

Curso 2014/2015

Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

INFORME DE GESTION ANUAL

Fecha de Aprobación:

ÍNDICE

1. Tabla de Responsabilidades
2. Listado de la Revisión
3. Plan Estratégico
4. Revisión de Procesos
5. Resultados del Compromiso
6. Acciones Programadas
7. Revisión Directrices AUDIT
8. Plan de Acciones de Mejora
9. Información adicional a partir de registros

1. Tabla de Responsabilidades

PROCEDIMIENTO	GESTOR	PROPIETARIOS
A-1, Planificación estratégica	Decano	Comisión de Calidad Junta de Facultad Decano Equipo Decanal
A-2, Planificación Anual	Decano	Equipo Decanal Comisión de Calidad PRC Químicas
A-3, Titulaciones oficiales	Decano	Junta de Facultad Comisión de Calidad Equipo Decanal Secretarios de Departamento Decano
A-4, Suspensión de una titulación	Decano	Secretarios de Departamento Equipo Decanal Comisión de Calidad Junta de Facultad
A-5, Perfiles del Grado	Decano	Equipo Decanal Comisión de Calidad Decano Junta de Facultad
A-6, Cambio de Equipo Directivo	Decano	Equipo Decanal Coordinador de Titulación Comisión de Calidad Administrador Técnico de Centro
B-1, Captación de nuevo alumnado	Vicedecano/a de Ordenación Académica	PRC Químicas Técnico de Centro Equipo Decanal Vicedecano/a de Relaciones Internacionales Decano Vicedecano/a de Ordenación Académica
B-2, Acceso y Matriculación	Jefa de Negociado	Equipo Decanal Secretaría de Facultad Administrador Vicedecano/a de Ordenación Académica Junta de Facultad Jefa de Negociado
B-3, Acogida al Alumnado	Decano	Decano Administrador Vicedecano/a de Ordenación Académica Técnico de Centro Equipo Decanal
C-1, Oferta Docente	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Jefa de Negociado Junta de Facultad PRC Químicas Vicedecano/a de Ordenación Académica

Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

Curso 2014/2015

C-1.1, Estructura de grupos docentes	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Vicedecano/a de Ordenación Académica Jefa de Negociado PRC Químicas
C-1.2, Horario docente	Vicedecano/a de Ordenación Académica	PRC Químicas Jefa de Negociado Vicedecano/a de Ordenación Académica
C-2, Desarrollo de la Enseñanza	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Equipo Decanal Secretarios de Departamento Comisión de Calidad Coordinador de Titulación
C-3, Tutorización del Alumnado	Decano	Secretaría de Decanato Equipo Decanal Comisión de Grado Decano
C-4, Apoyo a los alumnos con discapacidades	Decano	Coordinador de Titulación Decano Vicedecano/a de Ordenación Académica
C-5, Prácticas externas	Secretario/a Académico	Técnico de Centro Secretario/a Académico
C-6, Trabajo de Fin de Grado	Coordinador 4º curso de Grado	Coordinador 4º curso de Grado Jefa de Negociado Administrador Vicedecano/a de Relaciones Internacionales Vicedecano/a de Ordenación Académica Comisión de Grado
C-7, Formación Continua	Decano	Decano Administrador Equipo Decanal
F-1, Inserción laboral	Decano	Equipo Decanal Técnico de Centro Junta de Facultad Comisión de Calidad
F-2, Orientación laboral	Decano	Equipo Decanal Técnico de Centro Comisión de Calidad
H-1, Selección PDI y PAS	Decano	Junta de Facultad Equipo Decanal
H-2, Acogida de PDI y PAS	Decano	Secretaría de Decanato Equipo Decanal Coordinadores Departamentales PRC Químicas
H-3, Altas, bajas e incapacidades	Administrador	Administrador Secretaría de Decanato
H-4, Licencias de PDI	Decano	Decano Secretaría de Decanato
H-5, Vacaciones, licencias y permisos del PAS	Administrador	Administrador
H-6, Formación PDI y PAS	Decano	Administrador PRC Químicas

Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

Curso 2014/2015

		Equipo Decanal Comisión de Calidad
H-7, Reconocimiento de PAS y PDI	Decano	Secretaría de Decanato Decano Administrador Equipo Decanal
H-8, Evaluación del profesorado	Decano	Decano Comisión de Calidad
I-1, Compras	Administrador	Administrador Equipo Decanal Decano
I-2, Patrimonio	Administrador	Administrador Coordinadores Departamentales
I-3, Gestión de Servicios	Administrador	Equipo Decanal Decano Administrador
J-1, Gestión de Actas y Calificaciones	Jefa de Negociado	Jefa de Negociado Secretaría de Facultad Secretario/a Académico
J-2, Convalidaciones	Jefa de Negociado	Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones Secretario/a Académico Decano Jefa de Negociado
J-3, Reconocimiento de actividades no académicas	Jefa de Negociado	Secretaría de Facultad Secretario/a Académico Jefa de Negociado
J-4, Gestión de Becas, Certificados y Títulos	Jefa de Negociado	Jefa de Negociado Secretaría de Facultad Secretario/a Académico Decano Administrador
K-1, Gestión Presupuestaria	Administrador	Administrador Equipo Decanal Junta de Facultad
L-1, Infraestructuras, obras y reparaciones	Administrador	Equipo Decanal Administrador
M-1, Gestión de programas de movilidad	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales Equipo Decanal Secretaría de Facultad Técnico de Centro
M-2, Acuerdos bilaterales	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales	Equipo Decanal PRC Químicas Vicedecano/a de Relaciones Internacionales
M-3, Ceremonia de Graduación	Decano	Decano Secretaría de Decanato Equipo Decanal Administrador
N-1, Plan de Emergencia	Decano	Responsable de Seguridad

Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

Curso 2014/2015

		Decano
N-1.1, Plan de Alarma	Decano	Equipo de 1ª Intervención Decano Centro de Control Director de Emergencia Responsable de Seguridad Administrador
N-1.2, Plan de Evacuación	Decano	Responsables de evacuación Director de Emergencia Administrador Responsable de Seguridad Decano
N-2, Trabajo experimental fuera de horas	Decano	Administrador Decano Responsable de Seguridad
N-3, Actuación ante derrames de productos peligrosos	Decano	Decano Responsable de Seguridad
N-4, Botellas y Botellones de Gases	Decano	Responsable del almacenamiento de residuos Administrador
N-5, Recogida de residuos	Administrador	Administrador PRC Químicas Responsable del almacenamiento de residuos
O-1, Evaluación y mejora	Decano	Junta de Facultad Coordinador de Titulación Comisión de Calidad Técnico de Centro Equipo Decanal
O-2, Encuestas de opinión	Decano	Jefa de Negociado Vicedecano/a de Ordenación Académica Vicedecano/a de Relaciones Internacionales Comisión de Calidad Administrador
O-3, Quejas y reclamaciones	Administrador	Equipo Decanal Administrador
O-4, Satisfacción de los grupos de interés	Decano	Decano Técnico de Centro Comisión de Calidad Equipo Decanal PRC Químicas
O-5, Gestión de documentación	Técnico de Centro	Técnico de Centro Comisión de Calidad Equipo Decanal
P-1, Comunicación en el Grado	Técnico de Centro	Coordinador de Titulación Equipo Decanal Técnico de Centro Administrador
P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	Decano	Secretaría de Facultad Administrador Equipo Decanal

Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

Curso 2014/2015

		Secretaría de Decanato Técnico de Centro
P-3, Gestión de la Página Web	Técnico de Centro	Coordinador de Titulación Decano Técnico de Centro

2. Tabla de Revisiones

PROCEDIMIENTOS REVISADOS	PROCEDIMIENTOS NO REVISADOS
A-1, Planificación estratégica	PROCESOS NO REVISADOS
A-2, Planificación Anual	
A-3, Titulaciones oficiales	TITULACIONES NO REVISADAS
A-4, Suspensión de una titulación	
A-5, Perfiles del Grado	
A-6, Cambio de Equipo Directivo	
B-1, Captación de nuevo alumnado	
B-2, Acceso y Matriculación	
B-3, Acogida al Alumnado	
C-1, Oferta Docente	
C-1.1, Estructura de grupos docentes	
C-1.2, Horario docente	
C-2, Desarrollo de la Enseñanza	
C-3, Tutorización del Alumnado	
C-4, Apoyo a los alumnos con discapacidades	
C-5, Prácticas externas	
C-6, Trabajo de Fin de Grado	
C-7, Formación Continua	
F-1, Inserción laboral	
F-2, Orientación laboral	
H-1, Selección PDI y PAS	
H-2, Acogida de PDI y PAS	
H-3, Altas, bajas e incapacidades	
H-4, Licencias de PDI	
H-5, Vacaciones, licencias y permisos del PAS	
H-6, Formación PDI y PAS	
H-7, Reconocimiento de PAS y PDI	
H-8, Evaluación del profesorado	
I-1, Compras	
I-2, Patrimonio	
I-3, Gestión de Servicios	
J-1, Gestión de Actas y Calificaciones	
J-2, Convalidaciones	
J-3, Reconocimiento de actividades no académicas	
J-4, Gestión de Becas, Certificados y Títulos	
K-1, Gestión Presupuestaria	
L-1, Infraestructuras, obras y reparaciones	
M-1, Gestión de programas de movilidad	
M-2, Acuerdos bilaterales	
M-3, Ceremonia de Graduación	
N-1, Plan de Emergencia	
N-1.1, Plan de Alarma	
N-1.2, Plan de Evacuación	
N-2, Trabajo experimental fuera de horas	
N-3, Actuación ante derrames de productos peligrosos	
N-4, Botellas y Botellones de Gases	

Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

Curso 2014/2015

- N-5, Recogida de residuos
- O-1, Evaluación y mejora
- O-2, Encuestas de opinión
- O-3, Quejas y reclamaciones
- O-4, Satisfacción de los grupos de interés
- O-5, Gestión de documentación
- P-1, Comunicación en el Grado
- P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU
- P-3, Gestión de la Página Web

PROCESOS REVISADOS

- A-Planificación
- B-Captación de recursos
- C-Docencia de Grado
- F-Egresados
- H-Gestión de Personal
- I-Gestión Administrativa
- J-Gestión Académica
- K-Gestión Económica
- L-Infraestructuras
- M-Relaciones Externas
- N-Seguridad y Prevención
- O-Evaluación y mejora
- P-Comunicación

TITULACIONES REVISADAS

- Grado en Química

3. Plan Estratégico

Atención al alumnado

Optimizar canales de comunicación

Planificar y establecer reuniones con representantes de alumnos
 Se está cumpliendo el programa de reuniones.

Grado de Cumplimiento: 75%
 Fecha inicio: 09/01/2012
 Estado: Abierta
 Fecha cierre:

Reuniones con representantes de alumnos

2.00

Observaciones:

Puntos Fuertes:

Las reuniones se llevan a cabo de forma regular y suponen un importante canal de comunicación entre el alumnado y el Decanato.

Áreas de Mejora:

Desarrollo del Grado en Química

Impulsar el intercambio interuniversitario de estudiantes

Firmar y mantener acuerdos de Intercambio (Convenio con la Universidad de Austin)

Se ha renovado el acuerdo.

Este acuerdo ha permitido que alumnos de la Universidad de Austin conozcan nuestra universidad al tiempo que varios alumnos de la UPV/EHU han cursado estudios en Austin.

Grado de Cumplimiento: 100%
 Fecha inicio: 01/09/2011
 Estado: Abierta
 Fecha cierre:

Nº alumnos visitantes en "summer Program-UTA"

0.00

Promover eficazmente los programas de intercambio internacional.

Grado de Cumplimiento: 60%
 Fecha inicio: 01/09/2011
 Estado: Abierta
 Fecha cierre:

Nº de alumnos de la Facultad que han participado en el programa de movilidad (OUTGOING)

21.00

Nº de alumnos de otros centros que han acudido dentro de programas de movilidad (INCOMING)

3.00

Impulsar la relación con los grupos de interés para la captación de alumnos

Impulsar la visita y acercamiento a centros de Bachiller

Centros visitados: 18 en el curso 2012/13, 24 en 2013/14 y 22 en el 2014/15.

Grado de Cumplimiento: 75%
 Fecha inicio: 03/09/2012
 Estado: Abierta
 Fecha cierre:

Nº de centros de bachiller visitados por la Facultad

22.00

Organizar durante el curso escolar la Jornada de puertas abiertas

Jornadas realizadas con un alto grado de satisfacción por parte de los alumnos de Bachiller durante los cursos 2012/13, 2013/14 y 2014/15

Grado de Cumplimiento: 75%
 Fecha inicio: 03/09/2012
 Estado: Abierta
 Fecha cierre:

Satisfacción de los alumnos asistentes a las Jornadas de Puertas Abiertas

8.50

Participar en las Jornadas de Orientación de la UPV/EHU.

Se ha participado en las sesiones de Vitoria y San Sebastián.

Grado de Cumplimiento: 75%
 Fecha inicio: 03/09/2012
 Estado: Abierta
 Fecha cierre:

Adecuación de la titulación

Desarrollo del Grado en Química

Impulsar la relación con los grupos de interés para la captación de alumnos

Adecuación de la titulación

Grado en Química

75.61

Realizar prácticas de laboratorio para alumnos de Bachiller

Prácticas realizadas durante los cursos 2012/13, 2013/14 y 2014/15 con un alto grado de satisfacción de los participantes.

Grado de Cumplimiento: 75%
Fecha inicio: 03/09/2012
Estado: Abierta
Fecha cierre:

Satisfacción de los participantes en las Prácticas para alumnos de Bachiller

8.87

Lograr la acreditación del Grado

Coordinar la docencia del Grado

Se cumplen las previsiones anuales.

La Facultad está realizando un importante esfuerzo de coordinación en la docencia de Grado.

Grado de Cumplimiento: 75%
Fecha inicio: 05/09/2011
Estado: Abierta
Fecha cierre:

Número de equipos docentes activos

Grado en Química

4.00

Reuniones con representantes de alumnos

2.00

Reuniones de coordinación con Directores de Departamento

1.00

Impartir charlas informativas para personal

Se llevan a cabo charlas en las que se informa al personal del desarrollo del Grado y de las actividades dirigidas a su acreditación.

Se han realizado varias reuniones y charlas para informar al personal sobre el desarrollo el Grado en Química y los procesos de evaluación y acreditación del mismo.

Grado de Cumplimiento: 100%
Fecha inicio: 16/05/2012
Estado: Abierta
Fecha cierre:

Actividades informativas dirigidas al personal

2.00

Participar en el programa IKD-ehundu

Se cumplen los objetivos previstos.

Se han cumplido los objetivos del programa IKD de forma regular en los cuatro años de participación.

Grado de Cumplimiento: 75%
Fecha inicio: 30/03/2012
Estado: Abierta
Fecha cierre:

Cumplimiento de los objetivos de IKD-ehundu

100.00

Observaciones:

El personal de la Facultad se ha involucrado de forma activa en el desarrollo del Grado.

Una vez acreditado el Grado, convendría realizar un estudio del conjunto del mismo para detectar posibles áreas de mejora.

Puntos Fuertes:

El informe provisional de acreditación realizado por UNIBASQ es positivo.

Los indicadores de calidad de los que se disponen indican que el Grado en Química parece haber sido implantado con éxito.

Áreas de Mejora:

Evaluar las recomendaciones del informe de acreditación y tomar las acciones que se juzguen necesarias.

Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

Gestión administrativa

Desplegar el sistema de gestión de calidad del centro

Desplegar y mantener actualizado el sistema UNIKUDE	Grado de Cumplimiento: 80% Fecha inicio: 09/01/2012 Estado: Abierta Fecha cierre:
---	--

Cumplimiento del Plan Anual	76.00
-----------------------------	-------

Impulsar la coordinación de actividades de la Facultad

Desarrollar y afianzar la coordinación con los Departamentos Se llevan a cabo reuniones de ambas instancias cuando se juzga necesario.	Grado de Cumplimiento: 75% Fecha inicio: 09/01/2012 Estado: Abierta Fecha cierre:
---	--

Reuniones de coordinación con Directores de Departamento	1.00
--	------

Observaciones:

Es aconsejable aprovechar el despliegue de UNIKUDE para realizar una evaluación crítica de la forma de funcionamiento de la Facultad.

Puntos Fuertes:

La adopción del sistema UNIKUDE de gestión y su desarrollo y adaptación a la gestión de la Facultad.

Áreas de Mejora:

El desarrollo de UNIKUDE de forma gradual y su ajuste a la realidad de la Facultad.

Gestión del PDI y PAS

Optimizar canales de comunicación en la Facultad (Departamento, Profesorado, PAS, Decanato...)

Favorecer el intercambio de información entre Decanato y el resto de miembros de la Facultad Se cumplen las expectativas	Grado de Cumplimiento: 75% Fecha inicio: 03/09/2012 Estado: Abierta Fecha cierre:
---	--

Actividades informativas dirigidas al personal	2.00
--	------

Reuniones de coordinación con Directores de Departamento	1.00
--	------

Observaciones:

Los procesos de comunicación y transmisión de información, en ocasiones, parecen no funcionar de forma del todo satisfactoria a pesar de los esfuerzos realizados.

Puntos Fuertes:

Áreas de Mejora:

Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

Imagen e interacción con la sociedad

Mejorar la imagen externa de la Facultad

Realizar la difusión del conocimiento científico

Se cumplen las programaciones de Decanato.

Grado de Cumplimiento: 75%

Fecha inicio: 03/09/2012

Estado: Abierta

Fecha cierre:

IKD-Número de acciones de difusión del conocimiento en las que participa el centro

6.00

Observaciones:

La contribución de estudiantes y profesores a las actividades externas es remarcable, y tiene lugar tanto mediante actividades gestionadas por el Decanato, como por otras vías.

Puntos Fuertes:

El centro está involucrado en varias actividades de divulgación del conocimiento con resultados satisfactorios.

Áreas de Mejora:

Infraestructuras y recursos

Explorar las convocatorias, programas y acciones especiales susceptibles de aportar nueva financiación al Centro

Participar en las convocatorias, programas y acciones de la UPV/EHU

Se ha mantenido al participación en las convocatorias de la universidad, si bien los recortes presupuestarios ha generado un descenso del retorno económico de las mismas.

Grado de Cumplimiento: 75%

Fecha inicio: 04/06/2012

Estado: Abierta

Fecha cierre:

Observaciones:

Los recortes presupuestarios en el ámbito de obras y modificaciones sostenidos en el tiempo están llevando a consecuencias no deseadas.

Puntos Fuertes:

Áreas de Mejora:

Estudiar posibles estrategias para la renovación de las instalaciones más obsoletas.

Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

Seguridad y prevención de riesgos

Mejorar la gestión de la seguridad y la prevención de riesgos en el centro.

Preparar y revisar los procedimientos de seguridad y prevención

Grado de Cumplimiento: 50%
Fecha inicio: 21/05/2012
Estado: Abierta
Fecha cierre:

Revisión del procedimientos de actuación en desalojos

Mejorar la respuesta ante situaciones de emergencia

Revisar procedimiento de respuesta a situaciones de emergencia

El simulacro anual se lleva a cabo de forma regular y se revisan los procedimientos antes y después del mismo

Grado de Cumplimiento: 100%
Fecha inicio: 21/05/2012
Estado: Abierta
Fecha cierre:

Realización de un simulacro de emergencia anual

1.00

Tiempo de desalojo del edificio

3.30

Observaciones:

La seguridad y la prevención son un área de trabajo y mejora continuas.

Puntos Fuertes:

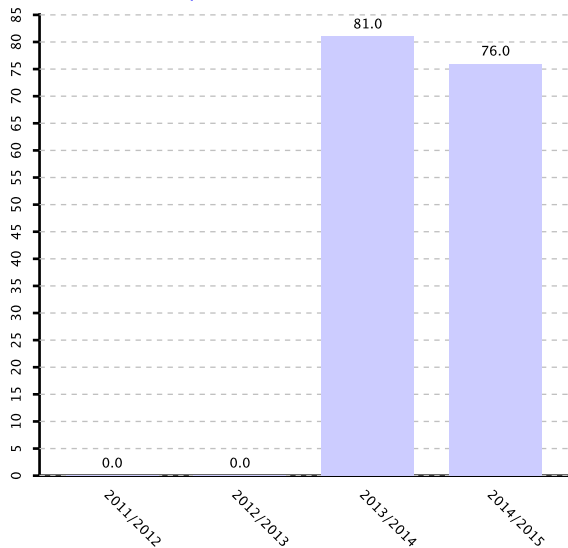
-Preparación frente a situaciones de emergencia.

Áreas de Mejora:

4. Revisión de Procesos

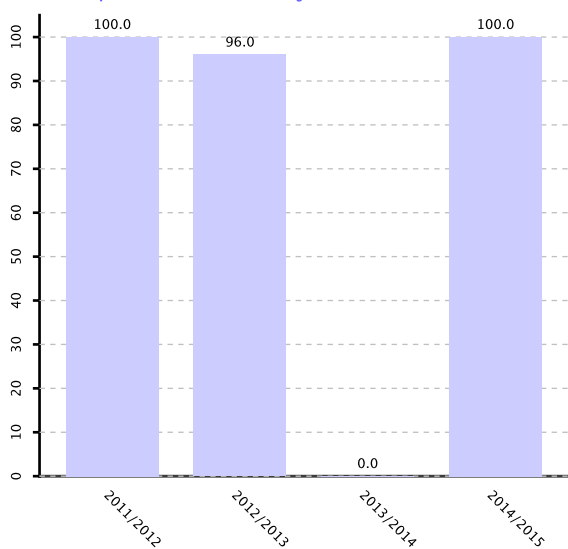
A-Planificación

Cumplimiento del Plan Anual



El cumplimiento del Plan Anual se encuentra de los objetivos marcados. La presencia de acciones de carácter plurianual limita el grado de cumplimiento.

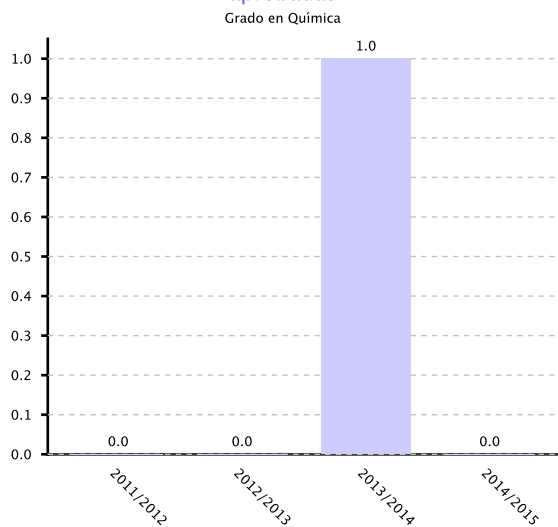
Cumplimiento de los objetivos de IKD-ehundu



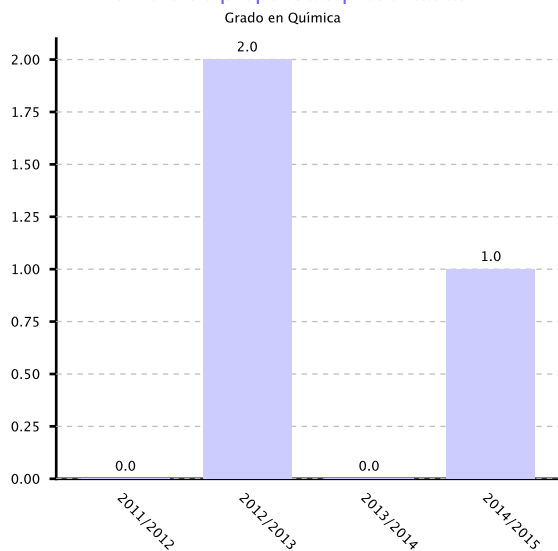
Se cumple con los objetivos establecidos en el Compromiso EHUNDU.

Curso 2014/2015

Número de propuestas de modificación del Grado aprobadas



Número de propuestas presentadas



Puntos Fuertes:

- Se cumplen los objetivos de IKD-ehundu.
- El desarrollo del Grado lleva a presentar algunas modificaciones.

Areas de Mejora:

Revisión del Sistema de Gestión y elaboración de nuevos procedimientos que reflejen el funcionamiento de la Facultad.

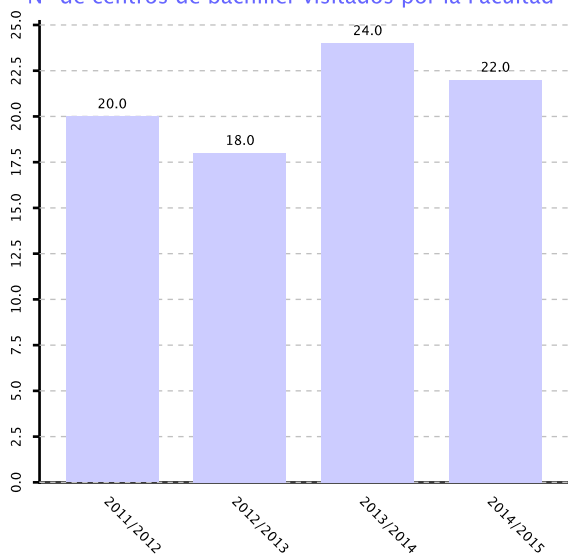
Conclusiones:

El despliegue del proceso de Planificación se está desarrollando de forma satisfactoria y la gestión de la Facultad se va profesionalizando de forma progresiva.

El grado de cumplimiento del Plan Anual está influenciado por la presencia de acciones plurianuales.

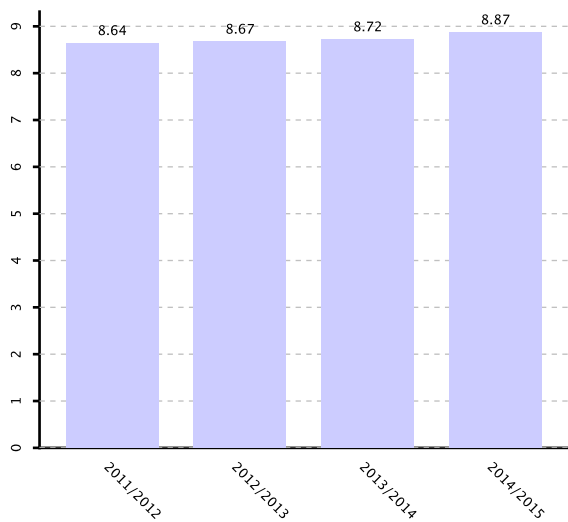
B-Captación de recursos

Nº de centros de bachiller visitados por la Facultad



Se cumplen los objetivos respecto al número de centros visitados.

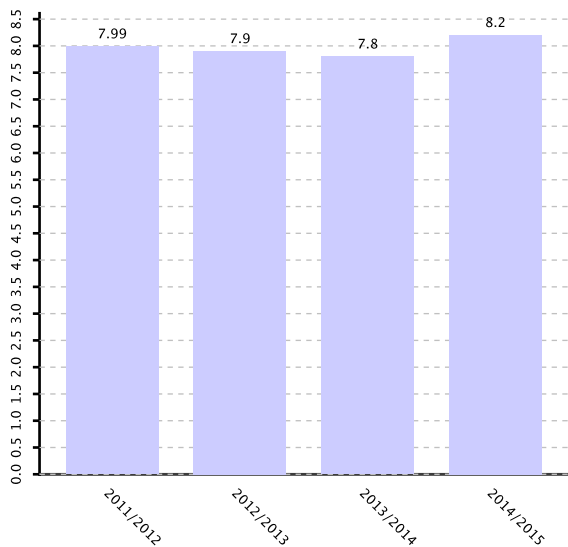
Satisfacción de los participantes en las Prácticas para alumnos de Bachiller



Se mantiene el nivel de aceptación por parte de los alumnos participantes.

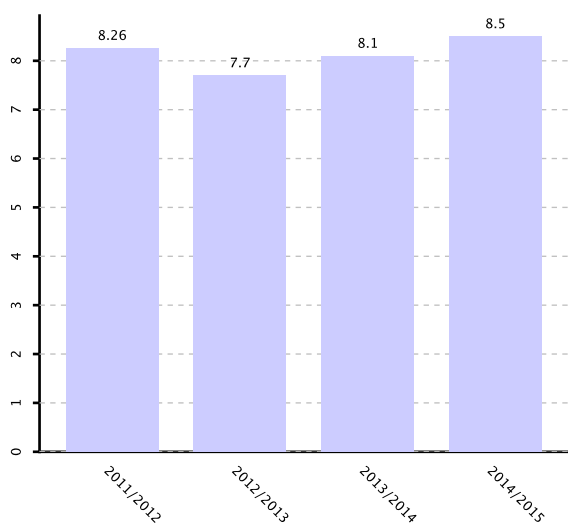
Curso 2014/2015

Satisfacción ante la sesión de acogida



Las mejoras en el planteamiento de la sesión de acogida han sido bien recibidos.

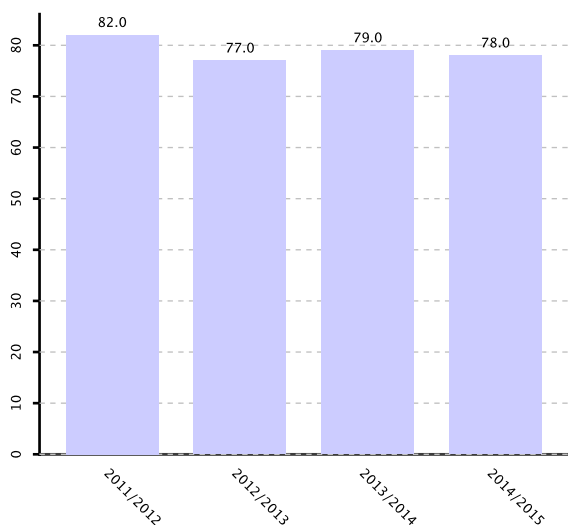
Satisfacción de los alumnos asistentes a las Jornadas de Puertas Abiertas



Las Jornadas de Puertas Abiertas son bien recibidas por sus destinatarios.

Matrícula de nuevo ingreso en primer curso

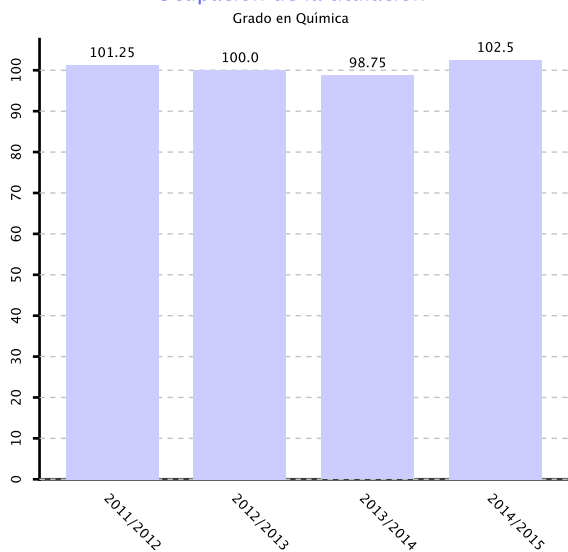
Grado en Química



Se cubre la oferta de plazas realizada.

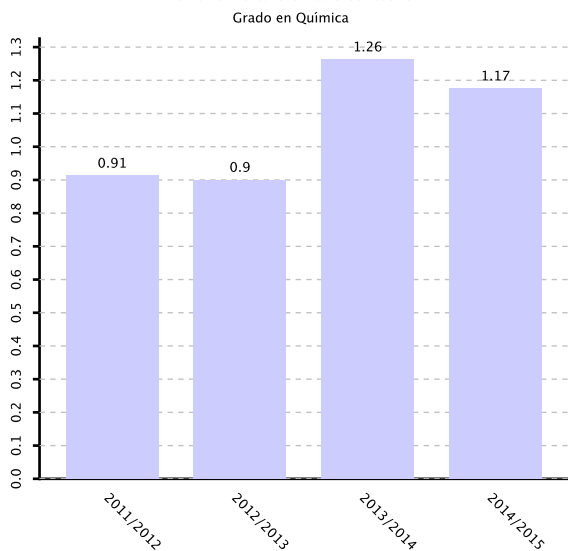
Curso 2014/2015

Ocupación de la titulación



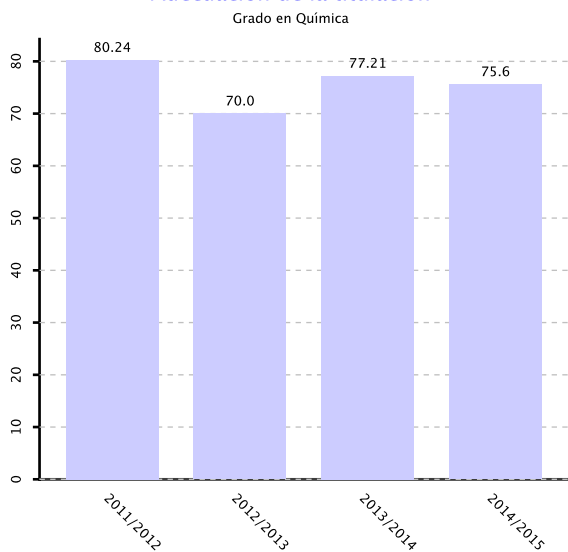
Se cubre la oferta de plazas realizada.

Preferencia de la titulación



Hay demanda de la titulación.

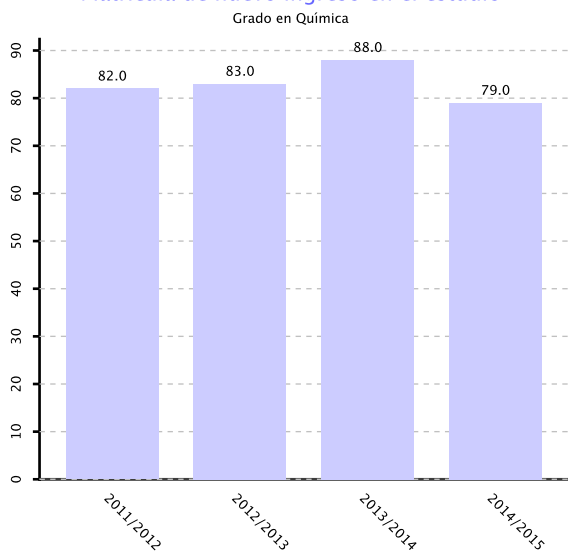
Adecuación de la titulación



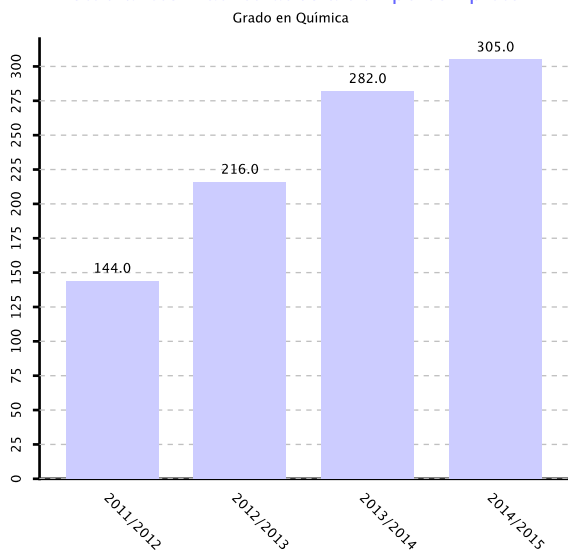
Alto porcentaje de alumnos vocacionales.

Curso 2014/2015

Matrícula de nuevo ingreso en el estudio



Estudiantes matriculados a tiempo completo



Puntos Fuertes:

- Las actividades de captación son bien acogidas por el alumnado de Bachiller.
- Los indicadores muestran buenos resultados de captación.
- El personal de la Facultad participa en las acciones de captación.

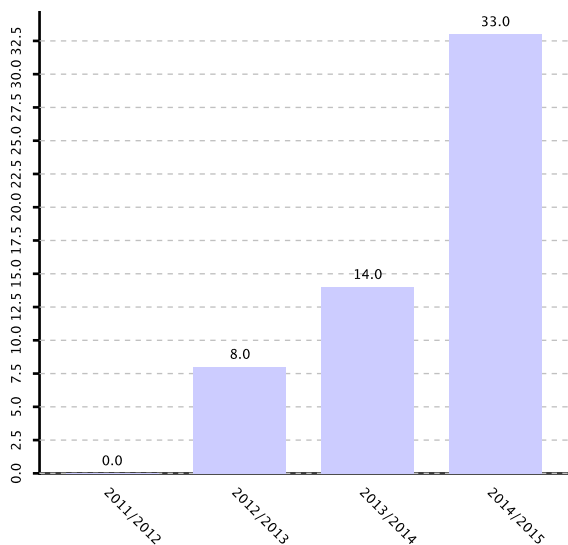
Areas de Mejora:

Conclusiones:

El número de nuevos alumnos de primer curso está muy cerca del límite de admisión, y existe un alto número de alumnos vocacionales, lo que debería estar relacionado a una correcta política de captación.
 Hay un aumento progresivo de la nota mínima de acceso tanto en PAU como en FP, lo cual implica un mejor nivel de entrada del alumnado.
 Esto se ve reflejado en la tasa de rendimiento de primer curso.
 Las actividades de información y divulgación de la actividad de la Facultad son bien recibidas por los alumnos de Bachiller.

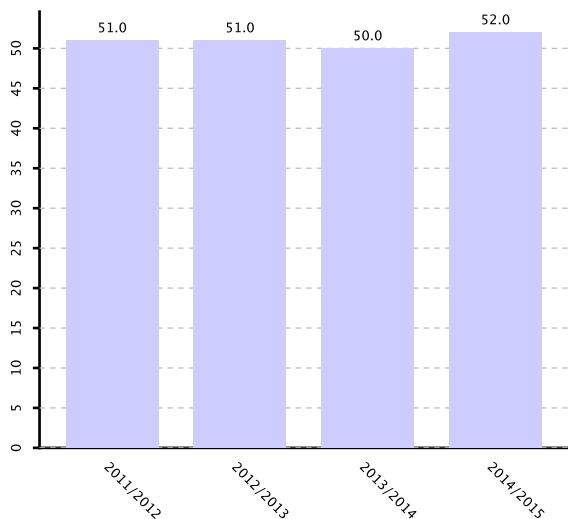
C-Docencia de Grado

Número de alumnos que realizan prácticas en empresa



El número aumenta a medida que se van implantando nuevos cursos del Grado.

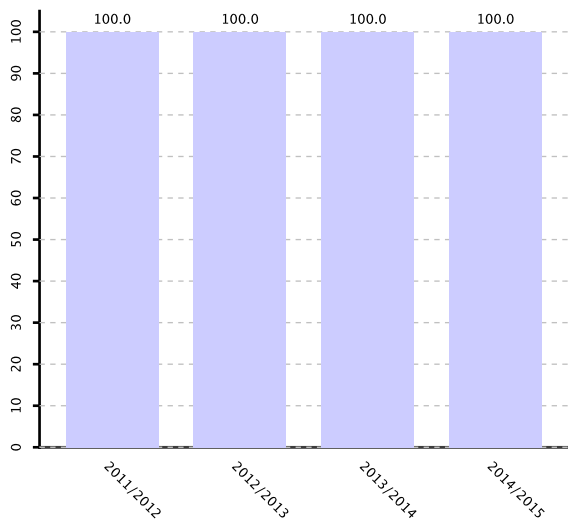
Porcentaje de profesores que participan en el programa de tutorización



Indicador informativo.

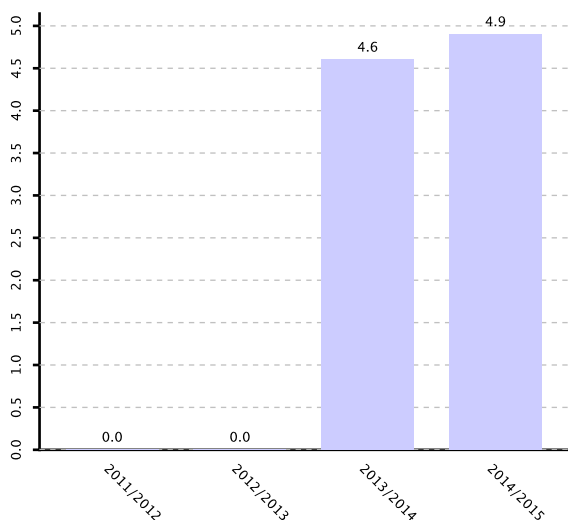
Curso 2014/2015

Medidas de apoyo llevadas a cabo de forma satisfactoria (%)



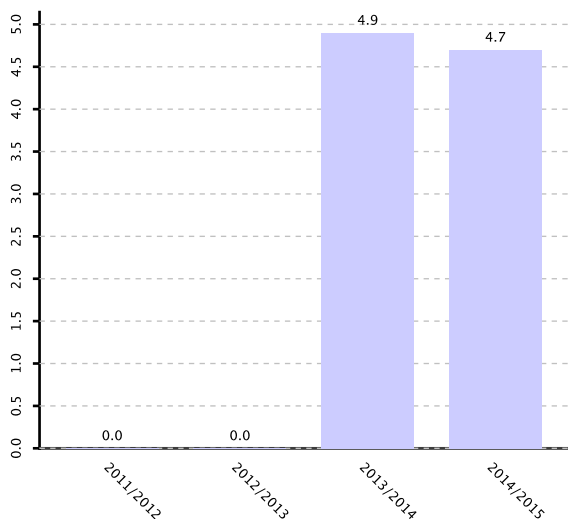
Todas las medidas de apoyo a estudiantes con discapacidades se llevan a cabo de forma satisfactoria.

Nivel de satisfacción del alumnado con las prácticas realizadas



Los alumnos se muestran satisfechos por la prácticas realizadas.

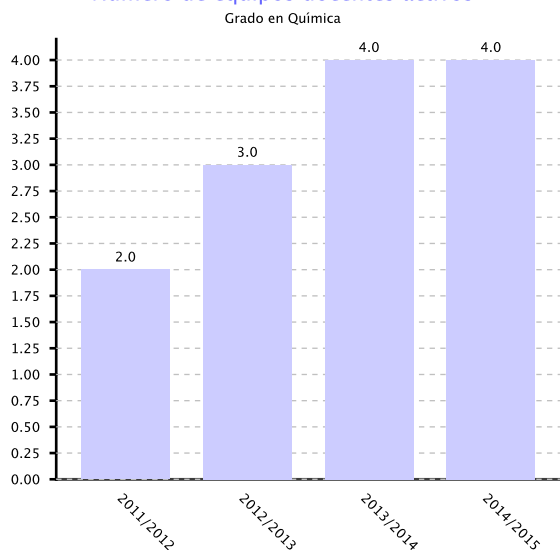
Nivel de satisfacción de Instructores-Empresa respecto del alumnado que ha realizado prácticas



Los alumnos de la Facultad están bien valorados por las empresas en las que realizan las prácticas.

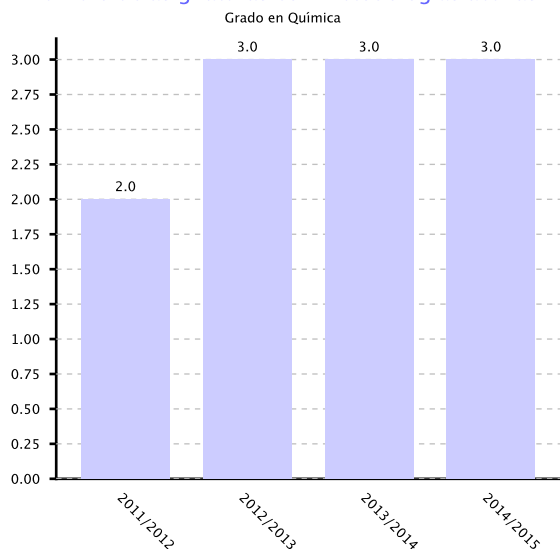
Curso 2014/2015

Número de equipos docentes activos



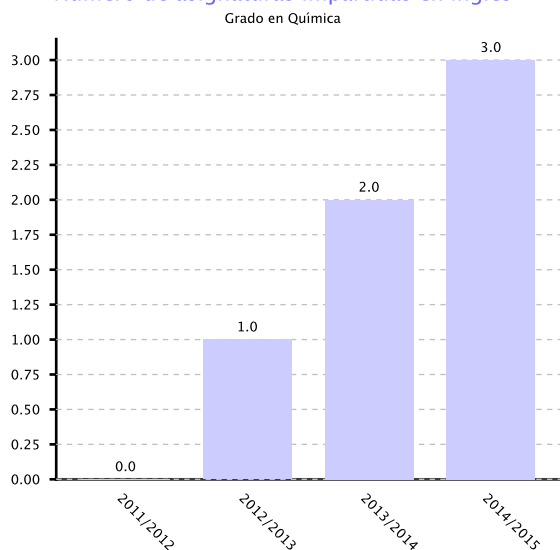
Indicador informativo.

Número de asignaturas con metodologías activas



Dadas las características de los estudios del Grado en Química, consideramos que las prácticas de laboratorio son muy adecuadas para el ensayo de este tipo de técnicas.

Número de asignaturas impartidas en inglés

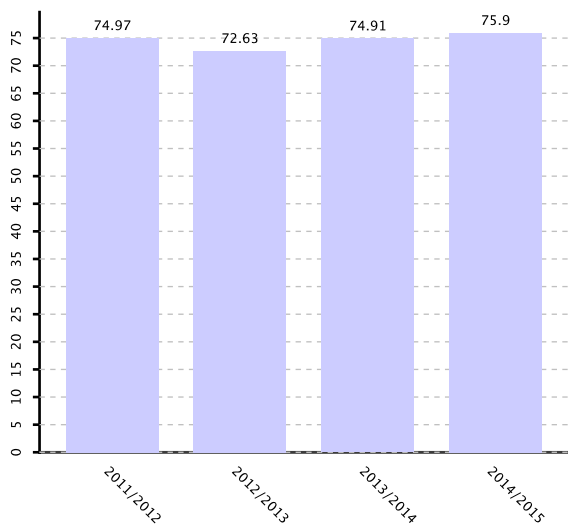


La oferta de docencia en inglés aumenta muy lentamente.

Curso 2014/2015

Tasa de Rendimiento (CURSA)

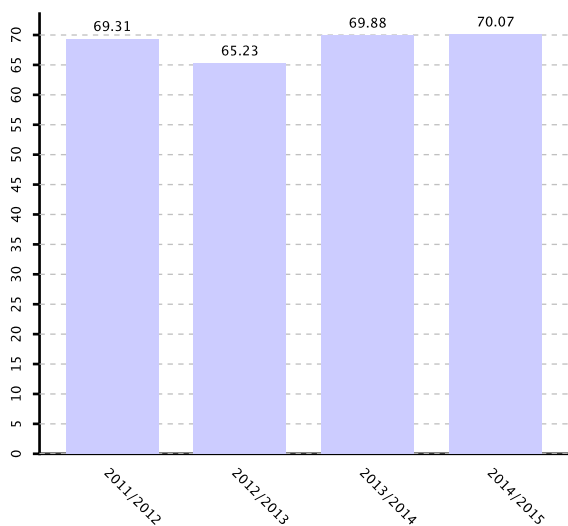
Grado en Química



La tasa de rendimiento se mantiene en un buen nivel.

Tasa de Rendimiento curso 1º

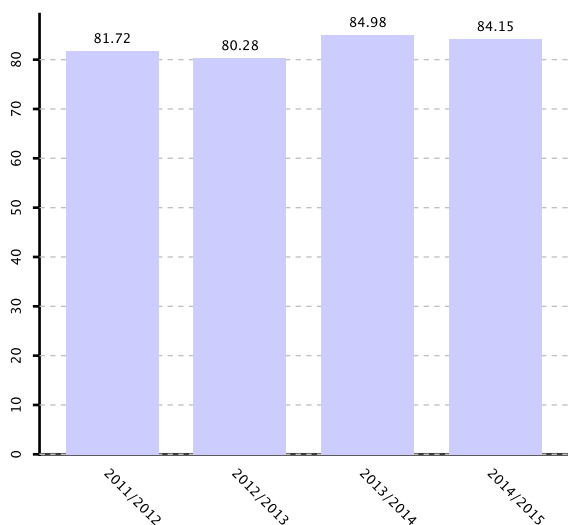
Grado en Química



El primer curso supone un reto para los estudiantes y tiene una tasa de rendimiento inferior a otros cursos.

Tasa de Éxito (CURSA)

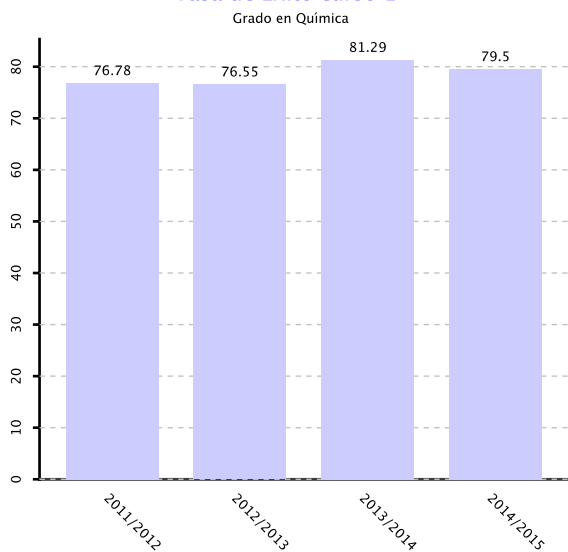
Grado en Química



La tasa de éxito arroja buenos resultados.

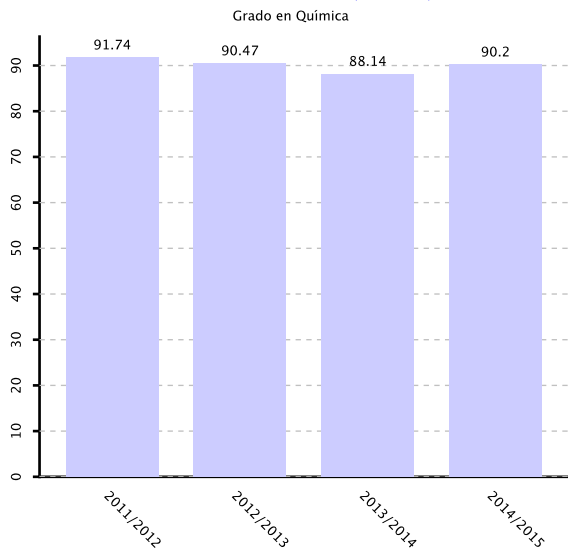
Curso 2014/2015

Tasa de Éxito curso 1º



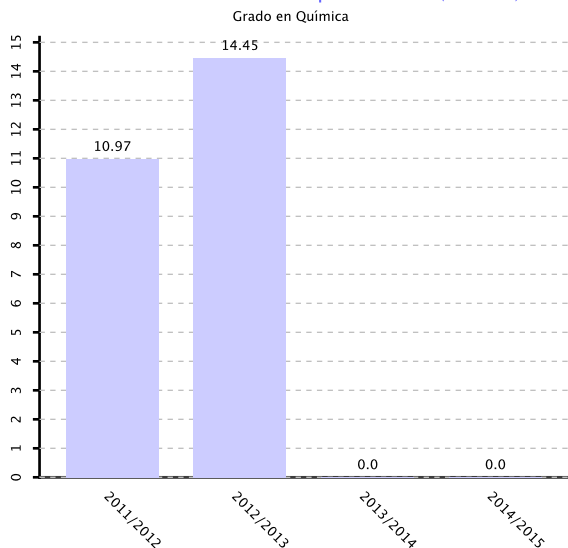
La Tasa de éxito en primer curso es inferior a la de cursos posteriores.

Tasa de Evaluación (CURSA)



La tasa de evaluación se encuentra dentro de los valores establecidos como satisfactorios.

Tasa de Abandono en el primer año (CURSA)

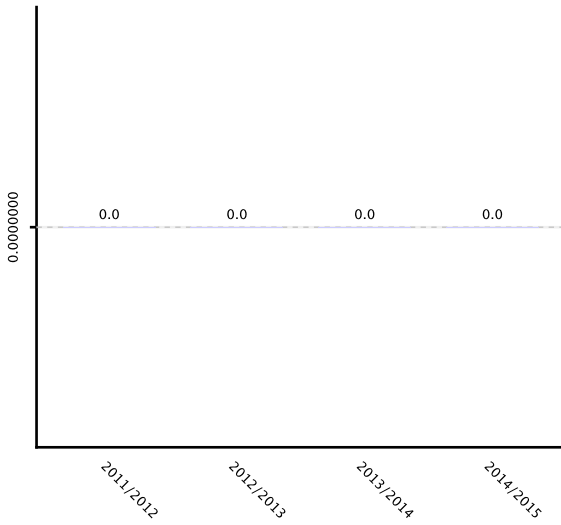


La tasa de abandono ha descendido respecto al curso 2010/2011.

Curso 2014/2015

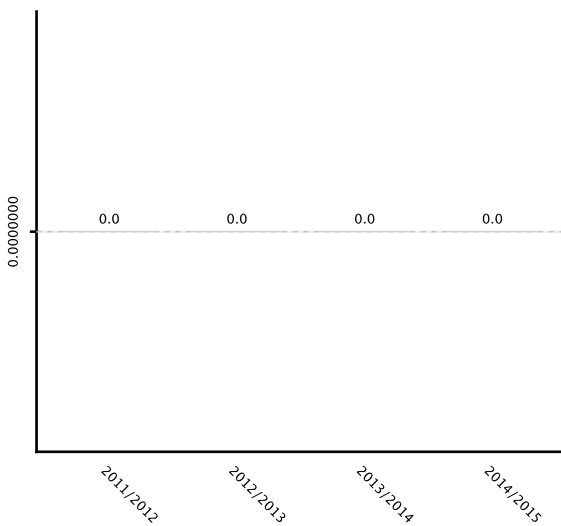
Tasa de Abandono del Estudio (RD 1393)

Grado en Química



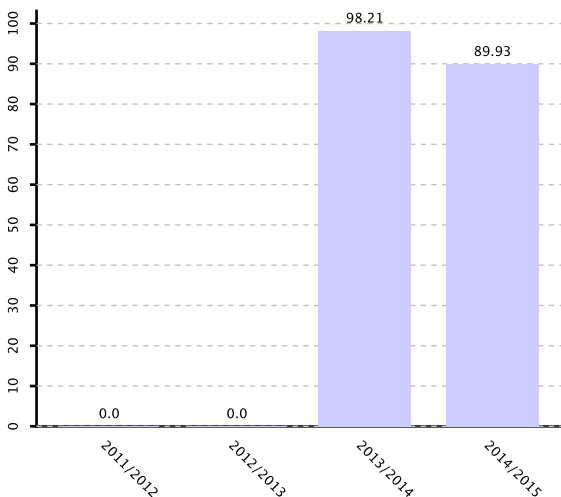
Tasa de Graduación

Grado en Química



Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de los egresados universitarios)

Grado en Química



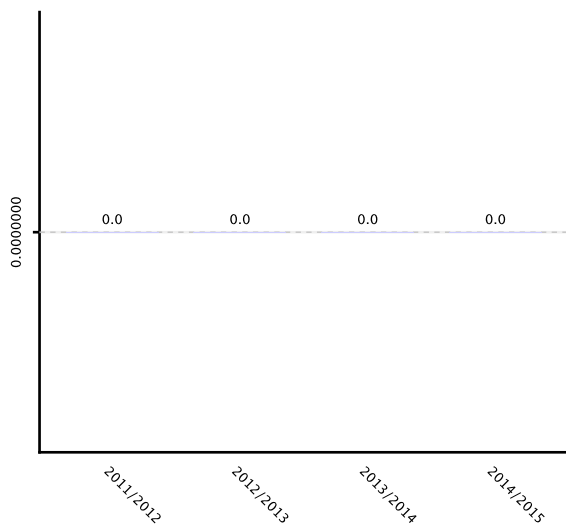
Si descontamos la tasa de abandono de la primera promoción de graduados que se sitúa en un 25%, podemos valorar el resultado como bueno, ya que el 65% de los alumnos que continúan con sus estudios se gradúan en 4 ó 5 años. Habrá que ver la evolución de este dato en años posteriores.

El valor de este indicador necesita varios años para estabilizarse.

Curso 2014/2015

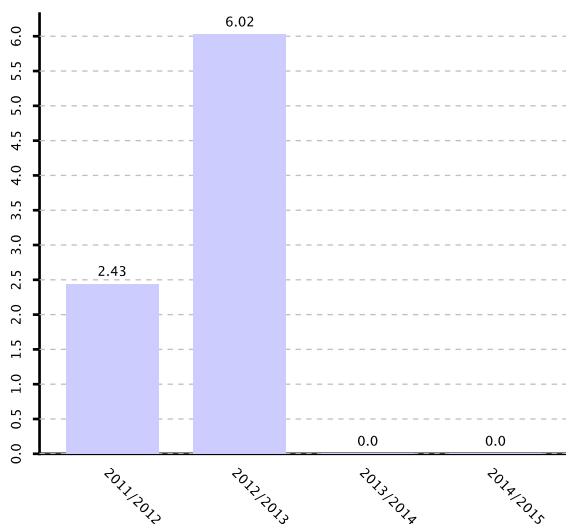
Tasa de cambio de estudio en la UPV/EHU

Grado en Química



Tasa de cambio de estudio en la UPV/EHU en el 1er año

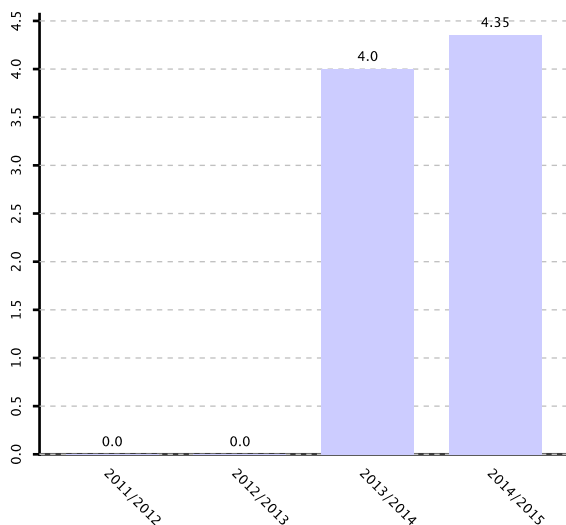
Grado en Química



La tasa de cambio ha descendido respecto al curso 2010/2011 y se concentra en los alumnos de primer curso.

Duración media de los estudios

Grado en Química

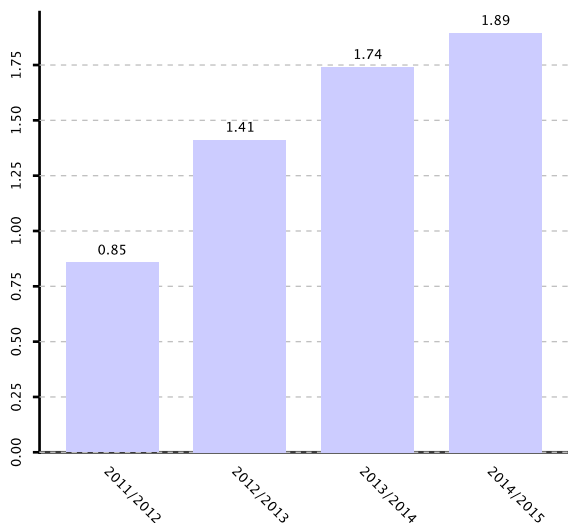


No hay datos suficientes para sacar conclusiones.

Curso 2014/2015

Ratio estudiante/profesor

Grado en Química



Puntos Fuertes:

- Tasa de rendimiento.
- Nivel de satisfacción de los instructores que tutorizan al alumnado en las prácticas en empresa.
- % PDI doctor que imparte docencia en grado.

Areas de Mejora:

- Tasa de abandono en el primer año.

Conclusiones:

Las tasas de rendimiento, evaluación y éxito arrojan buenos resultados. El hecho de que la tasa de rendimiento sea más baja en primer curso puede estar motivada por el perfil de entrada de los estudiantes, ya que algunos no cursan el itinerario curricular adecuado en los estudios de bachillerato. En las actividades de captación, habrá que seguir haciendo hincapié en la importancia de la elección de las asignaturas para poder llevar un correcto seguimiento en los estudios del Grado.

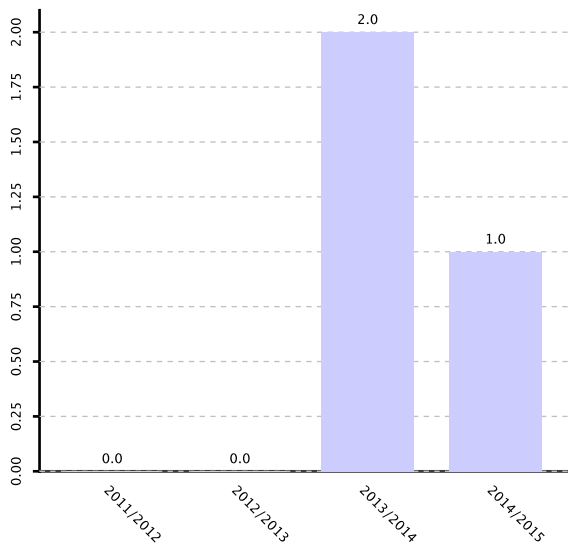
En cuanto a la tasa de abandono ésta se da casi exclusivamente en el primer curso. Esta tasa aumenta cuando la adecuación es menor, y tal como refleja el estudio que hemos realizado sobre el abandono, muchos estudiantes tras abandonar los estudios del grado se matriculan en estudios no relacionados con el área de Química.

En relación a las prácticas voluntarias externas realizadas por los estudiantes cabe mencionar el alto nivel de satisfacción de éstos y de sus tutores en empresa respecto de las prácticas realizadas. Esto nos lleva a pensar que las competencias adquiridas por los estudiantes en la titulación se ajustan a las expectativas que las empresas tienen de un Graduado en Química.

A falta de referencias externas sobre los valores adecuados que deben tener los indicadores, podemos afirmar que los resultados que se obtienen en el Grado en Química pueden considerarse aceptables.

F-Egresados

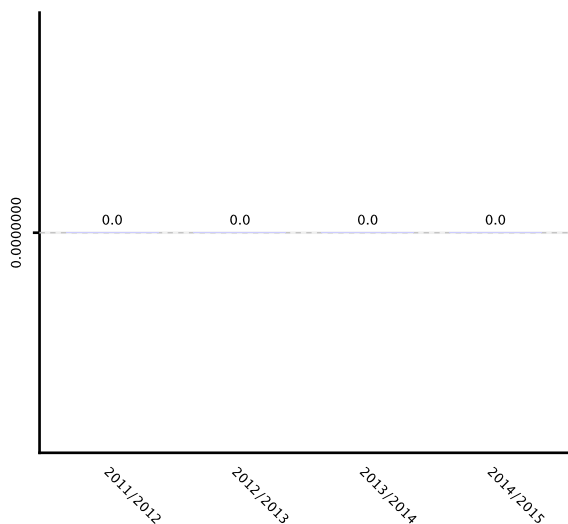
Número de acciones realizadas



Se continúa con la sesión informativa en la que se presenta a los estudiantes de 3º y 4º de Grado los servicios del Centro de Empleo del Campus, junto con la Red EURES y el programa ENTREPENARI.

Tasa de Empleo

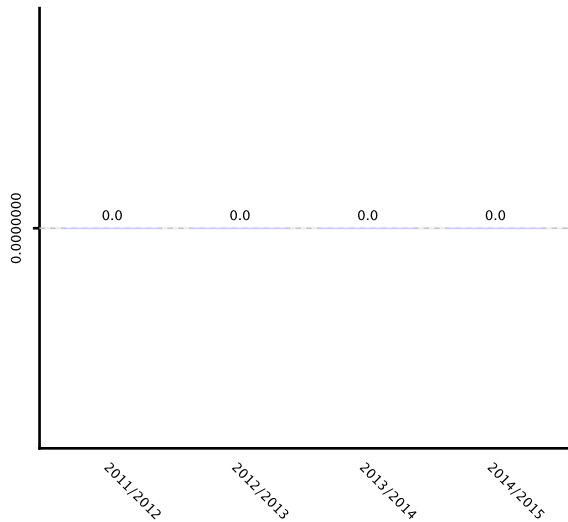
Grado en Química



Hasta el 2018 no obtendremos datos de las tasas de inserción laboral de la primera promoción de graduados en química.

% de Empleo encajado

Grado en Química

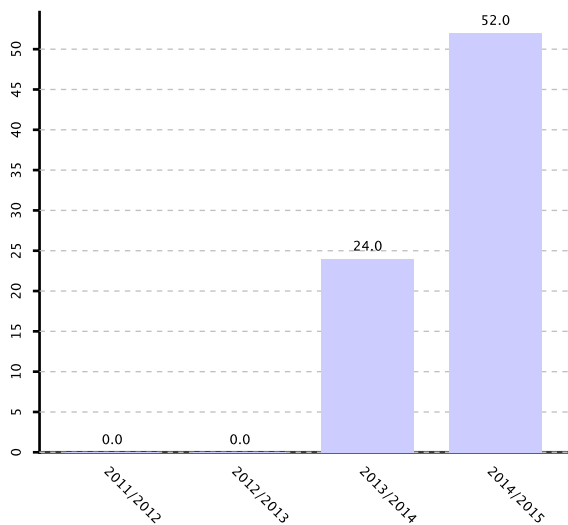


Hasta el 2018 no obtendremos datos de las tasas de inserción laboral de la primera promoción de graduados en química.

Curso 2014/2015

Estudiantes egresados

Grado en Química



Puntos Fuertes:

Con solo dos promociones, y al no haber datos oficiales de empleo, no se puede hacer un análisis concluyente.

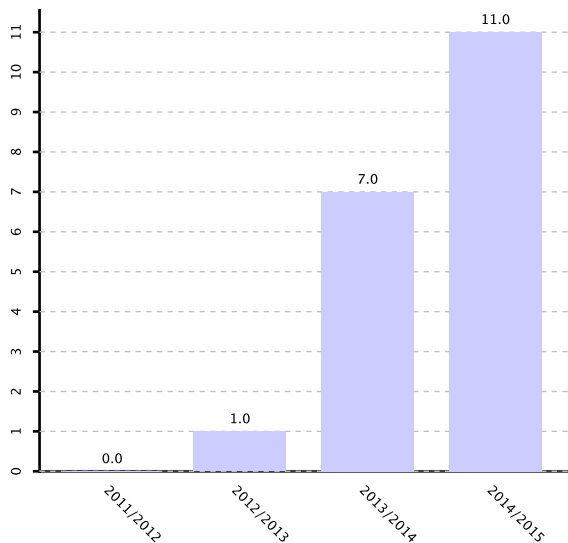
Areas de Mejora:

Conclusiones:

Con sólo dos promociones graduadas no hay suficientes datos para obtener una visión representativa de este aspecto. Aún así, la información obtenida de los responsables de prácticas externas es positiva.

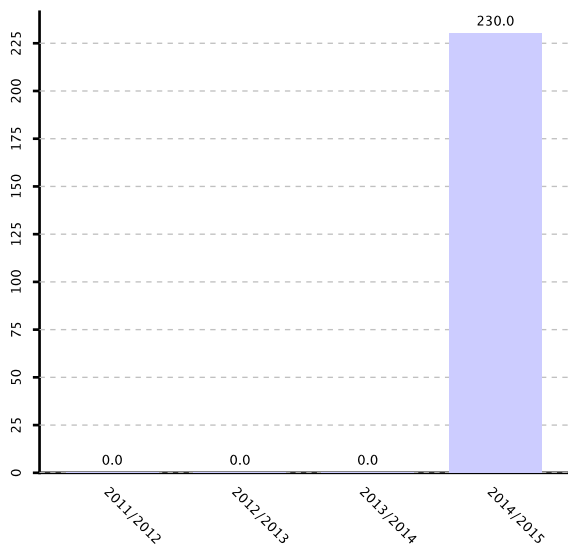
H-Gestión de Personal

Nº de profesores evaluados en el programa DOCENTIAZ



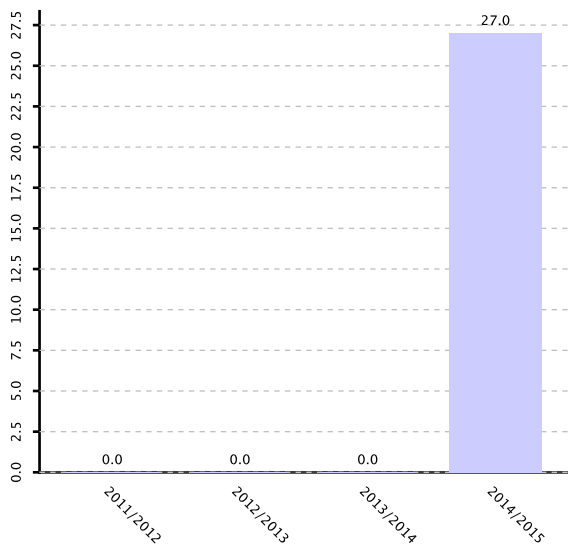
El número de profesores evaluados en el programa DOCENTIAZ va aumentando con el tiempo. Ahora bien, los datos del indicador se refieren a los profesores evaluados durante el curso, no al total de profesores evaluados.

Número de PDI



Indicador informativo.

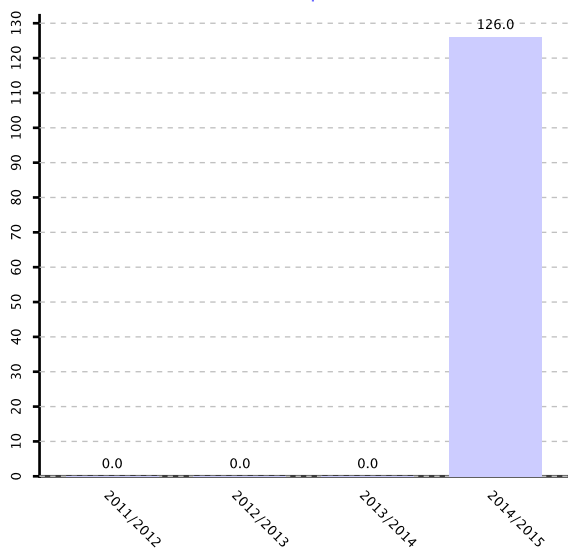
Número de PAS



Indicador informativo.

Curso 2014/2015

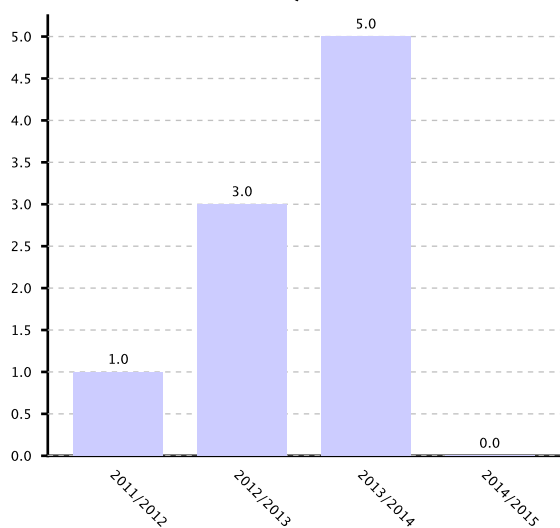
Número de PDI permanente



Indicador informativo.

Número de profesores que finalizan ERAGIN

Grado en Química



En el curso 2014/15 ningún profesor participa en la formación para impartir Metodologías Activas en el Aula.

Puntos Fuertes:

-Aumenta el número de profesores evaluados en DOCENTIAZ.

Areas de Mejora:

-Revisar el indicador "% de PDI evaluado en DOCENTIAZ". Los resultados no parecen consistentes con los datos de otros indicadores.
 -Participación del profesorado en programas de formación en metodologías activas.

Conclusiones:

Curso 2014/2015

Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

La gestión de personal depende, en muchos aspectos, de instancias ajenas a Decanato. Sería conveniente revisar este proceso y ajustarlo a las competencias reales de Decanato.

I-Gestión Administrativa

Puntos Fuertes:

Areas de Mejora:

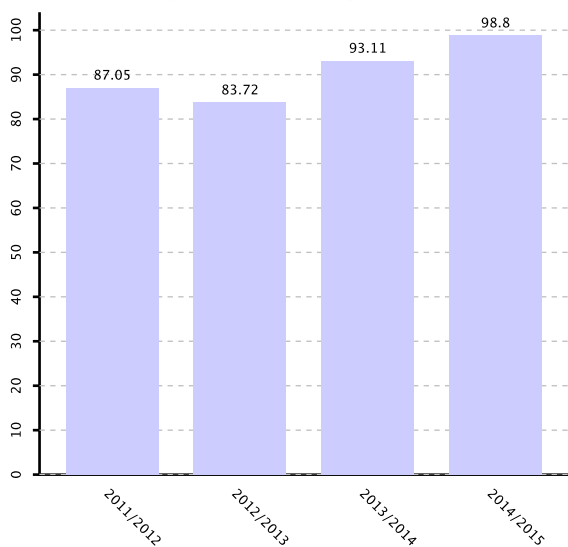
-Los recortes presupuestarios de los últimos años están afectando a la conservación y calidad de las instalaciones.

Conclusiones:

La gestión administrativa del centro se lleva a cabo de forma satisfactoria y sirve de apoyo a las labores de docencia del Grado en Química.

J-Gestión Académica

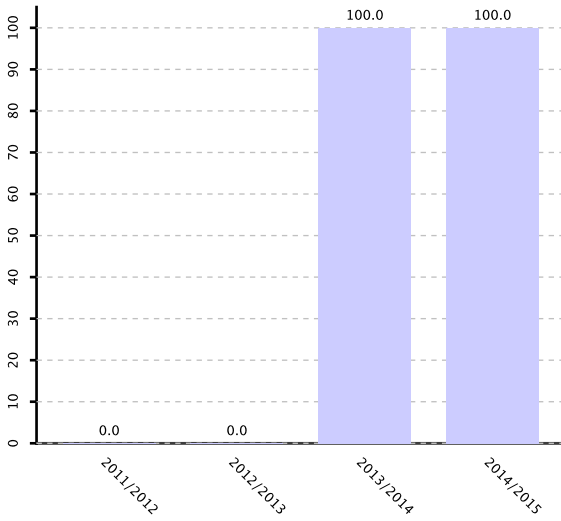
Porcentaje de Actas entregadas en plazo



Se observa una mejora notable en la entrega de Actas.

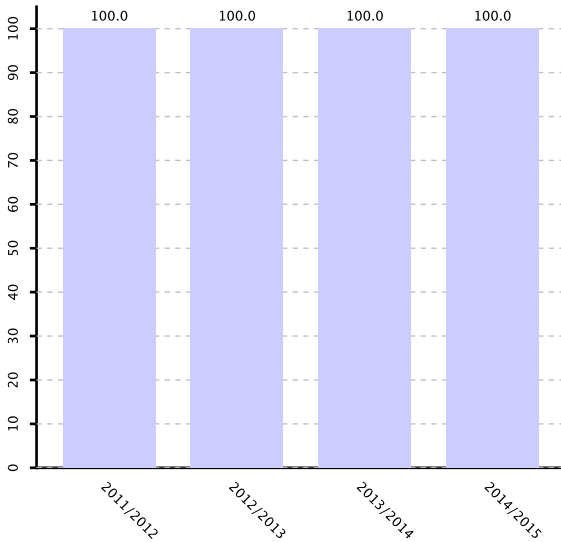
Curso 2014/2015

Porcentaje de solicitudes concedidas sobre las presentadas



Las peticiones realizadas están bien fundadas.

Porcentaje de solicitudes resueltas en plazo



Se mantiene el nivel de calidad habitual del centro.

Puntos Fuertes:

Los procesos administrativos de gestión académica se desarrollan de forma satisfactoria.

Areas de Mejora:

Mantener el nivel actual de calidad.

Conclusiones:

Curso 2014/2015

Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

Los procesos administrativos de gestión académica se desarrollan correctamente y son un buen apoyo a las labores docentes de la Facultad.

K-Gestión Económica

Puntos Fuertes:

-La Junta ha aprobado el Informe Económico, y el presupuesto ha sido ejecutado de forma correcta.

Areas de Mejora:

-Mantener el nivel de calidad actual.

Conclusiones:

La gestión económica de la Facultad se lleva a cabo de forma satisfactoria, dentro de las limitaciones impuestas por los continuos recortes presupuestarios.

L-Infraestructuras

Puntos Fuertes:

Areas de Mejora:

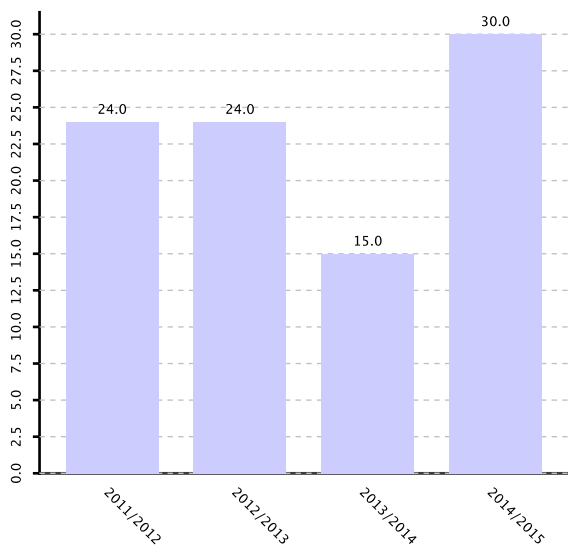
La dotación presupuestaria para mantenimiento y pequeñas obras resulta insuficiente.

Conclusiones:

Las limitaciones presupuestarias limitan la capacidad de mantenimiento de las instalaciones del centro.

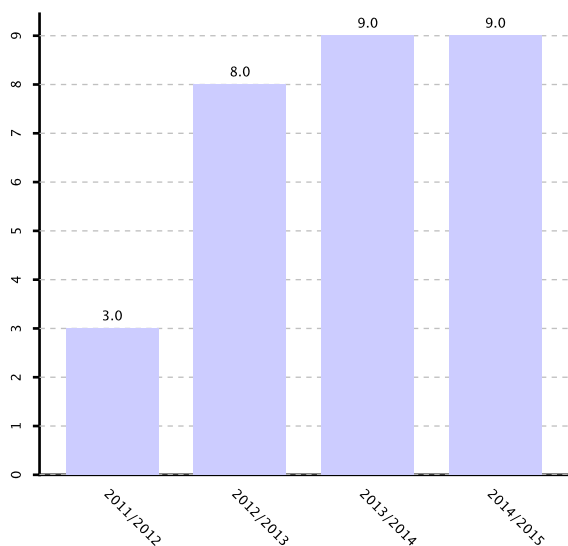
M-Relaciones Externas

nº de acuerdos ERASMUS



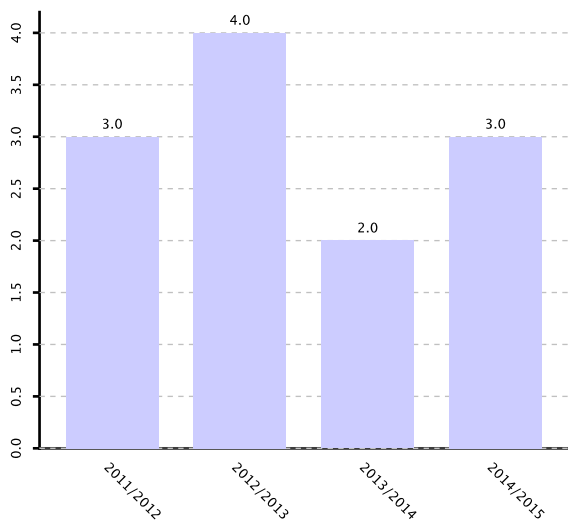
Aumento del nº de acuerdos ERASMUS, lo que amplía las posibilidades de elección de movilidad de los estudiantes.

nº de acuerdos SICUE



Se mantiene el nº de acuerdos SICUE.

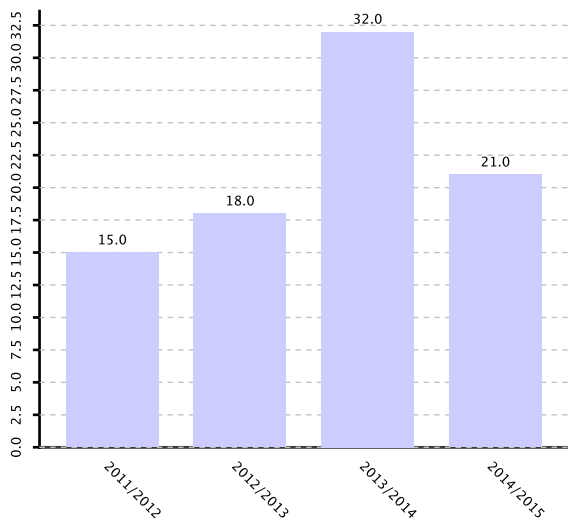
Nº de alumnos de otros centros que han acudido dentro de programas de movilidad (INCOMING)



Escasa demanda de estudiantes de otras Universidades para cursar estudios en la Facultad.

Curso 2014/2015

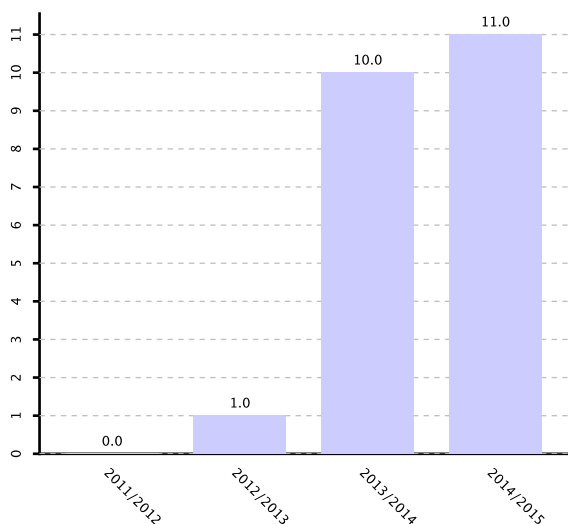
Nº de alumnos de la Facultad que han participado en el programa de movilidad (OUTGOING)



Alto número de estudiantes de la Facultad que participan en programas de movilidad.

Movilidad estudiantes enviados ERASMUS

Grado en Química



El nº de estudiantes enviados dentro del programa ERASMUS+ se encuentra dentro de los objetivos establecidos.

Puntos Fuertes:

Gran número de alumnos que participan en los programas de movilidad, cumpliendo por tanto, el objetivo del EEES de llegar a un 20% de alumnos OUTGOING participantes en programas de movilidad.

Areas de Mejora:

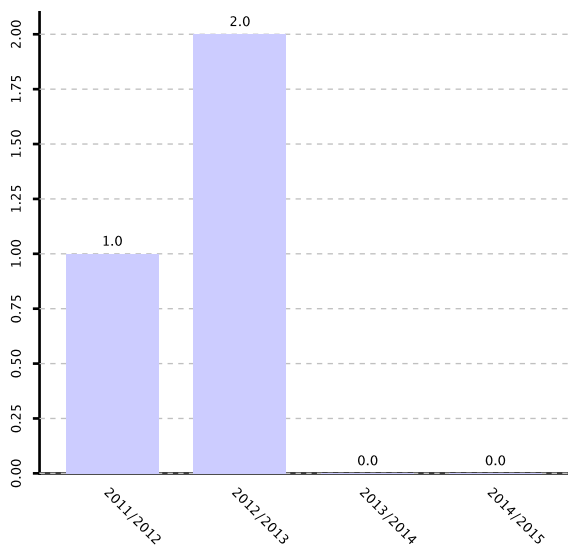
El número de alumnos externos que se incorporan en programas de movilidad es escaso.

Conclusiones:

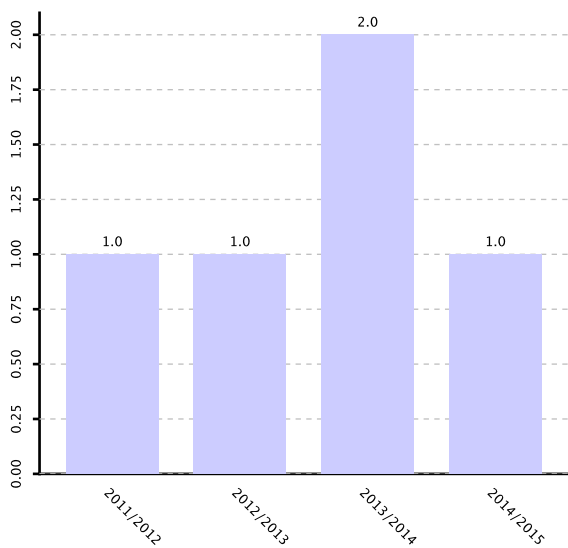
El porcentaje de alumnos de la Facultad que participan en acciones de movilidad es alto, pero se mantiene la falta de atractivo para estudiantes de Química externos. Resulta difícil atraer estudiantes a la Facultad dentro del programa ERASMUS, aspecto en el que coinciden también Universidades del sur de Europa que ofertan estudios en el área de Química. Por ello, con el fin de equilibrar los estudiantes Incoming-Outgoing se han puesto en marcha diferentes acciones que esperamos ayuden a incrementar el nº de estudiantes externos que acuden a la Facultad.

N-Seguridad y Prevención

Revisión del procedimientos de actuación en desalojos



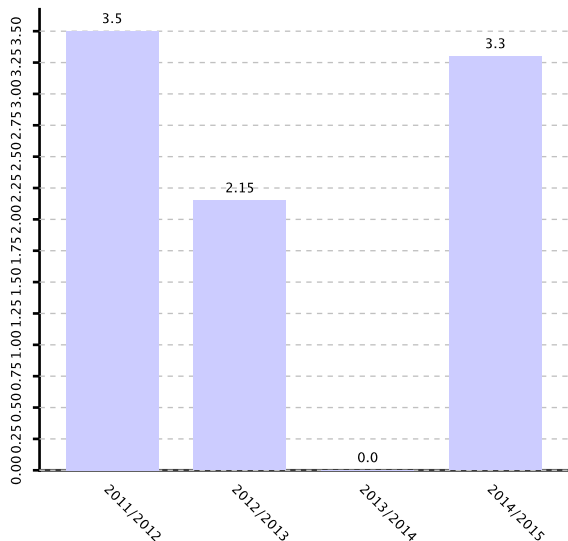
Realización de un simulacro de emergencia anual



Se cumple el procedimiento.

Curso 2014/2015

Tiempo de desalojo del edificio



El tiempo de desalojo del edificio se encuentra dentro de los objetivos establecidos.

Puntos Fuertes:

-Establecimiento de dos nuevos procedimientos para la mejora del proceso: N-1.1 Plan de Alarma y N-1.2 Plan de Evacuación.

Areas de Mejora:

-Revisión y modificación de la Normativa en trabajo experimental fuera de horas.

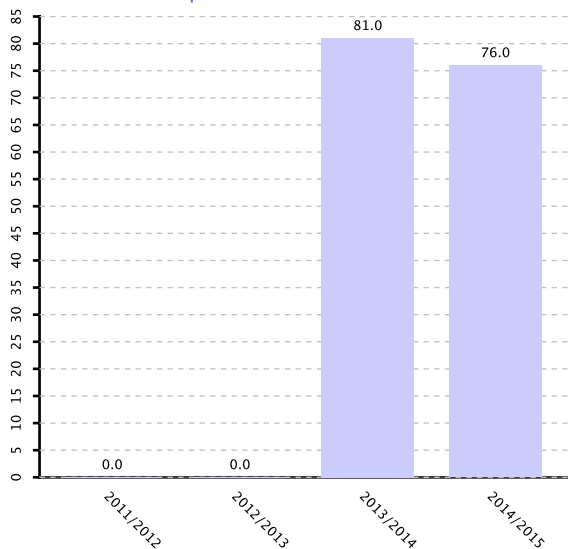
Conclusiones:

Debido a la naturaleza de las actividades que se desarrollan en la Facultad, resulta muy importante la revisión y control de procedimientos que permitan garantizar la seguridad de los diferentes colectivos que acceden al centro. Este hecho motiva la apertura de dos nuevos procedimientos que van a influir en la mejora del proceso: N-1.1 Plan de Alarma y N-1.2 Plan de Evacuación, los cuales establecen los pasos a seguir en caso de activación de la alarma del centro y el modo de actuar en caso de que las personas del centro puedan verse amenazadas por un peligro.

Por otro lado, el procedimiento de trabajo experimental en la facultad fuera de horas necesita una revisión, para ajustarlo a la nueva normativa elaborada por la Gerencia de la Universidad.

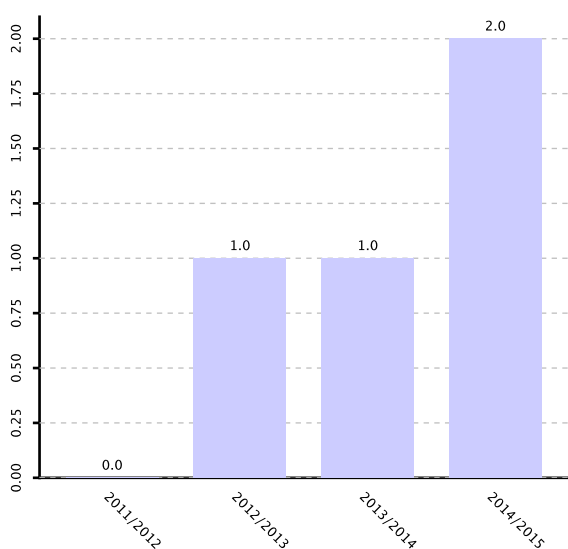
O-Evaluación y mejora

Cumplimiento del Plan Anual



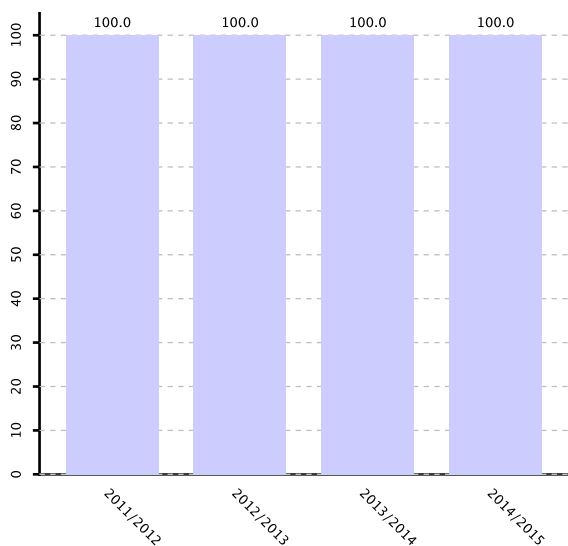
El cumplimiento del Plan Anual se encuentra dentro de los objetivos marcados. La presencia de acciones de carácter plurianual limita el grado de cumplimiento.

Informe de la Comisión de Calidad



Durante el curso 2014/15 al Informe de Seguimiento se ha sumado la realización del Informe de Acreditación de la titulación.

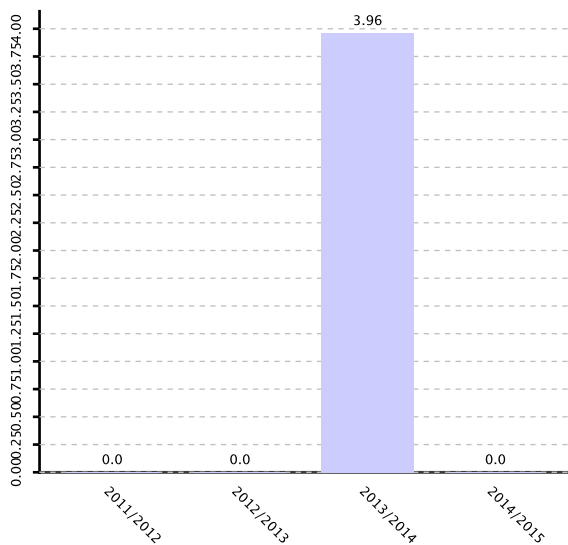
% de quejas cerradas



Se atiende y da respuestas todas las quejas presentadas.

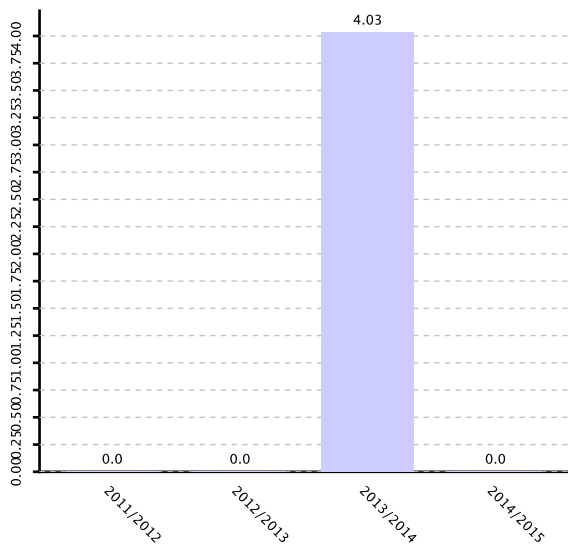
Curso 2014/2015

Grado de satisfacción de PDI



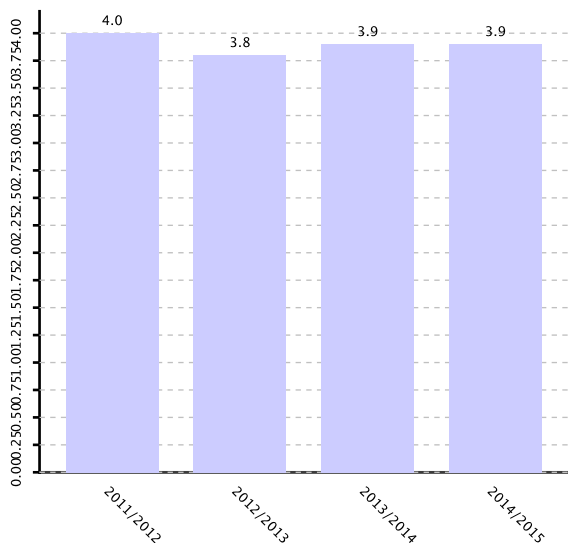
La encuesta de satisfacción del PDI es de carácter bianual, por lo que este año se carece de valor numérico en el indicador. No obstante, de cara a la realización del Informe de Acreditación se realizó un FOCUSGROUP con el PDI para conocer su satisfacción sobre diferentes aspectos de la titulación y podemos decir que la valoración ha sido muy positiva.

Grado de satisfacción del PAS



La encuesta de satisfacción del PAS es de carácter bianual, por lo que este año se carece de valor en el indicador.

Grado de satisfacción del alumnado



Indicador que está dentro de los límites establecidos como satisfactorios y que muestra una tendencia sostenida en el tiempo.

Puntos Fuertes:

- Se ha realizado una parte importante del Plan Anual.
- El grado de satisfacción con la docencia se mantiene en los niveles de años anteriores.
- El proceso de acreditación ha permitido evaluar el alto grado de satisfacción de los grupos de interés con el Grado.

Áreas de Mejora:

- Mantener mecanismos de consulta con los grupos de interés.

Conclusiones:

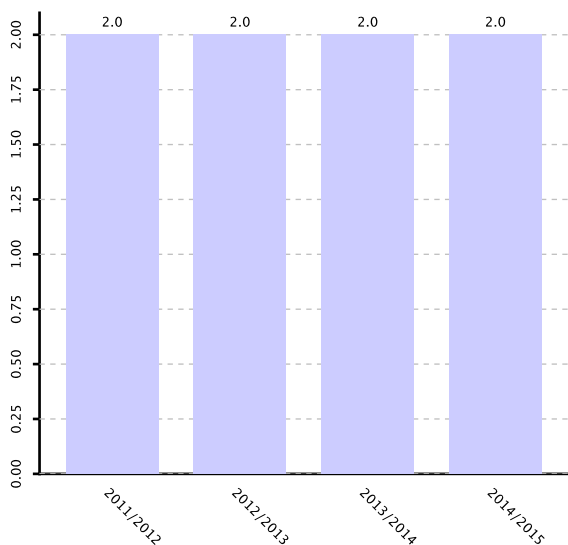
El desarrollo del sistema UNIKUDE de Gestión de Calidad continúa de forma progresiva, adaptando y modificando los procedimientos previstos inicialmente a la realidad de la Facultad.

Durante el curso 2014/15 se han revisado todos los procedimientos que conforman el SGIC, y dicha revisión junto con los datos arrojados por ciertos indicadores, han derivado en la puesta en marcha de numerosas acciones de mejora.

El proceso de acreditación nos ha permitido evaluar el alto grado de satisfacción de los diferentes grupos de interés con el Grado. Durante dicho proceso, la realización de varios FOCUSGROUP con los colectivos de "PDI, PAS, Estudiantes y Egresados" nos ayudó a detectar puntos fuertes y áreas de mejora en la titulación, lo cual también motivó la apertura de varias acciones de mejora en el SGIC. Sería necesario mantener mecanismos de consulta con dichos grupos de interés y que éstos se convirtieran en un procedimiento que fuera más allá del proceso de acreditación.

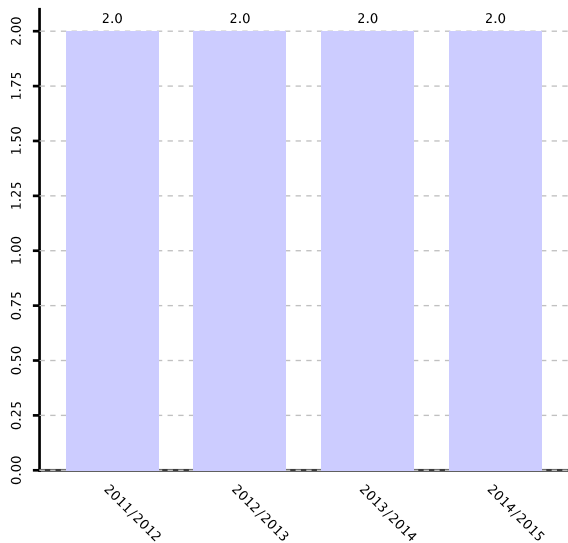
P-Comunicación

Actividades informativas dirigidas al personal



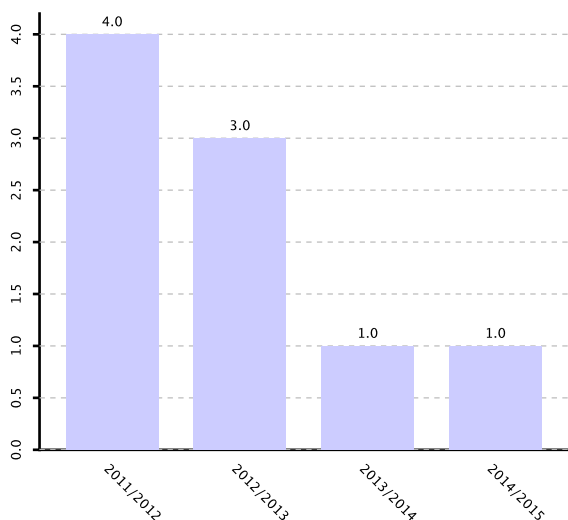
Curso 2014/2015

Reuniones con representantes de alumnos



Se mantienen las reuniones con representantes de alumnos para informarles sobre temas de su interés, y para atender sus sugerencias.

Reuniones de coordinación con Directores de Departamento



Puntos Fuertes:

Se mantienen las líneas de comunicación con los grupos de interés internos de la Facultad.
Se ha elaborado un nuevo procedimiento para la gestión de la página web.

Areas de Mejora:

Sería conveniente revisar la política de comunicación de la Facultad en su conjunto e introducir en la misma los aspectos relacionados con la comunicación exterior.

Conclusiones:

Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

Curso 2014/2015

El proceso de Comunicación necesita ser evaluado y revisado en su totalidad con el fin de ajustarse a las recomendaciones de UNIBASQ y a las necesidades de la Facultad.

5. Resultados del Compromiso

INDICADORES IKD

Desarrollo Curricular				
Indicador	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Nº de equipos docentes completos de asignatura que trabajan con Metodologías Activas. Lim. sup: 4.0 Lim. inf: 3.0	3.00	3.00	1.00	
IKD-Número de asignaturas impartidas en euskera				
Grado en Química Lim. sup: 40.0 Lim. inf: 38.0	39.00	39.00	28.00	17.00
% de asignaturas impartidas en euskera				
Grado en Química Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 95.0	97.50	100.00	100.00	100.00

Valoración

-El alumnado puede seguir su itinerario curricular en euskera, con la excepción de una asignatura optativa que sólo se imparte en castellano en el curso 2014/15.

Desarrollo Institucional				
Indicador	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Actualización de guías docentes Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 80.0	96.00	95.00	60.00	
IKDguneak. Nº de aulas/espacios de trabajo cooperativo con mobiliario móvil. Lim. sup: 7.0 Lim. inf: 5.0	7.00	7.00	7.00	
% PDI doctor que imparte docencia en grado Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 80.0	82.50	86.08	93.33	92.31
Grado de Satisfacción con la docencia				
Grado en Química Lim. sup: 4.0 Lim. inf: 3.8	3.90	3.90	3.80	3.90

Valoración

-Anualmente se revisan y actualizan las guías docentes en un proceso de mejora de las mismas.

-% elevado del PDI que es doctor e imparte docencia en el grado.

-El grado de satisfacción con la docencia es satisfactorio y muestra una tendencia sostenida en el tiempo.

Desarrollo Profesional				
Indicador	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Nº de profesorado de grado que acredita formación en metodologías activas e innovación. Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 5.0	9.00	9.00	4.00	1.00
Nº de profesores/as que aplican MA tras haber sido formados por profesorado ERAGIN Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 5.0	8.00	3.00	1.00	
% PDI acreditado en idiomas no oficiales Lim. sup: 25.0 Lim. inf: 15.0	17.14	17.81	14.67	13.33
%PDI evaluado con DOCENTIAZ Lim. sup: 20.0 Lim. inf: 10.0	27.27	27.50	12.82	3.70

INDICADORES IKD

Desarrollo Profesional

Indicador	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Valoración

- Aumento del nº de profesores que imparten MA tras haber participado en cursos ERAGIN.
- En el presente curso académico ningún PDI acredita formación en metodologías activas e innovación (se trata de un indicador acumulativo año tras año). Tal y como se recoge en las opiniones arrojadas por el PDI en el FOCUSGROUP, la dificultad para compaginar este tipo de cursos con las tareas docentes e investigadoras junto con la dificultad para usar las MA en ciertas asignaturas y la excesiva carga de trabajo que supone aplicar dicha metodología en el aula, pueden ser los motivos de una nula participación del profesorado en la última convocatoria.
- Se mantiene el % PDI acreditado en idiomas oficiales.
- El % PDI evaluado con Docentiaz se aproxima al objetivo mínimo establecido por la Universidad del 30% de profesores evaluados.

Desarrollo Territorial y Social

Indicador	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
IKD-Número de acciones de difusión del conocimiento en las que participa el centro Lim. sup: 7.0 Lim. inf: 4.0	6.00	5.00	5.00	4.00
IKDjendearte. Nº de visitas externas y/o internas de estudiantes relacionadas con el aprendizaje por titulación. Lim. sup: 3.0 Lim. inf: 1.0	2.00	1.00	0.00	

Valoración

- Profesorado implicado que participa en numerosas actividades para difundir el Grado y conocimientos sobre Química.

Educación Activa

Indicador	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012
Nº de estudiantes que anualmente hace prácticas en ámbitos de responsabilidad social. Lim. sup: 15.0 Lim. inf: 5.0	16.00	5.00	5.00	
Nº de estudiantes, que participando en comisiones institucionales, acredita formación en calidad, innovación, responsabilidad social y otros. Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	0.00	0.00	0.00	

Valoración

- Aumenta el nº de estudiantes que hace prácticas voluntarias en ámbitos de responsabilidad social.
- Dificultad para atraer estudiantes que participen en las diferentes comisiones del centro.

6. Acciones Programadas

ACCIONES PROGRAMADAS PENDIENTES

A-3, Titulaciones oficiales			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Modificación de las plazas de acceso</i> Se solicita a ANECA actualizar las plazas de acceso de la memoria a las aprobadas en Consejo de Gobierno a 80.	Actualizar las plazas de acceso de la memoria a las aprobadas en Consejo de Gobierno.	De Modificación de Titulación	Abierta
<i>Acreditación del Grado en Química</i> Llevar a cabo el proceso de acreditación del Grado en Química.	Se ha logrado renovar la acreditación de la titulación para otros 6 años más.	De Mejora de Titulación	Cerrada
A-5, Perfiles del Grado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Adecuación de la información de "Resumen del Grado" en la Web de la Universidad.</i> Revisar y adecuar la información del Grado que aparece en el apartado "Resumen del Grado" de la página web de la Universidad.	Adecuar la información del Grado que aparece en el apartado "Resumen del Grado" de la página web de la Universidad.	De mejora	Abierta
C-2, Desarrollo de la Enseñanza			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Perfiles del Grado</i> Estudiar las relaciones entre el perfil de entrada de los alumnos y su rendimiento académico.	Este estudio precisa de datos de varias promociones para obtener resultados concluyentes.	De mejora	Abierta
M-1, Gestión de programas de movilidad			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Acuerdo doble titulación</i> Establecer un acuerdo de cooperación sobre doble titulación entre la UFR de Sciences et Techniques de la Côte Basque (UPPA) y la Facultad de Ciencias Químicas de la Universidad del País Vasco (UPV/EHU) conducente a la obtención para los estudiantes del programa, de las dos titulaciones: Grado en Química de la Universidad del País Vasco y la Licence Sciences et Technologies (mention Physique Chimie) de la Universidad de Pau y Países del Adour.	No se ha llegado a ningún acuerdo.	De Mejora de Titulación	Cerrada
N-1, Plan de Emergencia			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Revisión de áreas afectadas por campos magnéticos.</i> Revisar el área que precisa autorización previa para realizar trabajos.	Retirar las señales de precaución actualmente existentes.	De mejora	Abierta
<i>Evacuación de personas discapacitadas</i> Revisar el procedimiento.	Revisar y actualizar anualmente el protocolo de evacuación de personas discapacitadas.	De mejora	Abierta
<i>Plan de Autoprotección</i> Revisión y actualización del Plan	Actualizar el Plan de Autoprotección	De mejora	Abierta
N-2, Trabajo experimental fuera de horas			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Ajuste del procedimiento N-2</i> Revisión y modificación del procedimiento "N-2 Trabajo experimental fuera de horas" para ajustarlo a la normativa elaborada por la Universidad.	Ajustar el procedimiento a la nueva normativa de la UPV/EHU.	De mejora	Abierta
O-1, Evaluación y mejora			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Implantación de un Plan de Mejora Ambiental (Norma Ekoscan)</i> Implantación de un Plan de Mejora Ambiental en la	Evaluar la situación ambiental de la Facultad y favorecer las actitudes ambientalmente responsables.	De mejora	Abierta

O-1, Evaluación y mejora			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Facultad, mediante el establecimiento de una serie de prácticas en el entorno de trabajo que sean más solidarias con el Medio Ambiente.			
P-1, Comunicación en el Grado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Información sobre los "Minor". Evaluación y mejora de la información sobre los "Minor" y realización de un tríptico informativo al respecto.	Revisar la información que reciben los alumnos sobre los "Minor".	De mejora	Abierta
Grabación de tutorías Informar al profesorado de las normas de grabación de tutorías académicas.	Enviado mensaje con copia de la normativa de tutorías al profesorado.	De mejora	Cerrada

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

A-3, Titulaciones oficiales			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Visita panel evaluador Visita de evaluadores de UNIBASO	Visita realizada. Informe positivo.	De mejora	Cerrada
B-1, Captación de nuevo alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Inclusión de nueva práctica para las actividades prácticas de Bachiller. A petición de los profesores de los centros de secundaria se introduce una nueva práctica denominada "Pila Daniell" para las Jornadas Prácticas de Bachiller.	La nueva práctica introducida en el programa fue solicitada por casi todos los grupos asistentes.	De mejora	Cerrada
Adaptación y optimización de los grupos en las Actividades Prácticas de Bachiller. Adaptación del laboratorio de Recubrimientos para el desarrollo de las actividades prácticas de bachiller.	El cambio de laboratorio a uno más amplio para la realización de las actividades prácticas de bachiller resultó más cómodo y óptimo para el tamaño de los grupos que se reciben.	De mejora	Cerrada
Remodelación de la Encuesta "Actividad Práctica de Bachiller". Remodelación de la Encuesta "Química para ti-Actividad Práctica de Bachiller" para el personal colaborador del centro.	Se remodela la encuesta del personal colaborador de la facultad en las actividades prácticas de bachiller para ajustarlo a las características del trabajo realizado. El modelo anterior era genérico y estaba destinado a la persona coordinadora de la actividad en su conjunto.	De mejora	Cerrada
B-2, Acceso y Matriculación			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Nº de plazas de nuevo ingreso Aumentar a 88 el nº de plazas de nuevo ingreso ofertadas.	Denegada por Consejo de Gobierno en sesión de 12/mar/2015	De Mejora de Titulación	Cerrada
Criterios de admisión Revisión de los criterios de admisión al Grado.	Elaborada la nueva tabla de criterios de admisión.	De mejora	Cerrada
B-3, Acogida al Alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Revisión charla de acogida Revisar el contenido de la charla de acogida en función de la encuesta.	La petición de los alumnos en este sentido no aparece en los resultados de la encuesta del curso 2014/15.	De mejora	Cerrada
C-4, Apoyo a los alumnos con discapacidades			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Alumna con discapacidad. Una alumna tiene dificultades para realizar trabajos de	Se adoptan medidas de apoyo acordadas entre el Servicio, los	De mejora	Cerrada

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

C-4, Apoyo a los alumnos con discapacidades			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
laboratorio.	Departamentos y Decanato. Resultado satisfactorio.		
C-6, Trabajo de Fin de Grado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Puesta en marcha del I. Concurso Programa Entreprenar Proyecto Fin de Grado / Máster / Doctorado (Facultad de Químicas).</i> El objetivo de dicho Programa es dinamizar, formar y apoyar al colectivo universitario con interés en la creación de nuevas empresas, premiando para ello a un proyecto de trabajo de fin de grado, máster o doctorado que tenga oportunidad de explotación comercial.	Se presentan dos Proyectos al Concurso, uno de Trabajo de Máster y otro de Tesis Doctoral. El premio, con una dotación de hasta 6.000€, se falla a favor del Trabajo de Máster "Aplicación del análisis de imagen digital como alternativa a la determinación visual del pH con papel indicador".	De mejora	Cerrada
<i>Uniformizar criterios en la evaluación del Trabajo de Fin de Grado.</i> Uniformizar criterios de evaluación del TFG entre los distintos tribunales evaluadores.	Se llevan a cabo 2 sesiones informativas sobre el TFG con profesores del centro en las que se proponen una serie de recomendaciones respecto a la concesión de matrículas de honor y suspensos de la defensa del TFG.	De Mejora de Titulación	Cerrada
<i>Revisión y modificación de la normativa del TFG.</i> Realizar una adecuación de la normativa del TFG respecto a: -Ajuste de la duración de los periodos de defensa. -Matrícula del TFG en Programas de Intercambio. -Requisitos para ser Director del TFG. -Fecha de entrega de la Memoria del TFG.	Se ha revisado y adecuado la normativa del TFG siendo aprobada por la Junta de Facultad el 28 de Enero de 2015.	De mejora	Cerrada
<i>Revisión de la información sobre el TFG en la web de Centro</i> Tras la realización del FOCUSGROUP con estudiantes y egresados, éstos últimos manifiestan la dificultad que encontraron en el acceso a la información sobre el TFG en la web del Centro, por lo que se procede a su revisión	Se revisa la información publicada y ésta se encuentra actualizada y es completa (Calendario de matrícula y defensa del TFG, Normativas, Manuales, Impresos...). Al ser la primera promoción que realizaba el TFG la información al respecto pudo no haber sido publicada con mucha antelación.	De mejora	Cerrada
F-1, Inserción laboral			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Encuestas Egresados</i> Elaboración de una encuesta para la recogida de información sobre la inserción laboral / satisfacción de los egresados.	Encuesta elaborada y enviada a los egresados de la primera promoción del Grado en Química.	De mejora	Cerrada
F-2, Orientación laboral			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Difusión de la Sesión Informativa sobre los Servicios de Empleo del Campus</i> Tras la recogida de valoraciones y opiniones sobre diferentes aspectos de la titulación a través del FOCUSGROUP, los egresados solicitan una mayor difusión de la Sesión Informativa sobre los Servicios de Empleo del Campus que se realiza anualmente en la Facultad.	Con el fin de llegar al mayor número de estudiantes se publicita la convocatoria de la sesión informativa por diferentes medios: correo electrónico, pantalla del hall, carteles en aulas y en el apartado noticias de la web de la Facultad. Asisten 23 estudiantes, 9 más que en la convocatoria del curso pasado.	De mejora	Cerrada
H-2, Acogida de PDI y PAS			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Actualización de las Guías de Acogida PDI/PAS</i> Actualización y revisión de las Guías de Acogida del PDI/PAS para recoger la puesta en marcha de nuevos	Se ha revisado y actualizado las Guías de Acogida del PDI/PAS añadiendo en ellas el nuevo servicio disponible	De mejora	Cerrada

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

H-2, Acogida de PDI y PAS			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
servicios como la Intranet.	de Intranet.		
H-8, Evaluación del profesorado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
DOCENTIAZ 2014 Difundir la convocatoria entre el PDI.	El número de profesores que se inscriben en el programa es muy bajo.	De mejora	Cerrada
J-2, Convalidaciones			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Actualización de criterios de traslado. Actualización de los criterios de aplicación a las solicitudes de traslado de expediente.	En reunión de la Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones del 13 de Marzo de 2015 se aprueban los nuevos criterios de aplicación a las solicitudes de traslado de expediente. Dicha información es publicada en la página web del centro.	De mejora	Cerrada
Tabla de reconocimiento automático en el Grado Elaboración y publicación en la web de una tabla de reconocimiento automático de materias para que el alumnado con estudios previos susceptibles de ser reconocidos en nuestra titulación de Grado, pueda conocer a través de dicha tabla y con anterioridad a su incorporación al Grado, las asignaturas que tendrá superadas a través del reconocimiento.	Se elaboran cuadros de reconocimiento automático entre titulaciones similares y entre la misma titulación impartida en otras universidades realizadas en los últimos 4 años. Dicha información es publicada en la página web del centro.	De mejora	Cerrada
L-1, Infraestructuras, obras y reparaciones			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Depósito para gases Acondicionamiento de local para almacén de botellas de gases comprimidos y licuados.	Reducir los riesgos asociados al almacenamiento de botellas de gas.	De mejora	Cerrada
Cerraduras electrónicas Instalación de cerraduras electrónicas en áreas administrativas y espacios comunes.	Colocadas cerraduras en despachos de profesores y áreas administrativas.	De mejora	Cerrada
Renovación de Infraestructura Docente En el FOCUSGROUP realizado los diferentes grupos participantes manifiestan la necesidad de renovar determinada infraestructura del centro. Como se procede anualmente, se participará en la convocatoria realizada por la Universidad para dicha renovación y mejora.	Se recibe una dotación económica de 49,000€ con la que se renovará mobiliario, aparatos, ordenadores, etc., en función de las necesidades determinadas por cada Departamento.	De mejora	Cerrada
M-1, Gestión de programas de movilidad			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Modificación de la Normativa de Programas de Movilidad de la Facultad. Realizar una adecuación de la normativa de los Programas de Movilidad respecto a los requisitos que se deben cumplir a la hora de realizar la solicitud para participar en dichos Programas.	En Junta de 28 de Enero de 2015 se aprueba la modificación de la normativa, de forma que los estudiantes que quieran participar en Programas de Movilidad deben tener superados 120 créditos. En caso de más solicitudes que plazas, se establece que tendrán prioridad los que tengan superados 1º y 2º.	De mejora	Cerrada
Revisión y mejora del contenido y estructura de la web de movilidad. Revisión y mejora del contenido y estructura de la web de movilidad para que resulte más atractiva y completa para los estudiantes de intercambio: ampliación de los contenidos y asignaturas en inglés, publicación de	Se ha renovado y mejorado la forma de presentar la información en el apartado de movilidad de la web del centro.	De mejora	Cerrada

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

M-1, Gestión de programas de movilidad			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
vídeos sobre el grado, cómo llegar, alojamiento, etc...			
M-2, Acuerdos bilaterales			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Participación en la 1ª Staff Training Week de la UPV/EHU La participación en la staff training week nos permitirá conocer y establecer acuerdos con universidades extranjeras de los que los estudiantes de ambas instituciones educativas podrán beneficiarse.	Reuniones con personal de la "Northwest Missouri State University" y de la "Université de Strasbourg" para establecer acuerdos de movilidad.	De mejora	Cerrada
N-1, Plan de Emergencia			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Comunicación interna de incidentes/accidentes en la Facultad. Difundir entre el personal de la Facultad un listado con los incidentes ocurridos en la misma, describiendo qué es lo que ha sucedido y cómo se debería haber actuado. Todo ello con el fin de eliminar o minimizar los riesgos asociados a la salud y a la seguridad en el trabajo.	Se ha creado un apartado en la Intranet de la Facultad con las fichas de todos los incidentes/accidentes ocurridos en los últimos años, para que cualquier miembro de la Facultad tenga acceso a ellos.	De mejora	Cerrada
Timbres de alarma Revisión de los timbres de alarma.	Se revisa la instalación y se amplía el número de timbres.	De mejora	Cerrada
Subprocedimiento "N-1.1 Plan de Alarma" Desarrollo del subprocedimiento "N-1.1 Plan de Alarma" el cual recoja las acciones a realizar en caso de alarma.	Subprocedimiento desarrollado y aprobado en Unikude.	De mejora	Cerrada
Subprocedimiento "N-1.2 Plan de Evacuación" Desarrollo del subprocedimiento "N-1.2 Plan de Evacuación" el cual recoja los pasos para decidir la evacuación de la Facultad.	Subprocedimiento desarrollado y aprobado en Unikude.	De mejora	Cerrada
N-2, Trabajo experimental fuera de horas			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Difusión y aplicación de la nueva normativa Difusión y aplicación de la nueva normativa sobre entrada y trabajo en la facultad fuera de horas.	Nueva normativa difundida entre el personal y entrega al servicio de seguridad la lista de personal autorizado.	De mejora	Cerrada
O-1, Evaluación y mejora			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Revisión de indicadores clave Revisar la idoneidad de los indicadores clave para la gestión del centro.	Se ha revisado la utilidad de los indicadores desde el punto de vista de gestión, depurando aquellos considerados innecesarios.	De mejora	Cerrada
Revisión de los flujogramas de los procedimientos. Revisar y adecuar los flujogramas a la realidad de cómo se lleva a cabo cada procedimiento.	Se han revisado los flujogramas de todos los procedimientos y se ha realizado la modificación de un gran número de ellos para que reflejen adecuadamente la forma de proceder en cada uno de ellos.	De mejora	Cerrada
Fórmula de cálculo y fuente de obtención de datos de los Indicadores de Centro. Revisar y añadir en cada Indicador de Centro la fórmula de cálculo a realizar para obtener el dato y la fuente de donde éstos pueden ser obtenidos.	Se han revisado todos los indicadores y se ha añadido la fórmula de cálculo y la fuente de obtención de los datos en aquellos que no la poseían.	De mejora	Cerrada
Revisión Indicadores Clave Revisar y establecer los indicadores clave que el centro considera imprescindible para su gestión, y cuyos valores son necesarios para la toma de decisiones del Equipo Directivo cuando define el Plan de Acciones de Mejora y hace la revisión del Plan Estratégico.	Se han revisado y establecido los indicadores que son clave para la gestión del centro.	De mejora	Cerrada

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

O-3, Quejas y reclamaciones			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Revisión del Procedimiento "Quejas y Reclamaciones"</i> Revisar las diferentes vías de recogida de "Quejas y Reclamaciones" para computarlas adecuadamente en el Indicador "Nº de quejas atendidas".</p>	Las quejas y reclamaciones llegan por un lado al Administrador vía buzón de la página web y a través de Decanato en donde se procede a registrar la queja o reclamación.	De mejora	Cerrada
O-4, Satisfacción de los grupos de interés			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Realización de la actividad FOCUS GROUP con estudiantes, egresados, PDI y Personal colaborador de la titulación.</i> El FOCUS GROUP es una herramienta que nos va a permitir recabar información de los diferentes grupos de interés sobre diferentes aspectos relacionados con la titulación.</p>	Se llevan a cabo diferentes sesiones con los estudiantes, egresados, profesorado y personal de apoyo, en las cuales se recaban opiniones y valoraciones cualitativas sobre diferentes aspectos de la titulación. Los resultados en general son satisfactorios.	De mejora	Cerrada
<p><i>Depósito de recursos bibliográficos básicos de referencia.</i> Tras la realización del FOCUSGROUP con estudiantes y PDI, éstos solicitan la conveniencia de disponer en el propio centro de recursos bibliográficos básicos de referencia.</p>	Tras contactar con la responsable de la Biblioteca, ésta indica que se puede establecer un cliente colectivo y tener un depósito de libros en la Facultad.	De mejora	Cerrada
<p><i>Servicios ofrecidos por la Facultad y el Campus.</i> Los estudiantes y egresados participantes en el FOCUSGROUP manifiestan no tener conocimiento de ciertos servicios ofrecidos por la Facultad (acceso a espacios dotados de mobiliario móvil) y el Campus (información sobre alojamiento).</p>	Se modifica y amplía el contenido del apartado Servicios de la web del centro donde se recogen los servicios ofrecidos por la Facultad, así como un documento con información de aquellos que los estudiantes pueden encontrar en el Campus.	De mejora	Cerrada
P-1, Comunicación en el Grado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Eliminación del "Dossier de Prensa" de la web.</i> Las acciones puestas en marcha por el Centro Español de Derechos Reprográficos, CEDRO, contra varias de las universidades que difunden resúmenes de prensa, así como los informes jurídicos emitidos por la Conferencia de Rectores de Universidades Españolas, CRUE, y la propia Universidad del País Vasco, han aconsejado suspender la distribución de los resúmenes de prensa diarios en la web de la universidad.</p>	Eliminación del "Dossier de Prensa" de la página web de la Facultad.	De mejora	Cerrada
<p><i>Elaboración y publicación en la web de un calendario de trámites administrativos.</i> Publicación en la web del Centro de un calendario con los plazos de los trámites administrativos a realizar por los estudiantes en la Secretaría del Centro.</p>	Se ha elaborado un calendario con los trámites administrativos que los estudiantes tienen que realizar en Secretaría. Dicho Calendario se ha publicado en la web del Centro para su difusión.	De mejora	Cerrada
<p><i>Evaluadores externos</i> Informar al personal del centro de la visita de los evaluados externos del proceso de Acreditación del Grado.</p>	Charla informativa a todo el personal. Grupos de profesores, estudiantes y empleadores para entrevista con los evaluadores.	De mejora	Cerrada
<p><i>Gestión de la página web</i> Crear un procedimiento específico</p>	Se ha creado un procedimiento específico de gestión de la página web en el aplicativo Unikude.	De mejora	Cerrada
<p><i>Indicadores titulación en la web del centro</i> Crear un apartado específico en la web del centro con los indicadores más relevantes de la titulación.</p>	Publicación en la web de la Facultad el enlace Indicadores de Seguimiento del Grado en Química, el cual lleva a unas gráficas con los indicadores más representativos de la titulación.	De mejora	Cerrada
P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU			
Acción	Resultados	Tipo	Estado

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Creación Intranet para personal de la Facultad.</i> Creación de una Intranet para el personal de la Facultad (PDI, PAS, Alumnado) con el objetivo de facilitar la comunicación interna.</p>	<p>Puesta en marcha de la Intranet de la Facultad y comunicación al personal de esta nueva herramienta de información sobre la gestión interna del centro.</p>	De mejora	Cerrada
<p><i>Acreditación del Grado.</i> Intercambio de información sobre el proceso de acreditación por parte de UNIBASO.</p>	<p>Comunicación fluida entre las direcciones de centros del Campus.</p>	De mejora	Cerrada

7. Revisión Directrices AUDIT
1.0. Política y objetivos de calidad

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia de un órgano con capacidad para gestionar el SGIC, y la definición y aprobación de la política y objetivos de calidad.	A-1, Planificación estratégica O-1, Evaluación y mejora	SA	
2 Existencia del procedimiento que permite definir y aprobar la política y objetivos de calidad.	A-1, Planificación estratégica A-2, Planificación Anual	SA	
3 Especificación de la participación de los grupos de interés en el órgano responsable del sistema de garantía interna de calidad y en la definición de la política y objetivos de calidad.	A-1, Planificación estratégica A-2, Planificación Anual O-4, Satisfacción de los grupos de interés P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SF	
4 Difusión pública y por escrito de la política y los objetivos de calidad a través de medios que permitan su divulgación a todos los grupos de interés.	P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SA	
5 Existencia de un sistema debidamente integrado (órganos, procedimientos, procesos,...) que facilite el despliegue de la política y los objetivos de calidad.	A-1, Planificación estratégica A-2, Planificación Anual O-1, Evaluación y mejora O-5, Gestión de documentación	SA	
6 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, medición, revisión y mejora de la política y objetivos de calidad.	O-1, Evaluación y mejora O-5, Gestión de documentación	SA	
7 Presencia de mecanismos de rendición de cuentas a los principales grupos de interés que permitan informar sobre el cumplimiento de la política y los objetivos de calidad.	A-1, Planificación estratégica A-2, Planificación Anual O1-, Evaluación y mejora P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SA	

1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	A-3, Titulaciones oficiales A-5, Perfiles del Grado	SA	
2 Presencia de mecanismos que regulen el proceso de toma de decisiones sobre la oferta formativa, el diseño de las titulaciones y sus objetivos.	A-3, Titulaciones oficiales A-5, Perfiles del Grado	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
3 Especificación de los grupos de interés implicados en el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	A-3, Titulaciones oficiales A-5, Perfiles del Grado C-2, Desarrollo de la Enseñanza O-1, Evaluación y mejora	SF	
4 Presencia de los procedimientos que hacen posible el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	A-3, Titulaciones oficiales A-5, Perfiles del Grado C-2, Desarrollo de la Enseñanza O-1, Evaluación y mejora	SF	
5 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan valorar el mantenimiento, la actualización y la renovación de la oferta formativa.	C-7, Formación Continua O-1, Evaluación y mejora O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SF	
6 Existencia de mecanismos que faciliten la implementación de las mejoras derivadas del proceso de revisión de las titulaciones.	A-2, Planificación Anual A-3, Titulaciones oficiales A-5, Perfiles del Grado C-7, Formación Continua	SA	
7 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas a los principales grupos de interés sobre la calidad de las enseñanzas.	A-2, Planificación Anual O-1, Evaluación y mejora P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SA	
8 Definición de los criterios que hacen posible conocer cómo el centro abordaría la eventual suspensión del título.	A-4, Suspensión de una titulación	SA	

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano responsable de los procedimientos relacionados con el aprendizaje de los estudiantes: - Definición de perfiles de ingreso/egreso; Admisión y matriculación - Alegaciones, reclamaciones y sugerencias - Apoyo y orientación - Enseñanza y evaluación - Prácticas externas y movilidad - Orientación profesional	A-3, Titulaciones oficiales A-5, Perfiles del Grado B-2, Acceso y Matriculación C-2, Desarrollo de la Enseñanza C-3, Tutorización del Alumnado C-4, Apoyo a los alumnos con discapacidades C-5, Prácticas externas	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	F-2, Orientación laboral M-1, Gestión de programas de movilidad O-2, Encuestas de opinión O-3, Quejas y reclamaciones		
1 Definición de perfiles de ingreso/egreso, admisión y matriculación de estudiantes			
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionados con la definición de perfiles de ingreso/egreso y los criterios de admisión y matriculación.	A-3, Titulaciones oficiales A-5, Perfiles del Grado O-1, Evaluación y mejora	SA	
03 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permita conocer y valorar las necesidades relativas a perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	A-2, Planificación Anual A-3, Titulaciones oficiales A-5, Perfiles del Grado O-1, Evaluación y mejora P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SA	
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y desarrollo de la definición de perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	A-2, Planificación Anual A-3, Titulaciones oficiales A-5, Perfiles del Grado B-2, Acceso y Matriculación O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SF	
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la definición de perfiles de ingreso/egreso y de criterios de admisión y matriculación.	A-3, Titulaciones oficiales A-5, Perfiles del Grado B-2, Acceso y Matriculación O-1, Evaluación y mejora	SA	
2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, metodología de enseñanza y evaluación de aprendizajes.	C-1, Oferta Docente C-2, Desarrollo de la Enseñanza C-3, Tutorización del Alumnado C-4, Apoyo a los alumnos con discapacidades	SA	
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	C-3, Tutorización del Alumnado O-1, Evaluación y mejora O-2, Encuestas de opinión	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.			
	O-4, Satisfacción de los grupos de interés		
08 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y evaluación de los aprendizajes	C-3, Tutorización del Alumnado C-6, Trabajo de Fin de Grado	SF	
09 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	O-1, Evaluación y mejora O-2, Encuestas de opinión O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SA	
3 Prácticas externas y movilidad de los estudiantes			
10 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	C-5, Prácticas externas M-1, Gestión de programas de movilidad M-2, Acuerdos bilaterales	SA	
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	C-5, Prácticas externas M-1, Gestión de programas de movilidad O-1, Evaluación y mejora O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SA	
12 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los procesos relacionados con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	M-2, Acuerdos bilaterales O-4, Satisfacción de los grupos de interés O1-, Evaluación y mejora P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SF	
13 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	C-5, Prácticas externas M-1, Gestión de programas de movilidad O-1, Evaluación y mejora O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SA	
4 Orientación profesional de los estudiantes			
14 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con la orientación profesional de los estudiantes	C-3, Tutorización del Alumnado C-7, Formación Continua	SF	
15 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes	C-3, Tutorización del Alumnado O-1, Evaluación y mejora O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SF	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
4 Orientación profesional de los estudiantes			
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	C-7, Formación Continua F-1, Inserción laboral F-2, Orientación laboral O-1, Evaluación y mejora O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SF	
17 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	O-1, Evaluación y mejora	SF	
5 Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias			
18 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	O-2, Encuestas de opinión O-3, Quejas y reclamaciones O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SF	
19 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	O-1, Evaluación y mejora O-3, Quejas y reclamaciones	SF	
20 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	O-1, Evaluación y mejora O-3, Quejas y reclamaciones O-4, Satisfacción de los grupos de interés	IN	Se especificará el modo en el que los grupos de interés tomarán parte en el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.
21 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora del sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	O-1, Evaluación y mejora O-3, Quejas y reclamaciones	SF	
6 Otros elementos que afectan la orientación de las enseñanzas a los estudiantes			
22 Presencia de mecanismos que regulen e informe sobre normativas que afectan a los estudiantes (Ej: reglamentos, uso de instalaciones, calendarios, horarios, etc.)	B-3, Acogida al Alumnado C-1, Oferta Docente C-2, Desarrollo de la Enseñanza C-4, Apoyo a los alumnos con discapacidades J-1, Gestión de Actas y Calificaciones J-2, Convalidaciones J-3, Reconocimiento de Créditos de Libre Elección J-4, Gestión de Becas, Certificados y Títulos P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
-----------	----------------	-----	------------

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
-----------	----------------	-----	------------

1 Definición de la política de personal académico y de apoyo a la docencia

01 Existencia de un órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal académico y de apoyo a la docencia, el acceso, la formación, la evaluación, la promoción y reconocimiento	A-2, Planificación Anual H-1, Selección PDI y PAS H-6, Formación PDI y PAS H-8, Evaluación del profesorado	SA	
02 Especificación del modo en que los grupos de interés participan en la definición y desarrollo de la política del personal académico y de apoyo a la docencia	A-3, Titulaciones oficiales O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SF	
03 Presencia de procedimientos de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades de personal académico y de apoyo a la docencia	O-3, Quejas y reclamaciones O-4, Satisfacción de los grupos de interés P-1, Comunicación en el Grado	SA	
04 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión e implantación de mejoras en la política de personal	A-3, Titulaciones oficiales O-1, Evaluación y mejora	SA	
05 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la política de personal	A-2, Planificación Anual O-1, Evaluación y mejora	SA	

2 Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia

06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	H-2, Acogida de PDI y PAS H1, Selección PDI y PAS	SA	
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas al acceso.	A-2, Planificación Anual H-8, Evaluación del profesorado O-1, Evaluación y mejora	SF	
08 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	H-8, Evaluación del profesorado O-1, Evaluación y mejora	SF	

3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia.

09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	H-4, Licencias de PDI H-6, Formación PDI y PAS	SF	
10 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su formación.	H-8, Evaluación del profesorado O-1, Evaluación y mejora	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia.			
	O-3, Quejas y reclamaciones P-1, Comunicación en el Grado		
11 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora del plan de formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	O-1, Evaluación y mejora	SF	
4 Evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.			
12 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	A-2, Planificación Anual H-7, Reconocimiento de PAS y PDI	SF	Las competencias mencionadas corresponden a la UPV/EHU.
13 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su evaluación, promoción y reconocimiento.	H-7, Reconocimiento de PAS y PDI H-8, Evaluación del profesorado O-1, Evaluación y mejora O-2, Encuestas de opinión O-3, Quejas y reclamaciones P-1, Comunicación en el Grado	SA	
14 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.	H-7, Reconocimiento de PAS y PDI H-8, Evaluación del profesorado O-1, Evaluación y mejora	SF	Las competencias mencionadas corresponden a la UPV/EHU.

1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar los recursos materiales y los servicios	I-1, Compras I-2, Patrimonio I-3, Gestión de Servicios K-1, Gestión Presupuestaria	SA	
02 Existencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los recursos materiales y los servicios	I-1, Compras I-2, Patrimonio I-3, Gestión de Servicios K-1, Gestión Presupuestaria	SA	
03 Especificación de mecanismos de participación de los grupos de interés en la gestión de los recursos materiales y los servicios	I-1, Compras I-2, Patrimonio	SF	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	I-3, Gestión de Servicios O-4, Satisfacción de los grupos de interés		
04 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades sobre el diseño, dotación, mantenimiento y gestión de los recursos materiales y los servicios, así como sobre la adecuación de los mismos	O-1, Evaluación y mejora O-3, Quejas y reclamaciones O-4, Satisfacción de los grupos de interés P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SA	
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los recursos materiales y servicios	N-1, Plan de Emergencia O-1, Evaluación y mejora	SA	
06 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los recursos materiales y servicios y su nivel de uso por parte del estudiante	I-3, Gestión de Servicios O1-, Evaluación y mejora	SF	Gran parte de los recursos que emplea el estudiante se encuentran fuera de la competencia directa del Decanato.

1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
07 Existencia del órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal de administración y servicios	A-2, Planificación Anual H-1, Selección PDI y PAS H-3, Altas, bajas e incapacidades H-5, Vacaciones, licencias y permisos del PAS	SA	Una parte importante de la política del PAS se encuentra fuera de las competencias directas del Decanato.
08 Especificación de los mecanismos de participación de los grupos de interés en la definición, revisión y mejora de la política del personal de administración y servicios	A-2, Planificación Anual H-6, Formación PDI y PAS O-1, Evaluación y mejora O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SF	
09 Presencia de procedimientos para la recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades del personal de administración y servicios	O-1, Evaluación y mejora O-3, Quejas y reclamaciones O-4, Satisfacción de los grupos de interés P-1, Comunicación en el Grado	SA	
10 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en la política y las actuaciones relacionadas con el personal de administración y servicios	O-1, Evaluación y mejora	SF	
11 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas al personal de administración y servicios sobre los resultados de la política de personal	O-1, Evaluación y mejora P-1, Comunicación en el Grado	SF	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU		

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Presencia de mecanismos que permitan obtener información sobre las necesidades de los distintos grupos de interés en relación con la calidad de las enseñanzas	O-1, Evaluación y mejora O-2, Encuestas de opinión O-4, Satisfacción de los grupos de interés P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SA	

1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje

02 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados del aprendizaje	A-2, Planificación Anual	SA	
03 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados del aprendizaje	A-2, Planificación Anual	SA	
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados del aprendizaje	A-2, Planificación Anual O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SF	
05 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de aprendizaje	O-1, Evaluación y mejora O-2, Encuestas de opinión O-3, Quejas y reclamaciones O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SA	
06 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora continua de los resultados del aprendizaje y de la fiabilidad de los datos utilizados; así como estrategias para mejorar dichos resultados	O-1, Evaluación y mejora	SA	
07 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados del aprendizaje	A-2, Planificación Anual O-1, Evaluación y mejora P-1, Comunicación en el Grado	SF	

2 Análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral

08 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral	A-2, Planificación Anual F-1, Inserción laboral	SF	
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados de la inserción laboral	F-1, Inserción laboral	SF	
10 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de	F-1, Inserción laboral	IN	La falta de datos sobre inserción laboral hace difícil la evaluación de este aspecto.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
2 Análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral			
los resultados de la inserción laboral	O-4, Satisfacción de los grupos de interés		
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de la inserción laboral	F-1, Inserción laboral O-1, Evaluación y mejora	SF	
12 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la inserción laboral y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como las estrategias para mejorar dichos resultados	F-1, Inserción laboral O-1, Evaluación y mejora	SF	
13 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la inserción laboral	O-1, Evaluación y mejora P-1, Comunicación en el Grado	SF	
3 Análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés			
14 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	A-2, Planificación Anual O-1, Evaluación y mejora O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SA	
15 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre la satisfacción de los grupos de interés	A-2, Planificación Anual O-1, Evaluación y mejora	SA	
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	O-1, Evaluación y mejora O-3, Quejas y reclamaciones O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SF	
17 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a la satisfacción de los grupos de interés	O-1, Evaluación y mejora O-2, Encuestas de opinión P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SF	Existen lagunas de comunicación con los grupos de interés externos a la UPV/EHU.
18 Existencia de mecanismos que permitan el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como estrategias para mejorar dichos resultados	A-2, Planificación Anual O-1, Evaluación y mejora	SF	
19 Presencia de procedimientos que hagan posible la rendición de cuentas sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	O-1, Evaluación y mejora P-1, Comunicación en el Grado	SF	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar la publicación de información actualizada de las titulaciones	P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SA	
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen los procesos de toma de decisiones sobre la publicación de información actualizada de las titulaciones	P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SF	Una parte de las competencias en la política de comunicaciones de la UPV/EHU está fuera de las competencias del Decanato.
03 Presencia de mecanismos que faciliten la recogida y análisis de información sobre el desarrollo de las titulaciones y programas	P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SA	
04 Presencia de procedimientos que hagan posible informar a los grupos de interés sobre: - la oferta formativa, objetivos y planificación de las titulaciones - las políticas de acceso y de orientación de los estudiantes - la metodología de enseñanza, aprendizaje y evaluación - la política de movilidad y los programas de prácticas externas	P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SA	
05 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre las alegaciones, reclamaciones y sugerencias	P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SF	
06 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre el acceso, evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	H-7, Reconocimiento de PAS y PDI P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SF	
07 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre la utilización de los recursos materiales y servicios	P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SA	
08 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados del aprendizaje	P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SA	
09 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados de la inserción laboral	P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SF	
10 Presencia de procedimientos que informen sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SA	
11 Presencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la información pública que se facilita a los grupos de interés	O-1, Evaluación y mejora P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

8. PLAN DE ACCIONES DE MEJORA

A-3, Titulaciones oficiales

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Modificación de las plazas de acceso</i> Se solicita a ANECA actualizar las plazas de acceso de la memoria a las aprobadas en Consejo de Gobierno a 80.	Actualizar las plazas de acceso de la memoria a las aprobadas en Consejo de Gobierno.	De Modificación de Titulación	Abierta
<i>Acreditación del Grado en Química</i> Llevar a cabo el proceso de acreditación del Grado en Química.	Se ha logrado renovar la acreditación de la titulación para otros 6 años más.	De Mejora de Titulación	Cerrada

A-5, Perfiles del Grado

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Adecuación de la información de "Resumen del Grado" en la Web de la Universidad.</i> Revisar y adecuar la información del Grado que aparece en el apartado "Resumen del Grado" de la página web de la Universidad.	Adecuar la información del Grado que aparece en el apartado "Resumen del Grado" de la página web de la Universidad.	De mejora	Abierta

B-1, Captación de nuevo alumnado

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Actividades prácticas para estudiantes de 1º Bachiller</i> Introducción de actividades prácticas dirigidas a los estudiantes de 1º de bachiller tras sugerencia recibida por el Servicio de Orientación Universitaria.	Despertar vocaciones en 1º de Bachiller, lo que permitirá que la elección del itinerario curricular en 2º de Bachiller sea el más adecuado para cursar el grado en Química	De mejora	Abierta
<i>Recomendación Informe de acreditación Unibasq criterio 1.4: Intensificar la coordinación con centros de secundaria</i> Intensificar las actividades de coordinación ya iniciadas con los centros de secundaria de forma que los alumnos de nuevo ingreso accedan a la titulación habiendo cursado la elección más adecuada de asignaturas en el Bachillerato.	Durante el curso 2015/16 los estudiantes de 1º de bachiller participarán en las actividades prácticas de laboratorio, en las que se les dará una pequeña charla sobre las asignaturas adecuadas para posteriormente cursar el Grado en Química.	Recomendación	Abierta

B-3, Acogida al Alumnado

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Encuesta de Acogida</i> Revisión y mejora de la encuesta de acogida	Clarificar la forma de valorar los diferentes ítems de la encuesta para obtener resultados fiables.	De mejora	Abierta
<i>Recomendación Informe de Acreditación Criterio 5.4 Difusión servicios de apoyo y orientación académica de centro y del campus.</i> Ampliar la información sobre los servicios que ofrece la Universidad a sus alumnos (Plan de Acción Tutorial Servicio de empleo, etc).	Ampliar la información ofrecida a los alumnos sobre los servicios que ofrece la Universidad en la sesión de acogida y en la página web de la Facultad.	Recomendación	Abierta

C-2, Desarrollo de la Enseñanza

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Perfiles del Grado</i> Estudiar las relaciones entre el perfil de entrada de los alumnos y su rendimiento académico.	Este estudio precisa de datos de varias promociones para obtener resultados concluyentes.	De mejora	Abierta
<i>UPV/EHU BIZI! Cuestionario de Experiencia Universitaria de la UPV/EHU</i> Desde el Vicerrectorado de Estudios de Grado e Innovación se va a pasar una encuesta a los estudiantes de 4º de Grado, de la cual se van a obtener datos que nos van a permitir reflexionar sobre una mejora del proceso de enseñanza/aprendizaje.	Información sobre la opinión de los alumnos respecto a los procesos docentes de la Facultad (lagunas y repeticiones de contenidos, carga de trabajo irregular, etc.).	De Mejora de Titulación	Abierta
<i>Recomendación Informe Acreditación Unibasq Criterio 1.3 Reforzar la coordinación docente con la Facultad de Ciencia y Tecnología</i> Reforzar la coordinación entre la Facultad de Químicas y la de Ciencia y Tecnología, de forma que no se limite únicamente a normativas generales, intercambio de estudiantes y oferta erasmus.	Los coordinadores de la titulación de ambas facultades mantendrán reuniones con el fin de reforzar la coordinación docente entre ambos centros.	Recomendación	Abierta

C-2, Desarrollo de la Enseñanza			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Recomendación Informe Acreditación Unibasq criterio 2.3 Actualización Guías Docentes Actualizar las guías docentes de modo que la información de las asignaturas esté actualizada y completa.	Las guías docentes son revisadas y actualizadas anualmente en un proceso de mejora de las mismas.	Recomendación	Abierta
C-3, Tutorización del Alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Elaboración y difusión del Plan de Acción Tutorial Elaboración y publicación de un Plan de Acción Tutorial en el que se recogen las sesiones informativas para el alumnado respecto a programas de movilidad, prácticas externas voluntarias, información sobre el TFG, etc.	En el enlace Grado en Química de la web del centro se ha publicado el Plan de Acción tutorial del curso académico, donde se recogen las reuniones/sesiones informativas de interés para el alumnado.	De mejora	Cerrada
Modificación del procedimiento C-3 Modificación del procedimiento de forma que recoja las diferentes acciones de orientación dirigidas al alumnado.	Procedimiento ajustado de forma que recoge todas las actividades de orientación/tutorización dirigidas al alumnado.	De mejora	Cerrada
Recomendación Informe Acreditación Unibasq Criterio 1.1 Intensificar uso del Plan de Acción Tutorial Intensificar la utilización del Plan de Acción Tutorial por parte de los estudiantes	Tomar medidas para aumentar la utilización de la figura del Profesor Tutor. Contacto a principio de curso de los profesores con sus tutorizados.	Recomendación	Abierta
C-6, Trabajo de Fin de Grado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Confidencialidad en el TFG. Modificación de la normativa de TFG por inclusión de un procedimiento para la solicitud de confidencialidad en el TFG.	Revisión y mejora del procedimiento TFG.	De mejora	Cerrada
Plataforma ADDI Estudio de la implantación del sistema ADDI (Archivo digital para la docencia y la investigación) para la gestión de los TFGs.	Revisión y mejora de la gestión de los TFG.	De mejora	Cerrada
H-1, Selección PDI y PAS			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Recomendación Informe Acreditación Unibasq Criterio 4.2 Garantizar la plantilla docente. Garantizar la plantilla docente especificada en la memoria de verificación.	Esta acción supera las competencias de la Facultad. Su resolución corresponde a la política de personal de la UPV/EHU.	Recomendación	Abierta
H-3, Altas, bajas e incapacidades			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Unificar procedimientos H-3, H-4 y H-5. Elaborar un único procedimiento de Gestión de incidencias de personal.		De mejora	Abierta
H-8, Evaluación del profesorado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Recomendación Informe Acreditación Unibasq criterio 4.3 Estimular la participación del profesorado en Docentiaz Estimular al profesorado a solicitar su evaluación a través del programa DOCENTIAZ, ya que redundaría de forma positiva en la titulación.	Se ha llegado al 27,27% de profesorado evaluado. El objetivo establecido por la UPV es del 30%.	Recomendación	Abierta
L-1, Infraestructuras, obras y reparaciones			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Renovación mobiliario de laboratorios docentes Renovación de mesas deterioradas en laboratorios de docencia	Renovación del mobiliario de laboratorio	De mejora	Abierta

M-1, Gestión de programas de movilidad

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Acuerdo doble titulación</i> Establecer un acuerdo de cooperación sobre doble titulación entre la UFR de Sciences et Techniques de la Côte Basque (UPPA) y la Facultad de Ciencias Químicas de la Universidad del País Vasco (UPV/EHU) conducente a la obtención para los estudiantes del programa, de las dos titulaciones: Grado en Química de la Universidad del País Vasco y la Licence Sciences et Technologies (mention Physique Chimie) de la Universidad de Pau y Países del Adour.	No se ha llegado a ningún acuerdo.	De Mejora de Titulación	Cerrada
<i>Acuerdo de doble titulación</i> Establecer un acuerdo de cooperación sobre doble titulación entre la Universidad de Estrasburgo y la Facultad de Química de la UPV/EHU.	La tramitación del acuerdo se realizará la Escuela de Master y Doctorado.	De Mejora de Titulación	Abierta
<i>Folleto informativo de la Facultad en inglés</i> Elaboración de un folleto informativo en inglés para presentar en las ferias de movilidad.	Promoción de la Facultad y el Grado en las ferias y eventos de movilidad, con el fin de aumentar el nº de estudiantes que recibimos.	De Mejora de Titulación	Abierta
<i>Reuniones informativas sobre acreditación de idiomas</i> Puesta en marcha de charlas informativas con los estudiantes de primer curso para explicarles los requisitos de idiomas que algunas universidades establecen para poder acudir a ellas dentro de los programas de movilidad.	Acreditación de idiomas con antelación suficiente para poder acudir a Universidades donde el conocimiento de los mismos es un requisito.	De mejora	Abierta

N-1, Plan de Emergencia

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Revisión de áreas afectadas por campos magnéticos.</i> Revisar el área que precisa autorización previa para realizar trabajos.	Retirar las señales de precaución actualmente existentes.	De mejora	Abierta
<i>Evacuación de personas discapacitadas</i> Revisar el procedimiento.	Revisar y actualizar anualmente el protocolo de evacuación de personas discapacitadas.	De mejora	Abierta
<i>Plan de Autoprotección</i> Revisión y actualización del Plan	Actualizar el Plan de Autoprotección	De mejora	Abierta

N-2, Trabajo experimental fuera de horas

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Ajuste del procedimiento N-2</i> Revisión y modificación del procedimiento "N-2 Trabajo experimental fuera de horas" para ajustarlo a la normativa elaborada por la Universidad.	Ajustar el procedimiento a la nueva normativa de la UPV/EHU.	De mejora	Abierta

O-1, Evaluación y mejora

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Implantación de un Plan de Mejora Ambiental (Norma Ekoscan)</i> Implantación de un Plan de Mejora Ambiental en la Facultad, mediante el establecimiento de una serie de prácticas en el entorno de trabajo que sean más solidarias con el Medio Ambiente.	Evaluar la situación ambiental de la Facultad y favorecer las actitudes ambientalmente responsables.	De mejora	Abierta

O-4, Satisfacción de los grupos de interés

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Recomendación Informe Acreditación Unibasq criterio 3.1 Satisfacción de los grupos de interés externos</i> Fomentar los procedimientos de captación de la satisfacción de los grupos de interés externos particularmente de los empleadores con la formación de los egresados.	Hasta que existan datos de inserción laboral de los egresados, el sistema establecido para conocer la satisfacción de los grupos de interés externos (empleadores), es mediante las encuestas que los instructores de las prácticas voluntarias en empresa cumplimentan. Éstas nos permiten conocer su grado de satisfacción con el desempeño y formación de los	Recomendación	Abierta

O-4, Satisfacción de los grupos de interés

Acción	Resultados	Tipo	Estado
	estudiantes a los que han tutorizado.		

P-1, Comunicación en el Grado

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Información sobre los "Minor".</i> Evaluación y mejora de la información sobre los "Minor" y realización de un tríptico informativo al respecto.	Revisar la información que reciben los alumnos sobre los "Minor".	De mejora	Abierta
<i>Grabación de tutorías</i> Informar al profesorado de las normas de grabación de tutorías académicas.	Enviado mensaje con copia de la normativa de tutorías al profesorado.	De mejora	Cerrada
<i>Recomendación Informe Acreditación Unibasq criterio 2.1 Indicadores de la titulación en la web</i> Destinar una ubicación específica en la web institucional en la que se publiquen los principales indicadores de título en relación al rendimiento, satisfacción de los diferentes colectivos e inserción laboral.	Las intervenciones en la web institucional no son competencia de la Facultad. La acción debe contemplarse de forma global en la UPV/EHU.	Recomendación	Abierta
<i>Recomendación Informe Acreditación Unibasq criterio 2.2 Ampliar información sobre movilidad</i> Ampliación de la información sobre movilidad en la web del centro	Se ha reestructurado y ampliado la información sobre movilidad en la web del centro.	Recomendación	Abierta
<i>Recomendación Informe Acreditación Unibasq criterio 2.2 Información sobre las competencias de la titulación</i> Incluir la información en relación a las competencias tal como está establecida en la memoria verificada.	Ajustar la información sobre competencias.	Recomendación	Abierta
<i>Recomendación Informe Acreditación Unibasq criterio 2.2 C.V. del profesorado en la web del título</i> Inclusión de un breve C.V. del profesorado en la información sobre el título.	Esta recomendación ya fue realizada por Unibasq en el Informe de Seguimiento del curso 2011/12, y a la cual se dio respuesta mediante la publicación en la web del centro de un documento que recoge un breve C.V. de parte del PDI que imparte asignaturas en la titulación.	Recomendación	Abierta
<i>Recomendación Informe Acreditación Unibasq criterio 2.1 Publicación miembros de la Comisión de Estudios de Grado.</i> Inclusión en la página web del título la información relativa a la composición de la Comisión de Estudio de Grado.	Informar sobre la composición de la Comisión de Estudios de Grado.	Recomendación	Abierta

P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Plan de comunicación</i> Elaboración de un plan de comunicación para gestionar la comunicación interna y externa de la Facultad.	Integración, sistematización y potenciación de las actividades de comunicación interna y externa que se desarrollan en la Facultad.	De mejora	Abierta
<i>Responsable de Igualdad en la Facultad</i> Con motivo del Día Internacional de la Violencia hacia las mujeres, la persona responsable de igualdad en el centro se pasará por todas las aulas para comentar al alumnado la existencia de esta figura en el centro.	Dar a conocer la existencia de la persona responsable de igualdad en el centro.	De mejora	Abierta

Observaciones

Curso 2014/2015

Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas