

GOOGLE AKADEMIKOA EGILE PROFILA

Google Akademikoko ikertzaile profila

Google Akademikoan egile profilak sortuta, ikertzaileek erraz egin ahal izango dute beren artikuluen gaineko jarraipena (aipu kopurua eta artikuluen h indizea adierazten dira), beren argitalpenak nori aipatzen dituen ikusi ahalko dute, denboraren arabera aipu grafikoak egin ahalko dituzte eta aipuei buruzko estatistikak lortu ahalko dituzte. Estatistika horiek automatikoki eguneratzen dira, Google Akademikoak lanen aipu berriak aurkitzen dituen heinean.

Horri esker, ikertzaileek gehiago ezagutaraziko dute beren burua, hobeto kontrolatuko dute informazioa, beren artikuluen aipuak berreskuratu ahal izango dituzte, eta beren interes arloetako beste ikertzaile batzuei jarraitu ahal izango diete.

Perfiles de usuario

[Propuesta de adaptación de la metodología de **diseño centrado** en el **usuario** para el **desarrollo** de **sitios web accesibles**](#) [PDF] de csic.es
 Y Hassan Montero. Revista española de ... 2004 - redc.revistas.csic.es
 Resumen En este trabajo se presenta y detalla una propuesta de adaptación metodológica para el **desarrollo** de sitios **web** accesibles. Basándose en el concepto de «**Diseño Inclusivo**», esta propuesta extiende métodos y técnicas del marco metodológico de ...
 Citado por 21 Artículos relacionados Las 10 versiones Importar al RefWorks Más ▾

[Perfiles de usuario para **hassan montero**](#)
 Yusuf Hassan Montero
 Scimago Lab
 Dirección de correo verificada de nosolousabilidad.com
 Citado por 895

Si en las referencias el nombre del autor está subrayado, seleccionándolo accedemos a su perfil de usuario

- ❖ Desde Mis citas cada autor puede crear y gestionar su propio perfil de usuario para actualizar los datos de sus publicaciones y tener un fácil acceso a las citas que reciben
- ❖ Sólo es necesario tener una cuenta de Google y añadir los artículos publicados
- ❖ El perfil puede ser público o privado

Yusef Hassan Montero
 Scimago Lab
 Information Visualization, User Experience, Usability, Interaction Design, Information Design
 Dirección de correo verificada de nosolousabilidad.com

Título	Citado por	Año
Improving tag clouds as visual information retrieval interfaces	402	2006
Indicadores Bibliométricos de la Actividad Científica Española, 2000-2006	19	2008
Diseño Web centrado en el usuario: usabilidad y arquitectura de la información	75	2004
Factores del diseño web orientado a la satisfacción y no-frustración de uso	52	2006
Guía de evaluación heurística de sitios web	34	2003

Google Académico

Indice de citas

Clase	Total	Desde 2009
Clase 1	1109	753
Indice h	15	13
Indice i10	26	26

Colecciones Ver todos

- Victor Herrera-Sobane
- Fabrizio De Vito
- Bernardo Siqueira Cavalcante
- Diego Chelidze Rodriguez
- Esteban Pao
- Esteban Herrera-Vedres

También podemos seguir a un autor y creamos alertas para estar al día de los nuevos documentos que publica o de las citas que recibe.

Google Akademikoko profilaren abantailak (Google Scholar Citations)

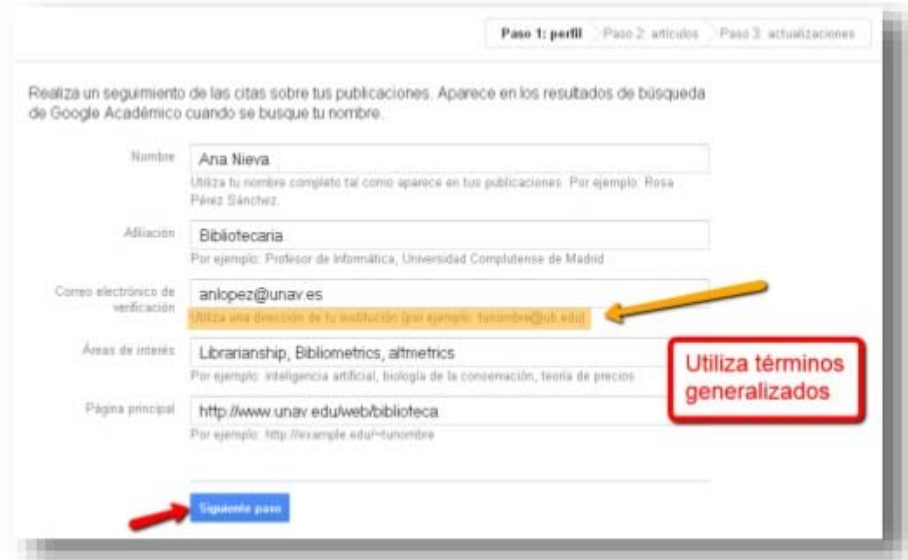
1. Erraza da sortzen eta eguneratzen, baina Googleko kontu bat behar da (Gmail).
2. Argitalpenen zerrenda aipuen (goian gehien aipatutakoak) edo urtearen arabera antolatzen da.
3. Aurkitu egile gehiago: profileko egilekideen artean edo intereseko arloetan klikatuta, gai horiei buruz argitalpenak egin dituzten beste ikertzaile batzuk agertzen dira.
4. Egiazta dezakezu nork aipatzen dituen zure lanak, eta denbora tarte jakin bateko aipuen grafikoak egin ditzakezu.
5. Aipuen estatistikak automatikoki eguneratzen dira, Googlek aipu gehiago aurkitzen duen heinean.
6. Google Akademikoaren emaitzetan agertzeko, profil publikoa eduki behar duzu, eta egiaztaturiko helbide elektronikoa eta instituzionala (hala ere, zure e-maila inoiz ez da jendaurrean erakutsiko).

Google Akademikoko egile profila sortzea eta mantentzea

ERREGISTROA

Tres pasos :

Paso 1 : Accedes al formulario de registro de Citas de Google Académico. Rellenas los campos:



Paso 1: perfil Paso 2: artículos Paso 3: actualizaciones

Realiza un seguimiento de las citas sobre tus publicaciones. Aparece en los resultados de búsqueda de Google Académico cuando se busque tu nombre.

Nombre: Ana Nieva
Utiliza tu nombre completo tal como aparece en tus publicaciones. Por ejemplo: Rosa Pérez Sánchez.

Afiliación: Bibliotecaria
Por ejemplo: Profesor de Informática, Universidad Complutense de Madrid

Correo electrónico de verificación: anlopez@unav.es
Utiliza una dirección de tu institución (por ejemplo: tu nombre@ub.edu)

Áreas de interés: Librarianship, Bibliometrics, altmetrics
Por ejemplo: inteligencia artificial, biología de la conservación, teoría de precios

Página principal: http://www.unav.edu/web/biblioteca
Por ejemplo: http://example.edu/~tu nombre

Utiliza términos generalizados

Siguiente paso

Paso 2 : En la página siguiente, aparecen grupos de artículos cuyo autor tenga un nombre similar al tuyo. Para añadirlos a tu perfil, pulsa "Añadir todos los artículos" (si son tuyos), o bien en la opción "Ver todos los artículos" (para añadir artículos específicos).



Si tus artículos no aparecen aquí, haz clic en "Buscar artículos" para realizar una búsqueda normal en Google Académico y, a continuación, añade los artículos de uno en uno. Puedes hacer todas las búsquedas que quieras (distintos nombres...).

Paso 3 : Actualizaciones:



Perfil creado :



ARTIKULUAK GEHITZEA

- Zure antzeko izena duten egileen taldeak azalduko dira. Horietako bat zu zu bazara, egin klik *Añadir artículos* edo *Ver artículos* aukeran, gehitu aurretik berrikusteko.

- Iradokitako izenen artean ez bada zure artikulurik ageri, egin klik *Buscar artículos* aukeran eta gehitu itzazu banan-banan, lokalizatzen zoazen heinean.
- Googlen ez bada ageri zure artikulua, eskuz gehi dezakezu zure profiler. Era berean, zerikusia duten artikulua multzoak ere gehi ditzakezu.
- Zureak ez diren artikulua ezaba ditzakezu.

Editar perfil:

Desde "Editar", podemos cambiar datos, incluir una foto...

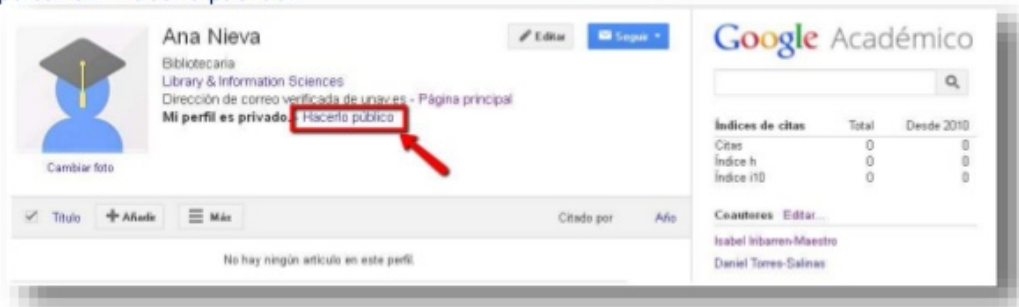


Podemos añadir artículos pulsando "+Añadir": en la siguiente página pulsaremos en nuestros artículos (1) o haremos una nueva búsqueda con los distintos nombres que hayamos utilizado a lo largo de nuestra carrera investigadora (2):



¿Por qué "Hacerlo público" ?

Para obtener mayor visibilidad personal e institucional y además sirve para **recibir un correo electrónico cuando se citen tus artículos (crea alertas)**. Para ello, basta con pulsar en "Hacerlo público":



Y queda así :



CONTROL DE CITAS E ÍNDICES BIBLIOMÉTRICOS :

En la parte derecha aparecen varios indicadores : Número de citas, **Índice H** e Índice i10 (columna Total), y los datos del último quinquenio .



Y también un gráfico con el número de citas por año.

INDICADORES DE UN DOCUMENTO :

Título	1-20	Citado por	Año
Google Scholar como herramienta para la evaluación científica	D Torres-Salinas, R Ruiz-Pérez, E Delgado-López-Cózar El profesional de la información 18 (5), 501-510	65	2009
Ciencia 2.0: catálogo de herramientas e implicaciones para la actividad investigadora	A Cabezas-Clavijo, D Torres-Salinas, E Delgado-López-Cózar El profesional de la información 18 (1), 72-80	60	2009

Pinchando en el título de un documento aparecen :

- Las citas recibidas
- Gráfico de evolución por años
- Acceso a los artículos citantes (Pulsando en "Citado por __")
- Otros : "Artículos relacionados" y accesibilidad (versiones).

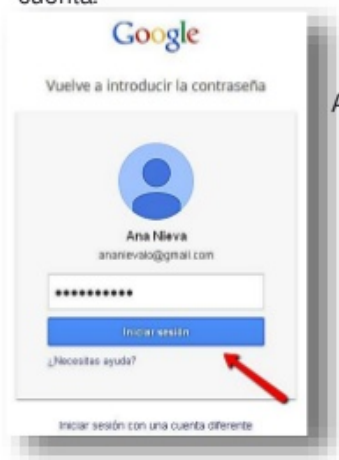


ZURE PROFILERA SARTZEA

- Profila sortzen duzunean, bertara sartu ahal izango zara (aldeztatik Googlen erregistratu ostean), *Mis citas* aukeraren bidez.



Se necesita tener una cuenta de correo de Google. Si ya la tienes, inicias una sesión en tu cuenta.



Accedes a Google Scholar (Académico) y pulsas en **“Mis citas”**, para crear tu perfil:

