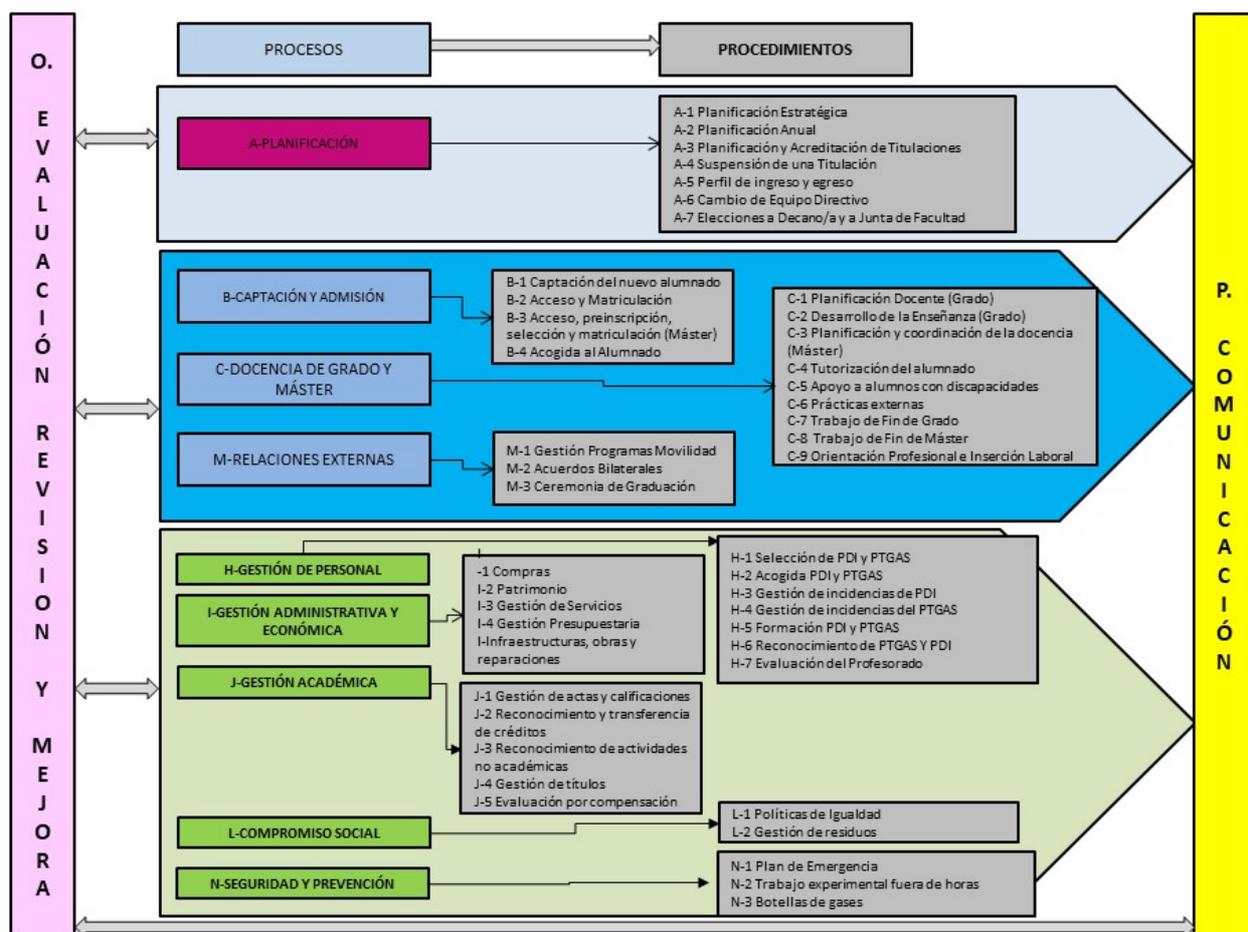
- 1/ Libertad de pensamiento
- 2/ Espíritu crítico
- 3/ Compromiso ético.
- 4/ Dedicación y excelencia en el ámbito universitario (docencia, investigación y gestión).
- 5/ Confianza y tolerancia mutuas en un entorno de comunicación y transparencia.
- 6/ Responsabilidad y compromiso social.

3.3. Ejes Estratégicos

Los ejes estratégicos de la política del Decanato de la Facultad de Química son:

- Velar por mantener la acreditación del Grado en Química y de los másteres "Química y Polímeros", "Nanoscience" y "Química Teórica y Modelización Computacional".
- Promover entre el alumnado actividades de transferencia de conocimiento y divulgación a la sociedad como parte de su período formativo.
- Impulsar el Plan de Plurilingüismo de la UPV/EHU.
- Impulsar las relaciones internacionales de la Facultad, promoviendo por ejemplo dobles titulaciones con otras universidades.
- Mantener y mejorar el SGIC de la Facultad siguiendo los criterios y directrices AUDIT.
- Mejorar la gestión de la seguridad y la prevención de riesgos en el centro.

4. MAPA DE PROCESOS DEL CENTRO



El mapa de procesos es un diagrama que resume la actividad global de la Facultad clasificada en cinco grupos de procesos:

Procesos clave: Son los procesos que constituyen el núcleo fundamental de su actividad e incluyen la docencia y la investigación.

Procesos de apoyo: Son los procesos relacionados con la gestión de los recursos de la Facultad y que permiten la realización de los procesos clave.

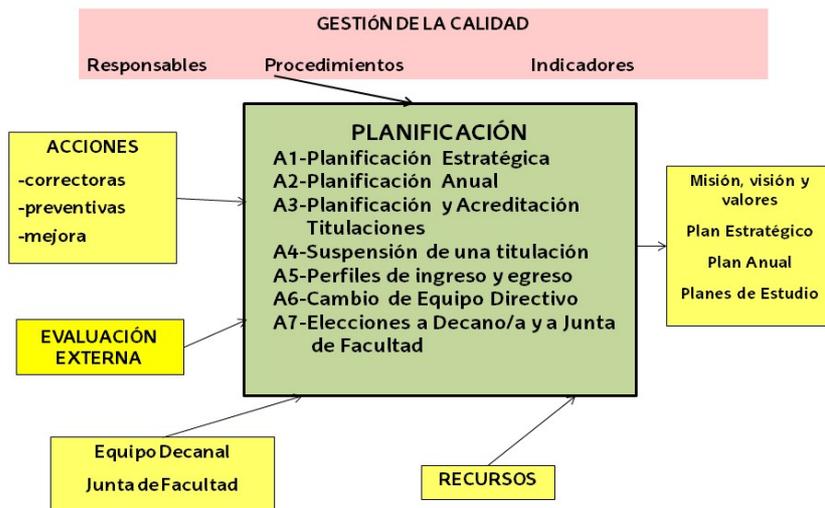
Procesos de comunicación: Engloban, tanto las acciones de difusión de las actividades realizadas,

como el intercambio de información entre Decanato y los grupos de interés.

Procesos de evaluación: Incluimos en este apartado el estudio de los resultados obtenidos y la propuesta de medidas de mejora continua de los procesos de la Facultad.

Procesos de planificación: Este tipo de procesos cierra el ciclo de mejora continua y utiliza los resultados de los procesos de evaluación para realizar la planificación ulterior de actividades a medio y largo plazo.

A-Planificación



Consideramos procedimientos estratégicos aquellos que definen la política global de la Facultad y establecen los métodos para definir los objetivos a alcanzar a medio y largo plazo y la forma de llegar a ellos. Éstos son:

A-1: Planificación estratégica. Describe la programación de la gestión a largo plazo.

A-2: Planificación anual. Elabora la forma de planificar y de obtener los objetivos estratégicos mediante la programación de actividades anuales.

A-3: Planificación y Acreditación de Titulaciones. Refleja la forma de elaborar y acreditar las titulaciones oficiales de Grado y Máster.

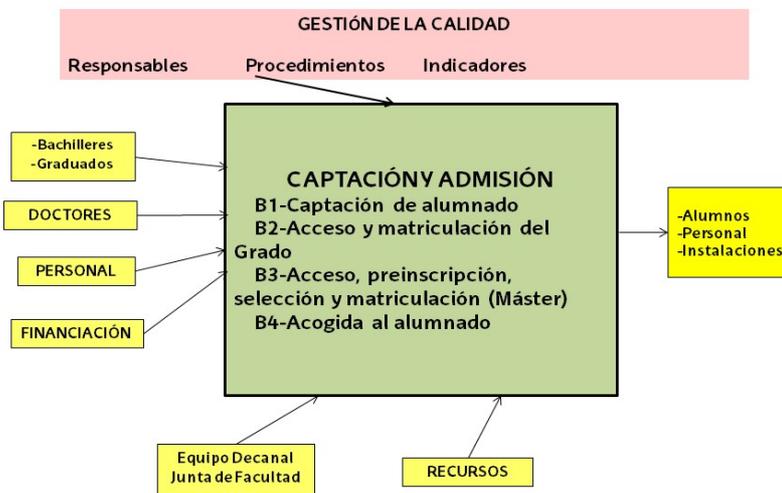
A-4: Suspensión de una titulación. Organiza los mecanismos para dar por terminada la docencia de una titulación oficial.

A-5: Perfil de ingreso y egreso. Regula la forma de definir y modificar los perfiles de ingreso y egreso de una titulación oficial.

A-6: Cambio de Equipo Directivo. Establece las formas y procedimientos en las que se transmite la información sobre el sistema de gestión cuando hay cambios en el equipo directivo.

A-7: Elecciones a Decano/a y Junta de Facultad. Regular la convocatoria y organización de las elecciones a Decano/a y a Junta de Facultad

B-Captación y admisión



El proceso de Captación de recursos engloba los procedimientos relacionados con los/as alumnos/as que desean cursar estudios de Química (Grado y Máster). Los procedimientos de los que consta son:

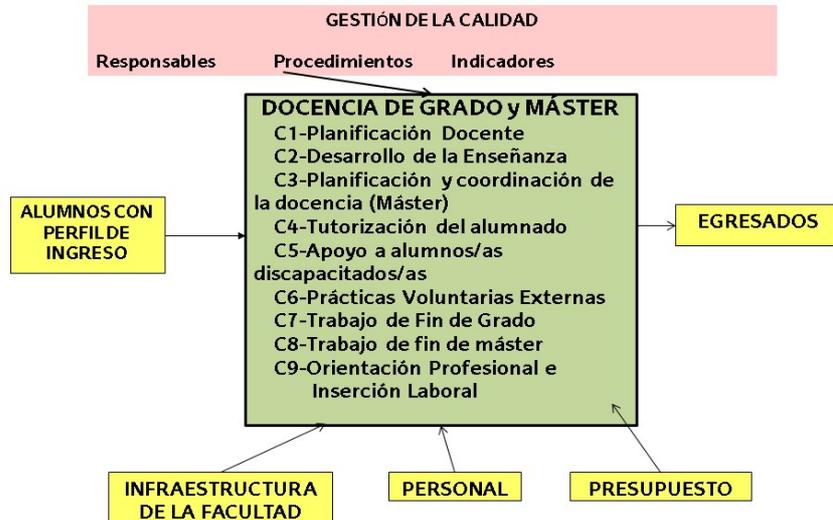
B-1: Captación de nuevo alumnado. Este procedimiento gestiona las acciones de información y orientación de alumnos/as de Bachiller y Formación Profesional interesados/as en el Grado en Química y titulaciones de Máster de la facultad.

B-2: Acceso y matriculación del Grado. Define los procedimientos de acceso y matriculación desde la información inicial que proporciona la UPV/EHU hasta la culminación del trámite de matriculación.

B-3: Acceso, preinscripción, selección y matriculación (Máster). Define los procedimientos de acceso, preinscripción, selección y matriculación del alumnado del Máster, desde que son informados por la UPV/EHU hasta que finalmente se matriculan.

B-4: Acogida al alumnado. Describe el procedimiento de acogida al nuevo alumnado, en el que se dan a conocer los aspectos fundamentales de la Facultad.

C-Docencia de Grado y Máster



El proceso de Docencia de Grado y Máster incluye todos aquellos procedimientos relacionados con la impartición del Grado y Másteres. Estos procedimientos son:

C-1: Planificación Docente (Grado). Define el proceso de organización docente en lo referente a estructura de grupos, horarios y equipos docentes en el Grado.

C-2: Desarrollo de la enseñanza (Grado). Describe el sistema de planificación de la actividad docente en el Grado, que se refleja en un documento denominado Guía Docente.

C-3 Planificación y coordinación de la docencia (Máster). Organiza el modo mediante el cual se programan, imparten y evalúan las asignaturas que integran el plan de estudios del Máster, así como la coordinación del programa formativo en su conjunto.

C-4: Tutorización del alumnado. Es un procedimiento que regula la figura del/de la Tutor/a del/ de la alumno/a a lo largo de su estancia en la Facultad.

C-5: Apoyo a alumnos/as con discapacidad. Desarrolla el sistema de seguimiento y apoyo a alumnos/as discapacitados/as.

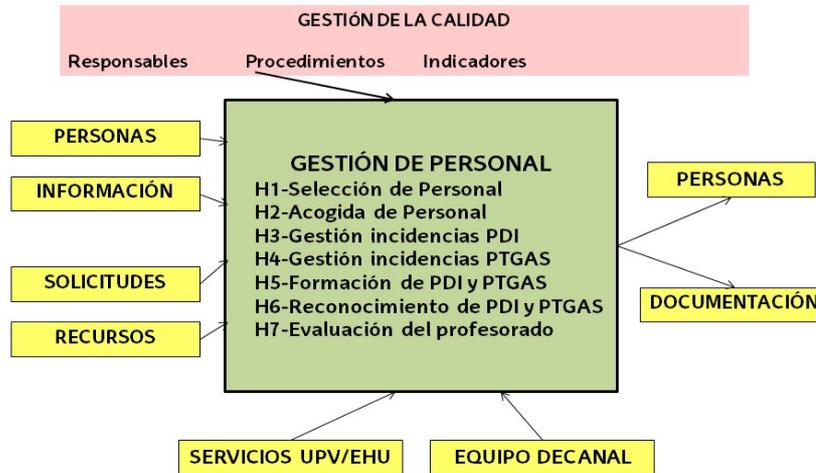
C-6: Prácticas voluntarias externas. Regula los procedimientos de coordinación y revisión de las prácticas que los/as alumnos/as de las diferentes titulaciones del centro realizan en empresas, centros de investigación o unidades organizativas de la Universidad.

C-7: Trabajo de Fin de Grado. Organiza y coordina la realización del Trabajo de Fin de Grado.

C-8: Trabajo de Fin de Máster. Describe el proceso de organización, coordinación y gestión del Trabajo de Fin de Máster.

C-9: Orientación Profesional e Inserción Laboral. Establece la forma de evaluar la tasa y características de inserción laboral de los/as egresados/as del centro, así como regula la utilización de la información del mercado laboral con el objetivo de orientar a los/as estudiantes del Grado y Máster.

H-Gestión de Personal



El proceso de Gestión de personal abarca los procedimientos relacionados con la gestión de la plantilla de la Facultad, e incluye:

H-1: Selección de PDI y PTGAS. Define los pasos necesarios para definir y aprobar la política de personal y los trámites a seguir para la petición de cobertura de plazas.

H-2: Acogida de PDI y PTGAS. Establece la forma de acogida de nuevo personal que llega a la Facultad.

H-3: Gestión incidencias del PDI: Establece el procedimiento a seguir para tramitar la concesión de licencias para el PDI.

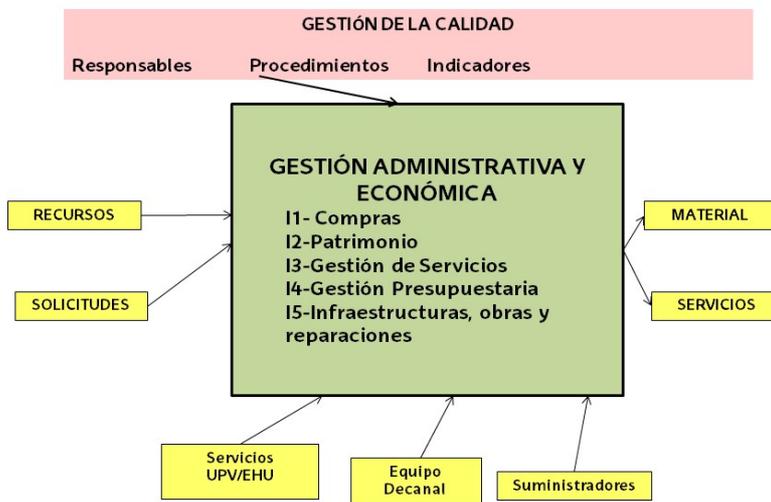
H-4: Gestión de incidencias del PTGAS. Gestiona el trámite para la petición de vacaciones, licencias y permisos del PTGAS, dentro del ámbito del Acuerdo de regulación de condiciones de trabajo.

H-5: Formación de PDI y PTGAS. Describe los procesos de evaluación de necesidades de formación y planificación de las actividades consecuentes.

H-6: Reconocimiento de PTGAS y PDI: Establece el procedimiento para llevar a cabo el reconocimiento del PTGAS y PDI por las actividades en las que intervienen.

H-7: Evaluación del profesorado: Establece el procedimiento de evaluación de la calidad de la docencia impartida por los/as profesores/as de la Facultad.

I-Gestión Administrativa y Económica



La Gestión Administrativa y Económica regula la gestión de los medios materiales y económicos de la Facultad, mediante cinco procedimientos:

I-1: *Compras*. Indica los procedimientos para definir las especificaciones del material a adquirir, su comprobación a la recepción y las gestiones de pago del gasto generado.

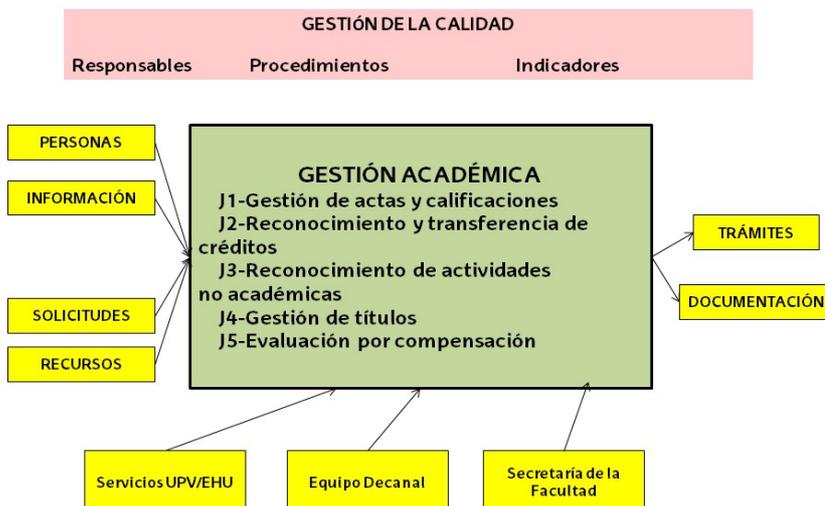
I-2: *Patrimonio*. Establece la forma de incorporar el material adquirido al inventario de bienes de la Facultad y su baja debido a su obsolescencia, deterioro u otros incidentes.

I-3: *Gestión de servicios*. Describe los servicios existentes en el centro y los procedimientos de seguimiento.

I-4: *Gestión presupuestaria*. Recoge la planificación y ejecución del presupuesto anual, ordinario y extraordinario, del centro.

I-5 *Infraestructuras, obras y reparaciones*. En él se recoge cómo mantener las infraestructuras e instalaciones del Centro y conocer, evaluar y solventar las reparaciones (incidencias) que surgen en el funcionamiento diario.

J-Gestión Académica



La gestión académica incluye aquellas actividades relacionadas con la faceta administrativa de la docencia y consta de los siguientes procedimientos:

J-1: Gestión de actas y calificaciones. Actividades de recogida y archivo de las calificaciones obtenidas por un/a alumno/a en las distintas convocatorias del curso académico.

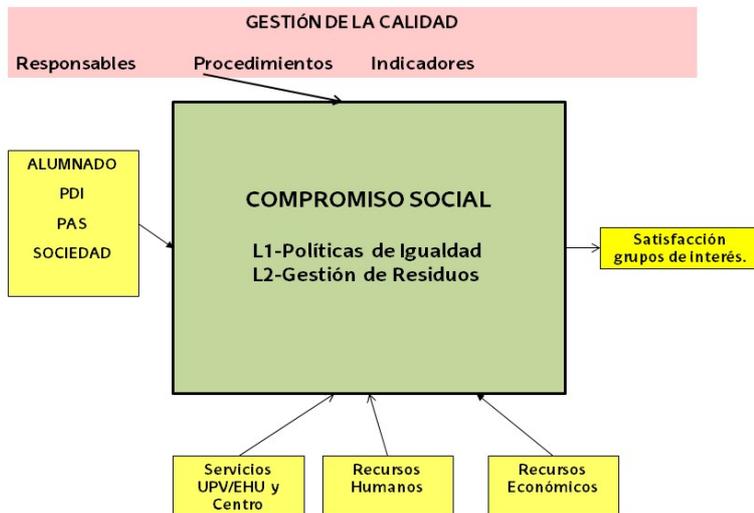
J-2: Reconocimiento y transferencia de créditos. Indica la forma de realizar el proceso de convalidación de asignaturas cursadas en otros centros.

J-3: Reconocimiento de actividades no académicas. Establece los pasos a seguir para que el alumnado solicite el reconocimiento de las actividades no académicas.

J-4: Gestión de títulos. Muestra el procedimiento de solicitud, elaboración y entrega de títulos.

J-5: Evaluación por compensación. Define el procedimiento para la compensación de asignaturas dentro de la titulación del Grado en Química.

L-Compromiso Social



Este proceso refleja el compromiso que la Facultad tiene con la sociedad:

- L-1 *Políticas de Igualdad*, cuyos objetivos son "Fomentar la igualdad", "Orientar a las víctimas de violencia de género de la facultad sobre el servicio de ayuda existente en la Universidad" y "Visibilizar la actividad de la mujer en la ciencia".
- L-2: *Gestión de residuos*, establece el trámite a seguir para la recogida, almacenamiento y retirada de residuos químicos.

M-Relaciones Externas



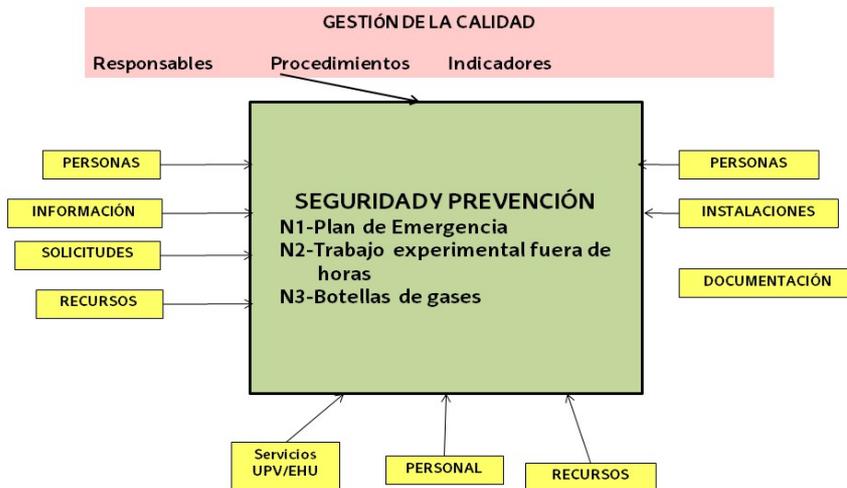
En el ámbito de las relaciones externas se han incluido las actividades resultantes del intercambio y movilidad estudiantil, tanto de los estudiantes que se desplazan desde esta Facultad, como de los que vienen a nuestro centro, y la organización del acto de graduación de nuestros estudiantes.

M-1: Gestión de programas de movilidad. Define la aproximación sistemática a la gestión de los Programas de movilidad estudiantil.

M-2: Acuerdos bilaterales. Muestra la forma de gestión del mecanismo de establecimiento de relaciones con otras universidades con vistas a la movilidad de estudiantes.

M-3: Ceremonia de Graduación. Define el proceso que se ha de llevar a cabo para la organización del acto de graduación de los/as alumnos/as que han finalizado sus estudios en el Grado en Química.

N-Seguridad y Prevención



El presente proceso tiene como objetivos la eliminación o minimización de los riesgos asociados a la salud y a la seguridad en el trabajo, procurando adoptar un enfoque de mejora continua en la acción preventiva.

Si bien el/la Decano/a es el/la máximo/a responsable de la seguridad y salud de todas las personas presentes en la Facultad, es responsabilidad de todos/as y cada uno/a de nosotros/as, el conocimiento y cumplimiento de las pautas y procedimientos del Plan de Prevención.

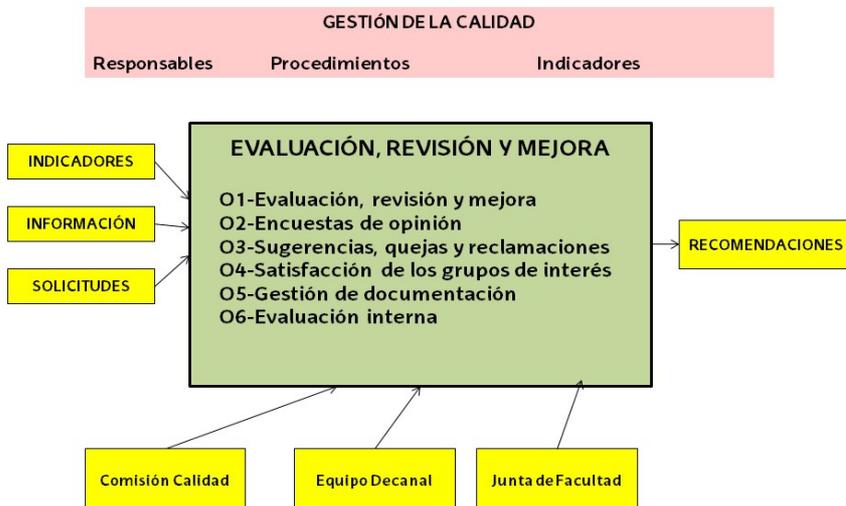
Actualmente, este proceso cuenta con los siguientes procedimientos:

N-1: Plan de Emergencia, dirigido a la adaptación y elaboración de pautas de actuación en situaciones de emergencia.

N-2: Trabajo experimental fuera de horas, en el que se regulan mediante unas normas básicas de control y seguridad los trabajos realizados en los laboratorios fuera del horario normal.

N-3: Botellas de gases, describe los pasos a seguir para la petición de botellas de gases y nitrógeno líquido.

O-Evaluación y mejora



El proceso de Evaluación, Revisión y Mejora es una parte fundamental de los sistemas de mejora continua y tiene como objetivo el análisis de la información referida a los procesos y su empleo para la mejora y planificación posterior. En este proceso contamos con los siguientes procedimientos:

O-1: *Evaluación, Revisión y mejora*. Establece el marco general de aplicación de la etapa de evaluación de información y propuesta de medidas de mejora.

O-2: *Encuestas de opinión*. Describe la forma de realizar las encuestas de opinión del alumnado sobre el personal docente de la Facultad.

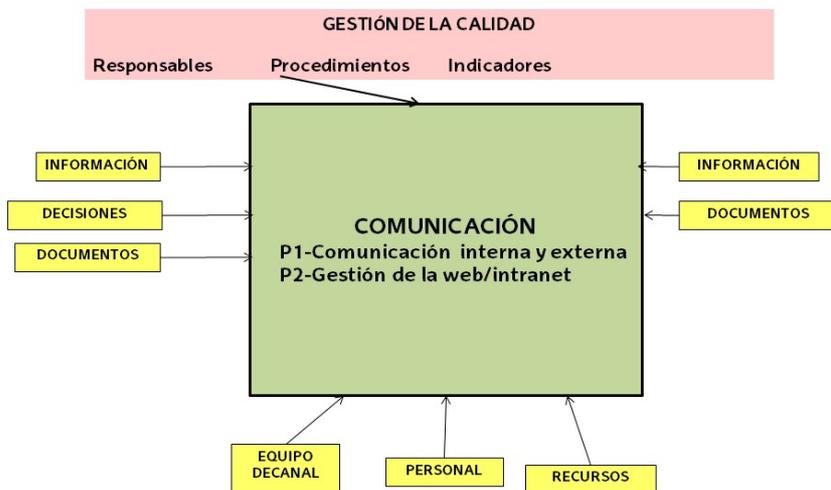
O-3: *Sugerencias, quejas y reclamaciones*. Se incluye en este procedimiento la forma de tramitar las sugerencias, quejas y reclamaciones presentadas.

O-4: *Satisfacción de los grupos de interés*. Metodología general para la obtención de la opinión de los grupos de interés sobre los procesos y actividades de la Facultad.

O-5: *Gestión de documentación*. El sistema de calidad es una fuente de información cuya custodia y conservación se realizará siguiendo las líneas generales establecidas por este procedimiento.

O-6: *Evaluación Interna*. Procedimiento para planificar, ejecutar y realizar un seguimiento de las evaluaciones internas del SGIC del centro.

P-Comunicación



El proceso de Comunicación describe la forma de transmisión de información entre los diversos actores de las actividades de la Facultad.

P-1: Comunicación interna y externa. Define el modo en que se gestiona la información y comunicación entre la Facultad y los grupos de interés internos y externos.

P-2: Gestión de la página web/intranet. Describe los pasos a seguir para la publicación de información en la página web del centro y la intranet.

5. TABLA DE RESPONSABILIDADES

| PROCEDIMIENTO | RESPONSABLE | PARTICIPANTES |
|---|-------------|--|
| A-1, Planificación estratégica | Decano/a | Equipo Decanal Junta de Facultad Comisión de Calidad |
| A-2, Planificación Anual | Decano/a | Comisión de Calidad Junta de Facultad Gestor/a procedimiento Equipo Decanal |
| A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones | Decano/a | Comisión Conjunta Fac. Química y Fac. Ciencia y Tecnología Comisión de Grado Equipo Decanal Comisión Académica del Máster Junta de Facultad UPV/EHU |
| A-4, Suspensión de una titulación | Decano/a | Comisión de Calidad Agencia evaluadora externa Junta de Facultad Equipo Decanal |
| A-5, Perfil de ingreso y egreso | Decano/a | Comisión de Calidad |

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Kimika Fakultatea
Facultad de Química

| | | |
|---|---------------------------------------|---|
| | | Comisión Conjunta Fac. Química y Fac. Ciencia y Tecnología Junta de Facultad Equipo Decanal |
| A-6, Cambio de Equipo Directivo | Decano/a | Jefe/a de Administración Coordinador/a de Titulación Equipo Decanal Servicio de Calidad y Evaluación Institucional Técnico/a de Centro Comisión de Calidad |
| A-7, Elecciones a Decano/a y Junta de Facultad. | Secretario/a Académico/a | Decano/a Comisión Electoral del Centro Junta de Facultad Mesa Electoral |
| B-1, Captación de nuevo alumnado | Vicedecano/a de Ordenación Académica | Personal Docente e Investigador Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS) Equipo Decanal |
| B-2, Acceso y Matriculación del Grado | Jefe/a de Negociado | Secretaría de Facultad Jefe/a de Administración Junta de Facultad Equipo Decanal |
| B-3, Acceso, Preinscripción, Selección y Matriculación (Máster) | Secretaria/o de Máster de la Facultad | Comisión Académica del Máster Secretaría de Facultad Servicio de estudios de posgrado Alumnado |
| B-4, Acogida al Alumnado | Decano/a | Secretaría de Facultad Vicedecano/a de Ordenación Académica Equipo Decanal Decano/a |
| C-1, Planificación Docente (Grado) | Vicedecano/a de Ordenación Académica | Departamentos Jefe/a de Negociado Junta de Facultad Vicedecano/a de Ordenación Académica Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador |
| C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado) | Coordinador/a de Titulación | Personal Docente e Investigador Comisión de Calidad Coordinador/a de Asignatura Comisión de Grado Directores/as de Departamento Coordinador/a de Titulación |
| C-3, Planificación y coordinación de la docencia (Máster) | Responsable del Máster | Responsable del Máster Departamentos Junta de Facultad Personal Docente e Investigador |
| C-4, Tutorización del Alumnado | Decano/a | Vicedecano/a de Relaciones Internacionales Departamentos Vicedecano/a de Ordenación Académica Comisión Académica del Máster Personal Docente e Investigador Secretario/a Académico/a Equipo Decanal |

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Kimika Fakultatea
Facultad de Química

| | | |
|---|--------------------------------------|---|
| C-5, Apoyo a los/as alumnos/as con discapacidades | Vicedecano/a de Ordenación Académica | Servicio de Atención a Personas con Discapacidades Personal Docente e Investigador Alumnado Vicedecano/a de Ordenación Académica |
| C-6, Prácticas voluntarias externas | Secretario/a Académico/a | Alumnado Técnico/a de Centro Empresas Secretario/a Académico/a Personal Docente e Investigador |
| C-7, Trabajo de Fin de Grado | Responsable TFG | Director/a TFG Secretaría de Facultad Departamentos Alumnado Comisión de Grado |
| C-8, Trabajo Fin de Máster | Responsable del Máster | Director del Trabajo de Fin de Máster Personal Docente e Investigador Alumnado Responsable del Máster |
| C-9, Orientación Profesional e Inserción laboral | Decano/a | Personal Docente e Investigador Comisión de Calidad Técnico/a de Centro Equipo Decanal |
| H-1, Selección PDI y PTGAS | Decano/a | Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador Equipo Decanal Gerencia Junta de Facultad Jefe/a de Administración Departamentos |
| H-2, Acogida de PDI y PTGAS | Decano/a | Jefe/a de Administración Secretaría de Decanato Coordinadores Departamentales |
| H-3, Gestión incidencias de PDI | Decano/a | Vicegerencia de PDI Directores/as de Departamento Decano/a |
| H-4, Gestión de incidencias del PTGAS | Jefe/a de Administración | Vicegerencia de personal Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS) Jefe/a de Administración |
| H-5, Formación PDI y PTGAS | Decano/a | Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS) SAE Jefe/a de Administración Personal Docente e Investigador Gabinete de Estudios, Planificación y Formación del Personal Equipo Decanal |
| H-6, Reconocimiento de PTGAS y PDI | Decano/a | Vicerrectorado de Estudiantes, Empleo y Responsabilidad Social Personal Docente e Investigador Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS) Vicerrectorado de Investigación Equipo Decanal |

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Kimika Fakultatea
Facultad de Química

| | | |
|--|--------------------------|--|
| H-7, Evaluación del profesorado | Decano/a | Comisión de Calidad Personal Docente e Investigador Servicio de Evaluación Docente (SED) Comisión Universitaria de Evaluación Docente (CUED) Alumnado |
| I-1, Compras | Jefe/a de Administración | Equipo Decanal UPV/EHU Jefe/a de Administración Personal Docente e Investigador Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS) Conserjería |
| I-2, Patrimonio | Jefe/a de Administración | Jefe/a de Administración Personal Docente e Investigador Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS) UPV/EHU |
| I-3, Gestión de Servicios | Jefe/a de Administración | Equipo Decanal Jefe/a de Administración |
| I-4, Gestión Presupuestaria | Jefe/a de Administración | UPV/EHU Decano/a Junta de Facultad Jefe/a de Administración |
| I-5, Infraestructuras, obras y reparaciones | Jefe/a de Administración | Equipo Decanal Jefe/a de Administración UPV/EHU |
| J-1, Gestión de Actas y Calificaciones | Jefe/a de Negociado | Jefe/a de Negociado Secretario/a Académico/a Personal Docente e Investigador |
| J-2, Reconocimiento y transferencia de créditos | Jefe/a de Negociado | Decano/a Secretaría de Facultad Secretaría de Decanato Comisión de Grado Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones |
| J-3, Reconocimiento de actividades no académicas | Jefe/a de Negociado | Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones Secretario/a Académico/a Secretaría de Facultad Comisión Académica del Máster Alumnado |
| J-4, Gestión de Títulos | Jefe/a de Negociado | UPV/EHU Secretaría de Facultad Alumnado |
| J-5, Evaluación por compensación | Secretario/a Académico/a | Tribunal de compensación Secretario/a Académico/a Secretaría de Facultad Departamentos Alumnado |
| L-1, Políticas de Igualdad | Responsable de Igualdad | Responsable de Igualdad Comisión de Igualdad |
| L-2, Gestión de residuos | Auxiliar Química | Técnico/a gestor de residuos y calidad ambiental |

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Kimika Fakultatea
Facultad de Química

| | | |
|--|--|--|
| | | Auxiliar Química Personal de Laboratorio Jefe/a de Administración |
| M-1, Gestión de programas de movilidad | Vicedecano/a de Relaciones Internacionales | Alumnado Facultad Ciencia y Tecnología (Leioa) Vicedecano/a de Relaciones Internacionales Universidad Externa Vicerrectorado de Relaciones Internacionales |
| M-2, Acuerdos bilaterales | Vicedecano/a de Relaciones Internacionales | Vicerrectorado de Relaciones Internacionales Facultad Ciencia y Tecnología (Leioa) Universidad Externa Vicedecano/a de Relaciones Internacionales |
| M-3, Ceremonia de Graduación | Decano/a | Secretaría de Decanato Jefe/a de Administración Equipo Decanal |
| N-1, Plan de Emergencia | Decano/a | Equipo de 1ª Intervención Director/a de Emergencia Servicio Prevención UPV/EHU |
| N-2, Trabajo experimental fuera de horas | Decano/a | Personal Docente e Investigador Decano/a Secretaría de Decanato |
| N-3, Botellas de Gases | Auxiliar Química | Personal de Laboratorio Auxiliar Química Empresa suministradora |
| O-1, Evaluación, revisión y mejora | Decano/a | Responsable del Máster Gestor/a proceso Equipo Decanal Coordinador/a de Titulación Gestor/a procedimiento Comisión de Calidad Junta de Facultad |
| O-2, Encuestas de opinión | Vicedecano/a de Relaciones Internacionales | Vicedecano/a de Relaciones Internacionales Alumnado Personal Docente e Investigador Conserjería Jefe/a de Administración Servicio de Evaluación Docente (SED) |
| O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones | Jefe/a de Administración | Jefe/a de Administración Equipo Decanal Personal Docente e Investigador Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS) Secretaría de Decanato |
| O-4, Satisfacción de los grupos de interés | Decano/a | Servicio de Calidad y Evaluación Institucional Servicio de Evaluación Docente (SED) Equipo Decanal LANBIDE-Servicio vasco de empleo |
| O-5, Gestión de documentación | Técnico/a de Centro | Técnico/a de Centro Gestor/a procedimiento Comisión de Calidad Equipo Decanal |

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Kimika Fakultatea
Facultad de Química

| | | |
|--|---------------------|---|
| O-6, Evaluación Interna | Técnico/a de Centro | Equipo evaluador Equipo Decanal Servicio de Calidad y Evaluación Institucional |
| P-1, Comunicación interna y Externa | Técnico/a de Centro | Secretaría de Decanato Secretaría de Facultad Equipo Decanal Jefe/a de Administración Técnico/a de Centro |
| P-2, Gestión de la Página Web / Intranet | Técnico/a de Centro | Técnico/a de Centro Equipo Decanal |

6. TABLA DE INDICADORES

| PROCESO | PROCEDIMIENTO | INDICADOR |
|------------------------|---|---|
| A-Planificación | A-1, Planificación estratégica | Plan Estratégico |
| A-Planificación | A-2, Planificación Anual | Acciones a realizar durante el curso Acciones cerradas durante el curso Cumplimiento del Plan Anual |
| A-Planificación | A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones | Número de propuestas de modificación del Grado aprobadas Número de propuestas de modificación del Grado presentadas |
| A-Planificación | A-4, Suspensión de una titulación | |
| A-Planificación | A-5, Perfil de ingreso y egreso | |
| A-Planificación | A-6, Cambio de Equipo Directivo | |
| A-Planificación | A-7, Elecciones a Decano/a y Junta de Facultad. | |
| B-Captación y admisión | B-1, Captación de nuevo alumnado | Nº de alumnos inscritos en las Prácticas para alumnos de Bachiller Nº de alumnos visitantes en las Jornadas de Puertas Abiertas Nº de centros de bachiller visitados por la Facultad Satisfacción de los participantes en las Prácticas para alumnos de Bachiller Satisfacción de los alumnos asistentes a las Jornadas de Puertas Abiertas Satisfacción del alumnado participante en el Campus de Verano EGOKITU |
| B-Captación y admisión | B-2, Acceso y Matriculación del Grado | Adecuación de la titulación (G) Matrícula de nuevo ingreso de procedencia extranjera (G) Matrícula de nuevo ingreso en el estudio (G) Matrícula de nuevo ingreso en primer curso (G) Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: castellano (G) Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: euskera (G) Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción (G) Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción en su primera opción (G) Nota mínima de acceso por > 25 años (G) Nota mínima de acceso por EAU (G) Nota mínima de acceso por FP (G) Nota mínima de admisión (G) Nº de estudiantes con matrícula a tiempo completo (G) Ocupación de la titulación (G) |

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Kimika Fakultatea
Facultad de Química

| | | |
|------------------------------|--|--|
| | | <p>Oferta de plazas (G)</p> <p>Personas admitidas de nuevo ingreso por preinscripción (G)</p> <p>Personas preinscritas en primera opción (G)</p> <p>Personas preinscritas en segunda y sucesivas opciones (G)</p> <p>Preferencia de la titulación (G)</p> <p>Vía de acceso a los estudios: OTROS (G)</p> <p>Vía de acceso a los estudios: > 25 (G)</p> <p>Vía de acceso a los estudios: EAU (G)</p> <p>Vía de acceso a los estudios: FP (G)</p> |
| B-Captación y admisión | B-3 , Acceso, Preinscripción, Selección y Matriculación (Máster) | <p>Adecuación de la titulación (M)</p> <p>Estudiantes matriculados/as (M)</p> <p>Matrícula de nuevo ingreso de procedencia extranjera (M)</p> <p>Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: euskera (M)</p> <p>Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: inglés (M)</p> <p>Matrícula de nuevo ingreso en su primera opción (M)</p> <p>Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción (M)</p> <p>Nº de estudiantes de nuevo ingreso matriculados a tiempo completo (M)</p> <p>Nº de estudiantes de nuevo ingreso matriculados a tiempo parcial (M)</p> <p>Ocupación de la titulación (M)</p> <p>Oferta de plazas (M)</p> <p>Personas admitidas de nuevo ingreso (M)</p> <p>Personas preinscritas en primera opción (M)</p> <p>Personas preinscritas en segunda y sucesivas opciones (M)</p> <p>Preferencia de la titulación (M)</p> <p>Vía de acceso a los estudios TÍTULO UNIVERSITARIO AJENO AL EEES (M)</p> <p>Vía de acceso a los estudios TÍTULO UNIVERSITARIO DEL EEES (M)</p> <p>Vía de acceso a los estudios TÍTULO UNIVERSITARIO ESPAÑOL (M)</p> |
| B-Captación y admisión | B-4, Acogida al Alumnado | <p>Porcentaje de nuevos alumnos que asisten a la sesión de acogida</p> <p>Satisfacción ante la sesión de acogida</p> |
| C-Docencia de Grado y Máster | C-1, Planificación Docente (Grado) | |
| C-Docencia de Grado y Máster | C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado) | <p>% Guías docentes publicadas en la web siguiendo los criterios establecidos por la UPV/EHU</p> <p>% PDI acreditado en idiomas no oficiales</p> <p>% PDI doctor que imparte docencia en grado</p> <p>% de asignaturas impartidas en castellano</p> <p>% de asignaturas impartidas en euskera (G)</p> <p>% de asignaturas ofertadas en "English friendly course"</p> <p>Duración media de los estudios (G)</p> <p>Nº de profesores/as que aplican MA</p> <p>Número de asignaturas con metodologías activas</p> <p>Número de asignaturas impartidas en inglés</p> <p>Ratio estudiante ETC/PDI ETC (indicador por centro) (G)</p> <p>Reuniones de coordinación en el Grado</p> |

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Kimika Fakultatea
Facultad de Química

| | | |
|------------------------------|---|---|
| | | <p>Tasa de abandono del estudio en el 2º año (CURSA) (G)</p> <p>Tasa de abandono del estudio en el 3er. año (CURSA) (G)</p> <p>Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) (G)</p> <p>Tasa de abandono en el estudio (G)</p> <p>Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU (G)</p> <p>Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 1er. año (G)</p> <p>Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 2º año (G)</p> <p>Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 3er. año (G)</p> <p>Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) (G)</p> <p>Tasa de evaluación (G)</p> <p>Tasa de evaluación curso 1º (G)</p> <p>Tasa de evaluación curso 2º (G)</p> <p>Tasa de evaluación curso 3º (G)</p> <p>Tasa de evaluación curso 4º (G)</p> <p>Tasa de graduación (G)</p> <p>Tasa de rendimiento (G)</p> <p>Tasa de rendimiento curso 1º (G)</p> <p>Tasa de rendimiento curso 2º (G)</p> <p>Tasa de rendimiento curso 3º (G)</p> <p>Tasa de rendimiento curso 4º (G)</p> <p>Tasa de éxito (G)</p> <p>Tasa de éxito curso 1º (G)</p> <p>Tasa de éxito curso 2º (G)</p> <p>Tasa de éxito curso 3º (G)</p> <p>Tasa de éxito curso 4º (G)</p> |
| C-Docencia de Grado y Máster | C-3, Planificación y coordinación de la docencia (Máster) | <p>Tasa de rendimiento 2º (M)</p> <p>Duración media de los estudios (M)</p> <p>Ratio UPV/EHU (Sexenios/Créditos) (M)</p> <p>Ratio estudiante ETC/PDI ETC (indicador por centro) (M)</p> <p>Tasa de Abandono 2º(CURSA) (M)</p> <p>Tasa de Graduación (M)</p> <p>Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) (M)</p> <p>Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) (M)</p> <p>Tasa de evaluación (M)</p> <p>Tasa de evaluación 1º (M)</p> <p>Tasa de evaluación 2º (M)</p> <p>Tasa de rendimiento (M)</p> <p>Tasa de rendimiento 1º (M)</p> <p>Tasa de éxito (M)</p> <p>Tasa de éxito curso 1º (M)</p> <p>Tasa de éxito curso 2º (M)</p> |
| C-Docencia de Grado y Máster | C-4, Tutorización del Alumnado | Nº de acciones de tutorización realizadas |
| C-Docencia de Grado y Máster | C-5, Apoyo a los/as alumnos/as con discapacidades | <p>Medidas de apoyo llevadas a cabo de forma satisfactoria (%)</p> <p>Número de necesidades cubiertas del alumnado con discapacidad</p> |

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Kimika Fakultatea
Facultad de Química

| | | |
|------------------------------|--|---|
| C-Docencia de Grado y Máster | C-6, Prácticas voluntarias externas | <p>% de egresados/as que han realizado prácticas voluntarias externas.</p> <p>Nivel de satisfacción de Instructores-Empresa respecto del alumnado que ha realizado prácticas</p> <p>Nivel de satisfacción del alumnado con las prácticas realizadas</p> <p>Nº de becas de transición al mundo laboral concedidas</p> <p>Número de alumnos que realizan prácticas en empresa</p> <p>Número de prácticas ofertadas</p> |
| C-Docencia de Grado y Máster | C-7, Trabajo de Fin de Grado | <p>% de TFG acordados frente al nº total de TFG asignados</p> <p>% de TFG realizados en Programas de Intercambio</p> <p>% de TFG realizados y defendidos en euskera</p> <p>% de TFGs realizados y defendidos en inglés</p> <p>Número de estudiantes que han realizado TFGs con empresas</p> <p>Oferta de TFG por estudiante</p> |
| C-Docencia de Grado y Máster | C-8, Trabajo Fin de Máster | <p>Nº de estudiantes que han realizado TFMs con empresas</p> <p>Número de TFM defendidos</p> <p>Número de Tesis Doctorales defendidas</p> |
| C-Docencia de Grado y Máster | C-9, Orientación Profesional e Inserción laboral | <p>% de empleo encajado (M)</p> <p>% de empleo encajado (G)</p> <p>% de empleo encajado: hombres (G)</p> <p>% de empleo encajado: hombres (M)</p> <p>% de empleo encajado: mujeres (G)</p> <p>% de empleo encajado: mujeres (M)</p> <p>Nº de acciones de orientación laboral realizadas</p> <p>Personas egresadas (G)</p> <p>Personas egresadas (M)</p> <p>Satisfacción de las personas egresadas (M)</p> <p>Tasa de empleo (G)</p> <p>Tasa de empleo (M)</p> <p>Tasa de empleo: hombres (G)</p> <p>Tasa de empleo: hombres (M)</p> <p>Tasa de empleo: mujeres (G)</p> <p>Tasa de empleo: mujeres (M)</p> <p>Tasa de paro (M)</p> <p>Tasa de paro (G)</p> <p>Tasa de paro: hombres (G)</p> <p>Tasa de paro: hombres (M)</p> <p>Tasa de paro: mujeres (G)</p> <p>Tasa de paro: mujeres (M)</p> |
| H-Gestión de Personal | H-1, Selección PDI y PTGAS | <p>% PDI adscrito al centro con vinculación permanente a tiempo completo</p> <p>% PDI doctor adscrito al centro a tiempo completo</p> <p>% de créditos impartido por profesorado doctor de la UPV/EHU (M)</p> <p>% de créditos impartido por profesorado externo a la UPV/EHU (M)</p> <p>Estabilidad de la plantilla docente (PDI permanente) (M)</p> <p>Estabilidad de la plantilla docente (PDI permanente) (G)</p> |

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Kimika Fakultatea
Facultad de Química

| | | |
|--------------------------------------|---|---|
| | | <p>Número de PTGAS</p> <p>Profesorado (número) (G)</p> <p>Profesorado (número) (M)</p> <p>Profesorado doctor (número) (G)</p> <p>Profesorado doctor (número) (M)</p> <p>Profesorado doctor: hombres (M)</p> <p>Profesorado doctor: hombres (G)</p> <p>Profesorado doctor: mujeres (M)</p> <p>Profesorado doctor: mujeres (G)</p> <p>Profesorado externo (número) (M)</p> <p>Profesorado externo doctor (número) (M)</p> <p>Profesorado externo doctor: hombres (M)</p> <p>Profesorado externo doctor: mujeres (M)</p> <p>Profesorado externo: hombres (M)</p> <p>Profesorado externo: mujeres (M)</p> <p>Profesorado: hombres (G)</p> <p>Profesorado: hombres (M)</p> <p>Profesorado: mujeres (M)</p> <p>Profesorado: mujeres (G)</p> |
| H-Gestión de Personal | H-2, Acogida de PDI y PTGAS | |
| H-Gestión de Personal | H-3, Gestión incidencias de PDI | |
| H-Gestión de Personal | H-4, Gestión de incidencias del PTGAS | |
| H-Gestión de Personal | H-5, Formación PDI y PTGAS | % PDI del centro participante en actividades de formación para facilitar la actividad docente. |
| H-Gestión de Personal | H-6, Reconocimiento de PTGAS y PDI | |
| H-Gestión de Personal | H-7, Evaluación del profesorado | <p>% de PDI evaluado con DOCENTIAZ</p> <p>Nº de PDI evaluado con DOCENTIAZ (G)</p> <p>Nº de PDI evaluado con DOCENTIAZ (M)</p> <p>Nº de quinquenios (G)</p> <p>Nº de quinquenios (M)</p> <p>Nº de quinquenios del profesorado externo (M)</p> <p>Nº de sexenios (M)</p> <p>Nº de sexenios (G)</p> <p>Nº de sexenios del profesorado externo (M)</p> |
| I-Gestión Administrativa y Económica | I-1, Compras | |
| I-Gestión Administrativa y Económica | I-2, Patrimonio | |
| I-Gestión Administrativa y Económica | I-3, Gestión de Servicios | |
| I-Gestión Administrativa y Económica | I-4, Gestión Presupuestaria | Aprobación en Junta de Facultad del Informe Económico Anual Grado de Ejecución del presupuesto ordinario |
| I-Gestión Administrativa y Económica | I-5, Infraestructuras, obras y reparaciones | Financiación recibida para equipamiento de laboratorios docentes. |
| J-Gestión Académica | J-1, Gestión de Actas y Calificaciones | Porcentaje de Actas entregadas en plazo (Grado) |
| J-Gestión Académica | J-2, Reconocimiento y transferencia de créditos | <p>Nº medio de créditos reconocidos (M)</p> <p>Nº medio de créditos reconocidos (G)</p> |

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Kimika Fakultatea
Facultad de Química

| | | |
|-----------------------|--|--|
| | | Porcentaje de solicitudes resueltas en plazo |
| J-Gestión Académica | J-3, Reconocimiento de actividades no académicas | Porcentaje de ECTS aprobado sobre presentados |
| J-Gestión Académica | J-4, Gestión de Títulos | <p>Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC: hombres (M)</p> <p>Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC: hombres (G)</p> <p>Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC: mujeres (G)</p> <p>Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC: mujeres (M)</p> <p>Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU: hombres * (M)</p> <p>Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU: hombres * (G)</p> <p>Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU: mujeres * (M)</p> <p>Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU: mujeres * (G)</p> <p>Nº de estudiantes con beca: hombres (G)</p> <p>Nº de estudiantes con beca: hombres (M)</p> <p>Nº de estudiantes con beca: mujeres (M)</p> <p>Nº de estudiantes con beca: mujeres. (G)</p> |
| J-Gestión Académica | J-5, Evaluación por compensación | Número de solicitudes presentadas de evaluación por compensación |
| L-Compromiso Social | L-1, Políticas de Igualdad | |
| L-Compromiso Social | L-2, Gestión de residuos | |
| M-Relaciones Externas | M-1, Gestión de programas de movilidad | <p>Alumnado enviado: OTROS PROGRAMAS (G)</p> <p>Alumnado enviado: ERASMUS (M)</p> <p>Alumnado enviado: ERASMUS (G)</p> <p>Alumnado enviado: OTROS PROGRAMAS (M)</p> <p>Alumnado enviado: SICUE-SENECA (G)</p> <p>Alumnado recibido: ERASMUS (M)</p> <p>Alumnado recibido: ERASMUS** (G)</p> <p>Alumnado recibido: OTROS PROGRAMAS (M)</p> <p>Alumnado recibido: OTROS PROGRAMAS** (G)</p> <p>Alumnado recibido: SICUE-SENECA ** (G)</p> <p>Movilidad estudiantes enviados América Latina</p> <p>Movilidad estudiantes enviados a Otros Destinos</p> <p>Movilidad estudiantes recibidos América Latina</p> <p>Movilidad estudiantes recibidos de Otros Destinos</p> <p>Nº de estudiantes/doctorandos que han realizado una estancia en algún laboratorio de la Facultad (prácticas, TFG, TFM, etc.)</p> <p>Ratio de egresados/as que han realizado una movilidad.</p> <p>Total alumnado enviado (G)</p> <p>Total alumnado enviado (M)</p> <p>Total alumnado recibido (M)</p> <p>Total alumnado recibido** (G)</p> |
| M-Relaciones Externas | M-2, Acuerdos bilaterales | <p>Nº Universidades socias en convenios de movilidad</p> <p>nº de acuerdos ERASMUS</p> <p>nº de acuerdos SICUE</p> |

Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad

Kimika Fakultatea
Facultad de Química

| | | |
|--------------------------|--|--|
| M-Relaciones Externas | M-3, Ceremonia de Graduación | % de egresados/as que han tomado parte en el acto de Graduación respecto al total de alumnos/as graduados/as. |
| N-Seguridad y Prevención | N-1, Plan de Emergencia | Realización de un simulacro de emergencia anual Tiempo de desalojo del edificio |
| N-Seguridad y Prevención | N-2, Trabajo experimental fuera de horas | |
| N-Seguridad y Prevención | N-3, Botellas de Gases | |
| O-Evaluación y mejora | O-1, Evaluación, revisión y mejora | Nº de acciones realizadas por el grupo de euskera. |
| O-Evaluación y mejora | O-2, Encuestas de opinión | % Situaciones docentes en las que se ha pasado la encuesta de opinión Grado de satisfacción con la docencia (G) Grado de satisfacción con la docencia (M) |
| O-Evaluación y mejora | O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones | % de quejas cerradas |
| O-Evaluación y mejora | O-4, Satisfacción de los grupos de interés | Grado de satisfacción de PDI Grado de satisfacción del PAS Nº de grupos focales con alumnado por titulación Nº de grupos focales con empleadores en cada titulación Satisfacción de las personas egresadas (G) |
| O-Evaluación y mejora | O-5, Gestión de documentación | |
| O-Evaluación y mejora | O-6, Evaluación Interna | |
| P-Comunicación | P-1, Comunicación interna y Externa | Nº de actividades de divulgación organizadas/avaladas por el centro Reuniones con representantes de alumnos Reuniones de coordinación con Directores de Departamento |
| P-Comunicación | P-2, Gestión de la Página Web / Intranet | Media de visitas mensuales a la web Nº de noticias publicadas en la web del Centro |

7. DIRECTRICES Y ESTÁNDARES UNIVERSITARIOS EUROPEOS (ESG)

DIMENSIÓN 1. POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD

A-1, Planificación estratégica
A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones
O-4, Satisfacción de los grupos de interés
P-1, Comunicación interna y Externa

A-2, Planificación Anual
O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-6, Evaluación Interna

DIMENSIÓN 2. GESTIÓN DEL DISEÑO DE LOS PROGRAMAS

A-1, Planificación estratégica
A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones
A-5, Perfil de ingreso y egreso
B-3, Acceso, Preinscripción, Selección y Matriculación (Máster)
C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado)
C-6, Prácticas voluntarias externas
O-4, Satisfacción de los grupos de interés

A-2, Planificación Anual
A-4, Suspensión de una titulación
B-2, Acceso y Matriculación del Grado
C-1, Planificación Docente (Grado)
C-3, Planificación y coordinación de la docencia (Máster)
O-1, Evaluación, revisión y mejora
P-1, Comunicación interna y Externa

DIMENSIÓN 3. IMPARTICIÓN DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

A-1, Planificación estratégica
A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones
B-1, Captación de nuevo alumnado
B-3, Acceso, Preinscripción, Selección y Matriculación (Máster)
C-1, Planificación Docente (Grado)
C-3, Planificación y coordinación de la docencia (Máster)
C-5, Apoyo a los/as alumnos/as con discapacidades

A-2, Planificación Anual
A-5, Perfil de ingreso y egreso
B-2, Acceso y Matriculación del Grado
B-4, Acogida al Alumnado
C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado)
C-4, Tutorización del Alumnado
C-6, Prácticas voluntarias externas

DIMENSIÓN 3. IMPARTICIÓN DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

- | | |
|--|--|
| C-7, Trabajo de Fin de Grado | C-8, Trabajo Fin de Máster |
| C-9, Orientación Profesional e Inserción laboral | J-1, Gestión de Actas y Calificaciones |
| J-2, Reconocimiento y transferencia de créditos | J-3, Reconocimiento de actividades no académicas |
| J-4, Gestión de Títulos | M-1, Gestión de programas de movilidad |
| M-2, Acuerdos bilaterales | O-1, Evaluación, revisión y mejora |
| O-2, Encuestas de opinión | O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones |
| O-4, Satisfacción de los grupos de interés | P-1, Comunicación interna y Externa |

DIMENSIÓN 4: GARANTÍA Y MEJORA DE SU PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA

- | | |
|---|--|
| A-1, Planificación estratégica | A-2, Planificación Anual |
| A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones | H-1, Selección PDI y PAS |
| H-2, Acogida de PDI y PAS | H-5, Formación PDI y PAS |
| H-6, Reconocimiento de PAS y PDI | H-7, Evaluación del profesorado |
| O-1, Evaluación, revisión y mejora | O-2, Encuestas de opinión |
| O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones | O-4, Satisfacción de los grupos de interés |
| P-1, Comunicación interna y Externa | |

DIMENSIÓN 5: GARANTÍA Y MEJORA DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

- | | |
|---|--|
| A-1, Planificación estratégica | A-2, Planificación Anual |
| I-1, Compras | I-2, Patrimonio |
| I-3, Gestión de Servicios | I-4, Gestión Presupuestaria |
| I-5, Infraestructuras, obras y reparaciones | O-1, Evaluación, revisión y mejora |
| O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones | O-4, Satisfacción de los grupos de interés |
| P-1, Comunicación interna y Externa | |

DIMENSIÓN 6. RESULTADOS. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

- | | |
|---|---|
| A-1, Planificación estratégica | A-2, Planificación Anual |
| A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones | A-5, Perfil de ingreso y egreso |
| B-1, Captación de nuevo alumnado | B-2, Acceso y Matriculación del Grado |
| B-3, Acceso, Preinscripción, Selección y Matriculación (Máster) | B-4, Acogida al Alumnado |
| C-1, Planificación Docente (Grado) | C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado) |
| C-3, Planificación y coordinación de la docencia (Máster) | C-4, Tutorización del Alumnado |
| C-5, Apoyo a los/as alumnos/as con discapacidades | C-6, Prácticas voluntarias externas |
| C-7, Trabajo de Fin de Grado | C-8, Trabajo Fin de Máster |
| C-9, Orientación Profesional e Inserción laboral | H-1, Selección PDI y PTGAS |
| J-1, Gestión de Actas y Calificaciones | J-2, Reconocimiento y transferencia de créditos |
| J-3, Reconocimiento de actividades no académicas | J-4, Gestión de Títulos |
| M-1, Gestión de programas de movilidad | M-2, Acuerdos bilaterales |
| O-1, Evaluación, revisión y mejora | O-2, Encuestas de opinión |
| O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones | O-4, Satisfacción de los grupos de interés |
| P-1, Comunicación interna y Externa | |

DIMENSIÓN 7: TRANSPARENCIA, DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES Y PROGRAMAS Y RESULTADOS

- | | |
|--|---|
| A-1, Planificación estratégica | A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones |
| B-2, Acceso y Matriculación del Grado | B-3, Acceso, Preinscripción, Selección y Matriculación (Máster) |
| C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado) | C-3, Planificación y coordinación de la docencia (Máster) |
| C-4, Tutorización del Alumnado | C-6, Prácticas voluntarias externas |
| C-9, Orientación Profesional e Inserción laboral | H-1, Selección PDI y PAS |
| H-2, Acogida de PDI y PAS | H-6, Reconocimiento de PAS y PDI |
| I-3, Gestión de Servicios | M-1, Gestión de programas de movilidad |
| O-1, Evaluación, revisión y mejora | O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones |
| O-4, Satisfacción de los grupos de interés | P-1, Comunicación interna y Externa |
| P-2, Gestión de la Página Web / Intranet | |

8. LISTADO DE REGISTROS

A-Planificación

A-1, Planificación estratégica

- Acta de la Junta-Aprobación Plan Estratégico

- Manual del SGIC del Centro

<https://www.ehu.es/es/web/kimika-fakultatea/kalitatearen-kudeaketa>

- ORDEN de 15 de octubre de 2018, de la Consejera de Educación, por la que se aprueba el cambio de denominación de la Facultad de Ciencias Químicas de Donostia / San Sebastián, por la de Facultad de Química.

<https://www.euskadi.eus/y22-bopv/es/bopv2/datos/2018/11/1805448a.shtml>

- Plan Estratégico

A-2, Planificación Anual

- Informe y Plan de Gestión Anual

A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones

- Certificado de aprobación propuesta de grado / máster por la Junta.

- Solicitud de actualización del nº de plazas de nuevo ingreso a ANECA

- Verificación, Seguimiento y Acreditación de Másteres

Máster Universitario en Química y Polímeros

<https://www.ehu.es/es/web/master/master-quimica-polimeros/acreditacion>

Máster Universitario en Nanociencia

<https://www.ehu.es/es/web/master/master-nanociencia>

Máster Universitario en Química Teórica y Modelización Computacional

<https://www.ehu.es/es/web/master/master-quimica-teorica-modelizacion-computacional/acreditacion>

- Verificación, Seguimiento y Acreditación del Grado

Grado en Química

<https://www.ehu.es/es/web/graduak/grado-quimica-gipuzkoa/verificacion-seguimiento-y-acreditacion>

A-4, Suspensión de una titulación

A-5, Perfil de ingreso y egreso

- Informe sobre las características de los egresados (Informe Egailan. Apto. Inserción Laboral)

http://www.lanbide.euskadi.eus/estudios-estadisticas/#stats4_cIStats

- Informe sobre las características del alumnado de nuevo ingreso (Grado)

- Perfil de ingreso y egreso

Grado en Química

<https://www.ehu.es/es/web/graduak/grado-quimica-gipuzkoa>

- Perfil de ingreso y egreso

Máster Universitario en Química y Polímeros

<https://www.ehu.es/es/web/master/master-quimica-polimeros>

Máster Universitario en Nanociencia

<https://www.ehu.es/es/web/master/master-nanociencia>

Máster Universitario en Química Teórica y Modelización Computacional
<https://www.ehu.es/es/web/master/master-quimica-teorica-modelizacion-computacional>

A-6, Cambio de Equipo Directivo

- Cambio de Equipo Directivo

A-7, Elecciones a Decano/a y Junta de Facultad.

- Calendario de elecciones a Decano/a
- Calendario de elecciones a Junta de Facultad
- Proclamación definitiva de candidaturas presentadas para elección a decano/a.
- Programa de las candidaturas presentadas a las elecciones de decano/a.
- Resultados definitivos de elecciones a Junta de Facultad
- Resultados definitivos de elecciones a decano/a
- Resultados provisionales de elecciones a Junta de Facultad
- Resultados provisionales de elecciones a decano/a

B-Captación y admisión

B-1, Captación de nuevo alumnado

- Acta de Jornada de Puertas Abiertas
- Actas actividades prácticas bachiller
- Actas de visitas para charlas sobre el Grado en centros de Bachiller
- Folleto informativo del Centro-Grado
<https://www.ehu.es/es/web/graduak/grado-quimica-gipuzkoa>
- Informe SOU sobre Programa de Acceso a la UPV/EHU
- Informe sobre la participación en la Semana de la Ciencia.
- Valoración Campus de Verano Egokitu

B-2, Acceso y Matriculación del Grado

- Acta de Junta de Facultad con aprobación de la oferta docente y propuesta de plazas de nuevo ingreso.

- Criterios de admisión aplicables al título

<https://www.ehu.eus/es/web/graduak/grado-quimica-gipuzkoa/matricula>

- Documentación correspondiente a la matrícula del alumnado.

- Solicitud de traslado de expediente

B-3 , Acceso, Preinscripción, Selección y Matriculación (Máster)

- Documentación matrícula Másteres

B-4, Acogida al Alumnado

- Encuestas de Acogida

- Informe sesión acogida

- Listado de nuevos alumnos

C-Docencia de Grado y Máster

C-1, Planificación Docente (Grado)

- Acuerdo Junta aprobación "Calendario de exámenes"

- Acuerdo Junta de aprobación de la propuesta docente.

- Calendario Académico del Centro

<https://www.ehu.eus/es/web/kimika-fakultatea/eskola-egutegia>

- Horarios y Calendario de exámenes

<https://www.ehu.eus/es/web/kimika-fakultatea/kimikako-gradua>

C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado)

- Actas de Resultados Académicos.

- Actas de la Comisión de Coordinación de Grado

- Actas de la Comisión de Coordinación por cursos.

- Autoinforme de Seguimiento de la Titulación

Grado en Química

<https://www.ehu.eus/es/web/graduak/grado-quimica-gipuzkoa>

- Documentos de coordinación del Grado con la Facultad de Ciencia y Tecnología (Leioa).

- Exámenes

- Guías Docentes de la Titulación

<https://www.ehu.eus/es/web/graduak/grado-quimica-gipuzkoa>

C-3, Planificación y coordinación de la docencia (Máster)

- Acta aprobación síntesis encargo docente

- Guías Docentes

Máster Universitario en Química y Polímeros

<https://www.ehu.eus/es/web/master/master-quimica-polimeros/programa>

Máster Universitario en Nanociencia

<https://www.ehu.eus/es/web/master/master-nanociencia>

Máster Universitario en Química Teórica y Modelización Computacional

<https://www.ehu.eus/es/web/master/master-quimica-teorica-modelizacion-computacional/programa>

- Síntesis oferta docente

C-4, Tutorización del Alumnado

- Actas Charlas Minor

- Listado de tutores y tutorizados.

C-5, Apoyo a los/as alumnos/as con discapacidades

- Documento con la relación de alumnos con discapacidad reconocida y recomendaciones y medidas necesarias en cada caso.

C-6, Prácticas voluntarias externas

- Convenios de prácticas formalizados

- Informe Alumno

- Informe Final de Prácticas Extracurriculares

- Informe Instructor

- Informe Tutor

C-7, Trabajo de Fin de Grado

- Acta de calificación del TFG.

- Acta del Tribunal sobre el proceso defensa del TFG

- Actas de sesiones informativas sobre el TFG a estudiantes y PDI

- Informe del Director sobre el TFG y en su caso del Co-Director del TFG.

- Matrícula TFG

- Propuesta TFG

- Trabajo de Fin de Grado

C-8, Trabajo Fin de Máster

- Trabajo de Fin de Máster

C-9, Orientación Profesional e Inserción laboral

- Convocatoria y acta de la sesión informativa del Servicio de Empleo.

- Informes de procedimientos de consulta para la actualización del perfil de egreso. (EGAILAN)

https://www.lanbide.euskadi.eus/estudios-estadisticas/#stats5_clStats

H-Gestión de Personal

H-1, Selección PDI y PTGAS

- Acuerdo de aprobación de la Junta de contratación de PDI.

- Acuerdo del departamento de solicitud de nueva contratación de PDI

- Solicitud nuevo PTGAS

H-2, Acogida de PDI y PTGAS

- Guía de acogida del PDI.

<https://www.ehu.es/es/web/kimika-fakultatea/irakasleak>

- Guía de acogida del PTGAS.

<https://www.ehu.es/es/web/kimika-fakultatea/azp>

H-3, Gestión incidencias de PDI

H-4, Gestión de incidencias del PTGAS

- Solicitud de vacaciones, licencias y permisos con la correspondiente resolución.

H-5, Formación PDI y PTGAS

- Listado de PDI que ha realizado cursos del SAE.

- Listado de cursos realizados por el personal de apoyo al título (PTGAS).

H-6, Reconocimiento de PTGAS y PDI

H-7, Evaluación del profesorado

- Informe de Centro. (Comisión Calidad).

- Informe de centro de la encuesta al alumnado sobre la docencia
- Informe final de evaluación del Profesor/a

I-Gestión Administrativa y Económica

I-1, Compras

- Facturas

I-2, Patrimonio

- Alta y baja en patrimonio al inventariar los materiales.

- Informe Patrimonio

- Solicitudes de Baja Patrimonio

I-3, Gestión de Servicios

I-4, Gestión Presupuestaria

- Informe de evolución del presupuesto.
- Informe y Memoria Económica.
- Plan Plurianual Especial de Mejora de las Infraestructuras (PPEMI)

I-5, Infraestructuras, obras y reparaciones

- Informe Reparaciones
- Subvenciones recibidas para la mejora de la infraestructura

J-Gestión Académica

J-1, Gestión de Actas y Calificaciones

- Actas de Calificaciones
- Planificación Docente/Fechas exámenes
<https://www.ehu.es/es/web/kimika-fakultatea/kimikako-gradua>

J-2, Reconocimiento y transferencia de créditos

- Acta de la Comisión de Convalidaciones
- Calendario de convalidaciones
<https://www.ehu.es/es/web/kimika-fakultatea/tramite-egutegia>

- Solicitud de Convalidación y Resolución de la petición.

J-3, Reconocimiento de actividades no académicas

- Calendario solicitud de reconocimiento de actividades no académicas

<https://www.ehu.eus/es/web/kimika-fakultatea/tramite-egutegia>

- Solicitud y Resolución de reconocimiento de actividades no académicas.

J-4, Gestión de Títulos

- Certificación Supletoria Provisional (Título)

- Solicitud Título

J-5, Evaluación por compensación

- Solicitud y resolución de compensación

L-Compromiso Social

L-1, Políticas de Igualdad

L-2, Gestión de residuos

- Albarán (Hoja de Suministro de Envases.)

- Carta de Porte.

- Check-List: Comprobación carga y descarga de mercancías peligrosas.

- Solicitud de Recogida de Residuos

<http://www.ehu.eus/es/web/iraunkortasuna/hondakin-toxikoen-galdetegia>

M-Relaciones Externas

M-1, Gestión de programas de movilidad

- Certificado de inicio y fin de estancia

- Compromiso de Reconocimiento Académico (ERASMUS)

- Convocatoria reunión Programas Movilidad

- Información sobre programas de movilidad (reunión alumnos)

https://www.ehu.eus/documents/1537728/31350791/Presentacion+programas+de+movilidad+2023_24.pdf/877b3199-38c5-c8c9-d409-210c41ff85a1?t=1667896090223

- Informe satisfacción estudiantes incoming/outgoing

- Inscripciones Estudiantes INCOMING para estancias de investigación
- Listado de alumnado participante en Programas de Movilidad
- Listado de asignación de plazas, denegación y lista de reserva.
- Reconocimiento Académico de asignaturas.
- Solicitud alumnado Incoming en Programas de Movilidad.
- Solicitud alumnado Outgoing de participación en Programas de Movilidad.
- Transcript of Records de alumnado Incoming y Outgoing.

M-2, Acuerdos bilaterales

- Convenios Bilaterales firmados.

M-3 , Ceremonia de Graduación

- Ceremonia de Graduación

N-Seguridad y Prevención

N-1, Plan de Emergencia

- Guías de actuación en caso de accidente
<https://www.ehu.eus/es/web/prebentzio-zerbitzua/istripuen-aurrean-jarduteko-gidak>
- Informes de incidentes ocurridos en la Facultad
- Plan de Autoprotección
- Vídeo de evacuación de la Facultad
<https://ehubox.ehu.eus/index.php/s/dVObwv3RDQ4AYzQ>

N-2, Trabajo experimental fuera de horas

- Autorización para entrada fuera de horas

N-3, Botellas de Gases

- Copia facturas botellas de gases y nitrógeno líquido
- Nota de entrega de Botellas Gases ó Nitrógeno Líquido.
- Petición de Botellas ó Nitrógeno Líquido.

O-Evaluación y mejora

O-1, Evaluación, revisión y mejora

- Actas Comisión de Calidad

- Certificado AUDIT de la implantación del SGIC

<https://www.ehu.es/documents/1537728/1544868/Certificado+Implantacion+AUDIT2019+.pdf/cf403e12-4746-493c-955b-0db108f270b2>

- Web de Unikude del Centro

<https://gestion.ehu.es/UNIKUDE/pages/login.jsp>

O-2, Encuestas de opinión

- Encuestas de Opinión del alumnado sobre su profesorado.

- Informe de centro de la encuesta al alumnado sobre la docencia

- Situaciones docentes en las que se ha pasado la encuesta de opinión

O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones

- Quejas, sugerencias y dudas.

- Respuesta a quejas, sugerencias y reclamaciones

O-4, Satisfacción de los grupos de interés

- Informe Encuesta Satisfacción Egresados-LANBIDE

http://www.lanbide.euskadi.eus/estudios-estadisticas/#stats4_ciStats

- Informe del Cuestionario de Satisfacción para el PDI/PAS

- Informe final de Prácticas Voluntarias

- Informe satisfacción estudiantes incoming/outgoing

- Tabla de participación de los grupos de interés

O-5, Gestión de documentación

- Registro Documentación Procedimientos

O-6, Evaluación Interna

- Plan de Acciones de Mejora (PAM) derivado de la evaluación

P-Comunicación

P-1, Comunicación interna y Externa

- Actas de reuniones con delegados de estudiantes

- Actividades de difusión en las que participa el Centro

- Instagram de la Facultad

- Intranet de la Facultad de Química

- Memorias de la facultad

<https://www.ehu.eus/es/web/kimika-fakultatea/memoriak>

- Plan de Comunicación Facultad

- Página web del centro

<https://www.ehu.eus/es/web/kimika-fakultatea>

- Twitter de la Facultad

P-2, Gestión de la Página Web / Intranet

- Calendario revisión contenidos web/intranet

LISTADO DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE CALIDAD

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

| | | | | | |
|--------------------|---------------------------|----------------|-------------|-------------------------|------------|
| Código | A-1 | Versión | 2022-2023.0 | Fecha aprobación | 21/11/2023 |
| Nombre | Planificación estratégica | | | | |
| Responsable | Decano/a | | | | |

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

El Plan Estratégico es la definición de objetivos de calidad en la docencia, investigación y gestión a alcanzar en cuatro años, elaborando las líneas estratégicas y acciones de mejora.

PARTICIPANTES

Equipo Decanal
Junta de Facultad
Comisión de Calidad

GRUPOS DE INTERÉS

Personal Docente Investigador
Alumnado
Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS)
Empresas

RECURSOS MATERIALES

Informe de la Comisión de Calidad del centro
Informe de UNIBASQ

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Modelo de Gestión Avanzada (2018) (EUSKALIT)
Plan Estratégico UPV / EHU 2022 2025
Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 17/2011)
Reglamento Marco de los Centros de la UPV/EHU

INDICADORES

Plan Estratégico

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

REGISTROS

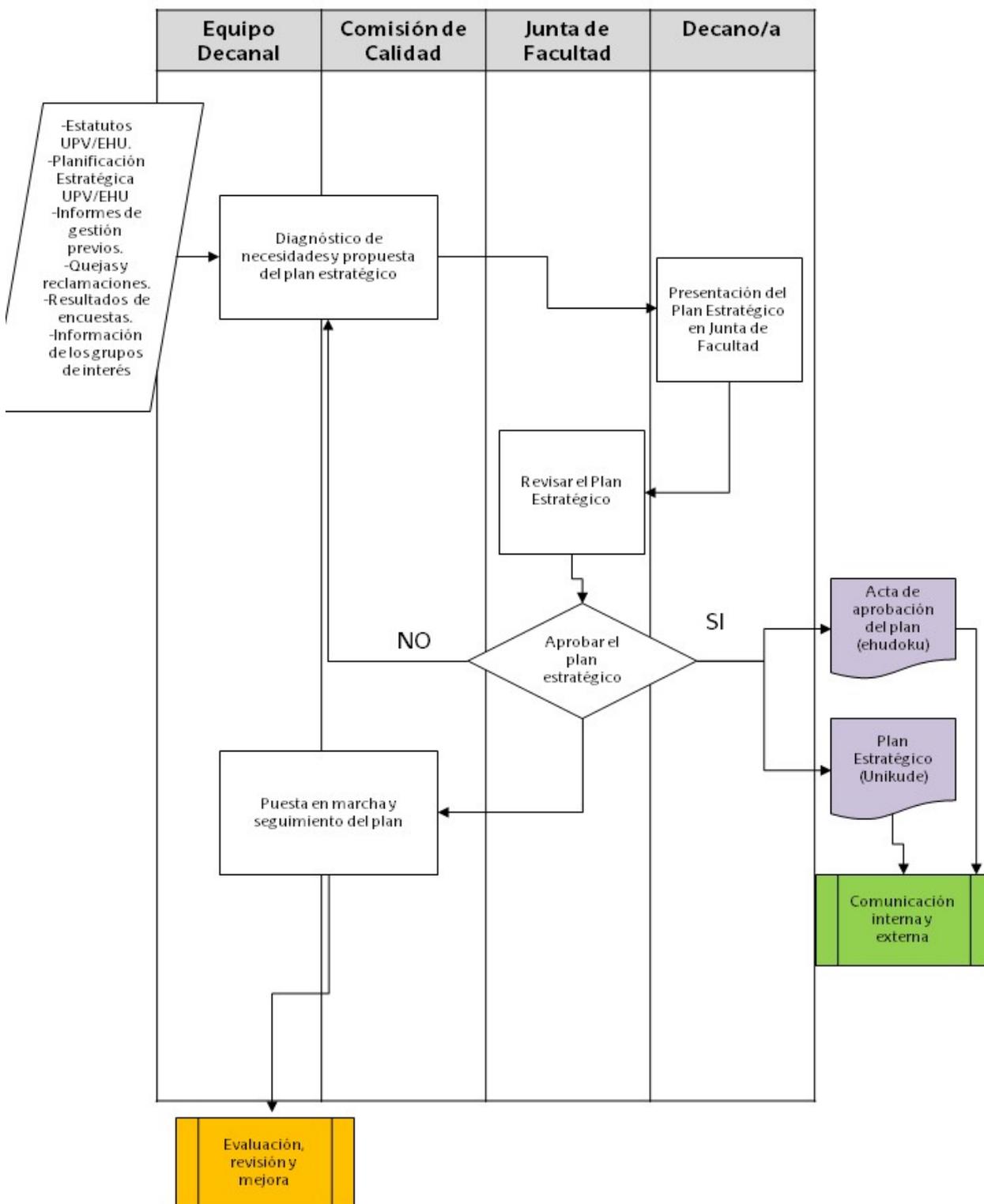
Acta de la Junta-Aprobación Plan Estratégico
Manual del SGIC del Centro
ORDEN de 15 de octubre de 2018, de la Consejera de Educación, por la que se aprueba el cambio de denominación de la Facultad de Ciencias Químicas de Donostia / San Sebastián, por la de Facultad de Química.
Plan Estratégico

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

Procedimiento: A-1, Planificación estratégica Versión:2022/2023.0



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

| | | | | | |
|--------------------|---------------------|----------------|-------------|-------------------------|------------|
| Código | A-2 | Versión | 2022-2023.0 | Fecha aprobación | 21/11/2023 |
| Nombre | Planificación Anual | | | | |
| Responsable | Decano/a | | | | |

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Definir la metodología a aplicar en la elaboración y revisión del Plan Anual de Gestión de la Facultad. A partir del Plan Estratégico y otros planes de mejora se ha de diseñar el Plan Anual de Gestión, que tendrá duración de un curso académico.

PARTICIPANTES

Comisión de Calidad
 Junta de Facultad
 Gestor/a procedimiento
 Equipo Decanal

GRUPOS DE INTERÉS

Alumnado
 Junta de Facultad
 Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS)
 Personal Docente Investigador
 UNIBASQ

RECURSOS MATERIALES

Aplicación UNIKUDE

RECURSOS ECONÓMICOS

Presupuesto

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Reglamento Marco de la Comisión de Calidad de los Centros Docentes de la UPV/EHU
 Reglamento Marco de la Comisión de Calidad. Modificación
 Plan Estratégico UPV / EHU 2022 2025
 Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 17/2011)
 Reglamento Marco de los Centros de la UPV/EHU

INDICADORES

Acciones a realizar durante el curso
 Acciones cerradas durante el curso
 Cumplimiento del Plan Anual

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

A-1, Planificación estratégica
 O-1, Evaluación, revisión y mejora
 O-6, Evaluación Interna
 P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Plan de Gestión Anual

REGISTROS

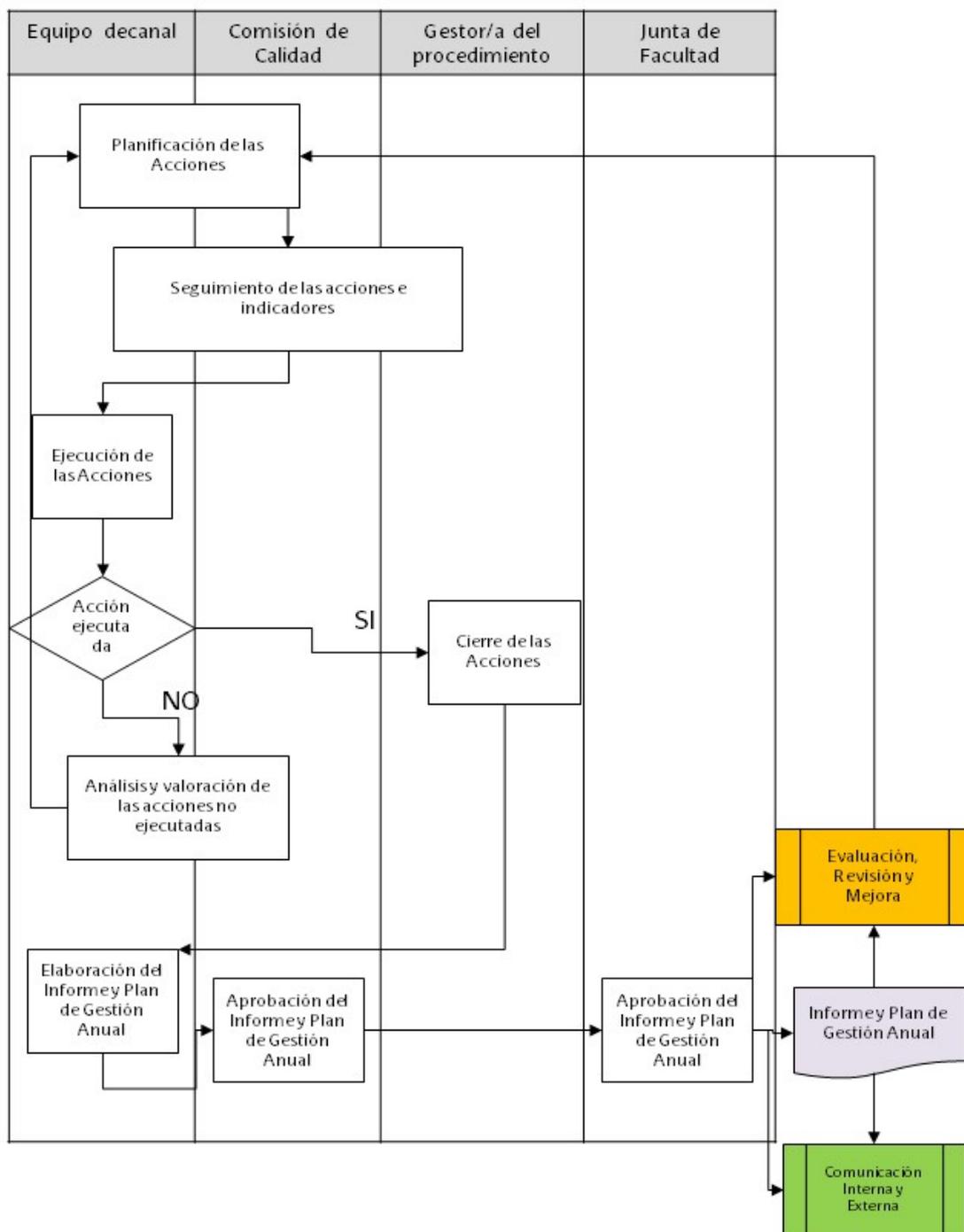
Informe y Plan de Gestión Anual

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

Procedimiento: A-2, Planificación Anual Versión:2022/2023.0



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

| | | | | | |
|--------------------|--|----------------|-------------|-------------------------|------------|
| Código | A-3 | Versión | 2022-2023.3 | Fecha aprobación | 21/11/2023 |
| Nombre | Planificación y Acreditación de Titulaciones | | | | |
| Responsable | Decano/a | | | | |

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Procedimiento general para elaborar, modificar y acreditar titulaciones oficiales. Este procedimiento viene definido por instancias externas a la Facultad, y en la titulación de grado implica un trabajo coordinado con la Facultad de Ciencia y Tecnología.

PARTICIPANTES

Comisión Conjunta Fac. Química y Fac. Ciencia y Tecnología
 Comisión de Grado
 Equipo Decanal
 Comisión Académica del Máster
 Junta de Facultad
 UPV/EHU

GRUPOS DE INTERÉS

Alumnado de FP
 UNIBASQ
 Alumnado de bachiller
 Consejo de Gobierno
 Alumnado
 Facultad de Ciencia y Tecnología

RECURSOS MATERIALES

Programa GAUR
 Comisión Conjunta
 Aula de videoconferencia

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Protocolo para la obtención del reconocimiento de internacionalización para títulos universitarios oficiales de Grado y Máster

Normativa sobre el Procedimiento para Elaborar el Mapa de Titulaciones de Grado y Autorización de Enseñanzas

Acreditación titulaciones (UNIBASQ)

Adecuación de la normativa sobre el procedimiento para elaborar el mapa de titulaciones de grado y la autorización de enseñanzas

Normativa sobre el procedimiento de implantación, modificación y supresión de propuestas de másteres universitarios (oficiales)

Real Decreto 640/2021, de 27 de julio, de creación, reconocimiento y autorización de universidades y centros universitarios, y acreditación institucional de centros universitarios.

RESOLUCIÓN de 2 de octubre de 2019, de la Vicerrectora de Estudios de Grado y Posgrado de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se modifica la normativa sobre el procedimiento de implantación, modificación y supresión de másteres universitarios (oficiales).

Decreto 274/2017, de implantación y supresión de las enseñanzas universitarias oficiales conducentes a la obtención de los títulos de Grado, Máster y Doctorado

Protocolo para el seguimiento de las titulaciones oficiales de grado y máster de la UPV/EHU (actualizado)

Guía para la solicitud de Modificaciones de los títulos universitarios (Grado y Máster) UNIBASQ

Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad

Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT)



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

INDICADORES

Número de propuestas de modificación del Grado aprobadas

Número de propuestas de modificación del Grado presentadas

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora

O-6, Evaluación Interna

P-1, Comunicación interna y Externa

REGISTROS

Certificado de aprobación propuesta de grado / máster por la Junta.

Solicitud de actualización del nº de plazas de nuevo ingreso a ANECA

Verificación, Seguimiento y Acreditación de Másteres

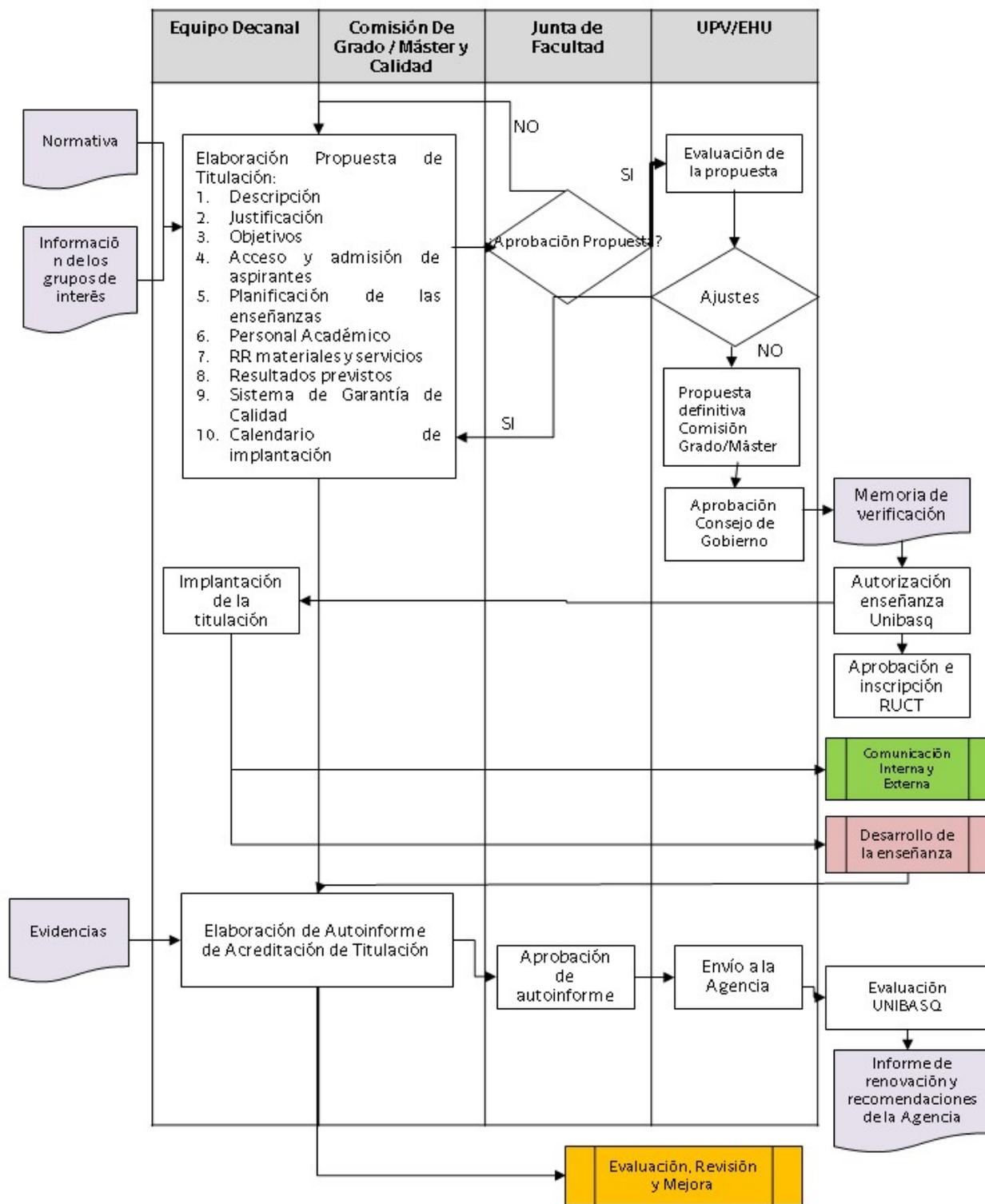
Verificación, Seguimiento y Acreditación del Grado

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

Procedimiento: A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones Versión:2022/2023.3



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

| | | | | | |
|--------------------|------------------------------|----------------|-------------|-------------------------|------------|
| Código | A-4 | Versión | 2022-2023.8 | Fecha aprobación | 21/11/2023 |
| Nombre | Suspensión de una titulación | | | | |
| Responsable | Decano/a | | | | |

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Elaboración y puesta en marcha del mecanismo para dar por terminada la docencia de una titulación, al tiempo que se salvaguardan los derechos y compromisos adquiridos con los estudiantes que hubiesen iniciado las correspondientes enseñanzas.

PARTICIPANTES

Comisión de Calidad
Agencia evaluadora externa
Junta de Facultad
Equipo Decanal

GRUPOS DE INTERÉS

Consejo de Gobierno
Personal Docente Investigador
UNIBASQ
Gobierno Vasco
Ministerio de Educación
Alumnado de Máster
Alumnado de Grado

RECURSOS MATERIALES

Comisión de Grado/Máster
GAUR

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado

Ley Orgánica 4/2007, por la que se modifica la LOU 6/2001

RESOLUCIÓN de 2 de octubre de 2019, de la Vicerrectora de Estudios de Grado y Posgrado de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se modifica la normativa sobre el procedimiento de implantación, modificación y supresión de másteres universitarios (oficiales).

Decreto 274/2017, de implantación y supresión de las enseñanzas universitarias oficiales conducentes a la obtención de los títulos de Grado, Máster y Doctorado

Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 17/2011)

Normativa de Gestión de Másteres Universitarios

Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad

Ley Orgánica 6/2001, de Universidades

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Elaboración del Plan de acción

REGISTROS



Universidad del País Vasco
Euskal Herriko Unibertsitatea

KIMIKA
FAKULTATEA
FACULTAD
DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

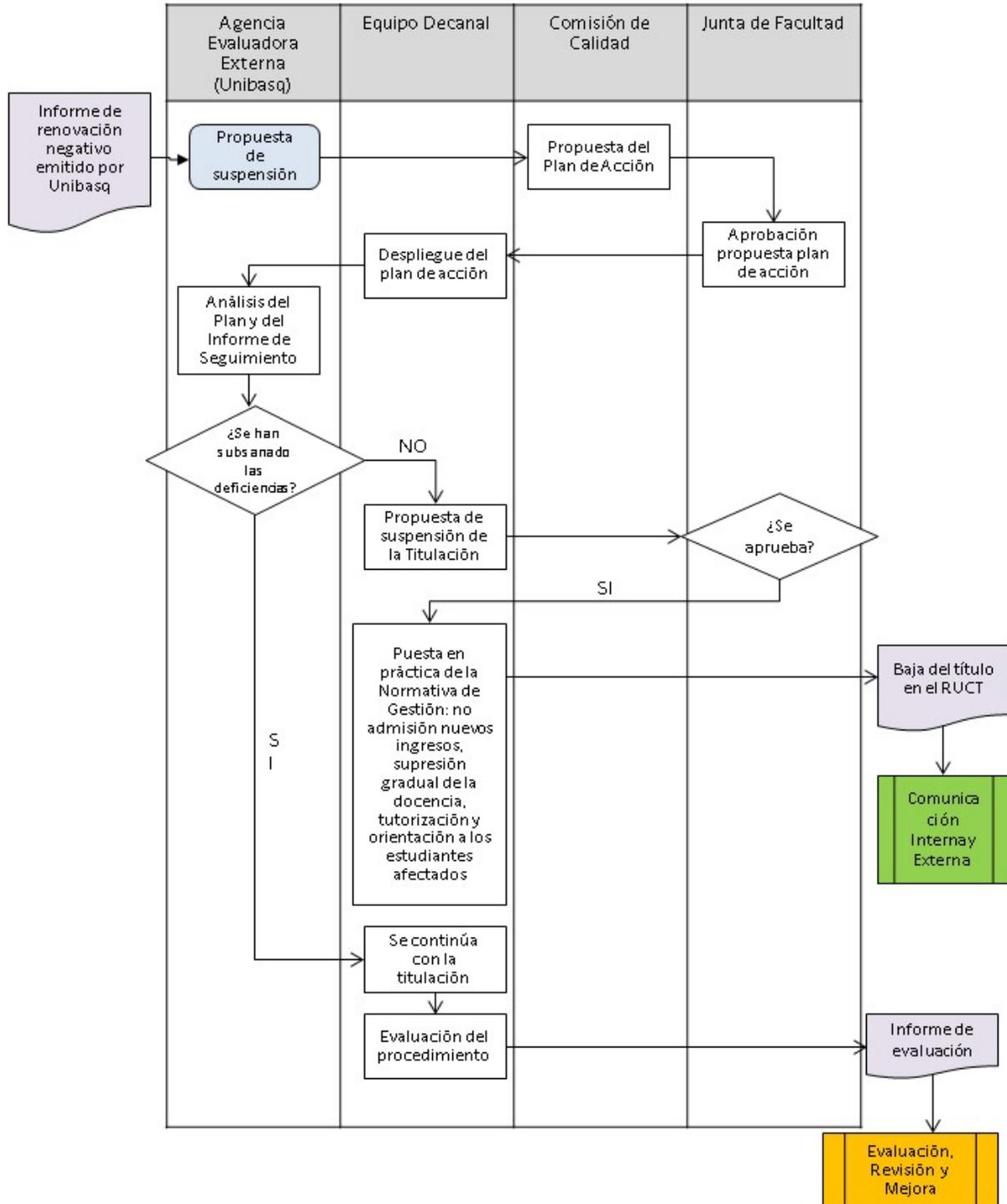
A-Planificación

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

Procedimiento: A-4, Suspensión de una titulación Versión:2022/2023.8



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

| | | | | | |
|--------------------|----------------------------|----------------|-------------|-------------------------|------------|
| Código | A-5 | Versión | 2022-2023.0 | Fecha aprobación | 21/11/2023 |
| Nombre | Perfil de ingreso y egreso | | | | |
| Responsable | Decano/a | | | | |

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Revisar, actualizar y, si procede, proponer mejoras en la definición del perfil de ingreso y egreso de las diferentes titulaciones que oferta el centro.

PARTICIPANTES

Comisión de Calidad
 Comisión Conjunta Fac. Química y Fac. Ciencia y Tecnología
 Junta de Facultad
 Equipo Decanal

GRUPOS DE INTERÉS

Centros de Secundaria
 Centros de Investigación
 Alumnado de Grado
 UNIBASQ
 Empresas
 Alumnado de Máster

RECURSOS MATERIALES

GAUR
 Informes de procedimientos de consulta para la actualización del perfil de egreso (EGAILAN).
 Libro Blanco Química
 Informe de Prácticas Voluntarias Externas

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa sobre el Procedimiento para Elaborar el Mapa de Titulaciones de Grado y Autorización de Enseñanzas
 Adecuación de la normativa sobre el procedimiento para elaborar el mapa de titulaciones de grado y la autorización de enseñanzas
 Real Decreto 412/2014, por el que se establece la normativa básica de los procedimientos de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado
 Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario
 Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora
 O-6, Evaluación Interna
 P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

REGISTROS

Informe sobre las características de los egresados (Informe Egailan. Apto. Inserción Laboral)



Universidad del País Vasco
Euskal Herriko Unibertsitatea

KIMIKA
FAKULTATEA
FACULTAD
DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

Informe sobre las características del alumnado de nuevo ingreso (Grado)

Perfil de ingreso y egreso

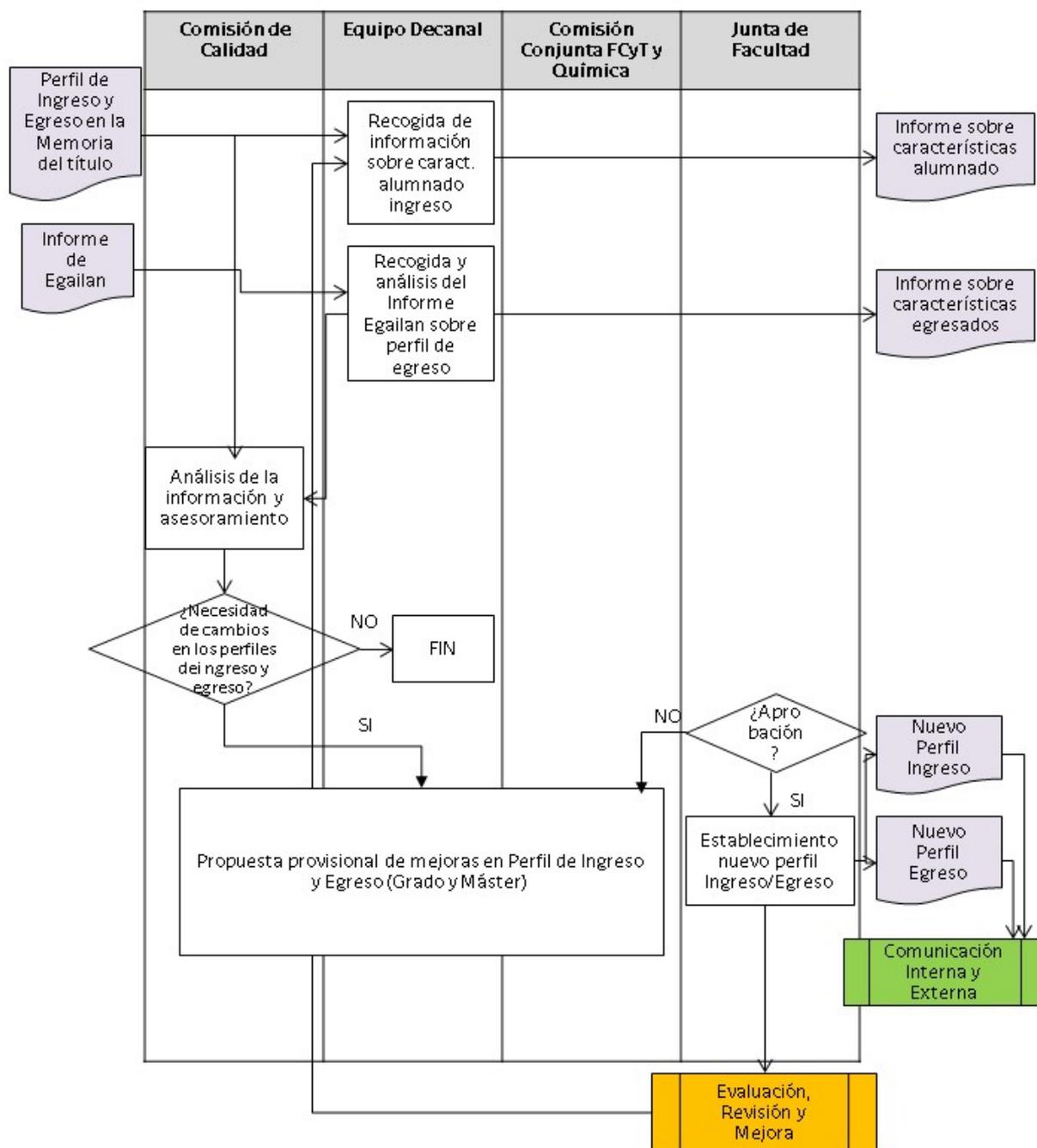
Perfil de ingreso y egreso

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

Procedimiento: A-5, Perfil de ingreso y egreso Versión:2022/2023.0





SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

| | | | | | |
|-------------|----------------------------|---------|-------------|------------------|------------|
| Código | A-6 | Versión | 2022-2023.4 | Fecha aprobación | 22/11/2023 |
| Nombre | Cambio de Equipo Directivo | | | | |
| Responsable | Decano/a | | | | |

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

El objeto del procedimiento es definir la sistemática a seguir por el Equipo Directivo saliente para explicar al nuevo Equipo Directivo la delegación de funciones y responsabilidades en el Sistema de Garantía Interna de Calidad y la gestión del Centro.

PARTICIPANTES

GRUPOS DE INTERÉS

Jefe/a de Administración
Coordinador/a de Titulación
Equipo Decanal
Servicio de Calidad y Evaluación Institucional
Técnico/a de Centro
Comisión de Calidad

Equipo Decanal
Comisión de Calidad
Coordinadores de Titulación

RECURSOS MATERIALES

RECURSOS ECONÓMICOS

Aplicación Unikude
Manuales de Unikude

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Manual de Unikude
Reglamento de la Facultad de Química
Reglamento marco de Departamentos de la UPV/EHU
Reglamento de Junta de Campus de Gipuzkoa
Reglamento Marco de los Centros de la UPV/EHU

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

Manual del SGIC

REGISTROS

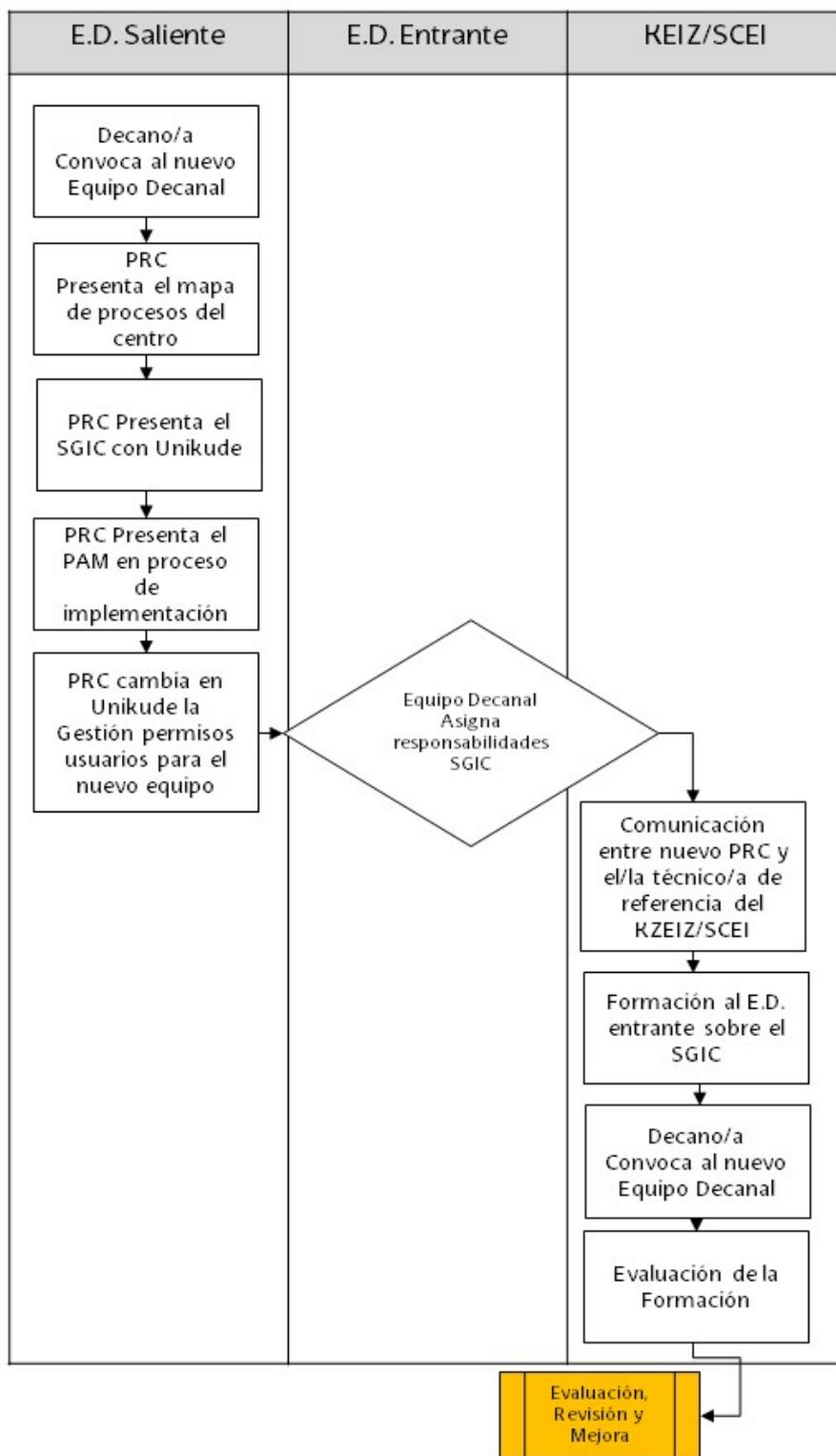
Cambio de Equipo Directivo

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

Procedimiento: A-6, Cambio de Equipo Directivo Versión:2022/2023.4



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

A-Planificación

| | | | | | |
|--------------------|--|----------------|-------------|-------------------------|------------|
| Código | A-7 | Versión | 2022-2023.0 | Fecha aprobación | 22/11/2023 |
| Nombre | Elecciones a Decano/a y Junta de Facultad. | | | | |
| Responsable | Secretario/a Académico/a | | | | |

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Convocar y organizar las elecciones a Decano/a y a Junta de Facultad.

PARTICIPANTES

Decano/a
 Comisión Electoral del Centro
 Junta de Facultad
 Mesa Electoral

GRUPOS DE INTERÉS

Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS)
 Alumnado
 Personal Docente Investigador

RECURSOS MATERIALES

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Reglamento de la Facultad de Química
 Reglamento Marco de los Centros de la UPV/EHU
 Reglamento de Régimen Electoral General de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea.

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora
 O-6, Evaluación Interna
 P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Elecciones a Decano/a y/o a Junta de Facultad.

REGISTROS

Calendario de elecciones a Decano/a
 Calendario de elecciones a Junta de Facultad
 Proclamación definitiva de candidaturas presentadas para elección a decano/a.
 Programa de las candidaturas presentadas a las elecciones de decano/a.
 Resultados definitivos de elecciones a Junta de Facultad
 Resultados definitivos de elecciones a decano/a
 Resultados provisionales de elecciones a Junta de Facultad
 Resultados provisionales de elecciones a decano/a

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

B-Captación y admisión

| | | | | | |
|--------------------|--------------------------------------|----------------|--------------|-------------------------|------------|
| Código | B-1 | Versión | 2022-2023.16 | Fecha aprobación | 22/11/2023 |
| Nombre | Captación de nuevo alumnado | | | | |
| Responsable | Vicedecano/a de Ordenación Académica | | | | |

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Describir el procedimiento de captación del alumnado preuniversitario y universitario, que comprende el conjunto de actividades planificadas destinadas al alumnado potencial para informarle sobre la oferta formativa del centro (titulación, objetivos, competencias, perfiles de ingreso y egreso, etc.) y de las posibilidades de inserción laboral, así como de las instalaciones y servicios del Centro. Entre estas actividades podemos señalar las Jornadas de Orientación, las Jornadas de Puertas Abiertas, la Semana de la Ciencia, el Campus de verano EGOKITU, las visitas a centros de bachiller y el Master Eguna. También se incluyen las prácticas de laboratorio ofrecidas a alumnos/as de Bachiller.

PARTICIPANTES

Personal Docente e Investigador
 Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS)
 Equipo Decanal

GRUPOS DE INTERÉS

Centros de Secundaria
 Alumnado de Grado de otros centros universitarios
 Alumnado de FP
 Personal Docente Investigador
 Profesores de Centros de Educación Secundaria y Bachiller
 Alumnado de bachiller
 Alumnado de Grado

RECURSOS MATERIALES

Fungibles de laboratorio

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Real Decreto 412/2014, por el que se establece la normativa básica de los procedimientos de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado
 Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario
 Acciones dirigidas al alumnado preuniversitario (SOU)
 Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad
 Normativa reguladora de la compulsa y expedición de copias y documentos en la UPV/EHU

INDICADORES

Nº de alumnos inscritos en las Prácticas para alumnos de Bachiller
 Nº de alumnos visitantes en las Jornadas de Puertas Abiertas
 Nº de centros de bachiller visitados por la Facultad
 Satisfacción de los participantes en las Prácticas para alumnos de Bachiller
 Satisfacción de los alumnos asistentes a las Jornadas de Puertas Abiertas
 Satisfacción del alumnado participante en el Campus de Verano EGOKITU

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora
 O-6, Evaluación Interna
 P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Cuestionario Alumnado Actividades Prácticas Bachiller
 Cuestionario Jornada Puertas Abiertas
 Cuestionario Responsable Centro Universitario Actividades Prácticas



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

B-Captación y admisión

Bachiller

Cuestionario Responsable Educación
Secundaria-Act. Prácticas Bachiller
Protocolo campus de verano EGOKITU
Protocolo para Puertas Abiertas
Protocolo para Visitas a Centros
Protocolo para la semana de la Ciencia
Protocolo prácticas Bachiller

REGISTROS

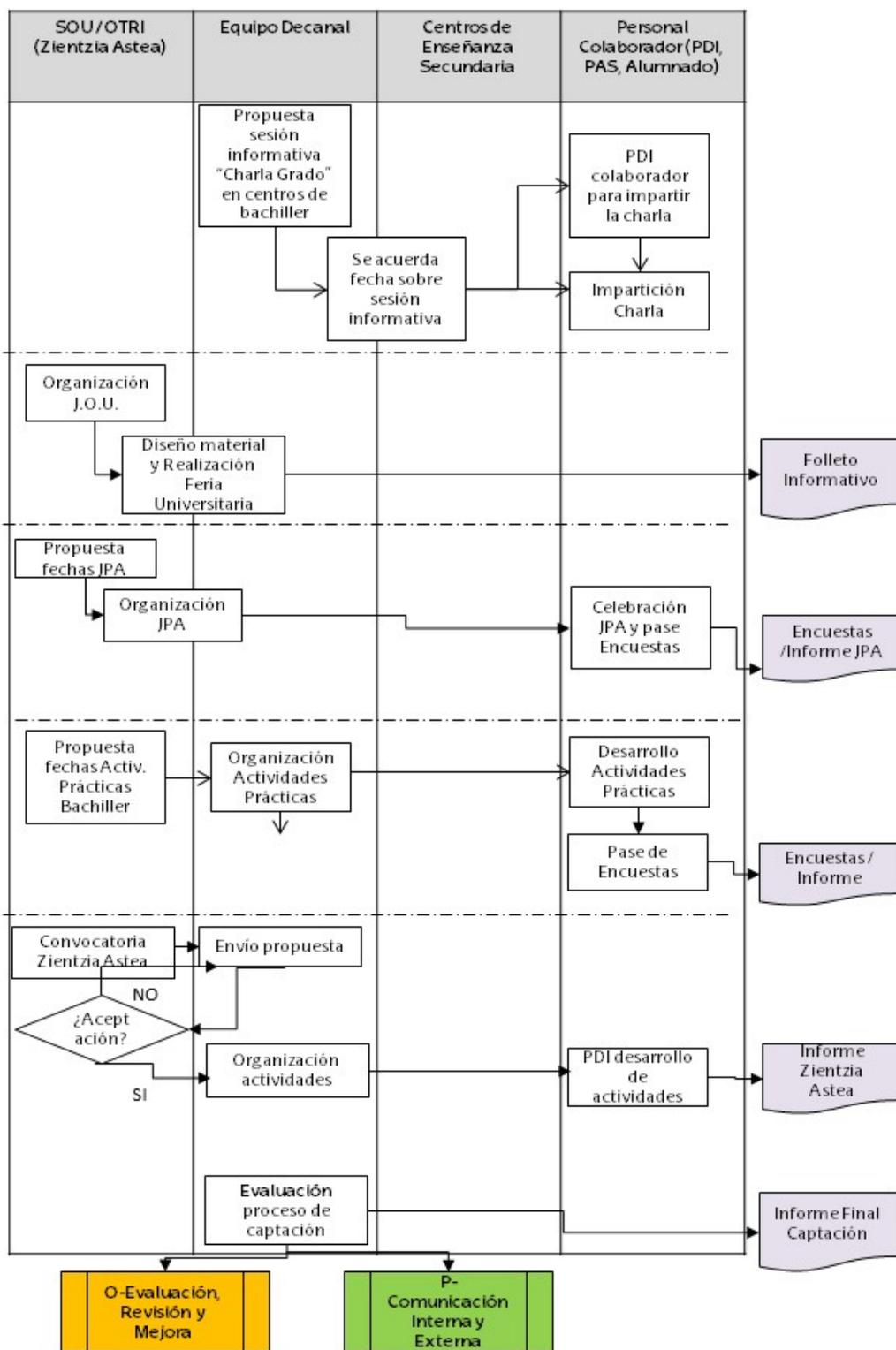
Acta de Jornada de Puertas Abiertas
Actas actividades prácticas bachiller
Actas de visitas para charlas sobre el Grado en centros de Bachiller
Folleto informativo del Centro-Grado
Informe SOU sobre Programa de Acceso a la UPV/EHU
Informe sobre la participación en la Semana de la Ciencia.
Valoración Campus de Verano Egokitu

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

B-Captación y admisión

Procedimiento: B-1, Captación de nuevo alumnado Versión:2022/2023.16



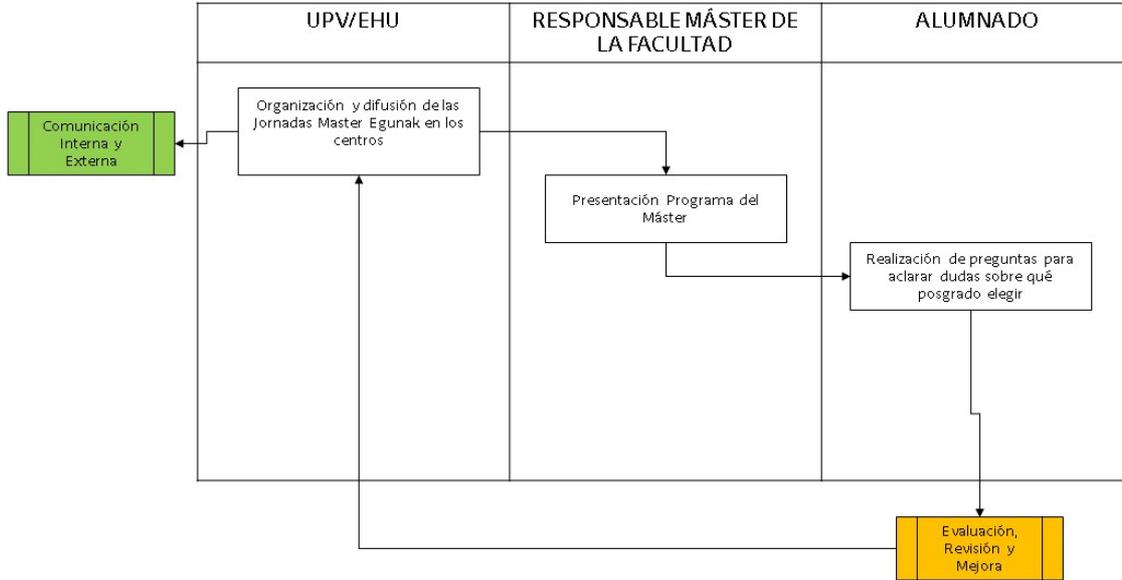
SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

B-Captación y admisión

Procedimiento: B-1, Captación de nuevo alumnado Versión:2022/2023.16

Captación de alumnado en Máster



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

B-Captación y admisión

| | | | | | |
|--------------------|----------------------------------|----------------|-------------|-------------------------|------------|
| Código | B-2 | Versión | 2022-2023.7 | Fecha aprobación | 22/11/2023 |
| Nombre | Acceso y Matriculación del Grado | | | | |
| Responsable | Jefe/a de Negociado | | | | |

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Definir los procedimientos de acceso y matriculación del alumnado, desde que son informados por la UPV/EHU hasta que finalmente se matriculan. El resultado final es su presencia en las actas de las materias y la existencia de un expediente personal.

PARTICIPANTES

Secretaría de Facultad
 Jefe/a de Administración
 Junta de Facultad
 Equipo Decanal

GRUPOS DE INTERÉS

Alumnado de Grado de otros centros universitarios
 Alumnado de Grado
 Alumnado potencial

RECURSOS MATERIALES

GAUR

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado

Orden EDU/3242/2010, por la que se determina el contenido de la fase específica de la prueba de acceso a la universidad que podrán realizar quienes estén en posesión de un título de técnico superior de formación profesional, de técnico superior de artes plásticas y diseño o de técnico deportivo superior y equivalentes

Becas y ayudas Grado

Precios y exenciones para estudiantes de Grado

Calendario Académico de Centro 2023/24

Real Decreto 412/2014, por el que se establece la normativa básica de los procedimientos de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado

Normativa sobre reconocimiento y transferencia de créditos en estudios de grado

Guía de Acceso a la UPV/EHU

Decreto 79/2011, por el que se regula el acceso a las enseñanzas oficiales de Grado en la CAPV

Normativa de Permanencia Estudiantes de Grado

Normativa reguladora de la PAU para mayores de 25 años, normativa de acceso para mayores de 45 años y acceso para mayores de 40 años mediante acreditación de experiencia laboral o profesional

Parámetros de la UPV/EHU para el cálculo de la nota de admisión a enseñanzas de grado para el curso 2011 y sucesivos

Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario

Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 17/2011)

Reglamento de la UPV/EHU de Protección de Datos de Carácter Personal

Orden EDU/268/2010, por la que se modifica la Orden EDU/1434/2009

Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad

INDICADORES

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

B-Captación y admisión

- Adecuación de la titulación (G)
- Matrícula de nuevo ingreso de procedencia extranjera (G)
- Matrícula de nuevo ingreso en el estudio (G)
- Matrícula de nuevo ingreso en primer curso (G)
- Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: castellano (G)
- Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: euskera (G)
- Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción (G)
- Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción en su primera opción (G)
- Nota mínima de acceso por > 25 años (G)
- Nota mínima de acceso por EAU (G)
- Nota mínima de acceso por FP (G)
- Nota mínima de admisión (G)
- Nº de estudiantes con matrícula a tiempo completo (G)
- Ocupación de la titulación (G)
- Oferta de plazas (G)
- Personas admitidas de nuevo ingreso por preinscripción (G)
- Personas preinscritas en primera opción (G)
- Personas preinscritas en segunda y sucesivas opciones (G)
- Preferencia de la titulación (G)
- Vía de acceso a los estudios: OTROS (G)
- Vía de acceso a los estudios: > 25 (G)
- Vía de acceso a los estudios: EAU (G)
- Vía de acceso a los estudios: FP (G)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

- J-2, Reconocimiento y transferencia de créditos
- J-3, Reconocimiento de actividades no académicas
- O-1, Evaluación, revisión y mejora
- O-6, Evaluación Interna
- P-1, Comunicación interna y Externa

Procedimiento general de acceso

REGISTROS

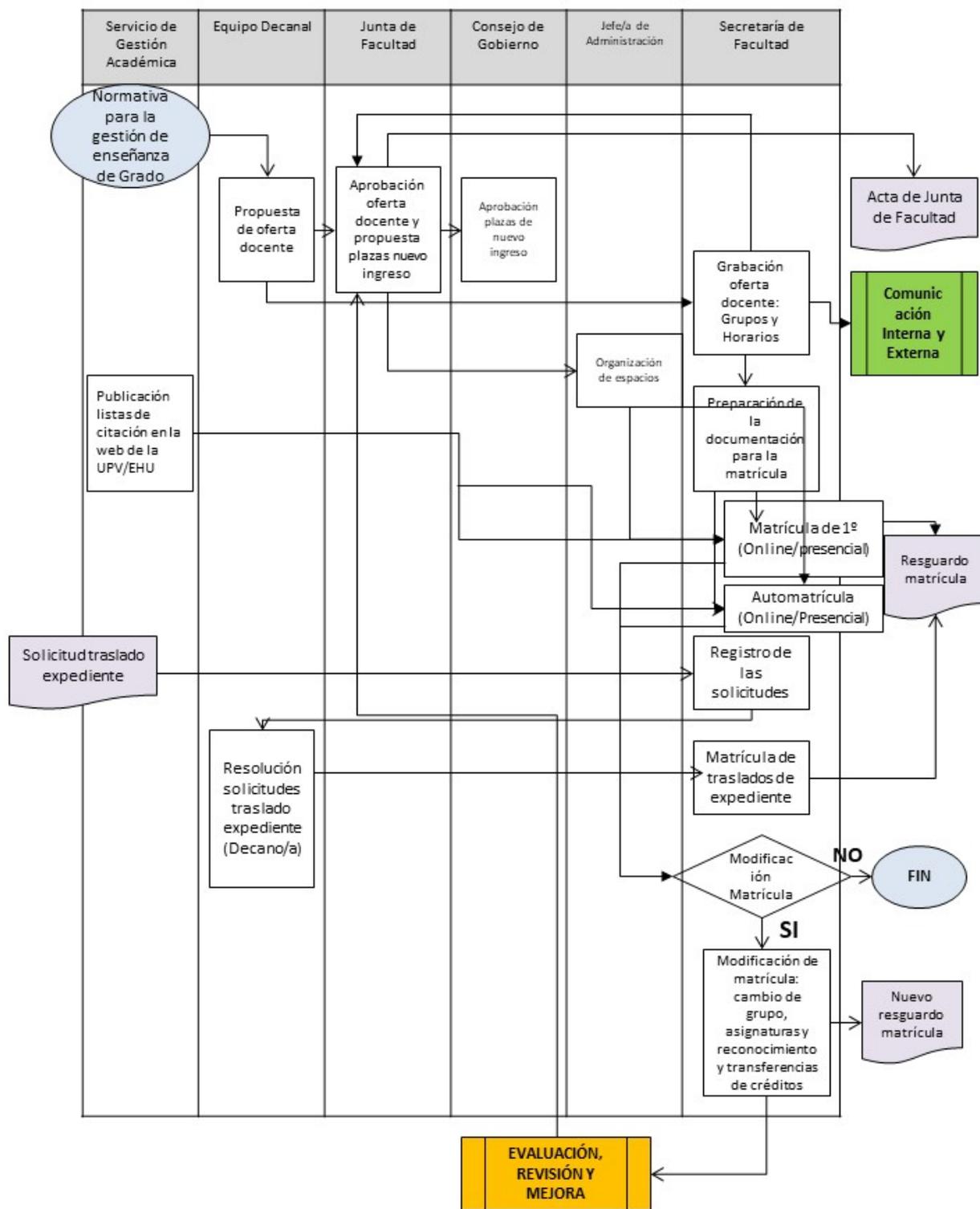
- Acta de Junta de Facultad con aprobación de la oferta docente y propuesta de plazas de nuevo ingreso.
- Criterios de admisión aplicables al título
- Documentación correspondiente a la matrícula del alumnado.
- Solicitud de traslado de expediente

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

B-Captación y admisión

Procedimiento: B-2, Acceso y Matriculación del Grado Versión:2022/2023.7



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

B-Captación y admisión

| | | | | | |
|--------------------|--|----------------|-------------|-------------------------|------------|
| Código | B-3 | Versión | 2022-2023.1 | Fecha aprobación | 04/12/2023 |
| Nombre | Acceso, Preinscripción, Selección y Matriculación (Máster) | | | | |
| Responsable | Secretaria/o de Máster de la Facultad | | | | |

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Definir los procedimientos de acceso, preinscripción, selección y matriculación del alumnado del Máster, desde que son informados por la UPV/EHU hasta que finalmente se matriculan. El resultado final es su presencia en las actas de las materias y la existencia de un expediente personal.

PARTICIPANTES

Comisión Académica del Máster
 Secretaría de Facultad
 Servicio de estudios de posgrado
 Alumnado

GRUPOS DE INTERÉS

Alumnos de Máster de otros Centros
 Universitarios
 Alumnado de Máster
 Alumnos de nuevo ingreso

RECURSOS MATERIALES

GAUR

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Becas y ayudas Grado
 Calendario Académico de Centro 2023/24
 Normativa Permanencia Másteres Universitarios
 Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario
 Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 17/2011)
 Reglamento de la UPV/EHU de Protección de Datos de Carácter Personal
 Normativa de Gestión de Másteres Universitarios
 Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad

INDICADORES

Adecuación de la titulación (M)
 Estudiantes matriculados/as (M)
 Matrícula de nuevo ingreso de procedencia extranjera (M)
 Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: euskera (M)
 Matrícula de nuevo ingreso en primer curso: inglés (M)
 Matrícula de nuevo ingreso en su primera opción (M)
 Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción (M)
 Nº de estudiantes de nuevo ingreso matriculados a tiempo completo (M)
 Nº de estudiantes de nuevo ingreso matriculados a tiempo parcial (M)
 Ocupación de la titulación (M)
 Oferta de plazas (M)



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

B-Captación y admisión

Personas admitidas de nuevo ingreso (M)

Personas preinscritas en primera opción (M)

Personas preinscritas en segunda y sucesivas opciones (M)

Preferencia de la titulación (M)

Vía de acceso a los estudios TÍTULO UNIVERSITARIO AJENO AL EEES (M)

Vía de acceso a los estudios TÍTULO UNIVERSITARIO DEL EEES (M)

Vía de acceso a los estudios TÍTULO UNIVERSITARIO ESPAÑOL (M)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

J-2, Reconocimiento y transferencia de créditos

O-1, Evaluación, revisión y mejora

O-6, Evaluación Interna

P-1, Comunicación interna y Externa

REGISTROS

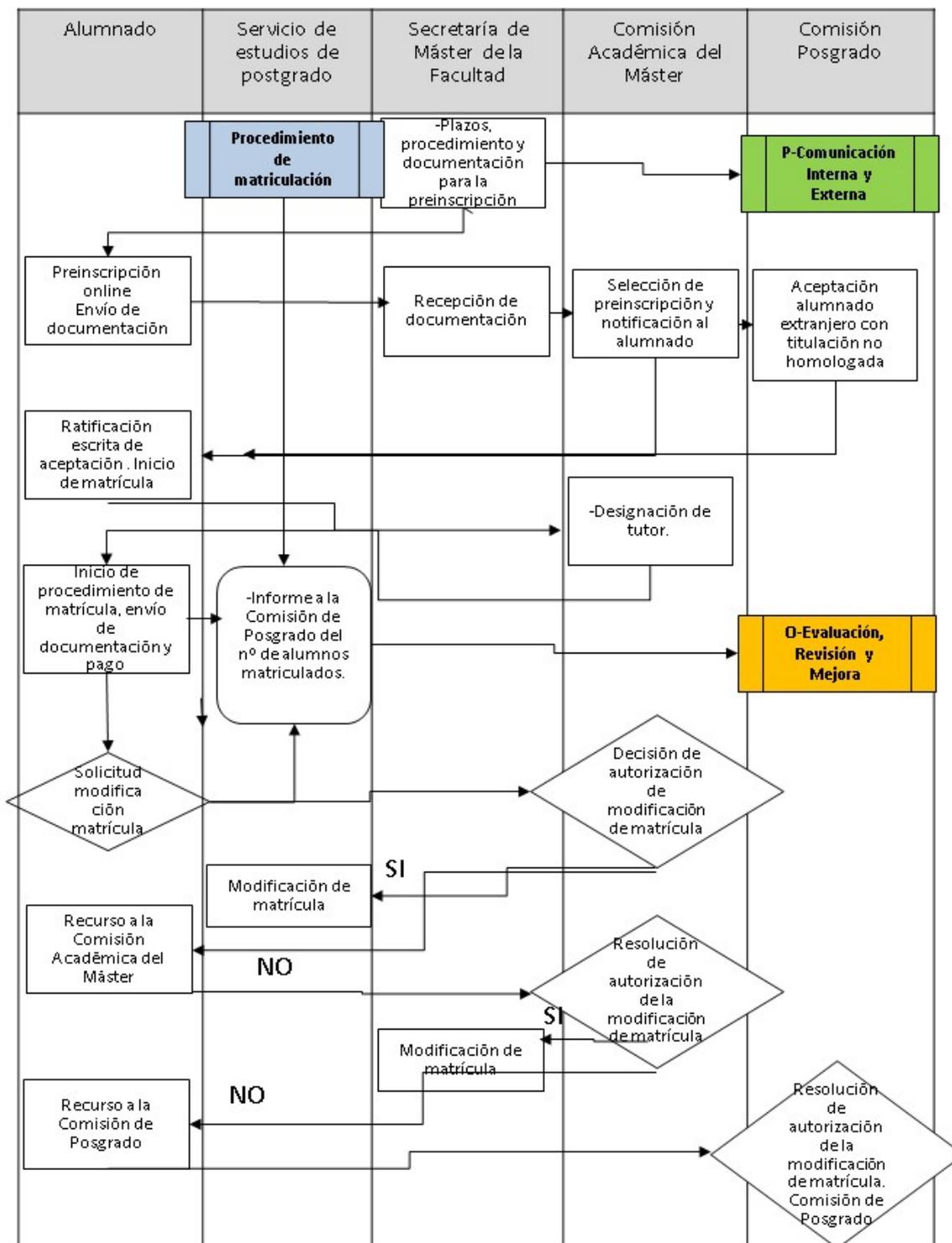
Documentación matrícula Másteres

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

B-Captación y admisión

Procedimiento: B-3 , Acceso, Preinscripción, Selección y Matriculación (Máster) Versión:2022/2023.1



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

B-Captación y admisión

| | | | | | |
|--------------------|---------------------|----------------|-------------|-------------------------|------------|
| Código | B-4 | Versión | 2022-2023.6 | Fecha aprobación | 05/12/2023 |
| Nombre | Acogida al Alumnado | | | | |
| Responsable | Decano/a | | | | |

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Describir el procedimiento de acogida al alumnado de Grado por el que se dan a conocer los aspectos fundamentales de la Facultad: Organización docente, infraestructuras e instalaciones, y servicios.

PARTICIPANTES

Secretaría de Facultad
 Vicedecano/a de Ordenación Académica
 Equipo Decanal
 Decano/a

GRUPOS DE INTERÉS

Alumnos de nuevo ingreso
 Alumnado de primer curso

RECURSOS MATERIALES

Presentación de la Facultad

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de Permanencia Estudiantes de Grado
 Reglamento del Consejo de Estudiantes de la UPV/EHU
 Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario
 Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 17/2011)
 RESOLUCIÓN de 30 de noviembre de 2016, del Secretario General de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se ordena la publicación del Reglamento de Alumnado de la UPV/EHU.

INDICADORES

Porcentaje de nuevos alumnos que asisten a la sesión de acogida
 Satisfacción ante la sesión de acogida

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

B-2, Acceso y Matriculación del Grado
 O-1, Evaluación, revisión y mejora
 O-6, Evaluación Interna
 P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Carta citación Acogida Alumnado
 Encuesta a nuevos alumnos (Sesión Acogida)
 Encuesta a nuevos alumnos (Sesión acogida en euskera)
 Material entregado en la sesión de acogida
 Presentación de la Facultad Castellano
 Presentación de la Facultad Euskera
 Protocolo de acogida de nuevo alumnado

REGISTROS

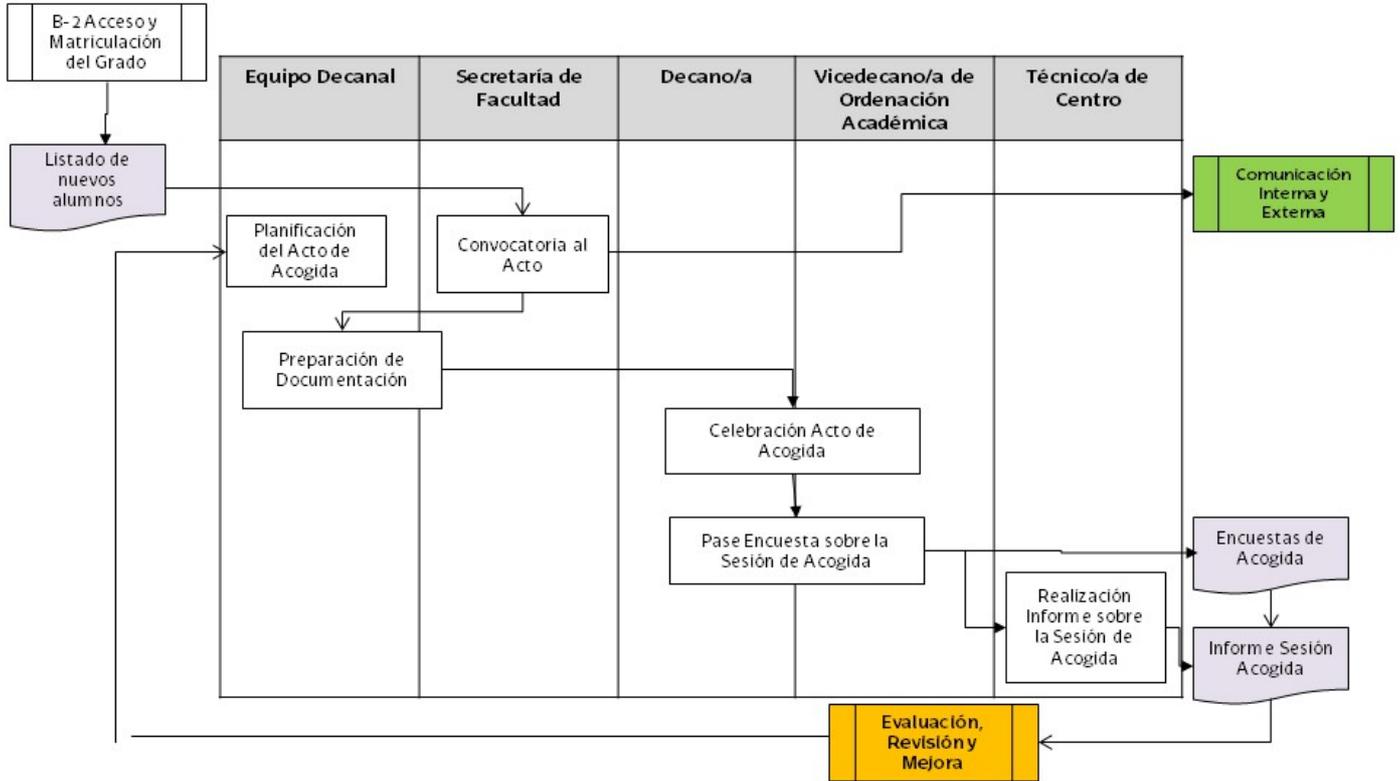
Encuestas de Acogida
 Informe sesión acogida
 Listado de nuevos alumnos

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

B-Captación y admisión

Procedimiento: B-4, Acogida al Alumnado Versión:2022/2023.6



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia de Grado y Máster

| | | | | | |
|--------------------|--------------------------------------|----------------|-------------|-------------------------|------------|
| Código | C-1 | Versión | 2022-2023.4 | Fecha aprobación | 05/12/2023 |
| Nombre | Planificación Docente (Grado) | | | | |
| Responsable | Vicedecano/a de Ordenación Académica | | | | |

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Definir el proceso de organización docente y de exámenes del curso académico en lo referente - Estructura de grupos.-Horarios.-Equipo Docente. -Calendario

PARTICIPANTES

Departamentos
 Jefe/a de Negociado
 Junta de Facultad
 Vicedecano/a de Ordenación Académica
 Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador

GRUPOS DE INTERÉS

Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS)
 Personal Docente Investigador
 Alumnado de Grado

RECURSOS MATERIALES

WebUntis
 GAUR

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado
 Planificación de la oferta docente
 Ley 3/2004, de 25 de febrero de, del Sistema Universitario Vasco
 Reglamento y Circular de Gestión de Profesorado de la UPV/EHU
 Reglamento de la Facultad de Química
 Normativa sobre reconocimiento y transferencia de créditos en estudios de grado
 Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario
 Normativa sobre tipos de docencia y dimensionamiento de grupos en el marco de créditos europeos ECTS

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora
 O-6, Evaluación Interna
 P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

REGISTROS

Acuerdo Junta aprobación "Calendario de exámenes"
 Acuerdo Junta de aprobación de la propuesta docente.
 Calendario Académico del Centro
 Horarios y Calendario de exámenes



eman ta zabal zazu
Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

KIMIKA
FAKULTATEA
FACULTAD
DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

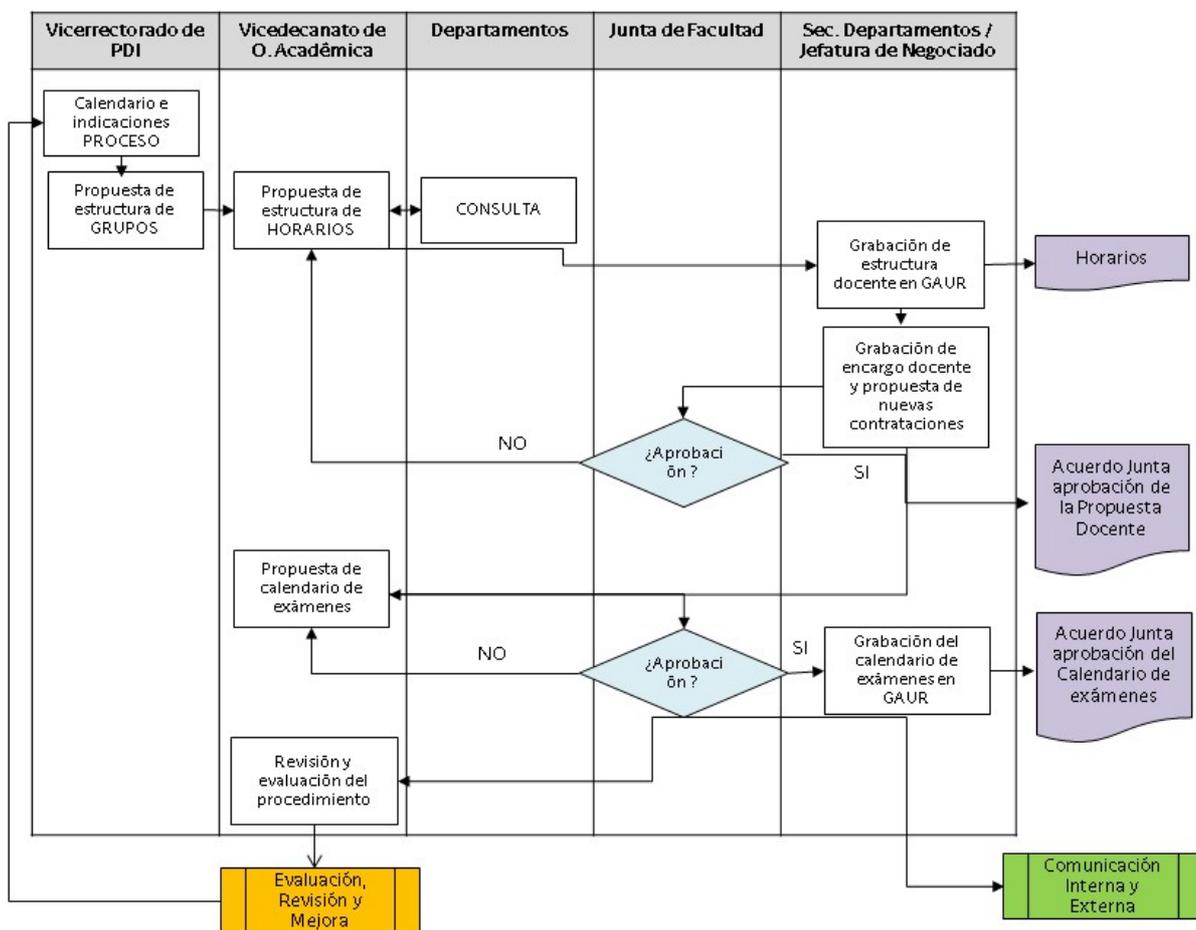
C-Docencia de Grado y Máster

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia de Grado y Máster

Procedimiento: C-1, Planificación Docente (Grado) Versión:2022/2023.4



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia de Grado y Máster

| | | | | | |
|--------------------|------------------------------------|----------------|-------------|-------------------------|------------|
| Código | C-2 | Versión | 2022-2023.8 | Fecha aprobación | 05/12/2023 |
| Nombre | Desarrollo de la Enseñanza (Grado) | | | | |
| Responsable | Coordinador/a de Titulación | | | | |

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Describir el proceso mediante el cual se programan, organizan, imparten y evalúan, todas las asignaturas que diseñan los departamentos que en ella tienen asignada docencia, así como el programa formativo en su conjunto.

PARTICIPANTES

Personal Docente e Investigador
 Comisión de Calidad
 Coordinador/a de Asignatura
 Comisión de Grado
 Directores/as de Departamento
 Coordinador/a de Titulación

GRUPOS DE INTERÉS

Personal Docente Investigador
 Departamentos
 Alumnado

RECURSOS MATERIALES

ARTUS
 GAUR
 Guía Docente
 eGela

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa reguladora de la Evaluación del alumnado en las titulaciones oficiales de Grado
 Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado
 Reglamento de la Comisión de Calidad de la Facultad de Química
 Plan de estudios del Grado en Química. BOE
 Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario
 Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad

INDICADORES

% Guías docentes publicadas en la web siguiendo los criterios establecidos por la UPV/EHU
 % PDI acreditado en idiomas no oficiales
 % PDI doctor que imparte docencia en grado
 % de asignaturas impartidas en castellano
 % de asignaturas impartidas en euskera (G)
 % de asignaturas ofertadas en "English friendly course"
 Duración media de los estudios (G)
 Nº de profesores/as que aplican MA
 Número de asignaturas con metodologías activas

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia de Grado y Máster

Número de asignaturas impartidas en inglés

Ratio estudiante ETC/PDI ETC (indicador por centro) (G)

Reuniones de coordinación en el Grado

Tasa de abandono del estudio en el 2º año (CURSA) (G)

Tasa de abandono del estudio en el 3er. año (CURSA) (G)

Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) (G)

Tasa de abandono en el estudio (G)

Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU (G)

Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 1er. año (G)

Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 2º año (G)

Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 3er. año (G)

Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) (G)

Tasa de evaluación (G)

Tasa de evaluación curso 1º (G)

Tasa de evaluación curso 2º (G)

Tasa de evaluación curso 3º (G)

Tasa de evaluación curso 4º (G)

Tasa de graduación (G)

Tasa de rendimiento (G)

Tasa de rendimiento curso 1º (G)

Tasa de rendimiento curso 2º (G)

Tasa de rendimiento curso 3º (G)

Tasa de rendimiento curso 4º (G)

Tasa de éxito (G)

Tasa de éxito curso 1º (G)

Tasa de éxito curso 2º (G)

Tasa de éxito curso 3º (G)

Tasa de éxito curso 4º (G)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora
 O-6, Evaluación Interna
 P-1, Comunicación interna y Externa

Glosario
 Manual actualización guías docentes en la pagina web institucional
 Mapa de competencias transversales en la titulación
 Pautas para la cumplimentación de las guías docentes en GAUR
 Procedimiento general de desarrollo de la docencia
 Rúbricas para la evaluación de las competencias transversales en 3 niveles de dominio

REGISTROS



Universidad del País Vasco
Euskal Herriko Unibertsitatea

KIMIKA
FAKULTATEA
FACULTAD
DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia de Grado y Máster

Actas de Resultados Académicos.

Actas de la Comisión de Coordinación de Grado

Actas de la Comisión de Coordinación por cursos.

Autoinforme de Seguimiento de la Titulación

Documentos de coordinación del Grado con la Facultad de Ciencia y Tecnología (Leioa).

Exámenes

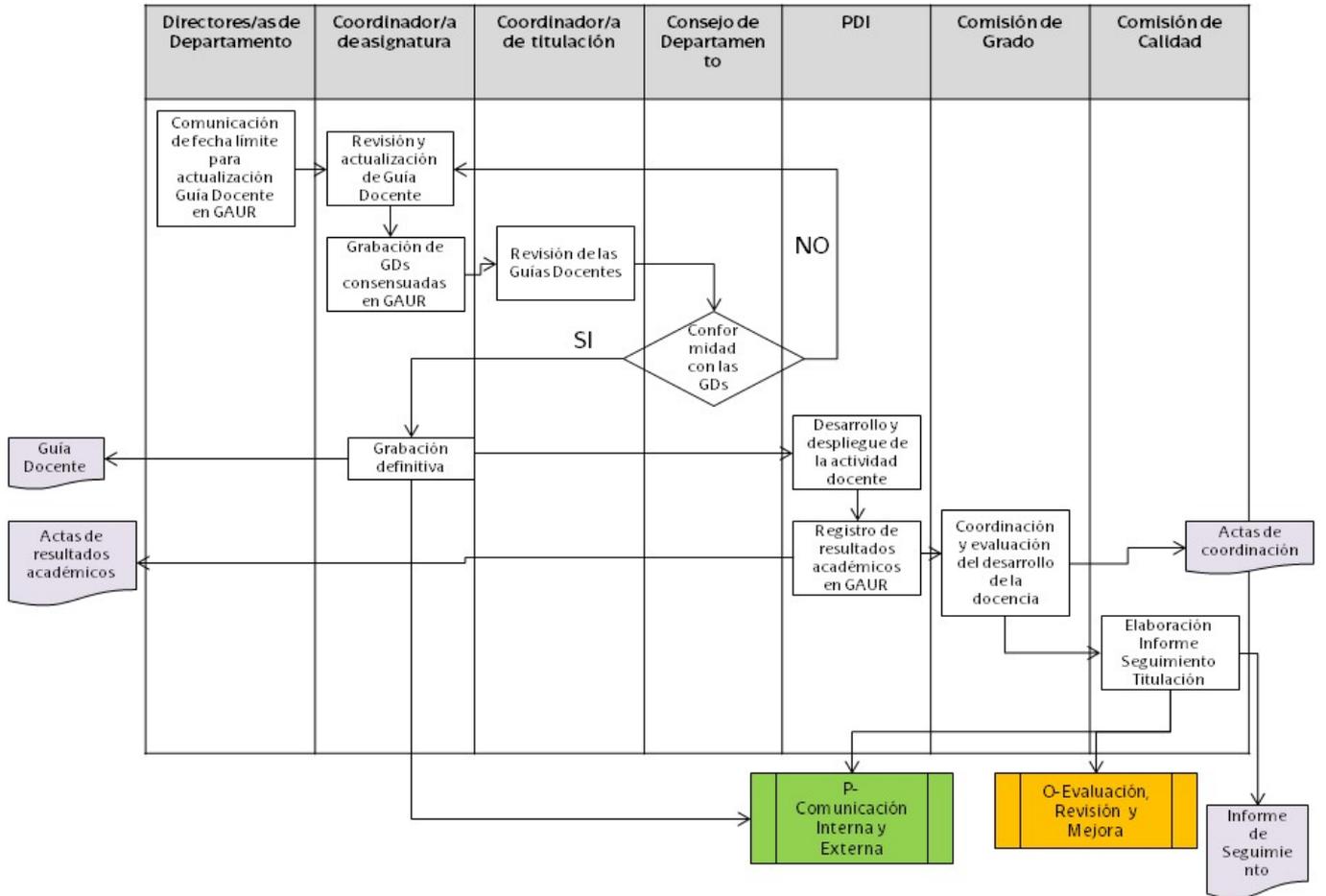
Guías Docentes de la Titulación

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia de Grado y Máster

Procedimiento: C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado) Versión:2022/2023.8



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia de Grado y Máster

| | | | | | |
|--------------------|--|----------------|-------------|-------------------------|------------|
| Código | C-3 | Versión | 2022-2023.1 | Fecha aprobación | 05/12/2023 |
| Nombre | Planificación y coordinación de la docencia (Máster) | | | | |
| Responsable | Responsable del Máster | | | | |

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Organizar el modo mediante el cual se programan, imparten y evalúan las asignaturas que integran el plan de estudios del máster, así como la coordinación del programa formativo en su conjunto. Elaborar y publicar las guías docentes garantizando su coordinación en competencias, tareas y evaluación.

PARTICIPANTES

Responsable del Máster
 Departamentos
 Junta de Facultad
 Personal Docente e Investigador

GRUPOS DE INTERÉS

Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS)
 Personal Docente Investigador
 Alumnado de Máster

RECURSOS MATERIALES

Guía docente
 GAUR

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Planificación de la oferta docente
 Ley 3/2004, de 25 de febrero de, del Sistema Universitario Vasco
 Reglamento y Circular de Gestión de Profesorado de la UPV/EHU
 Protocolo para el seguimiento de las titulaciones oficiales de grado y máster de la UPV/EHU (actualizado)
 Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario
 Normativa de Gestión de Másteres Universitarios
 Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad

INDICADORES

Tasa de rendimiento 2º (M)
 Duración media de los estudios (M)
 Ratio UPV/EHU (Sexenios/Créditos) (M)
 Ratio estudiante ETC/PDI ETC (indicador por centro) (M)
 Tasa de Abandono 2º(CURSA) (M)
 Tasa de Graduación (M)
 Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) (M)
 Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) (M)
 Tasa de evaluación (M)
 Tasa de evaluación 1º (M)
 Tasa de evaluación 2º (M)



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia de Grado y Máster

Tasa de rendimiento (M)

Tasa de rendimiento 1º (M)

Tasa de éxito (M)

Tasa de éxito curso 1º (M)

Tasa de éxito curso 2º (M)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora

O-6, Evaluación Interna

P-1, Comunicación interna y Externa

REGISTROS

Acta aprobación síntesis encargo docente

Guías Docentes

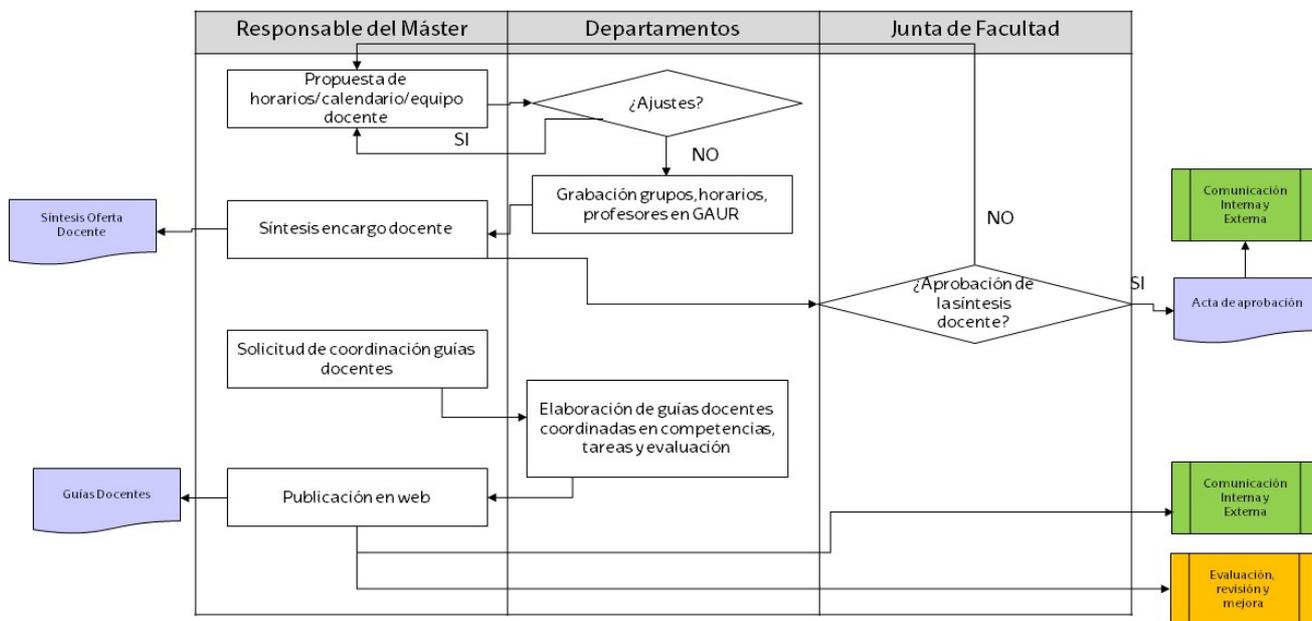
Síntesis oferta docente

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia de Grado y Máster

Procedimiento: C-3, Planificación y coordinación de la docencia (Máster) Versión:2022/2023.1



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia de Grado y Máster

| | | | | | |
|--------------------|---------------------------|----------------|-------------|-------------------------|------------|
| Código | C-4 | Versión | 2022-2023.7 | Fecha aprobación | 05/12/2023 |
| Nombre | Tutorización del Alumnado | | | | |
| Responsable | Decano/a | | | | |

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Definir el procedimiento de planificación, realización y evaluación de la orientación del alumnado, entendida como el conjunto de actividades de información y asesoramiento personalizado, así como su proyección profesional.

PARTICIPANTES

Vicedecano/a de Relaciones Internacionales
Departamentos
Vicedecano/a de Ordenación Académica
Comisión Académica del Máster
Personal Docente e Investigador
Secretario/a Académico/a
Equipo Decanal

GRUPOS DE INTERÉS

Comisión de Grado
Alumnado de Grado
Personal Docente Investigador
Alumnado de Máster

RECURSOS MATERIALES

Página web del centro.

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado
Normativa de Permanencia Estudiantes de Grado
Normativa de Trabajo de Fin de Grado de la Facultad de Químicas
Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario
Normativa Permanencia Másteres Universitarios
Normativa de Prácticas del Alumnado
Tutoría entre Iguales
Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 17/2011)
Normativa de Gestión de Másteres Universitarios
Normativa para Programas de Intercambio en la Facultad de Químicas de Donostia

INDICADORES

Nº de acciones de tutorización realizadas

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

REGISTROS



Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

KIMIKA
FAKULTATEA
FACULTAD
DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia de Grado y Máster

Actas Charlas Minor

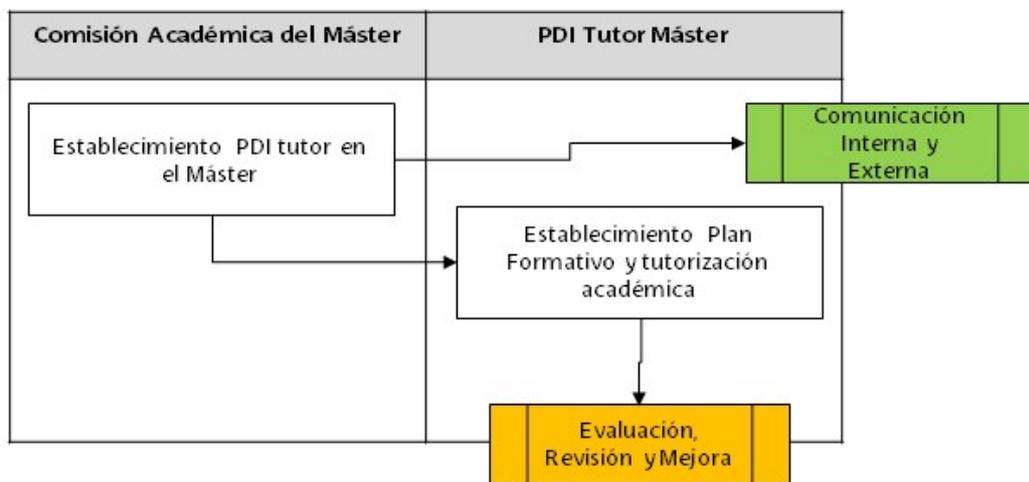
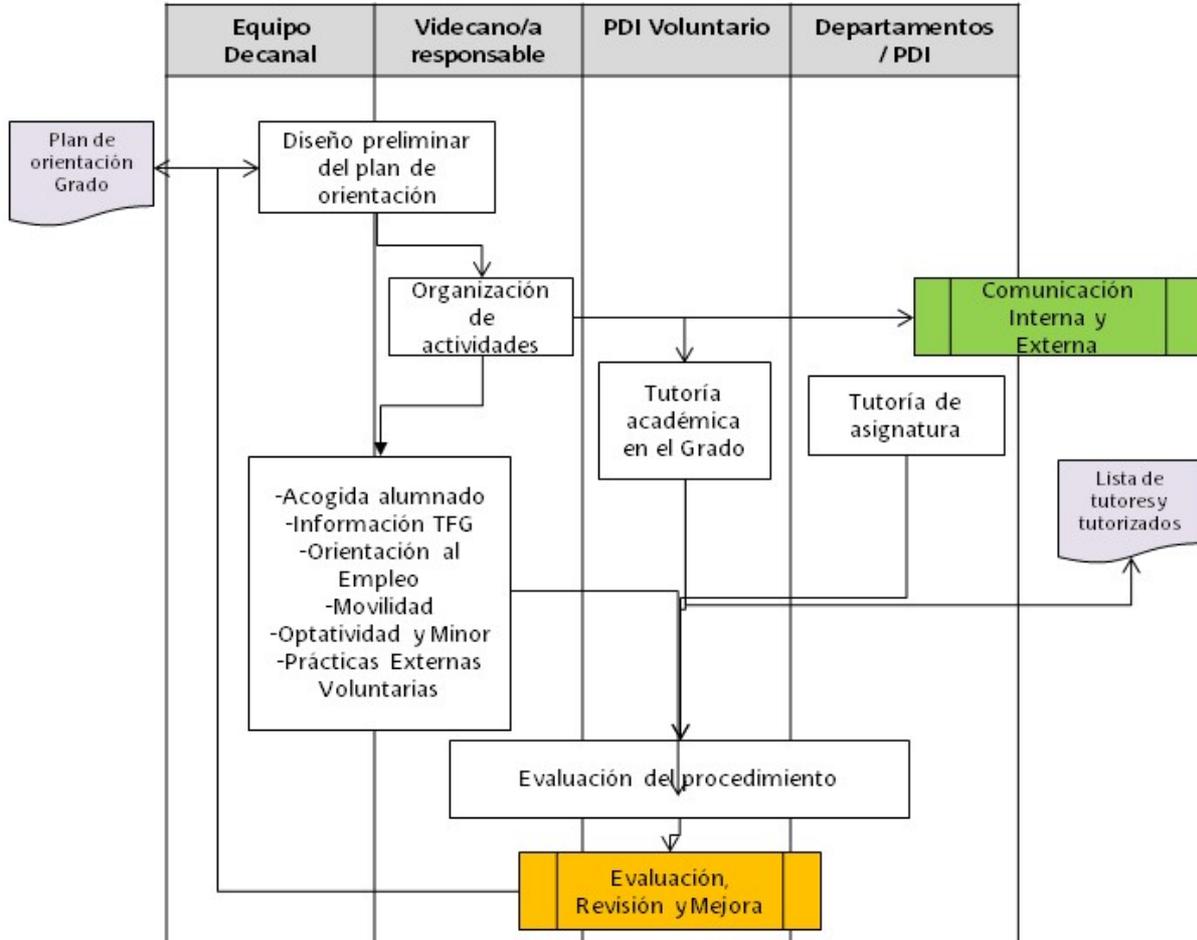
Listado de tutores y tutorizados.

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia de Grado y Máster

Procedimiento: C-4, Tutorización del Alumnado Versión:2022/2023.7



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia de Grado y Máster

| | | | | | |
|--------------------|--|----------------|-------------|-------------------------|------------|
| Código | C-5 | Versión | 2022-2023.3 | Fecha aprobación | 05/12/2023 |
| Nombre | Apoyo a los/as alumnos/as con discapacidades | | | | |
| Responsable | Vicedecano/a de Ordenación Académica | | | | |

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Adoptar y coordinar la adopción de medidas de apoyo a los/as alumnos/as con discapacidades. Las características de la Facultad, con numerosos peligros potenciales e importante número de barreras arquitectónicas, hace que sea preciso adoptar medidas específicas para este tipo de personas.

PARTICIPANTES

Servicio de Atención a Personas con Discapacidades
 Personal Docente e Investigador
 Alumnado
 Vicedecano/a de Ordenación Académica

GRUPOS DE INTERÉS

Personal Docente Investigador
 Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS)
 Alumnado con discapacidades

RECURSOS MATERIALES

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Ley Orgánica 4/2007, por la que se modifica la LOU 6/2001
 Ley 3/2004, de 25 de febrero de, del Sistema Universitario Vasco
 Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
 Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 17/2011)
 Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario
 Reglamento de la UPV/EHU de Protección de Datos de Carácter Personal
 Ley Orgánica 6/2001, de Universidades
 Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad
 Atención a personas con discapacidades. Legislación

INDICADORES

Medidas de apoyo llevadas a cabo de forma satisfactoria (%)
 Número de necesidades cubiertas del alumnado con discapacidad

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora
 O-6, Evaluación Interna
 P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Alumnos discapacitados
 Pautas alumnado con discapacidad
 Pautas de evacuación de alumnos discapacitados

REGISTROS

Documento con la relación de alumnos con discapacidad reconocida y recomendaciones y medidas necesarias en cada caso.



Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

KIMIKA
FAKULTATEA
FACULTAD
DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

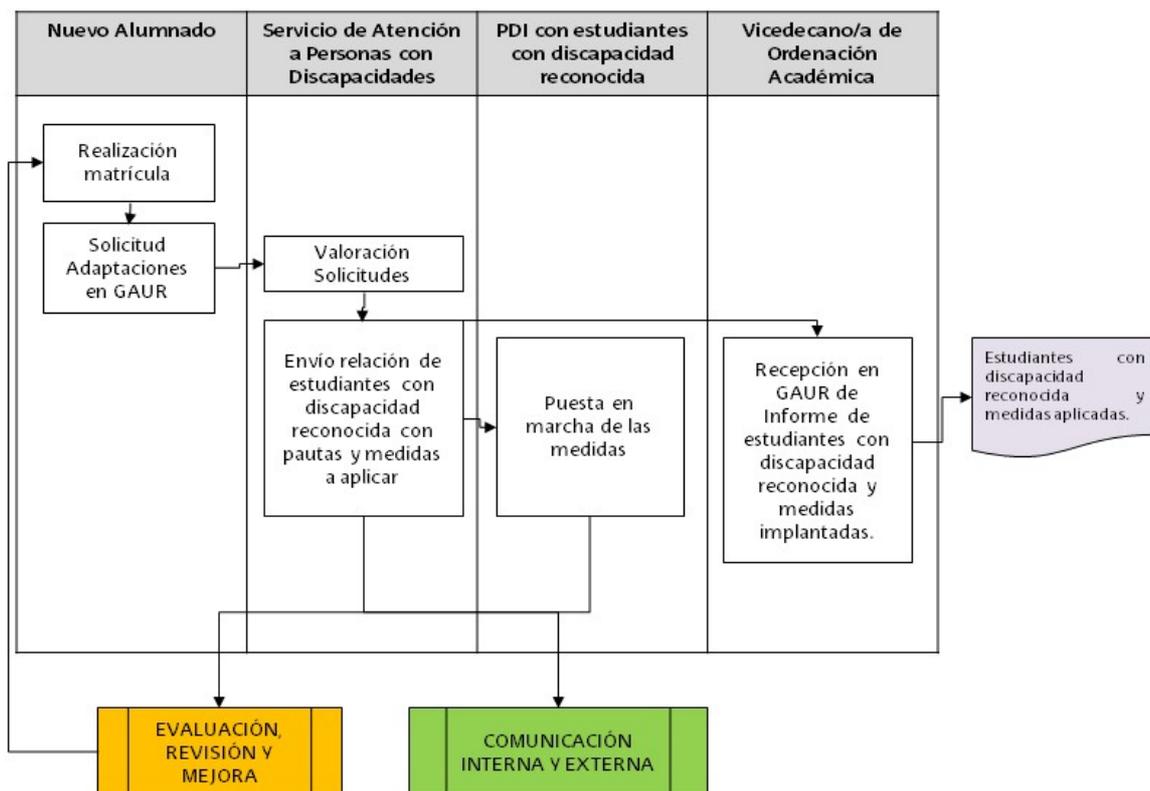
C-Docencia de Grado y Máster

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia de Grado y Máster

Procedimiento: C-5, Apoyo a los/as alumnos/as con discapacidades Versión:2022/2023.3



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia de Grado y Máster

| | | | | | |
|--------------------|--------------------------------|----------------|--------------|-------------------------|------------|
| Código | C-6 | Versión | 2022-2023.11 | Fecha aprobación | 05/12/2023 |
| Nombre | Prácticas voluntarias externas | | | | |
| Responsable | Secretario/a Académico/a | | | | |

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Regulación de la planificación, asignación, realización y evaluación de prácticas en empresas.

| PARTICIPANTES | GRUPOS DE INTERÉS |
|---------------------------------|---------------------------|
| Alumnado | Alumnado de Grado |
| Técnico/a de Centro | Centros de Investigación |
| Empresas | Institutos Universitarios |
| Secretario/a Académico/a | Empresas |
| Personal Docente e Investigador | Alumnado de Máster |

| RECURSOS MATERIALES | RECURSOS ECONÓMICOS |
|---------------------|---------------------|
| GAUR PRAKTIGES | |

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado
 Sistema de gestión de prácticas online de la UPV/EHU
 Circular Sobre el alta en la Seguridad Social de Prácticas Remuneradas
 Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario
 Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 17/2011)
 Normativa de Prácticas del Alumnado
 Normativa de Gestión de Másteres Universitarios
 Prácticas voluntarias (PRAKTIGES)
 Real Decreto 592/2014, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios

INDICADORES

% de egresados/as que han realizado prácticas voluntarias externas.
 Nivel de satisfacción de Instructores-Empresa respecto del alumnado que ha realizado prácticas
 Nivel de satisfacción del alumnado con las prácticas realizadas
 Nº de becas de transición al mundo laboral concedidas
 Número de alumnos que realizan prácticas en empresa
 Número de prácticas ofertadas

| PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS | ANEXOS |
|------------------------------------|--|
| O-1, Evaluación, revisión y mejora | Actuación en caso de accidente escolar |



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia de Grado y Máster

O-6, Evaluación Interna

P-1, Comunicación interna y Externa

Autorización Prácticas en Entidad Organizativa y Alta Seguridad Social en caso de prácticas remuneradas en la UPV/EHU
Autorización Vicerrectorado para la realización de prácticas académicas externas en una unidad organizativa de la UPV/EHU.
Convenio Programa Cooperación Educativa entre Facultad y Entidad correspondiente
Convenio para desarrollo de programa de cooperación educativa entre en el centro de la UPV y la Unidad organizativa correspondiente.
Presentación al alumnado del Programa de Prácticas Voluntarias Externas
Procedimiento para acoger a un estudiante en prácticas de otras Universidades

REGISTROS

Convenios de prácticas formalizados

Informe Alumno

Informe Final de Prácticas Extracurriculares

Informe Instructor

Informe Tutor

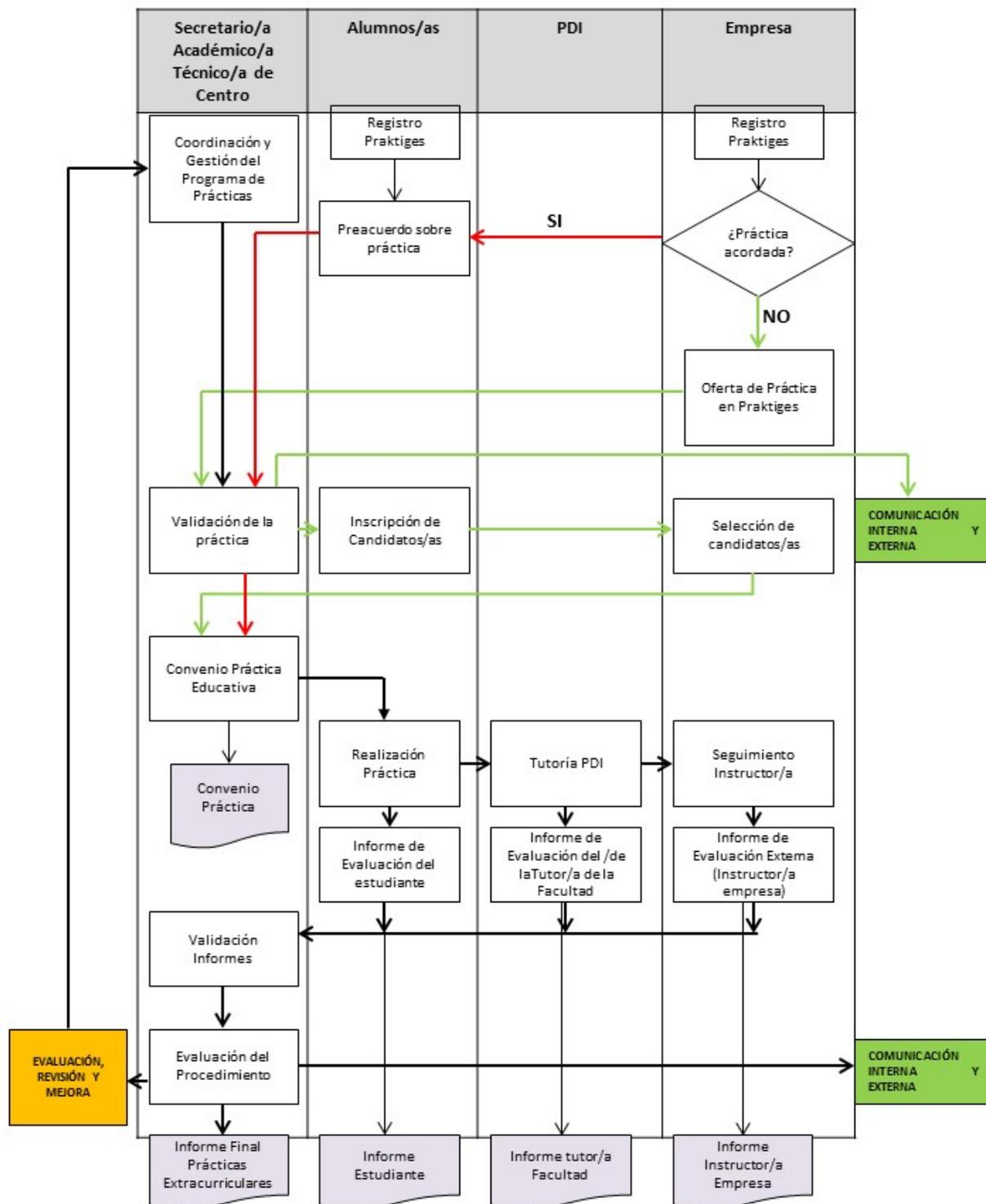
SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia de Grado y Máster

Procedimiento: C-6, Prácticas voluntarias externas Versión:2022/2023.11

Práctica acordada: → Práctica no acordada: →



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia de Grado y Máster

| | | | | | |
|--------------------|-------------------------|----------------|--------------|-------------------------|------------|
| Código | C-7 | Versión | 2022-2023.10 | Fecha aprobación | 05/12/2023 |
| Nombre | Trabajo de Fin de Grado | | | | |
| Responsable | Responsable TFG | | | | |

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Definir el sistema de organización, coordinación y gestión de la realización del Trabajo de Fin de Grado

PARTICIPANTES

Director/a TFG
 Secretaría de Facultad
 Departamentos
 Alumnado
 Comisión de Grado

GRUPOS DE INTERÉS

Alumnos de cuarto curso
 Empresas con convenio para la realización del TFG
 Personal Docente Investigador

RECURSOS MATERIALES

ADDI
 GAUR

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado
 Normativa de Trabajo de Fin de Grado de la Facultad de Químicas
 Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario
 Normativa sobre la elaboración y defensa del trabajo de fin de grado en la UPV/EHU
 Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 17/2011)
 Normativa sobre Régimen de la Propiedad Intelectual e Industrial
 Normativa para Programas de Intercambio en la Facultad de Químicas de Donostia

INDICADORES

% de TFG acordados frente al nº total de TFG asignados
 % de TFG realizados en Programas de Intercambio
 % de TFG realizados y defendidos en euskera
 % de TFGs realizados y defendidos en inglés
 Número de estudiantes que han realizado TFGs con empresas
 Oferta de TFG por estudiante

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora
 O-6, Evaluación Interna
 P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Acuerdo sobre la titularidad de la propiedad intelectual
 Formato Portada TFG
 Formato de la Memoria de TFG.
 Guía para completar un TFG en ADDI



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia de Grado y Máster

Informe del/la Director/a
Informe relativo a la posible cotización del TFG.
Manual GAUR para Directores
Manual GAUR para estudiantes
Memoria justificativa del convenio para la realización de prácticas externas y TFG.
Modelo de Convenio de Colaboración con empresas para la realización de TFG.
Modelo de convenio para el desarrollo de prácticas y TFG.
Posibilidades docentes del personal investigador.
Preinscripción en el TFG
Presentación TFG a estudiantes
Procedimiento Gestión Tribunales
Secretaría Facultad
Procedimiento TFG Secretaría Facultad
Solicitud de Confidencialidad
TFG y Comité de Ética

REGISTROS

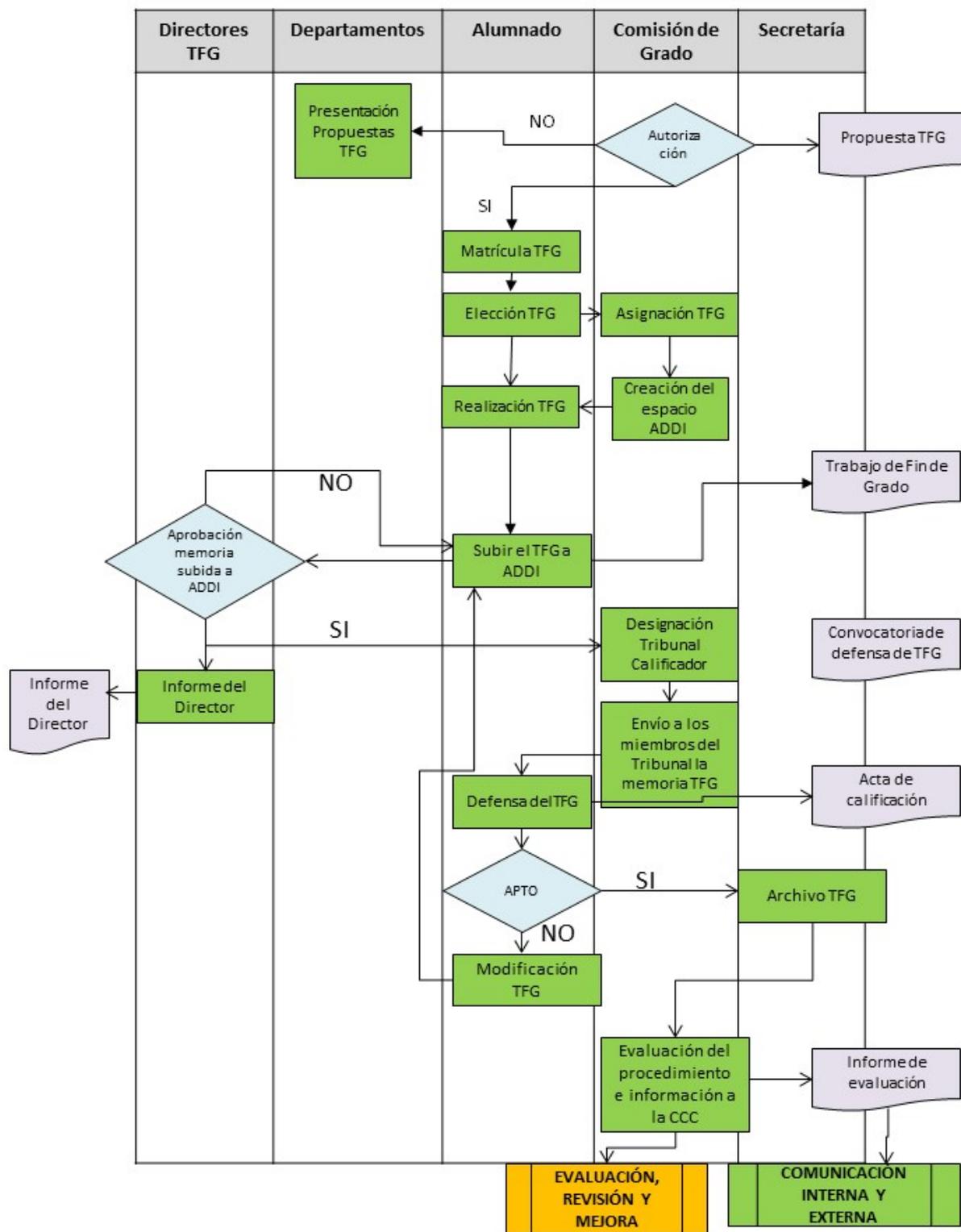
Acta de calificación del TFG.
Acta del Tribunal sobre el proceso defensa del TFG
Actas de sesiones informativas sobre el TFG a estudiantes y PDI
Informe del Director sobre el TFG y en su caso del Co-Director del TFG.
Matrícula TFG
Propuesta TFG
Trabajo de Fin de Grado

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia de Grado y Máster

Procedimiento: C-7, Trabajo de Fin de Grado Versión:2022/2023.10



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia de Grado y Máster

| | | | | | |
|--------------------|------------------------|----------------|-------------|-------------------------|------------|
| Código | C-8 | Versión | 2022-2023.1 | Fecha aprobación | 05/12/2023 |
| Nombre | Trabajo Fin de Máster | | | | |
| Responsable | Responsable del Máster | | | | |

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Describir el proceso de organización, coordinación y gestión del Trabajo de Fin de Máster que todo el alumnado ha de realizar para obtener el título correspondiente.

PARTICIPANTES

Director del Trabajo de Fin de Máster
 Personal Docente e Investigador
 Alumnado
 Responsable del Máster

GRUPOS DE INTERÉS

Empresas con convenio para la realización del TFM
 Personal Docente Investigador
 Alumnado de Máster

RECURSOS MATERIALES

GAUR

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

RESOLUCIÓN de 12 de junio de 2019, de la Vicerrectora de Estudios de Grado y Posgrado, de la UPV/EHU, por la que procede a la publicación de la Normativa sobre la elaboración y defensa del trabajo fin de Máster en la UPV/EHU, aprobada en el Consejo de Gobierno de 30 de mayo de 2019.
 Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario
 Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 17/2011)
 Normativa sobre Régimen de la Propiedad Intelectual e Industrial
 Normativa de Gestión de Másteres Universitarios

INDICADORES

Nº de estudiantes que han realizado TFM con empresas
 Número de TFM defendidos
 Número de Tesis Doctorales defendidas

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora
 O-6, Evaluación Interna
 P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Memoria justificativa del convenio para las realización de prácticas externas de Máster y TFM
 Modelo convenio colaboración para prácticas externas, desarrollo TFG y/o TFM
 Solicitud de autorización previa para la realización de TFM en una unidad organizativa de la UPV/EHU.

REGISTROS

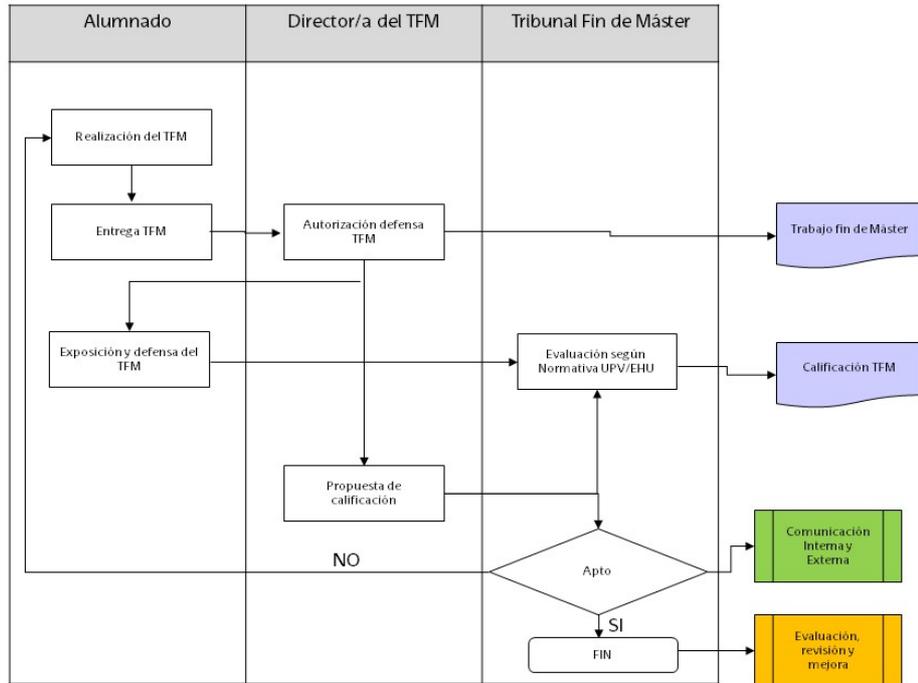
Trabajo de Fin de Máster

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia de Grado y Máster

Procedimiento: C-8, Trabajo Fin de Máster Versión:2022/2023.1



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia de Grado y Máster

| | | | | | |
|--------------------|---|----------------|-------------|-------------------------|------------|
| Código | C-9 | Versión | 2022-2023.3 | Fecha aprobación | 11/12/2023 |
| Nombre | Orientación Profesional e Inserción laboral | | | | |
| Responsable | Decano/a | | | | |

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Establecer la sistemática en la gestión, seguimiento, revisión y mejora de las actividades de orientación profesional y resultados de inserción laboral.

PARTICIPANTES

Personal Docente e Investigador
 Comisión de Calidad
 Técnico/a de Centro
 Equipo Decanal

GRUPOS DE INTERÉS

Alumnado de Máster
 Empresas
 Egresados/as
 Alumnado de Grado
 UNIBASQ

RECURSOS MATERIALES

Servicios de apoyo y orientación profesional (Portal Empleo)
 LANBIDE
 Informe Inserción Laboral de Lanbide
 Plataforma online LANBILA

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado
 Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario
 Normativa de Gestión de Másteres Universitarios

INDICADORES

% de empleo encajado (M)
 % de empleo encajado (G)
 % de empleo encajado: hombres (G)
 % de empleo encajado: hombres (M)
 % de empleo encajado: mujeres (G)
 % de empleo encajado: mujeres (M)
 N° de acciones de orientación laboral realizadas
 Personas egresadas (G)
 Personas egresadas (M)
 Satisfacción de las personas egresadas (M)
 Tasa de empleo (G)
 Tasa de empleo (M)



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia de Grado y Máster

Tasa de empleo: hombres (G)

Tasa de empleo: hombres (M)

Tasa de empleo: mujeres (G)

Tasa de empleo: mujeres (M)

Tasa de paro (M)

Tasa de paro (G)

Tasa de paro: hombres (G)

Tasa de paro: hombres (M)

Tasa de paro: mujeres (G)

Tasa de paro: mujeres (M)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora

O-6, Evaluación Interna

P-1, Comunicación interna y Externa

REGISTROS

Convocatoria y acta de la sesión informativa del Servicio de Empleo.

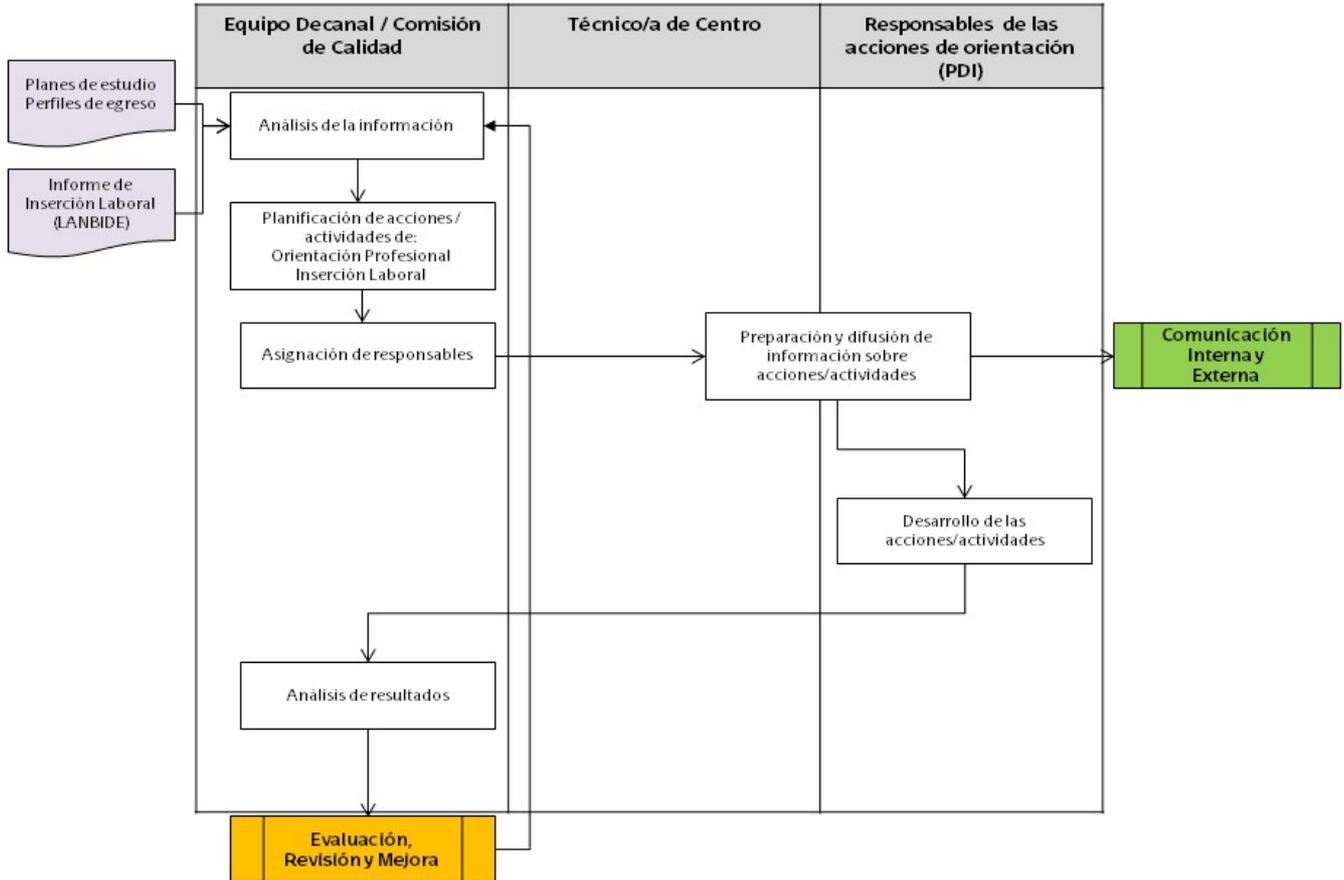
Informes de procedimientos de consulta para la actualización del perfil de egreso. (EGAILAN)

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

C-Docencia de Grado y Máster

Procedimiento: C-9, Orientación Profesional e Inserción laboral Versión:2022/2023.3



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión de Personal

| | | | | | |
|--------------------|-----------------------|----------------|-------------|-------------------------|------------|
| Código | H-1 | Versión | 2022-2023.2 | Fecha aprobación | 11/12/2023 |
| Nombre | Selección PDI y PTGAS | | | | |
| Responsable | Decano/a | | | | |

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Definir el procedimiento que utiliza la UPV/EHU para definir y aprobar la política de personal docente e investigador y del personal técnico de gestión y administración de servicios, el acceso de los mismos, y los mecanismos establecidos para la implantación, seguimiento y revisión de mejoras, indicando la participación del Centro en los mismos.

PARTICIPANTES

Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador
 Equipo Decanal
 Gerencia
 Junta de Facultad
 Jefe/a de Administración
 Departamentos

GRUPOS DE INTERÉS

Personal Docente Investigador
 Departamentos
 Consejo de Gobierno
 UNIBASQ
 Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS)

RECURSOS MATERIALES

Meta4
 Documentación

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Ley Orgánica 4/2007, por la que se modifica la LOU 6/2001
 Información y Gestión de bolsas de trabajo PAS
 Ley 3/2004, de 25 de febrero de, del Sistema Universitario Vasco
 Plantilla Docente de Referencia
 Reglamento y Circular de Gestión de Profesorado de la UPV/EHU
 Acuerdo Regulador Funcionarios; Convenios del Personal Laboral; Jornadas Especiales.
 Monografías del PAS
 Plan de Dedicación Académica del PDI de la UPV/EHU (PDA)
 Reglamento de la Facultad de Química
 Ley 34/2010, de modificación de las leyes 30/2007, 31/2007 y 29/1998
 Reglamento para la gestión de la lista de candidatas y candidatos a sustituciones de personal docente de la UPV/EHU
 Plantilla de referencia del PAS
 RDL 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público
 Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
 Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
 Reglamento de la UPV/EHU de Protección de Datos de Carácter Personal
 Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión de Personal

febrero de 2014

Decreto 40/2008, sobre régimen del personal docente e investigador de la UPV/EHU

Ley 6/1989, de la Función Pública Vasca

Ley Orgánica 6/2001, de Universidades

INDICADORES

% PDI adscrito al centro con vinculación permanente a tiempo completo

% PDI doctor adscrito al centro a tiempo completo

% de créditos impartido por profesorado doctor de la UPV/EHU (M)

% de créditos impartido por profesorado externo a la UPV/EHU (M)

Estabilidad de la plantilla docente (PDI permanente) (M)

Estabilidad de la plantilla docente (PDI permanente) (G)

Número de PTGAS

Profesorado (número) (G)

Profesorado (número) (M)

Profesorado doctor (número) (G)

Profesorado doctor (número) (M)

Profesorado doctor: hombres (M)

Profesorado doctor: hombres (G)

Profesorado doctor: mujeres (M)

Profesorado doctor: mujeres (G)

Profesorado externo (número) (M)

Profesorado externo doctor (número) (M)

Profesorado externo doctor: hombres (M)

Profesorado externo doctor: mujeres (M)

Profesorado externo: hombres (M)

Profesorado externo: mujeres (M)

Profesorado: hombres (G)

Profesorado: hombres (M)

Profesorado: mujeres (M)

Profesorado: mujeres (G)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora

O-6, Evaluación Interna

P-1, Comunicación interna y Externa

RPT y Plantilla de Referencia

REGISTROS

Acuerdo de aprobación de la Junta de contratación de PDI.

Acuerdo del departamento de solicitud de nueva contratación de PDI

Solicitud nuevo PTGAS

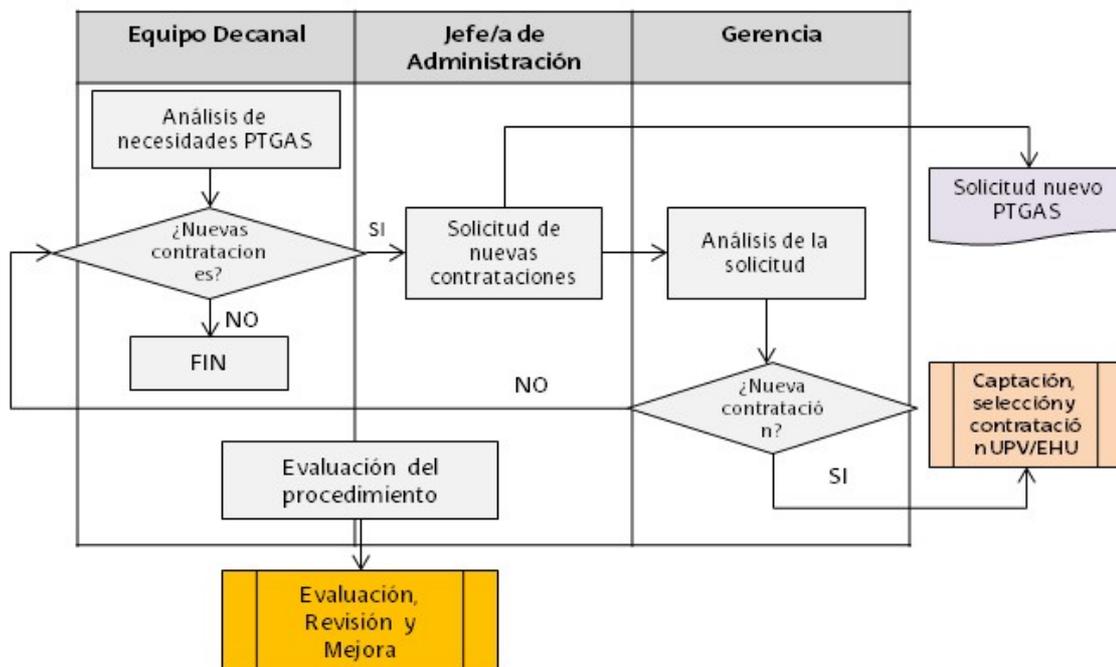
SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

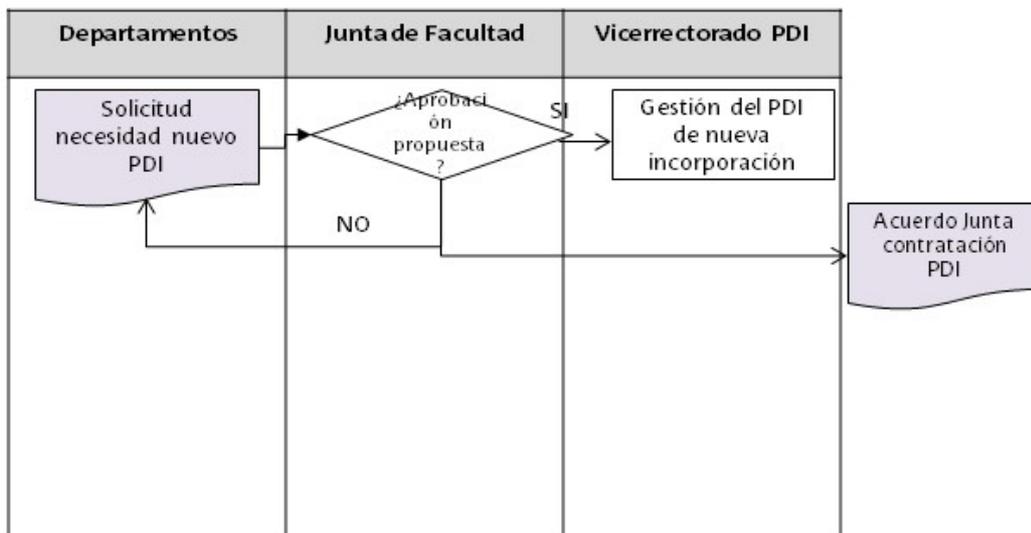
H-Gestión de Personal

Procedimiento: H-1, Selección PDI y PTGAS Versión:2022/2023.2

SELECCIÓN PTGAS



SELECCIÓN PDI



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión de Personal

| | | | | | |
|--------------------|------------------------|----------------|-------------|-------------------------|------------|
| Código | H-2 | Versión | 2022-2023.4 | Fecha aprobación | 11/12/2023 |
| Nombre | Acogida de PDI y PTGAS | | | | |
| Responsable | Decano/a | | | | |

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Establecer las formas de acogida del nuevo personal de la Facultad.

PARTICIPANTES

Jefe/a de Administración
 Secretaría de Decanato
 Coordinadores Departamentales

GRUPOS DE INTERÉS

Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS)
 Personal Docente Investigador

RECURSOS MATERIALES

Recursos Materiales

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
 Reglamento de la UPV/EHU de Protección de Datos de Carácter Personal
 Manual de acogida en materia preventiva
 Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales
 Decreto 40/2008, sobre régimen del personal docente e investigador de la UPV/EHU

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora
 O-6, Evaluación Interna
 P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Acogida de nuevo personal

REGISTROS

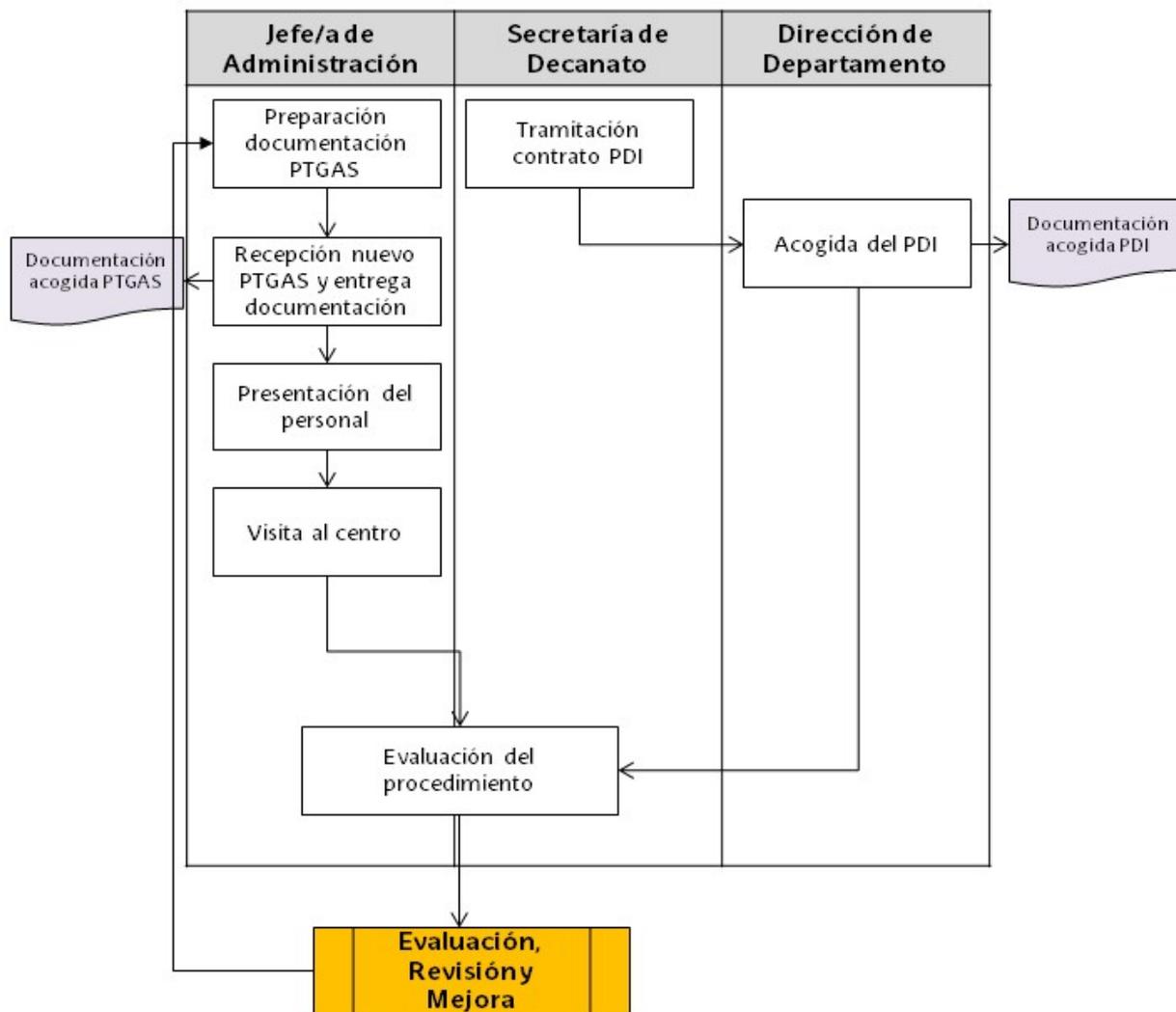
Guía de acogida del PDI.
 Guía de acogida del PTGAS.

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión de Personal

Procedimiento: H-2, Acogida de PDI y PTGAS Versión:2022/2023.4



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión de Personal

| | | | | | |
|--------------------|----------------------------|----------------|--------------|-------------------------|------------|
| Código | H-3 | Versión | 2022-2023.10 | Fecha aprobación | 11/01/2024 |
| Nombre | Gestión incidencias de PDI | | | | |
| Responsable | Decano/a | | | | |

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Determinar el mecanismo de solicitud y trámite de las licencias del PDI.

PARTICIPANTES

Vicegerencia de PDI
Directores/as de Departamento
Decano/a

GRUPOS DE INTERÉS

Departamentos
Personal Docente Investigador

RECURSOS MATERIALES

Registros
Aplicación Informática Trainera

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Licencias y permisos del PDI (acceso restringido)
 Ley 3/2004, de 25 de febrero de, del Sistema Universitario Vasco
 Reglamento y Circular de Gestión de Profesorado de la UPV/EHU
 Acuerdo Regulador Funcionarios; Convenios del Personal Laboral; Jornadas Especiales.
 Reglamento para la gestión de la lista de candidatas y candidatos a sustituciones de personal docente de la UPV/EHU
 Plan de Dedicación Académica del PDI de la UPV/EHU (PDA)
 RDL 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público
 Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
 Ley 6/1989, de la Función Pública Vasca
 Decreto 40/2008, sobre régimen del personal docente e investigador de la UPV/EHU

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Licencias y permisos PDI

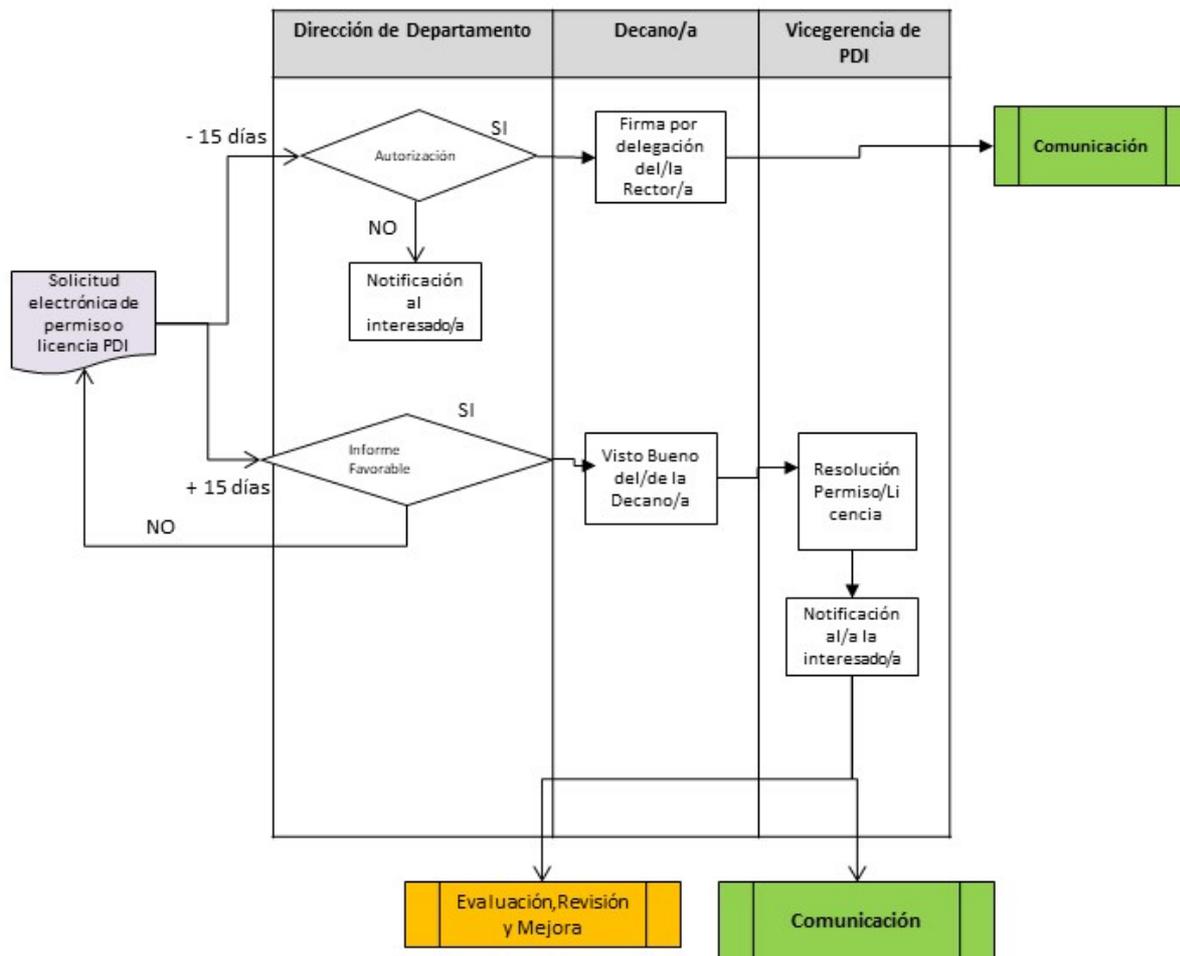
REGISTROS

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión de Personal

Procedimiento: H-3, Gestión incidencias de PDI Versión:2022/2023.10



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión de Personal

| | | | | | |
|--------------------|----------------------------------|----------------|--------------|-------------------------|------------|
| Código | H-4 | Versión | 2022-2023.11 | Fecha aprobación | 11/01/2024 |
| Nombre | Gestión de incidencias del PTGAS | | | | |
| Responsable | Jefe/a de Administración | | | | |

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Especificar el procedimiento a seguir por el PTGAS del Centro en lo referente a solicitud de vacaciones, licencias y permisos del PTGAS.

PARTICIPANTES

Vicegerencia de personal
 Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS)
 Jefe/a de Administración

GRUPOS DE INTERÉS

Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS)
 Decano/a
 Departamentos

RECURSOS MATERIALES

Portal de Presencia-RODAS
 Meta4

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Información y Gestión de bolsas de trabajo PAS
 Acuerdo Regulatorio Funcionarios; Convenios del Personal Laboral; Jornadas Especiales.
 Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
 RDL 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público
 Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
 Jornada y Calendario PAS
 Ley 6/1989, de la Función Pública Vasca

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora
 O-6, Evaluación Interna
 P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Solicitud de vacaciones, licencias y permisos PTGAS

REGISTROS

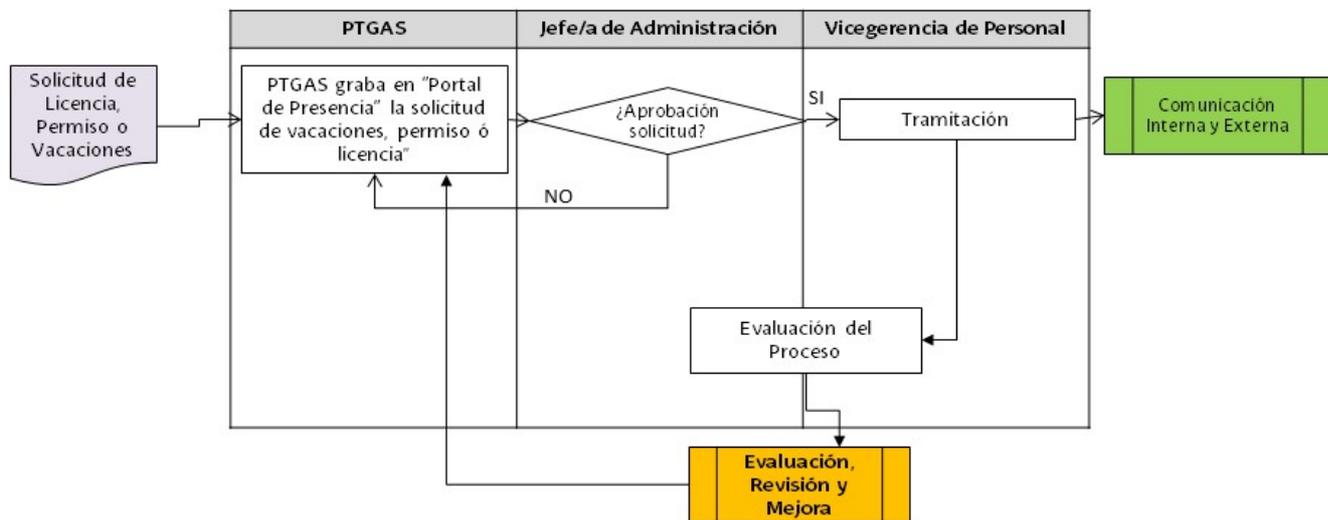
Solicitud de vacaciones, licencias y permisos con la correspondiente resolución.

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión de Personal

Procedimiento: H-4, Gestión de incidencias del PTGAS Versión:2022/2023.11



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión de Personal

| | | | | | |
|--------------------|-----------------------|----------------|-------------|-------------------------|------------|
| Código | H-5 | Versión | 2022-2023.6 | Fecha aprobación | 11/12/2023 |
| Nombre | Formación PDI y PTGAS | | | | |
| Responsable | Decano/a | | | | |

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Describir el proceso de planificación, organización y realización de actividades de formación para el PDI y el PTGAS del Centro.

PARTICIPANTES

Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS)
 SAE
 Jefe/a de Administración
 Personal Docente e Investigador
 Gabinete de Estudios, Planificación y Formación del Personal
 Equipo Decanal

GRUPOS DE INTERÉS

Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS)
 Personal Docente Investigador

RECURSOS MATERIALES

Gabinete de Estudios, Planificación y Formación de Personal.
 IVAP
 SAE
 Programas de formación PDI
 Plan de Formación PTGAS

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Plan de Perfeccionamiento del Profesorado (PPP)
 Ley Orgánica 4/2007, por la que se modifica la LOU 6/2001
 Acuerdo Regulador Funcionarios; Convenios del Personal Laboral; Jornadas Especiales.
 Ley 3/2004, de 25 de febrero de, del Sistema Universitario Vasco
 ERAGIN (Irakaskuntzarako metodologia aktiboetan prestatzeko programa / Programa de formación del profesorado en metodologías activas de enseñanza)
 RDL 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público
 Ley Orgánica 6/2001, de Universidades
 Programa DOCENTIAZ: evaluación de la actividad docente del profesorado de la UPV/EHU

INDICADORES

% PDI del centro participante en actividades de formación para facilitar la actividad docente.

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora
 O-6, Evaluación Interna

ANEXOS

Formación PAS



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión de Personal

P-1, Comunicación interna y Externa

REGISTROS

Listado de PDI que ha realizado cursos del SAE.

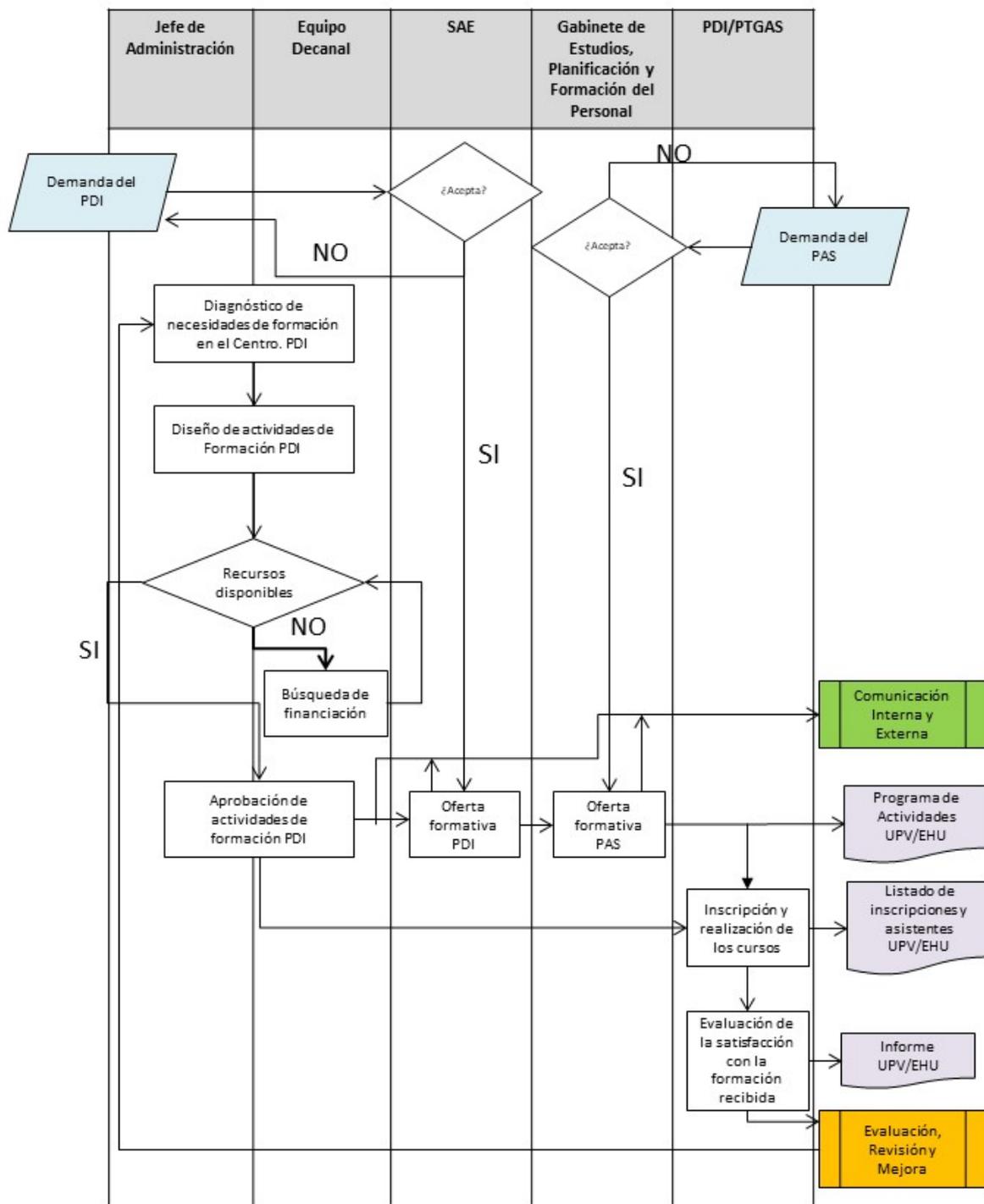
Listado de cursos realizados por el personal de apoyo al título (PTGAS).

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión de Personal

Procedimiento: H-5, Formación PDI y PTGAS Versión:2022/2023.6



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión de Personal

| | | | | | |
|--------------------|-------------------------------|----------------|-------------|-------------------------|------------|
| Código | H-6 | Versión | 2022-2023.2 | Fecha aprobación | 11/12/2023 |
| Nombre | Reconocimiento de PTGAS y PDI | | | | |
| Responsable | Decano/a | | | | |

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Procedimiento para el reconocimiento de las actividades llevadas a cabo por el personal de la Facultad en el marco de los programas de mejora y gestión de la calidad en el centro.

PARTICIPANTES

Vicerrectorado de Estudiantes, Empleo y Responsabilidad Social
 Personal Docente e Investigador
 Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS)
 Vicerrectorado de Investigación
 Equipo Decanal

GRUPOS DE INTERÉS

Personal Docente Investigador
 Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS)

RECURSOS MATERIALES

Expedición de certificados

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

B-1, Captación de nuevo alumnado
 C-4, Tutorización del Alumnado
 C-6, Prácticas voluntarias externas
 O-1, Evaluación, revisión y mejora
 O-6, Evaluación Interna
 P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Lista de actividades por las que se emiten certificados

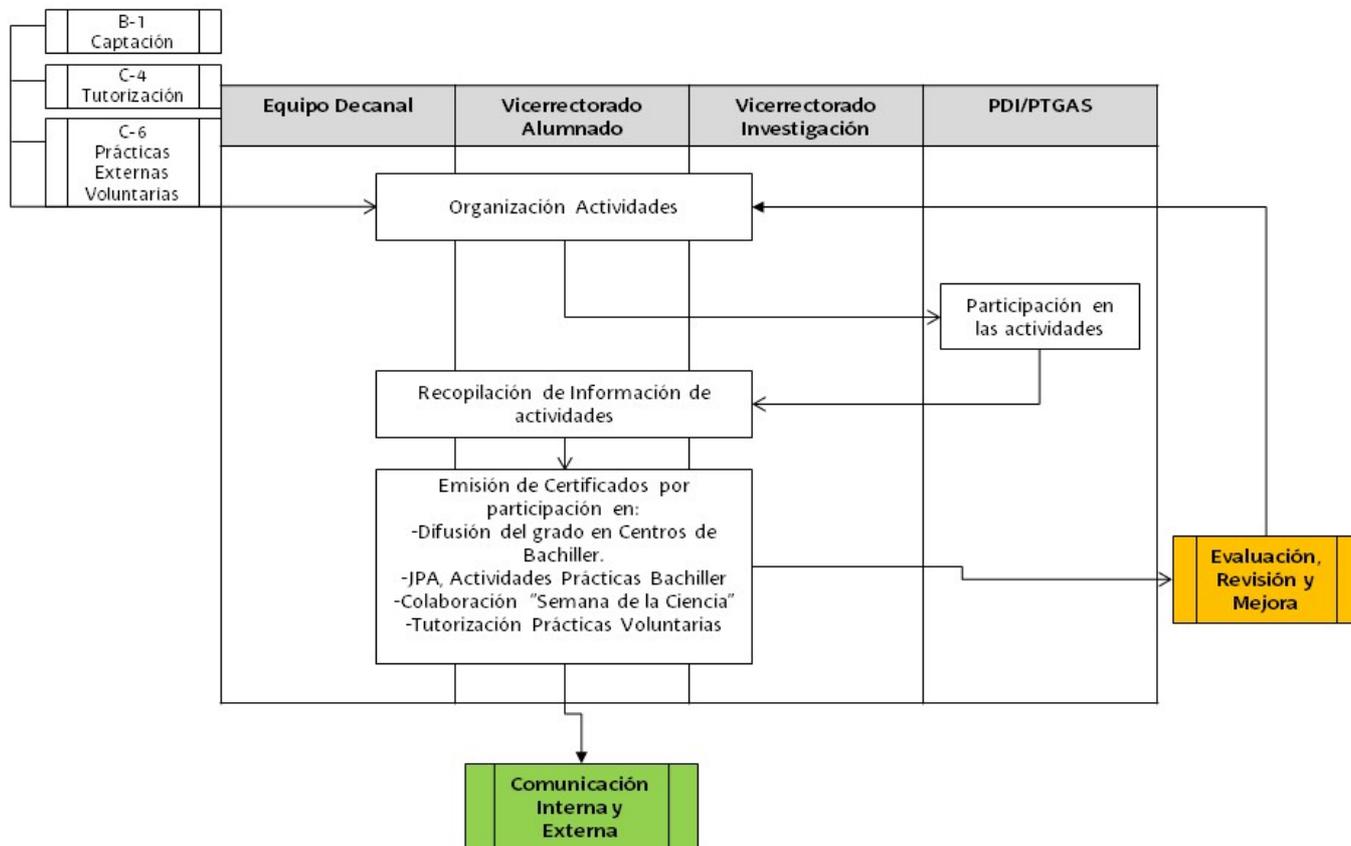
REGISTROS

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión de Personal

Procedimiento: H-6, Reconocimiento de PTGAS y PDI Versión:2022/2023.2



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión de Personal

| | | | | | |
|--------------------|----------------------------|----------------|-------------|-------------------------|------------|
| Código | H-7 | Versión | 2022-2023.0 | Fecha aprobación | 11/12/2023 |
| Nombre | Evaluación del profesorado | | | | |
| Responsable | Decano/a | | | | |

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

El objetivo de este procedimiento es establecer la sistemática por la cual se evalúa la calidad de la docencia del profesorado en la Facultad de Química de Donostia. Esta evaluación se realiza mediante una encuesta cuyo fin es recoger la opinión que el alumnado tiene sobre la docencia que recibe de su profesorado así como a través del programa DOCENTIAZ, que es el programa de evaluación de la actividad docente del profesorado de la UPV/EHU.

PARTICIPANTES

Comisión de Calidad
Personal Docente e Investigador
Servicio de Evaluación Docente (SED)
Comisión Universitaria de Evaluación Docente (CUED)
Alumnado

GRUPOS DE INTERÉS

UNIBASQ
Alumnado
Personal Docente Investigador

RECURSOS MATERIALES

SED/IEZ
DOCENTIAZ

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Reglamento Marco de la Comisión de Calidad de los Centros Docentes de la UPV/EHU
Reglamento y Circular de Gestión de Profesorado de la UPV/EHU
Reglamento de la Comisión de Calidad de la Facultad de Química
Plan Estratégico UPV / EHU 2022 2025
Reglamento de la Facultad de Química
Plan de Dedicación Académica del PDI de la UPV/EHU (PDA)
Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 17/2011)
Programa DOCENTIAZ: evaluación de la actividad docente del profesorado de la UPV/EHU

INDICADORES

% de PDI evaluado con DOCENTIAZ
Nº de PDI evaluado con DOCENTIAZ (G)
Nº de PDI evaluado con DOCENTIAZ (M)
Nº de quinquenios (G)
Nº de quinquenios (M)
Nº de quinquenios del profesorado externo (M)
Nº de sexenios (M)
Nº de sexenios (G)
Nº de sexenios del profesorado externo (M)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión de Personal

O-1, Evaluación, revisión y mejora

O-6, Evaluación Interna

P-1, Comunicación interna y Externa

Encuesta del alumnado sobre la docencia

REGISTROS

Informe de Centro. (Comisión Calidad).

Informe de centro de la encuesta al alumnado sobre la docencia

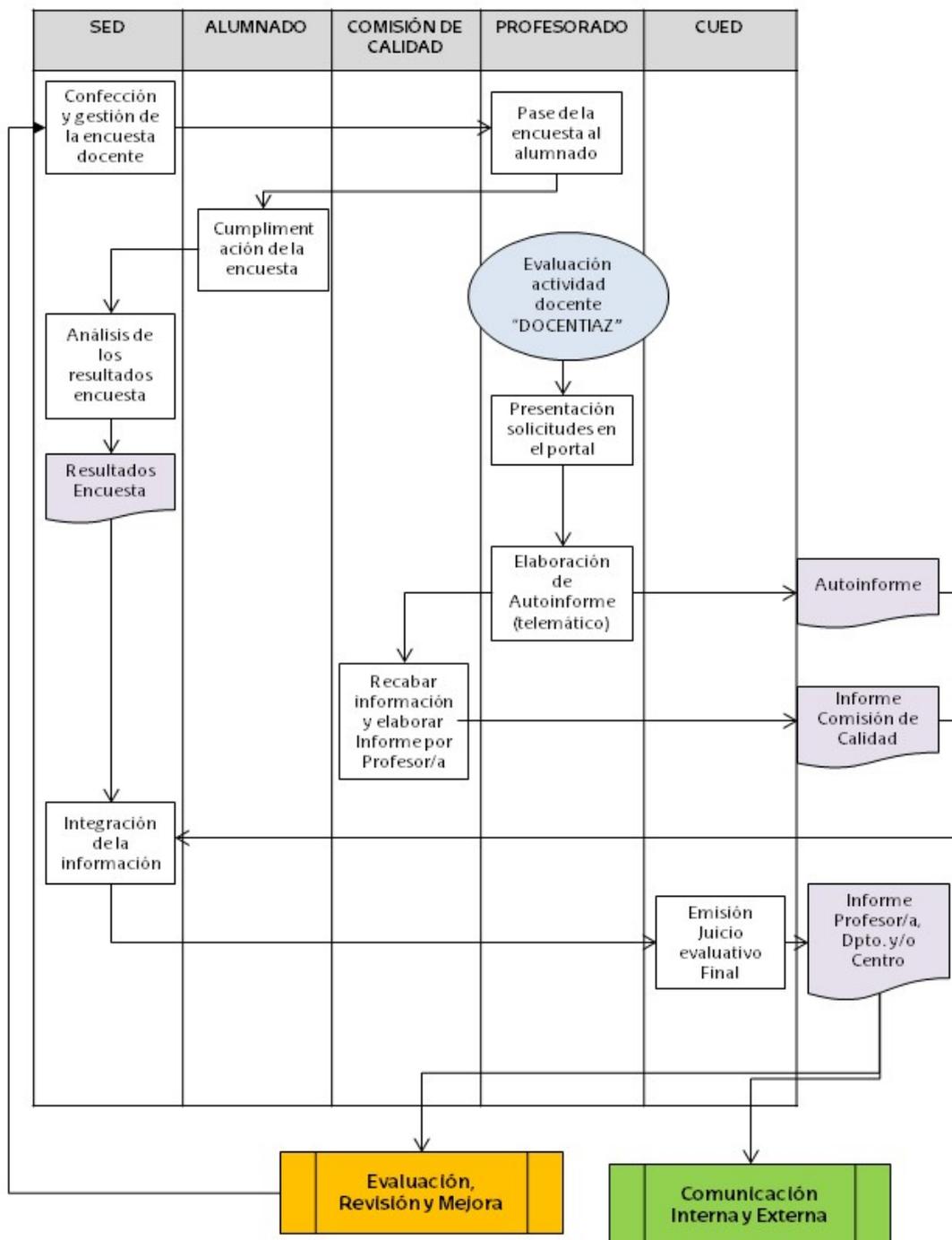
Informe final de evaluación del Profesor/a

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

H-Gestión de Personal

Procedimiento: H-7, Evaluación del profesorado Versión:2022/2023.0



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

I-Gestión Administrativa y Económica

| | | | | | |
|--------------------|--------------------------|----------------|-------------|-------------------------|------------|
| Código | I-1 | Versión | 2022-2023.5 | Fecha aprobación | 11/12/2023 |
| Nombre | Compras | | | | |
| Responsable | Jefe/a de Administración | | | | |

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Gestionar las compras a realizar según indicaciones o especificaciones recibidas, comprobar su recepción y pagar o tramitar para su pago la factura generada.

PARTICIPANTES

Equipo Decanal
 UPV/EHU
 Jefe/a de Administración
 Personal Docente e Investigador
 Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS)
 Conserjería

GRUPOS DE INTERÉS

Personal Docente Investigador
 Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS)
 Alumnado

RECURSOS MATERIALES

RECURSOS ECONÓMICOS

Subvenciones económicas del Vicerrectorado
 Presupuesto anual del Centro

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Perfil del Contratante

Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 17/2011)

Tomo III Presupuestos -Plan de cuentas, Gestión económica, pagos, ingresos, contratación y patrimonio-
 Presupuestos de la UPV/EHU

Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

I-2, Patrimonio
 O-1, Evaluación, revisión y mejora
 O-6, Evaluación Interna
 P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Contratos de interés general (no hay que hacer contrato menor)
 Gestión de Compras
 Instrucción nº 2/2022 de 28 julio

REGISTROS

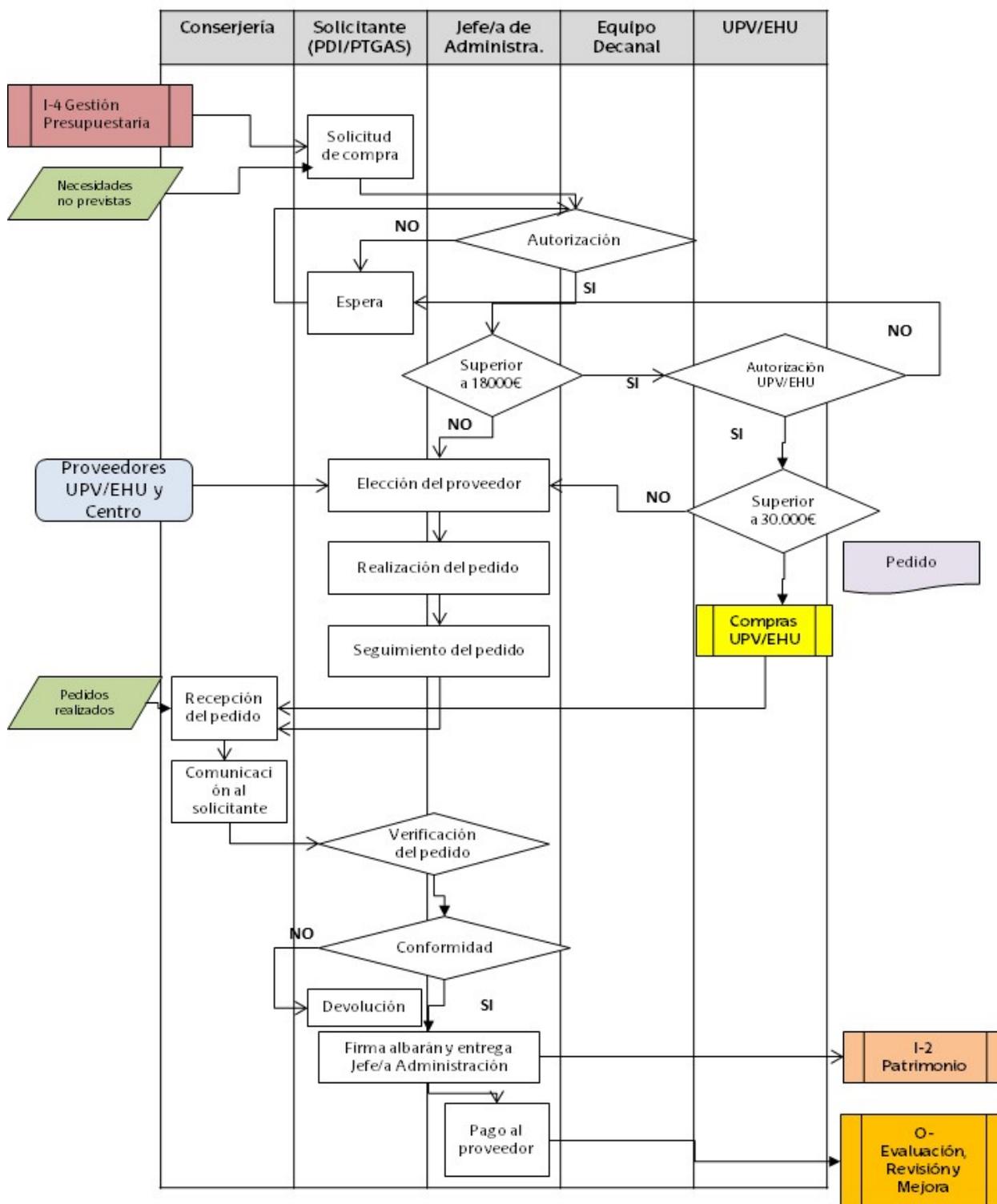
Facturas

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

I-Gestión Administrativa y Económica

Procedimiento: I-1, Compras Versión:2022/2023.5



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

I-Gestión Administrativa y Económica

| | | | | | |
|--------------------|--------------------------|----------------|-------------|-------------------------|------------|
| Código | I-2 | Versión | 2022-2023.0 | Fecha aprobación | 11/12/2023 |
| Nombre | Patrimonio | | | | |
| Responsable | Jefe/a de Administración | | | | |

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Gestionar las altas de nuevo equipamiento, incorporándolas al inventario y las bajas cuando el equipo está obsoleto, inservible o ha sido sustraído.

PARTICIPANTES

Jefe/a de Administración
 Personal Docente e Investigador
 Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS)
 UPV/EHU

GRUPOS DE INTERÉS

Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS)
 Departamentos
 Personal Docente Investigador

RECURSOS MATERIALES

Aplicación web de Patrimonio
 Bajas
 Altas

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Tomo III Presupuestos -Plan de cuentas, Gestión económica, pagos, ingresos, contratación y patrimonio-
 Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 17/2011)

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora
 O-6, Evaluación Interna
 P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Gestión del Patrimonio
 Impreso para solicitar la baja de un bien inventariado.

REGISTROS

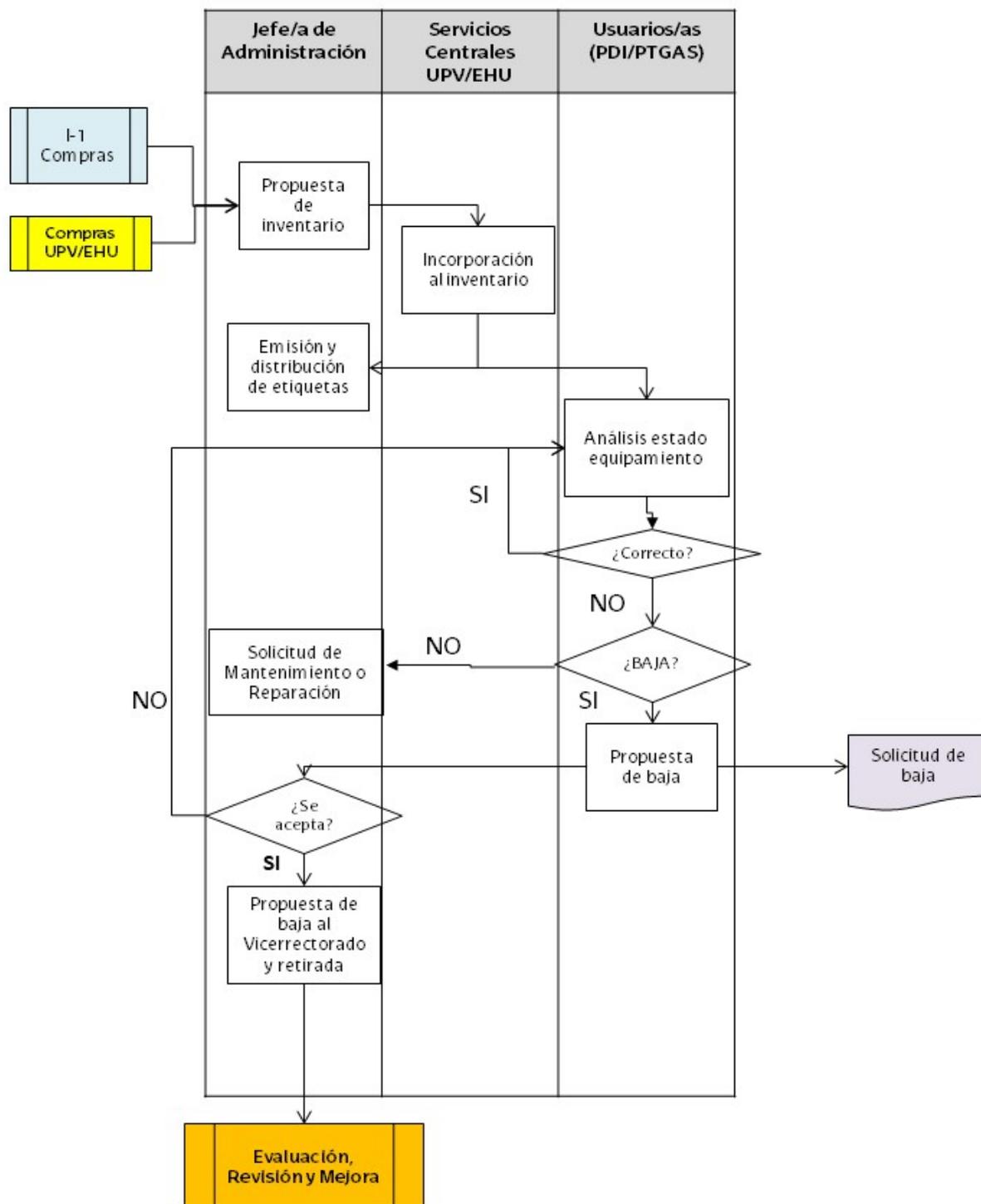
Alta y baja en patrimonio al inventariar los materiales.
 Informe Patrimonio
 Solicitudes de Baja Patrimonio

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

I-Gestión Administrativa y Económica

Procedimiento: I-2, Patrimonio Versión:2022/2023.0



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

I-Gestión Administrativa y Económica

| | | | | | |
|--------------------|--------------------------|----------------|-------------|-------------------------|------------|
| Código | I-3 | Versión | 2022-2023.1 | Fecha aprobación | 11/12/2023 |
| Nombre | Gestión de Servicios | | | | |
| Responsable | Jefe/a de Administración | | | | |

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Describir los servicios existentes en el Centro y los procedimientos empleados para realizar el seguimiento de los mismos, en su caso. Se distinguen dos grandes grupos:
 -Servicios cuyo funcionamiento se encuentra centralizado en la UPV/EHU: Biblioteca, CIDIR y Registro.
 -Servicios contratados bajo concurso público por la UPV/EHU: vigilancia, limpieza, cafetería, mantenimiento de calderas y aire acondicionado, mantenimiento compresor general y mantenimiento del ascensor.

PARTICIPANTES

Equipo Decanal
 Jefe/a de Administración

GRUPOS DE INTERÉS

Personal Docente Investigador
 Alumnado
 Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS)

RECURSOS MATERIALES

Licitaciones

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Perfil del Contratante

Ley 34/2010, de modificación de las leyes 30/2007, 31/2007 y 29/1998

Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 17/2011)

Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014

Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora
 O-6, Evaluación Interna
 P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Gestión de Servicios

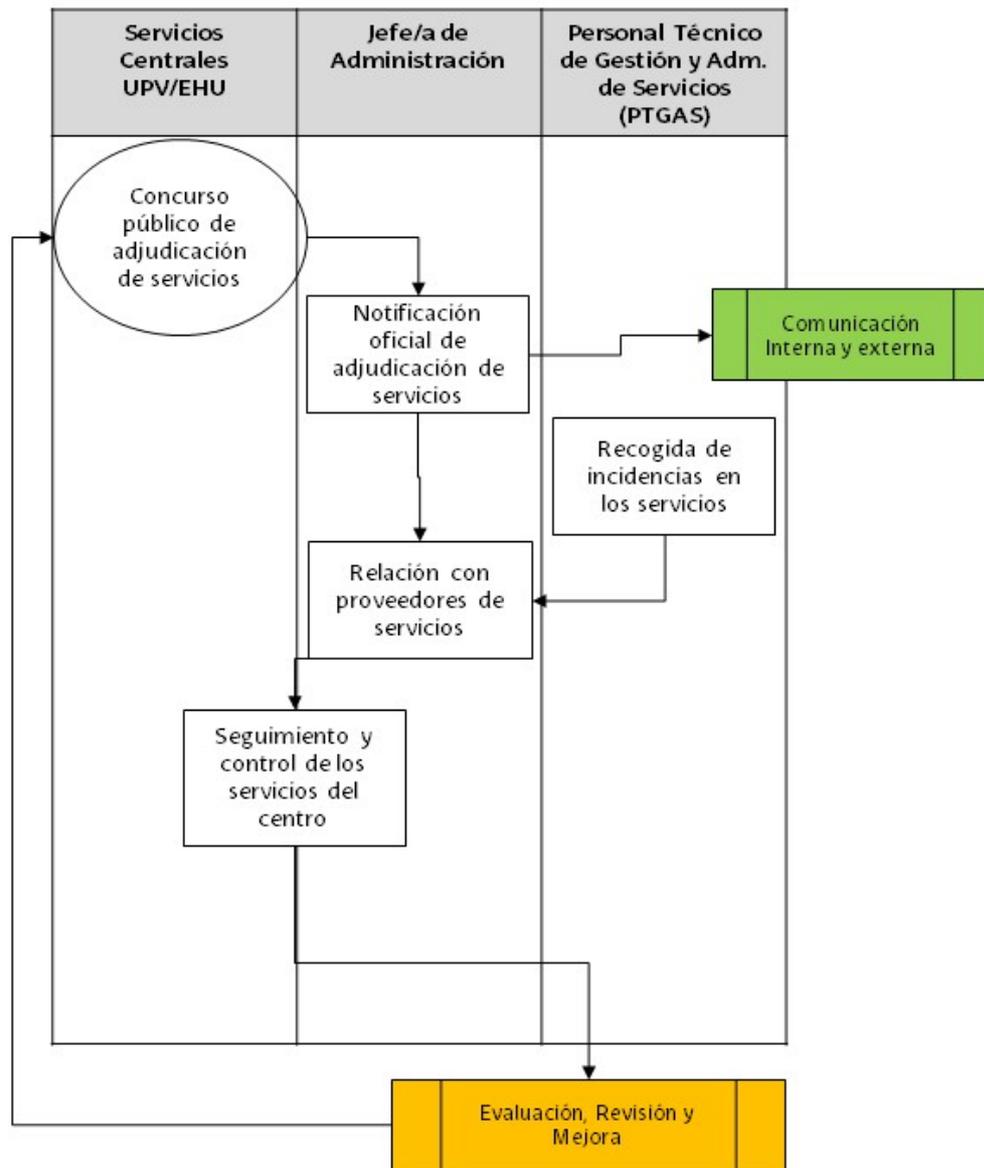
REGISTROS

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

I-Gestión Administrativa y Económica

Procedimiento: I-3, Gestión de Servicios Versión:2022/2023.1



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

I-Gestión Administrativa y Económica

| | | | | | |
|--------------------|--------------------------|----------------|-------------|-------------------------|------------|
| Código | I-4 | Versión | 2022-2023.3 | Fecha aprobación | 12/12/2023 |
| Nombre | Gestión Presupuestaria | | | | |
| Responsable | Jefe/a de Administración | | | | |

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Planificar y ejecutar el Presupuesto anual, ordinario y extraordinario, de un Centro, en base al Informe Económico Anual y el presupuesto de la UPV/EHU, ajustándolo a las diversas variaciones que se pueden producir consecuencia de los informes periódicos que se realizan.

PARTICIPANTES

UPV/EHU
 Decano/a
 Junta de Facultad
 Jefe/a de Administración

GRUPOS DE INTERÉS

Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS)
 Alumnado
 Proveedores
 Personal Docente Investigador

RECURSOS MATERIALES

RECURSOS ECONÓMICOS

Presupuesto del Centro

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Perfil del Contratante

Tomo III Presupuestos -Plan de cuentas, Gestión económica, pagos, ingresos, contratación y patrimonio-

Presupuestos de la UPV/EHU

Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 17/2011)

INDICADORES

Aprobación en Junta de Facultad del Informe Económico Anual

Grado de Ejecución del presupuesto ordinario

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora
 O-6, Evaluación Interna
 P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Realización de los procedimientos relacionados con la gestión administrativa y económica de la facultad.

REGISTROS

Informe de evolución del presupuesto.

Informe y Memoria Económica.

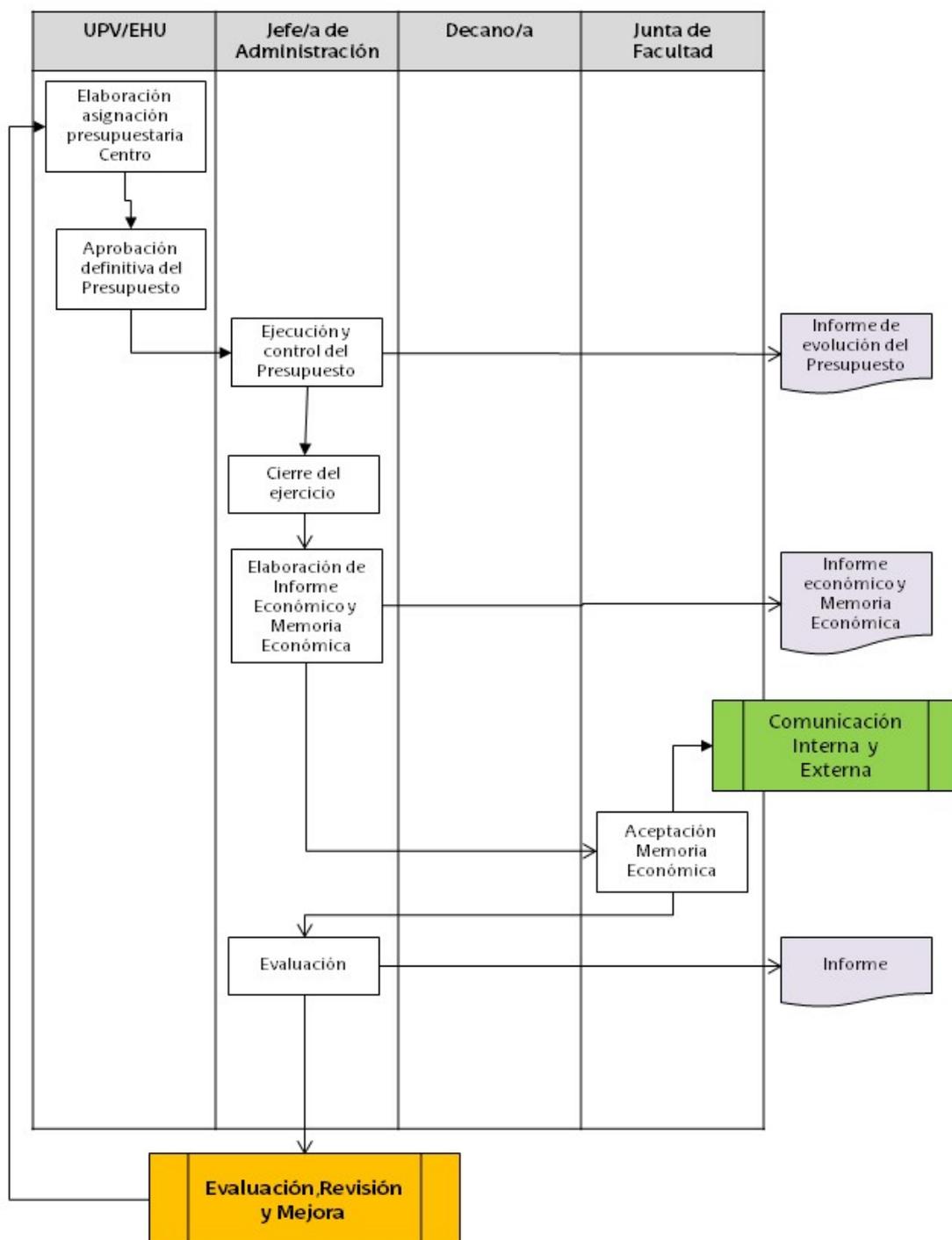
Plan Plurianual Especial de Mejora de las Infraestructuras (PPEMI)

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

I-Gestión Administrativa y Económica

Procedimiento: I-4, Gestión Presupuestaria Versión:2022/2023.3



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

I-Gestión Administrativa y Económica

| | | | | | |
|--------------------|--|----------------|-------------|-------------------------|------------|
| Código | I-5 | Versión | 2022-2023.3 | Fecha aprobación | 11/12/2023 |
| Nombre | Infraestructuras, obras y reparaciones | | | | |
| Responsable | Jefe/a de Administración | | | | |

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Mantener las infraestructuras e instalaciones del Centro y conocer, evaluar y solventar las reparaciones (incidencias) que surgen en el funcionamiento diario.

PARTICIPANTES

Equipo Decanal
 Jefe/a de Administración
 UPV/EHU

GRUPOS DE INTERÉS

Personal Docente Investigador
 Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS)
 Alumnado

RECURSOS MATERIALES

Servicio de Mantenimiento
 Servicio de reparaciones

RECURSOS ECONÓMICOS

Presupuestos

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Perfil del Contratante

Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 17/2011)

Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales

Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014

INDICADORES

Financiación recibida para equipamiento de laboratorios docentes.

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora
 O-6, Evaluación Interna
 P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Gestión de mantenimiento y reparaciones
 Proveedores UPV/EHU y Centro

REGISTROS

Informe Reparaciones

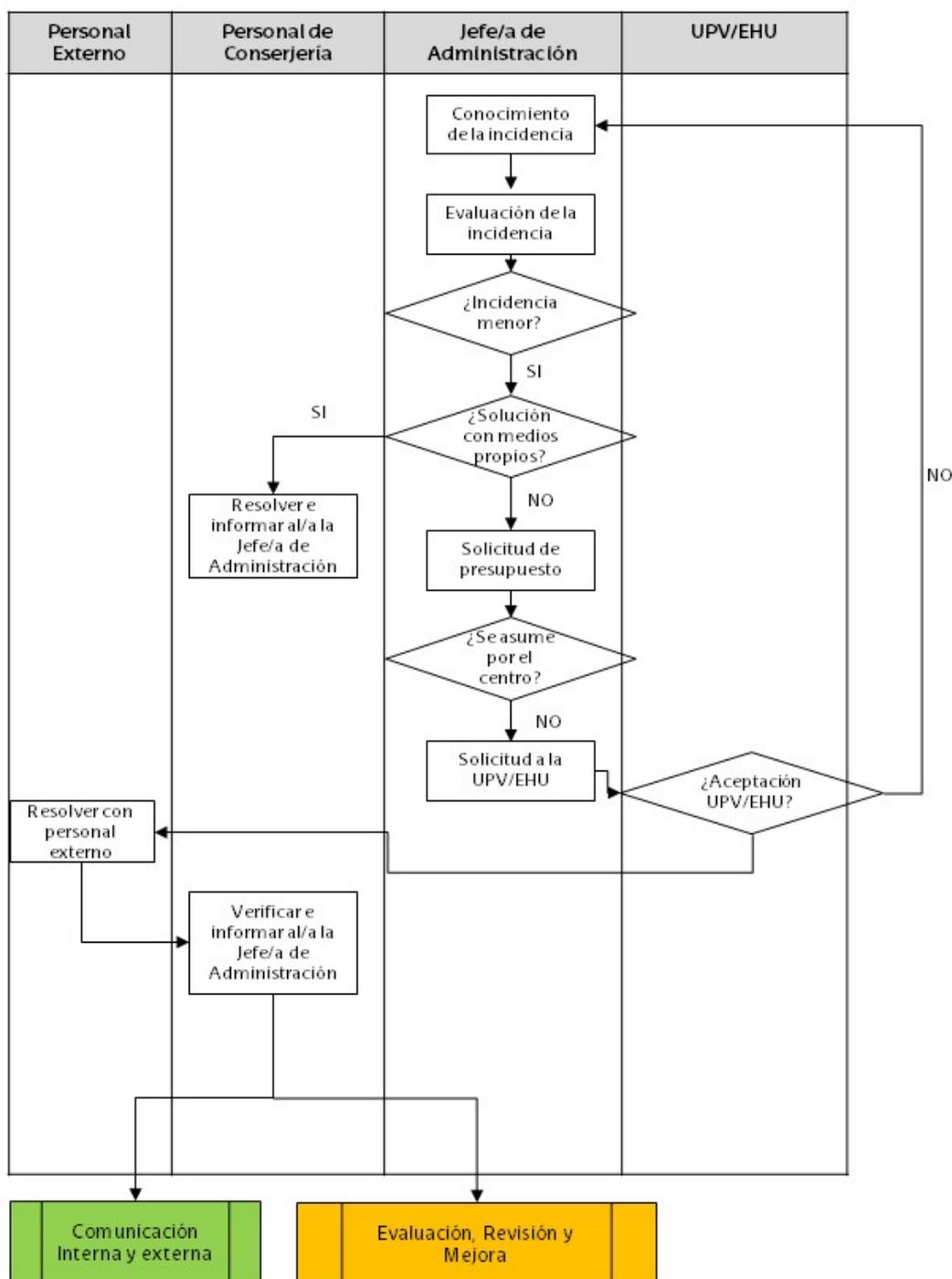
Subvenciones recibidas para la mejora de la infraestructura

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

I-Gestión Administrativa y Económica

Procedimiento: I-5, Infraestructuras, obras y reparaciones Versión:2022/2023.3



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

J-Gestión Académica

| | | | | | |
|--------------------|-----------------------------------|----------------|-------------|-------------------------|------------|
| Código | J-1 | Versión | 2022-2023.2 | Fecha aprobación | 11/12/2023 |
| Nombre | Gestión de Actas y Calificaciones | | | | |
| Responsable | Jefe/a de Negociado | | | | |

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Establecer los pasos a seguir para recoger, en las distintas convocatorias del curso académico, las calificaciones obtenidas por el alumnado en las asignaturas matriculadas.

PARTICIPANTES

Jefe/a de Negociado
 Secretario/a Académico/a
 Personal Docente e Investigador

GRUPOS DE INTERÉS

Alumnado de Grado
 Alumnado de Máster

RECURSOS MATERIALES

Actas
 GAUR

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado
 Normativa sobre reconocimiento y transferencia de créditos en estudios de grado
 Normativa de Trabajo de Fin de Grado de la Facultad de Químicas
 Normativa sobre la elaboración y defensa del trabajo de fin de grado en la UPV/EHU
 Normativa de Gestión de Másteres Universitarios

INDICADORES

Porcentaje de Actas entregadas en plazo (Grado)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora
 O-6, Evaluación Interna
 P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Gestión de Actas y Calificaciones

REGISTROS

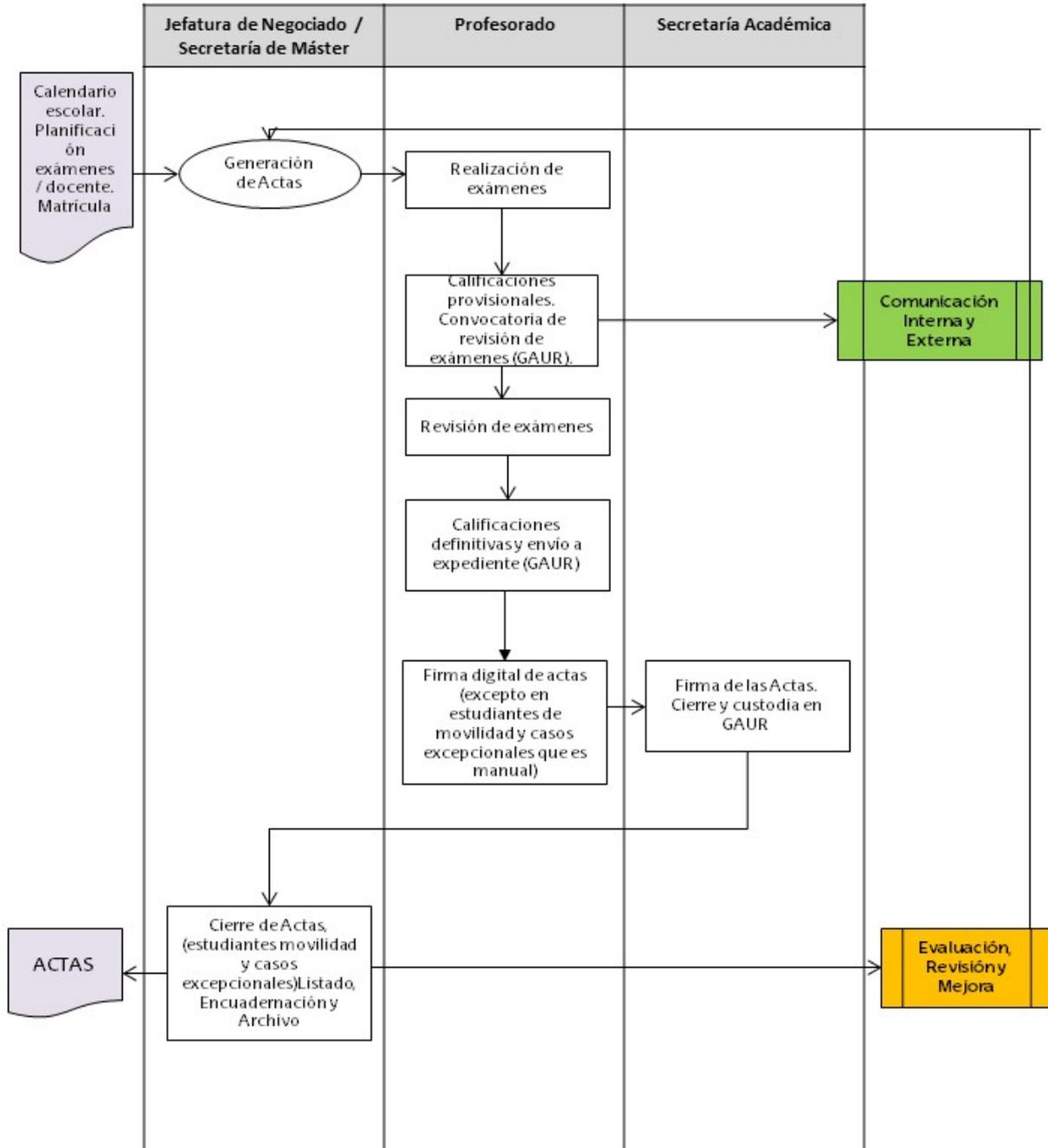
Actas de Calificaciones
 Planificación Docente/Fechas exámenes

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

J-Gestión Académica

Procedimiento: J-1, Gestión de Actas y Calificaciones Versión:2022/2023.2



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

J-Gestión Académica

| | | | | | |
|--------------------|--|----------------|-------------|-------------------------|------------|
| Código | J-2 | Versión | 2022-2023.4 | Fecha aprobación | 14/12/2023 |
| Nombre | Reconocimiento y transferencia de créditos | | | | |
| Responsable | Jefe/a de Negociado | | | | |

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Reconocimiento de créditos obtenidos por cada estudiante en unas enseñanzas oficiales, (concluidas o no), distintas de las que cursa, y realizadas en la UPV/EHU o en otra universidad (del Estado o extranjera), a efectos de ser computados como créditos ya cursados para la obtención del título oficial matriculado en la UPV/EHU.

PARTICIPANTES

Decano/a
 Secretaría de Facultad
 Secretaría de Decanato
 Comisión de Grado
 Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones

GRUPOS DE INTERÉS

Alumnado de Máster
 Alumnado de Grado

RECURSOS MATERIALES

GAUR

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado

Real Decreto 889/2022, por el que se establecen las condiciones y los procedimientos de homologación, de declaración de equivalencia y de convalidación de enseñanzas universitarias de sistemas educativos extranjeros y por el que se regula el procedimiento para establecer la correspondencia al nivel del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior de los títulos universitarios oficiales pertenecientes a ordenaciones académicas anteriores.

Precios y exenciones para estudiantes de Grado

Real Decreto 1125/2003, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional
 Normativa sobre reconocimiento y transferencia de créditos en estudios de grado

Normativa de Gestión de Másteres Universitarios

Normativa reguladora de la compulsa y expedición de copias y documentos en la UPV/EHU

INDICADORES

Nº medio de créditos reconocidos (M)

Nº medio de créditos reconocidos (G)

Porcentaje de solicitudes resueltas en plazo

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

B-2, Acceso y Matriculación del Grado
 B-3, Acceso, Preinscripción, Selección y Matriculación (Máster)
 O-1, Evaluación, revisión y mejora
 O-6, Evaluación Interna

ANEXOS

Criterios Generales de Convalidación de Asignaturas de otras Licenciaturas / Grados al Grado en Química
 Instancia Convalidaciones
 Procedimiento de Convalidaciones GAUR
 Tabla Reconocimiento de estudios de



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

J-Gestión Académica

P-1, Comunicación interna y Externa

grado por CFGS (FP)

Tabla de Adaptaciones

REGISTROS

Acta de la Comisión de Convalidaciones

Calendario de convalidaciones

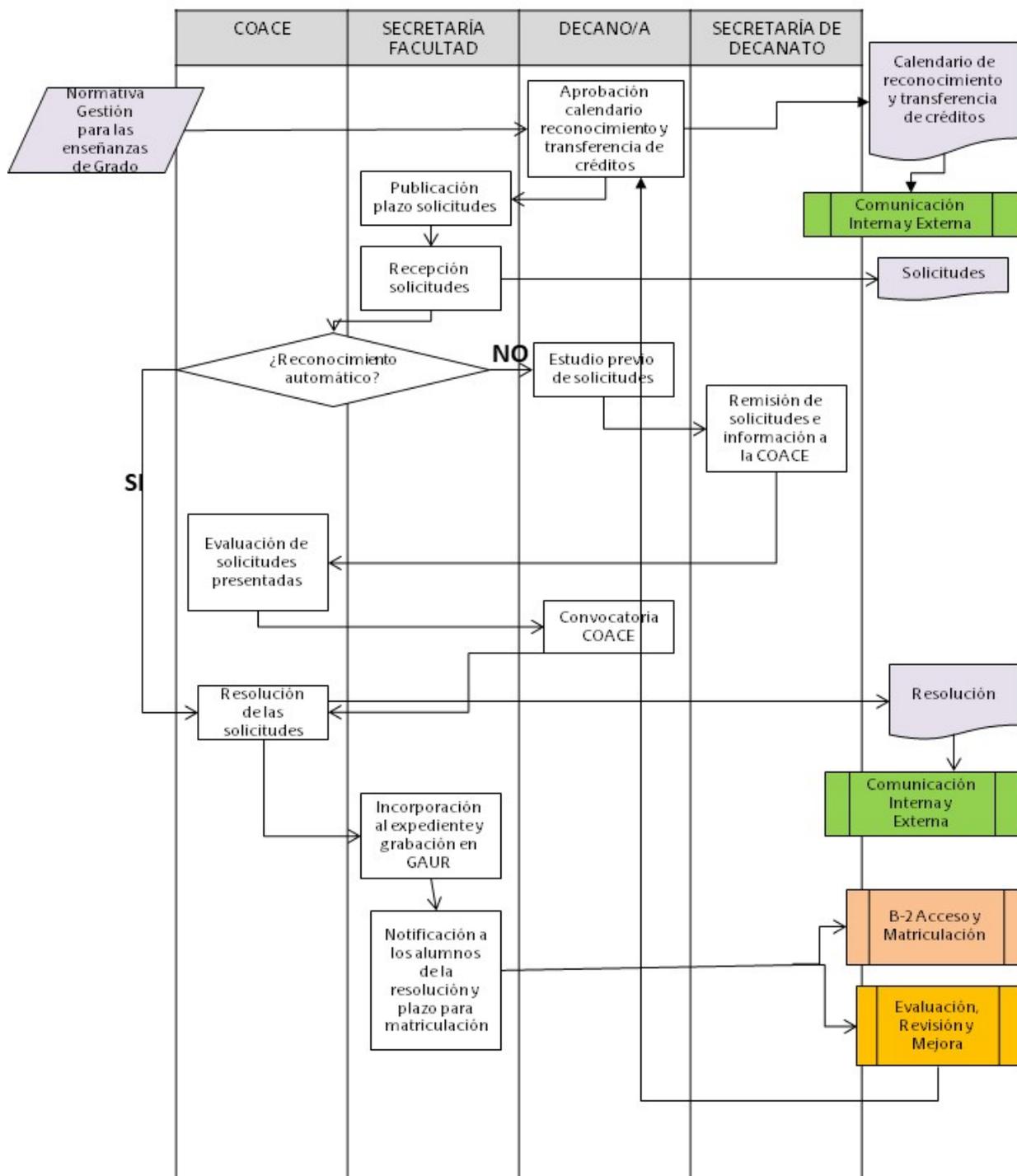
Solicitud de Convalidación y Resolución de la petición.

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

J-Gestión Académica

Procedimiento: J-2, Reconocimiento y transferencia de créditos Versión:2022/2023.4



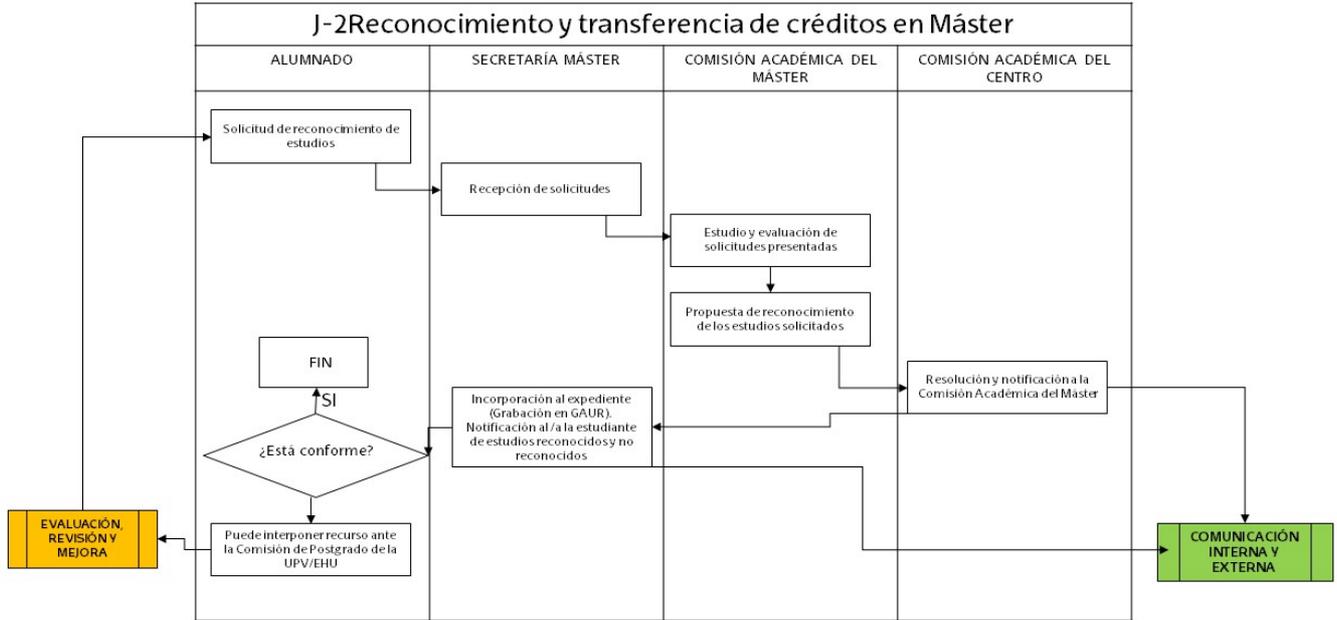
SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

J-Gestión Académica

Procedimiento: J-2, Reconocimiento y transferencia de créditos Versión:2022/2023.4

Reconocimiento y transferencia de créditos en Máster



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

J-Gestión Académica

| | | | | | |
|--------------------|---|----------------|-------------|-------------------------|------------|
| Código | J-3 | Versión | 2022-2023.3 | Fecha aprobación | 12/01/2024 |
| Nombre | Reconocimiento de actividades no académicas | | | | |
| Responsable | Jefe/a de Negociado | | | | |

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Establecer los pasos a seguir desde que el alumnado solicita el reconocimiento de actividades no académicas (mesas electorales, prácticas en empresas, actividades culturales...) hasta que se resuelve su solicitud.

PARTICIPANTES

Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones
 Secretario/a Académico/a
 Secretaría de Facultad
 Comisión Académica del Máster
 Alumnado

GRUPOS DE INTERÉS

Alumnado de Máster
 Alumnado de Grado
 Personal Docente Investigador

RECURSOS MATERIALES

GAUR

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado
 Normativa sobre reconocimiento y transferencia de créditos en estudios de grado
 Normativa de Gestión de Másteres Universitarios
 Normativa reguladora de la compulsa y expedición de copias y documentos en la UPV/EHU

INDICADORES

Porcentaje de ECTS aprobado sobre presentados

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora
 O-6, Evaluación Interna
 P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Instancia Reconocimiento créditos
 Protocolo Reconocimiento de Créditos

REGISTROS

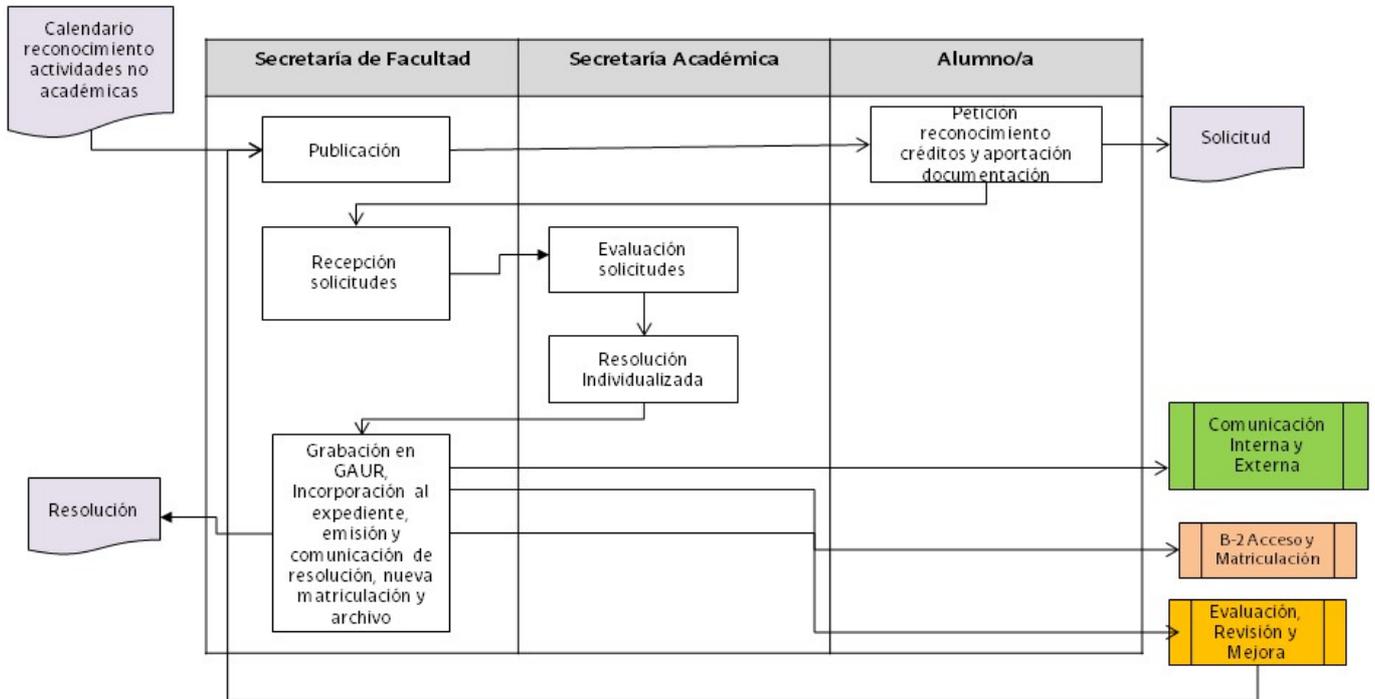
Calendario solicitud de reconocimiento de actividades no académicas
 Solicitud y Resolución de reconocimiento de actividades no académicas.

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

J-Gestión Académica

Procedimiento: J-3, Reconocimiento de actividades no académicas Versión:2022/2023.3



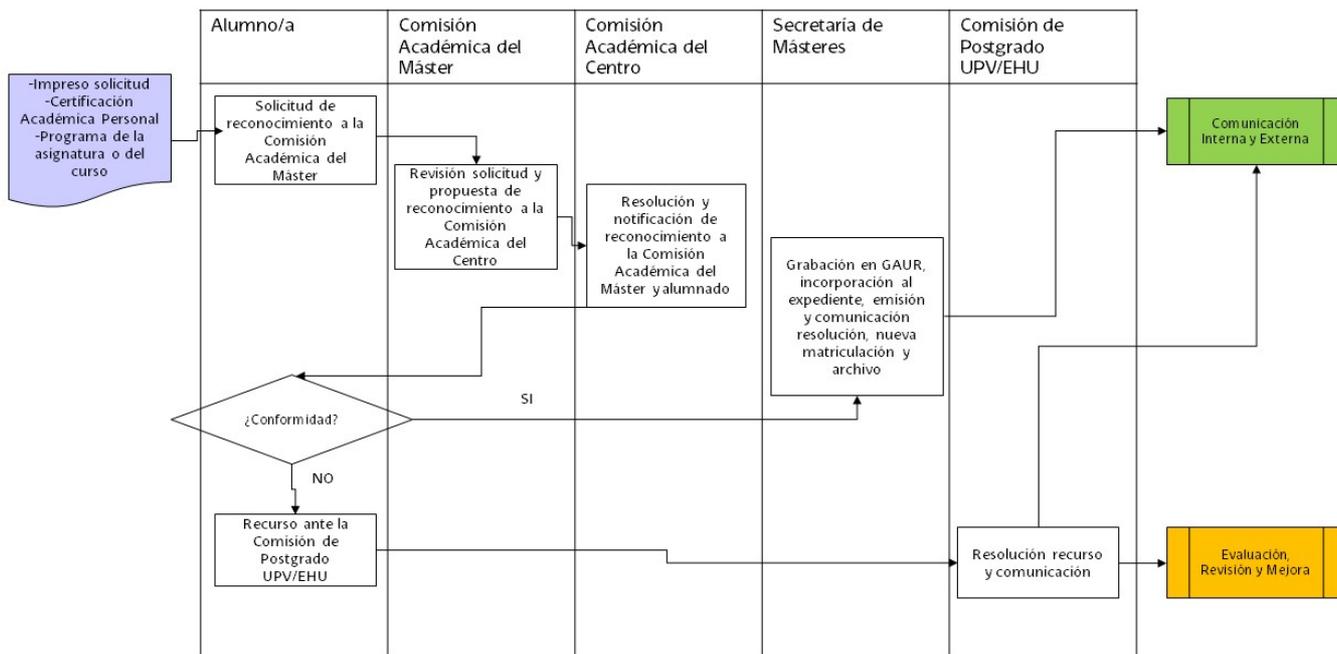
SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

J-Gestión Académica

Procedimiento: J-3, Reconocimiento de actividades no académicas Versión:2022/2023.3

Reconocimiento de créditos en las titulaciones de Máster



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

J-Gestión Académica

| | | | | | |
|--------------------|---------------------|----------------|-------------|-------------------------|------------|
| Código | J-4 | Versión | 2022-2023.4 | Fecha aprobación | 12/01/2024 |
| Nombre | Gestión de Títulos | | | | |
| Responsable | Jefe/a de Negociado | | | | |

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Establecer los pasos a seguir desde que el alumnado solicita un título hasta que se le entrega.

PARTICIPANTES

UPV/EHU
 Secretaría de Facultad
 Alumnado

GRUPOS DE INTERÉS

Egresados/as
 Alumnado de Máster
 Alumnado de Grado

RECURSOS MATERIALES

GAUR

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado
 Precios y exenciones para estudiantes de Grado
 Suplemento Europeo al Título (SET)
 Ley Orgánica 4/2007, por la que se modifica la LOU 6/2001
 Real Decreto 1044/2003, por el que se establece el procedimiento para la expedición por las universidades del Suplemento Europeo al Título
 Normativa sobre reconocimiento y transferencia de créditos en estudios de grado
 Orden ECI/1519/2006, por la que se establecen los criterios generales para la homologación de títulos extranjeros de educación superior
 Decreto 274/2017, de implantación y supresión de las enseñanzas universitarias oficiales conducentes a la obtención de los títulos de Grado, Máster y Doctorado
 Real Decreto 1002/2010, sobre expedición de títulos universitarios oficiales
 Normativa de Gestión de Másteres Universitarios
 Normativa reguladora de la compulsa y expedición de copias y documentos en la UPV/EHU

INDICADORES

Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC: hombres (M)
 Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC: hombres (G)
 Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC: mujeres (G)
 Nº de estudiantes con beca de convocatorias GV y MEC: mujeres (M)
 Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU: hombres * (M)
 Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU: hombres * (G)
 Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU: mujeres * (M)
 Nº de estudiantes con beca de convocatorias UPV/EHU: mujeres * (G)
 Nº de estudiantes con beca: hombres (G)



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

J-Gestión Académica

Nº de estudiantes con beca: hombres (M)

Nº de estudiantes con beca: mujeres (M)

Nº de estudiantes con beca: mujeres. (G)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

Autorización para recoger el título oficial en nombre de la persona interesada.
Envío títulos universitarios al extranjero
Gestión integrada títulos+SET
Instrucciones para la implantación de la gestión integrada de la solicitud de título y del SET
Modelos impresos para trámites en Secretaría

REGISTROS

Certificación Supletoria Provisional (Título)

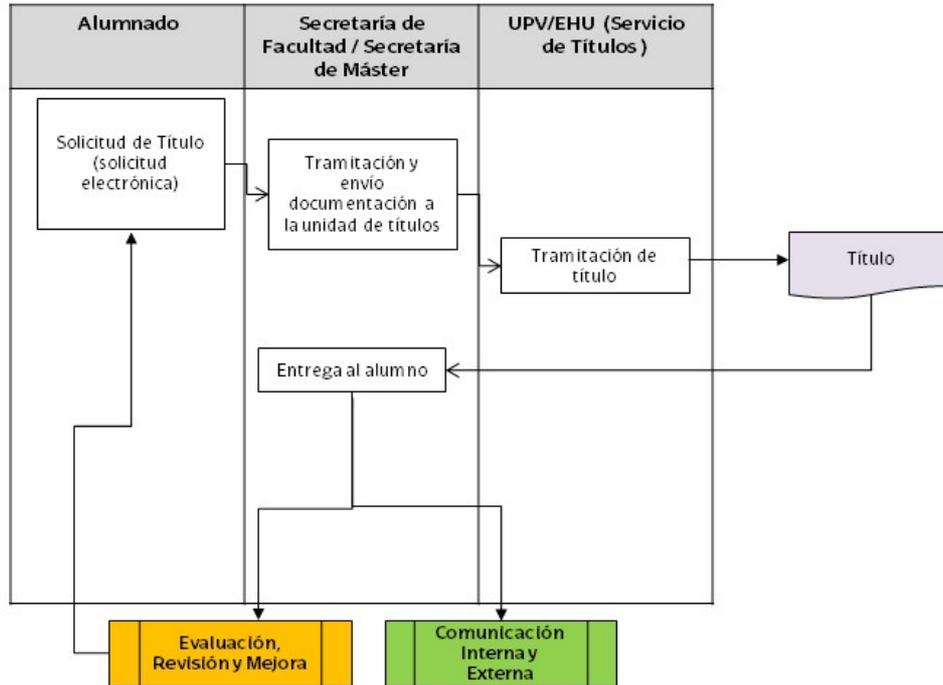
Solicitud Título

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

J-Gestión Académica

Procedimiento: J-4, Gestión de Títulos Versión:2022/2023.4



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

J-Gestión Académica

| | | | | | |
|--------------------|-----------------------------|----------------|-------------|-------------------------|------------|
| Código | J-5 | Versión | 2022-2023.1 | Fecha aprobación | 12/12/2023 |
| Nombre | Evaluación por compensación | | | | |
| Responsable | Secretario/a Académico/a | | | | |

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Definir el procedimiento de compensación de asignaturas en la titulación de Grado en Química

PARTICIPANTES

Tribunal de compensación
 Secretario/a Académico/a
 Secretaría de Facultad
 Departamentos
 Alumnado

GRUPOS DE INTERÉS

Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS)
 Alumnado
 Personal Docente Investigador

RECURSOS MATERIALES

GAUR

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado

INDICADORES

Número de solicitudes presentadas de evaluación por compensación

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora
 O-6, Evaluación Interna
 P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Solicitud de evaluación por compensación

REGISTROS

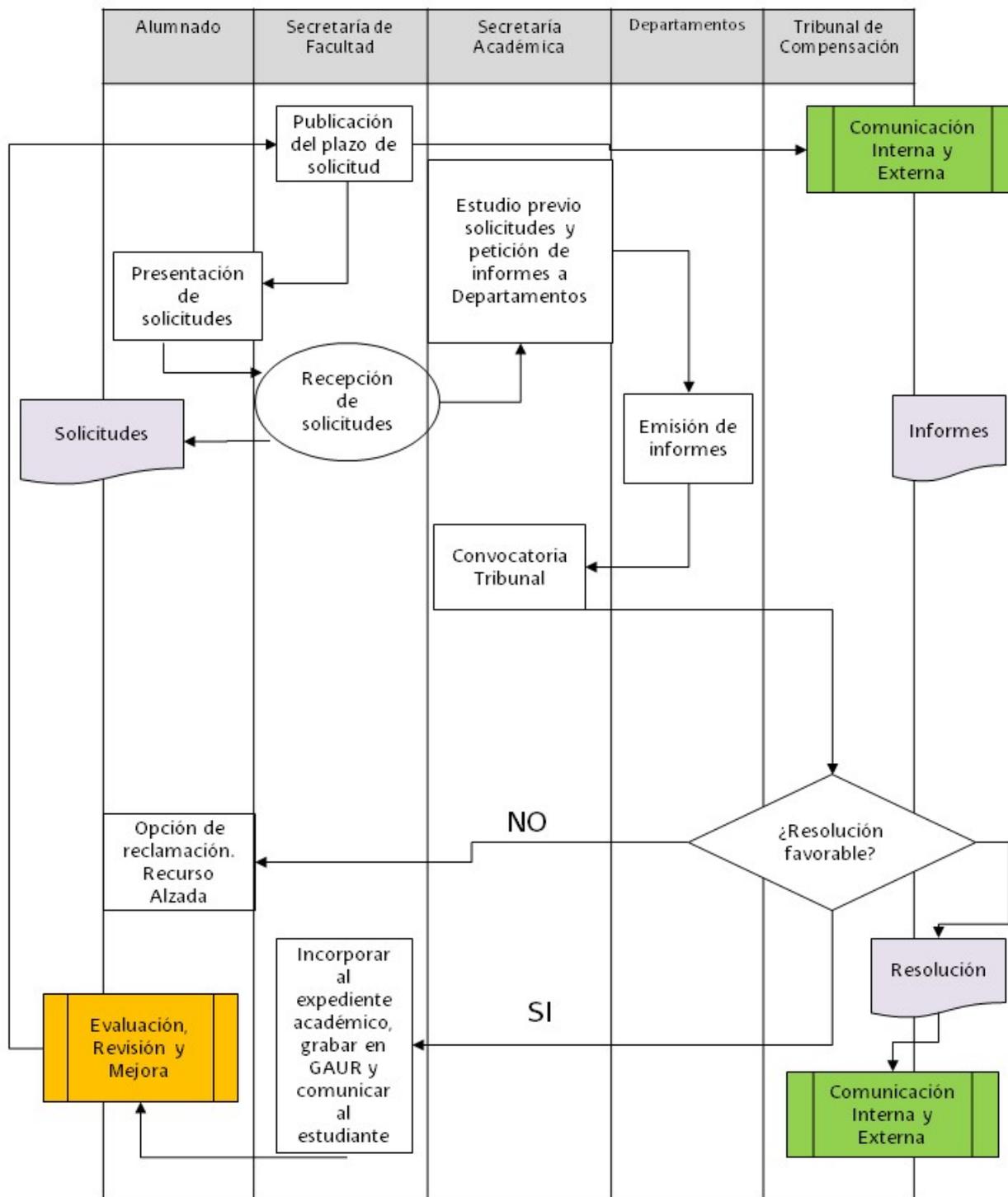
Solicitud y resolución de compensación

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

J-Gestión Académica

Procedimiento: J-5, Evaluación por compensación Versión:2022/2023.1



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

L-Compromiso Social

| | | | | | |
|--------------------|-------------------------|----------------|-------------|-------------------------|------------|
| Código | L-1 | Versión | 2022-2023.2 | Fecha aprobación | 14/12/2023 |
| Nombre | Políticas de Igualdad | | | | |
| Responsable | Responsable de Igualdad | | | | |

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Fomentar la igualdad, orientar a las víctimas de violencia de género de la facultad sobre el servicio de ayuda existente en la Universidad y visibilizar la actividad de la mujer en la ciencia.

| PARTICIPANTES | GRUPOS DE INTERÉS |
|---|--|
| Responsable de Igualdad Comisión de Igualdad | Alumnado Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS) Personal Docente Investigador |
| RECURSOS MATERIALES | RECURSOS ECONÓMICOS |
| | |

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres
 Ley 4/2005 de 18/02 para la Igualdad de Mujeres y Hombres
 Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
 III Plan de Igualdad de la UPV/EHU

INDICADORES

| PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS | ANEXOS |
|--|--------|
| O-1, Evaluación, revisión y mejora O-6, Evaluación Interna P-1, Comunicación interna y Externa | |

REGISTROS

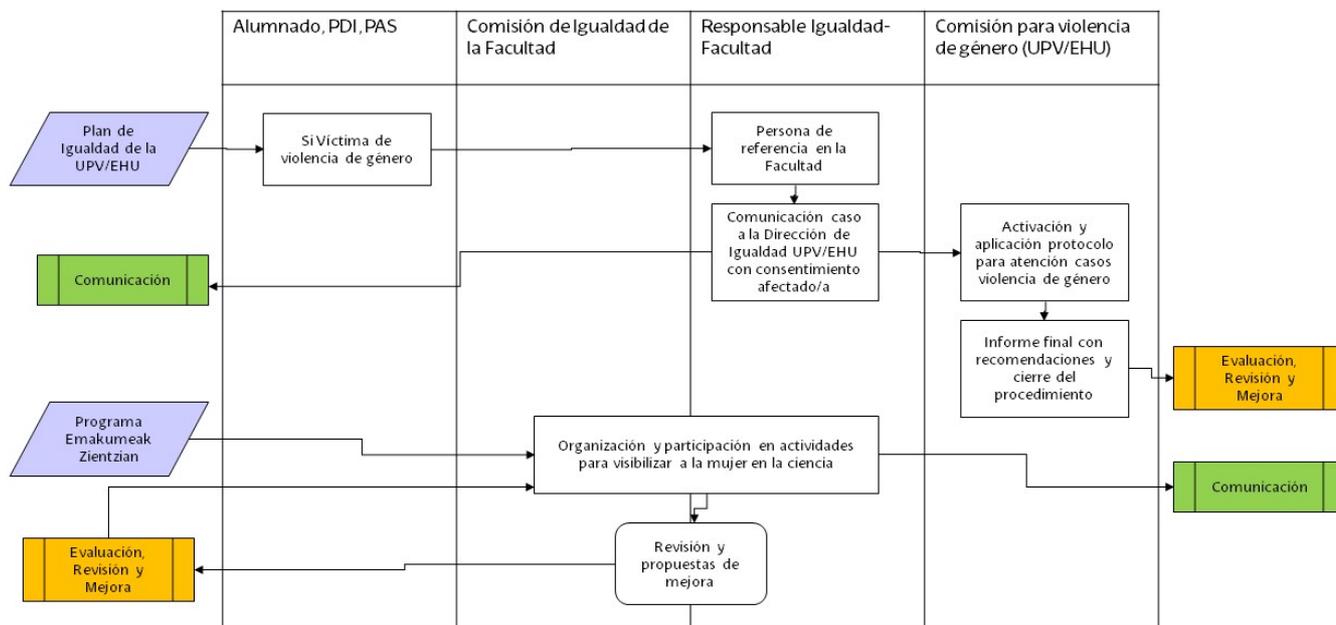
| |
|--|
| |
|--|

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

L-Compromiso Social

Procedimiento: L-1, Políticas de Igualdad Versión:2022/2023.2



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

L-Compromiso Social

| | | | | | |
|--------------------|---------------------|----------------|-------------|-------------------------|------------|
| Código | L-2 | Versión | 2022-2023.5 | Fecha aprobación | 14/12/2023 |
| Nombre | Gestión de residuos | | | | |
| Responsable | Auxiliar Química | | | | |

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Recogida, almacenamiento y retirada de residuos químicos y biológicos.

PARTICIPANTES

Técnico/a gestor de residuos y calidad ambiental
 Auxiliar Química
 Personal de Laboratorio
 Jefe/a de Administración

GRUPOS DE INTERÉS

Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS)
 Personal Docente Investigador
 Alumnado

RECURSOS MATERIALES

Web UPV/EHU
 Contenedores
 Etiquetas
 Programa IKS
 Almacén de residuos

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Plan de Prevención de la UPV/EHU
 Normativa 01/06/2015 sobre nuevo etiquetado RPS
 Ley 22/2011 de 28 de Julio de residuos y suelos contaminados
 DECRETO 76/2002, de 26 de marzo, por el que se regulan las condiciones para la gestión de los residuos sanitarios en la Comunidad Autónoma del País Vasco
 RD 952/1997, de 20 de Junio, sobre Residuos Tóxicos y Peligrosos.
 Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora
 O-6, Evaluación Interna
 P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Calendario de recogidas de residuos
 Check-List: comprobaciones de carga y descarga de mercancías peligrosas.
 Documentación asociada a la gestión de residuos químicos peligrosos.
 Instrucciones para la recogida y manejo de residuos tóxicos y peligrosos
 Procedimiento UPV/EHU gestión de residuos
 Producción Residuos Sanitarios



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

L-Compromiso Social

Producción residuos tóxicos

REGISTROS

Albarán (Hoja de Suministro de Envases.)

Carta de Porte.

Check-List: Comprobación carga y descarga de mercancías peligrosas.

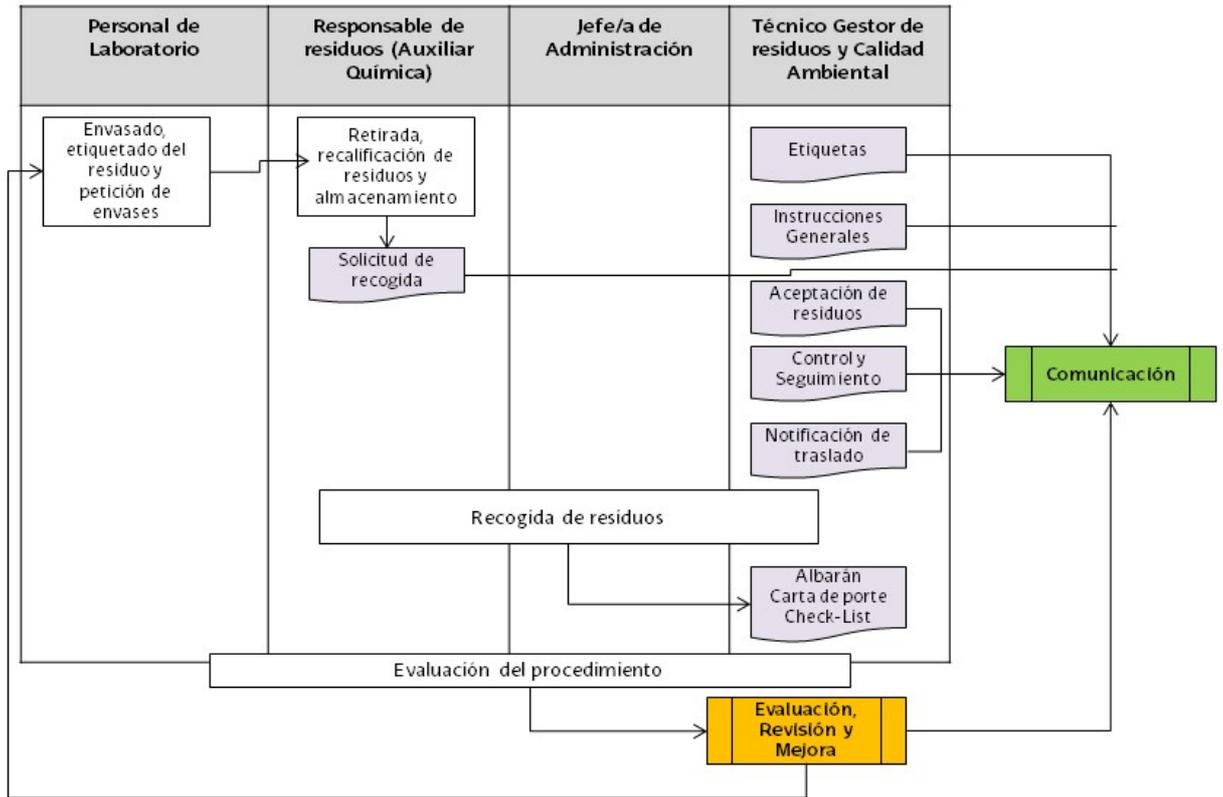
Solicitud de Recogida de Residuos

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

L-Compromiso Social

Procedimiento: L-2, Gestión de residuos Versión:2022/2023.5



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

M-Relaciones Externas

| | | | | | |
|--------------------|--|----------------|-------------|-------------------------|------------|
| Código | M-1 | Versión | 2022-2023.7 | Fecha aprobación | 20/12/2023 |
| Nombre | Gestión de programas de movilidad | | | | |
| Responsable | Vicedecano/a de Relaciones Internacionales | | | | |

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Definir la sistemática a aplicar en la gestión de los Programas de Movilidad de Estudiantes para facilitar a los estudiantes de la Facultad y a los estudiantes de otras universidades recibidos en la citada Facultad su participación en los mismos.

| PARTICIPANTES | GRUPOS DE INTERÉS |
|--|---|
| Alumnado Facultad Ciencia y Tecnología (Leioa) Vicedecano/a de Relaciones Internacionales Universidad Externa Vicerrectorado de Relaciones Internacionales | Alumnos de Máster de otros Centros Universitarios Alumnado de Grado de otros centros universitarios Alumnado de Grado Alumnado de Máster |
| RECURSOS MATERIALES | RECURSOS ECONÓMICOS |
| GAUR EWP | |

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado
 TASSEP
 Programas de movilidad - Relaciones Internacionales, UPV/EHU
 Normativa de Trabajo de Fin de Grado de la Facultad de Químicas
 Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 17/2011)
 Normativa sobre la elaboración y defensa del trabajo de fin de grado en la UPV/EHU
 Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario
 Normativa para Programas de Intercambio en la Facultad de Químicas de Donostia
 Normativa de Gestión de Másteres Universitarios

 Normativa sobre programas de movilidad internacional de estudiantes de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea

INDICADORES

Alumnado enviado: OTROS PROGRAMAS (G)
 Alumnado enviado: ERASMUS (M)
 Alumnado enviado: ERASMUS (G)
 Alumnado enviado: OTROS PROGRAMAS (M)
 Alumnado enviado: SICUE-SENECA (G)
 Alumnado recibido: ERASMUS (M)

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

M-Relaciones Externas

Alumnado recibido: ERASMUS** (G)
 Alumnado recibido: OTROS PROGRAMAS (M)
 Alumnado recibido: OTROS PROGRAMAS** (G)
 Alumnado recibido: SICUE-SENECA ** (G)
 Movilidad estudiantes enviados América Latina
 Movilidad estudiantes enviados a Otros Destinos
 Movilidad estudiantes recibidos América Latina
 Movilidad estudiantes recibidos de Otros Destinos
 Nº de estudiantes/doctorandos que han realizado una estancia en algún laboratorio de la Facultad (prácticas, TFG, TFM, etc.)
 Ratio de egresados/as que han realizado una movilidad.
 Total alumnado enviado (G)
 Total alumnado enviado (M)
 Total alumnado recibido (M)
 Total alumnado recibido** (G)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora
 O-6, Evaluación Interna
 P-1, Comunicación interna y Externa

Encuesta de satisfacción Estudiantes Incoming
 Encuesta de satisfacción Estudiantes Outgoing
 Guía de Ayuda Alumnado Visitante
 Mención Internacional / Nazioarteko Aipamena
 Procedimiento general de gestión de movilidad de estudiantes
 Solicitud participación en Programa TASSEP

REGISTROS

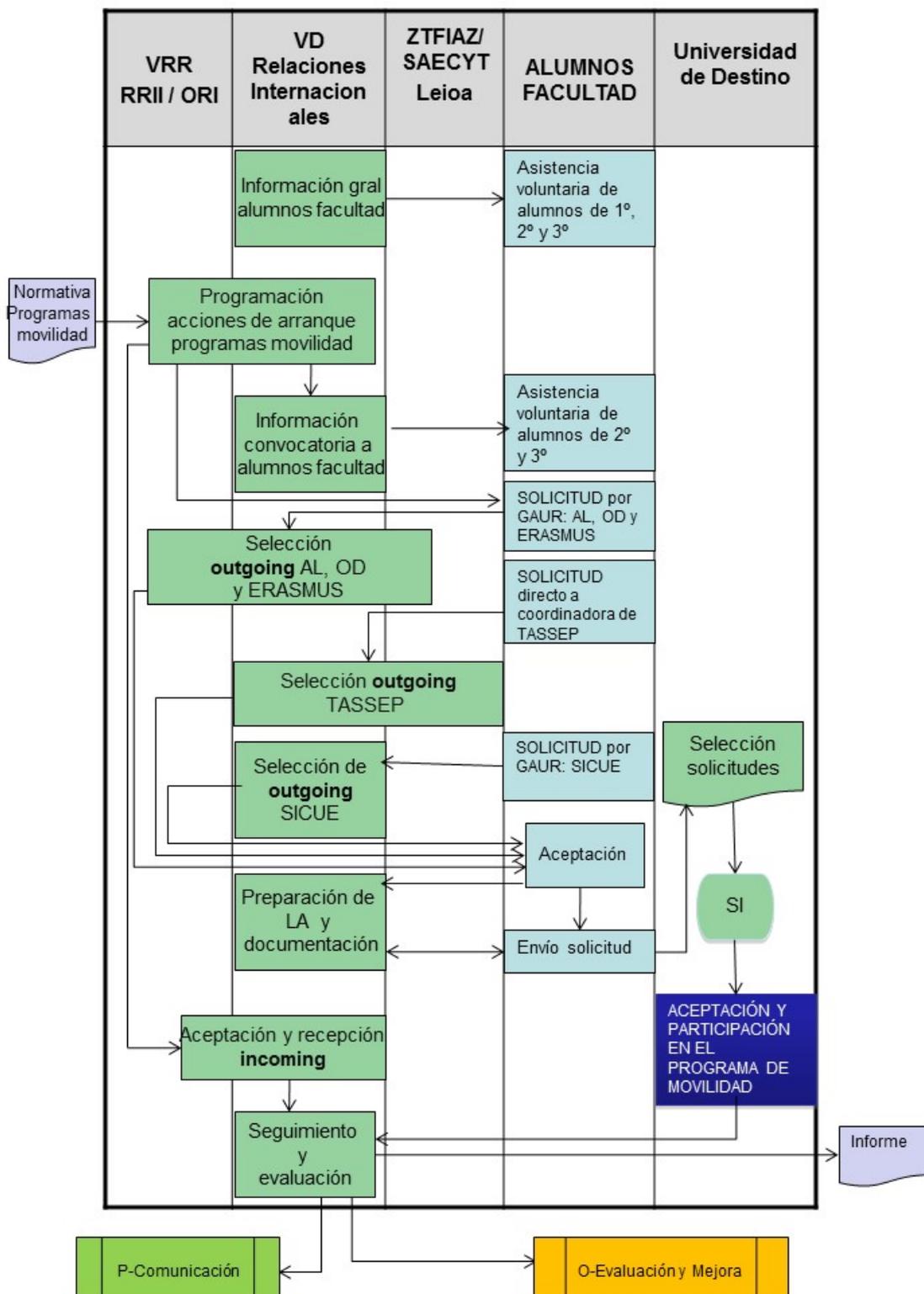
Certificado de inicio y fin de estancia
 Compromiso de Reconocimiento Académico (ERASMUS)
 Convocatoria reunión Programas Movilidad
 Información sobre programas de movilidad (reunión alumnos)
 Informe satisfacción estudiantes incoming/outgoing
 Inscripciones Estudiantes INCOMING para estancias de investigación
 Listado de alumnado participante en Programas de Movilidad
 Listado de asignación de plazas, denegación y lista de reserva.
 Reconocimiento Académico de asignaturas.
 Solicitud alumnado Incoming en Programas de Movilidad.
 Solicitud alumnado Outgoing de participación en Programas de Movilidad.
 Transcript of Records de alumnado Incoming y Outgoing.

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

M-Relaciones Externas

Procedimiento: M-1, Gestión de programas de movilidad Versión:2022/2023.7



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

M-Relaciones Externas

| | | | | | |
|--------------------|--|----------------|-------------|-------------------------|------------|
| Código | M-2 | Versión | 2022-2023.2 | Fecha aprobación | 20/12/2023 |
| Nombre | Acuerdos bilaterales | | | | |
| Responsable | Vicedecano/a de Relaciones Internacionales | | | | |

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Establecimiento de acuerdos bilaterales o convenios de intercambio entre universidades

PARTICIPANTES

Vicerrectorado de Relaciones Internacionales
 Facultad Ciencia y Tecnología (Leioa)
 Universidad Externa
 Vicedecano/a de Relaciones Internacionales

GRUPOS DE INTERÉS

Universidades externas a la UPV/EHU
 Alumnado de Grado
 Alumnado de Máster
 Alumnos de Máster de otros Centros Universitarios
 Alumnado de Grado de otros centros universitarios

RECURSOS MATERIALES

GAUR
 EWP

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Programas de movilidad - Relaciones Internacionales, UPV/EHU
 Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 17/2011)
 Normativa sobre programas de movilidad internacional de estudiantes de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea

INDICADORES

Nº Universidades socias en convenios de movilidad
 nº de acuerdos ERASMUS
 nº de acuerdos SICUE

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora
 O-6, Evaluación Interna
 P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Procedimiento general de establecimiento de acuerdos bilaterales

REGISTROS

Convenios Bilaterales firmados.



eman ta zabal zazu
Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

KIMIKA
FAKULTATEA
FACULTAD
DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

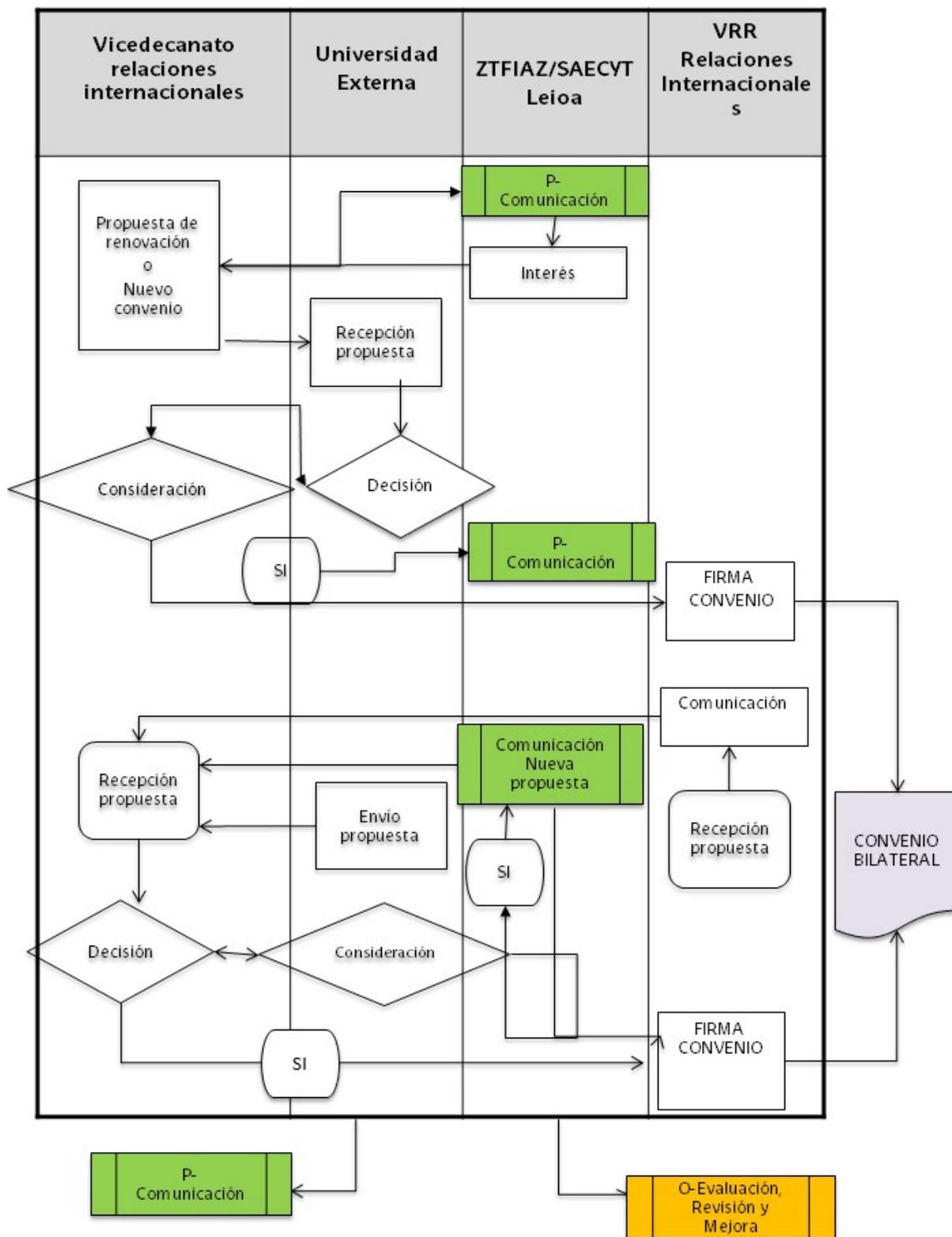
M-Relaciones Externas

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

M-Relaciones Externas

Procedimiento: M-2, Acuerdos bilaterales Versión:2022/2023.2



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

M-Relaciones Externas

| | | | | | |
|--------------------|-------------------------|----------------|-------------|-------------------------|------------|
| Código | M-3 | Versión | 2022-2023.2 | Fecha aprobación | 20/12/2023 |
| Nombre | Ceremonia de Graduación | | | | |
| Responsable | Decano/a | | | | |

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

El objeto de este procedimiento es describir el proceso que se ha de llevar a cabo para la organización del acto de graduación de los/as alumnos/as que han finalizado sus estudios en el Grado en Química.

PARTICIPANTES

Secretaría de Decanato
 Jefe/a de Administración
 Equipo Decanal

GRUPOS DE INTERÉS

Personal Docente Investigador
 Alumnado Recién Titulado

RECURSOS MATERIALES

Infraestructuras de la UPV/EHU
 GAUR

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Reglamento de actos solemnes, honores y protocolo de la UPV/EHU

INDICADORES

% de egresados/as que han tomado parte en el acto de Graduación respecto al total de alumnos/as graduados/as.

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora
 O-6, Evaluación Interna
 P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Guía actos de graduación
 Modelo Programa Acto de Graduación
 Modelo diploma egresado/a de la ceremonia de graduación
 Modelo presentación graduados acto graduación (Diapositivas)

REGISTROS

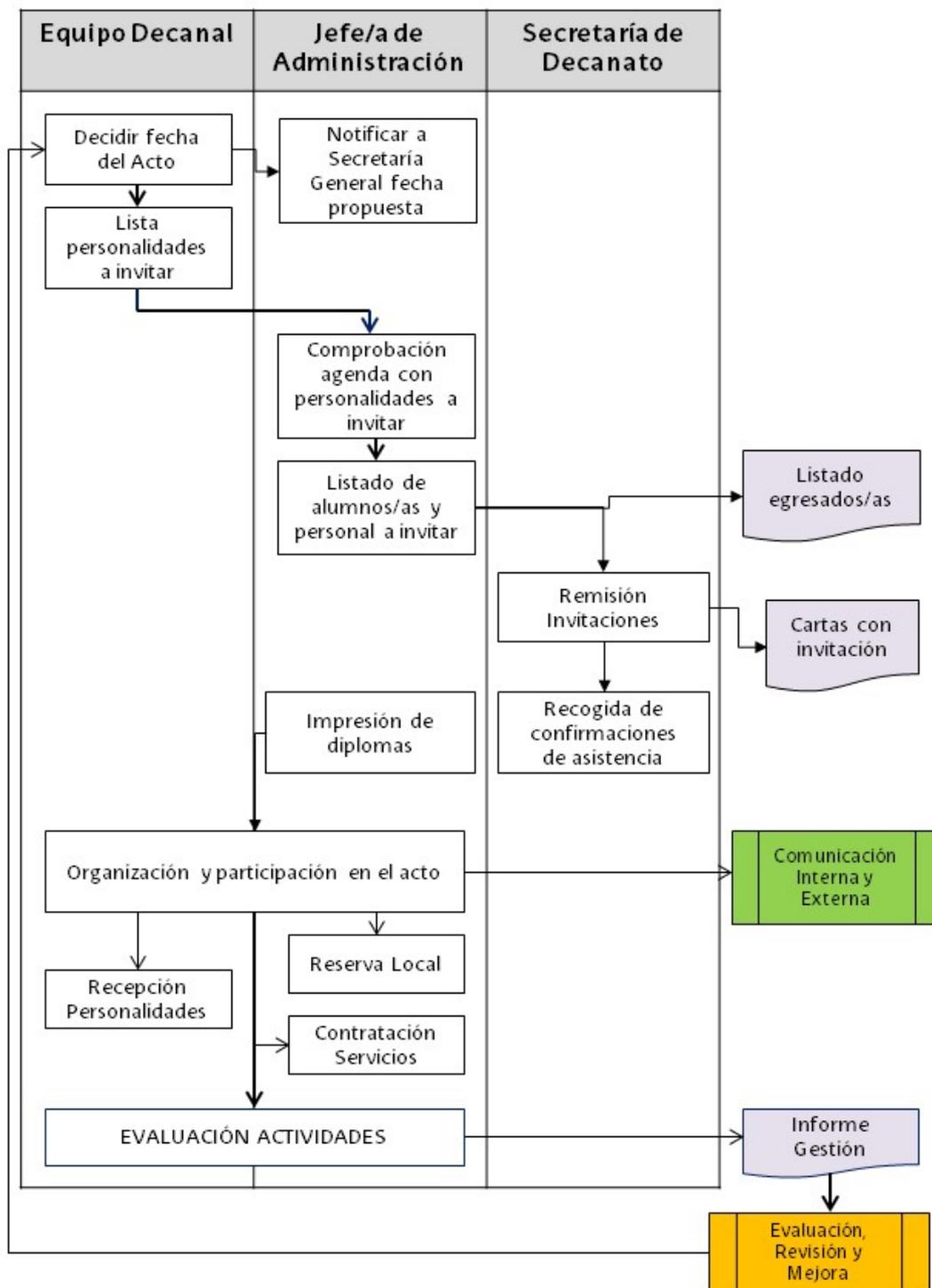
Ceremonia de Graduación

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

M-Relaciones Externas

Procedimiento: M-3 , Ceremonia de Graduación Versión:2022/2023.2



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

N-Seguridad y Prevención

| | | | | | |
|--------------------|--------------------|----------------|-------------|-------------------------|------------|
| Código | N-1 | Versión | 2022-2023.7 | Fecha aprobación | 20/12/2023 |
| Nombre | Plan de Emergencia | | | | |
| Responsable | Decano/a | | | | |

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

El presente procedimiento tiene como objetivos la eliminación o minimización de los riesgos asociados a la salud y a la seguridad en el trabajo, procurando adoptar un enfoque de mejora continua en la acción preventiva. Si bien el/la Decano/a es el/la máximo/a responsable de la seguridad y salud de todas las personas presentes en la Facultad, es responsabilidad de todos/as y cada uno/a de nosotros/as, el conocimiento y cumplimiento de las pautas y procedimientos del Plan de Prevención.

PARTICIPANTES

Equipo de 1ª Intervención
 Director/a de Emergencia
 Servicio Prevención UPV/EHU

GRUPOS DE INTERÉS

Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS)
 Alumnado
 Personal Docente Investigador

RECURSOS MATERIALES

Centro de control
 Plan de Autoprotección de la Facultad

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Plan de Prevención de la UPV/EHU
 Procedimientos del Sistema de Gestión de la Prevención
 Plan de Autoprotección de la Facultad de Químicas
 Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales

INDICADORES

Realización de un simulacro de emergencia anual
 Tiempo de desalojo del edificio

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora
 O-6, Evaluación Interna
 P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Actuaciones en caso de derrames y/o vertidos accidentales
 Anexo II. Modelo de Informe para la gestión de emergencias (Plan Autoprotección)
 Ikasle ebakuazio arauak. Normas de evacuación de alumnos
 Licencia Actividad Sustancias
 Normas de actuación en desalojo de personas con movilidad reducida
 Plan de Alarma
 Plan de evacuación

REGISTROS

Guías de actuación en caso de accidente
 Informes de incidentes ocurridos en la Facultad



Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

KIMIKA
FAKULTATEA
FACULTAD
DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

N-Seguridad y Prevención

Plan de Autoprotección

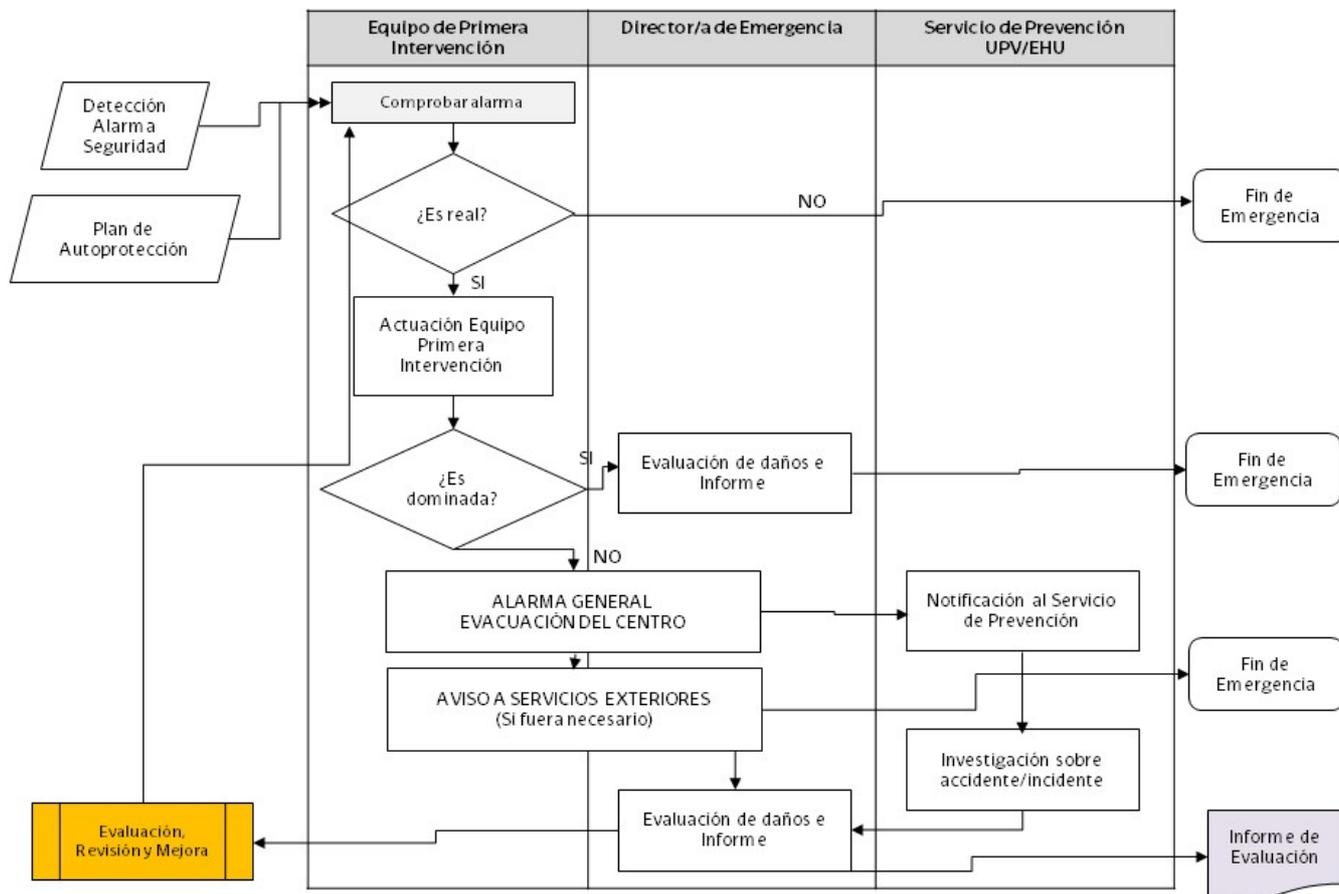
Vídeo de evacuación de la Facultad

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

N-Seguridad y Prevención

Procedimiento: N-1, Plan de Emergencia Versión:2022/2023.7



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

N-Seguridad y Prevención

| | | | | | |
|--------------------|-------------------------------------|----------------|-------------|-------------------------|------------|
| Código | N-2 | Versión | 2022-2023.6 | Fecha aprobación | 20/12/2023 |
| Nombre | Trabajo experimental fuera de horas | | | | |
| Responsable | Decano/a | | | | |

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Dado el carácter experimental de la Facultad de Química, en ocasiones se han de realizar operaciones potencialmente peligrosas fuera de horarios normales, en momentos en los que es más complicado conseguir ayuda rápida. Es necesario minimizar los riesgos que conlleva trabajar en solitario o fuera de horas.

PARTICIPANTES

Personal Docente e Investigador
Decano/a
Secretaría de Decanato

GRUPOS DE INTERÉS

Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS)
Alumnado
Personal Docente Investigador

RECURSOS MATERIALES

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Plan de Prevención de la UPV/EHU
Resolución 1 de Junio de 2015 de la Gerencia de la UPV/EHU sobre medidas complementarias de emergencia fuera del horario de apertura del centro.
Plan de Autoprotección de la Facultad de Químicas
Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 17/2011)
Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Acceso fuera del horario del centro
Instrucciones sobre trabajo experimental fuera de horas
Procedimiento de Emergencias e instrucciones particulares C.Gipuzkoa en trabajo fuera de horas.

REGISTROS

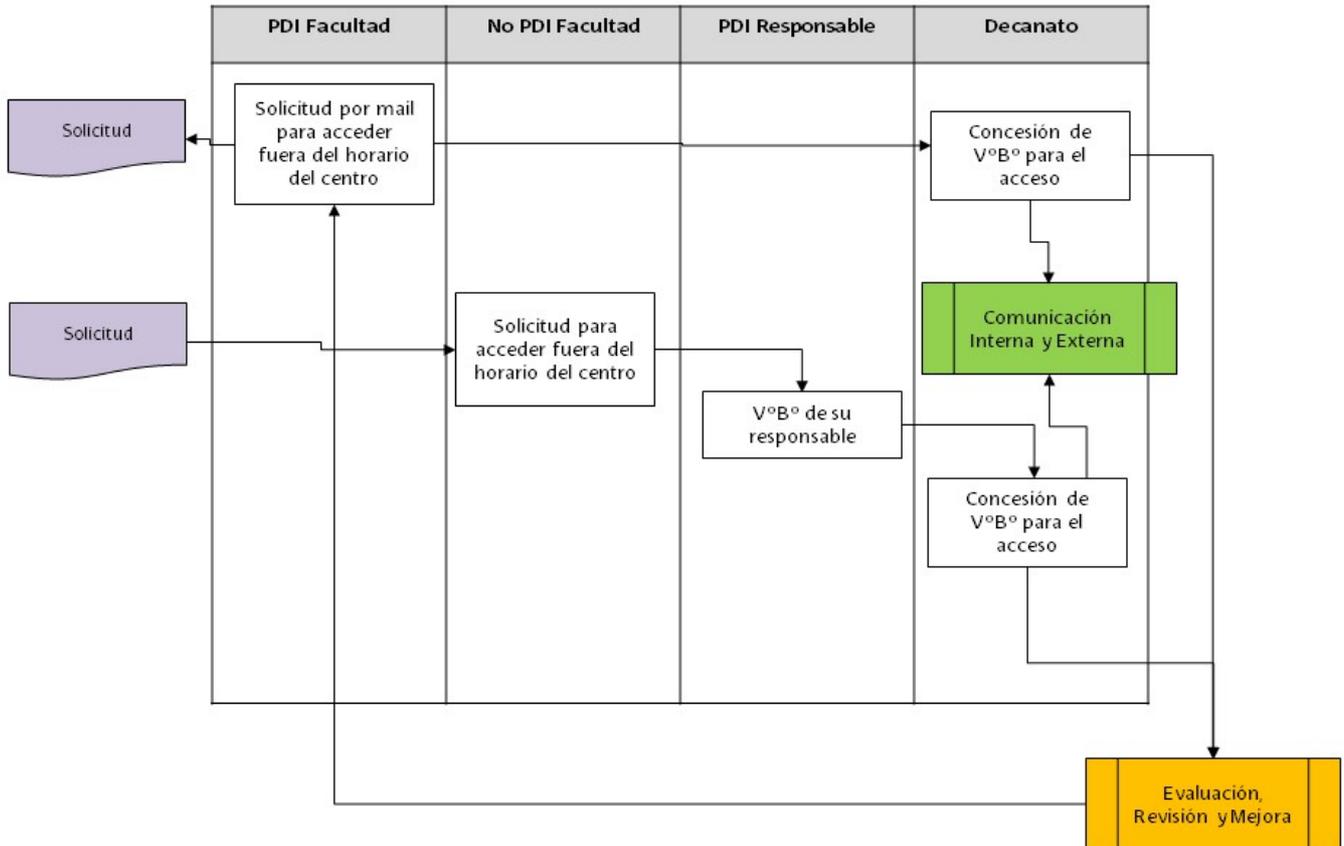
Autorización para entrada fuera de horas

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

N-Seguridad y Prevención

Procedimiento: N-2, Trabajo experimental fuera de horas Versión:2022/2023.6



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

N-Seguridad y Prevención

| | | | | | |
|--------------------|-------------------|----------------|-------------|-------------------------|------------|
| Código | N-3 | Versión | 2022-2023.3 | Fecha aprobación | 21/12/2023 |
| Nombre | Botellas de Gases | | | | |
| Responsable | Auxiliar Química | | | | |

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Tramitar la petición de botellas de gases y nitrógeno líquido.

PARTICIPANTES

Personal de Laboratorio
 Auxiliar Química
 Empresa suministradora

GRUPOS DE INTERÉS

Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS)
 Alumnado
 Personal Docente Investigador

RECURSOS MATERIALES

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

NTP 397: Botellas de gas: riesgos genéricos en su utilización.
 Procedimientos del Sistema de Gestión de la Prevención
 Plan de Autoprotección de la Facultad de Químicas
 Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales
 ITC MIE-APQ-5: "Almacenamiento y utilización de botellas y botellones de gases comprimidos, licuados y disueltos a presión".

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora
 O-6, Evaluación Interna
 P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Instrucciones de utilización de botellas de gases
 Instrucción Nitrógeno Líquido
 Normas básicas para la utilización de botellas de gases.

REGISTROS

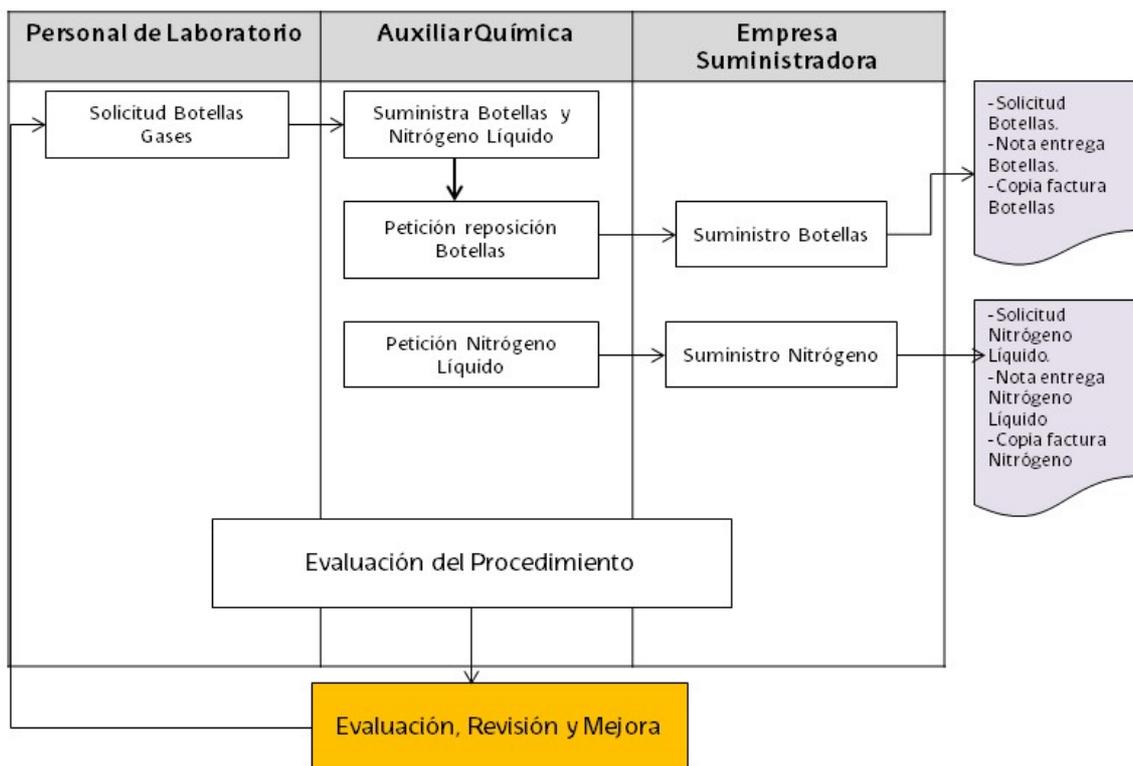
Copia facturas botellas de gases y nitrógeno líquido
 Nota de entrega de Botellas Gases ó Nitrógeno Líquido.
 Petición de Botellas ó Nitrógeno Líquido.

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

N-Seguridad y Prevención

Procedimiento: N-3, Botellas de Gases Versión:2022/2023.3



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación y mejora

| | | | | | |
|--------------------|-------------------------------|----------------|-------------|-------------------------|------------|
| Código | O-1 | Versión | 2022-2023.1 | Fecha aprobación | 08/01/2024 |
| Nombre | Evaluación, revisión y mejora | | | | |
| Responsable | Decano/a | | | | |

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Procedimiento general para la evaluación, revisión y mejora de los procesos y procedimientos de la Facultad y la consiguiente propuesta de medidas de mejora.

PARTICIPANTES

Responsable del Máster
 Gestor/a proceso
 Equipo Decanal
 Coordinador/a de Titulación
 Gestor/a procedimiento
 Comisión de Calidad
 Junta de Facultad

GRUPOS DE INTERÉS

Personal Docente Investigador
 Alumnado
 Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS)
 UNIBASQ

RECURSOS MATERIALES

UNIKUDE

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Manual de Unikude
 Reglamento Marco de la Comisión de Calidad de los Centros Docentes de la UPV/EHU
 Reglamento de la Comisión de Grado de la UPV/EHU. Modificación del artículo 1.3
 Protocolo para el seguimiento de los Títulos Universitarios Oficiales de grado y máster del Sistema Universitario Vasco (UNIBASQ)
 AUDIT. Certificación del diseño de los SGIC (UNIBASQ)
 Reglamento de la Comisión de Grado de la UPV/EHU
 Indicadores de Grado (definición y fórmula)
 Reglamento Marco de la Comisión de Calidad. Modificación
 Plan Estratégico UPV / EHU 2022 2025
 Reglamento de la Comisión de Calidad de la Facultad de Química
 Reglamento de la Facultad de Química
 Protocolo para el seguimiento de las titulaciones oficiales de grado y máster de la UPV/EHU (actualizado)
 AUDIT. Certificación de la implantación de los SGIC (UNIBASQ)
 Real Decreto 640/2021, de 27 de julio, de creación, reconocimiento y autorización de universidades y centros universitarios, y acreditación institucional de centros universitarios.
 Indicadores de Máster (definición y fórmula)
 Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 17/2011)

INDICADORES



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación y mejora

Nº de acciones realizadas por el grupo de euskera.

| PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS | ANEXOS |
|---|--------|
| A-1, Planificación estratégica | |
| A-2, Planificación Anual | |
| A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones | |
| A-4, Suspensión de una titulación | |
| A-5, Perfil de ingreso y egreso | |
| A-6, Cambio de Equipo Directivo | |
| A-7, Elecciones a Decano/a y Junta de Facultad. | |
| B-1, Captación de nuevo alumnado | |
| B-2, Acceso y Matriculación del Grado | |
| B-3, Acceso, Preinscripción, Selección y Matriculación (Máster) | |
| B-4, Acogida al Alumnado | |
| C-1, Planificación Docente (Grado) | |
| C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado) | |
| C-3, Planificación y coordinación de la docencia (Máster) | |
| C-4, Tutorización del Alumnado | |
| C-5, Apoyo a los/as alumnos/as con discapacidades | |
| C-6, Prácticas voluntarias externas | |
| C-7, Trabajo de Fin de Grado | |
| C-8, Trabajo Fin de Máster | |
| C-9, Orientación Profesional e Inserción laboral | |
| H-1, Selección PDI y PTGAS | |
| H-2, Acogida de PDI y PTGAS | |
| H-3, Gestión incidencias de PDI | |
| H-4, Gestión de incidencias del PTGAS | |
| H-5, Formación PDI y PTGAS | |
| H-6, Reconocimiento de PTGAS y PDI | |
| H-7, Evaluación del profesorado | |
| I-1, Compras | |
| I-2, Patrimonio | |
| I-3, Gestión de Servicios | |
| I-4, Gestión Presupuestaria | |
| I-5, Infraestructuras, obras y reparaciones | |
| J-1, Gestión de Actas y Calificaciones | |
| J-2, Reconocimiento y transferencia de créditos | |



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación y mejora

J-3, Reconocimiento de actividades no académicas
J-4, Gestión de Títulos
J-5, Evaluación por compensación
L-1, Políticas de Igualdad
L-2, Gestión de residuos
M-1, Gestión de programas de movilidad
M-2, Acuerdos bilaterales
M-3, Ceremonia de Graduación
N-1, Plan de Emergencia
N-2, Trabajo experimental fuera de horas
N-3, Botellas de Gases
O-2, Encuestas de opinión
O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones
O-4, Satisfacción de los grupos de interés
O-5, Gestión de documentación
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa
P-2, Gestión de la Página Web / Intranet

REGISTROS

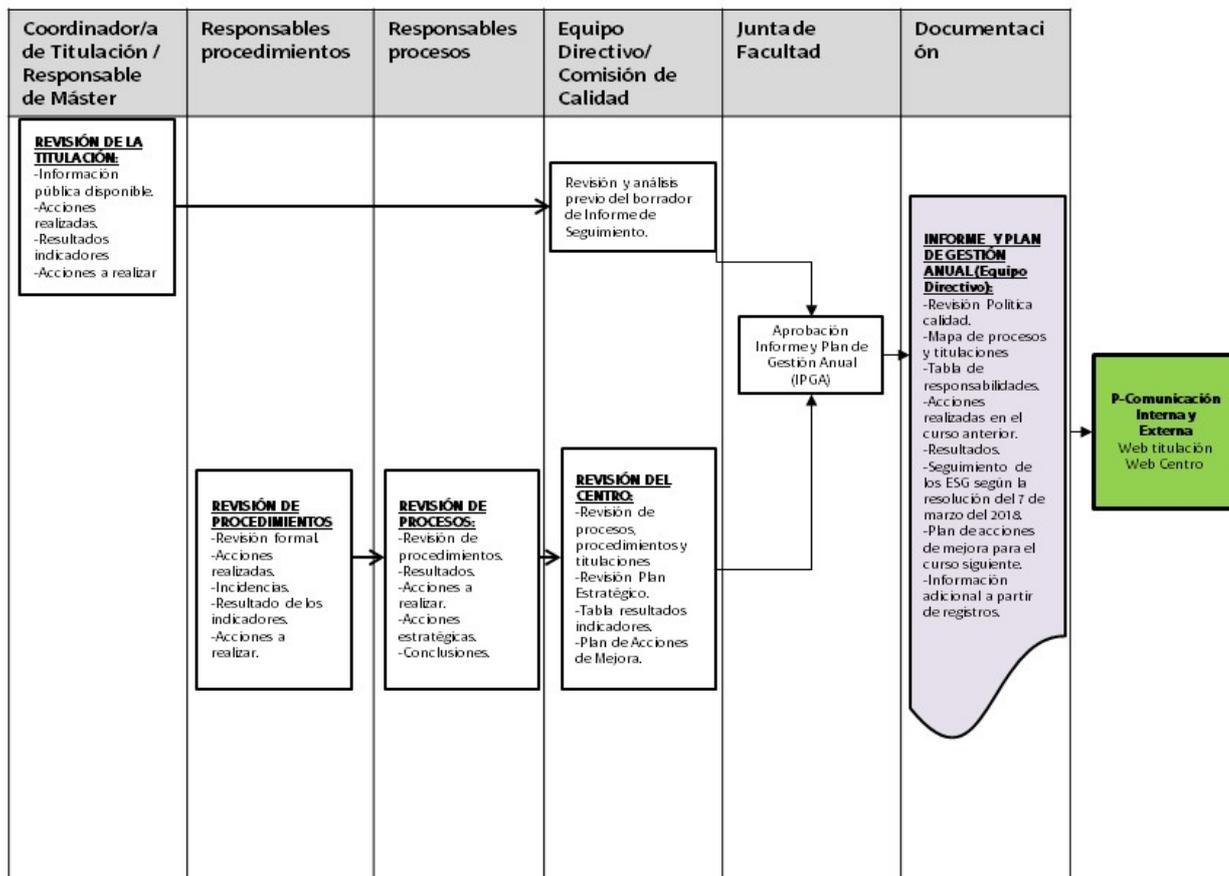
Actas Comisión de Calidad
Certificado AUDIT de la implantación del SGIC
Web de Unikude del Centro

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación y mejora

Procedimiento: O-1, Evaluación, revisión y mejora Versión:2022/2023.1



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación y mejora

| | | | | | |
|--------------------|--|----------------|-------------|-------------------------|------------|
| Código | O-2 | Versión | 2022-2023.1 | Fecha aprobación | 08/01/2024 |
| Nombre | Encuestas de opinión | | | | |
| Responsable | Vicedecano/a de Relaciones Internacionales | | | | |

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Realización de las encuestas sobre la opinión que el alumnado de grado y máster del centro tiene sobre su profesorado.

PARTICIPANTES

Vicedecano/a de Relaciones Internacionales
 Alumnado
 Personal Docente e Investigador
 Conserjería
 Jefe/a de Administración
 Servicio de Evaluación Docente (SED)

GRUPOS DE INTERÉS

UNIBASQ
 Alumnado
 Comisión de Grado
 Comisión Académica del Máster
 Personal Docente Investigador

RECURSOS MATERIALES

GAUR
 Formularios del SED/IEZ

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Reglamento Marco de la Comisión de Calidad de los Centros Docentes de la UPV/EHU
 Reglamento Marco de la Comisión de Calidad. Modificación
 Reglamento de la Comisión de Calidad de la Facultad de Química
 Real Decreto 951/2005, por el que se establece el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado

INDICADORES

% Situaciones docentes en las que se ha pasado la encuesta de opinión
 Grado de satisfacción con la docencia (G)
 Grado de satisfacción con la docencia (M)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora
 O-6, Evaluación Interna
 P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

O2-Encuestas de opinión

REGISTROS

Encuestas de Opinión del alumnado sobre su profesorado.
 Informe de centro de la encuesta al alumnado sobre la docencia
 Situaciones docentes en las que se ha pasado la encuesta de opinión



eman ta zabal zazu
Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

KIMIKA
FAKULTATEA
FACULTAD
DE QUÍMICA

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

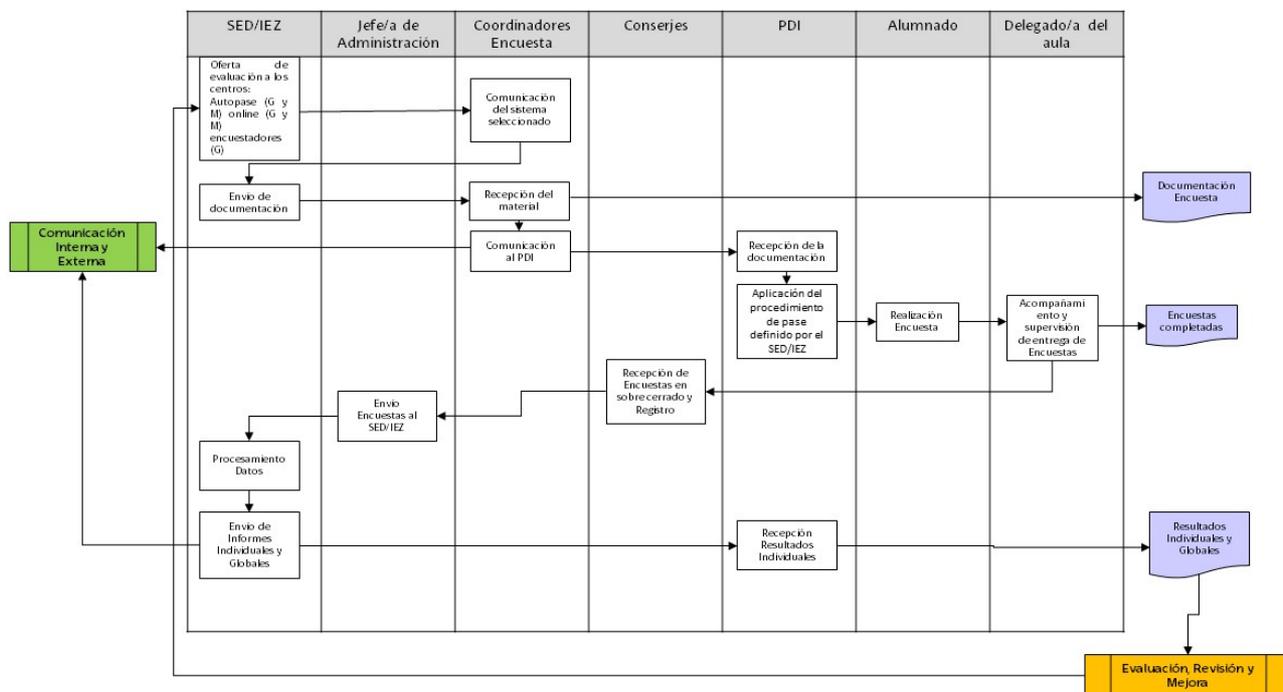
O-Evaluación y mejora

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación y mejora

Procedimiento: O-2, Encuestas de opinión Versión:2022/2023.1



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación y mejora

| | | | | | |
|--------------------|-------------------------------------|----------------|-------------|-------------------------|------------|
| Código | O-3 | Versión | 2022-2023.2 | Fecha aprobación | 08/01/2024 |
| Nombre | Sugerencias, quejas y reclamaciones | | | | |
| Responsable | Jefe/a de Administración | | | | |

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Gestión de quejas, reclamaciones y sugerencias que se presenten con relación a las actividades del Centro.

PARTICIPANTES

Jefe/a de Administración
 Equipo Decanal
 Personal Docente e Investigador
 Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS)
 Secretaría de Decanato

GRUPOS DE INTERÉS

Egresados/as
 Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS)
 Personal Docente Investigador
 Alumnado

RECURSOS MATERIALES

Buzón de Sugerencias

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado
 Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 17/2011)
 Real Decreto 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario
 Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
 Normativa de Gestión de Másteres Universitarios
 Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
 Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales
 Reglamento de la UPV/EHU de Protección de Datos de Carácter Personal
 Real Decreto 951/2005, por el que se establece el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado

INDICADORES

% de quejas cerradas

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora
 O-6, Evaluación Interna
 P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

Buzón de sugerencias

REGISTROS

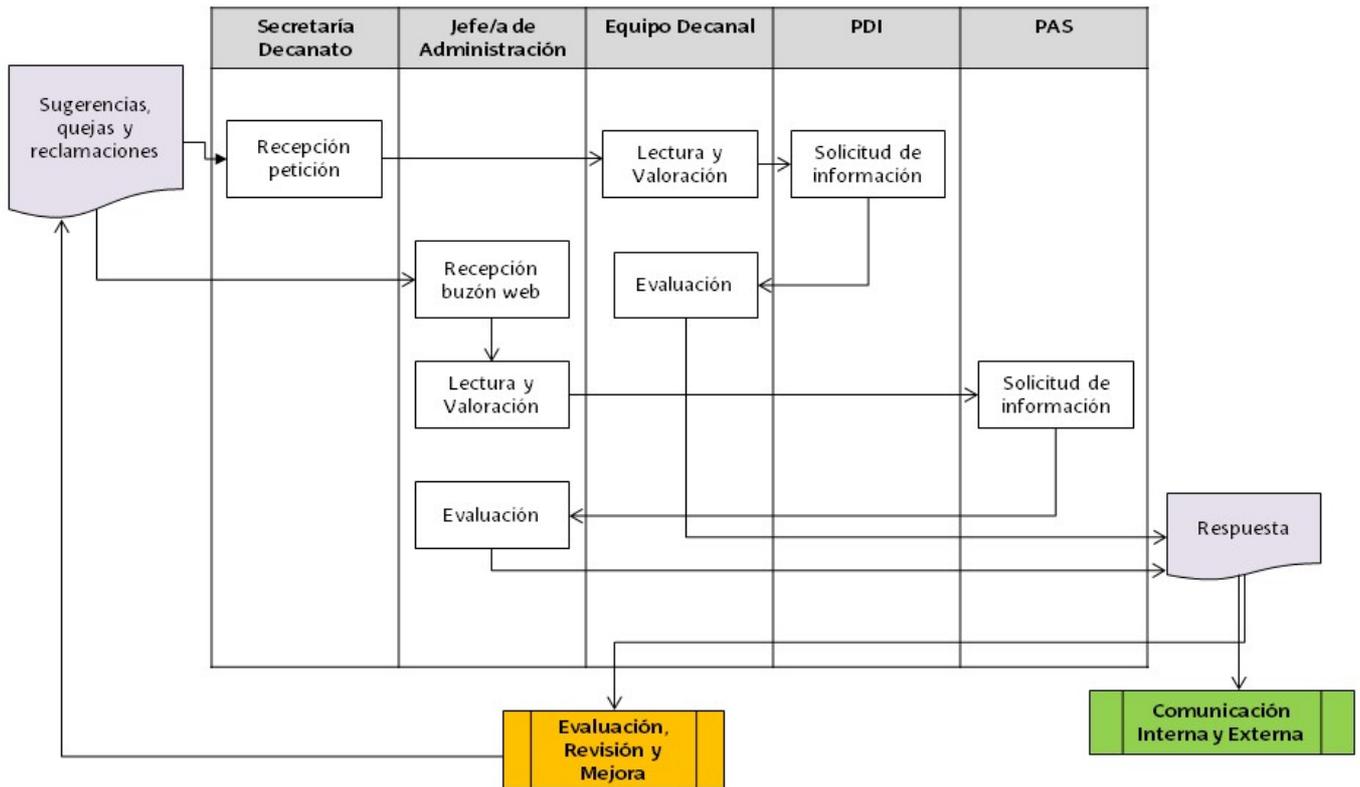
Quejas, sugerencias y dudas.
 Respuesta a quejas, sugerencias y reclamaciones

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación y mejora

Procedimiento: O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones Versión:2022/2023.2



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación y mejora

| | | | | | |
|--------------------|---------------------------------------|----------------|-------------|-------------------------|------------|
| Código | O-4 | Versión | 2022-2023.2 | Fecha aprobación | 08/01/2024 |
| Nombre | Satisfacción de los grupos de interés | | | | |
| Responsable | Decano/a | | | | |

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Definir la metodología para programar y medir la satisfacción de los principales grupos de interés de la Facultad, para posteriormente analizar los resultados obtenidos y aportar propuestas de mejora.

| PARTICIPANTES | GRUPOS DE INTERÉS |
|--|---|
| Servicio de Calidad y Evaluación Institucional Servicio de Evaluación Docente (SED) Equipo Decanal LANBIDE-Servicio vasco de empleo | Empresas Personal Docente Investigador Egresados/as Alumnado de Máster Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS) Alumnado de Grado |

| RECURSOS MATERIALES | RECURSOS ECONÓMICOS |
|---|---------------------|
| Praktiges Programa Docentiaz Encuesta fácil Informe Egailan Encuestas SED/IEZ | |

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Reglamento Marco de la Comisión de Calidad de los Centros Docentes de la UPV/EHU
 Reglamento Marco de la Comisión de Calidad. Modificación
 Ley 3/2004, de 25 de febrero de, del Sistema Universitario Vasco
 Plan Estratégico UPV / EHU 2022 2025
 Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
 Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 17/2011)
 Reglamento de la UPV/EHU de Protección de Datos de Carácter Personal
 Normativa sobre Régimen de la Propiedad Intelectual e Industrial
 Real Decreto 951/2005, por el que se establece el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado

INDICADORES

Grado de satisfacción de PDI
 Grado de satisfacción del PAS
 Nº de grupos focales con alumnado por titulación
 Nº de grupos focales con empleadores en cada titulación



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación y mejora

Satisfacción de las personas egresadas (G)

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

ANEXOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora

O-6, Evaluación Interna

P-1, Comunicación interna y Externa

REGISTROS

Informe Encuesta Satisfacción Egresados-LANBIDE

Informe del Cuestionario de Satisfacción para el PDI/PAS

Informe final de Prácticas Voluntarias

Informe satisfacción estudiantes incoming/outgoing

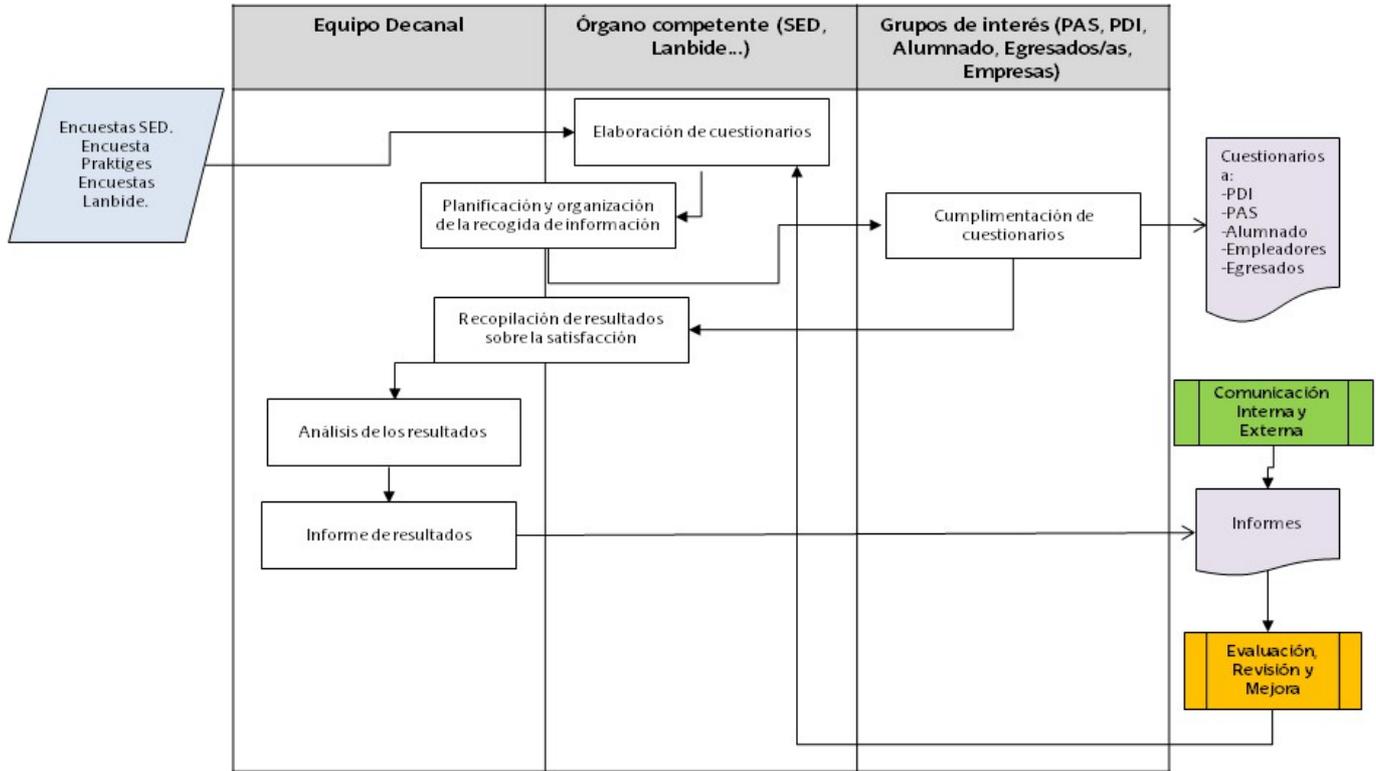
Tabla de participación de los grupos de interés

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación y mejora

Procedimiento: O-4, Satisfacción de los grupos de interés Versión:2022/2023.2



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación y mejora

| | | | | | |
|--------------------|--------------------------|----------------|-------------|-------------------------|------------|
| Código | O-5 | Versión | 2022-2023.7 | Fecha aprobación | 08/01/2024 |
| Nombre | Gestión de documentación | | | | |
| Responsable | Técnico/a de Centro | | | | |

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Establecer el sistema de gestión de la documentación generada por los procedimientos del SGIC del centro.

PARTICIPANTES

Técnico/a de Centro
 Gestor/a procedimiento
 Comisión de Calidad
 Equipo Decanal

GRUPOS DE INTERÉS

Equipo Decanal
 UNIBASQ

RECURSOS MATERIALES

Archivo
 EHUDOKU
 UNIKUDE
 GORDETALDE

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Creación de la Comisión de Valoración y Expurgo o Comisión de Archivo de la UPV/EHU
 Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
 Reglamento de la UPV/EHU de Protección de Datos de Carácter Personal

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

A-1, Planificación estratégica
 A-2, Planificación Anual
 A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones
 A-4, Suspensión de una titulación
 A-5, Perfil de ingreso y egreso
 A-6, Cambio de Equipo Directivo
 A-7, Elecciones a Decano/a y Junta de Facultad.
 B-1, Captación de nuevo alumnado
 B-2, Acceso y Matriculación del Grado
 B-3, Acceso, Preinscripción, Selección y Matriculación (Máster)
 B-4, Acogida al Alumnado

ANEXOS



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación y mejora

C-1, Planificación Docente (Grado)
C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado)
C-3, Planificación y coordinación de la docencia (Máster)
C-4, Tutorización del Alumnado
C-5, Apoyo a los/as alumnos/as con discapacidades
C-6, Prácticas voluntarias externas
C-7, Trabajo de Fin de Grado
C-8, Trabajo Fin de Máster
C-9, Orientación Profesional e Inserción laboral
H-1, Selección PDI y PTGAS
H-2, Acogida de PDI y PTGAS
H-3, Gestión incidencias de PDI
H-4, Gestión de incidencias del PTGAS
H-5, Formación PDI y PTGAS
H-6, Reconocimiento de PTGAS y PDI
H-7, Evaluación del profesorado
I-1, Compras
I-2, Patrimonio
I-3, Gestión de Servicios
I-4, Gestión Presupuestaria
I-5, Infraestructuras, obras y reparaciones
J-1, Gestión de Actas y Calificaciones
J-2, Reconocimiento y transferencia de créditos
J-3, Reconocimiento de actividades no académicas
J-4, Gestión de Títulos
J-5, Evaluación por compensación
L-1, Políticas de Igualdad
L-2, Gestión de residuos
M-1, Gestión de programas de movilidad
M-2, Acuerdos bilaterales
M-3, Ceremonia de Graduación
N-1, Plan de Emergencia
N-2, Trabajo experimental fuera de horas
N-3, Botellas de Gases
O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-2, Encuestas de opinión
O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación y mejora

O-4, Satisfacción de los grupos de interés

O-6, Evaluación Interna

P-1, Comunicación interna y Externa

P-2, Gestión de la Página Web / Intranet

REGISTROS

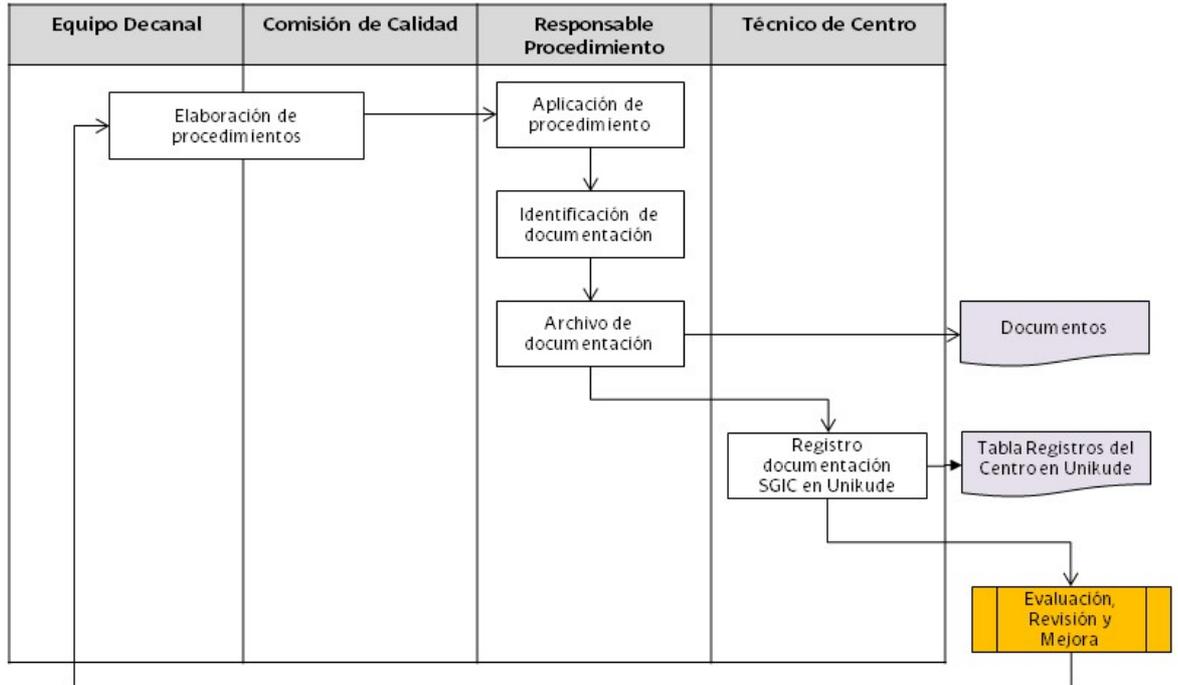
Registro Documentación Procedimientos

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación y mejora

Procedimiento: O-5, Gestión de documentación Versión:2022/2023.7



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación y mejora

| | | | | | |
|--------------------|---------------------|----------------|-------------|-------------------------|------------|
| Código | O-6 | Versión | 2022-2023.1 | Fecha aprobación | 08/01/2024 |
| Nombre | Evaluación Interna | | | | |
| Responsable | Técnico/a de Centro | | | | |

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Describir las actividades y proporcionar guías de trabajo para planificar, ejecutar y realizar un seguimiento de las evaluaciones internas del SGIC del centro.

PARTICIPANTES

Equipo evaluador
Equipo Decanal
Servicio de Calidad y Evaluación Institucional

GRUPOS DE INTERÉS

Alumnado
Personal Docente Investigador
Servicio de Calidad y Evaluación Institucional
Equipo Decanal
Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS)

RECURSOS MATERIALES

UNIKUDE

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

AUDIT. Certificación del diseño de los SGIC (UNIBASQ)
Resolución de 7 de marzo de 2018, de la Secretaría General de Universidades, por la que se dictan instrucciones sobre el procedimiento para la acreditación institucional de centros de universidades públicas y privadas
AUDIT. Certificación de la implantación de los SGIC (UNIBASQ)

INDICADORES

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

A-1, Planificación estratégica
A-2, Planificación Anual
A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones
A-4, Suspensión de una titulación
A-5, Perfil de ingreso y egreso
A-6, Cambio de Equipo Directivo
A-7, Elecciones a Decano/a y Junta de Facultad.
B-1, Captación de nuevo alumnado
B-2, Acceso y Matriculación del Grado
B-3, Acceso, Preinscripción, Selección y Matriculación (Máster)
B-4, Acogida al Alumnado
C-1, Planificación Docente (Grado)

ANEXOS

Procedimiento realización evaluación interna



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación y mejora

C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado)

C-3, Planificación y coordinación de la docencia (Máster)

C-4, Tutorización del Alumnado

C-5, Apoyo a los/as alumnos/as con discapacidades

C-6, Prácticas voluntarias externas

C-7, Trabajo de Fin de Grado

C-8, Trabajo Fin de Máster

C-9, Orientación Profesional e Inserción laboral

H-1, Selección PDI y PTGAS

H-2, Acogida de PDI y PTGAS

H-3, Gestión incidencias de PDI

H-4, Gestión de incidencias del PTGAS

H-5, Formación PDI y PTGAS

H-6, Reconocimiento de PTGAS y PDI

H-7, Evaluación del profesorado

I-1, Compras

I-2, Patrimonio

I-3, Gestión de Servicios

I-4, Gestión Presupuestaria

I-5, Infraestructuras, obras y reparaciones

J-1, Gestión de Actas y Calificaciones

J-2, Reconocimiento y transferencia de créditos

J-3, Reconocimiento de actividades no académicas

J-4, Gestión de Títulos

J-5, Evaluación por compensación

L-1, Políticas de Igualdad

L-2, Gestión de residuos

M-1, Gestión de programas de movilidad

M-2, Acuerdos bilaterales

M-3, Ceremonia de Graduación

N-1, Plan de Emergencia

N-2, Trabajo experimental fuera de horas

N-3, Botellas de Gases

O-1, Evaluación, revisión y mejora

O-2, Encuestas de opinión

O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones

O-4, Satisfacción de los grupos de interés



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación y mejora

O-5, Gestión de documentación

P-1, Comunicación interna y Externa

P-2, Gestión de la Página Web / Intranet

REGISTROS

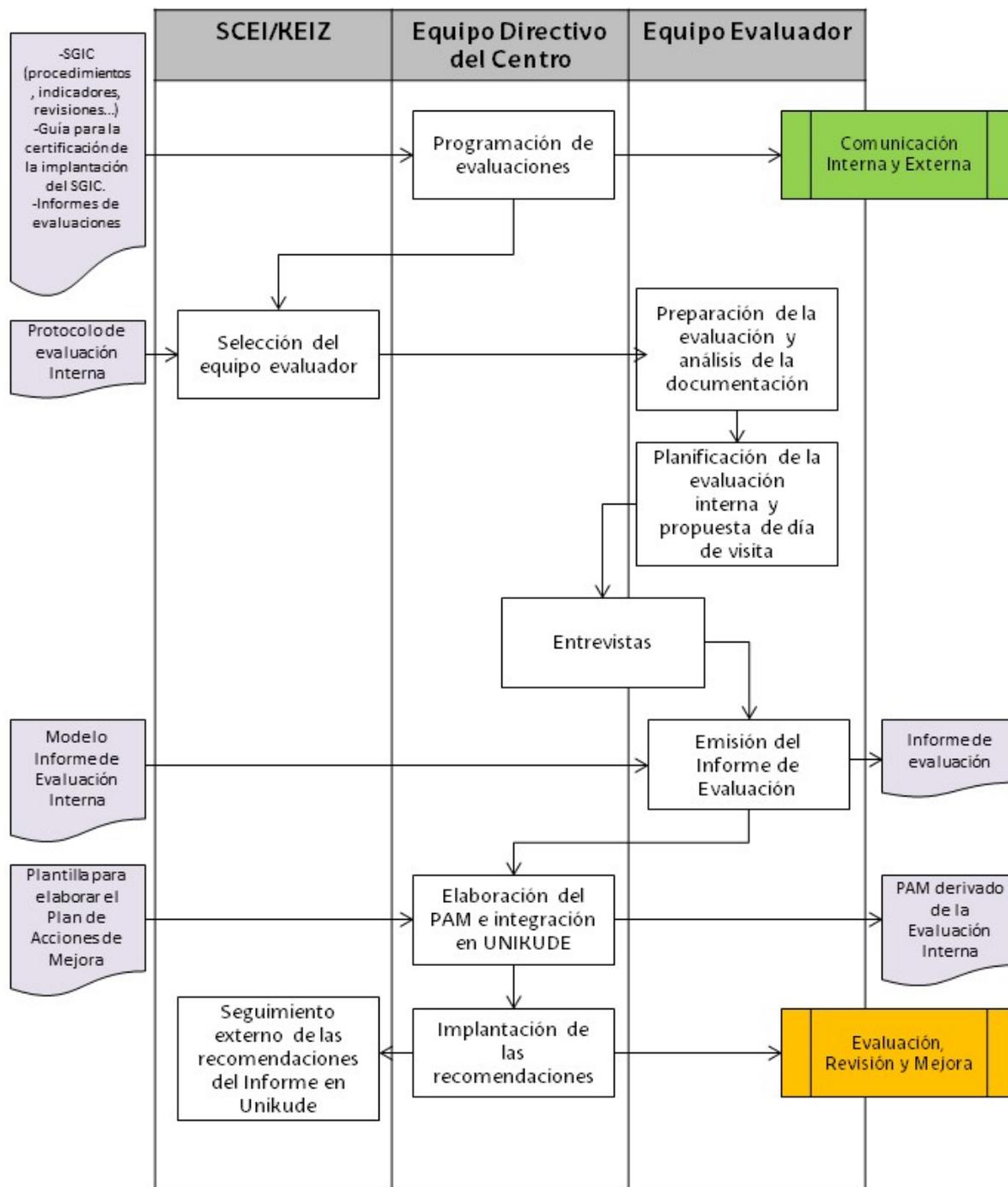
Plan de Acciones de Mejora (PAM) derivado de la evaluación

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

O-Evaluación y mejora

Procedimiento: O-6, Evaluación Interna Versión:2022/2023.1



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

P-Comunicación

| | | | | | |
|--------------------|--------------------------------|----------------|-------------|-------------------------|------------|
| Código | P-1 | Versión | 2022-2023.5 | Fecha aprobación | 08/01/2024 |
| Nombre | Comunicación interna y Externa | | | | |
| Responsable | Técnico/a de Centro | | | | |

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Gestionar la información y la comunicación entre la Facultad y los grupos de interés internos y externos, en base a sus necesidades y expectativas, utilizando los canales e instrumentos adecuados para ello.

PARTICIPANTES

Secretaría de Decanato
 Secretaría de Facultad
 Equipo Decanal
 Jefe/a de Administración
 Técnico/a de Centro

GRUPOS DE INTERÉS

Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS)
 Personal Docente Investigador
 Egresados/as
 Alumnado

RECURSOS MATERIALES

Intranet
 Bildu
 Twitter
 Listas de distribución
 Página web
 Tablón de anuncios
 ehuTaula
 EHUDOKU
 Gordetalde
 Ikasle
 Pantalla informativa
 Instagram
 Consigna

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Identidad corporativa de la UPV/EHU
 Reglamento de la Facultad de Química
 Servicios de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) UPV/EHU
 Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
 Estatutos de la UPV/EHU (Decreto 17/2011)
 Reglamento de la UPV/EHU de Protección de Datos de Carácter Personal

INDICADORES

Nº de actividades de divulgación organizadas/avaladas por el centro



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

P-Comunicación

Reuniones con representantes de alumnos

Reuniones de coordinación con Directores de Departamento

| PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS | ANEXOS |
|---|---|
| A-1, Planificación estratégica | Comunicación problemas audiovisuales en las aulas Información relativa a las titulaciones de la facultad |
| A-2, Planificación Anual | |
| A-3, Planificación y Acreditación de Titulaciones | |
| A-4, Suspensión de una titulación | |
| A-5, Perfil de ingreso y egreso | |
| A-6, Cambio de Equipo Directivo | |
| A-7, Elecciones a Decano/a y Junta de Facultad. | |
| B-1, Captación de nuevo alumnado | |
| B-2, Acceso y Matriculación del Grado | |
| B-3, Acceso, Preinscripción, Selección y Matriculación (Máster) | |
| B-4, Acogida al Alumnado | |
| C-1, Planificación Docente (Grado) | |
| C-2, Desarrollo de la Enseñanza (Grado) | |
| C-3, Planificación y coordinación de la docencia (Máster) | |
| C-4, Tutorización del Alumnado | |
| C-5, Apoyo a los/as alumnos/as con discapacidades | |
| C-6, Prácticas voluntarias externas | |
| C-7, Trabajo de Fin de Grado | |
| C-8, Trabajo Fin de Máster | |
| C-9, Orientación Profesional e Inserción laboral | |
| H-1, Selección PDI y PTGAS | |
| H-2, Acogida de PDI y PTGAS | |
| H-3, Gestión incidencias de PDI | |
| H-4, Gestión de incidencias del PTGAS | |
| H-5, Formación PDI y PTGAS | |
| H-6, Reconocimiento de PTGAS y PDI | |
| H-7, Evaluación del profesorado | |
| I-1, Compras | |
| I-1, Compras | |
| I-2, Patrimonio | |
| I-3, Gestión de Servicios | |
| I-4, Gestión Presupuestaria | |
| I-5, Infraestructuras, obras y reparaciones | |
| J-1, Gestión de Actas y Calificaciones | |



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

P-Comunicación

J-2, Reconocimiento y transferencia de créditos
J-3, Reconocimiento de actividades no académicas
J-4, Gestión de Títulos
J-5, Evaluación por compensación
L-1, Políticas de Igualdad
L-2, Gestión de residuos
M-1, Gestión de programas de movilidad
M-2, Acuerdos bilaterales
M-3, Ceremonia de Graduación
N-1, Plan de Emergencia
N-2, Trabajo experimental fuera de horas
N-3, Botellas de Gases
O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-2, Encuestas de opinión
O-3, Sugerencias, quejas y reclamaciones
O-4, Satisfacción de los grupos de interés
O-5, Gestión de documentación
O-6, Evaluación Interna
P-2, Gestión de la Página Web / Intranet

REGISTROS

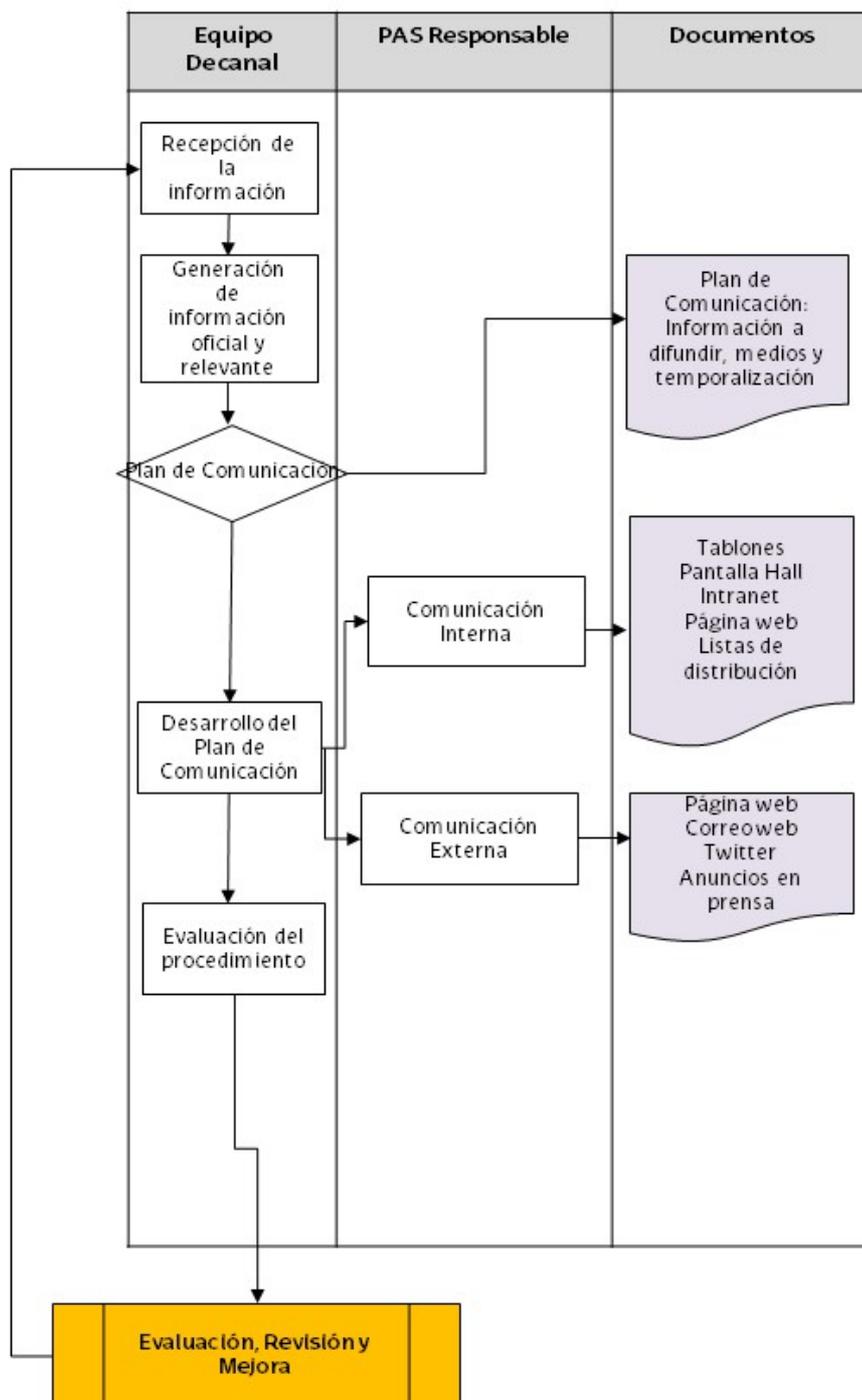
Actas de reuniones con delegados de estudiantes
Actividades de difusión en las que participa el Centro
Instagram de la Facultad
Intranet de la Facultad de Química
Memorias de la facultad
Plan de Comunicación Facultad
Página web del centro
Twitter de la Facultad

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

P-Comunicación

Procedimiento: P-1, Comunicación interna y Externa Versión:2022/2023.5



SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

P-Comunicación

| | | | | | |
|--------------------|-------------------------------------|----------------|-------------|-------------------------|------------|
| Código | P-2 | Versión | 2022-2023.0 | Fecha aprobación | 08/01/2024 |
| Nombre | Gestión de la Página Web / Intranet | | | | |
| Responsable | Técnico/a de Centro | | | | |

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Publicación, actualización y revisión de la información de la página web e intranet de la Facultad.

PARTICIPANTES

Técnico/a de Centro
Equipo Decanal

GRUPOS DE INTERÉS

UNIBASQ
Alumnos de nuevo ingreso
Centros de Secundaria
Alumnado de bachiller
Alumnado Recién Titulado
Alumnado
Alumnado de FP
Personal Docente Investigador
Personal Técnico de Gestión y Administración de Servicios (PTGAS)

RECURSOS MATERIALES

Intranet
Página web

RECURSOS ECONÓMICOS

NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN APLICABLE

Identidad corporativa de la UPV/EHU
Servicios de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) UPV/EHU
Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
Reglamento de la UPV/EHU de Protección de Datos de Carácter Personal

INDICADORES

Media de visitas mensuales a la web
Nº de noticias publicadas en la web del Centro

PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS

O-1, Evaluación, revisión y mejora
O-6, Evaluación Interna
P-1, Comunicación interna y Externa

ANEXOS

REGISTROS

Calendario revisión contenidos web/intranet

SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Química

P-Comunicación

Procedimiento: P-2, Gestión de la Página Web / Intranet Versión:2022/2023.0

