

ERABILERA-ARAUAK NORMAS DE USO

GIPUZKOAKO CAMPUSEKO BIBLIOTEKA BIBLIOTECA DEL CAMPUS DE GIPUZKOA

:: GIPUZKOAKO CAMPUSEKO BIBLIOTEKA ERABILERA-ARAUAK

:: ZERBITZUAK

- Unibertsitateko kideak eta behar bezala identifikatu eta baimendutako pertsonak Bibliotekako **eskubide osoko erabiltzaileak** dira. Unibertsitateko edo Bibliotekako txartela erakutsi behar dute identifikatzeko. Eskubide osoko erabiltzaileak ez diren pertsonak Bibliotekako instalazioak erabiltzeko aukera izango dute eta bertan kontsultatu ahal izango dituzte dokumentuak, edota bertan fotokopiatu edo eskaneatu (indarrean dagoen legeria errespetatuz). Gainerako zerbitzuak ezingo dituzte erabili, ez bada salbuespen gisa.
- 7 eta 16 urte bitarteko haurrak** Bibliotekan sar daitezke pertsona heldu baten ardurapean soilik. 7 urtez azpiko haurrak ezingo dira sartu; erabiltzaile batek tramiteren bat egin behar badu mailegu mostradorean, berarekin doan haurra Bibliotekako sarreran egon daiteke, berarekin, tramitea egiten duen bitartean.
- Ikerkuntza solairua eta Ikaskuntza atalean horrela adierazten diren guneak, **unibertsitateko kideek** eta behar bezala identifikatu eta baimendutako pertsonak bakarrik erabil ditzakete.

:: INFORMAZIO-BALIABIDEAK

- Maileguan hartzen den materiala hartutako moduan itzuli beharko da. Erabiltzaileek ez dituzte dokumentuak baldatan kokatu behar, horren ordez, kontsultatzen duten materiala horretarako ipinitako orgaxtoetan utziko dute.
- Ordenagailuak zehaztutako jardueretarako bakarrik erabiliko dira.
- Bibliotekan ezingo da inolako merkataritza jarduerarik egin.
- Jabetza intelektualaren gaineko legeria errespetatu beharko da.

:: INSTALAZIOAK

- Bibliotekako geletan isilik egon behar da. Ondorioz, mugikorrek eta gailu elektronikoak soinua kenduta egongo dira.
- Bibliotekan esparru hauek bereizten dira, dagokien zarata mailaren arabera:
 - Isiltasuna:** Bibliotekako irakurgelak.
 - Zarata maila baxua edo murmurioa:** Bibliotekako sarrera, ikerketa eremuko sarrera, talde lanetarako gelak, eta ikerkuntza kabinak.
 - Zarata maila "normala":** Carlos Santamaria Zentroko sarrera eta ikerketa eremuko terraza.
- Debekatuta dago liburutegi osoan **mugikorretik** hitz egitea.
- Ezin daiteke ikasteko tokia gorde besteentzako, ezta gurea ordu erdi baino gehiagoz hutsik utzi ere.
- Bibliotekan ezin da sartu **ez jatekorik ez edatekorik**, ura bakarrik.
- Instalazioak, altzariak eta ekipoa** zaindu egin behar dira, eta jarduera bakoitzerako dauden esparruak errespetatu (ikerkuntza kabinak, talde lanetarako gelak, datu baseak, etab).
- Bibliotekak ez du **galdutako objektu** pertsonalen gaineko erantzukizunik hartuko. Biblioteka ixterakoan, barruan utzitako gauzak, motxilak eta gainerakoak, atezaintzan gordeko dira.
- Mailetak, ekipajeak, patineteak edo tamaina handiko objektuak ezin dira irakurgetan sartu. Bibliotekako sarrerako armairuetan edo Bibliotekatik kanpo utzi behar dira. Erabiltzaileek Biblioteka itxi baino lehenago hartu behar dituzte **armairuetan** utzitako gauzak.
- Biblioteka barruan argazkiak atera edo grabazioak egiteko**, baimena eskatu beharko zaio Errektoreordetzari. Eskaria egiteko inprimakiak eta prozedura helbide honetan daude: <http://www.ehu.es/eu/web/gipuzkoa/argazkiak-eta-grabaketa>
- Ez da Bibliotekakoa ez den publizitaterik baimentzen; publizitate instituzionala zutabe nagusiko mahaian utziko da.

:: LANGILEAK

- Erabiltzaileek Bibliotekako instalazio, zerbitzu edo informazio-baliabideei buruzko azalpenik behar badute edota erreklamazio edo iradokizunen bat egin nahi badute, bertako langileengana jo dezakete; langileek modu zuzen eta atseginean artatuko dituzte.
- Bibliotekako erabilera-arauak betetzen ez direnean, langileek erabiltzailea kalera bidaltzeko ahalmena dute.

:: NORMAS DE USO DE LA BIBLIOTECA DEL CAMPUS DE GIPUZKOA

:: SERVICIOS

- Serán **personas usuarias de pleno derecho de la Biblioteca** quienes pertenezcan a la comunidad universitaria, debiéndose identificar en cuanto les sea requerido con la tarjeta universitaria, así como aquellas personas ajenas a la comunidad universitaria debidamente autorizadas e identificadas. Aquellas personas que no sean usuarias de pleno derecho de la Biblioteca, podrán hacer uso de las instalaciones de la Biblioteca y de sus fondos para la consulta en sala y/o fotocopia o escaneo de los documentos (cumpliendo con la legalidad vigente), pero no podrán acceder al resto de los servicios salvo en casos excepcionales.
- Las **personas menores, entre 7 y 16 años**, solo podrán entrar a la Biblioteca acompañadas por una persona adulta. No se permite, de ningún modo, el acceso a menores de 7 años, salvo cuando la persona adulta acompañante tenga que hacer algún trámite, en cuyo caso podrán acceder únicamente hasta el mostrador del vestíbulo de la Biblioteca.
- Toda la planta de Investigación, al igual que las zonas de la planta de Aprendizaje en las que así se indique, está destinada exclusivamente a quienes pertenezcan a la **comunidad universitaria**, así como aquellas personas ajenas a la comunidad universitaria debidamente autorizadas e identificadas.

:: RECURSOS DE INFORMACIÓN

- El material que se obtenga en préstamo deberá ser devuelto en las mismas condiciones en las que se retiró.
- Las personas usuarias colaborarán en el mantenimiento del orden de los fondos colocando los documentos consultados en los carros dispuestos a tal fin y no en los estantes y en ese sentido se les deberá informar.
- No se podrán utilizar los ordenadores para otros fines distintos a los establecidos.
- En ningún caso se podrán realizar actividades comerciales en la Biblioteca.
- El personal de la Biblioteca deberá ser garante del respeto de los derechos de autoría.

:: INSTALACIONES

- Las personas usuarias deberán mantener **silencio** en las salas. Para ello los móviles y dispositivos electrónicos permanecerán en modo silencio
- La Biblioteca se divide en las siguientes zonas en función del nivel de ruido permitido:
 - Zona de silencio:** salas de la Biblioteca.
 - Zona de ruido moderado** o murmullo: vestíbulo de la Biblioteca, vestíbulo de Investigación, salas de trabajo en grupo y cabinas de investigación.
 - Zona de ruido "normal":** vestíbulo del Centro Carlos Santamaria y terraza de la planta de Investigación.
- Se prohíbe hablar por el **móvil** en toda la biblioteca
- No se puede reservar los puestos de estudio para terceras personas ni ausentarse más de media hora.
- No se podrá introducir en la Biblioteca **bebida ni comida**, solo se permite agua.
- Se deberán respetar las **instalaciones, mobiliario y equipamiento**, y zonas dedicadas a cada actividad, como las cabinas de investigación, salas de trabajo en grupo, bases de datos, etc.
- La Biblioteca no se hace responsable de las posibles pérdidas de objetos personales. Los **objetos perdidos** o mochilas etc., que una vez llegado el horario de cierre no se hayan recogido, se depositarán en Conserjería.
- No se pueden introducir maletas, equipaje, patinetes, así como objetos voluminosos en las salas. Se deberán dejar en las taquillas del vestíbulo o fuera de la Biblioteca.
- Las personas usuarias deberán retirar de las **taquillas** los objetos depositados en ellas antes del cierre de la Biblioteca.
- Las personas usuarias deberán solicitar al Vicerrectorado permiso para poder **fotografiar o grabar en el interior de la Biblioteca**. Los formularios y procedimiento de solicitud están en su página web: <http://www.ehu.es/es/web/gipuzkoa/argazkiak-eta-grabaketa>
- No se permite publicidad ajena a la biblioteca.

:: PERSONAL

- Las personas usuarias serán atendidas por el personal de la biblioteca, tanto sobre el uso de instalaciones, servicios y recursos de información, así como en la respuesta a sus reclamaciones y sugerencias, de manera eficiente, correcta y amable.
- En caso de incumplimiento grave de las normas de uso de la Biblioteca, se podrá requerir el abandono de las instalaciones.