

INFORME DE GESTION ANUAL

Fecha de Aprobación: 03/02/2017

ÍNDICE

1. Revisión de la Política de Calidad
2. Tabla de Responsabilidades
3. Listado de la Revisión
4. Plan Estratégico
5. Resultados del Compromiso
6. Revisión de Procesos
7. Acciones Programadas
8. Revisión Directrices AUDIT
9. Plan de Gestión Anual
10. Información adicional a partir de registros

1. Revisión de Política de Calidad

El Equipo Decanal de la Facultad de Ciencias Químicas impulsa, entre otras políticas, la Calidad docente de su titulación, liderando el análisis y mejora de las actividades del Centro. Es consciente de la necesidad de consolidar una cultura de la Calidad, y ha participado en actividades relacionadas con la misma desde 1996, año en que participó en el *Plan Nacional de Evaluación de la Calidad de las Universidades*. Asimismo, ha participado en programas tales como *Asesoramiento para la Introducción del Crédito Europeo (AICRE)*, *Seguimiento de la Implantación del Crédito Europeo (SICRE)* y el *Programa para el Impulso de la Innovación de la Docencia (IBP)*, promovidos por el Vicerrectorado de Calidad e Innovación Docente. Actualmente está involucrada en el programa *IKD-ehundu*.

Como parte fundamental de su política y de su estrategia, el Equipo Decanal de la Facultad de Ciencias Químicas se compromete con el diseño y despliegue de un Sistema que permita garantizar la Calidad del Centro en todos sus procesos, velando por la satisfacción de las necesidades y expectativas de sus Grupos de Interés y empleando para ello los recursos de forma eficiente.

Revisión

2. Tabla de Responsabilidades

PROCEDIMIENTO	GESTOR	PROPIETARIOS
A-1, Planificación estratégica	Decano	Comisión de Calidad Servicio de Calidad y Evaluación Institucional Decano Equipo Decanal Junta de Facultad
A-2, Planificación Anual	Decano	Equipo Decanal Comisión de Calidad PRC Químicas
A-3, Titulaciones oficiales	Decano	Comisión de Calidad Junta de Facultad Vicerrectorado de Estudiantes, Empleo y Responsabilidad Social Equipo Decanal Decano Comisión Conjunta Fac. CC Químicas y Fac. Ciencia y Tecnología
A-4, Suspensión de una titulación	Decano	Junta de Facultad Comisión de Calidad Equipo Decanal
A-5, Perfiles del Grado	Decano	Junta de Facultad Decano Equipo Decanal Comisión de Calidad Comisión Conjunta Fac. CC Químicas y Fac. Ciencia y Tecnología
A-6, Cambio de Equipo Directivo	Decano	Servicio de Calidad y Evaluación Institucional Técnico de Centro Administrador Comisión de Calidad Equipo Decanal Coordinador de Titulación
B-1, Captación de nuevo alumnado	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Vicedecano/a de Ordenación Académica Equipo Decanal Vicedecano/a de Relaciones Internacionales Personal Docente e Investigador Personal de Administración y Servicios Decano Técnico de Centro
B-2, Acceso y Matriculación	Jefa de Negociado	Administrador Junta de Facultad Secretario/a Académico Equipo Decanal Vicedecano/a de Ordenación Académica Jefa de Negociado Secretaría de Facultad
B-3, Acogida al Alumnado	Decano	Secretaría de Facultad Decano Equipo Decanal

Curso 2015/2016

Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

		Vicedecano/a de Ordenación Académica
C-1, Planificación Docente	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador Vicedecano/a de Ordenación Académica Junta de Facultad Departamentos Jefa de Negociado
C-2, Desarrollo de la Enseñanza	Coordinador de Titulación	Comisión de Calidad Secretaría de Facultad Departamentos Personal Docente e Investigador Secretarios de Departamento Comisión de Grado
C-3, Tutorización del Alumnado	Decano	Departamentos Secretario/a Académico Vicerrectorado de Estudiantes, Empleo y Responsabilidad Social Personal Docente e Investigador Equipo Decanal Decano Vicedecano/a de Ordenación Académica Vicedecano/a de Relaciones Internacionales Coordinador de Titulación Secretaría de Decanato
C-4, Apoyo a los alumnos con discapacidades	Decano	Vicedecano/a de Ordenación Académica Decano Coordinador de Titulación Servicio de Atención a Personas con Discapacidades
C-5, Prácticas externas	Secretario/a Académico	Secretario/a Académico Técnico de Centro Personal Docente e Investigador
C-6, Trabajo de Fin de Grado	Coordinador 4º curso de Grado	Administrador Vicedecano/a de Relaciones Internacionales Coordinador 4º curso de Grado Comisión de Grado Vicedecano/a de Ordenación Académica Jefa de Negociado Personal Docente e Investigador Secretaría de Facultad
C-7, Formación de Postgrado	Decano	Vicedecano/a de Ordenación Académica Departamentos Técnico de Centro Personal Docente e Investigador
F-1, Inserción laboral	Decano	Comisión de Calidad Junta de Facultad Técnico de Centro Equipo Decanal
F-2, Orientación laboral	Decano	Comisión de Calidad Técnico de Centro Equipo Decanal
H-1, Selección PDI y PAS	Decano	Junta de Facultad Equipo Decanal

Curso 2015/2016

Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

		Departamentos Administrador
H-2, Acogida de PDI y PAS	Decano	Coordinadores Departamentales Administrador Secretaría de Decanato
H-3, Gestión incidencias de PDI	Decano	Secretaría de Decanato Decano Departamentos
H-4, Gestión de incidencias del PAS	Administrador	Administrador Secretaría de Decanato
H-5, Formación PDI y PAS	Decano	Administrador Equipo Decanal
H-6, Reconocimiento de PAS y PDI	Decano	Secretaría de Decanato Equipo Decanal
H-7, Evaluación del profesorado	Decano	Decano Comisión de Calidad Personal Docente e Investigador Comisión Universitaria de Evaluación Docente (CUED)
I-1, Compras	Administrador	Equipo Decanal Decano Administrador
I-2, Patrimonio	Administrador	Administrador Coordinadores Departamentales
I-3, Gestión de Servicios	Administrador	Equipo Decanal Administrador
J-1, Gestión de Actas y Calificaciones	Jefa de Negociado	Secretaría de Facultad Jefa de Negociado Secretario/a Académico Personal Docente e Investigador
J-2, Convalidaciones	Jefa de Negociado	Decano Jefa de Negociado Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones Secretaría de Facultad Secretaría de Decanato
J-3, Reconocimiento de actividades no académicas	Jefa de Negociado	Secretaría de Facultad Secretario/a Académico Jefa de Negociado
J-4, Gestión de Becas, Certificados y Títulos	Jefa de Negociado	Jefa de Negociado Decano Secretaría de Facultad Secretario/a Académico
K-1, Gestión Presupuestaria	Administrador	Decano Junta de Facultad Administrador
L-1, Infraestructuras, obras y reparaciones	Administrador	Administrador Equipo Decanal
M-1, Gestión de programas de movilidad	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales Equipo Decanal

M-2, Acuerdos bilaterales	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales Técnico de Centro Equipo Decanal
M-3, Ceremonia de Graduación	Decano	Administrador Equipo Decanal Secretaría de Decanato
N-1, Plan de Emergencia	Decano	Responsable de Seguridad Comisión de Prevención Decano
N-1.1, Plan de Alarma	Decano	Equipo de 1ª Intervención Decano Centro de Control Responsable de Seguridad Administrador Director de Emergencia
N-1.2, Plan de Evacuación	Decano	Administrador Decano Director de Emergencia Responsable de Seguridad Responsables de evacuación
N-2, Trabajo experimental fuera de horas	Decano	Administrador Responsable de Seguridad Decano
N-3, Actuación ante derrames de productos peligrosos	Decano	Decano Responsable de Seguridad
N-4, Botellas y Botellones de Gases	Auxiliar Química	Responsable del almacenamiento de residuos Auxiliar Química Administrador
N-5, Recogida de residuos	Auxiliar Química	Responsables de Laboratorio Auxiliar Química Administrador
O-1, Evaluación y mejora	Decano	Coordinador de Titulación Junta de Facultad Técnico de Centro Comisión de Calidad Equipo Decanal
O-2, Encuestas de opinión	Decano	Vicedecano/a de Ordenación Académica Administrador Vicedecano/a de Relaciones Internacionales Comisión de Calidad
O-3, Quejas y reclamaciones	Administrador	Administrador Equipo Decanal
O-4, Satisfacción de los grupos de interés	Decano	Administrador Técnico de Centro Comisión de Calidad Equipo Decanal
O-5, Gestión de documentación	Técnico de Centro	Equipo Decanal Comisión de Calidad Técnico de Centro

Curso 2015/2016

Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
 Facultad de Ciencias Químicas

O-6, Evaluación Interna	Técnico de Centro	Servicio de Calidad y Evaluación Institucional Equipo Decanal Equipo evaluador
P-1, Comunicación en el Grado	Técnico de Centro	Administrador Coordinador de Titulación Técnico de Centro Equipo Decanal
P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	Decano	Secretaría de Decanato Administrador Secretaría de Facultad Equipo Decanal Técnico de Centro
P-3, Gestión de la Página Web	Técnico de Centro	Técnico de Centro Coordinador de Titulación Equipo Decanal

3. Tabla de Revisiones

PROCEDIMIENTOS REVISADOS	PROCEDIMIENTOS NO REVISADOS
A-1, Planificación estratégica	PROCESOS NO REVISADOS
A-2, Planificación Anual	
A-3, Titulaciones oficiales	
A-4, Suspensión de una titulación	
A-5, Perfiles del Grado	
A-6, Cambio de Equipo Directivo	
B-1, Captación de nuevo alumnado	
B-2, Acceso y Matriculación	
B-3, Acogida al Alumnado	
C-1, Planificación Docente	
C-2, Desarrollo de la Enseñanza	
C-3, Tutorización del Alumnado	
C-4, Apoyo a los alumnos con discapacidades	
C-5, Prácticas externas	
C-6, Trabajo de Fin de Grado	
C-7, Formación de Postgrado	
F-1, Inserción laboral	
F-2, Orientación laboral	
H-1, Selección PDI y PAS	
H-2, Acogida de PDI y PAS	
H-3, Gestión incidencias de PDI	
H-4, Gestión de incidencias del PAS	
H-5, Formación PDI y PAS	
H-6, Reconocimiento de PAS y PDI	
H-7, Evaluación del profesorado	
I-1, Compras	
I-2, Patrimonio	
I-3, Gestión de Servicios	
J-1, Gestión de Actas y Calificaciones	
J-2, Convalidaciones	
J-3, Reconocimiento de actividades no académicas	
J-4, Gestión de Becas, Certificados y Títulos	
K-1, Gestión Presupuestaria	
L-1, Infraestructuras, obras y reparaciones	
M-1, Gestión de programas de movilidad	
M-2, Acuerdos bilaterales	
M-3, Ceremonia de Graduación	
N-1, Plan de Emergencia	
N-1.1, Plan de Alarma	
N-1.2, Plan de Evacuación	
N-2, Trabajo experimental fuera de horas	
N-3, Actuación ante derrames de productos peligrosos	
N-4, Botellas y Botellones de Gases	
N-5, Recogida de residuos	
O-1, Evaluación y mejora	
O-2, Encuestas de opinión	

Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

Curso 2015/2016

- O-3, Quejas y reclamaciones
- O-4, Satisfacción de los grupos de interés
- O-5, Gestión de documentación
- O-6, Evaluación Interna
- P-1, Comunicación en el Grado
- P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU
- P-3, Gestión de la Página Web

PROCESOS REVISADOS

- A-Planificación
- B-Captación de recursos
- C-Docencia de Grado
- F-Egresados
- H-Gestión de Personal
- I-Gestión Administrativa
- J-Gestión Académica
- K-Gestión Económica
- L-Infraestructuras
- M-Relaciones Externas
- N-Seguridad y Prevención
- O-Evaluación y mejora
- P-Comunicación

TITULACIONES REVISADAS

- Grado en Química

4. Plan Estratégico

Atención al alumnado

Optimizar canales de comunicación

Planificar y establecer reuniones con representantes de alumnos

Además de las reuniones que se realizan anualmente con los representantes de alumnos, durante el curso 2014/15 con motivo de la acreditación del Grado, se llevaron a cabo varias sesiones de FOCUSGROUP para recoger la opinión de éstos sobre diferentes aspectos relacionados con la titulación. La valoración fue positiva, no obstante, se realizaron sugerencias para las que se han abierto las correspondientes acciones de mejora.

Grado de Cumplimiento: 100%
Fecha inicio: 09/01/2012
Estado: Cerrada
Fecha cierre: 31/08/2016

Reuniones con representantes de alumnos

1.00

Observaciones:

Las reuniones realizadas durante el desarrollo del Plan han servido para canalizar las opiniones y demandas del alumnado.

Puntos Fuertes:

Las reuniones con representantes de estudiantes nos permiten recoger las sugerencias/quejas de éstos para mejorar aspectos relacionados con la titulación.

Áreas de Mejora:

Desarrollo del Grado en Química

Impulsar el intercambio interuniversitario de estudiantes

Firmar y mantener acuerdos de Intercambio (Convenio con la Universidad de Austin)

Se ha renovado el acuerdo.

Durante el curso 2014/15 no se han recibido estudiantes mediante este programa, debido a la suspensión temporal de todos los acuerdos de movilidad de la Universidad de Austin.

El acuerdo ha finalizado, a petición de la Universidad de Austin (se consigue una plaza de intercambio a compartir con toda la UPV).

Se han conseguido los objetivos de intercambio de alumnos deseados.

Grado de Cumplimiento: 100%
Fecha inicio: 01/09/2011
Estado: Cerrada
Fecha cierre: 31/08/2016

Nº alumnos visitantes en "summer Program-UTA"

Promover eficazmente los programas de intercambio internacional.

A pesar de las acciones llevadas a cabo para aumentar el nº de estudiantes que recibimos dentro de los programas de movilidad, apenas llegan a la Facultad 1 ó 2 estudiantes cada curso académico. Conviene, por ello, seguir poniendo en marcha acciones que nos permitan atraer estudiantes extranjeros (asignaturas English friendly, elaboración de un folleto del grado el Inglés para ferias de movilidad o para envío a facultades extranjeras, etc.).

Grado de Cumplimiento: 85%
Fecha inicio: 01/09/2011
Estado: Cerrada
Fecha cierre: 31/08/2016

Nº de alumnos de la Facultad que han participado en el programa de movilidad (OUTGOING)

17.00

Nº de alumnos de otros centros que han acudido dentro de programas de movilidad (INCOMING)

2.00

Impulsar la relación con los grupos de interés para la captación de alumnos

Impulsar la visita y acercamiento a centros de Bachiller

Grado de Cumplimiento: 100%
Fecha inicio: 03/09/2012
Estado: Cerrada
Fecha cierre: 31/08/2016

Desarrollo del Grado en Química

Impulsar la relación con los grupos de interés para la captación de alumnos

Impulsar la visita y acercamiento a centros de Bachiller

Los profesores de la Facultad se han involucrado de forma desinteresada en esta acción. Anualmente se observa un ligero aumento en el nº de centros interesados en recibir la charla sobre el Grado en Química (centros visitados: 18 en el curso 2012/13, 24 en 2013/14, 22 en el 2014/15 y 25 en el 2015/16). Convendría realizar y pasar una encuesta al alumnado que recibe la charla con el fin de conocer su satisfacción y ver qué aspectos se podrían mejorar.

Nº de centros de bachiller visitados por la Facultad

25.00

Organizar durante el curso escolar la Jornada de puertas abiertas

Jornadas realizadas con un alto grado de satisfacción por parte de los alumnos de Bachiller durante los cursos 2012/13, 2013/14, 2014/15 y 2015/16.

Los miembros de la facultad han colaborado desinteresadamente en esta acción. Se mantiene el nº de alumnos visitantes en las jornadas de puertas abiertas aumentando en cuatro años un punto la satisfacción de éstos con la jornada.

Grado de Cumplimiento: 100%
Fecha inicio: 03/09/2012
Estado: Cerrada
Fecha cierre: 31/08/2016

Satisfacción de los alumnos asistentes a las Jornadas de Puertas Abiertas

8.91

Participar en las Jornadas de Orientación de la UPV/EHU.

Se ha participado en las sesiones de Vitoria y San Sebastián.

Las JOU permiten un contacto directo con el alumnado de Bachiller y con sus dudas e intereses en el momento de elegir sus estudios. Por ello es una acción de gran interés y que debe ser continuada.

Grado de Cumplimiento: 100%
Fecha inicio: 03/09/2012
Estado: Cerrada
Fecha cierre: 31/08/2016

Adecuación de la titulación

Grado en Química

81.25

Realizar prácticas de laboratorio para alumnos de Bachiller

Prácticas realizadas durante los cursos 2012/13, 2013/14, 2014/15 y 2015/16 con un alto grado de satisfacción de los participantes.

Alto nº de estudiantes de bachiller que participan en las actividades y que valoran satisfactoriamente el desarrollo de las mismas, ya que se obtiene una media de 8,7 sobre 10 en los últimos 4 años.

Grado de Cumplimiento: 100%
Fecha inicio: 03/09/2012
Estado: Cerrada
Fecha cierre: 31/08/2016

Satisfacción de los participantes en las Prácticas para alumnos de Bachiller

8.90

Lograr la acreditación del Grado

Coordinar la docencia del Grado

Se cumplen las previsiones anuales.

El intercambio de información y opiniones de alumnos y Directores de Departamento ha beneficiado la coordinación de las actividades docentes del Grado.

Grado de Cumplimiento: 100%
Fecha inicio: 05/09/2011
Estado: Cerrada
Fecha cierre: 29/07/2016

Número de equipos docentes activos

Grado en Química

4.00

Reuniones con representantes de alumnos

1.00

Reuniones de coordinación con Directores de Departamento

2.00

Impartir charlas informativas para personal

Se llevan a cabo charlas en las que se informa al personal del desarrollo del Grado y de las actividades dirigidas a su acreditación.

Las charlas realizadas han mantenido informado al personal sobre los objetivos, desarrollo y evaluación del proceso de despliegue del Grado en Química.

Grado de Cumplimiento: 100%
Fecha inicio: 16/05/2012
Estado: Cerrada
Fecha cierre: 29/07/2016

Actividades informativas dirigidas al personal

0.00

Participar en el programa IKD-ehundu

Se cumplen los objetivos previstos.

La participación en el programa IKD-ehundu ha normalizado la selección de indicadores y permite comparar la evaluación de nuestras actividades con centros de la UPV/EHU de características similares.

Grado de Cumplimiento: 100%
Fecha inicio: 30/03/2012
Estado: Cerrada
Fecha cierre: 30/08/2016

Cumplimiento de los objetivos de IKD-ehundu

100.00

Desarrollo del Grado en Química

Observaciones:

El desarrollo del Grado en Química ha sido satisfactorio y ha contado con el apoyo y colaboración de todo el personal y alumnado de la Facultad. Los resultados de los indicadores obtenidos por las primeras promociones son satisfactorios.

Puntos Fuertes:

Apoyo y colaboración de todo el personal de la facultad en el desarrollo y acreditación del grado.

Áreas de Mejora:

Mantener el nivel de compromiso del personal demostrado hasta el momento.

Gestión administrativa

Desplegar el sistema de gestión de calidad del centro

Desplegar y mantener actualizado el sistema UNIKUDE

El sistema de gestión de calidad UNIKUDE se encuentra desplegado y se mantiene permanentemente actualizado.

El despliegue del Plan de Gestión nos permite disponer de una herramienta de gestión de gran interés.

Grado de Cumplimiento: 85%
Fecha inicio: 09/01/2012
Estado: Cerrada
Fecha cierre: 22/12/2016

Cumplimiento del Plan Anual

60.00

Impulsar la coordinación de actividades de la Facultad

Desarrollar y afianzar la coordinación con los Departamentos

Se llevan a cabo reuniones de ambas instancias cuando se juzga necesario.

Grado de Cumplimiento: 100%
Fecha inicio: 09/01/2012
Estado: Cerrada
Fecha cierre: 29/07/2016

Reuniones de coordinación con Directores de Departamento

2.00

Observaciones:

La aplicación y desarrollo del SGIC en la Facultad ha supuesto un cambio en la cultura organizativa del centro que se ha resuelto gracias al trabajo y dedicación de las personas involucradas en el mismo.

Puntos Fuertes:

- La aplicación del Plan de Gestión a la realización de los informes anuales de Gestión y Seguimiento han permitido disponer de la información básica sobre el funcionamiento de la Facultad y la calidad de sus servicios.
- Los informes realizados han facilitado la Acreditación del Grado.

Áreas de Mejora:

Continuar la revisión del Sistema de Gestión para ajustarlo a la realidad de la Facultad y desarrollar toda su potencialidad.

Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
 Facultad de Ciencias Químicas

Gestión del PDI y PAS

Optimizar canales de comunicación en la Facultad (Departamento, Profesorado, PAS, Decanato...)

Favorecer el intercambio de información entre Decanato y el resto de miembros de la Facultad

Grado de Cumplimiento: 100%

Fecha inicio: 03/09/2012

Estado: Cerrada

Fecha cierre: 29/07/2016

Se cumplen las expectativas.

Actividades informativas dirigidas al personal

0.00

Reuniones de coordinación con Directores de Departamento

2.00

Observaciones:

Puntos Fuertes:

-Todo el personal de la Facultad está involucrado y colabora en el desarrollo del Grado en Química.

Áreas de Mejora:

Imagen e interacción con la sociedad

Mejorar la imagen externa de la Facultad

Realizar la difusión del conocimiento científico

Grado de Cumplimiento: 100%

Fecha inicio: 03/09/2012

Estado: Cerrada

Fecha cierre: 29/07/2016

Se cumplen las programaciones de Decanato.

Número de acciones de difusión del conocimiento en las que participa el centro

6.00

Observaciones:

Los medios de los que dispone Decanato no permiten un seguimiento completo de este tipo de actividades si no están organizadas por el centro.

Puntos Fuertes:

Aparición, con cierta frecuencia, en los medios de comunicación de miembros de la Facultad en temas relacionados con la ciencia.

Áreas de Mejora:

Establecer un sistema para la comunicación de iniciativas particulares de difusión del conocimiento científico.

Infraestructuras y recursos

Explorar las convocatorias, programas y acciones especiales susceptibles de aportar nueva financiación al Centro

Participar en las convocatorias, programas y acciones de la UPV/EHU

Se ha mantenido la participación en las convocatorias de la universidad, si bien los recortes presupuestarios han generado un descenso del retorno económico de las mismas.

Grado de Cumplimiento: 100%
Fecha inicio: 04/06/2012
Estado: Cerrada
Fecha cierre: 22/12/2016

Observaciones:

Los recortes presupuestarios asociados a la crisis económica general han causado numerosas dificultades en el desarrollo de las actividades de la Facultad.

Puntos Fuertes:

Áreas de Mejora:

Seguridad y prevención de riesgos

Mejorar la gestión de la seguridad y la prevención de riesgos en el centro.

Preparar y revisar los procedimientos de seguridad y prevención

Las acciones realizadas en esta área no han pasado de un nivel básico.

Grado de Cumplimiento: 45%
Fecha inicio: 21/05/2012
Estado: Cerrada
Fecha cierre: 29/07/2016

Revisión del procedimientos de actuación en desalojos

1.00

Mejorar la respuesta ante situaciones de emergencia

Revisar procedimiento de respuesta a situaciones de emergencia

El simulacro anual se lleva a cabo de forma regular y se revisan los procedimientos antes y después del mismo

Grado de Cumplimiento: 100%
Fecha inicio: 21/05/2012
Estado: Cerrada
Fecha cierre: 29/07/2016

Realización de un simulacro de emergencia anual

0.00

Tiempo de desalojo del edificio

Observaciones:

En el curso 2015/16 la Facultad fue evacuada debido a una situación de emergencia, comprobándose el correcto funcionamiento de los procedimientos del Plan de Autoprotección. Por ello, no se realizó el simulacro anual previsto.

Puntos Fuertes:

Áreas de Mejora:

Realizar un examen crítico de los procedimientos de esta área.

5. Resultados del Compromiso

INDICADORES IKD

Desarrollo Curricular						
Indicador	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
% de TFG realizados y defendidos en euskera Lim. sup: 35.0 Lim. inf: 30.0	28.00	30.80	58.30			
Nº de PDI permanente a tiempo completo en el centro Lim. sup: 110.0 Lim. inf: 100.0	104.00	112.00				
% Guías docentes publicadas en la web siguiendo los criterios establecidos por la UPV/EHU						
Grado en Química Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 95.0	98.00	96.00				
Ocupación de la titulación						
Grado en Química Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	100.00	102.50	98.75	100.00	101.25	56.67
Adecuación de la titulación						
Grado en Química Lim. sup: 80.0 Lim. inf: 70.0	81.25	75.61	77.22	70.00	80.25	64.71
Tasa de Rendimiento (CURSA)						
Grado en Química Lim. sup: 80.0 Lim. inf: 70.0	74.97	75.91	74.91	72.63	74.98	59.90
Tasa de Éxito (CURSA)						
Grado en Química Lim. sup: 87.0 Lim. inf: 77.0	82.81	84.15	84.98	80.28	81.72	70.25
Tasa de Abandono en el primer año (CURSA)						
Grado en Química Lim. sup: 20.0 Lim. inf: 10.0			11.36	14.46	10.98	19.51
Tasa de Graduación						
Grado en Química Lim. sup: 55.0 Lim. inf: 45.0					57.32	49.38
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de los egresados universitarios)						
Grado en Química Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 80.0	87.06	89.93	98.21			

Valoración

Las guías docentes son actualizadas cada curso académico siguiendo los criterios establecidos por la UPV/EHU. La ocupación y la adecuación de la titulación muestran que se mantiene el interés por los estudios del Grado. Tasa de rendimiento y éxito que se mantienen en niveles adecuados.

Desarrollo Institucional						
Indicador	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
% PDI de plantilla Doctor, a completa, que imparte docencia en grado. Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 80.0	85.00					
% PDI doctor que imparte docencia en grado Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 80.0	86.25	82.50	86.08	93.33	92.31	96.67
% Situaciones docentes en las que se ha pasado la encuesta de opinión						
Grado en Química Lim. sup: 85.0 Lim. inf: 80.0	82.76	81.94				
Grado de Satisfacción con la docencia						
Grado en Química Lim. sup: 4.0 Lim. inf: 3.9	4.00	3.90	3.90	3.80	3.90	4.00

INDICADORES IKD
Desarrollo Institucional

Indicador	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Valoración

- Alto porcentaje de PDI Doctor que imparte docencia en grado y que lo hace a jornada completa.
- El grado de satisfacción con la docencia es satisfactorio y muestra una tendencia sostenida en el tiempo.

Desarrollo Profesional

Indicador	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
% PDI del centro participante en actividades de formación realizadas en el centro para facilitar la actividad docente. Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 0.0	9.00	0.00				
% PDI del centro participante en actividades de formación realizadas en el centro para facilitar la actividad investigadora. Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 0.0	15.00	0.00				
% PDI del centro participante en actividades de formación realizadas en el centro para facilitar la implicación en la gestión y el liderazgo Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 0.0	2.50	0.00				
% PDI acreditado en idiomas no oficiales Lim. sup: 25.0 Lim. inf: 16.0	16.90	17.14	17.81	14.67	13.33	12.99
%PDI evaluado con DOCENTIAZ Lim. sup: 30.0 Lim. inf: 26.0	29.11	27.27	13.75	3.85	2.47	2.50

Valoración

- Se mantiene el % PDI acreditado en idiomas oficiales.
- El % PDI evaluado con Docentiaz está rozando el objetivo mínimo establecido por la Universidad del 30% de profesores evaluados.

Desarrollo Territorial y Social

Indicador	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Nº Universidades socias en convenios de movilidad Lim. sup: 50.0 Lim. inf: 47.0	49.00	47.00				
Nº de actividades de divulgación organizadas por el centro (eventos, foros, exposiciones...) Lim. sup: 4.0 Lim. inf: 1.0	5.00	1.00				
Nº de convenios con empresas y otras entidades firmados por el centro para facilitar las prácticas del alumnado Lim. sup: 230.0 Lim. inf: 220.0	251.00	220.00	197.00	172.00	175.00	
Nº de visitas externas y/o internas de estudiantes relacionadas con el aprendizaje por titulación. Lim. sup: 3.0 Lim. inf: 2.0	3.00	2.00	1.00	0.00		

Valoración

- Numerosas universidades socias con las que se tienen convenios de movilidad.
- Aumenta el nº de actividades de divulgación organizadas por el centro.
- Se dispone de numerosos convenios con empresas y entidades para facilitar las prácticas voluntarias de los estudiantes.

Educación Activa

Indicador	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Movilidad estudiantes enviados a Otros Destinos Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 5.0	6.00	5.00				
Movilidad estudiantes recibidos de Otros Destinos Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 0.0	0.00	0.00				
Nº de estudiantes colaboradores en actividades organizadas por el Decanato de la Facultad. Lim. sup: 20.0 Lim. inf: 10.0	11.00					

INDICADORES IKD

Educación Activa

Indicador	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Nº de estudiantes, que participando en comisiones institucionales, acredita formación en calidad, innovación, responsabilidad social y otros. Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	0.00	0.00	0.00	0.00		
Movilidad estudiantes enviados América Latina						
Grado en Química Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 0.0	1.00	2.00				
Movilidad estudiantes recibidos América Latina						
Grado en Química Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 0.0	1.00	0.00				
Movilidad estudiantes enviados ERASMUS						
Grado en Química Lim. sup: 15.0 Lim. inf: 5.0	9	11	10	1	0	0
Movilidad estudiantes recibidos ERASMUS						
Grado en Química Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 0.0	0	2	1	0	0	1

Valoración

-Los estudiantes recibidos en programas de movilidad sigue siendo una debilidad del centro, así como el número de estudiantes participantes en las comisiones de la Facultad.

6. Revisión de Procesos

A-Planificación

	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Cumplimiento del Plan Anual	60.00	78.00	81.00			
El cumplimiento del Plan Anual se ve afectado por acciones de carácter plurianual.						
Cumplimiento de los objetivos de IKD-ehundu	100.00	100.00		96.00	100.00	
Se mantiene el cumplimiento de los objetivos de IKD-Ehundu.						
Número de propuestas de modificación del Grado aprobadas						
Grado en Química	0.00	0.00	1.00			
No se presenta ninguna propuesta de modificación del Grado.						
Número de propuestas de modificación del Grado presentadas						
Grado en Química	0.00	1		2	0	1
No se presenta ninguna propuesta de modificación del Grado.						

Puntos Fuertes:

- Cumplimiento de los objetivos del programa EHUNDU.
- Se logran la gran mayoría de los objetivos recogidos en el Plan Estratégico.

Areas de Mejora:

- Cumplimiento del plan anual.

Conclusiones:

Se cumple con el 100% de los objetivos establecidos en el compromiso EHUNDU (Programa para el apoyo al desarrollo curricular de los grados) y con la mayoría de los objetivos recogidos en el Plan Estratégico. Sin embargo, el grado de cumplimiento del Plan Anual disminuye ya que éste se encuentra influenciado por la presencia de acciones plurianuales o que deben ser resueltas a nivel Universidad. En general, podemos decir que el despliegue del proceso de Planificación se está desarrollando de forma satisfactoria y la gestión de la Facultad se va profesionalizando de forma progresiva.

B-Captación de recursos

	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Nº de centros de bachiller visitados por la Facultad	25.00	22.00	24.00	18.00	20.00	20.00
Se cumple con el objetivo de nº de centros visitados por PDI de la Facultad para dar a conocer el Grado en Química entre los estudiantes.						
Satisfacción de los participantes en las Prácticas para alumnos de Bachiller	8.90	8.87	8.72	8.67	8.90	8.51
Buena valoración de los participantes en las prácticas para alumnos de bachiller.						
Satisfacción ante la sesión de acogida	8.05	8.20	7.80	7.90	7.99	
Los estudiantes valoran de forma satisfactoria la sesión de acogida.						
Satisfacción de los alumnos asistentes a las Jornadas de Puertas Abiertas	8.91	8.50	8.10	7.70	8.26	8.10
Satisfacción en aumento de los alumnos/as asistentes a las Jornadas de Puertas Abiertas.						
Matrícula de nuevo ingreso en primer curso						
Grado en Química	78	78	79	77	82	82
Se cubre la oferta de plazas realizada.						
Preferencia de la titulación						
Grado en Química	1.30	1.18	1.26	0.90	0.91	0.50
Hay demanda de la titulación.						
Matrícula de nuevo ingreso en el estudio						
Grado en Química	84	79	88	83	82	82
Estudiantes matriculados a tiempo completo						
Grado en Química	303	305	282	216	144	80
El 90% de los estudiantes que cursan el grado lo hace a tiempo completo						

Puntos Fuertes:

- Las actividades de captación son bien acogidas y valoradas por el alumnado de Bachiller.
- % de estudiantes que eligen el Grado como primera opción.
- La ocupación de la titulación muestra que hay una demanda de la misma.

Areas de Mejora:

- Coordinación con los centros de secundaria para que los estudiantes de bachiller elijan el itinerario curricular que les permita un adecuado seguimiento del Grado.

Conclusiones:

La ocupación y la adecuación de la titulación muestran que se mantiene el interés por los estudios del grado. Se observa una tendencia ascendente en la nota mínima de acceso tanto en PAU como en FP, lo cual implica un mejor nivel de entrada del alumnado. Se mantienen las actividades de captación, información y divulgación del Grado: visita a centros de bachiller, jornada de puertas abiertas, ferias de orientación universitaria, actividades prácticas para estudiantes de bachiller, etc., siendo éstas valoradas de forma satisfactoria por los estudiantes.

Informe de Gestión Anual

 Kimika Zientzien Fakultatea
 Facultad de Ciencias Químicas

C-Docencia de Grado

	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Número de alumnos que realizan prácticas en empresa	36.00	33.00	14.00	8.00		
Aumenta el nº de estudiantes interesados en realizar prácticas y el nº de los que las realizan.						
Porcentaje de profesores que participan en el programa de tutorización	47.00	52.00	50.00	51.00	51.00	49.00
Indicador de carácter informativo.						
Medidas de apoyo llevadas a cabo de forma satisfactoria (%)	92.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
.						
Nivel de satisfacción del alumnado con las prácticas realizadas	4.60	4.90	4.60			
El nivel de satisfacción del alumnado con las prácticas realizadas es alto.						
Nivel de satisfacción de Instructores-Empresa respecto del alumnado que ha realizado prácticas	4.70	4.70	4.90			
Los/as alumnos/as de la Facultad están bien valorados por las empresas en las que realizan las prácticas.						
Número de asignaturas con metodologías activas						
Grado en Química	3.00	3.00	3.00	3.00		
Se mantiene el nº de asignaturas con metodologías activas.						
Número de asignaturas impartidas en inglés						
Grado en Química	5.00	3.00	2.00	1.00		
La oferta de asignaturas en inglés aumenta lentamente.						
% de tesis defendidas frente a nº de estudiantes matriculados en Doctorado.						
Grado en Química	25.00					
Numerosas tesis doctorales defendidas: 21 en el año 2015 y 40 en el 2016.						
Tasa de Rendimiento curso 1º						
Grado en Química	67.01	70.07	69.88	65.23	69.31	59.90
El primer curso supone un reto para los estudiantes y tiene una tasa de rendimiento inferior a otros cursos.						
Tasa de Éxito curso 1º						
Grado en Química	76.40	79.51	81.29	76.55	76.79	70.25
La tasa de éxito arroja buenos resultados.						
Tasa de Evaluación (CURSA)						
Grado en Química	90.53	90.20	88.15	90.47	91.74	85.27
Tasa que se mantiene dentro de los valores establecidos como adecuados.						
Tasa de Abandono del Estudio (RD 1393)						
Grado en Química					14.63	25.61
No hay datos suficientes para obtener conclusiones fiables.						
Tasa de cambio de estudio en la UPV/EHU						
Grado en Química			3.41	8.43	3.66	7.32
Este indicador tiene una evolución errática, sin que se observe ninguna tendencia clara.						
Tasa de cambio de estudio en la UPV/EHU en el 1er año						
Grado en Química			3.41	6.02	2.44	6.10
Este indicador tiene una evolución errática, sin que se observe ninguna tendencia clara.						
Duración media de los estudios						
Grado en Química	4.65	4.35	4.00	0.00	0.00	0.00
.						

Curso 2015/2016

Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

Ratio estudiante/profesor						
Grado en Química	1.84	1.89	1.74	1.41	0.86	0.49
El número de profesores empleado en el cálculo incluye al PDI dedicado a actividades de investigación, lo que baja la ratio y limita la fiabilidad del indicador.						

Puntos Fuertes:

- Tasa de rendimiento
- Tasa de éxito
- % PDI Doctor que imparte docencia en grado.
- Nivel de satisfacción de Instructores-Empresa respecto del alumnado que ha realizado prácticas.

Areas de Mejora:

Cálculo del indicador ratio estudiante/profesor.

Conclusiones:

Las tasas de rendimiento, evaluación y éxito arrojan buenos resultados. El hecho de que la tasa de rendimiento sea más baja en primer curso puede estar motivada por el perfil de entrada de los estudiantes, ya que algunos no cursan el itinerario curricular adecuado en los estudios de bachillerato. En las actividades de captación, habrá que seguir haciendo hincapié en la importancia de la elección de las asignaturas para poder llevar un correcto seguimiento en los estudios del Grado.

En relación a las prácticas voluntarias externas realizadas por los estudiantes cabe mencionar el alto nivel de satisfacción de éstos y de sus tutores en empresa respecto de las prácticas realizadas. Esto nos lleva a pensar que las competencias adquiridas por los estudiantes en la titulación se ajustan a las expectativas que las empresas tienen de un Graduado en Química.

F-Egresados						
	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Número de acciones realizadas	1.00	1.00	2.00	0.00		
Anualmente se convoca a los estudiantes de 3º y 4º de Grado a una reunión para presentarles los servicios del Centro de Empleo del Campus, la Red EURES y el programa ENTREPENARI.						
Tasa de Empleo						
Grado en Química						
En el 2017 obtendremos los datos de la tasa de empleo de la primera promoción de graduados en química.						
% de Empleo encajado						
Grado en Química						
Hasta el 2017 no tendremos datos de este indicador.						
Estudiantes egresados						
Grado en Química	49	52	24	0	0	0

Puntos Fuertes:

Areas de Mejora:

-En la encuesta realizada a los egresados se demanda una mayor orientación profesional durante los estudios del Grado.

Conclusiones:

Aún no se dispone de datos oficiales de empleo, por lo que no se puede hacer una valoración al respecto. Sin embargo, si tenemos en cuenta la información proporcionada por los instructores de prácticas en empresa respecto de los estudiantes del Grado, la valoración es muy positiva (4,5 sobre 5).

Por otro lado, las encuestas realizadas a los egresados muestran una demanda de orientación profesional durante los estudios del Grado (información sobre becas, requerimientos para cursar Doctorado, etc.), ya que algunos consideran que es escasa. Conviene informarles por tanto, que disponen de la figura del Tutor a lo largo del Grado y de los servicios del centro empleo para ayudarles en su proyección profesional. Los responsables de éste acuden anualmente a la facultad para impartir una charla en la que explican al alumnado todos los servicios de los que disponen (becas, búsqueda de empleo, etc.).

H-Gestión de Personal						
	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Nº de profesores evaluados en el programa DOCENTIAZ	2.00	11.00	7.00	1.00		
Disminución importante en el nº de PDI que participa en el programa DOCENTIAZ.						
Número de PDI	220.50	230.00			220.50	
Indicador de carácter informativo.						
Número de PAS	27.00	27.00				
Indicador de carácter informativo.						
Número de PDI permanente	120.00	126.00				
La actual política presupuestaria de personal influye negativamente en la estabilidad del PDI, lo cual repercute de forma negativa en la calidad de la enseñanza.						
Número de profesores que finalizan ERAGIN						
Grado en Química	0.00	0.00	5.00	3.00		
Por segundo año consecutivo no hay participación del PDI en la formación ERAGIN de metodologías activas.						

Puntos Fuertes:

-% PDI del centro evaluado con DOCENTIAZ.

Areas de Mejora:

-Resulta muy complicado la recogida de datos de participación del PDI en diferentes actividades de formación.
 -Nº de PDI participante en el programa DOCENTIAZ.

Conclusiones:

A pesar de que el centro roza el objetivo del 30% de PDI evaluado en el programa DOCENTIAZ, hay que seguir impulsando la participación del profesorado en dicho Programa.

I-Gestión Administrativa

Puntos Fuertes:

Areas de Mejora:

Los recortes presupuestarios de los últimos años están afectando a la conservación y calidad de las instalaciones.

Conclusiones:

La gestión administrativa del centro se lleva a cabo de forma satisfactoria y sirve de apoyo a las labores de docencia del Grado en Química.

J-Gestión Académica

	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Porcentaje de Actas entregadas en plazo	91.60	98.80	93.11	83.72	87.05	67.00
Alto porcentaje de actas entregadas en plazo.						
Porcentaje de solicitudes concedidas sobre las presentadas	100.00	100.00	100.00	0.00		
El porcentaje de solicitudes concedidas indica que el mecanismo de información a los/as alumnos/as funciona de forma correcta.						
Porcentaje de solicitudes resueltas en plazo	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Se mantiene el nivel de calidad habitual del centro.						

Puntos Fuertes:

Los procesos administrativos de gestión académica se desarrollan de forma satisfactoria.

Areas de Mejora:

Mantener el nivel actual de calidad.

Conclusiones:

Curso 2015/2016

Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

Los procesos administrativos de gestión académica se desarrollan correctamente y son un buen apoyo a las labores docentes de la Facultad.

K-Gestión Económica

Puntos Fuertes:

La Junta ha aprobado el Informe Económico, y el presupuesto ha sido ejecutado de forma correcta.

Areas de Mejora:

Mantener el nivel de calidad actual.

Conclusiones:

La gestión económica de la Facultad se lleva a cabo de forma satisfactoria, dentro de las limitaciones impuestas por los continuos recortes presupuestarios.

L-Infraestructuras

Puntos Fuertes:

Areas de Mejora:

El presupuesto ordinario resulta insuficiente para realizar las reparaciones y mejoras rutinarias.

Conclusiones:

Las limitaciones presupuestarias limitan la capacidad de mantenimiento de las instalaciones del centro.

M-Relaciones Externas

	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
nº de acuerdos ERASMUS	31.00	30.00	15.00	24.00	24.00	24.00
Se mantiene el nº de acuerdos ERASMUS.						
nº de acuerdos SICUE	10.00	9.00	9.00	8.00	3.00	1.00
Se mantiene el nº de acuerdos SICUE.						
Nº de alumnos de otros centros que han acudido dentro de programas de movilidad (INCOMING)	2.00	3.00	2.00	4.00	3.00	3.00
Escasa demanda de estudiantes de otras Universidades para cursar estudios en la Facultad.						
Nº de alumnos de la Facultad que han participado en el programa de movilidad (OUTGOING)	17.00	21.00	32.00	18.00	15.00	11.00
Alto número de estudiantes de la Facultad que participa en programas de movilidad.						
Movilidad estudiantes enviados OTROS PROGRAMAS						
Grado en Química	7	9	3	0	0	0
Este indicador recoge la movilidad a América Latina y Otros Destinos.						
Movilidad estudiantes recibidos OTROS PROGRAMAS						
Grado en Química	1	0	1	1	1	0
Escasa demanda de estudiantes que recibimos en los programas de AL Y OD.						

Puntos Fuertes:

-Nº de estudiantes de la Facultad participantes en programas de movilidad.

Areas de Mejora:

-Nº de estudiantes recibidos en programas de movilidad.

Conclusiones:

El número de estudiantes de la Facultad que participa en acciones de movilidad es alto, pero se mantiene la falta de atractivo para estudiantes de química externos. Por ello, con el fin de equilibrar los estudiantes Incoming-Outgoing se han puesto en marcha una serie de acciones que esperamos ayuden a incrementar el nº de estudiantes externos que acuden a la Facultad:

-Oferta de asignaturas en inglés.

-Folleto informativo sobre el Grado/Facultad en Inglés.

-Oferta de asignaturas con la denominación de "English friendly" donde el/la profesor/a de la asignatura da la posibilidad de hacer los exámenes y tutorías en inglés.

N-Seguridad y Prevención

	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Revisión del procedimientos de actuación en desalojos	1.00			2.00	1.00	1.00
Se ha revisado el procedimiento de actuación en desalojos.						
Realización de un simulacro de emergencia anual	0.00	1.00	2.00	1.00	1.00	
Se llevó a cabo un desalojo de emergencia el 11 de enero, por lo que no se consideró necesario realizar un simulacro de evacuación.						
Tiempo de desalojo del edificio		3.30		2.15	3.50	
No fue necesario realizar un simulacro de evauación.						

Puntos Fuertes:

En el curso 2015/16 la Facultad fue evacuada debido a una situación de emergencia, comprobándose el correcto funcionamiento de los procedimientos del Plan de Autoprotección. Por ello, no se realizó el simulacro anual previsto.

Areas de Mejora:

Algunos procedimientos de este proceso son meramente operativos y debería replantearse su presencia en el mismo.

Conclusiones:

Los procedimientos de Emergencia se mantienen operativos y se van ajustando a los cambios normativos.

Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

O-Evaluación y mejora

	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Cumplimiento del Plan Anual	60.00	78.00	81.00			
El cumplimiento del Plan Anual se ve afectado por numerosas acciones de carácter plurianual y a resolver por instancias ajenas al centro.						
Informe de la Comisión de Calidad	1.00	2.00	1.00	1.00		
Anualmente la Comisión de Calidad participa en la realización del Informe de Seguimiento de la Titulación.						
% de quejas cerradas	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Se atiende y da respuestas todas las quejas presentadas.						
Grado de satisfacción de PDI			3.96			
Este curso no se han realizado encuestas de satisfacción del PDI.						
Grado de satisfacción del PAS			4.03			
Este curso no se han realizado encuestas de satisfacción del PAS.						
Grado de satisfacción del alumnado	4.00	3.90	3.90	3.80	4.00	4.10
Buena valoración de la docencia por parte del alumnado.						

Puntos Fuertes:

- Grado de satisfacción del alumnado con la docencia.
- Durante el curso 2015/16 se han revisado todos los procedimientos que conforman el SGIC, reorganizándose y reagrupándose algunos de ellos:
 - El procedimiento C-7 Formación Continúa se sustituye por Formación de Postgrado.
 - El procedimiento C-1 Oferta Docente pasa a denominarse C-1 Planificación Docente y en éste se recogen también los anteriormente denominados: C-1.1 Estructura de grupos docentes y C-1.2 Horario Docente.
 - Se unifican en dos procedimientos las incidencias de gestión del PDI (anteriormente recogido en H-3 Altas, bajas e incapacidades y H-4 Licencias de PDI) por un lado, y del PAS por otro (H-3 Altas, bajas e incapacidades y H-5 Vacaciones, licencias y permisos del PAS).

Areas de Mejora:

- Sistematizar mecanismos de consulta de satisfacción con el PDI/PAS al menos con carácter bianual.
- Estudiantes no involucrados en las diferentes comisiones del centro.

Conclusiones:

El desarrollo del sistema UNIKUDE de Gestión de Calidad continúa de forma progresiva, adaptando y modificando los procedimientos previstos inicialmente a la realidad de la Facultad. Respecto a la satisfacción de los grupos de interés cabe resaltar la satisfacción del alumnado con la docencia (4 sobre 5), y la necesidad de sistematizar mecanismos de consulta con el PDI/PAS, ya que únicamente se dispone de datos de la satisfacción de éstos de un curso académico.

P-Comunicación

	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Actividades informativas dirigidas al personal	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	
Cuando se considera necesario se realizan actividades informativas dirigidas al personal.						
Reuniones con representantes de alumnos	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	
Se mantiene la dinámica de reunirse con los representantes de estudiantes, lo cual permite recoger y dar respuesta a sus sugerencias y quejas sobre diferentes aspectos relacionados con el Grado.						
Reuniones de coordinación con Directores de Departamento	2.00	1.00	1.00	3.00	4.00	
Se mantiene la dinámica de reuniones de coordinación con los Directores de Departamento.						

Puntos Fuertes:

-Reuniones con los diferentes colectivos del centro.

Areas de Mejora:

-Se realizan actividades de divulgación a nivel personal o departamental de las que muchas veces no se tiene constancia. Sería conveniente establecer un sistema de comunicación de dichas actividades.

Conclusiones:

La información que se publica sobre el Grado en la web se encuentra permanentemente actualizada y se trabaja para ajustarla a las recomendaciones de Unibasq.

Se mantiene la dinámica de reuniones y charlas entre Decanato y los distintos estamentos de la Facultad, con el fin de informar sobre diferentes aspectos de la titulación, así como de dar respuesta a sugerencias y quejas sobre la misma.

7. Acciones Programadas
ACCIONES PROGRAMADAS PENDIENTES

B-1, Captación de nuevo alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Recomendación Informe de acreditación Unibasq criterio 1.4: Intensificar la coordinación con centros de secundaria Intensificar las actividades de coordinación ya iniciadas con los centros de secundaria de forma que los alumnos de nuevo ingreso accedan a la titulación habiendo cursado la elección más adecuada de asignaturas en el Bachillerato.	Acción a largo plazo en la que se intensificará la coordinación con los centros de secundaria, para que los estudiantes realicen la elección más adecuada de asignaturas en el Bachillerato para cursar el Grado en Química.	Recomendación	Equipo Decanal
Renovación tríptico Grado Creación del nuevo documento de centro-grado para utilizar en las actividades del Programa de Acceso y otras acciones de difusión del centro.	Renovación y actualización del tríptico del Grado en Química.	De mejora	Técnico de Centro
C-2, Desarrollo de la Enseñanza			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
UPV/EHUn BIZ!! Cuestionario de Experiencia Universitaria de la UPV/EHU Desde el Vicerrectorado de Estudios de Grado e Innovación se pasa una encuesta a los estudiantes de 4º de Grado en el curso 2015/16, de la cual se van a obtener datos que nos van a permitir reflexionar sobre una mejora del proceso de enseñanza/aprendizaje.	Diferencias significativas en los resultados según el grupo (castellano o euskera). Se necesita de una muestra más amplia y de varias promociones para poder sacar conclusiones.	De Mejora de Titulación	Comisión de Calidad
Recomendación Informe Acreditación Unibasq Criterio 1.3: Reforzar la coordinación docente con la Facultad de Ciencia y Tecnología Reforzar la coordinación entre la Facultad de Químicas y la de Ciencia y Tecnología, de forma que no se limite únicamente a normativas generales, intercambio de estudiantes y oferta erasmus.	Los coordinadores de la titulación de ambas facultades mantendrán reuniones con el fin de reforzar la coordinación docente entre ambos centros.	Recomendación	Coordinador de Titulación
Empleo de metodologías activas en prácticas de laboratorio. Evaluar el empleo de este tipo de metodología en el laboratorio.	Determinar las circunstancias en las que es aconsejable la aplicación de metodologías activas.	De mejora	Comisión de Grado
C-3, Tutorización del Alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Recomendación Informe Acreditación Unibasq Criterio 1.1: Intensificar uso del Plan de Acción Tutorial Intensificar la utilización del Plan de Acción Tutorial por parte de los estudiantes	Contacto a principio de curso de los profesores con sus tutorizados. Además, en la charla de acogida se explicará la existencia de la figura del Tutor a lo largo del Grado.	Recomendación	Equipo Decanal
H-1, Selección PDI y PAS			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Recomendación Informe Acreditación Unibasq Criterio 4.2: Garantizar la plantilla docente. Garantizar la plantilla docente especificada en la memoria de verificación.	Esta acción supera las competencias de la Facultad. Su resolución corresponde a la política de personal de la UPV/EHU.	Recomendación	Equipo Decanal
H-7, Evaluación del profesorado			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Recomendación Informe Acreditación Unibasq criterio 4.3: Estimular la participación del profesorado en Docentiaz Estimular al profesorado a solicitar su evaluación a través del programa DOCENTIAZ, ya que redundaría de forma positiva en la titulación.	Se ha llegado al 29,11% de profesorado evaluado. El objetivo establecido por la UPV es del 30%.	Recomendación	Comisión de Calidad

L-1, Infraestructuras, obras y reparaciones			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Uso de los espacios de la Facultad Estudio y revisión del uso de los espacios de la Facultad	Optimización del uso de los espacios del centro.	De mejora	Equipo Decanal
N-5, Recogida de residuos			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Formación en residuos Fomentar la participación del personal de laboratorio para que realice cursos sobre residuos.	Mejora en la gestión de residuos.	De mejora	Responsables de Laboratorio
O-1, Evaluación y mejora			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Implantación del sistema AUDIT Visita externa para la verificación de la implantación del sistema AUDIT	Obtención de la certificación de la implantación de AUDIT	De mejora	Equipo Decanal
O-4, Satisfacción de los grupos de interés			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Recomendación Informe Acreditación Unibasq criterio 3.1: Satisfacción de los grupos de interés externos Fomentar los procedimientos de captación de la satisfacción de los grupos de interés externos, particularmente de los empleadores con la formación de los egresados.	Hasta que existan datos de inserción laboral de los egresados, el sistema establecido para conocer la satisfacción de los grupos de interés externos (empleadores), es mediante las encuestas que los instructores de las prácticas voluntarias en empresa cumplimentan. Éstas nos permiten conocer su grado de satisfacción con el desempeño y formación de los estudiantes a los que han tutorizado.	Recomendación	Comisión de Calidad
Participación de estudiantes en Comisiones del Centro Fomentar una participación activa de los estudiantes en las diferentes comisiones del centro: Comisión de Grado, Comisión de Calidad, Junta de Facultad, etc.	Participación activa de los estudiantes en los diferentes órganos colegiados en los que la toma de decisiones requiere de su participación.	De mejora	Equipo Decanal
P-1, Comunicación en el Grado			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Política de comunicación Revisar la política de comunicación, con especial atención a la comunicación exterior.	Mejorar la gestión de las comunicaciones con instancias externas a la Facultad.	De mejora	Equipo Decanal
Recomendación Informe Acreditación Unibasq criterio 2.2: C.V. del profesorado en la web del título Inclusión de un breve C.V. del profesorado en la información sobre el título.	Esta recomendación ya fue realizada por Unibasq en el Informe de Seguimiento del curso 2011/12, y a la cual se dio respuesta mediante la publicación en la web del centro de un documento que recoge un breve C.V. de parte del PDI que imparte asignaturas en la titulación.	Recomendación	Técnico de Centro
Recomendación Informe Acreditación Unibasq criterio 2.2: Información sobre las competencias de la titulación Incluir la información en relación a las competencias tal como está establecida en la memoria verificada.	Ajustar la información sobre competencias.	Recomendación	Técnico de Centro
Recomendación Informe Acreditación Unibasq criterio 2.1: Publicación miembros de la Comisión de Estudios de Grado. Inclusión en la página web del título la información relativa a la composición de la Comisión de Estudio de Grado.	Informar sobre la composición de la Comisión de Estudios de Grado.	Recomendación	Técnico de Centro
Recomendación Informe Acreditación Unibasq criterio 2.1: Indicadores de la titulación en la web Destinar una ubicación específica en la web institucional en la que se publiquen los principales indicadores del título en relación al rendimiento, satisfacción de los	Las intervenciones en la web institucional no son competencia de la Facultad. La acción debe contemplarse de forma global en la UPV/EHU.	Recomendación	Técnico de Centro

P-1, Comunicación en el Grado			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
diferentes colectivos e inserción laboral.			
Nueva web sobre el Grado en Química Renovación de la página web del Grado en colaboración con la oficina de comunicación de la UPV/EHU.	Creación de una web más atractiva e intuitiva	De mejora	Técnico de Centro

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

A-3, Titulaciones oficiales			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Acreditación del Grado en Química Llevar a cabo el proceso de acreditación del Grado en Química.	Se ha logrado renovar la acreditación de la titulación para otros 6 años más.	De Mejora de Titulación	Comisión de Calidad
Suplemento Europeo del Título (SET) Evaluar la información sobre objetivos y competencias del Grado en Química que se incluye en el SET.	La FCyT y la FCCQ consideramos que no es necesario modificar los textos actualmente existentes y se informa de ello al Vicerrectorado de Grado.	De mejora	Decano

A-5, Perfiles del Grado			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Adecuación de la información de "Resumen del Grado" en la Web de la Universidad. Revisar y adecuar la información del Grado que aparece en el apartado "Resumen del Grado" de la página web de la Universidad.	Consideramos que el apartado "Resumen del Grado" que aparece en la página web de la Universidad es correcto y no precisa modificaciones.	De mejora	Decano

B-1, Captación de nuevo alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Actividades prácticas para estudiantes de 1º Bachiller Introducción de actividades prácticas dirigidas a las estudiantes de 1º de bachiller con el fin de despertar vocaciones en los mismos.	Se llevan a cabo por primera vez las actividades prácticas con los estudiantes de 1º de bachiller, obteniendo las mismas una valoración muy positiva por parte de los participantes.	De mejora	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales

B-3, Acogida al Alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Recomendación Informe de Acreditación Criterio 5.4. Difusión servicios de apoyo y orientación académica de centro y del campus. Ampliar la información sobre los servicios que ofrece la Universidad a sus alumnos (Plan de Acción Tutorial, Servicio de empleo, etc).	Se amplía la información ofrecida a los alumnos sobre los servicios que ofrece la Universidad en la sesión de acogida y en la página web de la Facultad. Asimismo se llevan a cabo reuniones con el alumnado en las que se les informa sobre los programas de movilidad, prácticas voluntarias externas, servicio de empleo del campus, TFG, etc.	Recomendación	Equipo Decanal

C-1, Planificación Docente			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Fusión de procedimientos Fusionar los procedimientos C-1 Oferta Docente, C-1.1 Estructura de grupos docentes y C-1.2 Horario Docente en uno denominado Planificación Docente.	Se fusionan los procedimientos C-1 Oferta Docente, C-1.1 Estructura de grupos docentes y C-1.2 Horario Docente en uno, el cual pasa a denominarse C-1 Planificación Docente.	De mejora	Vicedecano/a de Ordenación Académica

C-2, Desarrollo de la Enseñanza			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Perfiles del Grado Estudiar las relaciones entre el perfil de entrada de los alumnos y su rendimiento académico.	Este estudio precisa de datos de varias promociones para obtener resultados concluyentes. Reabrir la acción a	De mejora	Comisión de Calidad

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

C-2, Desarrollo de la Enseñanza			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
	partir del curso 2016/17		
<i>Recomendación Informe Acreditación Unibasq criterio 2.3 Actualización Guías Docentes</i> Actualizar las guías docentes de modo que la información de las asignaturas esté actualizada y completa.	Las guías docentes son revisadas y actualizadas anualmente en un proceso de mejora de las mismas.	Recomendación	Coordinador de Titulación
<i>Abandonos del Grado</i> Estudiar los datos de abandono de los cursos 10/11 a 14/15.	-Alumnos que abandonan al finalizar el primer año. -Traslados a grados de Humanidades. -Baja movilidad geográfica. -Una parte de los estudiantes está de paso.	De mejora	Equipo Decanal
C-3, Tutorización del Alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Elaboración y difusión del Plan de Acción Tutorial</i> Elaboración y publicación de un Plan de Acción Tutorial en el que se recogen las sesiones informativas para el alumnado respecto a programas de movilidad, prácticas externas voluntarias, información sobre el TFG, etc.	En el enlace Grado en Química de la web del centro se ha publicado el Plan de Acción tutorial del curso académico, donde se recogen las reuniones/sesiones informativas de interés para el alumnado.	De mejora	Equipo Decanal
<i>Modificación del procedimiento C-3</i> Modificación del procedimiento de forma que recoja las diferentes acciones de orientación dirigidas al alumnado.	Procedimiento ajustado de forma que recoge todas las actividades de orientación/tutorización dirigidas al alumnado.	De mejora	Decano
C-4, Apoyo a los alumnos con discapacidades			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Alumna discapacitada</i> Planificación de las prácticas de una alumna discapacitada.	La alumna ha realizado sus prácticas sin incidentes.	De mejora	Decano
C-6, Trabajo de Fin de Grado			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Confidencialidad en el TFG.</i> Modificación de la normativa de TFG por inclusión de un procedimiento para la solicitud de confidencialidad en el TFG.	Revisión y mejora del procedimiento TFG.	De mejora	Coordinador 4º curso de Grado
<i>Plataforma ADDI</i> Estudio de la implantación del sistema ADDI (Archivo digital para la docencia y la investigación) para la gestión de los TFGs.	Revisión y mejora de la gestión de los TFG.	De mejora	Coordinador 4º curso de Grado
C-7, Formación de Postgrado			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Eliminación del procedimiento C-7 Formación Continua</i> Evaluar la necesidad del procedimiento.	Se transforma el procedimiento C-7 Formación Continua en C-7 Formación de Postgrado	De mejora	Departamentos
L-1, Infraestructuras, obras y reparaciones			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Renovación mobiliario de laboratorios docentes</i> Renovación de mesas deterioradas en laboratorios de docencia	Renovación del mobiliario de laboratorio	De mejora	Administrador
<i>Renovación sectorización alumbrado aulas</i> Reforma eléctrica en aula según normativa RBT, para poder obtener el Certificado Energético (OCA).	Se renueva el alumbrado de aulas para la obtención de certificado energético.	De mejora	Administrador

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

M-1, Gestión de programas de movilidad			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Acuerdo doble titulación</i> Establecer un acuerdo de cooperación sobre doble titulación entre la UFR de Sciences et Techniques de la Côte Basque (UPPA) y la Facultad de Ciencias Químicas de la Universidad del País Vasco (UPV/EHU) conducente a la obtención para los estudiantes del programa, de las dos titulaciones: Grado en Química de la Universidad del País Vasco y la Licence Sciences et Technologies (mention Physique Chimie) de la Universidad de Pau y Países del Adour.	No se ha llegado a ningún acuerdo.	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales
<i>Acuerdo de doble titulación</i> Establecer un acuerdo de cooperación sobre doble titulación entre la Universidad de Estrasburgo y la Facultad de Química de la UPV/EHU.	La tramitación del acuerdo la realizará la Escuela de Master y Doctorado.	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales
<i>Folleto informativo de la Facultad en inglés</i> Elaboración de un folleto informativo en inglés para presentar en las ferias de movilidad y publicar en la página web de la Facultad.	Promoción de la Facultad y el Grado en las ferias y eventos de movilidad, así como en la página web del centro, con el fin de aumentar el nº de estudiantes que recibimos.	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales
<i>Reuniones informativas sobre acreditación de idiomas</i> Puesta en marcha de charlas informativas con los estudiantes de primer curso para explicarles los requisitos de idiomas que algunas universidades establecen para poder acudir a ellas dentro de los programas de movilidad.	Se realizan las reuniones informativas con los grupos de primer curso en las que se les recomienda acreditar idiomas con antelación suficiente para poder acudir a Universidades donde el conocimiento de los mismos es un requisito en los programas de movilidad.	De mejora	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales
M-2, Acuerdos bilaterales			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Base de Datos de Transparencia en el Network de Química</i> Adscripción a la base de datos de transparencia del network en química.	Se rellena un formulario en el que se incluyen los datos más relevantes del Grado en Química para ser publicados en la web del Network de Química (transparency.inp-toulouse.fr), donde cualquier estudiante puede consultar la información sobre los mencionados estudios.	De mejora	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales
N-1, Plan de Emergencia			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Revisión de áreas afectadas por campos magnéticos.</i> Revisar el área que precisa autorización previa para realizar trabajos.	Se han retirado las señales de precaución existentes.	De mejora	Decano
<i>Plan de Autoprotección</i> Revisión y actualización del Plan	Plan de Autoprotección actualizado.	De mejora	Decano
<i>Evacuación del edificio (11/ene/2016)</i> Elaborar el informe del incidente.	-Informe aprobado por la Comisión de Autoprotección (27/ene/16). Escrito enviado a Vicerrectorado de Gipuzkoa sobre situación de la sala de calderas.	De mejora	Decano
<i>Mantenimiento de duchas y lavajos</i> Elaborar un registro de revisión de duchas y lavajos.	Cada departamento tiene un registro para verificar al menos una vez al año las duchas y lavajos a través de sus técnicos de laboratorio.	De mejora	Decano
<i>Mantenimiento de campanas</i> Realizar la revisión rutinaria de mantenimiento de las campanas de laboratorio.	Vicegerencia de Campus va a analizar el tema de forma global para todo el Campus.	De mejora	Decano
<i>Formaldehído</i> Comunicar a los grupos del cambio de la clasificación	Los grupos que emplean formaldehído han sido notificados del cambio.	De mejora	Decano

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

N-1, Plan de Emergencia			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
del formaldehído de Grupo 2 (H351) a Grupo 1B (H350).			
Cubetos Cubetos para contención de derrames.	El departamento que los necesite tendrá que proveerse con sus propios recursos.	De mejora	Decano
Formación de alumnos de Master y Doctorado Averiguar e informar de los mecanismos de formación a disposición de estos alumnos.	Se ha informado de los mecanismos existentes a los Directores de Departamento y a la Dirección de la Escuela de Master y Doctorado.	De mejora	Decano
N-1.2, Plan de Evacuación			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Vídeo de Evacuación de la Facultad Elaboración de un vídeo sobre cómo evacuar la Facultad en caso de emergencia.	El servicio de audiovisuales elabora un vídeo sobre cómo evacuar la facultad, el cual será útil presentar cuando acuda personal externo al centro (Jornada de Puertas Abiertas, Actividades Prácticas de Bachiller, etc.).	De mejora	Decano
N-2, Trabajo experimental fuera de horas			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Ajuste del procedimiento N-2 Revisión y modificación del procedimiento "N-2 Trabajo experimental fuera de horas" para ajustarlo a la normativa elaborada por la Universidad.	Procedimiento ajustado a la nueva normativa de la UPV/EHU.	De mejora	Decano
O-1, Evaluación y mejora			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Implantación de un Plan de Mejora Ambiental (Norma Ekoscan) Implantación de un Plan de Mejora Ambiental en la Facultad, mediante el establecimiento de una serie de prácticas en el entorno de trabajo que sean más solidarias con el Medio Ambiente.	Obtención mediante auditoría realizada el 13/05/2016 la certificación EKOSCAN.	De mejora	Equipo Decanal
P-1, Comunicación en el Grado			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Grabación de tutorías Informar al profesorado de las normas de grabación de tutorías académicas.	Enviado mensaje con copia de la normativa de tutorías al profesorado.	De mejora	Equipo Decanal
Recomendación Informe Acreditación Unibasq criterio 2.2. Ampliar información sobre movilidad Ampliación de la información sobre movilidad en la web del centro	Se ha reestructurado y ampliado la información sobre movilidad en la web del centro.	Recomendación	Técnico de Centro
P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Plan de comunicación Elaboración de un plan de comunicación para gestionar la comunicación interna y externa de la Facultad.	Integración, sistematización y potenciación de las actividades de comunicación interna y externa que se desarrollan en la Facultad.	De mejora	Técnico de Centro
Responsable de Igualdad en la Facultad Con motivo del Día Internacional de la Violencia hacia las mujeres, la persona responsable de igualdad en el centro se pasará por todas las aulas para comentar al alumnado la existencia de esta figura en el centro.	La persona responsable de Igualdad se presenta ante los diferentes grupos del centro para que conozcan la existencia de la misma y cómo contactar en caso de necesitar ayuda.	De mejora	Equipo Decanal

8. Revisión Directrices AUDIT
1.0. Política y objetivos de calidad

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia de un órgano con capacidad para gestionar el SGIC, y la definición y aprobación de la política y objetivos de calidad.	A-1, Planificación estratégica A-2, Planificación Anual O-1, Evaluación y mejora	SA	La estructura de gestión de la Facultad, unida al SGIC, permiten una correcta gestión del centro.
2 Existencia del procedimiento que permite definir y aprobar la política y objetivos de calidad.	A-1, Planificación estratégica A-2, Planificación Anual	SA	El desarrollo del SGIC proporciona herramientas de gestión para estos fines y facilitan la supervisión y control de la gestión de la Facultad.
3 Especificación de la participación de los grupos de interés en el órgano responsable del sistema de garantía interna de calidad y en la definición de la política y objetivos de calidad.	A-1, Planificación estratégica A-2, Planificación Anual O-4, Satisfacción de los grupos de interés P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SF	Los procedimientos del SGIC y su desarrollo progresivo generan herramientas para evaluar la satisfacción de los grupos de interés y permite tener en cuenta sus opiniones.
4 Difusión pública y por escrito de la política y los objetivos de calidad a través de medios que permitan su divulgación a todos los grupos de interés.	P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SA	Se han desarrollado herramientas de difusión de información para el personal del centro y se ha creado en la web un enlace "Gestión de Calidad" donde se publica toda la información al respecto.
5 Existencia de un sistema debidamente integrado (órganos, procedimientos, procesos,...) que facilite el despliegue de la política y los objetivos de calidad.	A-1, Planificación estratégica A-2, Planificación Anual O-1, Evaluación y mejora O-5, Gestión de documentación	SA	El sistema de gestión por procesos permite cumplir este objetivo.
6 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, medición, revisión y mejora de la política y objetivos de calidad.	O-1, Evaluación y mejora O-5, Gestión de documentación	SA	El Plan de Gestión facilita la gestión de la Facultad desarrollando elementos de comunicación y evaluación de la gestión del centro.
7 Presencia de mecanismos de rendición de cuentas a los principales grupos de interés que permitan informar sobre el cumplimiento de la política y los objetivos de calidad.	A-1, Planificación estratégica A-2, Planificación Anual O1-, Evaluación y mejora P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SA	El conjunto de órganos de la Facultad es regularmente informado de la gestión a través de las vías existentes. El despliegue del Plan de Gestión facilita la rendición de cuentas y el control por parte de los órganos representativos de la Facultad.

1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	A-3, Titulaciones oficiales A-5, Perfiles del Grado	SA	El SGIC especifica los órganos e instancias responsables de gestionar la planificación y desarrollo del Grado.
2 Presencia de mecanismos que regulen el proceso de toma de decisiones sobre la	A-3, Titulaciones oficiales	SA	Los procesos de diseño, desarrollo y modificación del Grado quedan claramente especificados en el SGIC.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
oferta formativa, el diseño de las titulaciones y sus objetivos.	A-5, Perfiles del Grado		
3 Especificación de los grupos de interés implicados en el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	A-3, Titulaciones oficiales A-5, Perfiles del Grado C-2, Desarrollo de la Enseñanza O-1, Evaluación y mejora	SF	El SGIC especifica la implicación de los grupos de interés en los diferentes aspectos de la titulación.
4 Presencia de los procedimientos que hacen posible el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	A-3, Titulaciones oficiales A-5, Perfiles del Grado C-2, Desarrollo de la Enseñanza O-1, Evaluación y mejora	SF	El SGIC indica la estructura necesaria para realizar estas labores.
5 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan valorar el mantenimiento, la actualización y la renovación de la oferta formativa.	C-5, Prácticas externas O-1, Evaluación y mejora O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SF	La batería de indicadores establecida por el SGIC está demostrando ser de gran utilidad en este campo.
6 Existencia de mecanismos que faciliten la implementación de las mejoras derivadas del proceso de revisión de las titulaciones.	A-2, Planificación Anual A-3, Titulaciones oficiales A-5, Perfiles del Grado	SA	Los mecanismos de evaluación y mejora quedan reflejados de forma correcta en el SGIC. Las mejoras se incorporan al nuevo plan de gestión anual en forma de acciones.
7 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas a los principales grupos de interés sobre la calidad de las enseñanzas.	A-2, Planificación Anual O-1, Evaluación y mejora P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SA	El SGIC establece las formas de presentar los resultados de la gestión a los grupos de interés y complementa los mecanismos designado por el Reglamento de la Facultad.
8 Definición de los criterios que hacen posible conocer cómo el centro abordaría la eventual suspensión del título.	A-4, Suspensión de una titulación	SA	El SGIC establece la forma y manera de planificar y realizar una eventual suspensión del título (A-4 Suspensión de una titulación).

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano responsable de los procedimientos relacionados con el aprendizaje de los estudiantes: - Definición de perfiles de ingreso/egreso; Admisión y matriculación - Alegaciones, reclamaciones y sugerencias - Apoyo y orientación - Enseñanza y evaluación - Prácticas externas y movilidad - Orientación profesional	A-3, Titulaciones oficiales A-5, Perfiles del Grado B-2, Acceso y Matriculación C-2, Desarrollo de la Enseñanza C-3, Tutorización del Alumnado C-4, Apoyo a los alumnos con discapacidades C-5, Prácticas externas	SA	El SGIC establece los sistemas de evaluación y revisión del proceso de aprendizaje.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	F-2, Orientación laboral M-1, Gestión de programas de movilidad O-2, Encuestas de opinión O-3, Quejas y reclamaciones		
1 Definición de perfiles de ingreso/egreso, admisión y matriculación de estudiantes			
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionados con la definición de perfiles de ingreso/egreso y los criterios de admisión y matriculación.	A-3, Titulaciones oficiales A-5, Perfiles del Grado O-1, Evaluación y mejora	SA	El SGIC establece la forma y manera de revisar los perfiles de entrada y egreso. Los criterios y mecanismos de admisión y matriculación quedan fuera de las competencias del centro.
03 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permita conocer y valorar las necesidades relativas a perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	A-2, Planificación Anual A-3, Titulaciones oficiales A-5, Perfiles del Grado O-1, Evaluación y mejora P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SA	La batería de indicadores del SGIC permite un adecuado control del Grado.
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y desarrollo de la definición de perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	A-2, Planificación Anual A-3, Titulaciones oficiales A-5, Perfiles del Grado B-2, Acceso y Matriculación O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SF	El SGIC establece los métodos de participación necesarios.
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la definición de perfiles de ingreso/egreso y de criterios de admisión y matriculación.	A-3, Titulaciones oficiales A-5, Perfiles del Grado B-2, Acceso y Matriculación O-1, Evaluación y mejora	SA	El SGIC establece la forma de gestionar el seguimiento en estas áreas. La revisión y mejora no siempre es competencia del centro.
2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, metodología de enseñanza y evaluación de aprendizajes.	C-1, Planificación Docente C-2, Desarrollo de la Enseñanza C-3, Tutorización del Alumnado C-4, Apoyo a los alumnos con discapacidades	SA	El SGIC establece los métodos de gestión necesarios para adoptar este tipo de decisiones.
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	C-3, Tutorización del Alumnado O-1, Evaluación y mejora O-2, Encuestas de opinión	SA	La batería de indicadores del SGIC proporciona la información necesaria para evaluar estos temas.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.			
	O-4, Satisfacción de los grupos de interés		
08 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y evaluación de los aprendizajes	C-3, Tutorización del Alumnado C-6, Trabajo de Fin de Grado	SF	El SGIC establece la forma de gestionar la implicación de los grupos de interés en estas áreas.
09 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	O-1, Evaluación y mejora O-2, Encuestas de opinión O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SA	El SGIC establece las instancias competentes para la evaluación y mejora del proceso educativo.
3 Prácticas externas y movilidad de los estudiantes			
10 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	C-5, Prácticas externas M-1, Gestión de programas de movilidad M-2, Acuerdos bilaterales	SA	El SGIC completa las disposiciones de la normativa universitaria en el área de movilidad.
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	C-5, Prácticas externas M-1, Gestión de programas de movilidad O-1, Evaluación y mejora O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SA	Los procedimientos del SGIC permiten obtener la información referida a la movilidad de los estudiantes.
12 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los procesos relacionados con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	C-5, Prácticas externas M-2, Acuerdos bilaterales O-4, Satisfacción de los grupos de interés O1-, Evaluación y mejora P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SF	El SGIC establece la forma de gestionar la implicación de los grupos de interés en estas áreas.
13 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	C-5, Prácticas externas M-1, Gestión de programas de movilidad O-1, Evaluación y mejora O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SA	El SGIC dispone del mecanismo para el seguimiento, revisión y mejora de la movilidad de los estudiantes.
4 Orientación profesional de los estudiantes			
14 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con la orientación profesional de los estudiantes	C-3, Tutorización del Alumnado F-2, Orientación laboral	SF	El SGIC dispone de los mecanismos necesarios para regular y garantizar la toma de decisiones de la orientación profesional.
15 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes	C-3, Tutorización del Alumnado O-1, Evaluación y mejora	SF	El SGIC dispone de sistemas de recogida y análisis de información para conocer y valorar las necesidades de orientación profesional.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
4 Orientación profesional de los estudiantes			
	O-4, Satisfacción de los grupos de interés		
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	F-1, Inserción laboral F-2, Orientación laboral O-1, Evaluación y mejora O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SF	El SGIC establece la forma de gestionar la implicación de los grupos de interés en estas áreas.
17 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	O-1, Evaluación y mejora O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SF	El SGIC establece la forma de gestionar la orientación profesional de los alumnos de últimos cursos.
5 Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias			
18 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	O-2, Encuestas de opinión O-3, Quejas y reclamaciones O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SF	El SGIC establece la forma de resolver alegaciones y reclamaciones.
19 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	O-1, Evaluación y mejora O-3, Quejas y reclamaciones	SF	El SGIC establece los mecanismos de recogida y transmisión de alegaciones y reclamaciones.
20 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	O-1, Evaluación y mejora O-3, Quejas y reclamaciones O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SF	
21 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	O-1, Evaluación y mejora O-3, Quejas y reclamaciones	SF	El SGIC establece los mecanismos para este procedimiento.
6 Otros elementos que afectan la orientación de las enseñanzas a los estudiantes			
22 Presencia de mecanismos que regulen e informen sobre normativas que afectan a los estudiantes (Ej: reglamentos, uso de instalaciones, calendarios, horarios, etc.)	B-3, Acogida al Alumnado C-1, Oferta Docente C-2, Desarrollo de la Enseñanza C-4, Apoyo a los alumnos con discapacidades J-1, Gestión de Actas y Calificaciones J-2, Convalidaciones J-3, Reconocimiento de Créditos de Libre Elección J-4, Gestión de Becas, Certificados y Títulos P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SA	Los mecanismos de transmisión de información están definidos en el SGIC.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
-----------	----------------	-----	------------

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Definición de la política de personal académico y de apoyo a la docencia			
01 Existencia de un órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal académico y de apoyo a la docencia, el acceso, la formación, la evaluación, la promoción y reconocimiento	A-2, Planificación Anual H-1, Selección PDI y PAS H-5, Formación PDI y PAS H-7, Evaluación del profesorado	SA	El Reglamento de la Facultad establece los mecanismos necesarios para una gestión en esta área.
02 Especificación del modo en que los grupos de interés participan en la definición y desarrollo de la política del personal académico y de apoyo a la docencia	A-3, Titulaciones oficiales O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SF	El Reglamento de la Facultad establece la estructura y responsabilidades de gestión del centro.
03 Presencia de procedimientos de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades de personal académico y de apoyo a la docencia	O-3, Quejas y reclamaciones O-4, Satisfacción de los grupos de interés P-1, Comunicación en el Grado	SA	Los procedimientos del SGIC y su desarrollo progresivo generan los mecanismos de recogida de información necesarios.
04 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión e implantación de mejoras en la política de personal	A-3, Titulaciones oficiales O-1, Evaluación y mejora	SA	El SGIC establece los mecanismos necesarios para este fin.
05 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la política de personal	A-2, Planificación Anual O-1, Evaluación y mejora	SA	El Reglamento de la Facultad, junto al SGIC, establece los mecanismos necesarios para este fin.
2 Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	H-2, Acogida de PDI y PAS H1, Selección PDI y PAS	SA	El Reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos para ello, dentro de las competencias de Decanato.
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas al acceso.	A-2, Planificación Anual H-7, Evaluación del profesorado O-1, Evaluación y mejora	SF	El Reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos para ello, dentro de las competencias de Decanato.
08 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	H-7, Evaluación del profesorado O-1, Evaluación y mejora	SF	El Reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos para ello, dentro de las competencias de Decanato.
3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia.			
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	H-3, Gestión incidencias de PDI H-5, Formación PDI y PAS	SF	El Reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos para ello, dentro de las competencias de Decanato.
10 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su formación.	H-7, Evaluación del profesorado O-1, Evaluación y mejora	SA	El Reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos para ello, dentro de las competencias de Decanato.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia.			
	O-3, Quejas y reclamaciones P-1, Comunicación en el Grado		
11 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, la revisión y mejora del plan de formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	H-5, Formación PDI y PAS O-1, Evaluación y mejora	SF	El Reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos para ello, dentro de las competencias de Decanato.
4 Evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.			
12 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	A-2, Planificación Anual H-6, Reconocimiento de PAS y PDI	SF	Las competencias mencionadas corresponden a la UPV/EHU.
13 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su evaluación, promoción y reconocimiento.	H-6, Reconocimiento de PAS y PDI H-7, Evaluación del profesorado O-1, Evaluación y mejora O-2, Encuestas de opinión O-3, Quejas y reclamaciones	SA	El SGIC dispone de un procedimiento para ello.
14 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, la revisión y mejora de los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.	H-6, Reconocimiento de PAS y PDI H-7, Evaluación del profesorado O-1, Evaluación y mejora	SF	Las competencias mencionadas corresponden a la UPV/EHU.

1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar los recursos materiales y los servicios	I-1, Compras I-2, Patrimonio I-3, Gestión de Servicios K-1, Gestión Presupuestaria	SA	El Reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos para ello, dentro de las competencias de Decanato.
02 Existencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los recursos materiales y los servicios	I-1, Compras I-2, Patrimonio I-3, Gestión de Servicios K-1, Gestión Presupuestaria	SA	El Reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos para ello, dentro de las competencias de Decanato.
03 Especificación de mecanismos de participación de los grupos de interés en la gestión de los recursos materiales y los servicios	I-1, Compras I-2, Patrimonio I-3, Gestión de Servicios	SF	El Reglamento de la Facultad establece las responsabilidades de gestión en este área.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	O-4, Satisfacción de los grupos de interés		
04 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades sobre el diseño, dotación, mantenimiento y gestión de los recursos materiales y los servicios, así como sobre la adecuación de los mismos	O-1, Evaluación y mejora O-3, Quejas y reclamaciones O-4, Satisfacción de los grupos de interés P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SA	El Reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos para ello, dentro de las competencias de Decanato.
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los recursos materiales y servicios	N-1, Plan de Emergencia O-1, Evaluación y mejora	SA	El Reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos para ello, dentro de las competencias de Decanato.
06 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los recursos materiales y servicios y su nivel de uso por parte del estudiante	I-3, Gestión de Servicios O1-, Evaluación y mejora	SF	El Reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos para ello, dentro de las competencias de Decanato.

1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
07 Existencia del órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal de administración y servicios	A-2, Planificación Anual H-1, Selección PDI y PAS H-4, Gestión de incidencias del PAS	SA	Una parte importante de la política del PAS se encuentra fuera de las competencias directas del Decanato.
08 Especificación de los mecanismos de participación de los grupos de interés en la definición, revisión y mejora de la política del personal de administración y servicios	A-2, Planificación Anual H-5, Formación PDI y PAS O-1, Evaluación y mejora O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SF	El Reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos para ello, dentro de las competencias de Decanato.
09 Presencia de procedimientos para la recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades del personal de administración y servicios	O-1, Evaluación y mejora O-3, Quejas y reclamaciones O-4, Satisfacción de los grupos de interés P-1, Comunicación en el Grado	SA	El Reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos para ello, dentro de las competencias de Decanato.
10 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en la política y las actuaciones relacionadas con el personal de administración y servicios	O-1, Evaluación y mejora O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SF	El Reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos para ello, dentro de las competencias de Decanato.
11 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas al personal de administración y servicios sobre los resultados de la política de personal	O-1, Evaluación y mejora P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SF	El Reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos para ello, dentro de las competencias de Decanato.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
-----------	----------------	-----	------------

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Presencia de mecanismos que permitan obtener información sobre las necesidades de los distintos grupos de interés en relación con la calidad de las enseñanzas	O-1, Evaluación y mejora O-2, Encuestas de opinión O-4, Satisfacción de los grupos de interés P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SA	El SGIC establece mecanismos para el control, evaluación y mejora de la gestión del Grado.
1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje			
02 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados del aprendizaje	A-2, Planificación Anual C-2, Desarrollo de la Enseñanza	SA	La Comisión de Calidad es responsable del análisis de resultados y del diseño de medidas de mejora.
03 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados del aprendizaje	A-2, Planificación Anual C-2, Desarrollo de la Enseñanza	SA	La Comisión de Calidad es responsable del análisis de resultados y del diseño de medidas de mejora.
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados del aprendizaje	A-2, Planificación Anual C-2, Desarrollo de la Enseñanza O-1, Evaluación y mejora O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SF	El Reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos para ello, dentro de las competencias de Decanato.
05 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de aprendizaje	O-1, Evaluación y mejora O-2, Encuestas de opinión O-3, Quejas y reclamaciones O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SA	Los indicadores establecidos por el SGIC facilitan el seguimiento y evaluación del Grado.
06 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora continua de los resultados del aprendizaje y de la fiabilidad de los datos utilizados; así como estrategias para mejorar dichos resultados	A-2, Planificación Anual O-1, Evaluación y mejora	SA	El Reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos para ello, dentro de las competencias de Decanato.
07 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados del aprendizaje	A-2, Planificación Anual O-1, Evaluación y mejora P-1, Comunicación en el Grado	SF	Decanato y la Comisión de Calidad son responsables del análisis de resultados y de informar a la Junta de Facultad. Asimismo, los informes de seguimiento y acreditación son publicados en la página web del centro y del grado.
2 Análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral			
08 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral	A-2, Planificación Anual F-1, Inserción laboral	SF	La Comisión de Calidad es responsable del análisis de resultados y del diseño de medidas de mejora.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
2 Análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral			
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados de la inserción laboral	F-1, Inserción laboral	SF	Mecanismo que se pondrá en marcha cuando se dispongan de los datos de inserción laboral de la primera promoción de graduados en química.
10 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la inserción laboral	F-1, Inserción laboral O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SF	
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de la inserción laboral	F-1, Inserción laboral O-1, Evaluación y mejora	SF	El SGIC establece mecanismos para llevar a cabo este proceso.
12 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la inserción laboral y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como las estrategias para mejorar dichos resultados	F-1, Inserción laboral O-1, Evaluación y mejora	SF	
13 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la inserción laboral	O-1, Evaluación y mejora P-1, Comunicación en el Grado	SF	La Comisión de Calidad es responsable del análisis de resultados y del diseño de medidas de mejora.
3 Análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés			
14 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	A-2, Planificación Anual O-1, Evaluación y mejora O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SA	La Comisión de Calidad es responsable del análisis de resultados y del diseño de medidas de mejora.
15 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre la satisfacción de los grupos de interés	A-2, Planificación Anual O-1, Evaluación y mejora	SA	El SGIC establece este tipo de mecanismos.
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	O-1, Evaluación y mejora O-3, Quejas y reclamaciones O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SF	El SGIC establece mecanismos para llevar a cabo estos procesos.
17 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a la satisfacción de los grupos de interés	O-1, Evaluación y mejora O-2, Encuestas de opinión O-4, Satisfacción de los grupos de interés P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SF	Hay que sistematizar la recogida de datos relativos a la satisfacción de los grupos de interés externos a la UPV/EHU.
18 Existencia de mecanismos que permitan el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como estrategias para mejorar dichos resultados	A-2, Planificación Anual O-1, Evaluación y mejora	SF	El SGIC establece mecanismos para llevar a cabo estos procesos.
19 Presencia de procedimientos que hagan posible la rendición de cuentas sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	O-1, Evaluación y mejora P-1, Comunicación en el Grado	SF	Tanto el reglamento de la Facultad, como el SGIC establecen los mecanismos necesarios.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
-----------	----------------	-----	------------

1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar la publicación de información actualizada de las titulaciones	P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU P-3, Gestión de la Página Web	SA	Tanto el reglamento de la Facultad, como el SGIC establecen los mecanismos necesarios.
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen los procesos de toma de decisiones sobre la publicación de información actualizada de las titulaciones	P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU P-3, Gestión de la Página Web	SF	Una parte de las competencias en la política de comunicaciones de la UPV/EHU está fuera de las competencias del Decanato.
03 Presencia de mecanismos que faciliten la recogida y análisis de información sobre el desarrollo de las titulaciones y programas	P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SA	Tanto el reglamento de la Facultad, como el SGIC establecen los mecanismos necesarios.
04 Presencia de procedimientos que hagan posible informar a los grupos de interés sobre: - la oferta formativa, objetivos y planificación de las titulaciones - las políticas de acceso y de orientación de los estudiantes - la metodología de enseñanza, aprendizaje y evaluación - la política de movilidad y los programas de prácticas externas	B-2, Acceso y Matriculación C-2, Desarrollo de la Enseñanza C-5, Prácticas externas M-1, Gestión de programas de movilidad P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU P-3, Gestión de la Página Web	SA	La UPV/EHU, el reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos necesarios.
05 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre las alegaciones, reclamaciones y sugerencias	O-3, Quejas y reclamaciones P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SF	El SGIC establece mecanismos para llevar a cabo estos procesos.
06 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre el acceso, evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	H-6, Reconocimiento de PAS y PDI P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SF	La UPV/EHU, el reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos necesarios.
07 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre la utilización de los recursos materiales y servicios	P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SA	La UPV/EHU, el reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos necesarios.
08 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados del aprendizaje	P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SA	El SGIC establece el mecanismo para llevar a cabo este proceso.
09 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados de la inserción laboral	F-1, Inserción laboral P-1, Comunicación en el Grado	SF	Este tipo de información no está disponible por el momento.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU		
10 Presencia de procedimientos que informen sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	O-4, Satisfacción de los grupos de interés P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SA	El SGIC establece el mecanismo para llevar a cabo este proceso.
11 Presencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la información pública que se facilita a los grupos de interés	O-1, Evaluación y mejora P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU P-3, Gestión de la Página Web	SA	El SGIC dispone de un procedimiento para ello.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

9. Plan de Gestión Anual

A-1, Planificación estratégica			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Nuevo Plan Estratégico de la Facultad</i> Dado que el Plan Estratégico finalizó en el 2016, debe comenzarse un nuevo proceso de reflexión estratégica.	Establecer los objetivos que desea lograr la Facultad junto con las acciones que considera necesarias para alcanzarlos.	De mejora	Equipo Decanal
B-1, Captación de nuevo alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Recomendación Informe de acreditación Unibasq criterio 1.4: Intensificar la coordinación con centros de secundaria</i> Intensificar las actividades de coordinación ya iniciadas con los centros de secundaria de forma que los alumnos de nuevo ingreso accedan a la titulación habiendo cursado la elección más adecuada de asignaturas en el Bachillerato.	Acción a largo plazo en la que se intensificará la coordinación con los centros de secundaria, para que los estudiantes realicen la elección más adecuada de asignaturas en el Bachillerato para cursar el Grado en Química.	Recomendación	Equipo Decanal
<i>Renovación tríptico Grado</i> Creación del nuevo documento de centro-grado para utilizar en las actividades del Programa de Acceso y otras acciones de difusión del centro.	Renovación y actualización del tríptico del Grado en Química.	De mejora	Técnico de Centro
B-2, Acceso y Matriculación			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Cambio de grupo</i> Establecimiento de criterios para el cambio de grupo en el Grado	Se limitará el cambio de grupo en función de la capacidad del aula (máximo 100).	De mejora	Equipo Decanal
C-2, Desarrollo de la Enseñanza			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>UPV/EHU n BIZI! Cuestionario de Experiencia Universitaria de la UPV/EHU</i> Desde el Vicerrectorado de Estudios de Grado e Innovación se pasa una encuesta a los estudiantes de 4º de Grado en el curso 2015/16, de la cual se van a obtener datos que nos van a permitir reflexionar sobre una	Diferencias significativas en los resultados según el grupo (castellano o euskera). Se necesita de una muestra más amplia y de varias promociones para poder sacar conclusiones.	De Mejora de Titulación	Comisión de Calidad

C-2, Desarrollo de la Enseñanza

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
mejora del proceso de enseñanza/aprendizaje.			
Recomendación Informe Acreditación Unibasq Criterio 1.3 <i>Reforzar la coordinación docente con la Facultad de Ciencia y Tecnología</i> Reforzar la coordinación entre la Facultad de Químicas y la de Ciencia y Tecnología, de forma que no se limite únicamente a normativas generales, intercambio de estudiantes y oferta erasmus.	Los coordinadores de la titulación de ambas facultades mantendrán reuniones con el fin de reforzar la coordinación docente entre ambos centros.	Recomendación	Coordinador de Titulación
Empleo de metodologías activas en prácticas de laboratorio. Evaluar el empleo de este tipo de metodología en el laboratorio.	Determinar las circunstancias en las que es aconsejable la aplicación de metodologías activas.	De mejora	Comisión de Grado

C-3, Tutorización del Alumnado

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Recomendación Informe Acreditación Unibasq Criterio 1.1 <i>Intensificar uso del Plan de Acción Tutorial</i> Intensificar la utilización del Plan de Acción Tutorial por parte de los estudiantes	Contacto a principio de curso de los profesores con sus tutorizados. Además, en la charla de acogida se explicará la existencia de la figura del Tutor a lo largo del Grado.	Recomendación	Equipo Decanal

H-1, Selección PDI y PAS

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Recomendación Informe Acreditación Unibasq Criterio 4.2 <i>Garantizar la plantilla docente.</i> Garantizar la plantilla docente especificada en la memoria de verificación.	Esta acción supera las competencias de la Facultad. Su resolución corresponde a la política de personal de la UPV/EHU.	Recomendación	Equipo Decanal

L-1, Infraestructuras, obras y reparaciones

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Uso de los espacios de la Facultad Estudio y revisión del uso de los espacios de la Facultad	Optimización del uso de los espacios del centro.	De mejora	Equipo Decanal

M-1, Gestión de programas de movilidad

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Asignaturas "English friendly" Con el fin de salvar la barrera del idioma y poder atraer a estudiantes extranjeros se ofertarán asignaturas con la denominación "English friendly", en las cuales los profesores facilitarán material docente y tutorías en inglés, así como la posibilidad de examinarse en dicho idioma.	Para el curso 2017/18 se ofertarán las siguientes asignaturas dentro del programa de English Friendly: Química Orgánica I, Química Analítica I y II, y Resolución de problemas analíticos en biociencias.	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales
Página web del centro en inglés Traducción de la página web del centro al inglés	Internacionalización de la facultad y atracción de estudiantes de movilidad a la facultad.	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales
Publicación asignaturas English Friendly en la web del Centro Publicación en el apartado de Internacional de la web de la Facultad las asignaturas que se impartirán a partir del curso 2017/18 dentro del Programa English Friendly.	Difusión de las asignaturas english friendly para atraer estudiantes dentro de los programas de movilidad.	De Mejora de Titulación	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales

N-5, Recogida de residuos

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Formación en residuos Fomentar la participación del personal de laboratorio para que realice cursos sobre residuos.	Mejora en la gestión de residuos.	De mejora	Responsables de Laboratorio

O-1, Evaluación y mejora

Acción	Resultados	Tipo	Responsable
--------	------------	------	-------------

O-1, Evaluación y mejora			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Implantación del sistema AUDIT</i> Visita externa para la verificación de la implantación del sistema AUDIT	Obtención de la certificación de la implantación de AUDIT	De mejora	Equipo Decanal
<i>Consulta con grupos de interés</i> Evaluar formas de oficializar los sistemas de consulta con los grupos de interés.	Disponer de un sistema establecido para consultar con los grupos de interés.	De mejora	Comisión de Calidad
O-3, Quejas y reclamaciones			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Revisión del procedimiento "O-3 Quejas y Reclamaciones"</i> Ampliar el procedimiento.	Incluir todas las vías de comunicación entre Decanato y alumnos y personal.	De mejora	Administrador
O-4, Satisfacción de los grupos de interés			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Recomendación Informe Acreditación Unibasq criterio 3.1 Satisfacción de los grupos de interés externos</i> Fomentar los procedimientos de captación de la satisfacción de los grupos de interés externos, particularmente de los empleadores con la formación de los egresados.	Hasta que existan datos de inserción laboral de los egresados, el sistema establecido para conocer la satisfacción de los grupos de interés externos (empleadores), es mediante las encuestas que los instructores de las prácticas voluntarias en empresa cumplimentan. Éstas nos permiten conocer su grado de satisfacción con el desempeño y formación de los estudiantes a los que han tutorizado.	Recomendación	Comisión de Calidad
<i>Participación de estudiantes en Comisiones del Centro</i> Fomentar una participación activa de los estudiantes en las diferentes comisiones del centro: Comisión de Grado, Comisión de Calidad, Junta de Facultad, etc.	Participación activa de los estudiantes en los diferentes órganos colegiados en los que la toma de decisiones requiere de su participación.	De mejora	Equipo Decanal
<i>Uso de aulas para trabajo en grupo</i> En la reunión mantenida con los delegados de curso éstos solicitan la posibilidad de acceder a aulas para trabajos en grupo, ya que la sala de lectura no es adecuada para ello por tener que mantener el silencio. Se accede a la solicitud y se estudiará la manera concreta de implementarla.	Se acuerda que los estudiantes hagan la petición de uso de aulas para trabajo en grupo a través del Administrador del Centro, al que mostrarán su tarjeta de estudiante y el cual procederá a realizar la reserva del aula.	De mejora	Administrador
O-6, Evaluación Interna			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Evaluación Interna del SGIC</i> Realización de una evaluación interna del SGIC	Mejora del SGIC del centro.	De mejora	Servicio de Calidad y Evaluación Institucional
P-1, Comunicación en el Grado			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
<i>Política de comunicación</i> Revisar la política de comunicación, con especial atención a la comunicación exterior.	Mejorar la gestión de las comunicaciones con instancias externas a la Facultad.	De mejora	Equipo Decanal
<i>Recomendación Informe Acreditación Unibasq criterio 2.2 C.V. del profesorado en la web del título</i> Inclusión de un breve C.V. del profesorado en la información sobre el título.	Esta recomendación ya fue realizada por Unibasq en el Informe de Seguimiento del curso 2011/12, y a la cual se dio respuesta mediante la publicación en la web del centro de un documento que recoge un breve C.V. de parte del PDI que imparte asignaturas en la titulación.	Recomendación	Técnico de Centro
<i>Recomendación Informe Acreditación Unibasq criterio 2.2 Información sobre las competencias de la titulación</i> Incluir la información en relación a las competencias tal como está establecida en la memoria verificada.	Ajustar la información sobre competencias.	Recomendación	Técnico de Centro
<i>Recomendación Informe Acreditación Unibasq criterio 2.1 Publicación miembros de la Comisión de Estudios de Grado.</i> Inclusión en la página web del título la información relativa a la composición de la Comisión de Estudio de	Informar sobre la composición de la Comisión de Estudios de Grado.	Recomendación	Técnico de Centro

P-1, Comunicación en el Grado			
Acción	Resultados	Tipo	Responsable
Grado.			
<i>Recomendación Informe Acreditación Unibasq criterio 2.1 Indicadores de la titulación en la web</i> Destinar una ubicación específica en la web institucional en la que se publiquen los principales indicadores del título en relación al rendimiento, satisfacción de los diferentes colectivos e inserción laboral.	Las intervenciones en la web institucional no son competencia de la Facultad. La acción debe contemplarse de forma global en la UPV/EHU.	Recomendación	Técnico de Centro
<i>Nueva web sobre el Grado en Química</i> Renovación de la página web del Grado en colaboración con la oficina de comunicación de la UPV/EHU.	Creación de una web más atractiva e intuitiva	De mejora	Técnico de Centro
<i>Actividades de divulgación.</i> Examinar la actividad de la Facultad en el campo de la divulgación científica y la visibilidad de la Ciencia en la sociedad.		Estratégica	Equipo Decanal
<i>Charlas informativas sobre el TFG y optatividad de 4º</i> En la reunión mantenida con los delegados de curso estos manifiestan su deseo de que las charlas informativas que se ofrecen a los estudiantes sobre el TFG y la optatividad de 4º tengan lugar en fechas anteriores a las de años precedentes.	Se acuerda adelantar las charlas a las primeras semanas tras los exámenes de enero.	De mejora	Coordinador de Titulación

Observaciones

Curso 2015/2016

Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas