

INFORME DE GESTION ANUAL

Fecha de Aprobación: 28/01/2015

ÍNDICE

1. Tabla de Responsabilidades
2. Listado de la Revisión
3. Plan Estratégico
4. Revisión de Procesos
5. Resultados del Compromiso
6. Resultados clave
7. Acciones Programadas
8. Revisión Directrices AUDIT
9. Plan de Acciones de Mejora

1. Tabla de Responsabilidades

PROCEDIMIENTO	GESTOR	PROPIETARIOS
A-1, Planificación estratégica	Decano	Equipo Decanal Junta de Facultad Comisión de Calidad Decano
A-2, Planificación Anual	Decano	Equipo Decanal PRC Químicas Comisión de Calidad
A-3, Titulaciones oficiales	Decano	Junta de Facultad Comisión de Calidad Equipo Decanal Comisión de Grado Decano
A-4, Suspensión de una titulación	Decano	Junta de Facultad Comisión de Calidad Equipo Decanal Comisión de Grado
A-5, Perfiles del Grado	Decano	Equipo Decanal Comisión de Calidad Decano Junta de Facultad
A-6, Cambio de Equipo Directivo	Decano	Coordinador de Titulación Administrador Técnico de Centro Equipo Decanal Comisión de Calidad
B-1, Captación de nuevo alumnado	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Decano Técnico de Centro PRC Químicas Vicedecano/a de Ordenación Académica Equipo Decanal Vicedecano/a de Relaciones Internacionales
B-2, Acceso y Matriculación	Jefa de Negociado	Administrador Equipo Decanal Secretaría de Facultad Junta de Facultad Jefa de Negociado Vicedecano/a de Ordenación Académica
B-3, Acogida al Alumnado	Decano	Vicedecano/a de Ordenación Académica Equipo Decanal Administrador Decano
C-1, Oferta Docente	Vicedecano/a de Ordenación Académica	PRC Químicas Jefa de Negociado Junta de Facultad Vicedecano/a de Ordenación Académica
C-1.1, Estructura de grupos docentes	Vicedecano/a de Ordenación	Jefa de Negociado

	Académica	Vicedecano/a de Ordenación Académica PRC Químicas
C-1.2, Horario docente	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Vicedecano/a de Ordenación Académica Jefa de Negociado PRC Químicas
C-2, Desarrollo de la Enseñanza	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Equipo Decanal Comisión de Grado Comisión de Calidad Coordinador de Titulación
C-3, Tutorización del Alumnado	Decano	Equipo Decanal Decano Comisión de Grado Secretaría de Decanato
C-4, Apoyo a los alumnos con discapacidades	Decano	Coordinador de Titulación Decano Vicedecano/a de Ordenación Académica
C-5, Prácticas externas	Secretario/a Académico	Técnico de Centro Secretario/a Académico
C-6, Trabajo de Fin de Grado	Coordinador 4º curso de Grado	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales Vicedecano/a de Ordenación Académica Coordinador 4º curso de Grado Administrador Jefa de Negociado Comisión de Grado
C-7, Formación Continua	Decano	Decano Administrador Equipo Decanal
F-1, Inserción laboral	Decano	Equipo Decanal Comisión de Calidad Junta de Facultad
F-2, Orientación laboral	Decano	Equipo Decanal Comisión de Calidad
H-1, Selección PDI y PAS	Decano	Equipo Decanal Junta de Facultad
H-2, Acogida de PDI y PAS	Decano	Equipo Decanal PRC Químicas Coordinadores Departamentales Secretaría de Decanato
H-3, Altas, bajas e incapacidades	Administrador	Secretaría de Decanato Administrador
H-4, Licencias de PDI	Decano	Decano Secretaría de Decanato
H-5, Vacaciones, licencias y permisos del PAS	Administrador	Administrador
H-6, Formación PDI y PAS	Decano	PRC Químicas Comisión de Calidad Equipo Decanal Administrador
H-7, Reconocimiento de PAS y PDI	Decano	Equipo Decanal

Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

Curso 2013/2014

		Decano Administrador Secretaría de Decanato
H-8, Evaluación del profesorado	Decano	Comisión de Calidad Decano
I-1, Compras	Administrador	Decano Equipo Decanal Administrador Secretaría de Facultad
I-2, Patrimonio	Administrador	Administrador Coordinadores Departamentales
I-3, Gestión de Servicios	Administrador	Decano Equipo Decanal Administrador
J-1, Gestión de Actas y Calificaciones	Jefa de Negociado	Vicedecano/a de Ordenación Académica Jefa de Negociado Secretario/a Académico Secretaría de Facultad
J-2, Convalidaciones	Jefa de Negociado	Secretario/a Académico Jefa de Negociado Comisión de Ordenación Académica y Convalidaciones Decano
J-3, Reconocimiento de actividades no académicas	Jefa de Negociado	Jefa de Negociado Secretaría de Facultad Secretario/a Académico Vicedecano/a de Ordenación Académica
J-4, Gestión de Becas, Certificados y Títulos	Jefa de Negociado	Secretario/a Académico Jefa de Negociado Decano Secretaría de Facultad Administrador
K-1, Gestión Presupuestaria	Administrador	Junta de Facultad Administrador Equipo Decanal
L-1, Infraestructuras, obras y reparaciones	Administrador	Equipo Decanal Administrador
M-1, Gestión de programas de movilidad	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales Secretaría de Facultad Equipo Decanal
M-2, Acuerdos bilaterales	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales	PRC Químicas Vicedecano/a de Relaciones Internacionales Equipo Decanal
M-3, Ceremonia de Graduación	Decano	Decano Secretaría de Decanato Equipo Decanal Administrador
N-1, Plan de Emergencia	Decano	Decano Responsable de Seguridad

Curso 2013/2014

Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

N-2, Trabajo experimental fuera de horas	Decano	Responsable de Seguridad Administrador Decano
N-3, Actuación ante derrames de productos peligrosos	Decano	Responsable de Seguridad Decano
N-4, Botellas y Botellones de Gases	Decano	Responsable del almacenamiento de residuos Administrador
N-5, Recogida de residuos	Administrador	PRC Químicas Responsable del almacenamiento de residuos Administrador
O-1, Evaluación y mejora	Decano	Equipo Decanal Coordinador de Titulación Comisión de Calidad Junta de Facultad
O-2, Encuestas de opinión	Decano	Jefa de Negociado Vicedecano/a de Ordenación Académica Administrador Comisión de Calidad Vicedecano/a de Relaciones Internacionales
O-3, Quejas y reclamaciones	Administrador	Administrador Equipo Decanal
O-4, Satisfacción de los grupos de interés	Decano	Comisión de Calidad Decano Equipo Decanal Técnico de Centro PRC Químicas
O-5, Gestión de documentación	Secretario/a Académico	Técnico de Centro Comisión de Calidad Equipo Decanal
P-1, Comunicación en el Grado	Coordinador de Titulación	Coordinador de Titulación Equipo Decanal Técnico de Centro Administrador
P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	Decano	Secretaría de Facultad Equipo Decanal Secretaría de Decanato Técnico de Centro Administrador

2. Tabla de Revisiones

PROCEDIMIENTOS REVISADOS	PROCEDIMIENTOS NO REVISADOS
A-1, Planificación estratégica	PROCESOS NO REVISADOS
A-2, Planificación Anual	
A-3, Titulaciones oficiales	TITULACIONES NO REVISADAS
A-4, Suspensión de una titulación	
A-5, Perfiles del Grado	
A-6, Cambio de Equipo Directivo	
B-1, Captación de nuevo alumnado	
B-2, Acceso y Matriculación	
B-3, Acogida al Alumnado	
C-1, Oferta Docente	
C-1.1, Estructura de grupos docentes	
C-1.2, Horario docente	
C-2, Desarrollo de la Enseñanza	
C-3, Tutorización del Alumnado	
C-4, Apoyo a los alumnos con discapacidades	
C-5, Prácticas externas	
C-6, Trabajo de Fin de Grado	
C-7, Formación Continua	
F-1, Inserción laboral	
F-2, Orientación laboral	
H-1, Selección PDI y PAS	
H-2, Acogida de PDI y PAS	
H-3, Altas, bajas e incapacidades	
H-4, Licencias de PDI	
H-5, Vacaciones, licencias y permisos del PAS	
H-6, Formación PDI y PAS	
H-7, Reconocimiento de PAS y PDI	
H-8, Evaluación del profesorado	
I-1, Compras	
I-2, Patrimonio	
I-3, Gestión de Servicios	
J-1, Gestión de Actas y Calificaciones	
J-2, Convalidaciones	
J-3, Reconocimiento de actividades no académicas	
J-4, Gestión de Becas, Certificados y Títulos	
K-1, Gestión Presupuestaria	
L-1, Infraestructuras, obras y reparaciones	
M-1, Gestión de programas de movilidad	
M-2, Acuerdos bilaterales	
M-3, Ceremonia de Graduación	
N-1, Plan de Emergencia	
N-2, Trabajo experimental fuera de horas	
N-3, Actuación ante derrames de productos peligrosos	
N-4, Botellas y Botellones de Gases	
N-5, Recogida de residuos	
O-1, Evaluación y mejora	

Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

Curso 2013/2014

- O-2, Encuestas de opinión
- O-3, Quejas y reclamaciones
- O-4, Satisfacción de los grupos de interés
- O-5, Gestión de documentación
- P-1, Comunicación en el Grado
- P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU

PROCESOS REVISADOS

- A-Planificación
- B-Captación de recursos
- C-Docencia de Grado
- F-Egresados
- H-Gestión de Personal
- I-Gestión Administrativa
- J-Gestión Académica
- K-Gestión Económica
- L-Infraestructuras
- M-Relaciones Externas
- N-Seguridad y Prevención
- O-Evaluación y mejora
- P-Comunicación

TITULACIONES REVISADAS

- Grado en Química

3. Plan Estratégico

Atención al alumnado	
Optimizar canales de comunicación	
Planificar y establecer reuniones con representantes de alumnos (Grado de Cumplimiento: 50%)	

Observaciones:

Puntos Fuertes:

Se mantiene la rutina de reuniones de evaluación con representantes de los alumnos.

Áreas de Mejora:

Desarrollo del Grado en Química	
Impulsar el intercambio interuniversitario de estudiantes	
Promover eficazmente los programas de intercambio internacional. (Grado de Cumplimiento: 40%)	Nº de alumnos de la Facultad que han participado en el programa de movilidad (OUTGOING)
	Nº de alumnos de otros centros que han acudido dentro de programas de movilidad (INCOMING)
Firmar y mantener acuerdos de Intercambio (Convenio con la Universidad de Austin) (Grado de Cumplimiento: 100%)	Nº alumnos vistantes en "summer Program-UTA"
Impulsar la relación con los grupos de interés para la captación de alumnos	
Realizar prácticas de laboratorio para alumnos de Bachiller (Grado de Cumplimiento: 50%)	Satisfacción de los participantes en las Prácticas para alumnos de Bachiller
Participar en las Jornadas de Orientación de la UPV/EHU. (Grado de Cumplimiento: 50%)	Adecuación de la titulación
Impulsar la visita y acercamiento a centros de Bachiller (Grado de Cumplimiento: 50%)	Nº de centros de bachiller visitados por la Facultad
Organizar durante el curso escolar la Jornada de puertas abiertas (Grado de Cumplimiento: 50%)	Satisfacción de los alumnos asistentes a las Jornadas de Puertas Abiertas
Lograr la acreditación del Grado	
Coordinar la docencia del Grado (Grado de Cumplimiento: 50%)	IKD-Reuniones con representantes de alumnos
	IKD: Número de equipos docentes activos
	Reuniones de coordinación con Directores de Departamento
Participar en el programa IKD-ehundu (Grado de Cumplimiento: 50%)	Cumplimiento de los objetivos de IKD-ehundu
Impartir charlas informativas para personal (Grado de Cumplimiento: 50%)	Actividades informativas dirigidas al personal

Desarrollo del Grado en Química

Observaciones:

-Se ha prorrogado el programa IKD-ehundu del año 2013.

Puntos Fuertes:

- Se han puesto en marcha los cuatro cursos del Grado y se ha formado la primera promoción.
- Alto nivel de satisfacción de los participantes en las Jornadas de Puertas Abiertas y en las Prácticas para estudiantes de Bachiller.
- El personal de la Facultad se involucra en la realización de las acciones de captación de alumnos.
- Aumento del nº de centros de bachiller visitados por la Facultad para difundir el Grado en Química.
- Se ha desarrollado el mecanismo de coordinación del Grado.
- Convenio específico con la Universidad de Texas (Austin) por el que se reciben 25 estudiantes en un Summer Program y se pueden enviar hasta 6 alumnos de la Facultad durante el curso académico.

Áreas de Mejora:

-Nº de estudiantes que acuden a la Facultad dentro de Programas de Movilidad para cursar el Grado.

Gestión administrativa	
Desplegar el sistema de gestión de calidad del centro	
Desplegar y mantener actualizado el sistema UNIRUDE (Grado de Cumplimiento: 60%)	Cumplimiento del Plan Anual
Impulsar la coordinación de actividades de la Facultad	
Desarrollar y afianzar la coordinación con los Departamentos (Grado de Cumplimiento 50%)	Reuniones de coordinación con Directores de Departamento

Observaciones:

Los procesos de Gestión Administrativa se llevan a cabo de forma satisfactoria y no interfieren en las actividades docentes del centro. La revisión y mejora progresiva del SGIC lo están convirtiendo en una valiosa herramienta de gestión.

Puntos Fuertes:

-Alto nivel del cumplimiento del Plan Anual.

Áreas de Mejora:

Curso 2013/2014

Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

Gestión del PDI y PAS

Optimizar canales de comunicación en la Facultad (Departamento, Profesorado, PAS, Decanato...)

Favorecer el intercambio de información entre Decanato y el resto de miembros de la Facultad (Grado de Cumplimiento: 50%)

Actividades informativas dirigidas al personal

IKD-Reuniones con representantes de alumnos

Reuniones de coordinación con Directores de Departamento

Observaciones:

Las reuniones con los distintos estamentos del centro se realizan en función de las necesidades de gestión.

Puntos Fuertes:

Se han abierto nuevos canales de comunicación en la Facultad, en forma de reuniones, Intranet...

Áreas de Mejora:

Imagen e interacción con la sociedad

Mejorar la imagen externa de la Facultad

Actualizar la revista de prensa en la página web (Grado de Cumplimiento: 50%)

Actualización del dossier de prensa de la página web

Realizar la difusión del conocimiento científico (Grado de Cumplimiento: 50%)

IKD-Número de acciones de difusión del conocimiento en las que participa el centro

Observaciones:

Puntos Fuertes:

-La Facultad participa en diferentes acciones para la difusión y promoción del Grado: Puertas Abiertas, Jornadas de Orientación, Semana de la Ciencia...

-Los contenidos del dossier de prensa se actualizan con regularidad.

-Se ha elaborado un procedimiento para llevar a cabo la ceremonia de Graduación de egresados.

Áreas de Mejora:

Curso 2013/2014

Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
 Facultad de Ciencias Químicas

Infraestructuras y recursos

Explorar las convocatorias, programas y acciones especiales susceptibles de aportar nueva financiación al Centro

Participar en las convocatorias, programas y acciones de la UPV/EHU (Grado de Cumplimiento: 50%)

Observaciones:

Las restricciones económicas de los últimos ejercicios están limitando severamente la capacidad de la Facultad en varios ámbitos, como infraestructuras, gestión energética...

Puntos Fuertes:

Áreas de Mejora:

Seguridad y prevención de riesgos

Mejorar la gestión de la seguridad y la prevención de riesgos en el centro.

Preparar y revisar los procedimientos de seguridad y prevención (Grado de Cumplimiento 50%)	Revisión del procedimientos de actuación en desalojos
---	---

Mejorar la respuesta ante situaciones de emergencia

Revisar procedimiento de respuesta a situaciones de emergencia (Grado de Cumplimiento 100%)	Realización de un simulacro de emergencia anual
	Tiempo de desalojo del edificio

Observaciones:

En el curso 2013/14 los simulacros han tenido como objetivo la comprobación del funcionamiento del sistema de alarma, y se han llevado a cabo sin evacuación.

Puntos Fuertes:

- Se mantiene la realización de ejercicios de evacuación del edificio y evaluación del procedimiento.
- Se ha elaborado un procedimiento de gestión de los experimentos que se llevan a cabo fuera de horas habituales.

Áreas de Mejora:

4. Revisión de Procesos

A-Planificación

Puntos Fuertes:

- Se cumplen los compromisos adquiridos dentro del programa EHUNDU, orientado a cumplir con el programa de acreditación del Grado.
- Alto porcentaje de cumplimiento del Plan Anual.
- Se van cumpliendo los objetivos del Plan Estratégico.

Areas de Mejora:

Revisar los indicadores del procedimiento A-2 y evaluar su utilidad y adecuación a la gestión del centro.

Conclusiones:

- La aplicación del SGIC permite un mejor control de la gestión realizada. Como resultado de ello se han elaborado procedimientos para la celebración de la Graduación de egresados y el trabajo experimental fuera de horas.
- La revisión de los indicadores ha permitido eliminar aquellos que carecen de sentido práctico e introducir algunos nuevos, mejorando el proceso de control.

B-Captación de recursos

Puntos Fuertes:

- Los indicadores de acceso del Grado mantienen un alto nivel.
- Aumenta el nº de centros de Bachiller visitados por PDI de la Facultad para promocionar e informar sobre el Grado.
- Las actividades de divulgación realizadas en la Facultad son bien valoradas por los participantes.

Areas de Mejora:

Conclusiones:

Se llevan a cabo diferentes labores de divulgación del Grado: jornada de puertas abiertas, jornada de orientación, visita a centros de Bachiller, etc. que son bien acogidas y valoradas por los participantes en las mismas. Esta labor de difusión del Grado repercute en que el alumnado esté mejor informado a la hora de elegir los estudios que desea cursar, lo que, creemos, incidirá en una disminución de la tasa de abandono.

C-Docencia de Grado

Puntos Fuertes:

- La gestión administrativa de la Oferta Docente se lleva a cabo en los plazos y formas establecidas.
- Se cumplen los requisitos de docencia en euskera en asignaturas troncales y optativas.
- Las tasas de ocupación, preferencia y adecuación son satisfactorias.
- Los datos de abandono son demasiado escasos para sacar conclusiones.
- Alto nivel de satisfacción en prácticas externas.
- La tasa de rendimiento aumenta al avanzar en el Grado y se mantiene estable en el intervalo 70-75%.
- Se aplican las medidas de apoyo a alumnos con discapacidad.
- Aumenta el número de alumnos que realizan prácticas en empresa.

Areas de Mejora:

- Docencia en inglés y aplicación de metodologías activas.

Conclusiones:

- Los parámetros relacionados con la demanda de la titulación son satisfactorios.
- Los indicadores de resultados de aprendizaje se han estabilizado.
- No hay suficientes datos sobre abandono y rendimiento del alumnado como para obtener conclusiones.

F-Egresados

Puntos Fuertes:

- Se ha creado un apartado en la web llamado "Egresados" con información sobre las opciones que tiene el alumnado una vez finalizado el Grado en Química: Orientación Laboral, Centros de Empleo.
- El nuevo procedimiento "M-3.Ceremonia de Graduación" establece la forma de realizar el acto de Graduación de los egresados.

Areas de Mejora:

Este proceso se desarrollará y adecuará en los próximos cursos.

Conclusiones:

- Hasta el 2018 no tendremos datos de las tasas de inserción laboral de la primera promoción de Graduados en Química que finaliza este curso escolar.

J-Gestión Académica

Puntos Fuertes:

- Resolución en el plazo establecido de las solicitudes de convalidación.
- Entrega de actas en los plazos previstos.

Areas de Mejora:

Conclusiones:

Los procesos de gestión académica se llevan a cabo de forma satisfactoria y sirven de apoyo a la labor docente de la Facultad.

K-Gestión Económica

Puntos Fuertes:

La Universidad ha realizado una auditoría económica de la Facultad, obteniendo resultados satisfactorios.

Areas de Mejora:

Conclusiones:

La gestión económica de la Facultad se ha debido de ajustar a la reducción del presupuesto.

L-Infraestructuras

Puntos Fuertes:

.

Areas de Mejora:

.

Conclusiones:

La reducción presupuestaria de los últimos ejercicios limita la capacidad de respuesta a incidentes de la Facultad.

M-Relaciones Externas

Puntos Fuertes:

- Nº de alumnos de la Facultad que participan en programas de Movilidad (OUTGOING).
- El programa "Summer-UTA".

Areas de Mejora:

- El número de estudiantes de otros centros que acuden dentro de programas de movilidad para cursar el Grado es muy bajo.

Conclusiones:

Tenemos un desequilibrio entre el nº de alumnos que recibimos y enviamos dentro de los Programas de Movilidad para cursar el Grado. Nos resulta difícil atraer estudiantes a la Facultad dentro del Programa Erasmus, aspecto en el que coinciden también Universidades del sur de Europa que ofertan estudios en el área de Química. Por ello, con el fin de intentar equilibrar los estudiantes Incoming-Outgoing entre los países del norte y del sur de Europa se sigue trabajando en el Network europeo de química. Hay suficientes acuerdos con otras Universidades como para que nuestros alumnos puedan entrar en programas de movilidad sin dificultad.

N-Seguridad y Prevención

Puntos Fuertes:

- Se comprueba el funcionamiento del sistema de alarma tras las obras realizadas.
- Se mantiene el simulacro anual de evacuación.
- Se desarrolla el procedimiento "Trabajo experimental fuera de horas" en el que se establecen unas normas básicas de control y seguridad en los trabajos realizados fuera del horario normal con el fin de desarrollar la actividad investigadora sin exponerse a riesgos innecesarios.
- La nueva Intranet de la Facultad tiene un apartado de Seguridad.

Areas de Mejora:

- Revisar el cumplimiento del procedimiento N-2.

Conclusiones:

Debido a la naturaleza de las actividades que se desarrollan en la Facultad, resulta muy importante la revisión y control de procedimientos que permitan garantizar la seguridad de los diferentes colectivos que acceden al centro. La puesta en marcha de diferentes acciones como:

- la comprobación del sistema de alarma tras las obras realizadas mediante 2 simulacros de emergencia,
 - el desarrollo del procedimiento Trabajo experimental fuera de horas, en el que se establecen unas normas básicas de control y seguridad en los trabajos realizados fuera del horario normal con el fin de desarrollar la actividad investigadora sin exponerse a riesgos innecesarios,
 - y la publicación en la Intranet de los accidentes/incidentes que han ocurrido durante los últimos años, aprovechando de esta forma la experiencia para la prevención,
- confiamos que revertan en una mayor seguridad y eliminación/disminución de posibles accidentes/incidentes en la Facultad.

O-Evaluación y mejora

Puntos Fuertes:

- Se ha mejorado la forma de elaborar el Plan Anual de Gestión.
- Número de acciones planificadas durante el curso que se llevan a cabo.
- Buena calificación por parte de los grupos de interés consultados.
- Grado de satisfacción con la docencia.

Areas de Mejora:

Conclusiones:

La revisión y evaluación de los procedimientos que conforman el SGIC y los datos arrojados por ciertos indicadores, motivan la puesta en marcha de 47 acciones durante el curso 2013/2014, las cuales tienen como objetivo la mejora continua, satisfaciendo así a los diferentes grupos de interés. De las 47 acciones planificadas se cierran un total de 38, lo que nos lleva a calificar el cumplimiento del Plan Anual de forma satisfactoria.

Además hemos introducido nuevos indicadores para medir el nivel de satisfacción de los diferentes grupos de interés sobre temas como docencia / gestión en el centro / infraestructuras y servicios, etc. obteniendo valores que se encuentran de los límites considerados adecuados.

En conjunto, la evaluación de los procedimientos del SGIC se está desarrollando de forma progresiva y satisfactoria.

P-Comunicación

Puntos Fuertes:

- La Facultad participa en diferentes acciones para la difusión y promoción del Grado.
- Se ha puesto en marcha la nueva página web de la Facultad.
- La información de la web es actualizada periódicamente.
- Se ha creado una Intranet en la que podemos encontrar información relativa a los acuerdos de la Junta de Facultad, Trabajo de Fin de Grado y "Trabajo fuera de horas en el Centro".

Areas de Mejora:

Conclusiones:

La información de la web se mantiene permanentemente actualizada y es bastante completa (titulación, política y objetivos de calidad, resultados, etc...), cumpliendo con el objetivo de rendición de cuentas de sus actividades ante los miembros de la comunidad universitaria y la sociedad.

- Se sigue trabajando para ampliar los contenidos de la misma y de la Intranet.
- Se llevan a cabo reuniones y charlas para mantener el contacto entre Decanato y los distintos estamentos de la Facultad

5. Resultados del Compromiso

INDICADORES IKD

Desarrollo Curricular				
Indicador	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Nº de equipos docentes completos de asignatura que trabajan con Metodologías Activas.	3.00	1.00		
IKD-Número de asignaturas impartidas en euskera				
Grado en Química	39.00	28.00	17.00	9.00
% de asignaturas impartidas en euskera				
Grado en Química	100.00	100.00	100.00	100.00

Valoración

- La impartición de docencia en euskera se ha desarrollado con normalidad cumpliendo los objetivos previstos.
- Los profesores de cada curso forma un equipo en el que se coordinan para la realización de actividades y se adoptan criterios de evaluación de la docencia.

Desarrollo Institucional				
Indicador	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Actualización de guías docentes	95.00	60.00		
IKDguneak. Nº de aulas/espacios de trabajo cooperativo con mobiliario móvil.	7.00	7.00		
% PDI doctor que imparte docencia en grado	72.15	81.67	87.18	86.67
Grado de Satisfacción con la docencia				
Grado en Química	3.90	3.80	3.90	4.00

Valoración

- Se actualiza la práctica totalidad de las guías docentes.
- Se mantiene el nº de aulas/espacios de trabajo cooperativo con mobiliario móvil.
- El %PDI doctor que imparte docencia en grado es del 78%. Este indicador refleja el porcentaje de profesorado doctor permanente que interviene en el Grado y resulta algo confuso. En la realidad, el 100% del PDI que imparte docencia en el Grado es doctor.
- Se mantiene la buena valoración que los estudiantes hacen del profesorado del centro.

Desarrollo Profesional				
Indicador	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Nº de profesorado de grado que acredita formación en metodologías activas e innovación.	6.00	4.00		
Nº de profesores/as que aplican MA tras haber sido formados por profesorado ERAGIN	3.00	1.00		
% PDI acreditado en idiomas no oficiales	17.81	14.67	13.33	12.99
%PDI evaluado con DOCENTIAZ	13.75	12.82	3.70	2.50

Valoración

- Se produce un ligero aumento en el número de profesorado de grado que acredita formación en metodologías activas e innovación, lo que puede reflejarse en un aumento gradual de los profesores que aplican MA en el aula.
- Hay un aumento progresivo del %PDI acreditado en idiomas no oficiales, lo que podría incidir en un aumento de las asignaturas que se imparten en inglés.
- El %PDI evaluado con DOCENTIAZ se encuentra muy por debajo del límite inferior establecido. Hay que seguir estimulando y motivando la participación del profesorado en dicho Programa.

Desarrollo Territorial y Social				
Indicador	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
IKD-Número de acciones de difusión del conocimiento en las que participa el centro	5.00	5.00	4.00	
IKDjendeartea. Nº de visitas externas y/o internas de estudiantes relacionadas con el aprendizaje por titulación.	1.00	0.00		

INDICADORES IKD

Desarrollo Territorial y Social

Indicador	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Valoración

-La Facultad organiza desde Decanato varias acciones de divulgación y difusión del conocimiento.

Educación Activa

Indicador	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011
Nº de estudiantes que anualmente hace prácticas en ámbitos de responsabilidad social.	5.00	5.00		
Nº de estudiantes, que participando en comisiones institucionales, acredita formación en calidad, innovación, responsabilidad social y otros.	0.00	0.00		

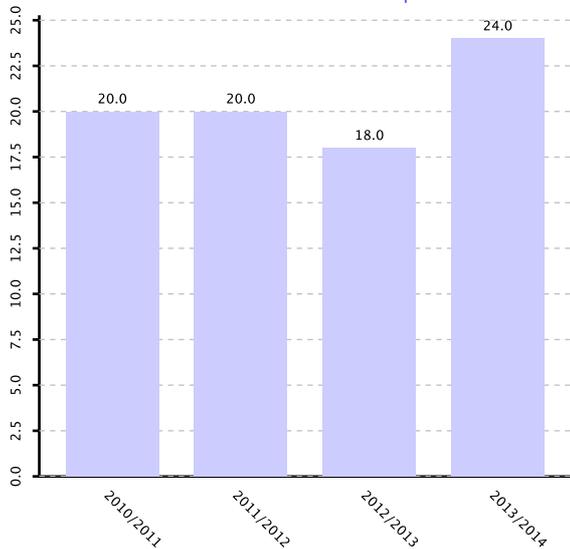
Valoración

-Durante este curso académico 5 estudiantes realizan prácticas voluntarias en ámbitos de responsabilidad social, concretamente en el área de entidades públicas.

-Resulta difícil atraer el interés de los alumnos para formarse en temas de calidad, innovación y responsabilidad social.

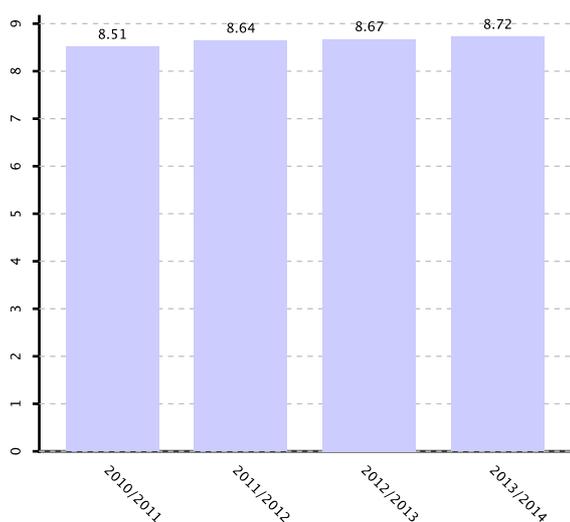
6. Resultados Clave

Nº de centros de bachiller visitados por la Facultad



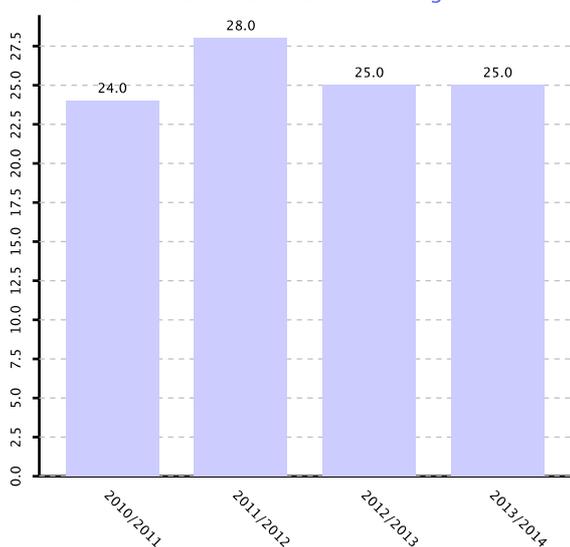
Gracias a la implicación del PDI aumenta el nº de centros de bachiller visitados con el fin de informar sobre el Grado en Química.

Satisfacción de los participantes en las Prácticas para alumnos de Bachiller



La satisfacción de los participantes en las Prácticas para alumnos de Bachiller es buena y se mantiene en el entorno de 8,5. Es de destacar que la puntuación se mantiene a pesar del alto número de alumnos participantes.

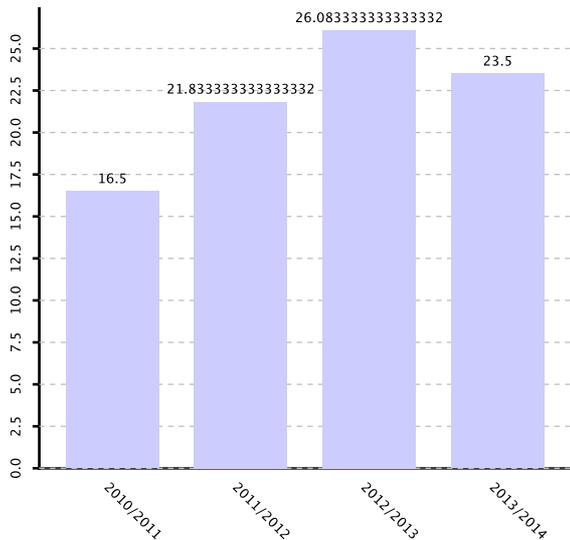
Nº alumnos visitantes en "summer Program-UTA"



Se mantiene el nº de visitantes dentro del "Summer Program-UTA".

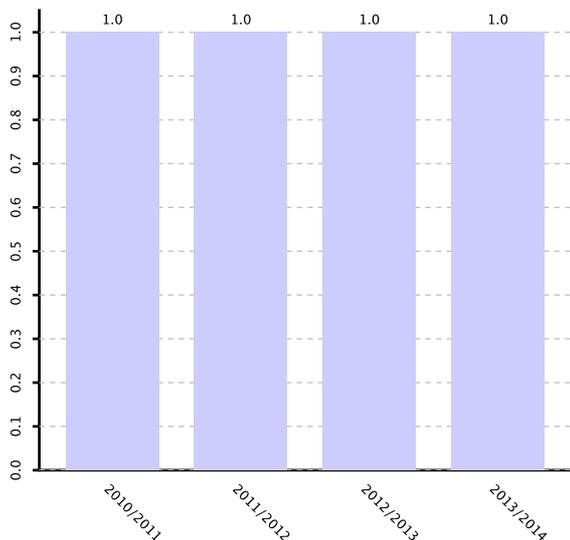
Curso 2013/2014

Número medio de PDI que solicitan licencia al mes



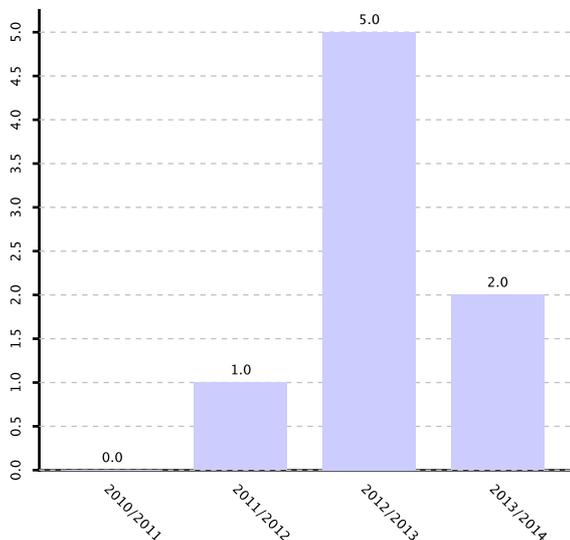
La cifra se mantiene estable a lo largo de los últimos años. En la mayor parte de los casos, la licencia está relacionada con actividades e investigación.

Propuesta de Oferta Docente



Como cada año, se aprueba la "Propuesta de Oferta Docente" por la Junta en tiempo y forma correctas.

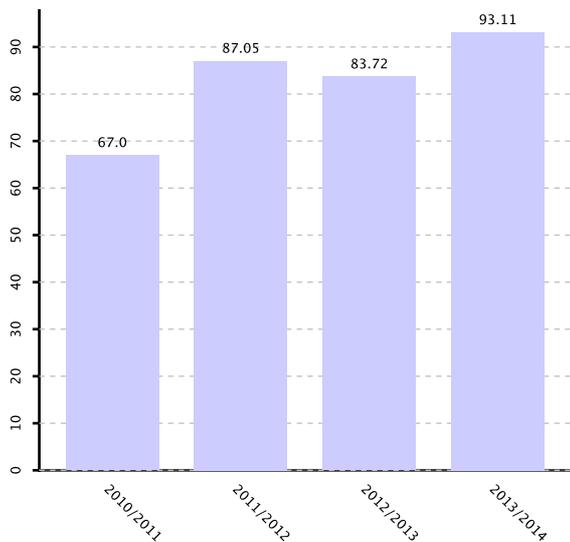
Número de nuevas incorporaciones de PDI y PAS



Indicador con valor meramente informativo: La incorporación de personal se encuentra fuera de las competencias de Decanato.

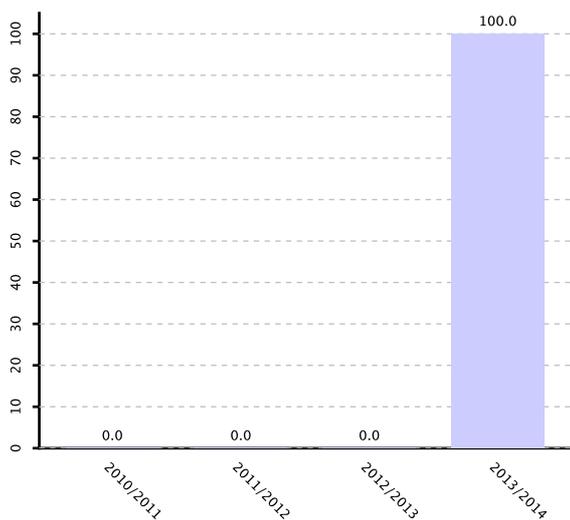
Curso 2013/2014

Porcentaje de Actas entregadas en plazo



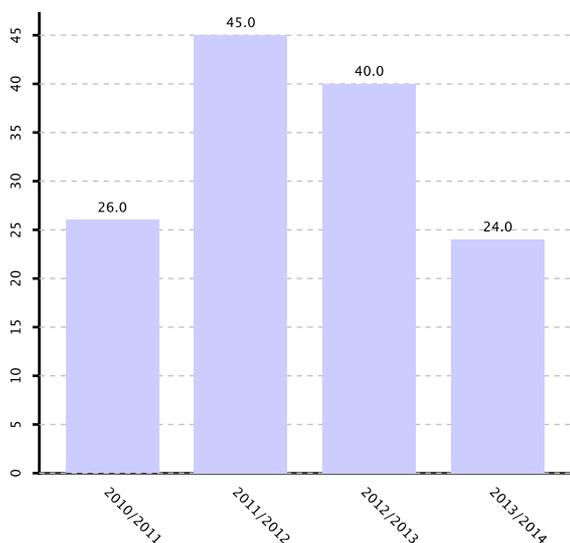
La mayor parte de las actas son entregadas en plazo, y el escaso porcentaje que no lo cumple no condiciona la gestión académica.

Porcentaje de solicitudes concedidas sobre las presentadas



Se han concedido el 100% de las solicitudes de "reconocimiento de créditos por actividades no académicas" que se han presentado.

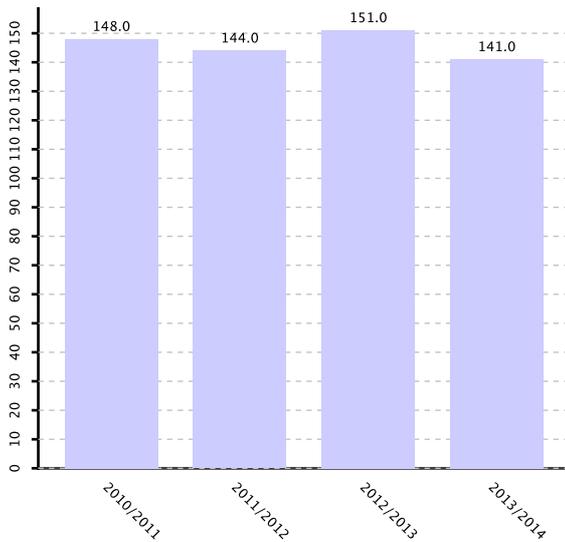
Número de títulos tramitados



Muchos de los estudiantes que se gradúan en el curso 2013/2014 no solicitan el título en el curso académico en que finalizan.

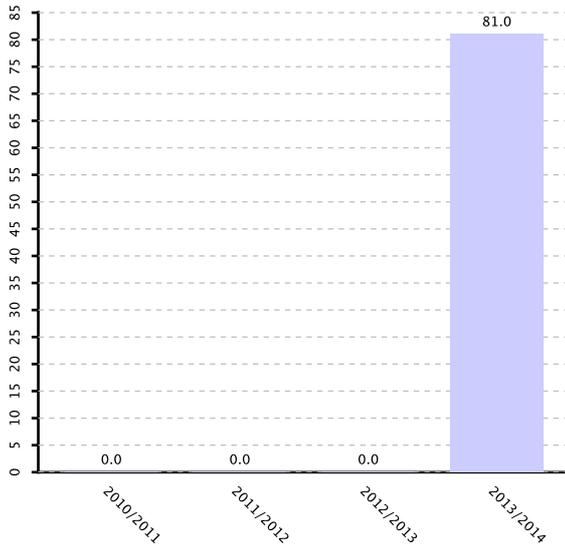
Curso 2013/2014

Número total de avisos de reparaciones recogidos



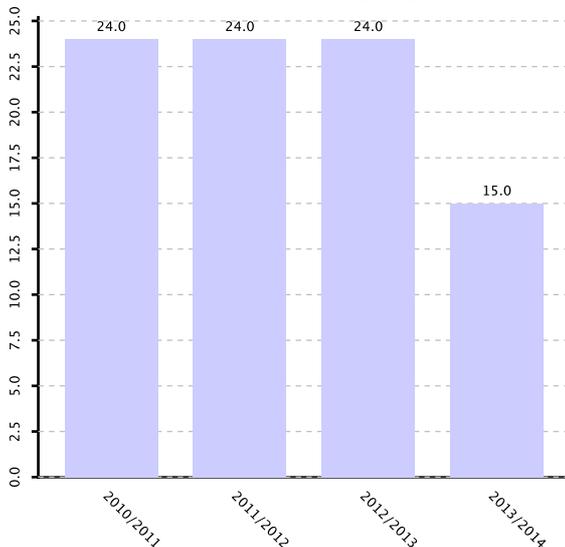
Indicador con valor meramente informativo.

Cumplimiento del Plan Anual



Alto grado de cumplimiento del Plan Anual con la mayoría de las acciones llevadas a cabo, a excepción de algunas que requieren más de un curso académico para poder obtener conclusiones y ser cerradas.

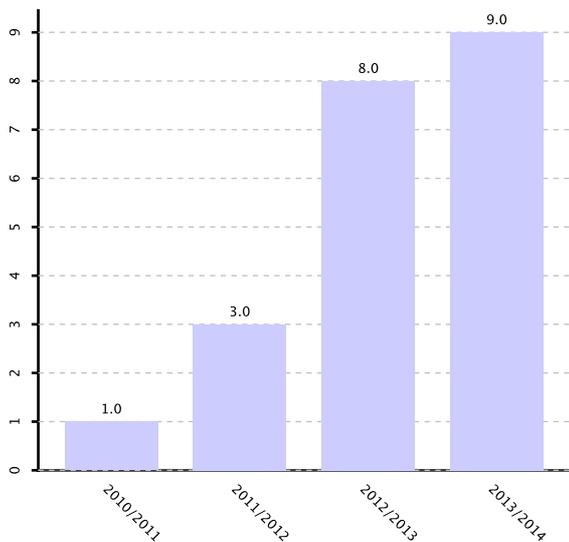
nº de acuerdos ERASMUS



Disminuye el nº de acuerdos ERASMUS debido al proceso de renovación de los mismos. Para el próximo curso se espera poder suscribir algún convenio más.

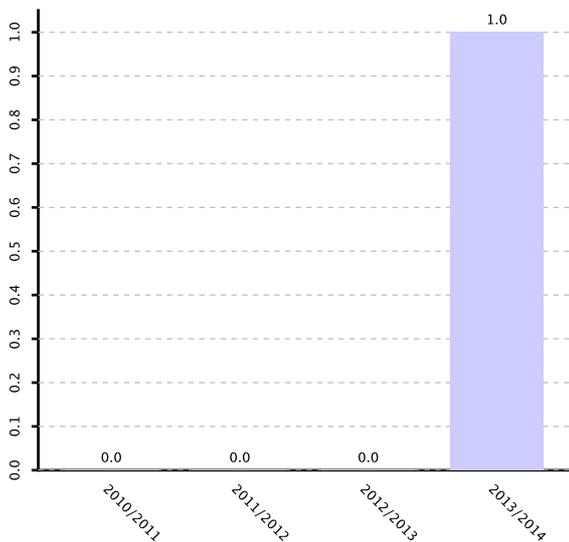
Curso 2013/2014

nº de acuerdos SICUE



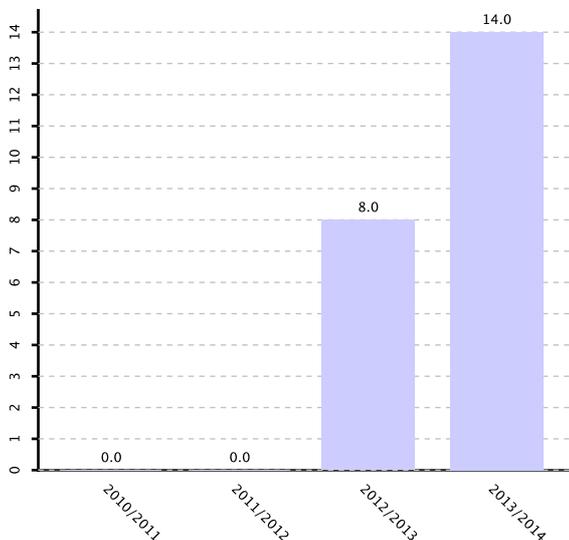
Aumento progresivo del número de acuerdos SICUE.

Procedimiento de acogida



Se han elaborado unas guías de acogida para el PAS y el PDI.

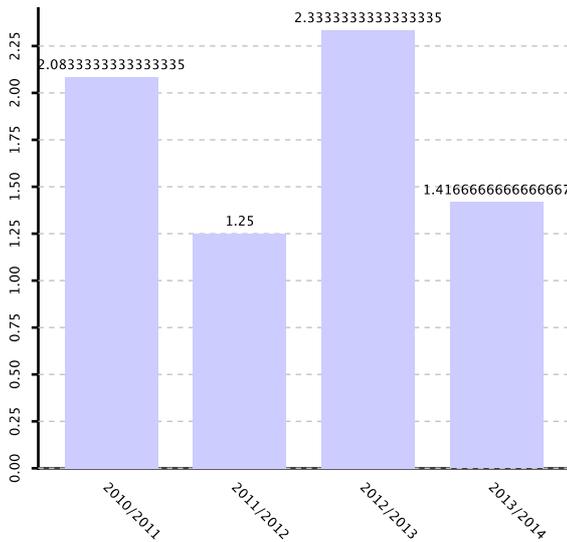
Número de alumnos que realizan prácticas en empresa



Aumenta el nº de estudiantes que realizan prácticas en empresa, ya que se implanta el 4º curso de Grado y tanto los estudiantes de 3º como 4º pueden participar en el Programa de prácticas.

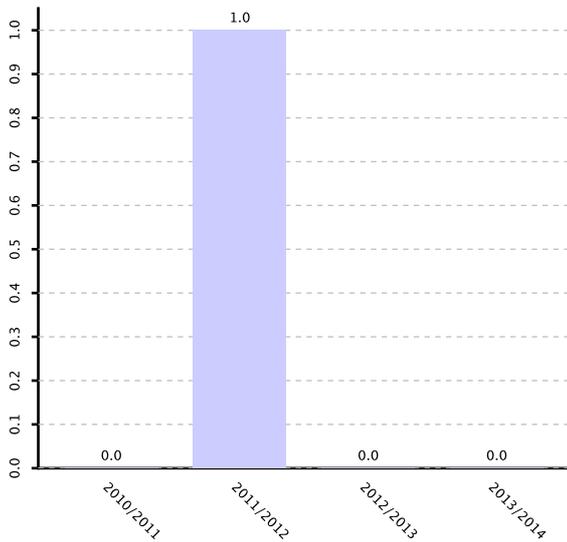
Curso 2013/2014

Número de bajas por ILT



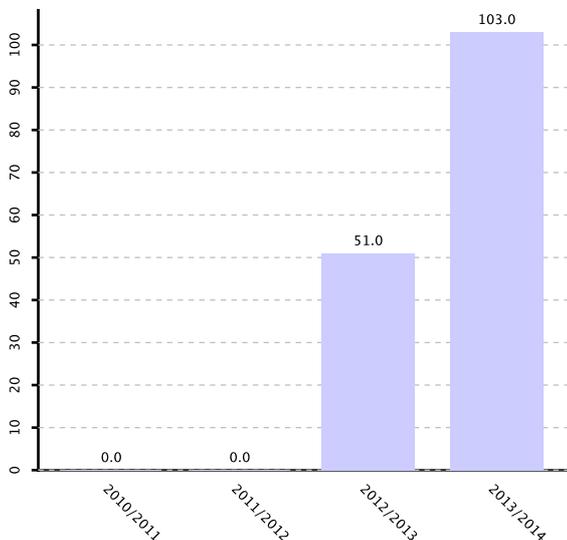
Este indicador tiene una tendencia errática..

Plan Estratégico



En Junta de Facultad del 2 de Abril de 2012 se aprueba el Plan Estratégico del centro. A partir de dicha fecha se ponen en marcha diferentes acciones para la consecución de los objetivos del Plan.

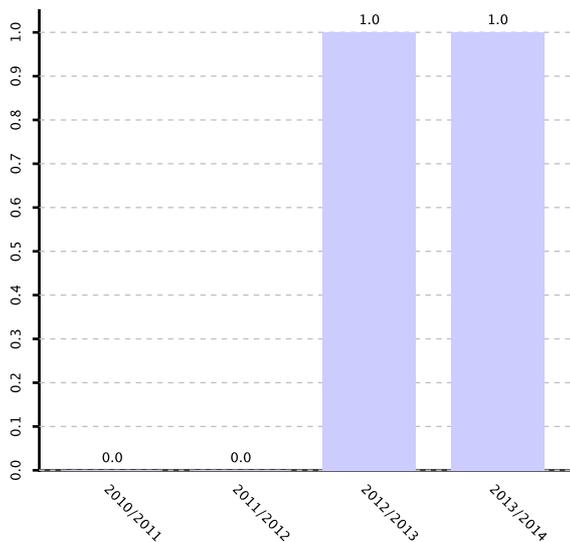
Número de certificados entregados al personal



El elevado número de certificados entregados al personal del centro (PAS, PDI, estudiantes) refleja el alto grado de participación de éste en las diferentes actividades de difusión del Grado.

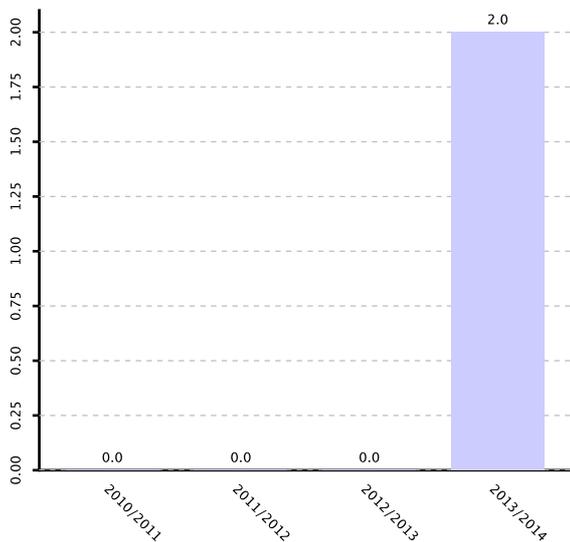
Curso 2013/2014

Informe de la Comisión de Calidad



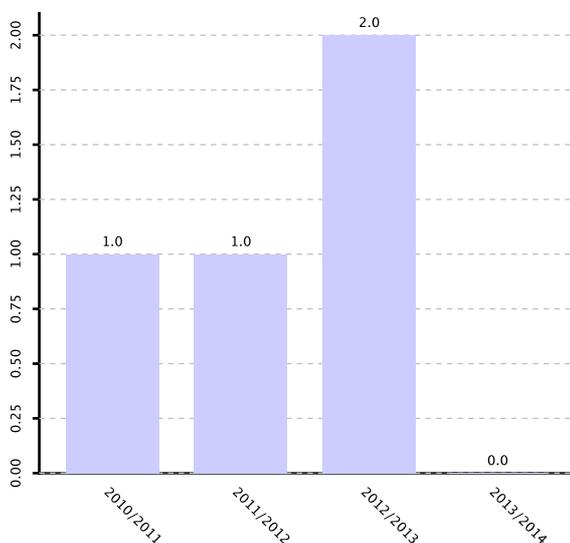
El informe de la Comisión de Calidad se presenta en Junta de Facultad para su aprobación.

Número de acciones realizadas



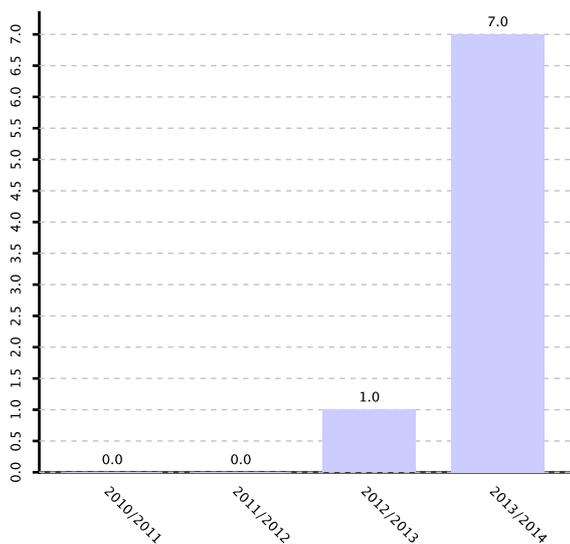
Durante este curso finaliza la primera promoción del Grado en Química, por lo que se ponen en marcha dos acciones para orientarles en la búsqueda de empleo.

Revisión del procedimientos de actuación en desajujos



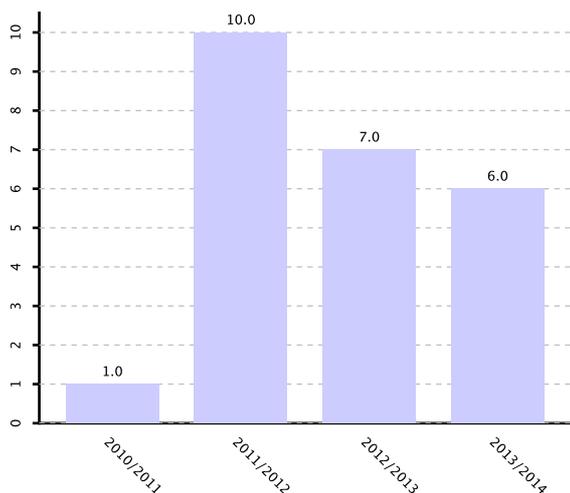
Curso 2013/2014

Nº de profesores evaluados en el programa DOCENTIAZ



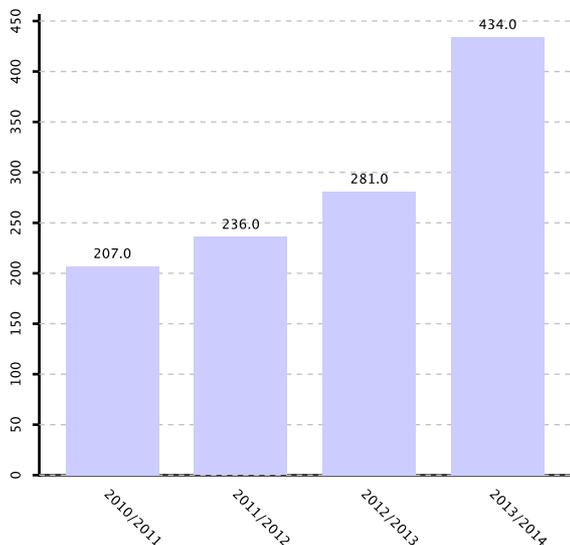
Aumenta el número de profesores evaluados en el programa Docentiaz, aunque continúa siendo inferior al deseable.

Número de medidas personalizadas de apoyo recomendadas por el Servicio de atención a alumnos discapacitados



El número de acciones recomendadas varía en función de los alumnos matriculados y sus discapacidades.

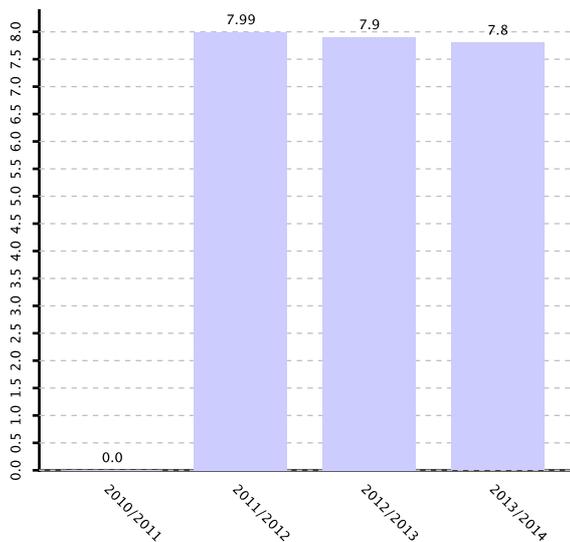
Número de solicitudes concedidas



Indicador con valor meramente informativo que hace referencia al nº de solicitudes de vacaciones, licencias y permisos del PAS concedidas.

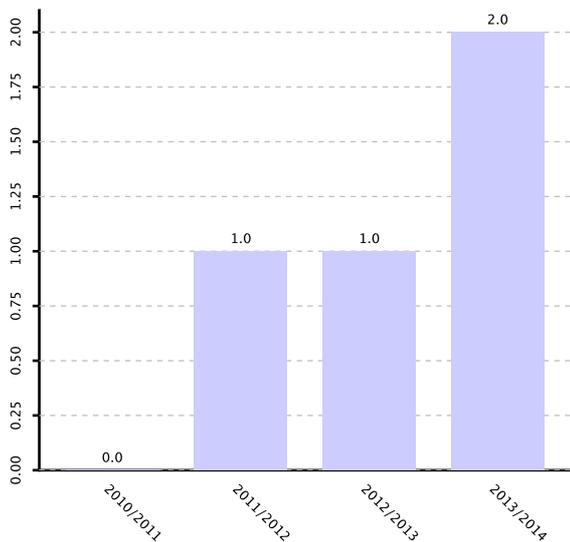
Curso 2013/2014

Satisfacción ante la sesión de acogida



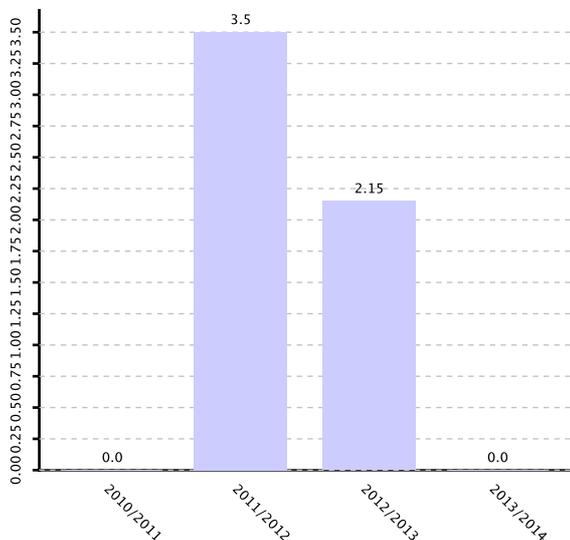
La satisfacción de los estudiantes ante la sesión de acogida se mantiene dentro de los valores deseados. Se tienen en cuenta las sugerencias emitidas de cara a siguientes convocatorias.

Realización de un simulacro de emergencia anual



En el curso 2013/14 se han realizado dos simulacros de emergencia dirigidos a comprobar el funcionamiento del sistema de alarma tras el traslado de la central de alarmas.

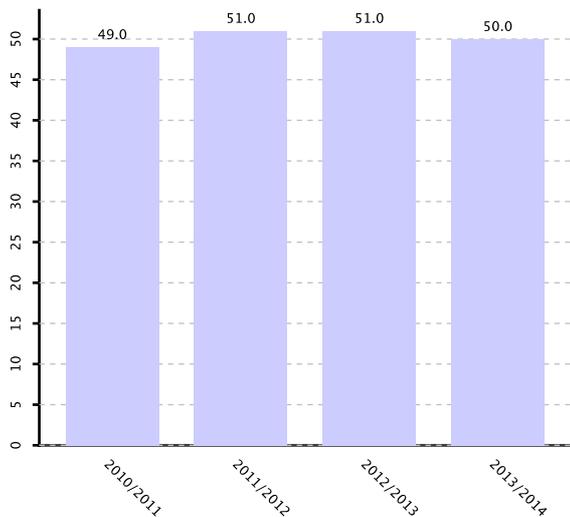
Tiempo de desalojo del edificio



Los dos ejercicios de emergencia realizados en el curso 2013/14 han tenido como objetivo evaluar el funcionamiento del sistema de alarma, sin llegar a desalojar el edificio.

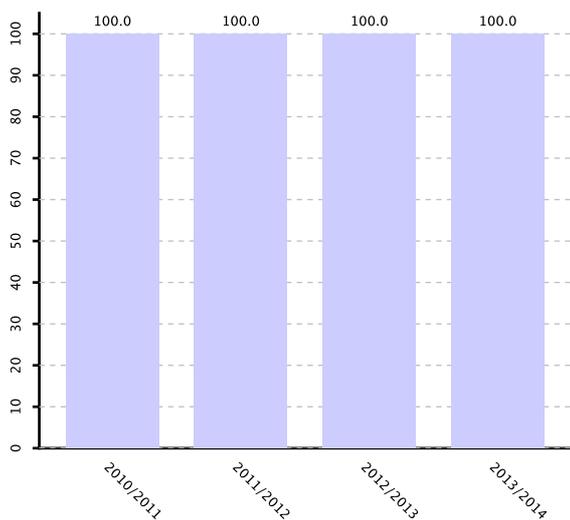
Curso 2013/2014

Porcentaje de profesores que participan en el programa de tutorización



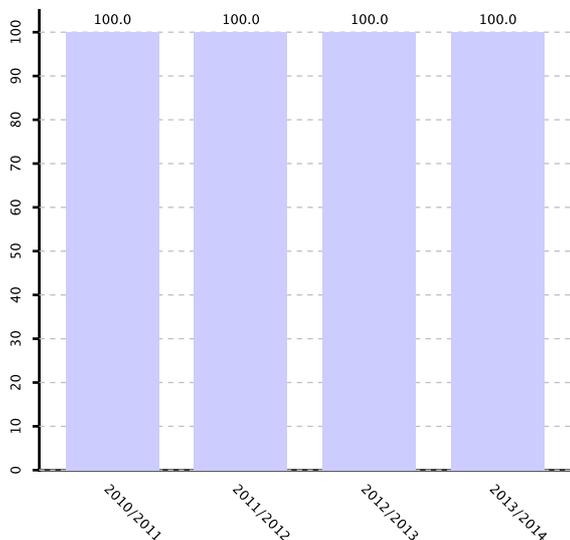
Este indicador no presenta variaciones significativas.

Porcentaje de medidas de apoyo llevadas a cabo de forma satisfactoria



Se atienden todas las medidas de apoyo solicitadas por el Servicio de Atención a personas con discapacidad.

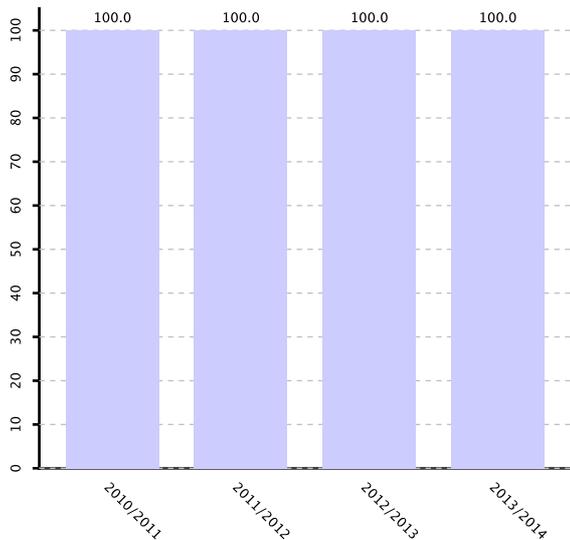
Porcentaje de solicitudes resueltas en plazo



Todas las solicitudes presentadas de reconocimiento de créditos se han resuelto en plazo.

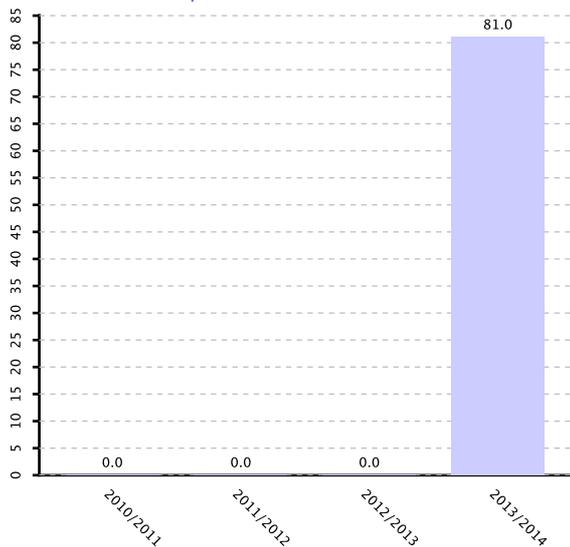
Curso 2013/2014

% de quejas cerradas



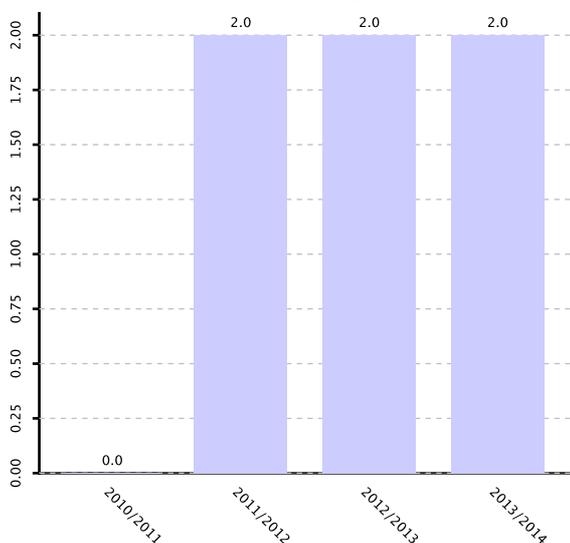
Se cierran el 100% de las quejas presentadas.

Cumplimiento del Plan Anual



Alto grado de cumplimiento del plan anual con la mayoría de las acciones llevadas a cabo, a excepción de algunas que requieren más de un curso académico para poder obtener conclusiones y poder ser cerradas.

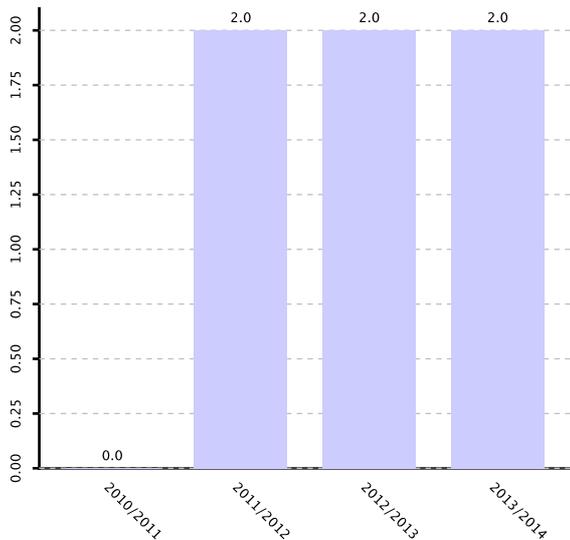
Actividades informativas dirigidas al personal



Estas sesiones informativas se realizan en función de las necesidades de gestión del centro.

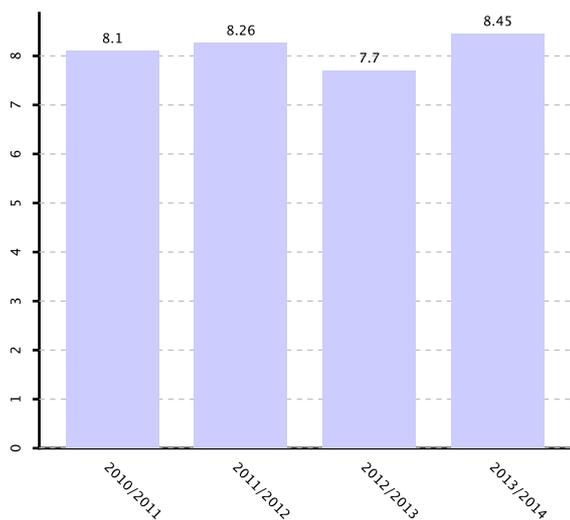
Curso 2013/2014

IKD-Reuniones con representantes de alumnos



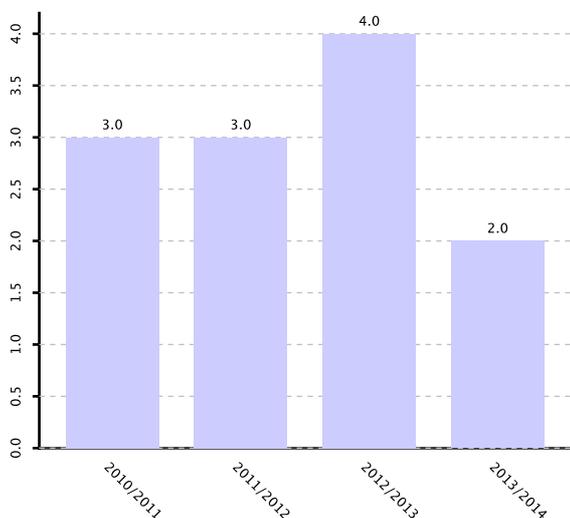
Anualmente se realizan dos reuniones con representantes de alumnos para recoger sugerencias/observaciones e informarles sobre temas de su interés.

Satisfacción de los alumnos asistentes a las Jornadas de Puertas Abiertas



La satisfacción de los alumnos asistentes a las Jornadas de Puertas Abiertas se mantiene en una calificación superior a 8 en casi todos los años.

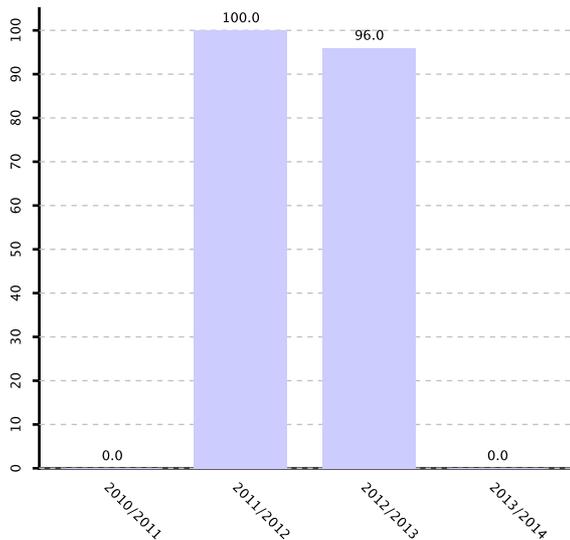
Nº de alumnos de otros centros que han acudido dentro de programas de movilidad (INCOMING)



Resulta muy difícil atraer estudiantes a la Facultad dentro de los Programas de Movilidad (INCOMING) para cursar el Grado. Únicamente 2 estudiantes vinieron durante el curso 2013/2014.

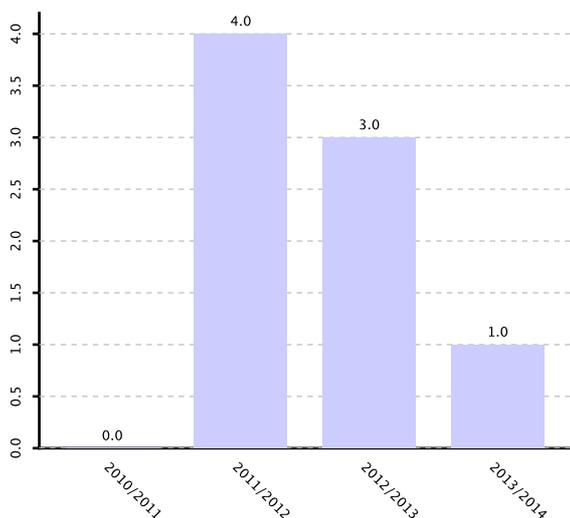
Curso 2013/2014

Cumplimiento de los objetivos de IKD-ehundu



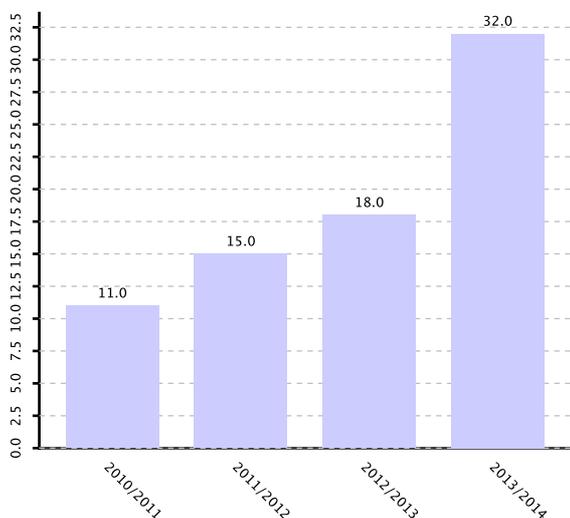
Se ha producido una prórroga de la convocatoria EHUNDU firmada en el año 2013. Esto va a permitir disponer de más tiempo de cara a diseñar acciones que mejoren los resultados del compromiso.

Reuniones de coordinación con Directores de Departamento



Las reuniones se realizan en función de las necesidades.

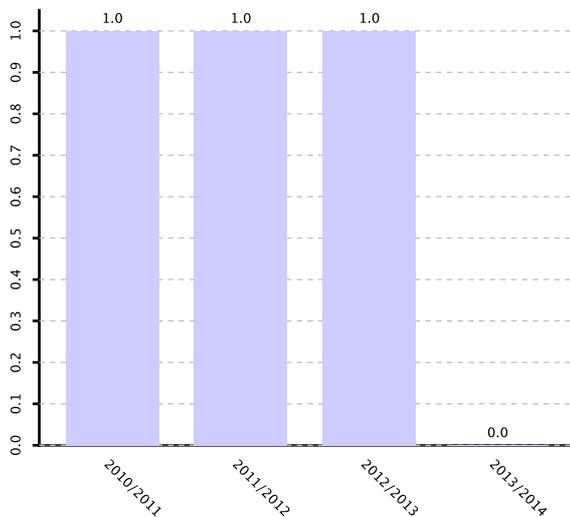
Nº de alumnos de la Facultad que han participado en el programa de movilidad (OUTGOING)



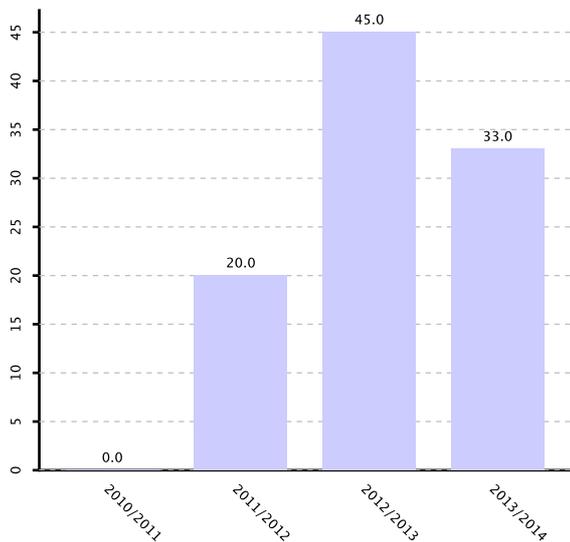
El número de alumnos que se desplazan a otros centros ha aumentado respecto a otros cursos debido a la coexistencia de dos planes de estudio (Licenciatura y Grado).

Curso 2013/2014

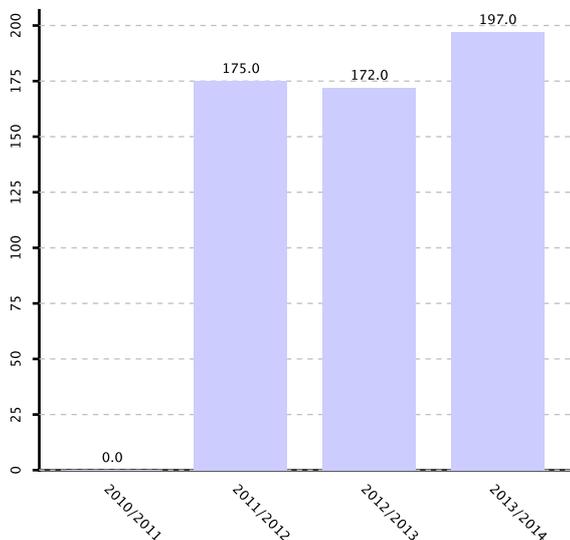
Aprobación en Junta de Facultad del Informe Económico Anual



Número de prácticas ofertadas



Número de empresas/instituciones registradas

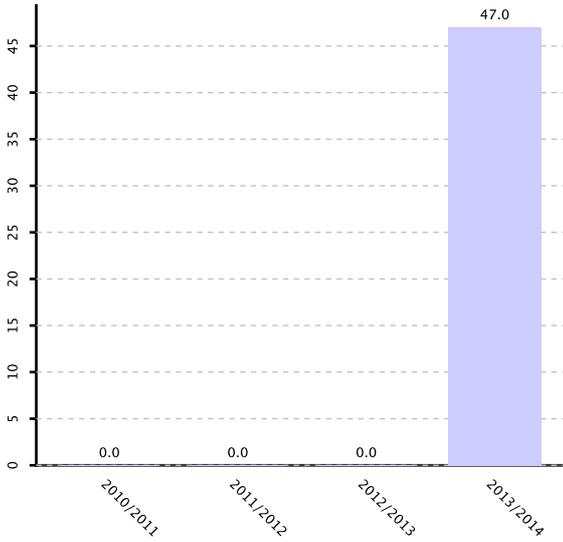


Desciende el nº de prácticas externas ofertadas, aunque algunas de ellas siguen sin cubrirse. Encontramos diferentes motivos para que dichas prácticas no se cubran: algunas carecen de bolsa económica, otras se encuentran lejos de la residencia del estudiante y otras requieren su realización en combinación con las clases lo que puede dificultar un seguimiento adecuado de la docencia.

Aumenta el nº de empresas registradas en el aplicativo Praktiges.

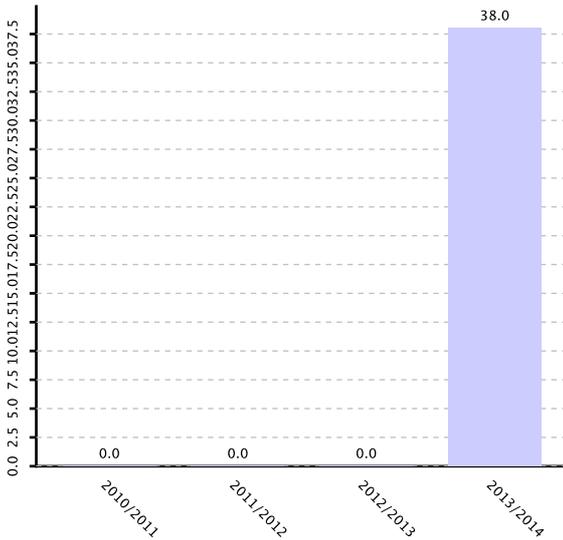
Curso 2013/2014

Acciones a realizar durante el curso



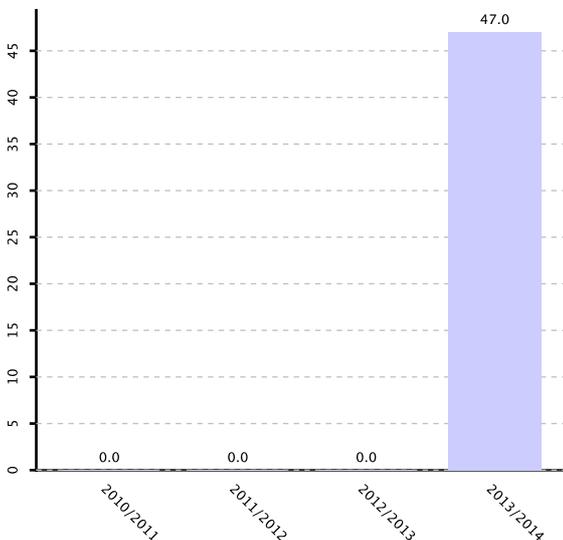
Se planifican 47 acciones para llevar a cabo durante el curso 2013/2014. Estas acciones conforman el núcleo del Plan Anual de Gestión.

Acciones cerradas durante el curso.



De las 47 acciones que conforman el Plan Anual de Gestión se llevan a cabo y cierran un total de 38. Alguna acción necesita más de un curso académico para poder obtener resultados y ser cerrada.

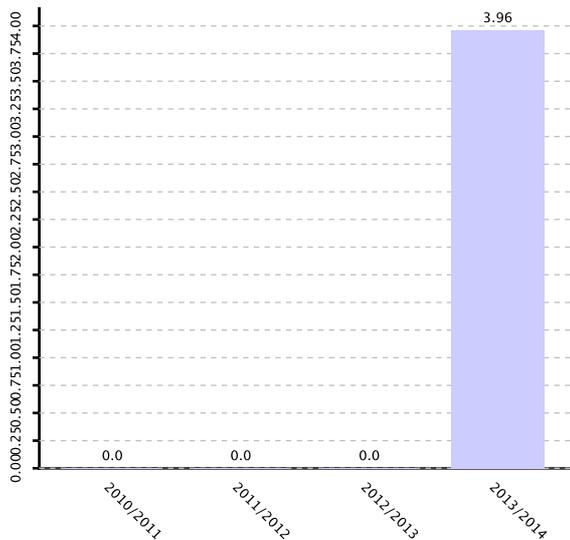
Acciones a realizar durante el curso



Se planifican 47 acciones para llevar a cabo durante el curso 2013/2014. Estas acciones conforman el núcleo del Plan Anual de Gestión.

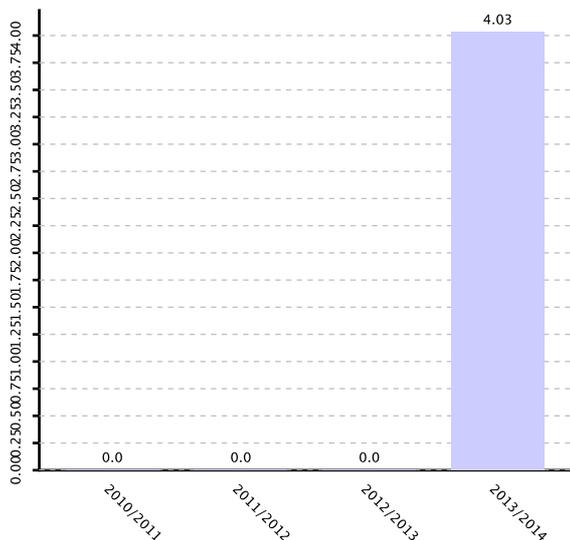
Curso 2013/2014

Grado de satisfacción de PDI



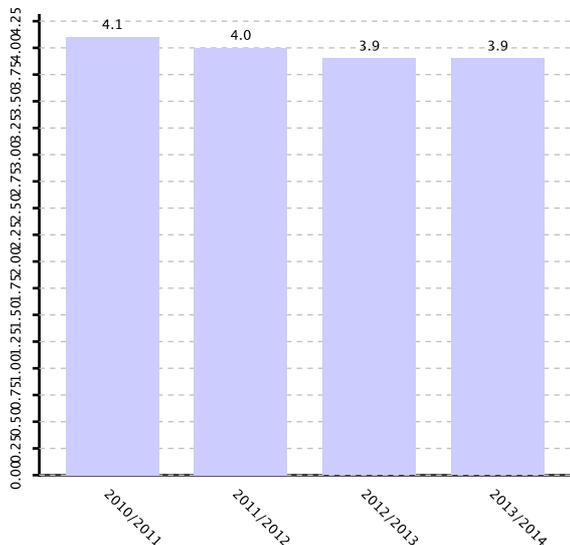
El grado de satisfacción del PDI con diferentes aspectos del centro se encuentra dentro de los límites establecidos, pero existe aún margen para la mejora.

Grado de satisfacción del PAS



Aunque el grado de satisfacción del PAS con diferentes aspectos del centro se encuentra dentro de los límites establecidos, hay margen para mejorar.

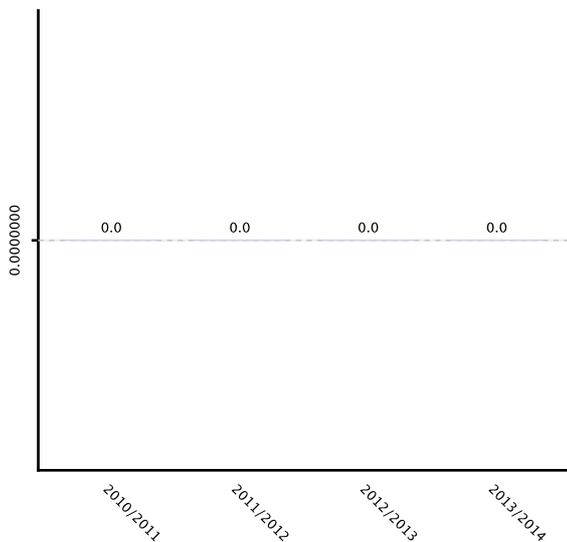
Grado de satisfacción del alumnado



El grado de satisfacción del alumnado con la docencia es alto y se encuentra dentro de los límites establecidos.

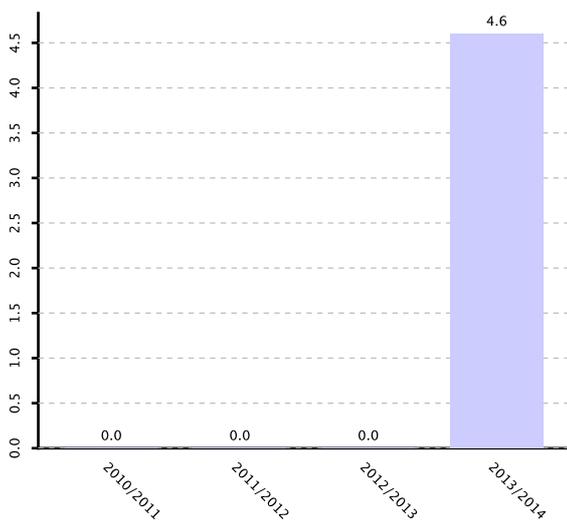
Curso 2013/2014

Grado de satisfacción del egresado.



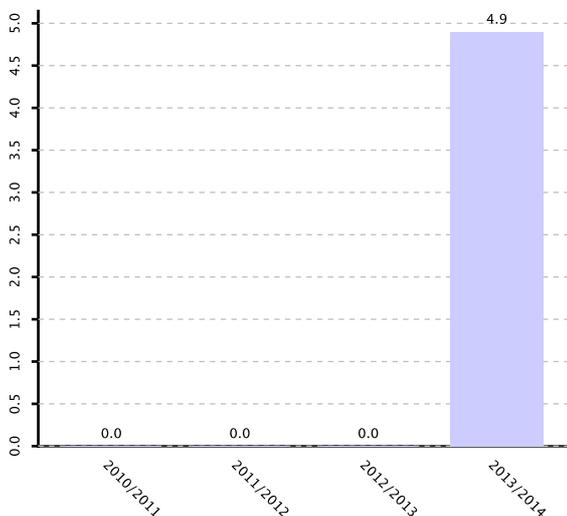
Será necesario esperar algún tiempo para disponer de datos de este indicador.

Nivel de satisfacción del alumnado con las prácticas realizadas



Alto nivel de satisfacción de los estudiantes que realizan prácticas en empresas, permitiéndoles éstas adquirir experiencia y soltura a la hora de trabajar en un laboratorio.

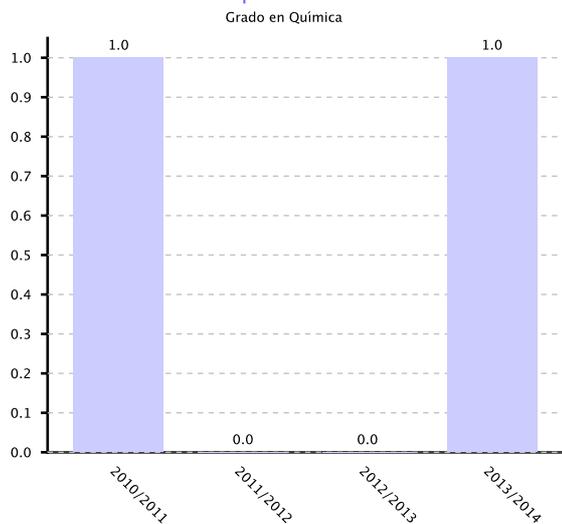
Nivel de satisfacción de Instructores-Empresa respecto del alumnado que ha realizado prácticas



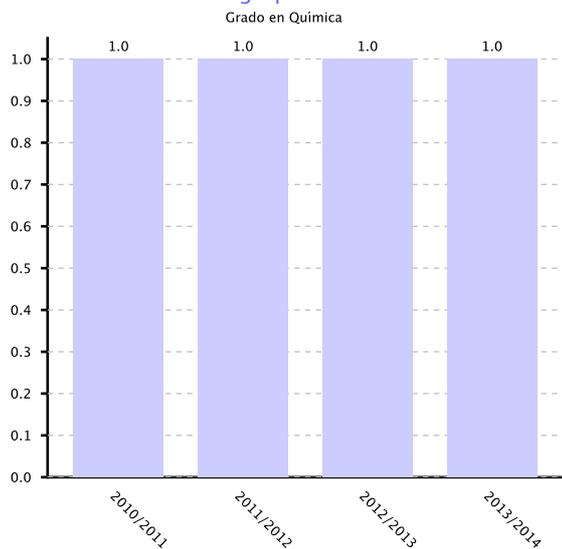
Alto nivel de satisfacción de los Instructores de empresas en los que los estudiantes han realizado prácticas a lo largo del curso.

Curso 2013/2014

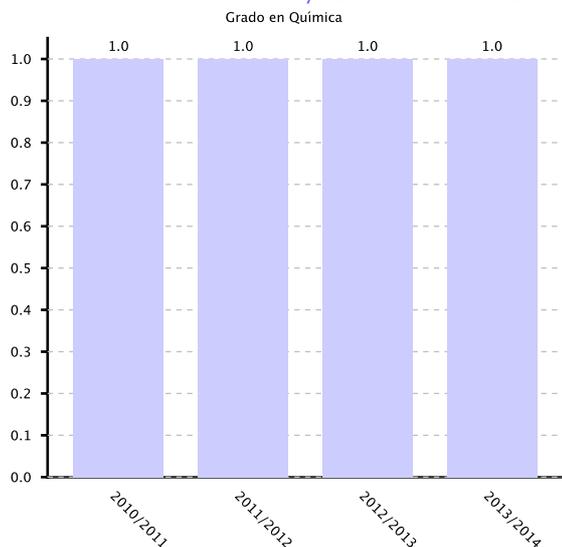
Número de propuestas de modificación del Grado aprobadas



Grabación de los grupos docentes en GAUR



Grabación de los horarios y calendarios en GAUR

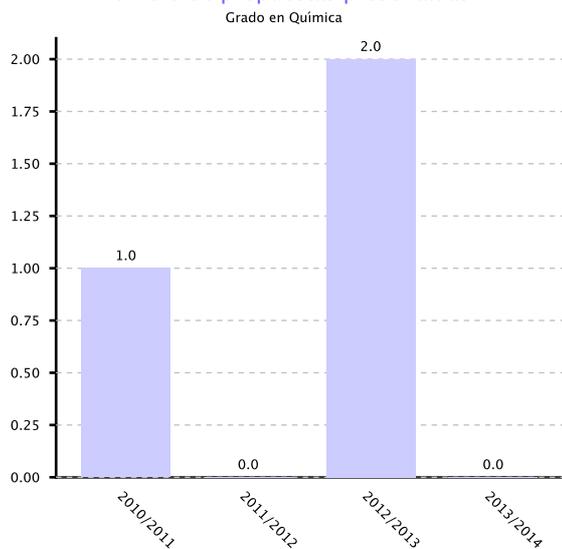


La elaboración de la Oferta Docente se lleva a cabo en los plazos establecidos.

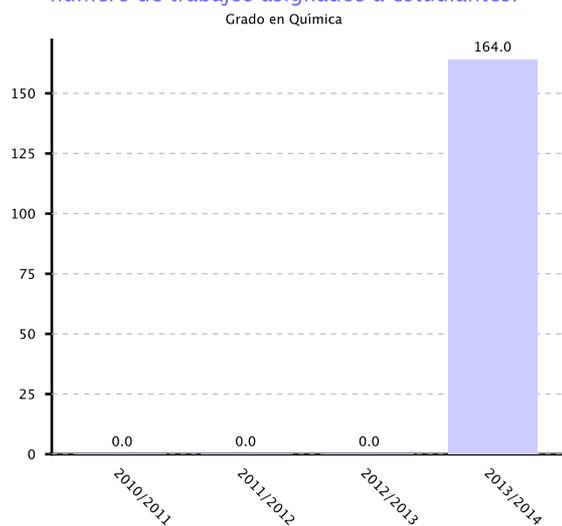
La elaboración de la Oferta Docente se lleva a cabo en los plazos establecidos.

Curso 2013/2014

Número de propuestas presentadas

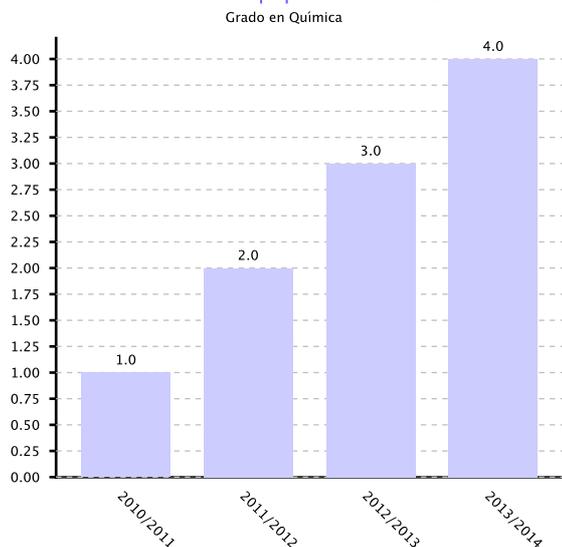


Porcentaje de propuestas de trabajo ofertadas frente a número de trabajos asignados a estudiantes.



Ha habido una amplia oferta de TFG frente al número de Proyectos que finalmente han sido asignados a estudiantes.

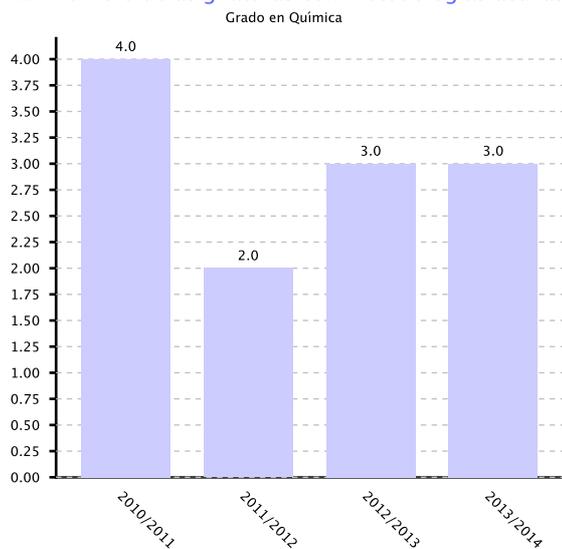
IKD: Número de equipos docentes activos



Los profesores de cada curso se coordinan para planificar las actividades del curso y establecer criterios de evaluación.

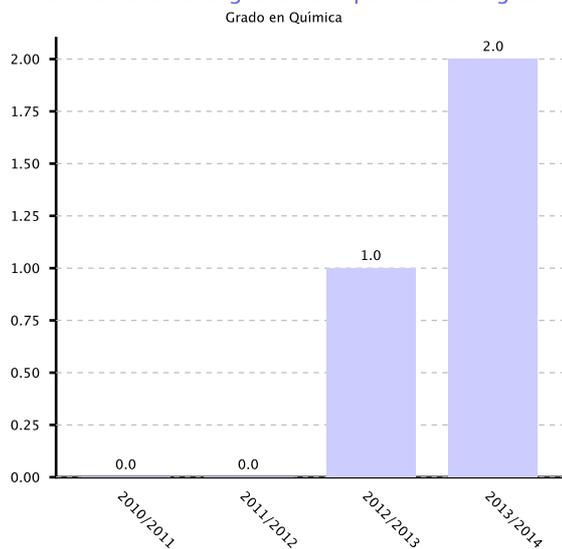
Curso 2013/2014

IKD-Número de asignaturas con metodologías activas



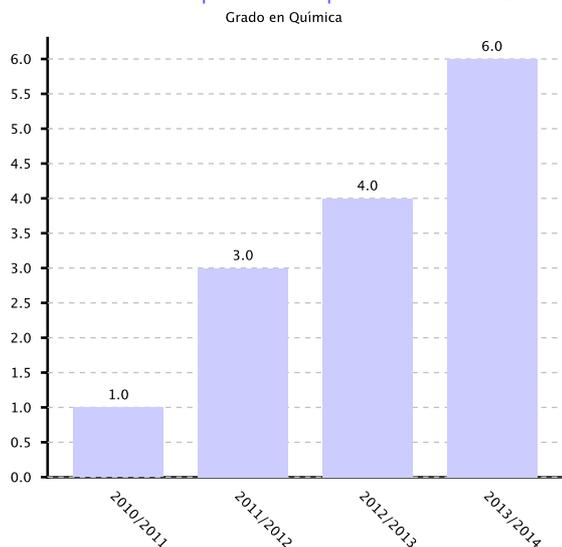
Conviene aumentar el número de asignaturas impartidas con Metodologías Activas con el fin de contribuir a una mayor comprensión, motivación y participación del estudiante en el proceso de aprendizaje.

IKD-Número de asignaturas impartidas en inglés



El número de asignaturas impartidas en inglés es bajo, y sería conveniente aumentarlo con el fin de mejorar las competencias transversales de los/as titulados/as.

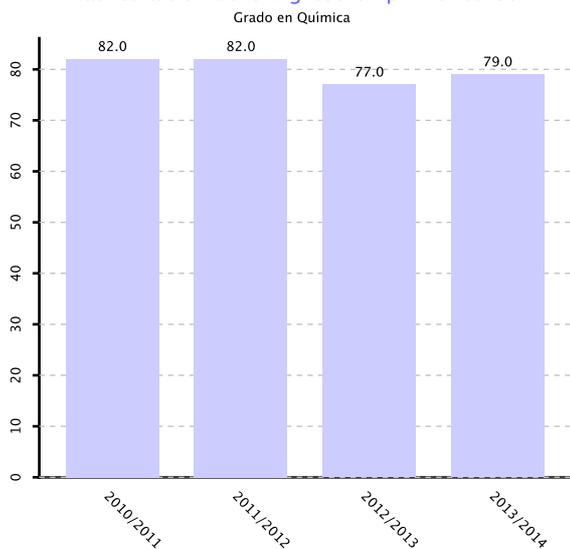
IKD-Número de profesores que finalizan ERAGIN



Cada año se produce un ligero aumento del profesorado que finaliza ERAGIN. Aún así, hay que seguir motivando la participación del PDI en dicho programa formativo.

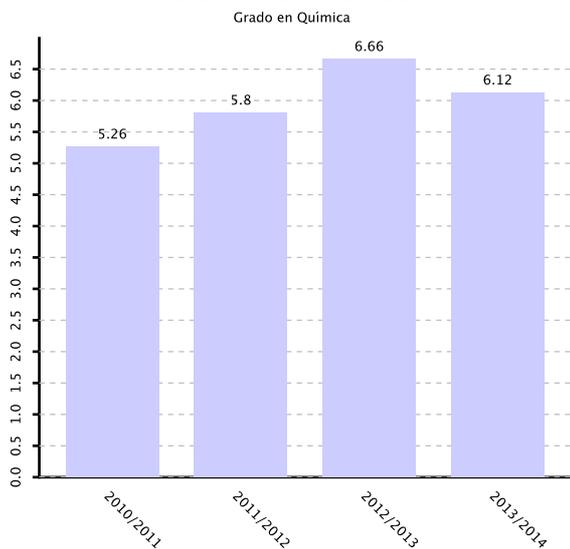
Curso 2013/2014

Matrícula de nuevo ingreso en primer curso



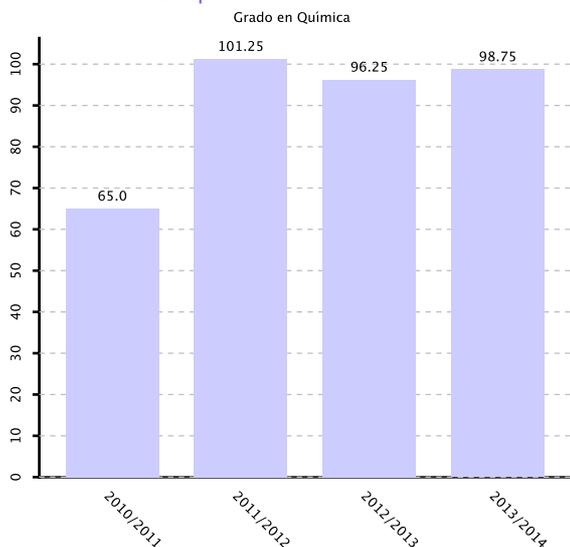
Se cubren las plazas ofertadas.

Nota mínima de admisión



El dato referente al curso 2012/2013 está erróneo, ya que la nota mínima de admisión fue de 5.48. Por lo tanto, podemos decir que la nota mínima de admisión se ha incrementado, lo cual es positivo ya que implica un mejor nivel de entrada del alumnado.

Ocupación de la titulación

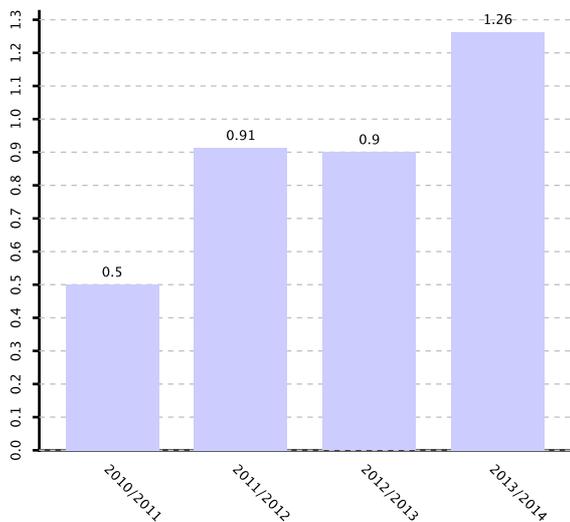


La titulación tiene una ocupación elevada, ya que casi el 100% de las plazas ofertadas de nuevo ingreso se han cubierto.

Curso 2013/2014

Preferencia de la titulación

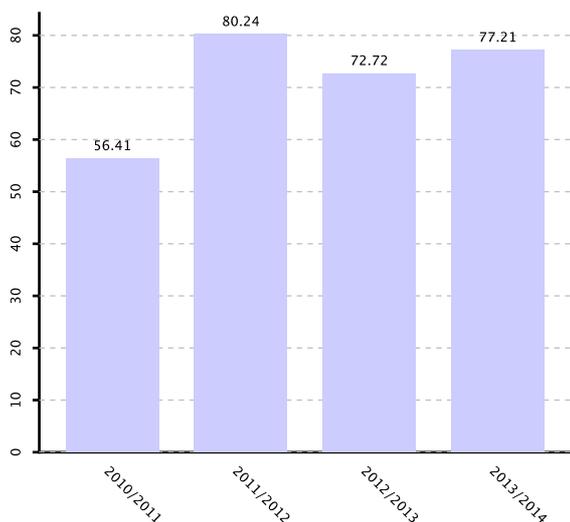
Grado en Química



La demanda ha aumentado de forma notable. En años posteriores se verá si esta preferencia se estabiliza.

Adecuación de la titulación

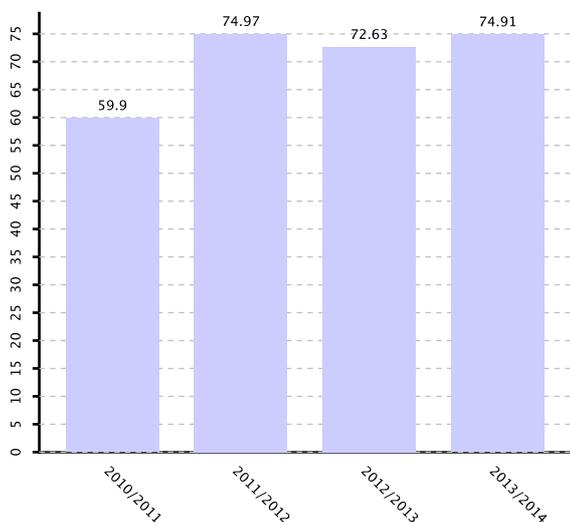
Grado en Química



La tasa de adecuación refleja el componente vocacional de los alumnos de nueva matrícula. Más del 70% de los estudiantes han elegido el grado en Química en primera opción.

Tasa de Rendimiento (CURSA)

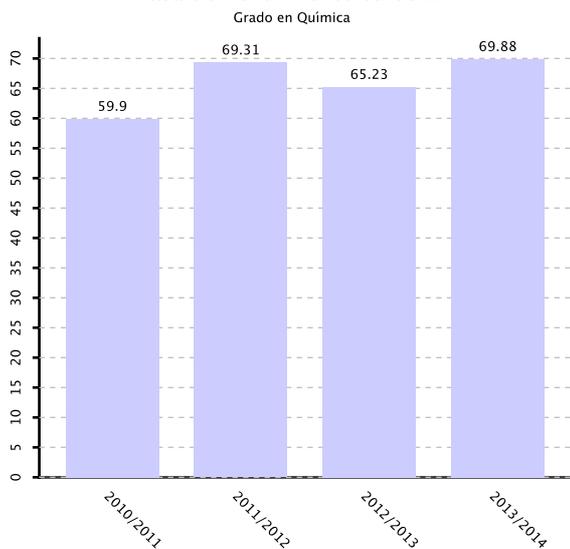
Grado en Química



La tasa media de rendimiento parece estabilizarse por encima del 70%.

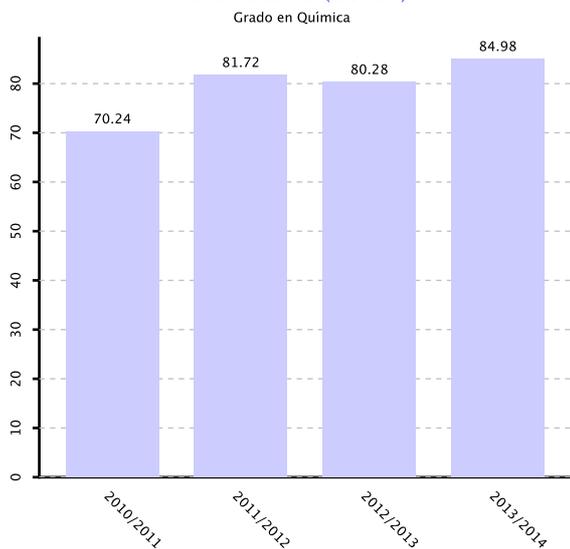
Curso 2013/2014

Tasa de Rendimiento curso 1º



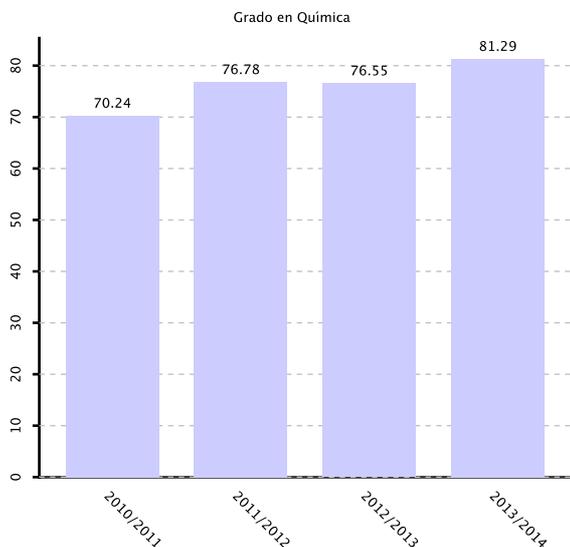
Es el curso con la tasa más baja.

Tasa de Éxito (CURSA)



La tasa de éxito media del Grado supera el 80%.

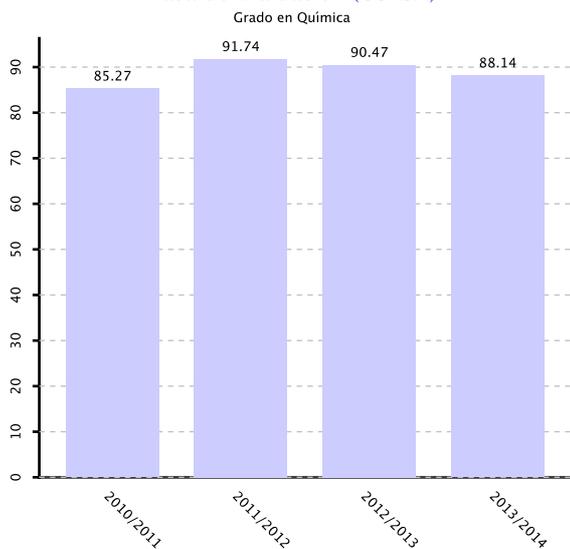
Tasa de Éxito curso 1º



La tasa se encuentra por encima del 75%.

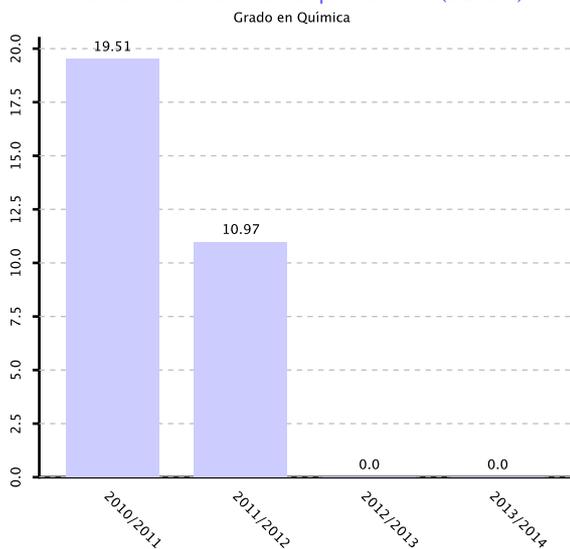
Curso 2013/2014

Tasa de Evaluación (CURSA)



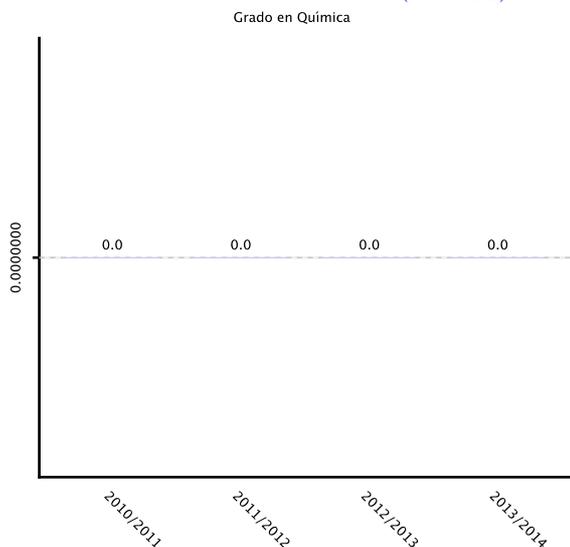
La tasa se ha estabilizado en el entorno del 90%.

Tasa de Abandono en el primer año (CURSA)



Este indicador incluye los alumnos que han solicitado traslado a otros centros. La serie de datos es corta y no permite obtener conclusiones.

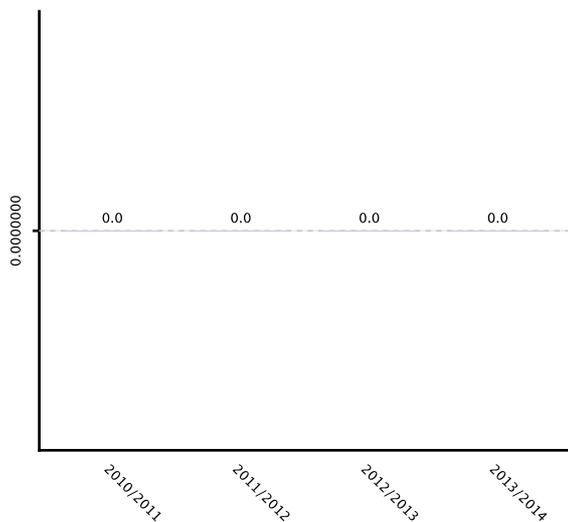
Tasa de Abandono del Estudio (RD 1393)



Curso 2013/2014

Tasa de Graduación

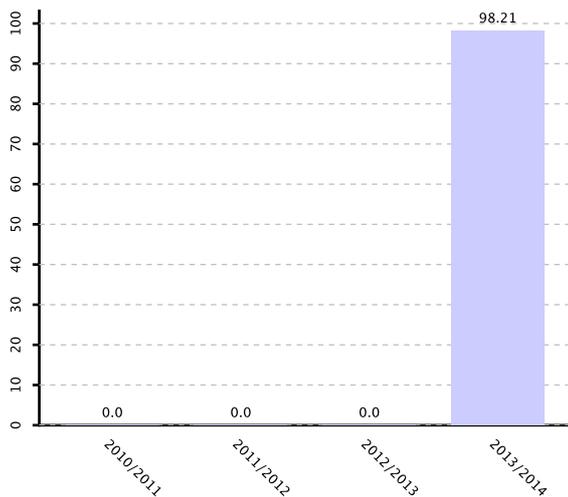
Grado en Química



Hasta el 2015 no tendremos datos.

Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de los egresados universitarios)

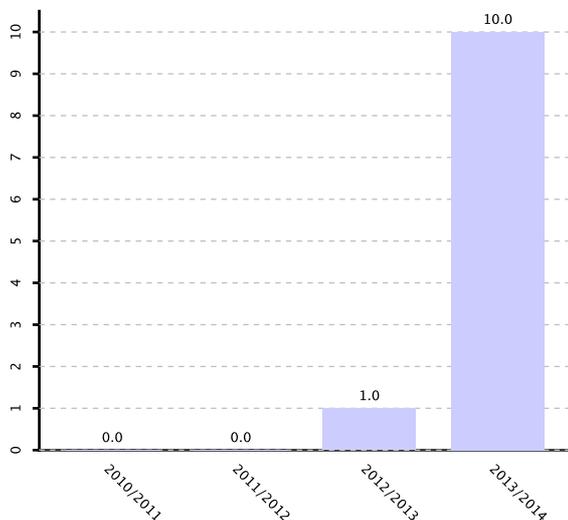
Grado en Química



Los datos del primer año de la primera promoción no son representativos.

Movilidad estudiantes enviados ERASMUS

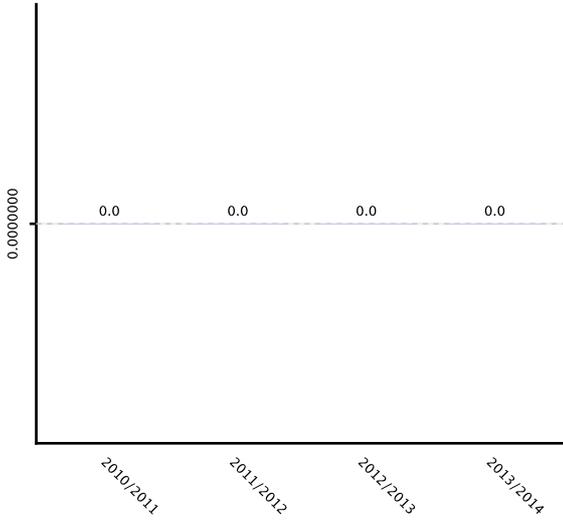
Grado en Química



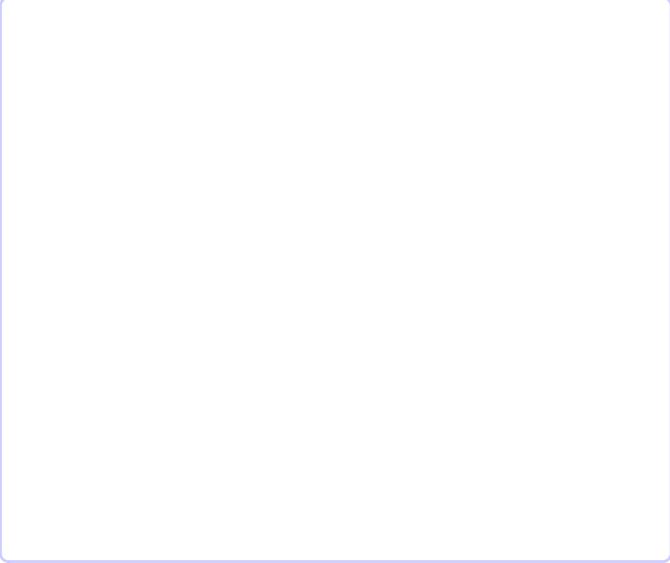
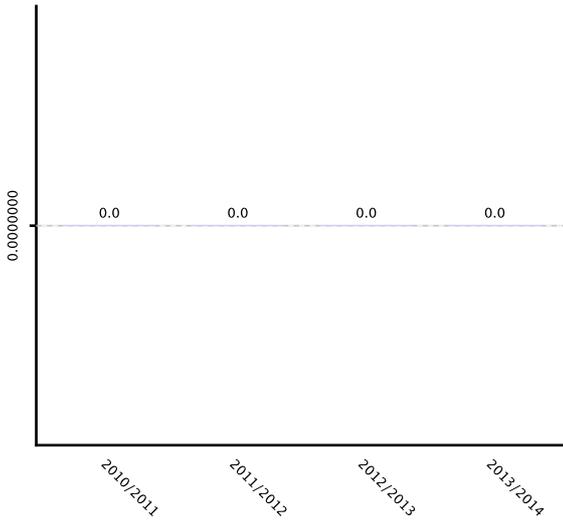
El número de estudiantes enviados dentro del Programa Erasmus para cursar el Grado, se encuentra dentro de los objetivos establecidos.

Curso 2013/2014

Tasa de Empleo
Grado en Química



Tasa de cambio de estudio en la UPV/EHU
Grado en Química



7. Acciones Programadas

ACCIONES PROGRAMADAS PENDIENTES

A-3, Titulaciones oficiales			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Modificación de las plazas de acceso</i></p> <p>Se solicita a ANECA actualizar las plazas de acceso de la memoria a las aprobadas en Consejo de Gobierno a 80.</p>	<p>Actualizar las plazas de acceso de la memoria a las aprobadas en Consejo de Gobierno.</p>	De Modificación de Titulación	Abierta
A-5, Perfiles del Grado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Efecto del perfil de entrada</i></p> <p>Estudiar las relaciones entre el perfil de entrada de los alumnos y su rendimiento académico.</p>	<p>Determinar la influencia del perfil de entrada en el rendimiento académico durante los estudios de Grado</p>	De mejora	Abierta
<p><i>Adecuación de la información de "Resumen del Grado" en la Web de la Universidad.</i></p> <p>Revisar y adecuar la información del Grado que aparece en el apartado "Resumen del Grado" de la página web de la Universidad.</p>		De mejora	Abierta
B-3, Acogida al Alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Revisión charla de acogida</i></p> <p>Revisar el contenido de la charla de acogida en función de la encuesta.</p>	<p>La petición de los alumnos en este sentido no aparece en los resultados de la encuesta del curso 2014/15.</p>	De mejora	Cerrada
C-6, Trabajo de Fin de Grado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Puesta en marcha del I.Concurso Programa Entreprenari Proyecto Fin de Grado / Máster / Doctorado (Facultad de Químicas).</i></p> <p>El objetivo de dicho Programa es dinamizar, formar y apoyar al colectivo universitario con interés en la creación de nuevas empresas, premiando para ello a un proyecto de trabajo de fin de grado, máster o doctorado que tenga oportunidad de explotación comercial.</p>	<p>Se presentan dos Proyectos al Concurso, uno de Trabajo de Máster y otro de Tesis Doctoral. El premio, con una dotación de hasta 6.000€, se falla a favor del Trabajo de Máster "Aplicación del análisis de imagen digital como alternativa a la determinación visual del pH con papel indicador".</p>	De mejora	Cerrada
N-1, Plan de Emergencia			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Revisión de áreas afectadas por campos magnéticos.</i></p> <p>Revisar el área que precisa autorización previa para realizar trabajos.</p>		De mejora	Abierta
<p><i>Comunicación interna de incidentes/accidentes en la Facultad.</i></p> <p>Difundir entre el personal de la Facultad un listado con los incidentes ocurridos en la misma, describiendo qué es lo que ha sucedido y cómo se debería haber actuado. Todo ello con el fin de eliminar o minimizar los riesgos asociados a la salud y a la seguridad en el trabajo.</p>	<p>Se ha creado un apartado en la Intranet de la Facultad con las fichas de todos los incidentes/accidentes ocurridos en los últimos años, para que cualquier miembro de la Facultad tenga acceso a ellos.</p>	De mejora	Cerrada
O-1, Evaluación y mejora			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Revisión de indicadores clave</i></p> <p>Revisar la idoneidad de los indicadores clave para la gestión del centro.</p>	<p>Se ha revisado la utilidad de los indicadores desde el punto de vista de gestión, depurando aquellos considerados innecesarios</p>	De mejora	Cerrada
<p><i>Revisión de los flujogramas de los procedimientos.</i></p> <p>Revisar y adecuar los flujogramas a la realidad de cómo se lleva a cabo cada procedimiento.</p>		De mejora	Abierta
P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU			
Acción	Resultados	Tipo	Estado

Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias Químicas

P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Creación Intranet para personal de la Facultad. Creación de una Intranet para el personal de la Facultad (PDI, PAS, Alumnado) con el objetivo de facilitar la comunicación interna.	Puesta en marcha de la Intranet de la Facultad y comunicación al personal de esta nueva herramienta de información sobre la gestión interna del centro.	De mejora	Cerrada

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

A-2, Planificación Anual

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Plan Anual Definir el procedimiento para la elaboración y definición de contenidos del Plan Anual	Disponemos de un procedimiento rápido y ágil para elaborar el Plan Anual de Gestión.	De mejora	Cerrada

A-3, Titulaciones oficiales

Acción	Resultados	Tipo	Estado
ANECA nº 1: Separar con claridad las competencias de los resultados de aprendizaje Reformular las competencias y resultados de aprendizaje, marcando claramente las diferencias entre ambos conceptos y su plasmación práctica.	La mejor definición de las competencias facilitará la labor del profesorado y el alumnado.	Recomendación	Cerrada
ANECA nº 2: Modificar las actividades formativas para que la gran mayoría de los estudiantes que se gradúen sean de 240 créditos. Revisar las actividades formativas en función de los resultados de los indicadores de abandono y graduación.	Tras el estudio de los indicadores de graduación, eficiencia y permanencia, se estudiará una adecuación de las técnicas docentes empleadas con el fin de mejorar los resultados obtenidos.	Recomendación	Cerrada
UNIBASQ nº 1: Aportar una memoria específica del Grado según Decreto 11/2009, artículos 12-apdo 2 y 15-apdo 5. Memoria económica y disponibilidad de profesorado.	Con objeto de dar respuesta a la recomendación de Unibasq sobre la memoria económica específica para cada grado, el Vicerrectorado de Grado e Innovación y la Gerente han preparado un informe para el proceso de acreditación de las titulaciones de grado sobre la observación de unibasq a la memoria económica, la cual se adjuntará como evidencia en el autoinforme.	Recomendación	Cerrada
Convalidación de estudios de FP superior Elaboración de criterios para la convalidación de estudios de Formación Profesional de nivel superior de la rama de Química. Deriva del RD 1618/2011 y acuerdo del Consejo de Gobierno de 20/12/2012.	Tabla de convalidaciones oficial común a los dos centros que imparten el Grado en Química, aprobada por Vicerrectorado de Estudios de Grado el 5 de septiembre de 2013.	De Mejora de Titulación	Cerrada
Criterios de evaluación Elaboración de criterios de evaluación ponderados por actividad docente.	Se ha realizado y enviado a ANECA la tabla de criterios de valoración por módulo y actividades docentes del Grado en Química.	De Mejora de Titulación	Cerrada

A-6, Cambio de Equipo Directivo

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Procedimiento A6 Procedimiento de cambio de equipo directivo	Se ha añadido dicho procedimiento en el Manual cuyo fin es dar a conocer al nuevo equipo directivo la delegación de funciones y responsabilidades en el SGIC y la gestión del centro.	De mejora	Cerrada

B-1, Captación de nuevo alumnado

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Estudio de los centros de procedencia del nuevo alumnado contrastando con los centros visitados el año anterior para promocionar la titulación Se pretende contrastar si las visitas de promoción de la	Se han visitado el 24% de centros de bachiller de Gipúzkoa, y el 35% de alumnos matriculados en el grado proceden de centros de bachiller donde se han realizado dichas visitas,	De mejora	Cerrada

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

B-1, Captación de nuevo alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
titulación realizadas a centros de bachiller son efectivas, comparando los centros visitados con los centros de procedencia de los nuevos alumnos matriculados en cada curso	lo que indica que las visitas inciden positivamente en la captación de nuevo alumnado.		
<i>Guía de Grados del área de Química</i> Elaborar una Guía de las titulaciones del área Química para los orientadores de Bachillerato.	- Se ha elaborado una Guía conjunta sobre las tres titulaciones del área. - Se ha impartido una charla informativa a los orientadores de los centros de Bachiller.	De mejora	Cerrada
<i>Experiencia piloto de "Acercamiento a la Ciencia"</i> Se trata de una experiencia piloto de acercamiento de los alumnos de Centros de Secundaria a la Química. Se realizan una serie de experimentos para que los alumnos asistentes conozcan el mundo de la química y atraer así su interés hacia la misma.	Tomaron parte en la experiencia unos 20 alumnos de 3º y 4º de la ESO, los cuales disfrutaron y quedaron encantados con los experimentos que se llevaron a cabo.	De mejora	Cerrada
C-2, Desarrollo de la Enseñanza			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Creación de rúbricas para la evaluación de las competencias transversales</i> Se pretende disponer de rúbricas con tres niveles de dominio (uno por módulo) para todas las competencias transversales de la titulación	Se han creado rúbricas según lo planeado para tres conjuntos de competencias transversales	De Mejora de Titulación	Cerrada
<i>Creación del mapa de Competencias Transversales</i> Se pretende crear un mapa de las Competencias Transversales a lo largo del grado, de manera que se pueda visualizar en qué asignaturas se van obteniendo los diferentes niveles de dominio de cada una de ellas	En el curso 2012-2013 se ha completado el mapa de las CT hasta su segundo nivel de dominio (el del módulo fundamental). La compleción hasta el tercer y último nivel de dominio (módulo avanzado) se ha realizado en el curso 2013-2014.	De Mejora de Titulación	Cerrada
<i>Actualización de guías docentes de asignaturas</i> Se pretende que todas las guías docentes de asignatura expliciten tanto las competencias específicas y transversales que se trabajan y adecúen el tipo de evaluación a dichas competencias	Aproximadamente un 95% de las guías docentes han sido actualizadas.	De Mejora de Titulación	Cerrada
<i>Abandono Temprano</i> Estudiar las características de los abandonos en los primeros años del Grado.	-El indicador incluye los/as alumno/as trasladados/as. -Existen peticiones de traslado voluntario a otras titulaciones.	De mejora	Cerrada
C-5, Prácticas externas			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Participación en el Programa de Becas Santander CRUE-CEPYME</i> Participación en dicho Programa en el que las becas están orientadas a complementar la formación de los estudiantes, acercándoles a la realidad del ámbito profesional, ampliando sus conocimientos y favoreciendo su contacto con empresas que podrían facilitarles su inserción laboral.	A la Facultad le correspondían 2 becas, llegando a otorgarse únicamente una de ellas, la cual será realizada por una alumna de 5º de Licenciatura en la empresa Itsasnatura de Oiartzun. En la provincia de Gipuzkoa únicamente se ofertaba dicha práctica, motivo por el que quizás no se hayan cubierto las 2 becas disponibles.	De mejora	Cerrada
C-6, Trabajo de Fin de Grado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Cursillo de búsqueda bibliográfica</i> Cursillo impartido por responsables de la Biblioteca sobre medios y técnicas de búsqueda bibliográfica.	El 25/11/2013 se imparte el cursillo de búsqueda bibliográfica para los alumnos de 4º de Grado con la finalidad de ayudarles a realizar una	De mejora	Cerrada

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

C-6, Trabajo de Fin de Grado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
	búsqueda bibliográfica eficaz de cara a la realización del TFG. Se tratan los siguientes puntos: 1. Recursos de información de la Biblioteca en el Área de Química (bibliografía, sustancias, patentes). 2. Referencias y citas bibliográficas: importancia y estilo. 3. Acceso a los recursos electrónicos de la biblioteca: opciones y requisitos. El alumnado queda bastante satisfecho con la orientación e información recibida.		
<i>Adecuación Normativa TFG.</i> Adecuar la normativa de TFG a las circunstancias especiales que concurren cuando el TFG se realiza dentro de un programa de movilidad.	Normativa revisada y adecuada a las circunstancias especiales que concurren cuando el TFG se realiza dentro de un programa de movilidad.	De mejora	Cerrada
<i>Presentación Oral y defensa eficaz del TFG</i> Impartición del cursillo "Presentación oral y defensa eficaz del TFG" para el alumnado de 4º de Grado.	El curso ha tenido una valoración muy positiva por parte del alumnado respecto al contenido teórico, ejemplos prácticos, motivación y utilidad. Sin embargo, los/as alumnos/as consideran que la duración del curso debería ser mayor. También apuntan a que sería interesante que se impartiera en cursos anteriores para poder ir desarrollando dichas habilidades a lo largo de toda la titulación.	De mejora	Cerrada
F-1, Inserción laboral			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Ceremonia de Graduación</i> Evaluar la elaboración de un procedimiento específico.	Se ha desarrollado e incluido en el Manual del SGIC el procedimiento de "Ceremonia de Graduación". En dicho procedimiento se describe el proceso que se ha de llevar a cabo para la organización del acto de graduación de los/as alumnos/as que han finalizado sus estudios en el Grado en Química.	De mejora	Cerrada
F-2, Orientación laboral			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Jornada de Orientación Laboral.</i> Impartición de una charla en la que se llevará a cabo la presentación de los diferentes servicios para el empleo que existen en el Campus de Gipuzkoa. Dicha charla está dirigida principalmente al alumnado de 3º y 4º de Grado. En la misma participarán responsables del Centro de Empleo del Campus de Gipuzkoa, BIC Gipuzkoa Berrilan y Red EURES.	A pesar de publicitar la charla por diferentes medios: email, página web, pantalla de la Facultad... la asistencia ha sido baja. Ello puede ser debido a que algunos/as alumnos/as se encuentran en el extranjero gracias al Programa Erasmus o a que decidan seguir formándose (Máster-Doctorado). La charla ha girado en torno a 3 aspectos: Servicios del Centro Empleo, Empleo en Europa y Posibilidades para el emprendizaje.	De mejora	Cerrada
H-2, Acogida de PDI y PAS			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Guía de Acogida</i> Elaboración de una guía de acogida para el PDI y PAS	Se han elaborado las guías de acogida del PAS y del PDI para que el nuevo personal que se incorpora se	De mejora	Cerrada

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

H-2, Acogida de PDI y PAS			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
con el objetivo de ayudar al nuevo personal de la Facultad a familiarizarse con los recursos y servicios disponibles en el centro.	familiarice con los recursos y servicios disponibles en el centro. Ambas guías están colgadas en la página web de la Facultad		
H-8, Evaluación del profesorado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Impulsar la evaluación en el marco del programa DOCENTIAZ</i> Promover la participación del PDI en el programa DOCENTIAZ.	Siete profesores han sido evaluados en el programa DOCENTIAZ.	De mejora	Cerrada
J-1, Gestión de Actas y Calificaciones			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Actas fuera de plazo</i> Estudiar el incumplimiento del plazo de entrega y su efecto sobre la gestión académica.	El 65% de los retrasos son inferiores a 3 días y el 100% inferiores a 7 días. Los retrasos no interfieren en el normal desarrollo de la gestión académica.	De mejora	Cerrada
J-2, Convalidaciones			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Adaptación de asignaturas optativas de Licenciatura</i> Elaboración de una tabla de reconocimiento de créditos de asignaturas optativas de Licenciatura.	Se decide estudiar las convalidaciones de forma individual, caso por caso.	De mejora	Cerrada
K-1, Gestión Presupuestaria			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Auditoría Económica Ejercicio 2012</i> Se lleva a cabo la auditoría económica del ejercicio 2012 con el fin de verificar y comprobar que se reflejan adecuadamente los hechos económicos de la Facultad.	El Informe de Auditoría de la Facultad de Químicas del ejercicio 2012 ha sido satisfactorio	De mejora	Cerrada
M-1, Gestión de programas de movilidad			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Elaboración de normativa para la movilidad de estudiantes propios.</i> Elaboración de la normativa de centro para la movilidad de los estudiantes propios para cubrir las necesidades específicas de las enseñanzas de Grado y TFG.	Normativa elaborada y aprobada en Junta.	De mejora	Cerrada
M-2, Acuerdos bilaterales			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Renovación Convenios Erasmus</i> Renovación de 24 convenios con diferentes Universidades dentro del Programa Erasmus.	Se han firmado convenios con 15 universidades europeas, a tiempo para entrar en la convocatoria del próximo curso 2014/2015. Además, están en proceso de firma 3 convenios con universidades que renuevan el acuerdo anterior.	Tarea estratégica	Cerrada
N-1, Plan de Emergencia			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Revisión de la central de alarma.</i> Revisión de los mecanismos que desencadenan la alarma general	-Central de alarma revisada y temporizador desactivado. -Servicio de Prevención informado.	De mejora	Cerrada
<i>Revisión y comprobación del sistema de alarma.</i> Comprobar que todos los timbres de alarma del edificio funcionan correctamente.	El día 23 de Abril se realizaron las pruebas de alarma por parte de la empresa SERCOIN, no detectándose ningún error de funcionamiento de sirenas.	De mejora	Cerrada

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

N-2, Trabajo experimental fuera de horas			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Estudio de un protocolo de trabajo fuera de horas.</i> Evaluar la necesidad de aumentar el control sobre actividades de laboratorio realizadas fuera del horario habitual</p>	Se ha elaborado la normativa para regular y controlar el trabajo fuera de horas habituales en la Facultad. Ésta ha sido aprobada en Junta el 11 de Julio de 2014 y se pondrá en marcha en el mes de Septiembre.	Estratégica	Cerrada
O-1, Evaluación y mejora			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Revisión del Manual de Gestión de la calidad</i> Revisión y mejora del manual del Sistema de Gestión de la Calidad.</p>	Se ha revisado y actualizado el Manual del SGIC poniendo al día datos referentes al nº de personal, proyectos y contratos de investigación, publicaciones científicas, nº de aulas y seminarios. Se ha actualizado también el Mapa de Procesos y varios flujogramas de procesos debido a la introducción de nuevos procedimientos.	Estratégica	Cerrada
<p><i>Plan anual de Gestión</i> Sistematizar la elaboración de un documento que refleje las tareas a realizar.</p>	Cerramos la acción para convertirla en una modificación del procedimiento A-2.	De mejora	Cerrada
<p><i>Valoración explícita de la aplicación del SGIC</i> Inclusión en el Autoinforme de Seguimiento de una valoración más explícita de la aplicación del SGIC con la identificación de las problemáticas encontradas y las decisiones adoptadas para su solución.</p>	Siguiendo la recomendación de Unibasq se ha procedido a realizar una valoración más explícita de la aplicación del SGIC en el Autoinforme de Seguimiento.	Recomendación	Cerrada
O-5, Gestión de documentación			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Creación de un sharepoint para guardar la documentación asociada al SIGC.</i> Creación de un espacio de almacenamiento compartido en el que centralizar la documentación asociada a los procedimientos del SGIC.</p>	Se ha creado el sharepoint en el que se puede localizar la documentación originada en cada procedimiento. Dicha documentación se actualiza periódicamente.	De mejora	Cerrada
<p><i>Registro de la Documentación.</i> Registro en Unikude de la documentación que se genera en cada procedimiento, detallando quién y dónde se custodia.</p>	Se ha creado un documento en el que se detalla quién y dónde se custodian las diferentes documentos que se generan en los procedimientos, con el fin de tener las evidencias del SGIC controladas.	De mejora	Cerrada
P-1, Comunicación en el Grado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Competencias por asignatura.</i> Introducir las competencias del Grado que va a desarrollar cada asignatura en la información de cada una de ellas que está disponible en la web.</p>	Las competencias de cada asignatura son visibles en la información a la que acceden los alumnos.	De mejora	Cerrada
<p><i>Mejora contenidos de la web.</i> Actualización y mejora de los contenidos que aparecen en la web siguiendo las recomendaciones emitidas por Unibasq, con el fin de mejorar la información disponible en la página web.</p>	Se ha ampliado y mejorado la información de la página web relativa a la docencia en lengua inglesa, prácticas externas voluntarias, estudios a tiempo parcial, nº de plazas acordes con la memoria de verificación e información de los docentes indicando el perfil docente e investigador.	Recomendación	Cerrada
<p><i>Actualización Ficha Informativa de Grado</i> Actualización de la ficha informativa del Grado en Química con el fin de proporcionar una información</p>	Se ha actualizado y adecuado la ficha informativa del grado en Química.	De mejora	Cerrada

Informe de Gestión Anual

Kimika Zientzien Fakultatea
 Facultad de Ciencias Químicas

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

P-1, Comunicación en el Grado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
adecuada y actualizada del mismo en los diferentes Encuentros de Orientación así como en la web del SOU.			

8. Revisión Directrices AUDIT
1.0. Política y objetivos de calidad

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia de un órgano con capacidad para gestionar el SGIC, y la definición y aprobación de la política y objetivos de calidad.	A-1, Planificación estratégica O1-, Evaluación y mejora	SA	La estructura de gestión de la Facultad, unida al SGIC, permiten una correcta gestión del centro.
2 Existencia del procedimiento que permite definir y aprobar la política y objetivos de calidad.	A-1, Planificación estratégica A-2, Planificación Anual	SA	El desarrollo del SGIC proporciona herramientas de gestión para estos fines y facilitan la supervisión y control de la gestión de la Facultad.
3 Especificación de la participación de los grupos de interés en el órgano responsable del sistema de garantía interna de calidad y en la definición de la política y objetivos de calidad.	A-1, Planificación estratégica A-2, Planificación Anual O-4, Satisfacción de los grupos de interés P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SF	Los procedimientos del SGIC y su desarrollo progresivo generan herramientas para evaluar la satisfacción de los grupos de interés y permite tener en cuenta sus opiniones.
4 Difusión pública y por escrito de la política y los objetivos de calidad a través de medios que permitan su divulgación a todos los grupos de interés.	P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SF	Se han desarrollado herramientas de difusión de información para el personal del centro, aumentando los canales de difusión existentes.
5 Existencia de un sistema debidamente integrado (órganos, procedimientos, procesos,...) que facilite el despliegue de la política y los objetivos de calidad.	A-1, Planificación estratégica A-2, Planificación Anual O-5, Gestión de documentación O1-, Evaluación y mejora	SA	El Reglamento de la Facultad establece los mecanismos necesarios para una gestión integrada.
6 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, medición, revisión y mejora de la política y objetivos de calidad.	O-1, Evaluación y mejora O-5, Gestión de documentación	SA	El Plan de Gestión facilita la gestión de la Facultad desarrollando elementos de comunicación y evaluación de la gestión del centro.
7 Presencia de mecanismos de rendición de cuentas a los principales grupos de interés que permitan informar sobre el cumplimiento de la política y los objetivos de calidad.	A-1, Planificación estratégica A-2, Planificación Anual O1-, Evaluación y mejora P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SA	El conjunto de órganos de la Facultad es regularmente informado de la gestión a través de las vías existentes. El despliegue del Plan de Gestión facilita la rendición de cuentas y el control por parte de los órganos representativos de la Facultad.

1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	A-3, Titulaciones oficiales A-5, Perfiles del Grado	SA	El SGIC especifica los órganos e instancias responsables de gestionar la planificación y desarrollo del Grado.
2 Presencia de mecanismos que regulen el proceso de toma de decisiones sobre la oferta formativa, el diseño de las titulaciones y sus objetivos.	A-3, Titulaciones oficiales A-5, Perfiles del Grado	SA	Los procesos de diseño, desarrollo y modificación del Grado quedan claramente especificados en el SGIC.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
3 Especificación de los grupos de interés implicados en el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	A-3, Titulaciones oficiales A-5, Perfiles del Grado	SA	El SGIC establece los mecanismos de comunicación con los grupos de interés.
4 Presencia de los procedimientos que hacen posible el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	A-3, Titulaciones oficiales A-5, Perfiles del Grado	SA	El SGIC indica la estructura necesaria para realizar estas labores.
5 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan valorar el mantenimiento, la actualización y la renovación de la oferta formativa.	C-7, Formación Continua O-4, Satisfacción de los grupos de interés O1-, Evaluación y mejora	SA	La batería de indicadores establecida por el SGIC está demostrando ser de gran utilidad en este campo.
6 Existencia de mecanismos que faciliten la implementación de las mejoras derivadas del proceso de revisión de las titulaciones.	A-2, Planificación Anual A-3, Titulaciones oficiales A-5, Perfiles del Grado C-7, Formación Continua	SA	Los mecanismos de evaluación y mejora quedan reflejados de forma correcta en el ASGIC.
7 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas a los principales grupos de interés sobre la calidad de las enseñanzas.	A-2, Planificación Anual O1-, Evaluación y mejora P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SA	El SGIC establece las formas de presentar los resultados de la gestión a los grupos de interés y complementa los mecanismos designado por el Reglamento de la Facultad.
8 Definición de los criterios que hacen posible conocer cómo el centro abordaría la eventual suspensión del título.	A4, Suspensión de una titulación	SA	El SGIC establece la forma y manera de planificar y realizar una eventual suspensión del título.

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano responsable de los procedimientos relacionados con el aprendizaje de los estudiantes: -Definición de perfiles de ingreso/egreso; Admisión y matriculación - Alegaciones, reclamaciones y sugerencias - Apoyo y orientación - Enseñanza y evaluación - Prácticas externas y movilidad - Orientación profesional	A-3, Titulaciones oficiales A-5, Perfiles del Grado B-2, Acceso y Matriculación C-3, Tutorización del Alumnado C-5, Prácticas externas C4, Apoyo a alumnado con discapacidades M-1, Gestión de programas de movilidad O-3, Quejas y reclamaciones O2-, Encuestas de opinión	SF	El SGIC establece los sistemas de evaluación y revisión del proceso de aprendizaje.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Definición de perfiles de ingreso/egreso, admisión y matriculación de estudiantes			
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionados con la definición de perfiles de ingreso/egreso y los criterios de admisión y matriculación.	A-3, Titulaciones oficiales A-5, Perfiles del Grado O1-, Evaluación y mejora	SF	El SGIC establece la forma y manera de revisar los perfiles de entrada y egreso. Los criterios y mecanismos de admisión y matriculación quedan fuera de las competencias del centro.
03 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permita conocer y valorar las necesidades relativas a perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	A-2, Planificación Anual A-3, Titulaciones oficiales A-5, Perfiles del Grado O1-, Evaluación y mejora P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SA	La batería de indicadores del SGIC permite un adecuado control del Grado.
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y desarrollo de la definición de perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	A-2, Planificación Anual A-3, Titulaciones oficiales A-5, Perfiles del Grado B-2, Acceso y Matriculación O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SF	El SGIC establece los métodos de participación necesarios.
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la definición de perfiles de ingreso/egreso y de criterios de admisión y matriculación.	A-3, Titulaciones oficiales A-5, Perfiles del Grado B-2, Acceso y Matriculación O1-, Evaluación y mejora	SF	El SGIC establece la forma de gestionar el seguimiento en estas áreas. La revisión y mejora no siempre es competencia del centro.
2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, metodología de enseñanza y evaluación de aprendizajes.	C-1, Oferta Docente C-2, Desarrollo de la Enseñanza C-3, Tutorización del Alumnado C-4, Apoyo a los alumnos con discapacidades	SF	El SGIC establece los métodos de gestión necesarios para adoptar este tipo de decisiones.
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	C-3, Tutorización del Alumnado O1-, Evaluación y mejora O2-, Encuestas de opinión	SA	La batería de indicadores del SGIC proporciona la información necesaria para evaluar estos temas.
08 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y evaluación de los aprendizajes	C-3, Tutorización del Alumnado C-6, Trabajo de Fin de Grado	SA	El SGIC establece la forma de gestionar la implicación de los grupos de interés en estas áreas.
09 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de apoyo y orientación a los	O1-, Evaluación y mejora	SA	El SGIC establece las instancias competentes para la evaluación y mejora del proceso educativo.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.			
estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	O2-, Encuestas de opinión		
3 Prácticas externas y movilidad de los estudiantes			
10 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	C-5, Prácticas externas M-1, Gestión de programas de movilidad M-2, Acuerdos bilaterales	SA	El SGIC completa las disposiciones de la normativa universitaria en el área de movilidad.
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	C-5, Prácticas externas M-1, Gestión de programas de movilidad O1-, Evaluación y mejora	SA	Los procedimientos del SGIC permiten obtener la información referida a la movilidad de los estudiantes.
12 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los procesos relacionados con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	M-2, Acuerdos bilaterales O-4, Satisfacción de los grupos de interés O1-, Evaluación y mejora P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SA	El SGIC establece la forma de gestionar la implicación de los grupos de interés en estas áreas.
13 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	C-5, Prácticas externas M-1, Gestión de programas de movilidad O1-, Evaluación y mejora	SA	El SGIC establece los procedimientos de implicación de los grupos de interés en estas áreas.
4 Orientación profesional de los estudiantes			
14 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con la orientación profesional de los estudiantes	C-3, Tutorización del Alumnado	SF	Este procedimiento ha comenzado a desarrollarse en el presente curso.
15 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes	C-3, Tutorización del Alumnado O-4, Satisfacción de los grupos de interés O1-, Evaluación y mejora	SF	El SGIC establece la forma de gestionar la implicación de los grupos de interés en estas áreas. El procedimiento ha comenzado a desarrollarse en el presente curso.
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	F-1, Inserción laboral F-2, Orientación laboral O-4, Satisfacción de los grupos de interés O1-, Evaluación y mejora	SF	El SGIC establece la forma de gestionar la implicación de los grupos de interés en estas áreas. El procedimiento ha comenzado a desarrollarse en el presente curso.
17 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	O1-, Evaluación y mejora	SF	El SGIC establece la forma de gestionar la orientación profesional de los alumnos de últimos cursos. El procedimiento ha comenzado a desarrollarse en el presente curso.
5 Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias			
18 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las alegaciones,	O-2, Encuestas de opinión	SF	El SGIC establece la forma de resolver alegaciones y reclamaciones.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
5 Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias			
reclamaciones y sugerencias.	O-3, Quejas y reclamaciones		
19 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	O-3, Quejas y reclamaciones O1-, Evaluación y mejora	SF	El SGIC establece los mecanismos de recogida y transmisión de alegaciones y reclamaciones.
20 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	O-3, Quejas y reclamaciones O-4, Satisfacción de los grupos de interés O1-, Evaluación y mejora	SF	El SGIC establece los mecanismos de recogida y transmisión de la opinión y necesidades de los grupos de interés.
21 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	O-3, Quejas y reclamaciones O1-, Evaluación y mejora	SF	El SGIC establece los mecanismos para este procedimiento.
6 Otros elementos que afectan la orientación de las enseñanzas a los estudiantes			
22 Presencia de mecanismos que regulen e informe sobre normativas que afectan a los estudiantes (Ej: reglamentos, uso de instalaciones, calendarios, horarios, etc.)	B-3, Acogida al Alumnado C-1, Oferta Docente C-2, Desarrollo de la Enseñanza C-4, Apoyo a los alumnos con discapacidades J-1, Gestión de Actas y Calificaciones J-2, Convalidaciones J-3, Reconocimiento de Créditos de Libre Elección J-4, Gestión de Becas, Certificados y Títulos P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SA	Los mecanismos de transmisión de información están definidos en el SIGC.

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Definición de la política de personal académico y de apoyo a la docencia			
01 Existencia de un órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal académico y de apoyo a la docencia, el acceso, la formación, la evaluación, la promoción y reconocimiento	A-2, Planificación Anual H-6, Formación PDI y PAS	SA	El Reglamento de la Facultad establece los mecanismos necesarios para una gestión en esta área.
02 Especificación del modo en que los grupos de interés participan en la definición y desarrollo de la política del personal académico y de apoyo a la docencia	A-3, Titulaciones oficiales O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SA	El Reglamento de la Facultad establece la estructura y responsabilidades de gestión del centro.
03 Presencia de procedimientos de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades de personal académico y de apoyo a la docencia	P-1, Comunicación en el Grado	SA	Los procedimientos del SGIC y su desarrollo progresivo generan los mecanismos de recogida de información necesarios.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Definición de la política de personal académico y de apoyo a la docencia			
04 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión e implantación de mejoras en la política de personal	A-3, Titulaciones oficiales O1-, Evaluación y mejora	SA	El SGIC establece los mecanismos necesarios para este fin.
05 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la política de personal	A-2, Planificación Anual O1-, Evaluación y mejora	SA	El Reglamento de la Facultad, junto al SGIC, establece los mecanismos necesarios para este fin.
2 Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	H-2, Acogida de PDI y PAS H1, Selección PDI y PAS	SF	El Reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos para ello, dentro de las competencias de Decanato.
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas al acceso.	A-2, Planificación Anual H8-, Evaluación del profesorado O1-, Evaluación y mejora	SF	El Reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos para ello, dentro de las competencias de Decanato.
08 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	O1-, Evaluación y mejora	SF	El Reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos para ello, dentro de las competencias de Decanato.
3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia.			
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	H-4, Licencias de PDI H-6, Formación PDI y PAS	SF	El Reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos para ello, dentro de las competencias de Decanato.
10 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su formación.	H8-, Evaluación del profesorado O1-, Evaluación y mejora P-1, Comunicación en el Grado	SF	El Reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos para ello, dentro de las competencias de Decanato.
11 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	O1-, Evaluación y mejora	SF	El Reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos para ello, dentro de las competencias de Decanato.
4 Evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.			
12 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	A-2, Planificación Anual H-7, Reconocimiento de PAS y PDI	SF	El Reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos para ello, dentro de las competencias de Decanato.
13 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su evaluación, promoción y reconocimiento.	H-7, Reconocimiento de PAS y PDI H8-, Evaluación del profesorado O1-, Evaluación y mejora O2-, Encuestas de opinión P-1, Comunicación en el Grado	SF	El Reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos para ello, dentro de las competencias de Decanato.
14 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y	H-7, Reconocimiento de PAS y PDI H8-, Evaluación del profesorado	SF	El Reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos para ello, dentro de las competencias de Decanato.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
4 Evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.			
de apoyo a la docencia.	O1-, Evaluación y mejora		

1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar los recursos materiales y los servicios	I-1, Compras I-2, Patrimonio I3, Gestión de Servicios K-1, Gestión Presupuestaria	SA	El Reglamento de la Facultad establece las responsabilidades de gestión en esta área.
02 Existencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los recursos materiales y los servicios	I-1, Compras I-2, Patrimonio I3, Gestión de Servicios K-1, Gestión Presupuestaria	SF	El Reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos para ello, dentro de las competencias de Decanato.
03 Especificación de mecanismos de participación de los grupos de interés en la gestión de los recursos materiales y los servicios	I-2, Patrimonio I1, Compras I3, Gestión de Servicios O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SF	El Reglamento de la Facultad establece las responsabilidades de gestión en esta área.
04 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades sobre el diseño, dotación, mantenimiento y gestión de los recursos materiales y los servicios, así como sobre la adecuación de los mismos	O1-, Evaluación y mejora P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SF	El Reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos para ello, dentro de las competencias de Decanato.
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los recursos materiales y servicios	N-1, Plan de Emergencia O1-, Evaluación y mejora	SF	El Reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos para ello, dentro de las competencias de Decanato.
06 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los recursos materiales y servicios y su nivel de uso por parte del estudiante	I3, Gestión de Servicios O1-, Evaluación y mejora	SF	El Reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos para ello, dentro de las competencias de Decanato.

1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
07 Existencia del órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal de administración y servicios	A-2, Planificación Anual H-3, Altas, bajas e incapacidades H-4, Licencias de PDI	SF	El Reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos para ello, dentro de las competencias de Decanato.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	H-5, Vacaciones, licencias y permisos del PAS		
08 Especificación de los mecanismos de participación de los grupos de interés en la definición, revisión y mejora de la política del personal de administración y servicios	A-2, Planificación Anual H-6, Formación PDI y PAS O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SF	El Reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos para ello, dentro de las competencias de Decanato.
09 Presencia de procedimientos para la recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades del personal de administración y servicios	O1-, Evaluación y mejora P-1, Comunicación en el Grado	SF	El Reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos para ello, dentro de las competencias de Decanato.
10 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en la política y las actuaciones relacionadas con el personal de administración y servicios	O1-, Evaluación y mejora	SF	El Reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos para ello, dentro de las competencias de Decanato.
11 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas al personal de administración y servicios sobre los resultados de la política de personal	O1-, Evaluación y mejora P-1, Comunicación en el Grado	SF	El Reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos para ello, dentro de las competencias de Decanato.

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Presencia de mecanismos que permitan obtener información sobre las necesidades de los distintos grupos de interés en relación con la calidad de las enseñanzas	O-4, Satisfacción de los grupos de interés O1-, Evaluación y mejora O2-, Encuestas de opinión P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SA	El SGIC establece mecanismos para el control, evaluación y mejora de la gestión del Grado.

1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje

02 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados del aprendizaje	A-2, Planificación Anual	SA	La Comisión de Calidad es responsable del análisis de resultados y del diseño de medidas de mejora.
03 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados del aprendizaje	A-2, Planificación Anual	SA	La Comisión de Calidad es responsable del análisis de resultados y del diseño de medidas de mejora.
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados del aprendizaje	A-2, Planificación Anual O-4, Satisfacción de los grupos de interés	SF	El Reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos para ello, dentro de las competencias de Decanato.
05 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de aprendizaje	O-4, Satisfacción de los grupos de interés O1-, Evaluación y mejora	SA	Los indicadores establecidos por el SGIC facilitan el seguimiento y evaluación del Grado.
06 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora continua de los resultados del aprendizaje y de la fiabilidad de los datos utilizados; así como estrategias para mejorar dichos resultados	O1-, Evaluación y mejora	SA	El Reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos para ello, dentro de las competencias de Decanato.
07 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados del aprendizaje	A-2, Planificación Anual O1-, Evaluación y mejora	SA	Decanato y la Comisión de Calidad son responsables del análisis de resultados y de informar a la Junta de Facultad.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
2 Análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral			
08 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral	A-2, Planificación Anual F-1, Inserción laboral	SA	La Comisión de Calidad es responsable del análisis de resultados y del diseño de medidas de mejora.
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados de la inserción laboral	F-1, Inserción laboral	IN	Este mecanismo no se ha desarrollado por el momento.
10 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la inserción laboral	F-1, Inserción laboral O-4, Satisfacción de los grupos de interés	IN	Este mecanismo no se ha desarrollado por el momento.
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de la inserción laboral	F-1, Inserción laboral O1-, Evaluación y mejora	IN	Este mecanismo no se ha desarrollado por el momento.
12 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la inserción laboral y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como las estrategias para mejorar dichos resultados	F-1, Inserción laboral O1-, Evaluación y mejora	IN	Este mecanismo no se ha desarrollado por el momento.
13 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la inserción laboral	O1-, Evaluación y mejora	SA	La Comisión de Calidad es responsable del análisis de resultados y del diseño de medidas de mejora.
3 Análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés			
14 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	A-2, Planificación Anual O-4, Satisfacción de los grupos de interés O1-, Evaluación y mejora	SA	La Comisión de Calidad es responsable del análisis de resultados y del diseño de medidas de mejora.
15 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre la satisfacción de los grupos de interés	A-2, Planificación Anual O1-, Evaluación y mejora	SF	El SGIC establece este tipo de mecanismos.
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	O-3, Quejas y reclamaciones O-4, Satisfacción de los grupos de interés O1-, Evaluación y mejora	SF	El SGIC establece mecanismos para llevar a cabo estos procesos.
17 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a la satisfacción de los grupos de interés	O1-, Evaluación y mejora O2-, Encuestas de opinión P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SF	El SGIC establece mecanismos para el control y evaluación de estas medidas.
18 Existencia de mecanismos que permitan el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como estrategias para mejorar dichos resultados	O1-, Evaluación y mejora	SF	El SGIC establece mecanismos para llevar a cabo estos procesos.
19 Presencia de procedimientos que hagan posible la rendición de cuentas sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	O1-, Evaluación y mejora	SA	Tanto el reglamento de la Facultad, como el SGIC establecen los mecanismos necesarios.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
-----------	----------------	-----	------------

1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar la publicación de información actualizada de las titulaciones	P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SA	Tanto el reglamento de la Facultad, como el SGIC establecen los mecanismos necesarios.
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen los procesos de toma de decisiones sobre la publicación de información actualizada de las titulaciones	P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SA	Tanto el reglamento de la Facultad, como el SGIC establecen los mecanismos necesarios.
03 Presencia de mecanismos que faciliten la recogida y análisis de información sobre el desarrollo de las titulaciones y programas	P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SA	Tanto el reglamento de la Facultad, como el SGIC establecen los mecanismos necesarios.
04 Presencia de procedimientos que hagan posible informar a los grupos de interés sobre: - la oferta formativa, objetivos y planificación de las titulaciones - las políticas de acceso y de orientación de los estudiantes - la metodología de enseñanza, aprendizaje y evaluación - la política de movilidad y los programas de prácticas externas	P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SA	La UPV/EHU, el reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos necesarios.
05 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre las alegaciones, reclamaciones y sugerencias	P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SA	El SGIC establece mecanismos para llevar a cabo estos procesos.
06 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre el acceso, evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	H-7, Reconocimiento de PAS y PDI P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SA	La UPV/EHU, el reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos necesarios.
07 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre la utilización de los recursos materiales y servicios	P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SA	La UPV/EHU, el reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos necesarios.
08 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados del aprendizaje	P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SA	La UPV/EHU, el reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos necesarios.
09 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados de la inserción laboral	P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SF	Este tipo de información no está disponible por el momento.
10 Presencia de procedimientos que informen sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SA	La UPV/EHU, el reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos necesarios.
11 Presencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la información pública que se facilita a los grupos de interés	P-1, Comunicación en el Grado P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU	SA	La UPV/EHU, el reglamento de la Facultad y el SGIC establecen los mecanismos necesarios.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
-----------	----------------	-----	------------

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

9. PLAN DE ACCIONES DE MEJORA

A-3, Titulaciones oficiales			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Modificación de las plazas de acceso Se solicita a ANECA actualizar las plazas de acceso de la memoria a las aprobadas en Consejo de Gobierno a 80.	Actualizar las plazas de acceso de la memoria a las aprobadas en Consejo de Gobierno.	De Modificación de Titulación	Abierta
A-5, Perfiles del Grado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Efecto del perfil de entrada Estudiar las relaciones entre el perfil de entrada de los alumnos y su rendimiento académico.	Determinar la influencia del perfil de entrada en el rendimiento académico durante los estudios de Grado	De mejora	Abierta
Adecuación de la información de "Resumen del Grado" en la Web de la Universidad. Revisar y adecuar la información del Grado que aparece en el apartado "Resumen del Grado" de la página web de la Universidad.		De mejora	Abierta
B-2, Acceso y Matriculación			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Nº de plazas de nuevo ingreso Aumentar a 88 el nº de plazas de nuevo ingreso ofertadas.		De Mejora de Titulación	Abierta
B-3, Acogida al Alumnado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Revisión charla de acogida Revisar el contenido de la charla de acogida en función de la encuesta.	La petición de los alumnos en este sentido no aparece en los resultados de la encuesta del curso 2014/15.	De mejora	Cerrada
C-4, Apoyo a los alumnos con discapacidades			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Alumna con discapacidad. Una alumna tiene dificultades para realizar trabajos de laboratorio.	Se adoptan medidas de apoyo acordadas entre el Servicio, los Departamentos y Decanato.	De mejora	Abierta
C-6, Trabajo de Fin de Grado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Puesta en marcha del I. Concurso Programa Entreprenario Proyecto Fin de Grado / Máster / Doctorado (Facultad de Químicas). El objetivo de dicho Programa es dinamizar, formar y apoyar al colectivo universitario con interés en la creación de nuevas empresas, premiando para ello a un proyecto de trabajo de fin de grado, máster o doctorado que tenga oportunidad de explotación comercial.	Se presentan dos Proyectos al Concurso, uno de Trabajo de Máster y otro de Tesis Doctoral. El premio, con una dotación de hasta 6.000€, se falla a favor del Trabajo de Máster "Aplicación del análisis de imagen digital como alternativa a la determinación visual del pH con papel indicador".	De mejora	Cerrada
Uniformizar criterios en la evaluación del Trabajo de Fin de Grado. Uniformizar criterios de evaluación del TFG entre los	Se llevan a cabo 2 sesiones informativas sobre el TFG con profesores del centro en las que se	De Mejora de Titulación	Cerrada

C-6, Trabajo de Fin de Grado

Acción	Resultados	Tipo	Estado
distintos tribunales evaluadores.	proponen una serie de recomendaciones respecto a la concesión de matrículas de honor, suspenso de la defensa del TFG y supuesto de acuerdo del TFG entre alumno y Director.		
Revisión y modificación de la normativa del TFG. Realizar una adecuación de la normativa del TFG respecto a: -Ajuste de la duración de los períodos de defensa. -Matrícula del TFG en Programas de Intercambio. -Requisitos para ser Director del TFG. -Fecha de entrega de la Memoria del TFG.	Se ha revisado y adecuado la normativa del TFG siendo aprobada por la Junta de Facultad el 28 de Enero de 2015.	De mejora	Cerrada

H-2, Acogida de PDI y PAS

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Actualización de las Guías de Acogida PDI/PAS Actualización y revisión de las Guías de Acogida de PDI/PAS para recoger la puesta en marcha de nuevos servicios como la Intranet.	Se ha revisado y actualizado las Guías de Acogida del PDI/PAS añadiendo en ellas el nuevo servicio disponible de Intranet.	De mejora	Cerrada

H-8, Evaluación del profesorado

Acción	Resultados	Tipo	Estado
DOCENTIAZ 2014 Difundir la convocatoria entre el PDI.	El número de profesores que se inscriben en el programa es muy bajo.	De mejora	Cerrada

J-2, Convalidaciones

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Actualización de criterios de traslado. Actualización de los criterios de aplicación a las solicitudes de traslado de expediente.		De mejora	Abierta
Tabla de reconocimiento automático en el Grado Elaboración y publicación en la web de una tabla de reconocimiento automático de materias para que el alumnado con estudios previos susceptibles de ser reconocidos en nuestra titulación de Grado, pueda conocer a través de dicha tabla y con anterioridad a su incorporación al Grado, las asignaturas que tendrá superadas a través del reconocimiento.		De mejora	Abierta

N-1, Plan de Emergencia

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Revisión de áreas afectadas por campos magnéticos. Revisar el área que precisa autorización previa para realizar trabajos.		De mejora	Abierta
Comunicación interna de incidentes/accidentes en la Facultad. Difundir entre el personal de la Facultad un listado con los incidentes ocurridos en la misma, describiendo qué es lo que ha sucedido y cómo se debería haber actuado. Todo ello con el fin de eliminar o minimizar los riesgos asociados a la salud y a la seguridad en el trabajo.	Se ha creado un apartado en la Intranet de la Facultad con las fichas de todos los incidentes/accidentes ocurridos en los últimos años, para que cualquier miembro de la Facultad tenga acceso a ellos.	De mejora	Cerrada

O-1, Evaluación y mejora

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Revisión de indicadores clave Revisar la idoneidad de los indicadores clave para la gestión del centro.	Se ha revisado la utilidad de los indicadores desde el punto de vista de gestión, depurando aquellos considerados innecesarios	De mejora	Cerrada
Revisión de los flujogramas de los procedimientos. Revisar y adecuar los flujogramas a la realidad de cómo		De mejora	Abierta

O-1, Evaluación y mejora			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
se lleva a cabo cada procedimiento.			
<i>Fórmula de cálculo y fuente de obtención de datos de los Indicadores de Centro.</i> Revisar y añadir en cada Indicador de Centro la fórmula de cálculo a realizar para obtener el dato y la fuente de donde éstos pueden ser obtenidos.	Se han revisado todos los indicadores y se ha añadido la fórmula de cálculo y la fuente de obtención de los datos en aquellos que no la poseían.	De mejora	Cerrada
<i>Implantación de un Plan de Mejora Ambiental (Norma Ekoscan)</i> Implantación de un Plan de Mejora Ambiental en la Facultad, mediante el establecimiento de una serie de prácticas en el entorno de trabajo que sean más solidarias con el Medio Ambiente.		De mejora	Abierta
O-3, Quejas y reclamaciones			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Revisión del Procedimiento "Quejas y Reclamaciones"</i> Revisar las diferentes vías de recogida de "Quejas y Reclamaciones" para computarlas adecuadamente en el Indicador "Nº de quejas atendidas".		De mejora	Abierta
O-4, Satisfacción de los grupos de interés			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Realización de la actividad FOCUS GROUP con estudiantes, egresados, PDI, Empleadores y Persona colaborador de la titulación.</i> El FOCUS GROUP es una herramienta que nos va a permitir recabar información de los diferentes grupos de interés sobre diferentes aspectos relacionados con la titulación.		De mejora	Abierta
P-1, Comunicación en el Grado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Elaboración y publicación en la web de un calendario de trámites administrativos.</i> Publicación en la web del Centro de un calendario con los plazos de los trámites administrativos a realizar por los estudiantes en la Secretaría del Centro.	Se ha elaborado un calendario con los trámites administrativos que los estudiantes tienen que realizar en Secretaría. Dicho Calendario se ha publicado en la web del Centro para su difusión.	De mejora	Cerrada
P-2, Comunicación interna en la UPV/EHU			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Creación Intranet para personal de la Facultad.</i> Creación de una Intranet para el personal de la Facultad (PDI, PAS, Alumnado) con el objetivo de facilitar la comunicación interna.	Puesta en marcha de la Intranet de la Facultad y comunicación al personal de esta nueva herramienta de información sobre la gestión interna del centro.	De mejora	Cerrada

Observaciones