

 Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea		Curso: 2012 / 2013
	Informe de Gestión Anual	Página: 1 de 59
Kimika Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Químicas		

INFORME DE GESTION ANUAL

Fecha de Aprobación:

 <p>amari la zabalaz Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea</p>	Informe de Gestión Anual	Curso: 2012 / 2013 Página: 2 de 59
Kimika Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Químicas		

ÍNDICE

1. Tabla de Responsabilidades
2. Listado de la Revisión
3. Plan Estratégico
4. Revisión de Procesos
5. Resultados del Compromiso
6. Resultados clave
7. Acciones Programadas
8. Revisión Directrices AUDIT
9. Plan de Acciones de Mejora



Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

1. Tabla de Responsabilidades

PROCEDIMIENTO	GESTOR	PROPIETARIOS
A-1, Planificación estratégica	Decano	Comisión de Calidad Decano Equipo Decanal
A-2, Planificación Anual	Decano	Equipo Decanal Junta de Facultad PRC Químicas Comisión de Calidad
A-3, Titulaciones oficiales	Decano	Equipo Decanal Comisión de Calidad Decano Junta de Facultad
A-4, Suspensión de una titulación	Decano	Comisión de Calidad Junta de Facultad Equipo Decanal
A-5, Perfiles del Grado	Decano	Equipo Decanal Comisión de Calidad Junta de Facultad Decano
A-6, Cambio de Equipo Directivo	Decano	Administrador Técnico de Centro Comisión de Calidad Equipo Decanal Coordinador de Titulación
B-1, Captación de nuevo alumnado	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Equipo Decanal Vicedecano/a de Ordenación Académica PRC Químicas Vicedecano/a de Relaciones Internacionales Decano
B-2, Acceso y Matriculación	Jefa de Negociado	Jefa de Negociado
B-3, Acogida al Alumnado	Decano	Secretaría de Facultad Equipo Decanal
C-1, Oferta Docente	Vicedecano/a de Ordenación Académica	PRC Químicas Vicedecano/a de Ordenación Académica Jefa de Negociado
C-1.1, Estructura de grupos docentes	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Jefa de Negociado Vicedecano/a de Ordenación Académica PRC Químicas
C-1.2, Horario docente	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Jefa de Negociado PRC Químicas Vicedecano/a de Ordenación Académica
C-2, Desarrollo de la Enseñanza	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Coordinador de Titulación Comisión de Grado



Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Químicas

		Equipo Decanal
C-3, Tutorización del Alumnado	Decano	Secretaría de Decanato Decano Comisión de Grado
C-4, Apoyo a los alumnos con discapacidades	Decano	Decano Vicedecano/a de Ordenación Académica Coordinador de Titulación
C-5, Prácticas externas	Secretario/a Académico	Secretario/a Académico
C-6, Trabajo de Fin de Grado	Coordinador 4º curso de Grado	Comisión de Grado Jefa de Negociado Vicedecano/a de Ordenación Académica Coordinador 4º curso de Grado
C-7, Formación Continua	Decano	Decano Equipo Decanal Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones
F-1, Inserción laboral	Decano	Junta de Facultad Comisión de Calidad
F-2, Orientación laboral	Equipo Decanal	Equipo Decanal Comisión de Calidad
H-1, Selección PDI y PAS	Decano	Junta de Facultad
H-2, Acogida de PDI y PAS	Decano	Coordinadores Departamentales Equipo Decanal Secretaría de Decanato PRC Químicas
H-3, Altas, bajas e incapacidades	Administrador	Secretaría de Decanato Administrador
H-4, Licencias de PDI	Decano	Secretaría de Decanato Decano
H-5, Vacaciones, licencias y permisos del PAS	Administrador	Administrador
H-6, Formación PDI y PAS	Decano	Comisión de Calidad Equipo Decanal PRC Químicas Administrador
H-7, Reconocimiento de PAS y PDI	Decano	Secretaría de Decanato Equipo Decanal Decano Administrador
H-8, Evaluación del profesorado	Decano	Decano Comisión de Calidad
I-1, Compras	Administrador	Administrador Decano Secretaría de Facultad Equipo Decanal
I-2, Patrimonio	Administrador	Coordinadores Departamentales



Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Químicas

		Administrador
I-3, Gestión de Servicios	Administrador	Administrador Equipo Decanal Decano
J-1, Gestión de Actas y Calificaciones	Jefa de Negociado	Secretaría de Facultad Jefa de Negociado Vicedecano/a de Ordenación Académica Secretario/a Académico
J-2, Convalidaciones	Jefa de Negociado	Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones Jefa de Negociado Secretario/a Académico Decano
J-3, Reconocimiento de actividades no académicas	Jefa de Negociado	Vicedecano/a de Ordenación Académica Secretario/a Académico Secretaría de Facultad Jefa de Negociado
J-4, Gestión de Becas, Certificados y Títulos	Jefa de Negociado	Secretaría de Facultad Secretario/a Académico Decano Jefa de Negociado Administrador
K-1, Gestión Presupuestaria	Administrador	Junta de Facultad Administrador Equipo Decanal
L-1, Infraestructuras, obras y reparaciones	Administrador	Equipo Decanal Administrador
M-1, Gestión de programas de movilidad	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales	Secretaría de Facultad
M-2, Acuerdos bilaterales	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales	Equipo Decanal Vicedecano/a de Relaciones Internacionales PRC Químicas
N-1, Plan de Emergencia	Decano	Responsable de Seguridad Decano
N-2, Trabajo experimental fuera de horas	Decano	Decano Responsable de Seguridad
N-3, Actuación ante derrames de productos peligrosos	Decano	Decano Responsable de Seguridad
N-4, Utilización de Botellas y Botellones de Gases	Decano	
N-5, Recogida de residuos	Administrador	Administrador Responsable del almacenamiento de residuos PRC Químicas
O-1, Evaluación y mejora	Decano	Comisión de Calidad Equipo Decanal
O-2, Encuestas de opinión	Decano	Comisión de Calidad Jefa de Negociado



Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

		Vicedecano/a de Ordenación Académica
O-3, Quejas y reclamaciones	Administrador	Equipo Decanal
O-4, Satisfacción de los grupos de interés	Decano	PRC Químicas Comisión de Calidad Decano Equipo Decanal
O-5, Gestión de documentación	Secretario/a Académico	Comisión de Calidad Equipo Decanal
P-1, Comunicación en el Grado	Coordinador de Titulación	Técnico de Centro Coordinador de Titulación Equipo Decanal
P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	Decano	Secretaría de Decanato Equipo Decanal

 Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea	Informe de Gestión Anual	Curso: 2012 / 2013
		Página: 7 de 59
Kimika Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Químicas		

2. Tabla de Revisiones

PROCEDIMIENTOS REVISADOS	PROCEDIMIENTOS NO REVISADOS
A-1, Planificación estratégica	PROCESOS NO REVISADOS TITULACIONES NO REVISADAS
A-2, Planificación Anual	
A-3, Titulaciones oficiales	
A-4, Suspensión de una titulación	
A-5, Perfiles del Grado	
A-6, Cambio de Equipo Directivo	
B-1, Captación de nuevo alumnado	
B-2, Acceso y Matriculación	
B-3, Acogida al Alumnado	
C-1, Oferta Docente	
C-1.1, Estructura de grupos docentes	
C-1.2, Horario docente	
C-2, Desarrollo de la Enseñanza	
C-3, Tutorización del Alumnado	
C-4, Apoyo a los alumnos con discapacidades	
C-5, Prácticas externas	
C-6, Trabajo de Fin de Grado	
C-7, Formación Continua	
F-1, Inserción laboral	
F-2, Orientación laboral	
H-1, Selección PDI y PAS	
H-2, Acogida de PDI y PAS	
H-3, Altas, bajas e incapacidades	
H-4, Licencias de PDI	
H-5, Vacaciones, licencias y permisos del PAS	
H-6, Formación PDI y PAS	
H-7, Reconocimiento de PAS y PDI	
H-8, Evaluación del profesorado	
I-1, Compras	
I-2, Patrimonio	
I-3, Gestión de Servicios	
J-1, Gestión de Actas y Calificaciones	
J-2, Convalidaciones	
J-3, Reconocimiento de actividades no académicas	
J-4, Gestión de Becas, Certificados y Títulos	
K-1, Gestión Presupuestaria	
L-1, Infraestructuras, obras y reparaciones	
M-1, Gestión de programas de movilidad	
M-2, Acuerdos bilaterales	
N-1, Plan de Emergencia	
N-2, Trabajo experimental fuera de horas	
N-3, Actuación ante derrames de productos peligrosos	
N-4, Utilización de Botellas y Botellones de Gases	



Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

- N-5, Recogida de residuos
- O-1, Evaluación y mejora
- O-2, Encuestas de opinión
- O-3, Quejas y reclamaciones
- O-4, Satisfacción de los grupos de interés
- O-5, Gestión de documentación
- P-1, Comunicación en el Grado
- P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU

PROCESOS REVISADOS

- A-Planificación
- B-Captación de recursos
- C-Docencia de Grado
- F-Egresados
- H-Gestión de Personal
- I-Gestión Administrativa
- J-Gestión Académica
- K-Gestión Económica
- L-Infraestructuras
- M-Relaciones Externas
- N-Seguridad y Prevención
- O-Evaluación y mejora
- P-Comunicación

TITULACIONES REVISADAS

- Grado en Química

 Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea	Informe de Gestión Anual	Curso: 2012 / 2013
		Página: 9 de 59
Kimika Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Químicas		

3. Plan Estratégico

Atención al alumnado	
Optimizar canales de comunicación	
Planificar y establecer reuniones con representantes de alumnos(Grado de Cumplimiento:25%)	IKD-Reuniones con representantes de alumnos

Observaciones

El Plan Estratégico se establece para un período de 4 años (2012/2016), por lo que se ha procedido a dividir el porcentaje de cumplimiento en un 25% para cada año, hasta alcanzar el 100% en el último año del Plan.

Puntos Fuertes

Se cumplen los mínimos previstos.

Áreas de Mejora

Desarrollo del Grado en Química	
Impulsar el intercambio interuniversitario de estudiantes	
Promover eficazmente los programas de intercambio internacional.(Grado de Cumplimiento:10%)	Nº de alumnos de la Facultad que han participado en programas de movilidad (OUTGOING) Nº de alumnos de otros centros que han acudido dentro de programas de movilidad (INCOMING)
Firmar y mantener acuerdos de Intercambio (Convenio con la Universidad de Austin)(Grado de Cumplimiento:100%)	Nº alumnos visitantes en "summer Program-UTA"
Impulsar la relación con los grupos de interés para la captación de alumnos	
Realizar prácticas de laboratorio para alumnos de Bachiller(Grado de Cumplimiento:25%)	Satisfacción de los participantes en las Prácticas para alumnos de Bachiller
Participar en las Jornadas de Orientación de la UPV/EHU.(Grado de Cumplimiento:25%)	Adecuación de la titulación
Impulsar la visita y acercamiento a centros de Bachiller(Grado de Cumplimiento:25%)	Nº de centros de bachiller visitados por la Facultad
Organizar durante el curso escolar la Jornada de puertas abiertas(Grado de Cumplimiento:25%)	Satisfacción de los alumnos asistentes a las Jornadas de Puertas Abiertas
Lograr la acreditación del Grado	
Coordinar la docencia del Grado(Grado de Cumplimiento:25%)	IKD-Reuniones con representantes de alumnos IKD: Número de equipos docentes activos Reuniones de coordinación con Directores de Departamento
Participar en el programa IKD-ehundu(Grado de Cumplimiento:25%)	Cumplimiento de los objetivos de IKD-ehundu
Impartir charlas informativas para personal(Grado de Cumplimiento:0%)	Actividades informativas dirigidas al personal

 Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea		Curso: 2012 / 2013
	Informe de Gestión Anual	
Kimika Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Químicas		

Desarrollo del Grado en Química

Observaciones

La movilidad de los estudiantes de Grado se desarrollará a lo largo del curso 2013/14.

Puntos Fuertes

- Los esfuerzos realizados en captación de alumnos han llevado a un alto nivel de adecuación del Grado.
- Las actividades de divulgación realizadas son evaluadas positivamente por los alumnos de Bachiller.
- Se cumplen los compromisos del programa ehundu, dirigido a cumplir con el programa de acreditación.

Áreas de Mejora

Gestión administrativa	
Desplegar el sistema de gestión de calidad del centro	
Desplegar y mantener actualizado el sistema UNIKUDE(Grado de Cumplimiento:10%)	Cumplimiento del Plan Anual
Impulsar la coordinación de actividades de la Facultad	
Desarrollar y afianzar la coordinación con los Departamentos(Grado de Cumplimiento:25%)	Reuniones de coordinación con Directores de Departamento

Observaciones

Puntos Fuertes

- Las labores de coordinación con los Departamentos se realizan de forma fluida.

Áreas de Mejora

- Es necesario sistematizar la elaboración del Plan Anual.

		Curso: 2012 / 2013
	Informe de Gestión Anual	Página: 11 de 59
Kimika Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Químicas		

Gestión del PDI y PAS	
Optimizar canales de comunicación en la Facultad (Departamento, Profesorado, PAS, Decanato...)	
Favorecer el intercambio de información entre Decanato y el resto de miembros de la Facultad(Grado de Cumplimiento:20%)	Actividades informativas dirigidas al personal
	IKD-Reuniones con representantes de alumnos
	Reuniones de coordinación con Directores de Departamento

Observaciones

Puntos Fuertes

-Se han conseguido los objetivos previstos.

Áreas de Mejora

Imagen e interacción con la sociedad	
Mejorar la imagen externa de la Facultad	
Actualizar la revista de prensa en la página web(Grado de Cumplimiento:25%)	Actualización del dossier de prensa de la página web
Realizar la difusión del conocimiento científico(Grado de Cumplimiento:25%)	IKD-Número de acciones de difusión del conocimiento en las que participa el centro

Observaciones

Puntos Fuertes

-El centro está involucrado en varias acciones de divulgación.

Áreas de Mejora

-Existen acciones de divulgación realizadas por el PDI, a título personal, que resultan difíciles de registrar.

 Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea		Curso: 2012 / 2013
	<h2>Informe de Gestión Anual</h2>	Página: 12 de 59
Kimika Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Químicas		

Infraestructuras y recursos	
Explorar las convocatorias, programas y acciones especiales susceptibles de aportar nueva financiación al Centro	
Participar en las convocatorias, programas y acciones de la UPV/EHU(Grado de Cumplimiento:0%)	

Seguridad y prevención de riesgos	
Mejorar la gestión de la seguridad y la prevención de riesgos en el centro.	
Preparar y revisar los procedimientos de seguridad y prevención(Grado de Cumplimiento:15%)	Revisión del procedimientos de actuación en desalojos
Mejorar la respuesta ante situaciones de emergencia	
Revisar procedimiento de respuesta a situaciones de emergencia(Grado de Cumplimiento:100%)	Realización de un simulacro de emergencia anual
	Tiempo de desalojo del edificio

Observaciones

Puntos Fuertes

-El Plan de Emergencia ha mostrado su validez.

Áreas de Mejora

-Desarrollo de los procedimientos del Sistema de Prevención.

 Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea		Curso: 2012 / 2013
	Informe de Gestión Anual	
Kimika Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Químicas		

4. Revisión de Procesos

A-Planificación

CONCLUSIONES

La aplicación del Sistema de Gestión de la Calidad permite una identificación precisa de los resultados de gestión y las áreas susceptibles de mejora. Es preciso completar su desarrollo y convertirlo en una herramienta ajustada a las necesidades de la Facultad.

B-Captación de recursos

CONCLUSIONES

Los valores de indicadores indican que las actividades de promoción de la Facultad son bien recibidas y evaluadas por los destinatarios de las mismas.
 Hay una alta participación del PDI en las labores de captación de nuevos alumnos.
 El número de nuevos alumnos se mantiene en valores altos.

C-Docencia de Grado

CONCLUSIONES

El despliegue y desarrollo del Grado en Química se está llevando a cabo de forma satisfactoria.

F-Egresados

CONCLUSIONES

-Este procedimiento debe ser aplicado por primera vez a lo largo del curso 2013/14.



Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

H-Gestión de Personal

CONCLUSIONES

Es preciso estimular la formación en metodologías activas y la participación en el programa DOCENTIAZ.

I-Gestión Administrativa

CONCLUSIONES

Los procedimientos administrativos sirven de soporte a la actividad docente e investigadora de la Facultad, y se desarrollan satisfactoriamente.

J-Gestión Académica

CONCLUSIONES

La gestión de aspectos académicos se lleva a cabo de forma satisfactoria. Algunos indicadores son meramente informativos, y no reflejan criterios de calidad.

K-Gestión Económica

CONCLUSIONES

La gestión económica de la Facultad se desarrolla de forma satisfactoria, dentro de los límites de las restricciones presupuestarias actuales.

 Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea		Curso: 2012 / 2013
	Informe de Gestión Anual	
Kimika Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Químicas		

L-Infraestructuras

CONCLUSIONES

Las limitaciones presupuestarias actuales están limitando la capacidad de acción de la Facultad en el terreno de infraestructuras.

M-Relaciones Externas

CONCLUSIONES

- La participación de estudiantes de Grado en los programas de intercambio y movilidad está por desarrollar. Este proceso comenzará a tomar entidad a partir del curso 2013/14.
- La Universidad de Austin (Texas, USA) ha manifestado su satisfacción con el desarrollo del Summer Program y ha tramitado un nuevo acuerdo para 5 años.

N-Seguridad y Prevención

CONCLUSIONES

- El procedimiento de evacuación de la Facultad responde a las necesidades del centro.
- Se cumplen los mínimos de seguridad.
- Es necesario ampliar la difusión de los procedimientos y sistemas de respuesta a emergencias.
- Es necesario profundizar en el conocimiento de procedimientos de seguridad por parte del personal.

O-Evaluación y mejora

CONCLUSIONES

La puesta en marcha y desarrollo del Plan de Gestión durante estos dos últimos cursos permite realizar una evaluación inicial de su aplicabilidad y examinar y ajustar su contenido a la realidad diaria de la Facultad.



Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

P-Comunicación

CONCLUSIONES

El procedimiento de Comunicación se ha desarrollado según las expectativas establecidas.



Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

5. Resultados del Compromiso

INDICADORES SEGUIMIENTO

Ocupación de la titulación	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010
Grado en Química	90.00	102.50	68.33	
Adecuación de la titulación	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010
Grado en Química	72.73	80.25	56.41	
Tasa de Rendimiento (CURSA)	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010
Grado en Química	72.63	74.98	59.90	
Tasa de Rendimiento curso 1º	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010
Grado en Química	65.23	69.31	59.90	
Tasa de Éxito (CURSA)	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010
Grado en Química	80.28	81.72	70.25	
Tasa de Éxito curso 1º	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010
Grado en Química	76.55	76.79	70.25	
Tasa de Abandono en el primer año (CURSA)	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010
Grado en Química	20.51			
Tasa de Graduación	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010
Grado en Química	0.00	0.00	0.00	
Tasa de eficiencia	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010
Grado en Química				
Movilidad estudiantes enviados ERASMUS	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010
Grado en Química	1.00	0.00	0.00	
Tasa de Empleo	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010
Grado en Química				
Tasa de cambio del estudio	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010
Grado en Química	6.41			

INDICADORES IKD

Desarrollo Curricular				
INDICADOR	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010
Nº de equipos docentes completos de asignatura que trabajan con Metodologías Activas.	1.00			
IKD-Número de asignaturas impartidas en euskera				
Grado en Química	28.00	17.00	9.00	
% de asignaturas impartidas en euskera				
Grado en Química	100.00	100.00	100.00	
Desarrollo Institucional				
INDICADOR	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010
Actualización de guías docentes	60.00			
IKDguneak. Nº de aulas/espacios de trabajo cooperativo con mobiliario móvil.	7.00			
% PDI doctor que imparte docencia en grado	73.33	49.33	37.66	
Grado de Satisfacción con la docencia				
Grado en Química	3.80	3.90	4.00	



Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

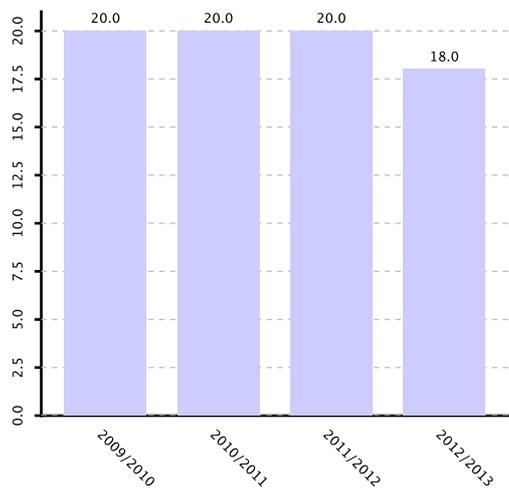
INDICADORES IKD

Desarrollo Profesional				
INDICADOR	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010
Nº de profesorado de grado que acredita formación en metodologías activas e innovación.	6.00			
Nº de profesores/as que aplican MA tras haber sido formados por profesorado ERAGIN	1.00			
% PDI acreditado en idiomas no oficiales	22.67	18.67	16.88	
%PDI evaluado con DOCENTIAZ	1.33	0.00	0.00	
Desarrollo Territorial y Social				
INDICADOR	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010
IKD-Número de acciones de difusión del conocimiento en las que participa el centro	5.00	4.00		
IKDjendearte. Nº de visitas externas y/o internas de estudiantes relacionadas con el aprendizaje por titulación.	0.00			
Educación Activa				
INDICADOR	2012 / 2013	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010
Nº de estudiantes que anualmente hace prácticas en ámbitos de responsabilidad social.	5.00			
Nº de estudiantes, que participando en comisiones institucionales, acredita formación en calidad, innovación, responsabilidad social y otros.	0.00			

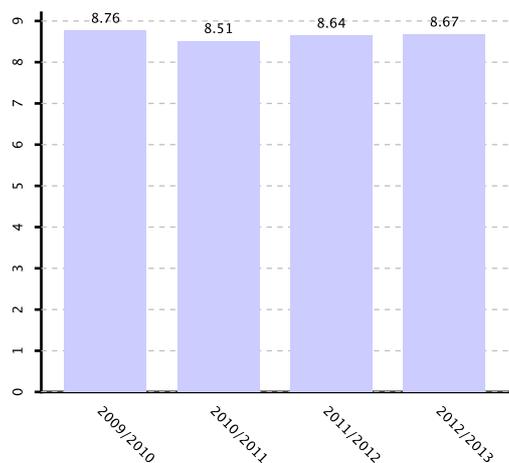


6. RESULTADOS CLAVE

Nº de centros de bachiller visitados por la Facultad

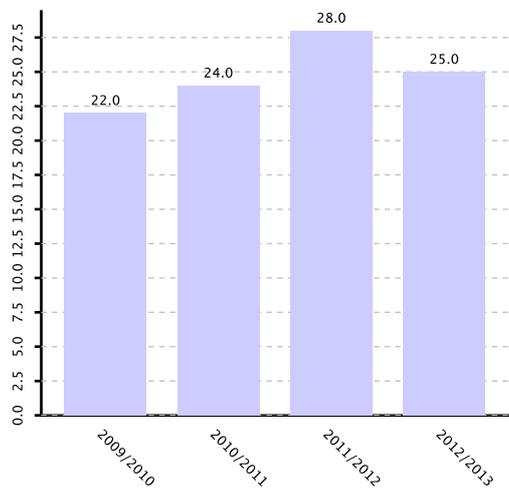


Satisfacción de los participantes en las Prácticas para alumnos de Bachiller



Alta satisfacción de los participantes en las Prácticas para alumnos de Bachiller

Nº alumnos visitantes en "summer Program-UTA"

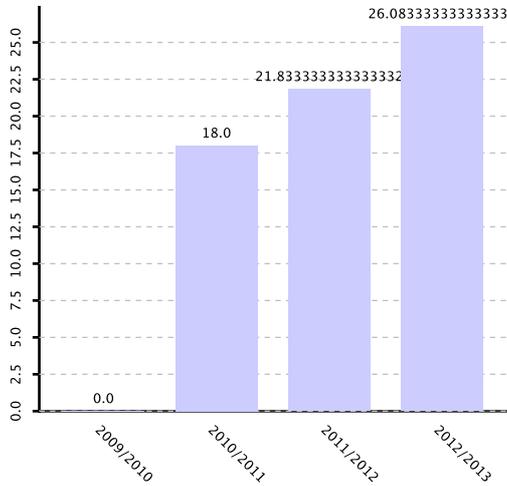


Se mantiene el número de alumnos visitantes del Programa.

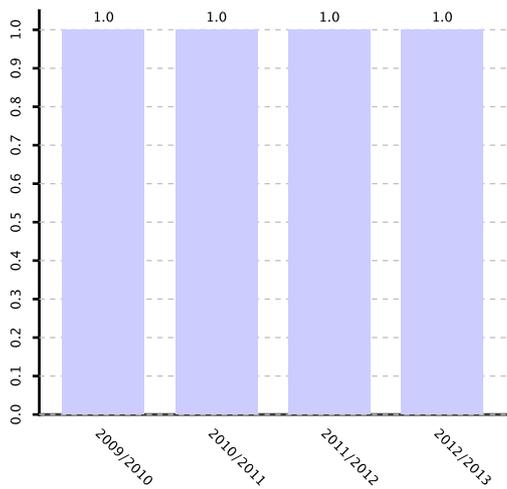


Kimika Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Químicas

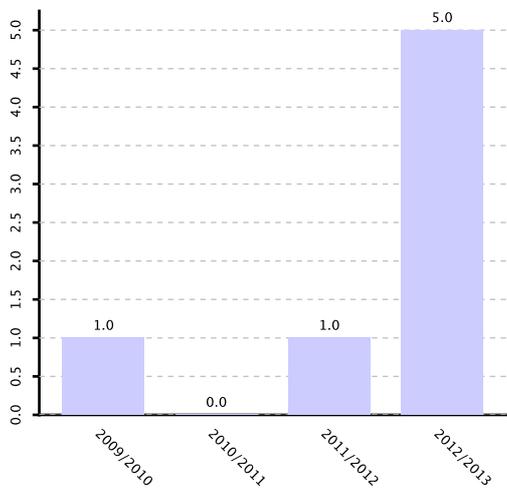
Número medio de PDI que solicitan licencia al mes



Propuesta de Oferta Docente



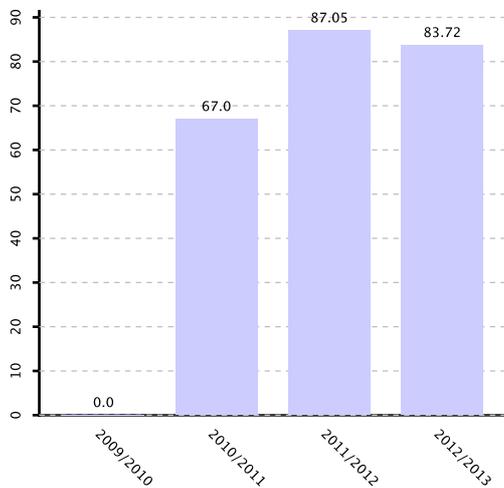
Número de nuevas incorporaciones de PDI y PAS



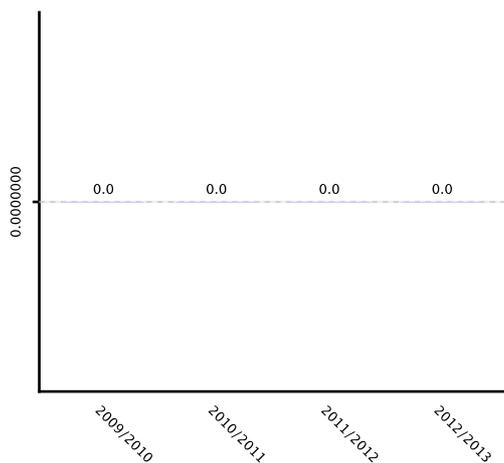


Kimika Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Químicas

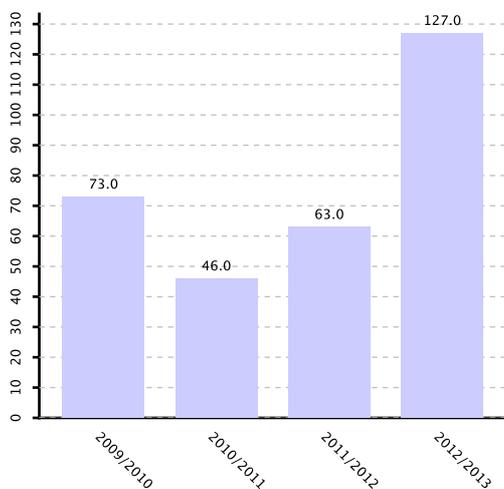
Porcentaje de Actas entregadas en plazo



Porcentaje de solicitudes concedidas sobre las presentadas



Número de becas solicitadas

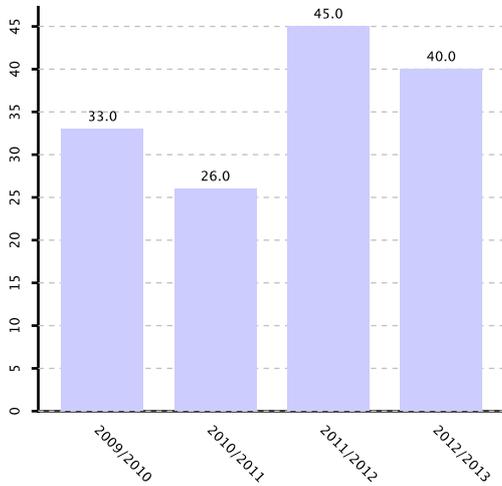




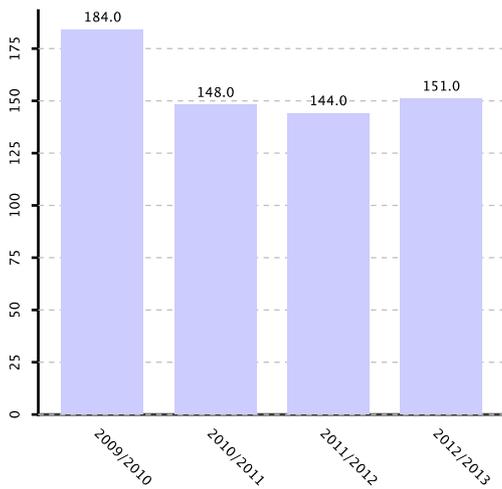
Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Químicas

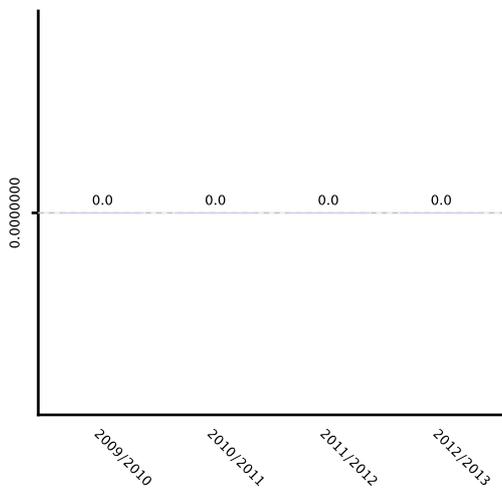
Número de títulos tramitados



Número total de avisos de reparaciones recogidos



Cumplimiento del Plan Anual



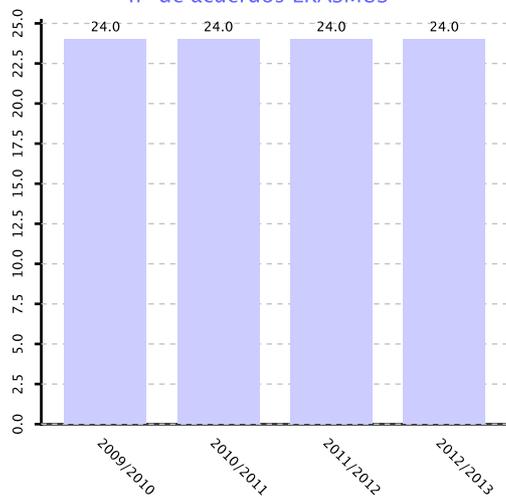
Hay que formalizar la elaboración y seguimiento del Plan Anual.



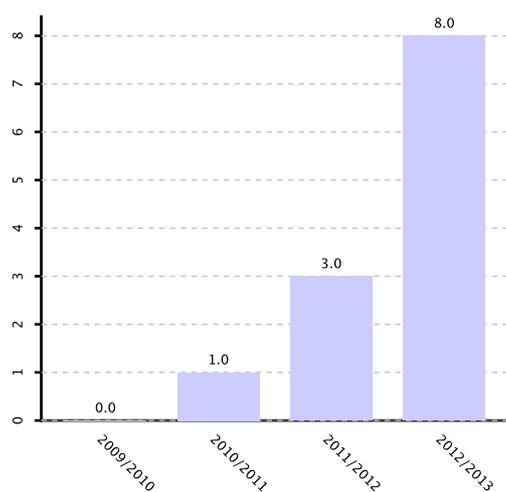
Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Químicas

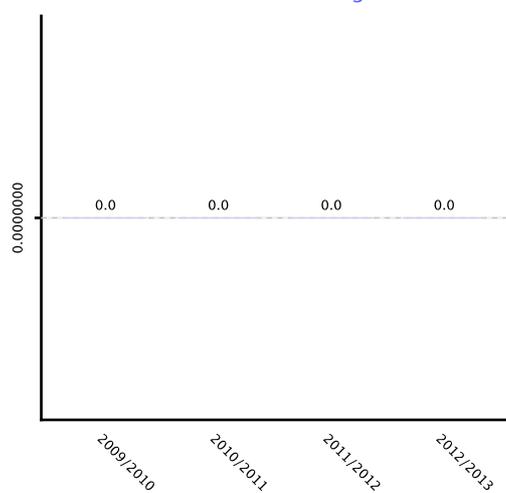
n° de acuerdos ERASMUS



n° de acuerdos SICUE



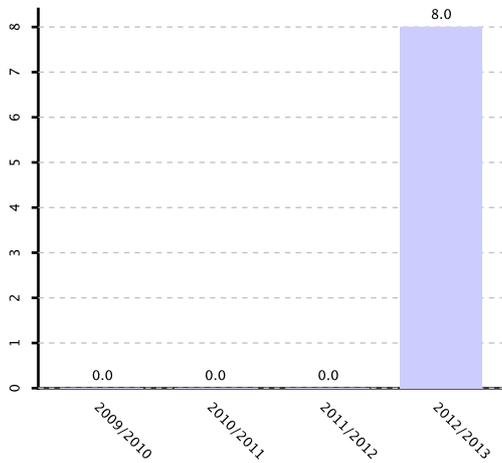
Procedimiento de acogida



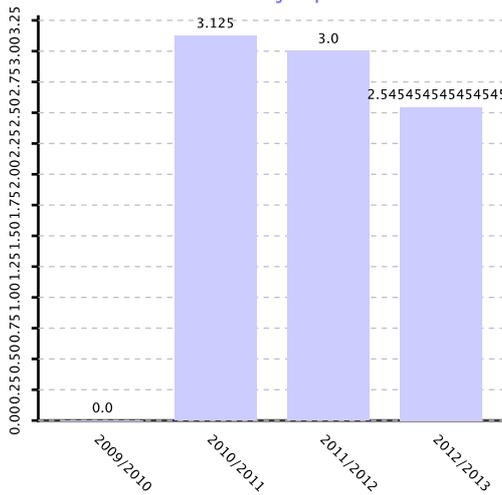


Kimika Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Químicas

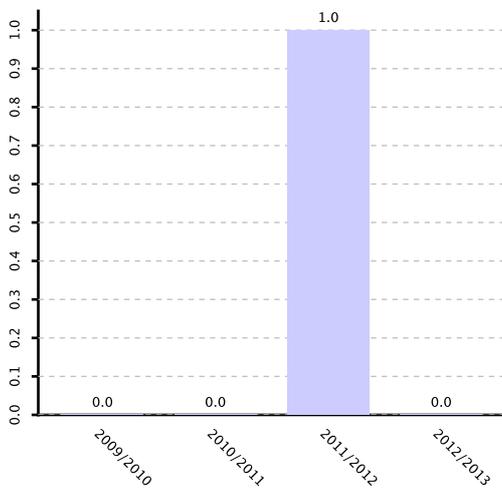
Número de alumnos que realizan prácticas en empresa



Número de bajas por ILT



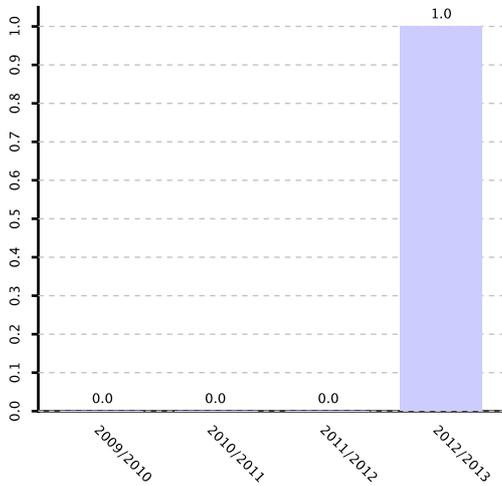
Plan Estratégico



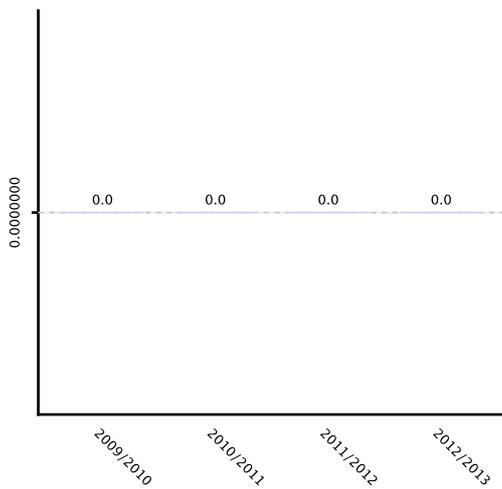


Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

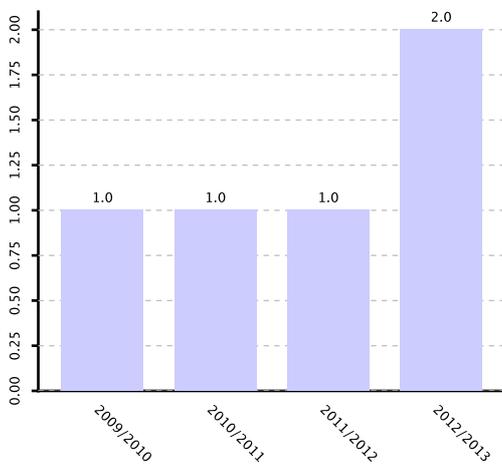
Informe de la Comisión de Calidad



Número de acciones realizadas



Revisión del procedimientos de actuación en desalojos

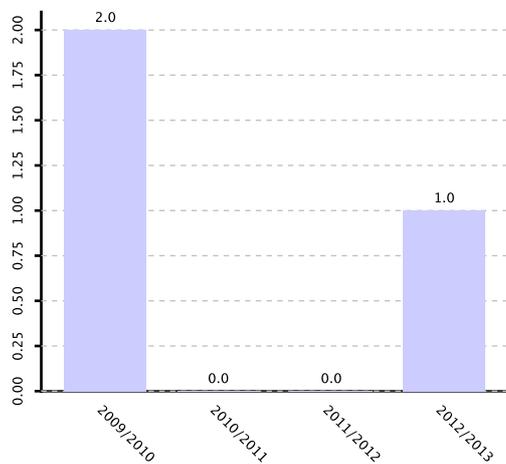


Baja participación del profesorado en el programa Docentiaz.
Necesidad de estimular la participación del profesorado en el mismo.

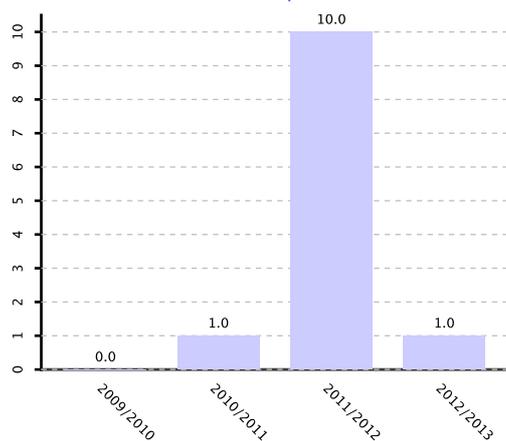


Kimika Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Químicas

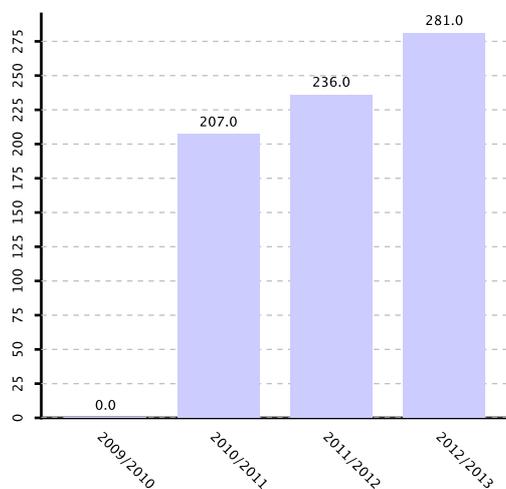
Nº de profesores evaluados en el programa
DOCENTIAZ



Número de medidas personalizadas de apoyo
recomendadas por el Servicio de atención a
alumnos discapacitados



Número de solicitudes concedidas

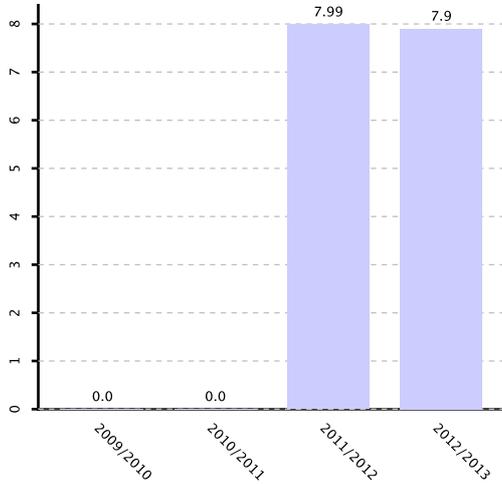


Los alumnos se encuentran satisfechos con la sesión de acogida.

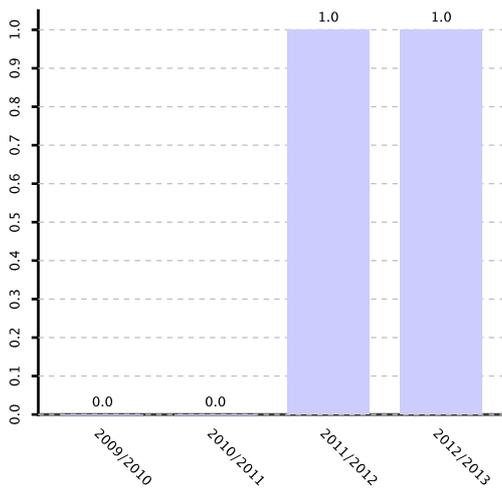


Kimika Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Químicas

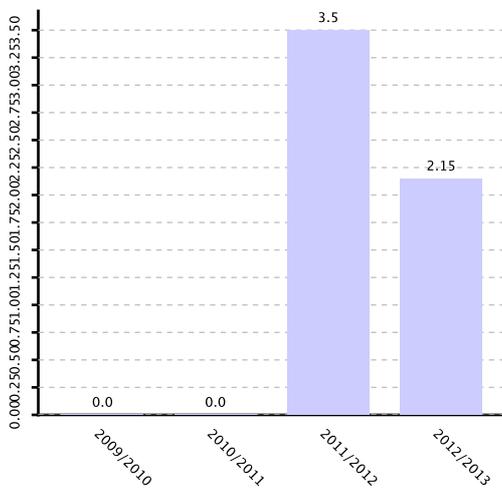
Satisfacción ante la sesión de acogida



Realización de un simulacro de emergencia anual



Tiempo de desalojo del edificio

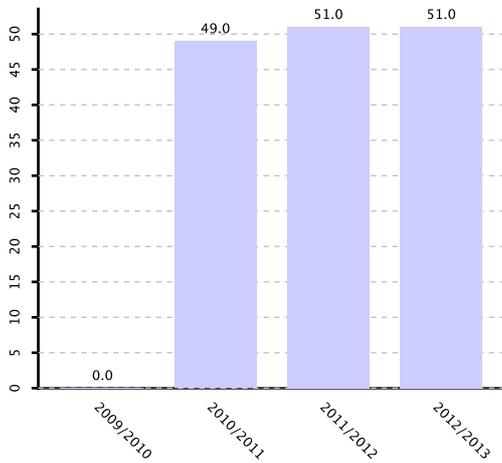


Mejora notable en el tiempo de desalojo del edificio.

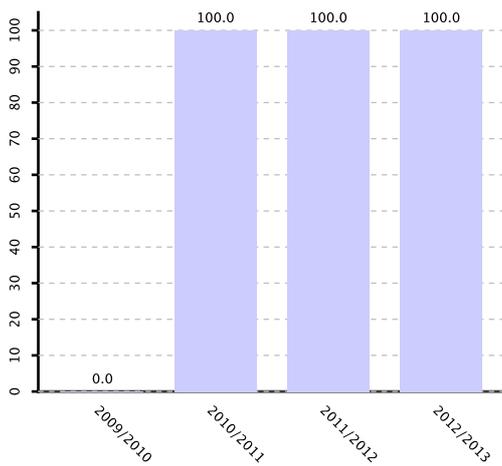


Kimika Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Químicas

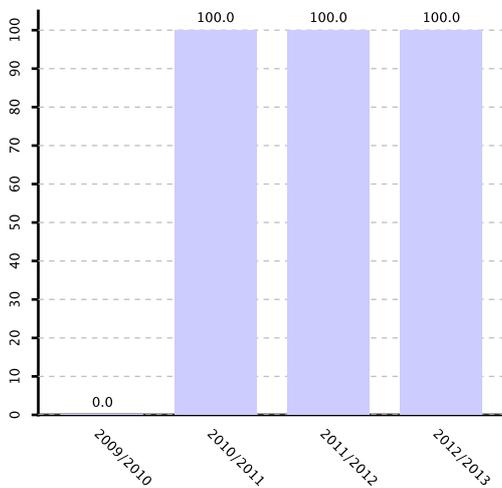
Porcentaje de profesores que participan en el programa de tutorización



Porcentaje de medidas de apoyo llevadas a cabo de forma satisfactoria



Porcentaje de solicitudes resueltas en plazo

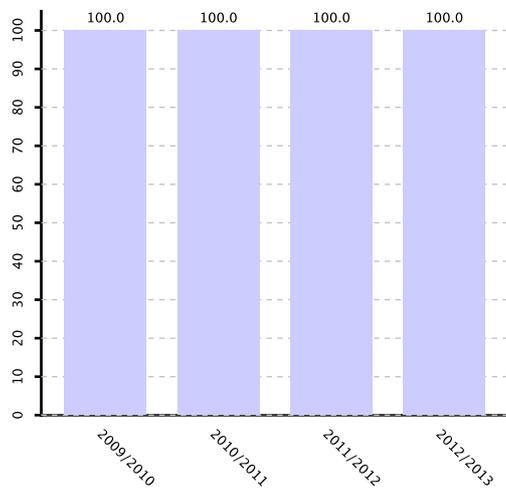




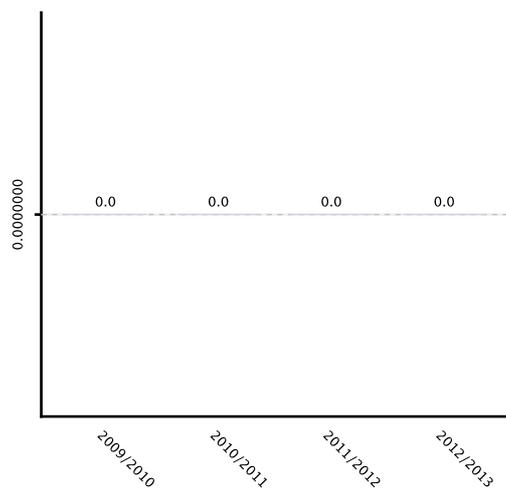
Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Químicas

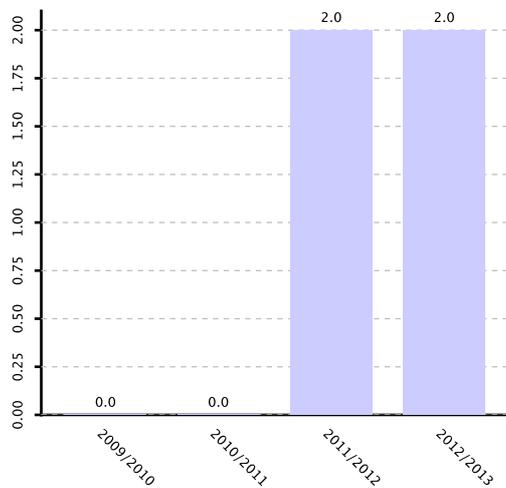
% de quejas cerradas



Cumplimiento del Plan Anual



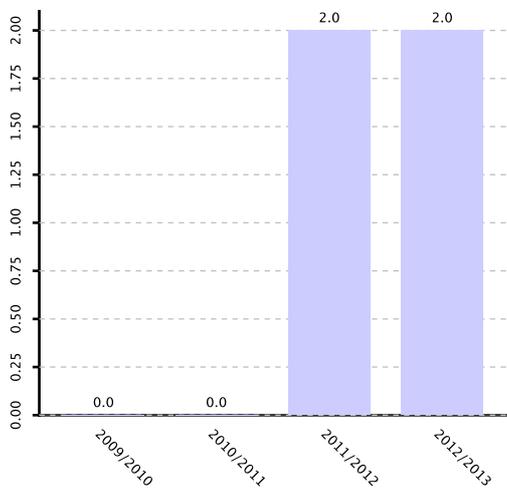
Actividades informativas dirigidas al personal



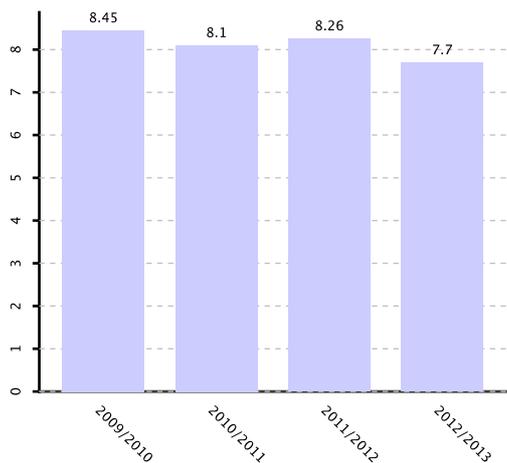


Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

IKD-Reuniones con representantes de alumnos

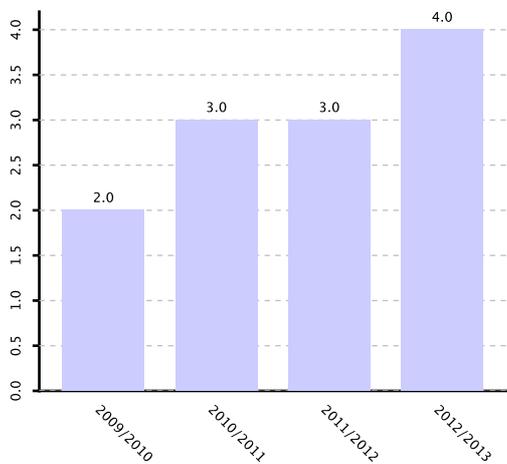


Satisfacción de los alumnos asistentes a las Jornadas de Puertas Abiertas



Se mantiene dentro de los objetivos marcados la satisfacción de los alumnos respecto a la Jornada de Puertas Abiertas.

Nº de alumnos de otros centros que han acudido dentro de programas de movilidad (INCOMING)



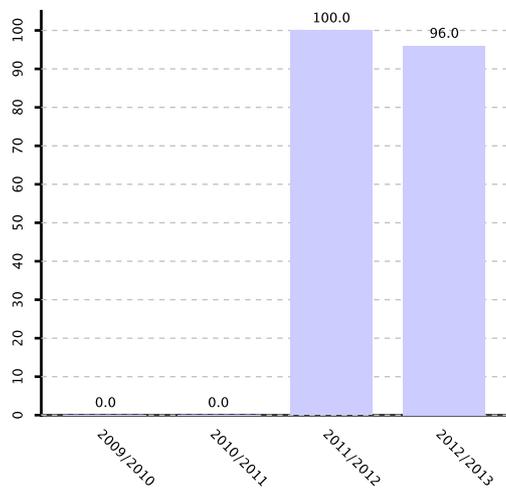
Escasa demanda de estudiantes extranjeros. Resulta muy difícil atraer estudiantes extranjeros pese a los diferentes convenios firmados.

Se cumplen los objetivos del Programa EHUNDU

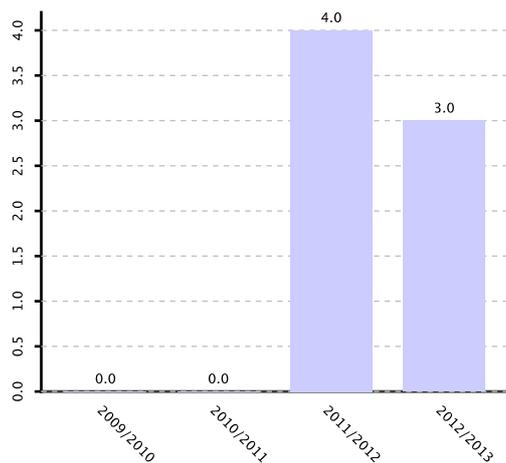


Kimika Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Químicas

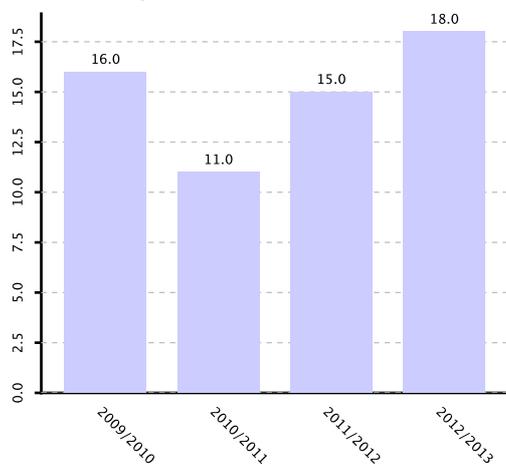
Cumplimiento de los objetivos de IKD-ehundu



Reuniones de coordinación con Directores de Departamento



Nº de alumnos de la Facultad que han participado en el programa de movilidad (OUTGOING)



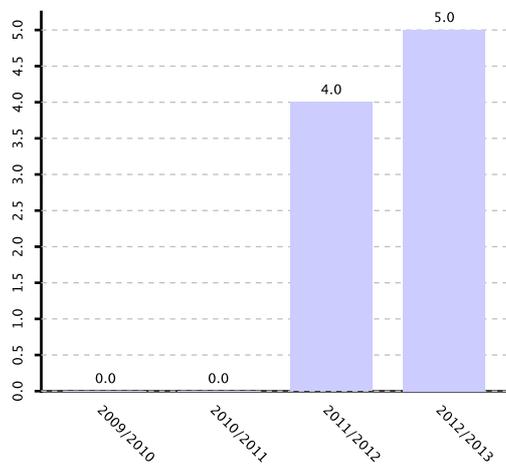
Únicamente un alumno de Grado ha participado en este programa, el resto son alumnos de la Licenciatura. El motivo es que se recomienda la participación de los estudiantes de Grado en el "Programa Erasmus" durante el último curso de la titulación.

El centro está involucrado en varias acciones de divulgación: participación en la semana de la ciencia, impartición de conferencias, blogs en la página web, etc.

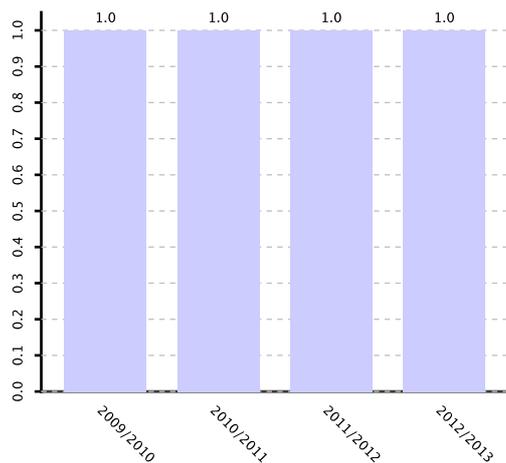


Kimika Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Químicas

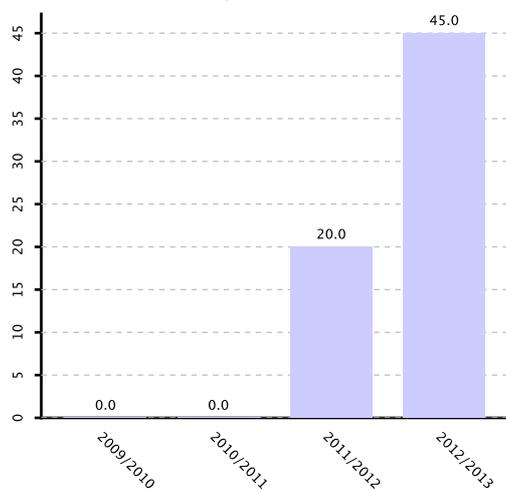
IKD-Número de acciones de difusión del conocimiento en las que participa el centro



Aprobación en Junta de Facultad del Informe Económico Anual



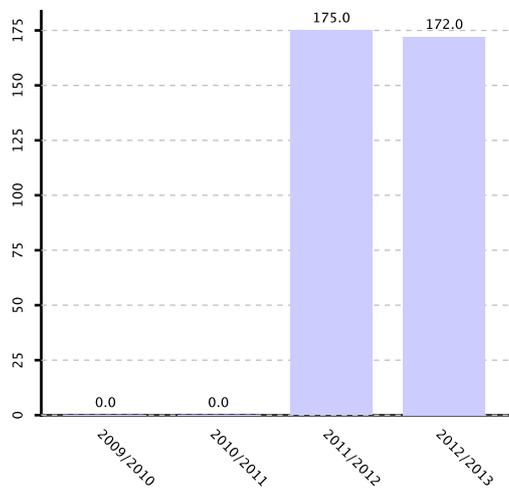
Número de prácticas ofertadas



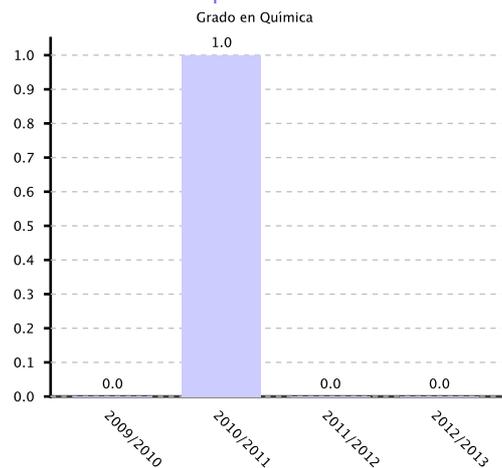


Kimika Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Químicas

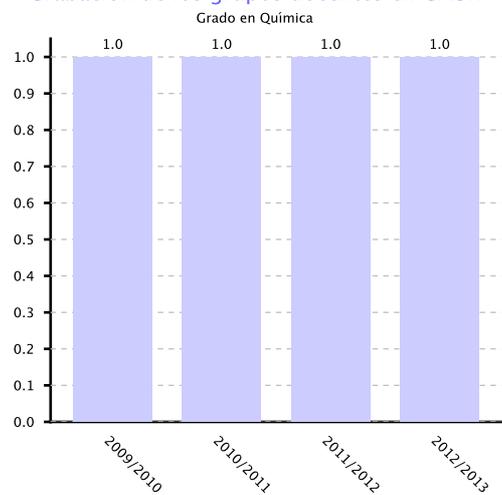
Número de empresas/instituciones registradas



Número de propuestas de modificación del Grado aprobadas



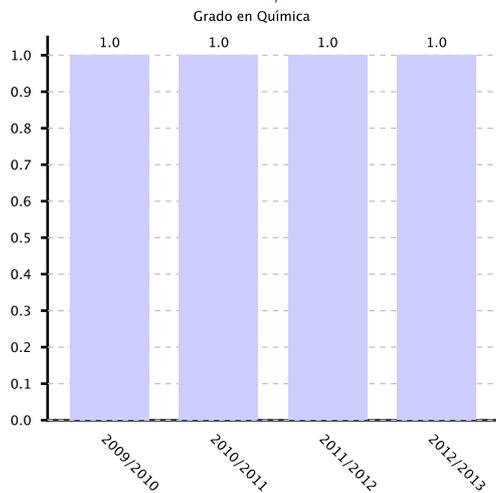
Grabación de los grupos docentes en GAUR



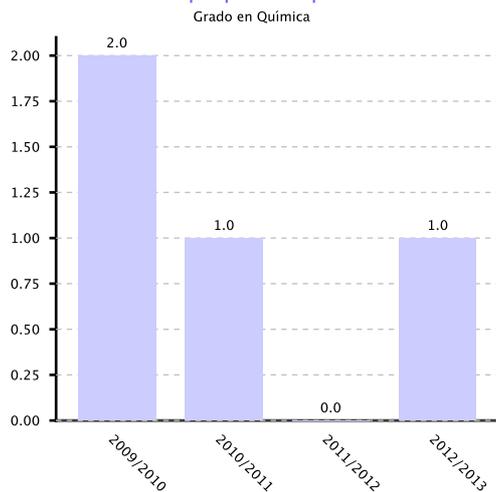


Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

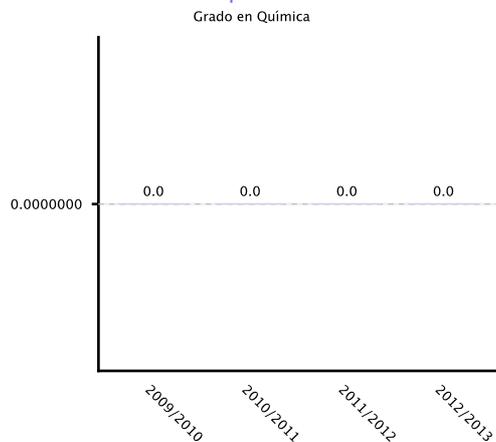
Grabación de los horarios y calendarios en GAUR



Número de propuestas presentadas



Porcentaje de propuestas de trabajo ofertadas frente a número de alumnos que cumplen los requisitos



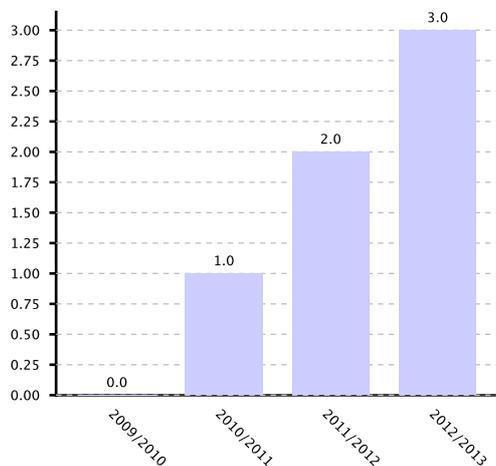
Este indicador arrojará resultados en el curso 2013/2014 ya que es cuando se llevará a cabo por primera vez el TFG.



Kimika Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Químicas

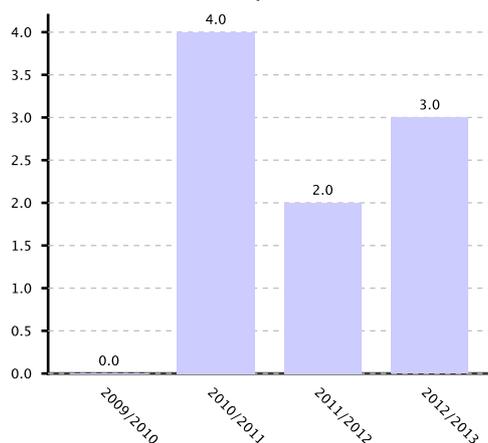
IKD: Número de equipos docentes activos

Grado en Química



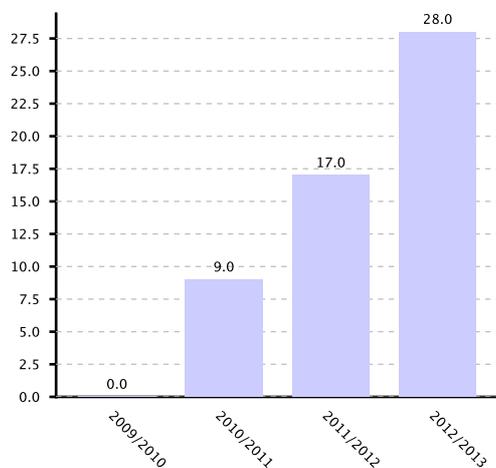
IKD-Número de asignaturas con metodologías activas

Grado en Química



IKD-Número de asignaturas impartidas en euskera

Grado en Química



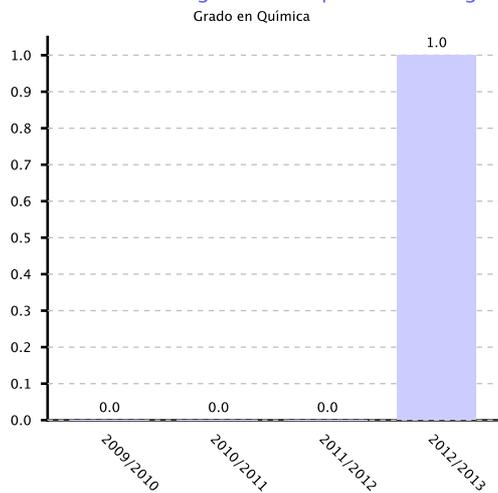
La demanda de la docencia en euskera se cubre totalmente en las asignaturas troncales ya que el 100% de las mismas se imparten en dicho idioma.

Es preciso estimular la docencia en lengua inglesa.

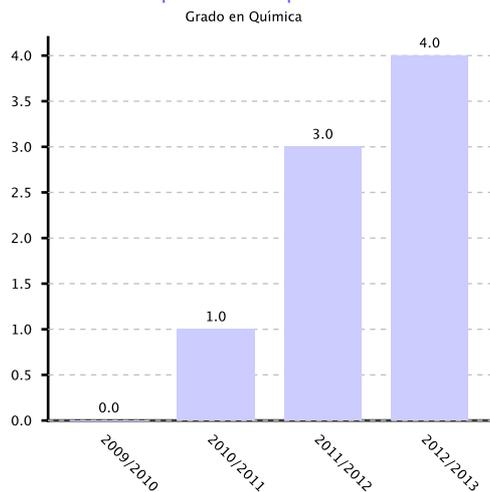


Kimika Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Químicas

IKD-Número de asignaturas impartidas en inglés

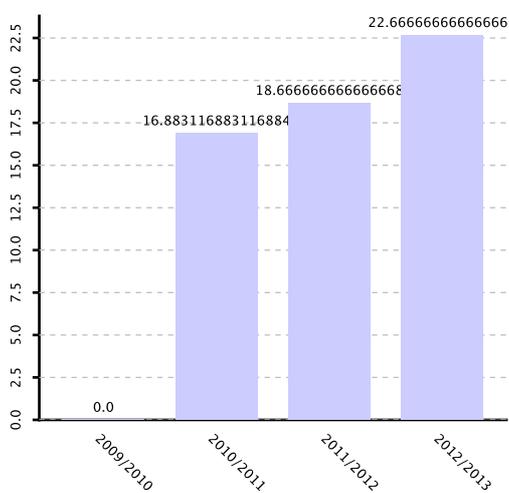


IKD-Número de profesores que finalizan ERAGIN



Hay que estimular la participación del profesorado en el programa ERAGIN para la aplicación de Metodologías Activas en el aula.

% PDI acreditado en idiomas no oficiales



Necesidad de estimular la participación del profesorado en el programa Docentiaz para cumplir con los objetivos marcados por la UPV/EHU.

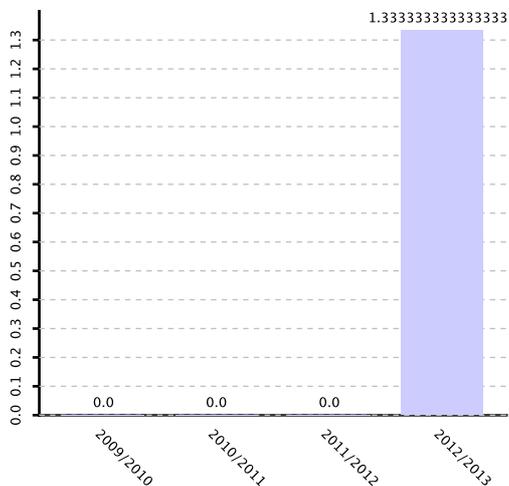
El cálculo del indicador se ha realizado computando también como PDI al profesorado permanente que da clases o únicamente se dedica a investigación.



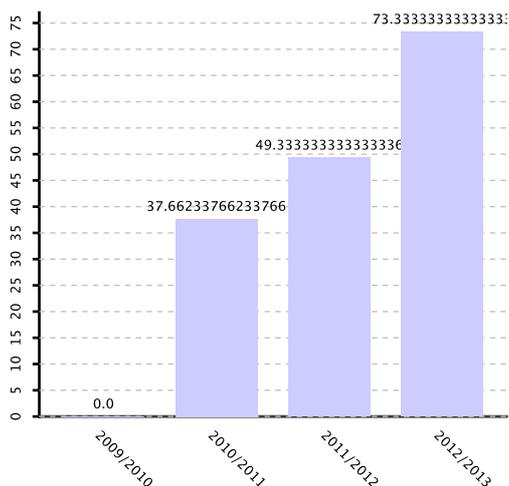
Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Químicas

%PDI evaluado con DOCENTIAZ

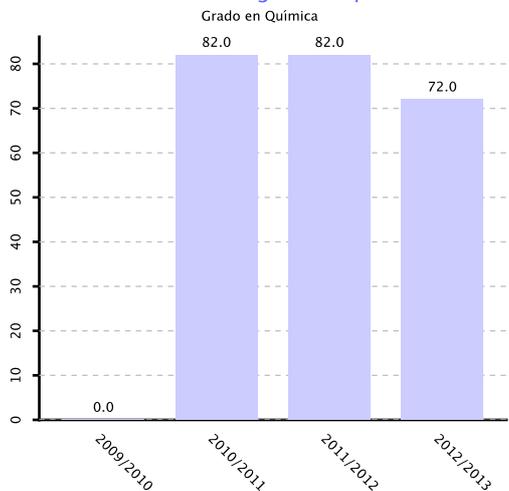


% PDI doctor que imparte docencia en grado



El cálculo del indicador se ha realizado computando como PDI que imparte docencia en Grado al profesorado permanente que da clases o únicamente se dedica a investigación, lo que hace que el porcentaje disminuya porque hay determinado PDI que se dedica únicamente a investigación. El % de PDI que imparte docencia en Grado ronda el 96%.

Matrícula de nuevo ingreso en primer curso



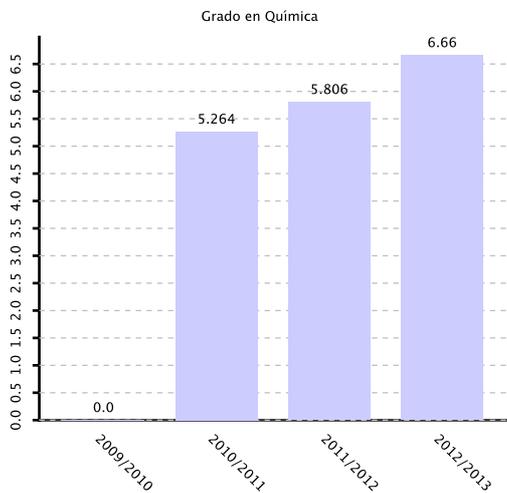
Se mantiene el número de alumnos matriculados dentro de los objetivos establecidos.

-La nota mínima de admisión puede inducir a error, ya que no corresponde a la nota más baja entre los alumnos admitidos.

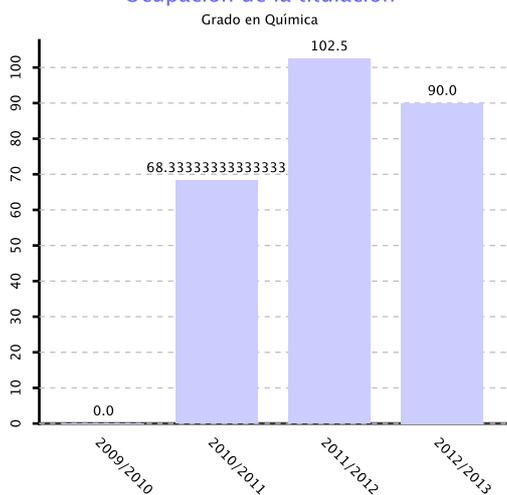


Kimika Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Químicas

Nota mínima de admisión

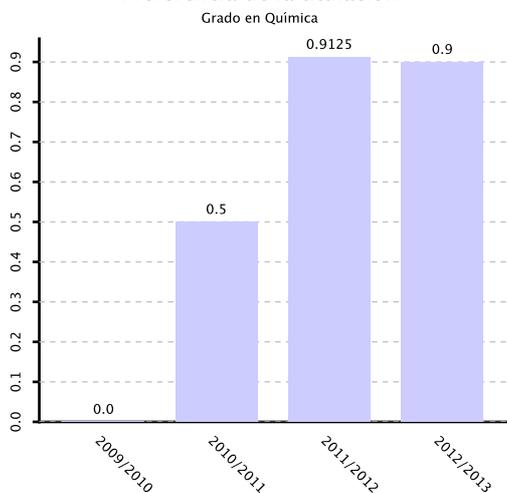


Ocupación de la titulación



La titulación tiene una ocupación elevada, ya que un 90% de las plazas ofertadas de nuevo ingreso se han cubierto.

Preferencia de la titulación



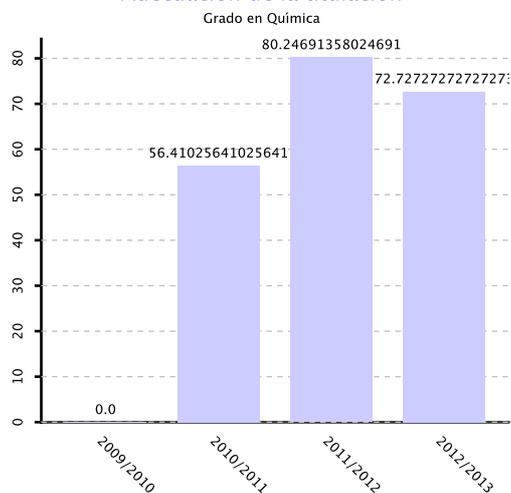
-La preferencia de la titulación también es elevada y muestra que la oferta de plazas se ajusta a la demanda social.

-La tasa de adecuación refleja el alto componente vocacional de los alumnos de nueva matrícula.

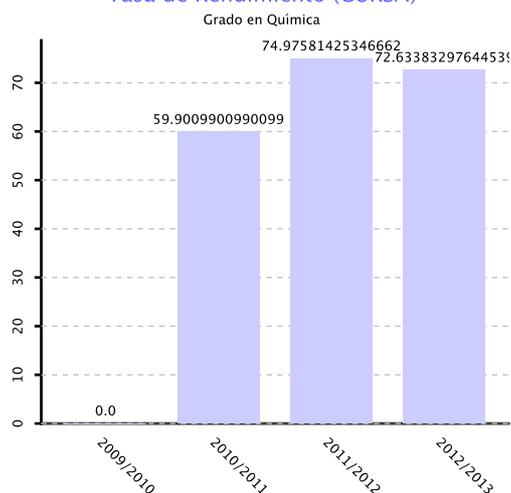


Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

Adecuación de la titulación

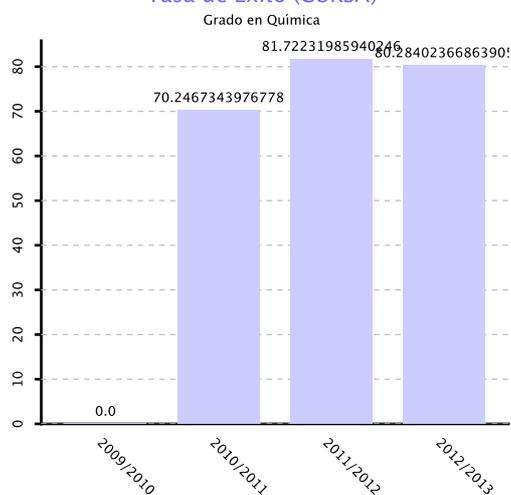


Tasa de Rendimiento (CURSA)



Las tasas de rendimiento se encuentran de los objetivos establecidos, apreciándose una mejoría de las mismas en los cursos superiores.

Tasa de Éxito (CURSA)



La tasa de éxito se encuentra dentro de los objetivos establecidos.

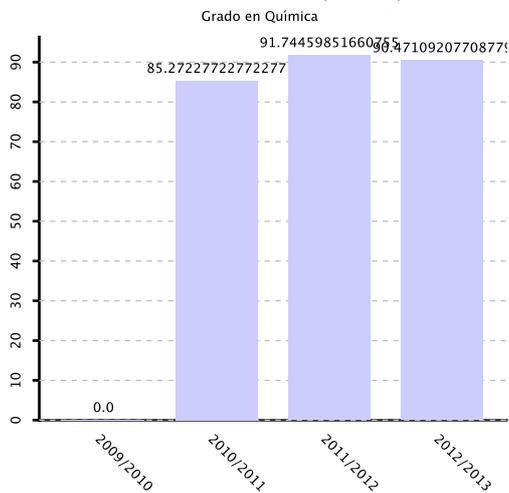
La tasa de evaluación se encuentra dentro de los objetivos establecidos.



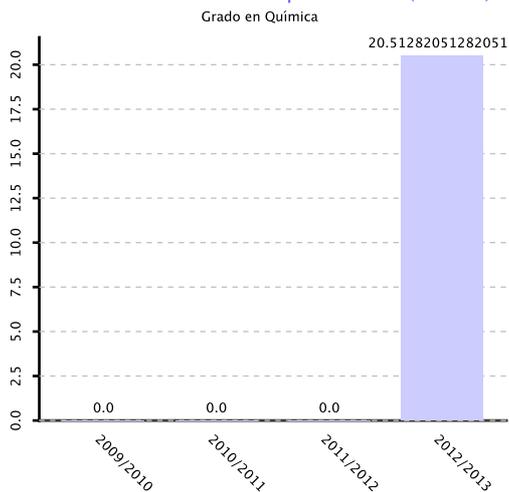
Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Químicas

Tasa de Evaluación (CURSA)

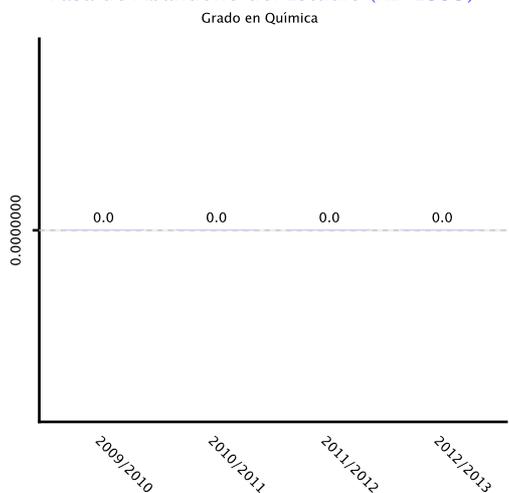


Tasa de Abandono en el primer año (CURSA)



La tasa de abandono es alta y ésta incluye los alumnos que han solicitado traslado de expediente. Se procederá a estudiarlo con más detalle.

Tasa de Abandono del Estudio (RD 1393)

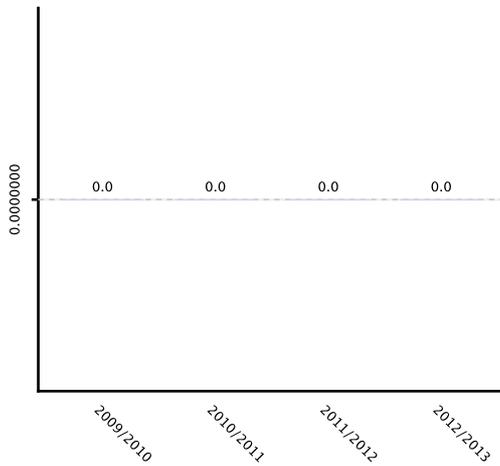




Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

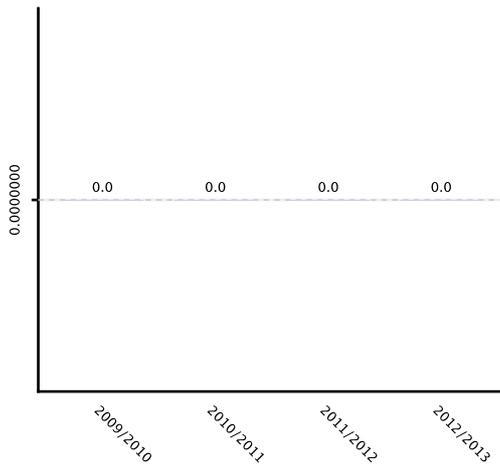
Tasa de Graduación

Grado en Química



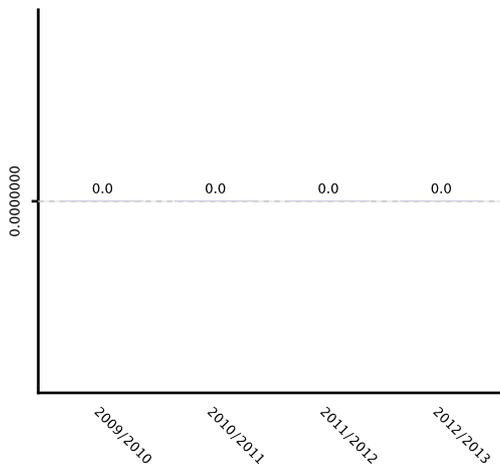
Tasa de eficiencia

Grado en Química



Tasa de Empleo

Grado en Química

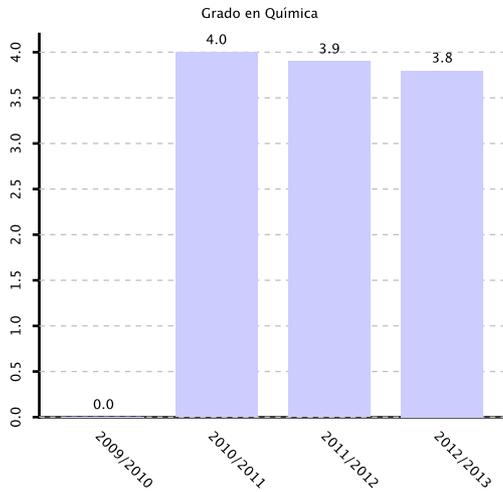


El grado de satisfacción con la docencia se encuentra dentro de los objetivos establecidos.

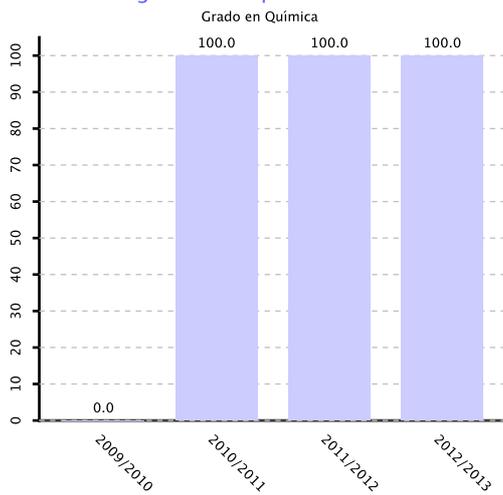


Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

Grado de Satisfacción con la docencia

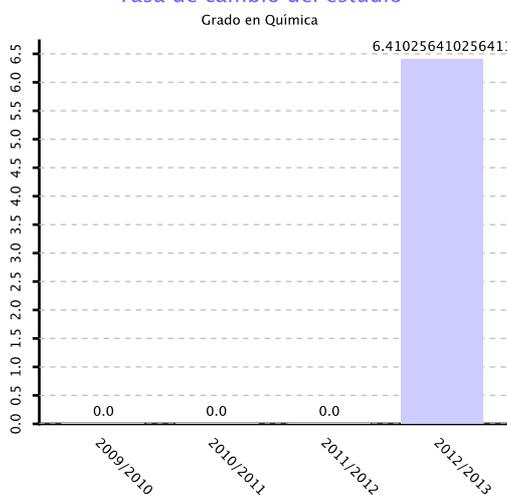


% de asignaturas impartidas en euskera



El 100% de las asignaturas del Grado se imparten en euskera.

Tasa de cambio del estudio



7. Acciones Programadas

 Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea	Informe de Gestión Anual	Curso: 2012 / 2013
		Página: 43 de 59
Kimika Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Químicas		

ACCIONES PROGRAMADAS PENDIENTES

A-3, Titulaciones oficiales			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
ANECA nº 1: Separar con claridad las competencias de los resultados de aprendizaje Reformular las competencias y resultados de aprendizaje, marcando claramente las diferencias entre ambos conceptos y su plasmación práctica.	La mejor definición de las competencias facilitará la labor del profesorado y el alumnado.	De modificación de titulación	Abierta
ANECA nº 2: Modificar las actividades formativas para que la gran mayoría de los estudiantes que se gradúen sean de 240 créditos. Revisar las actividades formativas en función de los resultados de los indicadores de abandono y graduación.	Tras el estudio de los indicadores de graduación, eficiencia y permanencia, se estudiará una adecuación de las técnicas docentes empleadas con el fin de mejorar los resultados obtenidos.	De modificación de titulación	Abierta
UNIBASQ nº 1: Aportar una memoria específica del Grado, según Decreto 11/2009, artículos 12-apdo 2 y 15-apdo 5. Memoria económica y disponibilidad de profesorado.	Esta recomendación no puede ser atendida por ser competencia de Servicios Centrales.	De modificación de titulación	Abierta
Convalidación de estudios de FP superior Elaboración de criterios para la convalidación de estudios de Formación Profesional de nivel superior de la rama de Química. Deriva del RD 1618/2011 y acuerdo del Consejo de Gobierno de 20/12/2012.	Tabla de convalidaciones oficial común a los dos centros que imparten el Grado en Química, aprobada por Vicerrectorado de Estudios de Grado el 5 de septiembre de 2013.	De mejora de titulación	Cerrada
A-5, Perfiles del Grado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Efecto del perfil de entrada Estudiar las relaciones entre el perfil de entrada de los alumnos y su rendimiento académico.	Determinar la influencia del perfil de entrada en el rendimiento académico durante los estudios de Grado	De mejora	Abierta
C-2, Desarrollo de la Enseñanza			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Creación de rúbricas para la evaluación de las competencias transversales Se pretende disponer de rúbricas con tres niveles de dominio (uno por módulo) para todas las competencias transversales de la titulación	Se han creado rúbricas según lo planeado para tres conjuntos de competencias transversales	De mejora de titulación	Abierta
Creación del mapa de Competencias Transversales Se pretende crear un mapa de las Competencias Transversales a lo largo del grado, de manera que se pueda visualizar en qué asignaturas se van obteniendo los diferentes niveles de dominio de cada una de ellas	En el curso 2012-2013 se ha completado el mapa de las CT hasta su segundo nivel de dominio (el del módulo fundamental). La compleción hasta el tercer y último nivel de dominio (módulo avanzado) se prevé para el curso 2013-2014	De mejora de titulación	Abierta
Actualización de guías docentes de asignaturas Se pretende que todas las guías docentes de asignatura expliciten tanto las competencias específicas y transversales que se trabajan y adecúen el tipo de evaluación a dichas competencias	Aproximadamente un 60% de las guías docentes han sido actualizadas. La acción permanece abierta para que en el próximo curso se complete	De mejora de titulación	Abierta
P-1, Comunicación en el Grado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Competencias por asignatura. Introducir las competencias del Grado que va a desarrollar cada asignatura en la información de cada una de ellas que está disponible en la web.	Las competencias de cada asignatura son visibles en la información a la que acceden los alumnos.	De mejora	Abierta



Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

B-1, Captación de nuevo alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Vidas científicas 2012 Jornada de intercambio intergeneracional entre científicos en activo y alumnado de Bachillerato.		De mejora	Cerrada
Tríptico Revisión del tríptico informativo sobre el Grado en Química	Revisión y puesta al día de la información contenida en el tríptico.	De mejora	Cerrada
Implicación de los alumnos de Grado en acciones de difusión y promoción Los propios alumnos de Grado, durante sus periodos de prácticas de laboratorio, participan en actividades de difusión y promoción de la titulación explicando la labor que realizan en los diferentes laboratorios a alumnos de secundaria y/o bachiller	La experiencia ha sido muy enriquecedora y creemos que satisfactoria para los alumnos de Grado y los alumnos de bachiller y/o secundaria visitantes	De mejora de titulación	Cerrada
B-3, Acogida al Alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Revisión de la Guía Revisión y ampliación de los contenidos de la Guía de Acogida	Guía revisada y actualizada en Julio/13.	De mejora	Cerrada
C-1.2, Horario docente			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Implementación del paquete GP-Untis para el diseño optimizado de los horarios. El software GP-Untis facilita la elaboración de unos horarios más coherentes de cara al alumnado. Se plantea incorporar este software a la elaboración de los horarios de cada curso.	Implementación correctamente realizada.	De mejora	Cerrada
C-2, Desarrollo de la Enseñanza			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Metodologías docentes 2012/13 Apoyo de Decanato a peticiones de participación en el programa ERAGIN.	Elaboración de material docente dirigido al empleo de metodologías activas en prácticas de laboratorio.	Estratégica	Cerrada
Oferta optativas 2013-2014 Coordinación de la oferta de asignaturas optativas del curso 2013/14.	Oferta de asignaturas optativas ajustada a las expectativas de los estudiantes.	De mejora	Cerrada
C-6, Trabajo de Fin de Grado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Normativa sobre trabajos de Fin de Grado Elaboración de una normativa de centro	Disponer de una normativa adaptada a las características del centro	De mejora	Cerrada
Información a estudiantes sobre TFG Dado que el próximo curso se van a desarrollar por primera vez los Trabajos de Fin de Grado se ofrecerá una sesión informativa dirigida a los estudiantes que actualmente se encuentran matriculados en 3er curso, sobre la selección, adjudicación y realización de los TFG.	La sesión se realizó el 11 de Abril de 2013, con una asistencia de 42 alumnos, más del 90% del alumnado de tercero.	De mejora de titulación	Cerrada
Información a profesores sobre TFG Dado que el próximo curso se van a desarrollar por primera vez los Trabajos de Fin de Grado se ofrecerá una sesión informativa dirigida a los profesores sobre la oferta, adjudicación y dirección de los TFG.	Se realizaron dos sesiones, una por la mañana y otra por la tarde, los días 24 y 26 de Abril, a las que asistieron 48 profesores (un 60% del profesorado). Adicionalmente, el 24 de Junio de 2013 recibimos la visita de Olatz Zuloaga,	De mejora de titulación	Cerrada



Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

C-6, Trabajo de Fin de Grado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
	Vicedecana de Desarrollo de las Titulaciones de la FCT, que comentó las experiencias sobre la implantación de TFG en su centro.		
Revisión de la Normativa del Trabajo de Fin de Grado del centro Proceso de revisión 2012-2013	Normativa de Trabajo de Fin de Grado revisada y actualizada.	De mejora	Cerrada
L-1, Infraestructuras, obras y reparaciones			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Adecuación del espacio de la Biblioteca Remodelación del espacio de la antigua biblioteca y creación de aulas y seminarios adaptados a metodologías activas de docencia	Disponer de dos aulas y dos seminarios adaptados al empleo de metodologías activas	Estratégica	Cerrada
Infraestructura docente Petición de material inventariable para laboratorios docentes.		De mejora	Cerrada
Mejora del espacio de comedor Eliminación del mostrador. Compra de un segundo microondas. Colocación de una cerradura electrónica.	Mejora de las condiciones de habitabilidad del comedor.	De mejora	Cerrada
M-2, Acuerdos bilaterales			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Convenio con Austin Tramitación de un nuevo convenio con la Universidad de Austin (Texas, USA).	Mejora de la movilidad de los alumnos de Grado.	Estratégica	Cerrada
Renovación Convenios SICUE Al ir desapareciendo los estudios de licenciatura era preceptivo firmar los acuerdos específicamente para los estudios de grado, por lo que se enviaron los nuevos preacuerdos a las universidades con las que ya había acuerdos SICUE para licenciatura.	Se rehicieron para grado todos los acuerdos solicitados.	Tarea estratégica	Cerrada
N-1, Plan de Emergencia			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Curso de formación. Preparación de un curso de formación básica en seguridad de laboratorios para alumnos de postgrado y doctorado.	Impartidas dos conferencias con alto grado de asistencia.	De mejora	Cerrada
Trabajo fuera de horas. Establecer un sistema de control para investigadores que trabajen cuando el centro está cerrado.	Acuerdo con Seguridad para realizar rondas internas en el edificio, con especial atención a laboratorios.	De mejora	Cerrada
O-1, Evaluación y mejora			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Modificación del Reglamento de la Comisión de Calidad Revisión de los artículos del Reglamento dedicados a la Comisión de Grado	Adecuar el funcionamiento de la Comisión de Grado a la existencia de coordinadores de curso.	De mejora	Cerrada
O-4, Satisfacción de los grupos de interés			
Acción	Resultados	Tipo	Estado

 Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea		Curso: 2012 / 2013
	Informe de Gestión Anual	Página: 46 de 59
Kimika Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Químicas		

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

O-4, Satisfacción de los grupos de interés			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Modificación del Reglamento de la Comisión de Calidad Modificación de la composición de la Comisión de Grado	Adecuación del Reglamento a la situación real	De mejora	Cerrada
P-1, Comunicación en el Grado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Perfil Docente e Investigador del profesorado Elaboración de un documento que recoge una breve descripción del perfil docente e investigador de todo el profesorado implicado en la docencia de grado, para su inclusión en la información pública del título	Se espera disponer del documento completo para todo el profesorado implicado en la docencia de grado a lo largo del primer trimestre del curso académico 2012/13	De mejora	Cerrada
Códigos de competencias Incluir el código de las competencias en su definición y traducción de las competencias al euskera.	Los códigos son visibles en la información a la que acceden los alumnos.	De mejora	Cerrada

 Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea	<h2>Informe de Gestión Anual</h2>	Curso: 2012 / 2013
		Página: 47 de 59
Kimika Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Químicas		

8. Revisión Directrices AUDIT

1.0. Política y objetivos de calidad

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia de un órgano con capacidad para gestionar el SGIC, y la definición y aprobación de la política y objetivos de calidad.	A-1, Planificación estratégica O1-, Evaluación y mejora	SA	El Reglamento de la Facultad establece la estructura y responsabilidades de gestión.
2 Existencia del procedimiento que permite definir y aprobar la política y objetivos de calidad.	A-1, Planificación estratégica A-2, Planificación Anual	SA	El SGIC establece las instancias responsables de la elaboración y seguimiento del Plan Estratégico y la planificación y gestión anual.
3 Especificación de la participación de los grupos de interés en el órgano responsable del sistema de garantía interna de calidad y en la definición de la política y objetivos de calidad.	A-1, Planificación estratégica A-2, Planificación Anual O-4, Satisfacción de los grupos de interés P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SF	El SGIC establece en varios de sus procedimientos la forma en que los grupos de interés participan en la política de calidad.
4 Difusión pública y por escrito de la política y los objetivos de calidad a través de medios que permitan su divulgación a todos los grupos de interés.	P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SF	La política y objetivos de calidad se difunden a través de los mecanismos de comunicación establecidos (correo electrónico, página web, charlas informativas...).
5 Existencia de un sistema debidamente integrado (órganos, procedimientos, procesos,...) que facilite el despliegue de la política y los objetivos de calidad.	A-1, Planificación estratégica A-2, Planificación Anual O-5, Gestión de documentación O1-, Evaluación y mejora	SF	El SGIC establece un organigrama de medios, instancias y responsabilidades en política de calidad.
6 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, medición, revisión y mejora de la política y objetivos de calidad.	O-1, Evaluación y mejora O-5, Gestión de documentación	SF	El SGIC indica la forma y responsables del seguimiento de la política de calidad.
7 Presencia de mecanismos de rendición de cuentas a los principales grupos de interés que permitan informar sobre el cumplimiento de la política y los objetivos de calidad.	A-1, Planificación estratégica A-2, Planificación Anual O1-, Evaluación y mejora P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SF	El SGIC establece varias formas de informar y difundir la política de calidad y los resultados obtenidos.

1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	A-3, Titulaciones oficiales A-5, Perfiles del Grado	SA	El SGIC indica los órganos e instancias responsables de gestionar la planificación y desarrollo del Grado.
2 Presencia de mecanismos que regulen el proceso de toma de decisiones sobre la oferta formativa, el diseño de las titulaciones y sus objetivos.	A-3, Titulaciones oficiales A-5, Perfiles del Grado	SF	El diseño y realización de modificaciones del Grado queda claramente establecido por el SGIC.
3 Especificación de los grupos de interés implicados en el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias	A-3, Titulaciones oficiales	SF	El SGIC establece los mecanismos de comunicación con los grupos de interés.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente



Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
asociadas.	A-5, Perfiles del Grado		
4 Presencia de los procedimientos que hacen posible el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	A-3, Titulaciones oficiales A-5, Perfiles del Grado	SA	La estructura resultante del SGIC permite planificar y realizar estas labores.
5 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan valorar el mantenimiento, la actualización y la renovación de la oferta formativa.	C-7, Formación Continua O-4, Satisfacción de los grupos de interés O1-, Evaluación y mejora	SA	El SGIC establece una amplia batería de indicadores para el seguimiento del Grado.
6 Existencia de mecanismos que faciliten la implementación de las mejoras derivadas del proceso de revisión de las titulaciones.	A-2, Planificación Anual A-3, Titulaciones oficiales A-5, Perfiles del Grado C-7, Formación Continua	SA	Los mecanismos de diseño e implantación de mejoras del Grado quedan reflejados en el SGIC.
7 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas a los principales grupos de interés sobre la calidad de las enseñanzas.	A-2, Planificación Anual O1-, Evaluación y mejora P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SF	El SGIC establece la forma y manera de presentar el despliegue y resultados del Grado a las partes interesadas.
8 Definición de los criterios que hacen posible conocer cómo el centro abordaría la eventual suspensión del título.	A4, Suspensión de una titulación	SA	El SGIC establece la forma y manera de planificar y llevar a cabo la eventual suspensión de un título.

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano responsable de los procedimientos relacionados con el aprendizaje de los estudiantes: -Definición de perfiles de ingreso/egreso; Admisión y matriculación - Alegaciones, reclamaciones y sugerencias - Apoyo y orientación - Enseñanza y evaluación - Prácticas externas y movilidad - Orientación profesional	A-3, Titulaciones oficiales A-5, Perfiles del Grado B-2, Acceso y Matriculación C-3, Tutorización del Alumnado C-5, Prácticas externas C4, Apoyo a alumnado con discapacidades M-1, Gestión de programas de movilidad O-3, Quejas y reclamaciones O2-, Encuestas de opinión	SF	El SGIC establece la forma y manera de revisar el aprendizaje de los estudiantes y planificar las posibles modificaciones.
1 Definición de perfiles de ingreso/egreso, admisión y matriculación de estudiantes			
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionados con la definición de perfiles de ingreso/ egreso y los criterios de admisión y matriculación.	A-3, Titulaciones oficiales A-5, Perfiles del Grado O1-, Evaluación y mejora	SF	El SGIC establece la forma y manera de revisar los perfiles de ingreso y egreso. Los criterios de admisión y matriculación quedan fuera de las competencias del centro.
03 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permita conocer	A-2, Planificación Anual	SA	La batería de indicadores establecida por el SGIC resulta suficiente para un buen control del Grado.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente



Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Definición de perfiles de ingreso/egreso, admisión y matriculación de estudiantes			
y valorar las necesidades relativas a perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	A-3, Titulaciones oficiales A-5, Perfiles del Grado O1-, Evaluación y mejora P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU		
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y desarrollo de la definición de perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	A-2, Planificación Anual A-3, Titulaciones oficiales A-5, Perfiles del Grado B-2, Acceso y Matriculación O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SF	El SGIC establece la forma en que los grupos de interés participan en el desarrollo del Grado.
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la definición de perfiles de ingreso/egreso y de criterios de admisión y matriculación.	A-3, Titulaciones oficiales A-5, Perfiles del Grado B-2, Acceso y Matriculación O1-, Evaluación y mejora	SF	El SGIC establece la forma en que se gestionan las modificaciones de estos temas.
2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, metodología de enseñanza y evaluación de aprendizajes.	C-1, Oferta Docente C-2, Desarrollo de la Enseñanza C-3, Tutorización del Alumnado C-4, Apoyo a los alumnos con discapacidades	SF	El SGIC establece la forma en que se gestionan las decisiones referidas al aprendizaje.
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	C-3, Tutorización del Alumnado O1-, Evaluación y mejora O2-, Encuestas de opinión	SF	La batería de indicadores establecida por el SGIC permite obtener información respecto a estos aspectos del Grado.
08 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y evaluación de los aprendizajes	C-3, Tutorización del Alumnado C-6, Trabajo de Fin de Grado	SF	El SGIC establece la forma en que los grupos de interés participan en el diseño y desarrollo del aprendizaje del estudiante.
09 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	O1-, Evaluación y mejora O2-, Encuestas de opinión	SF	El SGIC define las instancias competentes para el diseño y la evaluación del desarrollo del aprendizaje del estudiante.
3 Prácticas externas y movilidad de los estudiantes			
10 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	C-5, Prácticas externas M-1, Gestión de programas de movilidad	SF	El SGIC establece a forma y manera en que se gestiona la movilidad y los indicadores que la reflejan.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente



Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
3 Prácticas externas y movilidad de los estudiantes			
	M-2, Acuerdos bilaterales		
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	C-5, Prácticas externas M-1, Gestión de programas de movilidad O1-, Evaluación y mejora	SF	Los procedimientos del SGIC establecen los sistemas de recogida de información en este terreno.
12 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los procesos relacionados con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	M-2, Acuerdos bilaterales O-4, Satisfacción de los grupos de interés O1-, Evaluación y mejora P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SF	El SGIC establece la forma en que los grupos de interés participan en el proceso de gestión de movilidad y prácticas externas.
13 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	C-5, Prácticas externas M-1, Gestión de programas de movilidad O1-, Evaluación y mejora	SF	El SGIC establece los mecanismos de seguimiento para la gestión de movilidad y prácticas externas.
4 Orientación profesional de los estudiantes			
14 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con la orientación profesional de los estudiantes	C-3, Tutorización del Alumnado	SF	A partir del curso 2013/14 comenzarán las acciones asociadas al procedimiento "F-2 Orientación laboral".
15 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes	C-3, Tutorización del Alumnado O-4, Satisfacción de los grupos de interés O1-, Evaluación y mejora	SF	Los mecanismos de comunicación con el alumnado transmiten las necesidades y peticiones.
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	F-1, Inserción laboral F-2, Orientación laboral O-4, Satisfacción de los grupos de interés O1-, Evaluación y mejora	SF	Los procedimientos del SGIC establecen los sistemas necesarios para ellos.
17 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	O1-, Evaluación y mejora	SF	El SGIC establece los mecanismos de seguimiento para este procedimiento.
5 Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias			
18 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	O-2, Encuestas de opinión O-3, Quejas y reclamaciones	SF	El SGIC establece la forma en que se recogen las necesidades, sugerencias y reclamaciones.
19 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	O-3, Quejas y reclamaciones O1-, Evaluación y mejora	SF	El SGIC establece mecanismos para recoger y valorar necesidades, sugerencias y reclamaciones.
20 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de	O-3, Quejas y reclamaciones	SF	El SGIC define las instancias competentes para el diseño y la evaluación del sistema de alegaciones.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente



Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
5 Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias			
alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	O-4, Satisfacción de los grupos de interés O1-, Evaluación y mejora		
21 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	O-3, Quejas y reclamaciones O1-, Evaluación y mejora	SF	El SIGC establece los mecanismos de seguimiento para la gestión de movilidad y prácticas externas.
6 Otros elementos que afectan la orientación de las enseñanzas a los estudiantes			
22 Presencia de mecanismos que regulen e informe sobre normativas que afectan a los estudiantes (Ej: reglamentos, uso de instalaciones, calendarios, horarios, etc.)	B-3, Acogida al Alumnado C-1, Oferta Docente C-2, Desarrollo de la Enseñanza C-4, Apoyo a los alumnos con discapacidades J-1, Gestión de Actas y Calificaciones J-2, Convalidaciones J-3, Reconocimiento de Créditos de Libre Elección J-4, Gestión de Becas, Certificados y Títulos P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SA	Los mecanismos de transmisión de información quedan definidos por el SIGC.

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Definición de la política de personal académico y de apoyo a la docencia			
01 Existencia de un órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal académico y de apoyo a la docencia, el acceso, la formación, la evaluación, la promoción y reconocimiento	A-2, Planificación Anual H-6, Formación PDI y PAS	SA	El Reglamento de la Facultad establece la estructura y responsabilidades de gestión en este campo.
02 Especificación del modo en que los grupos de interés participan en la definición y desarrollo de la política del personal académico y de apoyo a la docencia	A-3, Titulaciones oficiales O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SA	El Reglamento de la Facultad establece la estructura y responsabilidades de gestión en este campo.
03 Presencia de procedimientos de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades de personal académico y de apoyo a la docencia	P-1, Comunicación en el Grado	SF	El SIGC establece los mecanismos de recogida de información necesarios.
04 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión e implantación de mejoras en la política de personal	A-3, Titulaciones oficiales O1-, Evaluación y mejora	SF	El SIGC indica los mecanismos para este fin.
05 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la política de personal	A-2, Planificación Anual O1-, Evaluación y mejora	SF	El SIGC indica los mecanismos para este fin.
2 Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre el acceso del personal académico y de apoyo a	H-2, Acogida de PDI y PAS	SA	El SIGC indica los mecanismos para este fin, dentro de las competencias de Decanato.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente



Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
2 Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia			
la docencia.	H1, Selección PDI y PAS		
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas al acceso.	A-2, Planificación Anual H8-, Evaluación del profesorado O1-, Evaluación y mejora	SF	El SIGC indica los mecanismos para este fin, dentro de las competencias de Decanato.
08 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	O1-, Evaluación y mejora	SF	El SIGC indica los mecanismos para este fin, dentro de las competencias de Decanato.
3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia.			
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	H-4, Licencias de PDI H-6, Formación PDI y PAS	SF	El SIGC indica los mecanismos para este fin, dentro de las competencias de Decanato.
10 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su formación.	H8-, Evaluación del profesorado O1-, Evaluación y mejora P-1, Comunicación en el Grado	SF	El SIGC indica los mecanismos para este fin, dentro de las competencias de Decanato.
11 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	O1-, Evaluación y mejora	SF	El SIGC indica los mecanismos para este fin, dentro de las competencias de Decanato.
4 Evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.			
12 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	A-2, Planificación Anual H-7, Reconocimiento de PAS y PDI	SF	El SIGC indica los mecanismos para este fin, dentro de las competencias de Decanato.
13 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su evaluación, promoción y reconocimiento.	H-7, Reconocimiento de PAS y PDI H8-, Evaluación del profesorado O1-, Evaluación y mejora O2-, Encuestas de opinión P-1, Comunicación en el Grado	SF	El SIGC indica los mecanismos para este fin, dentro de las competencias de Decanato.
14 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.	H-7, Reconocimiento de PAS y PDI H8-, Evaluación del profesorado O1-, Evaluación y mejora	SF	El SIGC indica los mecanismos para este fin, dentro de las competencias de Decanato.

1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar los recursos materiales y los servicios	I-1, Compras I-2, Patrimonio I3, Gestión de Servicios	SA	El Reglamento de la Facultad establece la estructura y responsabilidades de gestión en este campo.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente



Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	K-1, Gestión Presupuestaria		
02 Existencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los recursos materiales y los servicios	I-1, Compras I-2, Patrimonio I3, Gestión de Servicios K-1, Gestión Presupuestaria	SF	El SIGC indica los mecanismos para este fin, dentro de las competencias de Decanato.
03 Especificación de mecanismos de participación de los grupos de interés en la gestión de los recursos materiales y los servicios	I-2, Patrimonio I1, Compras I3, Gestión de Servicios O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SA	El Reglamento de la Facultad establece la estructura y responsabilidades de gestión en este campo.
04 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades sobre el diseño, dotación, mantenimiento y gestión de los recursos materiales y los servicios, así como sobre la adecuación de los mismos	O1-, Evaluación y mejora P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SF	El SIGC indica los mecanismos para este fin, dentro de las competencias de Decanato.
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los recursos materiales y servicios	N-1, Plan de Emergencia O1-, Evaluación y mejora	SF	El SIGC indica los mecanismos para este fin, dentro de las competencias de Decanato.
06 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los recursos materiales y servicios y su nivel de uso por parte del estudiante	I3, Gestión de Servicios O1-, Evaluación y mejora	SF	El SIGC indica los órganos e instancias responsables de evaluar el uso de materiales y servicios.

1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
07 Existencia del órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal de administración y servicios	A-2, Planificación Anual H-3, Altas, bajas e incapacidades H-4, Licencias de PDI H-5, Vacaciones, licencias y permisos del PAS	SF	El SIGC indica los mecanismos para este fin, dentro de las competencias de Decanato.
08 Especificación de los mecanismos de participación de los grupos de interés en la definición, revisión y mejora de la política del personal de administración y servicios	A-2, Planificación Anual H-6, Formación PDI y PAS O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SF	El SIGC indica los mecanismos para este fin, dentro de las competencias de Decanato.
09 Presencia de procedimientos para la recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades del personal de administración y servicios	O1-, Evaluación y mejora P-1, Comunicación en el Grado	SF	El SIGC indica los mecanismos para este fin, dentro de las competencias de Decanato.
10 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en la política y las actuaciones relacionadas con el personal de administración y servicios	O1-, Evaluación y mejora	SF	El SIGC indica los mecanismos para este fin, dentro de las competencias de Decanato.
11 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas al personal de administración y servicios sobre los resultados de la política de personal	O1-, Evaluación y mejora P-1, Comunicación en el Grado	SF	El SIGC indica los mecanismos para este fin, dentro de las competencias de Decanato.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente



Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Presencia de mecanismos que permitan obtener información sobre las necesidades de los distintos grupos de interés en relación con la calidad de las enseñanzas	O-4, Satisfacción de los grupos de interés O1-, Evaluación y mejora O2-, Encuestas de opinión P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SA	El SGIC establece los mecanismos de control, evaluación y mejora para una correcta gestión del Grado.
1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje			
02 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados del aprendizaje	A-2, Planificación Anual	SA	La Comisión de Calidad es responsable del análisis de resultados y el diseño de medidas de mejora.
03 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados del aprendizaje	A-2, Planificación Anual	SA	La Comisión de Calidad es responsable del análisis de resultados y el diseño de medidas de mejora.
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados del aprendizaje	A-2, Planificación Anual O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SF	El SIGC indica los mecanismos para este fin, dentro de las competencias de Decanato.
05 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de aprendizaje	O-4, Satisfacción de los grupos de interés O1-, Evaluación y mejora	SA	Los indicadores establecidos en el SGIC permiten la evaluación y seguimiento de los resultados de aprendizaje.
06 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora continua de los resultados del aprendizaje y de la fiabilidad de los datos utilizados; así como estrategias para mejorar dichos resultados	O1-, Evaluación y mejora	SA	El SIGC indica los mecanismos para este fin, dentro de las competencias de Decanato.
07 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados del aprendizaje	A-2, Planificación Anual O1-, Evaluación y mejora	SA	El equipo decanal y la Comisión de Calidad son responsables del análisis de resultados y la presentación de informes periódicos a la Junta de Centro.
2 Análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral			
08 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral	A-2, Planificación Anual F-1, Inserción laboral	SF	La Comisión de Calidad es responsable del análisis de resultados y el diseño de medidas de mejora.
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados de la inserción laboral	F-1, Inserción laboral	IN	Este mecanismo no se ha desarrollado hasta el momento.
10 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la inserción laboral	F-1, Inserción laboral O-4, Satisfacción de los grupos de interés	IN	Este mecanismo no se ha desarrollado hasta el momento.
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de la inserción laboral	F-1, Inserción laboral O1-, Evaluación y mejora	IN	Este mecanismo no se ha desarrollado hasta el momento.
12 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la inserción laboral y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como las estrategias para mejorar dichos resultados	F-1, Inserción laboral O1-, Evaluación y mejora	IN	Este mecanismo no se ha desarrollado hasta el momento.
13 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la inserción laboral	O1-, Evaluación y mejora	IN	La Comisión de Calidad es responsable del análisis de resultados y el diseño de medidas de mejora.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente



Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
3 Análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés			
14 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	A-2, Planificación Anual O-4, Satisfacción de los grupos de interés O1-, Evaluación y mejora	SF	La Comisión de Calidad es responsable del análisis de resultados y el diseño de medidas de mejora.
15 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre la satisfacción de los grupos de interés	A-2, Planificación Anual O1-, Evaluación y mejora	SF	El SGIC establece los mecanismos de control y evaluación de este tipo de medidas.
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	O-3, Quejas y reclamaciones O-4, Satisfacción de los grupos de interés O1-, Evaluación y mejora	SA	El SGIC establece los mecanismos de control y evaluación de este tipo de medidas.
17 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a la satisfacción de los grupos de interés	O1-, Evaluación y mejora O2-, Encuestas de opinión P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SF	El SGIC establece los mecanismos de control y evaluación de este tipo de medidas.
18 Existencia de mecanismos que permitan el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como estrategias para mejorar dichos resultados	O1-, Evaluación y mejora	SF	El SGIC establece los mecanismos de control y evaluación de este tipo de medidas.
19 Presencia de procedimientos que hagan posible la rendición de cuentas sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	O1-, Evaluación y mejora	SF	El SGIC establece los mecanismos de control y evaluación de este tipo de medidas.

1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar la publicación de información actualizada de las titulaciones	P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SF	El procedimiento de Comunicaciones está sin desarrollar totalmente.
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen los procesos de toma de decisiones sobre la publicación de información actualizada de las titulaciones	P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SF	El procedimiento de Comunicaciones está sin desarrollar totalmente.
03 Presencia de mecanismos que faciliten la recogida y análisis de información sobre el desarrollo de las titulaciones y programas	P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SF	Los mecanismos de recogida de información del SGIC permiten un alto nivel de información sobre el desarrollo del Grado.
04 Presencia de procedimientos que hagan posible informar a los grupos de interés sobre: - la oferta formativa, objetivos y planificación de las titulaciones - las políticas de acceso y de orientación de los estudiantes - la metodología de enseñanza, aprendizaje y evaluación - la política de movilidad y los programas de prácticas externas	P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SF	El SGIC establece los procedimientos de difusión de la información a los grupos de interés.
05 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre las	P-1, Comunicación en el Grado	IN	El procedimiento de Comunicaciones está sin desarrollar totalmente.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

 Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea	Informe de Gestión Anual	Curso: 2012 / 2013
		Página: 56 de 59
Kimika Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Químicas		

1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
alegaciones, reclamaciones y sugerencias	P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU		
06 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre el acceso, evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	H-7, Reconocimiento de PAS y PDI P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	IN	El procedimiento de Comunicaciones está sin desarrollar totalmente.
07 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre la utilización de los recursos materiales y servicios	P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	IN	El procedimiento de Comunicaciones está sin desarrollar totalmente.
08 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados del aprendizaje	P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SF	El procedimiento de Comunicaciones está sin desarrollar totalmente.
09 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados de la inserción laboral	P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	IN	El procedimiento de Comunicaciones está sin desarrollar totalmente.
10 Presencia de procedimientos que informen sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SF	El SGIC establece los mecanismos de control y evaluación de este tipo de medidas.
11 Presencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la información pública que se facilita a los grupos de interés	P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SF	El procedimiento de Comunicaciones está sin desarrollar totalmente.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

9. PLAN DE ACCIONES DE MEJORA

A-3, Titulaciones oficiales			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
ANECA nº 1: Separar con claridad las competencias de los resultados de aprendizaje Reformular las competencias y resultados de aprendizaje, marcando claramente las diferencias entre ambos conceptos y su plasmación práctica.	La mejor definición de las competencias facilitará la labor del profesorado y el alumnado.	De modificación de titulación	Abierta
ANECA nº 2: Modificar las actividades formativas para que la gran mayoría de los estudiantes que se gradúen sean de 240 créditos. Revisar las actividades formativas en función de los resultados de los indicadores de abandono y graduación.	Tras el estudio de los indicadores de graduación, eficiencia y permanencia, se estudiará una adecuación de las técnicas docentes empleadas con el fin de mejorar los resultados obtenidos.	De modificación de titulación	Abierta
UNIBASQ nº 1: Aportar una memoria específica del Grado, según Decreto 11/2009, artículos 12-apdo 2 y 15-apdo 5. Memoria económica y disponibilidad de profesorado.	Esta recomendación no puede ser atendida por ser competencia de Servicios Centrales.	De modificación de titulación	Abierta
Convalidación de estudios de FP superior Elaboración de criterios para la convalidación de estudios de Formación Profesional de nivel superior de la rama de Química. Deriva del RD 1618/2011 y acuerdo del Consejo de Gobierno de 20/12/2012.	Tabla de convalidaciones oficial común a los dos centros que imparten el Grado en Química, aprobada por Vicerrectorado de Estudios de Grado el 5 de septiembre de 2013.	De mejora de titulación	Cerrada
A-5, Perfiles del Grado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado



Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

A-5, Perfiles del Grado

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Efecto del perfil de entrada Estudiar las relaciones entre el perfil de entrada de los alumnos y su rendimiento académico.	Determinar la influencia del perfil de entrada en el rendimiento académico durante los estudios de Grado	De mejora	Abierta

A-6, Cambio de Equipo Directivo

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Procedimiento A6 Procedimiento de cambio de equipo directivo		De mejora	Abierta

B-1, Captación de nuevo alumnado

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Estudio de los centros de procedencia del nuevo alumnado contrastando con los centros visitados el año anterior para promocionar la titulación Se pretende contrastar si las visitas de promoción de la titulación realizadas a centros de bachiller son efectivas, comparando los centros visitados con los centros de procedencia de los nuevos alumnos matriculados en cada curso	Se han visitado el 24% de centros de bachiller de Gipúzkoa, y el 35% de alumnos matriculados en el grado proceden de centros de bachiller donde se han realizado dichas visitas, lo que indica que las visitas inciden positivamente en la captación de nuevo alumnado.	De mejora	Cerrada
Guía de Grados del área de Química Elaborar una Guía de las titulaciones del área Química para los orientadores de Bachillerato.	- Se ha elaborado una Guía conjunta sobre las tres titulaciones del área. - Se ha impartido una charla informativa a los orientadores de los centros de Bachiller.	De mejora	Cerrada

C-2, Desarrollo de la Enseñanza

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Creación de rúbricas para la evaluación de las competencias transversales Se pretende disponer de rúbricas con tres niveles de dominio (uno por módulo) para todas las competencias transversales de la titulación	Se han creado rúbricas según lo planeado para tres conjuntos de competencias transversales	De mejora de titulación	Abierta
Creación del mapa de Competencias Transversales Se pretende crear un mapa de las Competencias Transversales a lo largo del grado, de manera que se pueda visualizar en qué asignaturas se van obteniendo los diferentes niveles de dominio de cada una de ellas	En el curso 2012-2013 se ha completado el mapa de las CT hasta su segundo nivel de dominio (el del módulo fundamental). La compleción hasta el tercer y último nivel de dominio (módulo avanzado) se prevé para el curso 2013-2014	De mejora de titulación	Abierta
Actualización de guías docentes de asignaturas Se pretende que todas las guías docentes de asignatura expliciten tanto las competencias específicas y transversales que se trabajan y adecúen el tipo de evaluación a dichas competencias	Aproximadamente un 60% de las guías docentes han sido actualizadas. La acción permanece abierta para que en el próximo curso se complete	De mejora de titulación	Abierta

C-6, Trabajo de Fin de Grado

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Cursillo de búsqueda bibliográfica Cursillo impartido por responsables de la Biblioteca sobre medios y técnicas de búsqueda bibliográfica.		De mejora	Abierta

F-1, Inserción laboral

Acción	Resultados	Tipo	Estado
--------	------------	------	--------



Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias Químicas

F-1, Inserción laboral

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Ceremonia de Graduación Evaluar la elaboración de un procedimiento específico.		De mejora	Abierta

H-2, Acogida de PDI y PAS

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Guía de Acogida Elaboración de una guía de acogida para el PDI y PAS con el objetivo de ayudar al nuevo personal de la Facultad a familiarizarse con los recursos y servicios disponibles en el centro.	Se han elaborado las guías de acogida del PAS y del PDI para que el nuevo personal que se incorpora se familiarice con los recursos y servicios disponibles en el centro. Ambas guías están colgadas en la página web de la Facultad	De mejora	Cerrada

J-1, Gestión de Actas y Calificaciones

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Actas fuera de plazo Estudiar el incumplimiento del plazo de entrega y su efecto sobre la gestión académica.	El 65% de los retrasos son inferiores a 3 días y el 100% inferiores a 7 días. Los retrasos no interfieren en el normal desarrollo de la gestión académica.	De mejora	Cerrada

J-2, Convalidaciones

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Adaptación de asignaturas optativas de Licenciatura Elaboración de una tabla de reconocimiento de créditos de asignaturas optativas de Licenciatura.	Se decide estudiar las convalidaciones de forma individual, caso por caso.	De mejora	Cerrada

M-1, Gestión de programas de movilidad

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Elaboración de normativa para la movilidad de estudiantes propios. Elaboración de la normativa de centro para la movilidad de los estudiantes propios para cubrir las necesidades específicas de las enseñanzas de Grado y TFG.		De mejora	Abierta

M-2, Acuerdos bilaterales

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Renovación Convenios Erasmus Renovación de 24 convenios con diferentes Universidades dentro del Programa Erasmus.		Tarea estratégica	Abierta

N-1, Plan de Emergencia

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Revisión de la central de alarma. Revisión de los mecanismos que desencadenan la alarma general	-Central de alarma revisada y temporizador desactivado. -Servicio de Prevención informado.	De mejora	Cerrada
Revisión de áreas afectadas por campos magnéticos. Revisar el área que precisa autorización previa para realizar trabajos.		De mejora	Abierta

O-1, Evaluación y mejora

Acción	Resultados	Tipo	Estado
--------	------------	------	--------



Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

O-1, Evaluación y mejora

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Revisión del Manual de Gestión de la calidad Revisión y mejora del manual del Sistema de Gestión de la Calidad.		Estratégica	Abierta
Plan anual de Gestión Sistematizar la elaboración de un documento que refleje las tareas a realizar.		De mejora	Abierta

P-1, Comunicación en el Grado

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Competencias por asignatura. Introducir las competencias del Grado que va a desarrollar cada asignatura en la información de cada una de ellas que está disponible en la web.	Las competencias de cada asignatura son visibles en la información a la que acceden los alumnos.	De mejora	Abierta
Mejora contenidos de la Web. Actualización y mejora de los contenidos que aparecen en la web siguiendo las recomendaciones emitidas por Unibasq, con el fin de mejorar la información disponible en la página web.	Se ha ampliado y mejorado la información de la página web relativa a la docencia en lengua inglesa, prácticas externas voluntarias, estudios a tiempo parcial y nº de plazas acordes con la memoria de verificación.	De mejora	Cerrada