

Anexo AC1. eranskina

UPV/EHUⁿ JARDUERAK GAUZATZEKO DIRU-LAGUNTZAK
ESKATZEKO INPRIMAKI NORMALIZATUA
IMPRESO NORMALIZADO PARA LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DE
ACTIVIDADES EN LA UPV/EHU

Diru-laguntzaren eskatzailea/Solicitante de subvención

Elkartea/Asociación Ikasle kontseilua/Consejo de Estudiantes

Ikastegia/Centro _____ Campusa/Campus: _____

Jardueraren arduraduna (organo eskatzaileko kidea izan behar du) / Responsable de la actividad (deberá ser miembro del órgano solicitante)

Izen-abizenak/Nombre y apellidos: _____

Erakundea/Entidad _____

Kargua/Cargo: _____

Telefonoa/Teléfono: _____

Emaila/email: _____

Beste datu batzuk/ Otros datos: _____

Jarduera mota/Tipo de actividad a desarrollar

- Jardueraren izena/Nombre de la actividad _____

- Jardueraren datak/Fechas de realización: _____

Hitzaldia/Conferencia Antzerkia/Teatro Lehiaketa/Concurso

Zinema/Cine Eztabaida/Debate

Bestelakoa (zehaztu)/Otra (especificar) _____

OHARRAK/NOTAS:

Proiektua, jarduera gauzatu baino 30 egun lehenago bidali behar da, gutxienez.

El proyecto se enviará al menos con 30 días de antelación a la realización de la actividad.

Organo eskatzaileko jardueraren arduradunak araudian zehaztutako justifikaziozko memoria bidali behar du hilabete baten buruan eta azaroaren 30a baino lehen, betiere.

El o la responsable de la actividad del órgano solicitante deberá remitir en el plazo de un mes, y siempre antes del 30 de noviembre, la memoria justificativa recogida en la normativa.

Epe horretan justifikaziorik ez bidaltzeak laguntza kentzea ekar dezake.

La no justificación en dicho plazo podrá ser motivo de retirada de la ayuda.

(Laburpen xehatua. Aintzat hartu araudian ezarritako balorazio-irizpideak)
(Resumen detallado. Tener presente los criterios de valoración establecidos en la normativa)

Elkarteari buruz/Sobre la Asociación

Elkartek UPV/EHUn izandako jarraitutasuna/Continuidad de la asociación en la UPV/EHU

Guztizko kostuaren gaineko kanpo finantzaketa/Financiación externa sobre total del coste

Ekintzari buruz/Sobre la actividad

Jardueraren irismena/Alcance de la actividad

Aurkeztutako ekintzaren jarraitutasuna/Continuidad de la actividad presentada

Euskararen erabilera/Uso del euskera

Erantzukizun sozialaren aldeko ekintzen presentzia/Presencia de acciones de responsabilidad social

Jardueraren interes kulturala/Interés cultural de la actividad

Aurrekontu zehatua/Presupuesto detallado

Kontzeptua/Concepto	Zenbatekoa/Importe
Ekintzaren aurrekontua osoa/Presupuesto total de la actividad	
UPV/EHUko Ikasle Kontseiluari egiten zaion eskaera/ Solicitud al Consejo de Estudiantes de la UPV/EHU	

Erantsita doazen dokumentuak / Documentos que se adjuntan

- Ekintzaren egitaraua/Programa de la actividad _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Ikastegiko Ikasle Kontseiluko edo Ikasleen Elkarteko lehendakariaren edo diruzainaren sinadura / Firma del Presidente/a o Tesorero/a del Consejo de Estudiantes del Centro o Asociación de Estudiantes.	
Ikastegiko Ikasle Kontseiluaren edo Ikasleen Elkartearen zigilua / Sello del Consejo de Estudiantes de Centro o de la Asociación de Estudiantes	

_____, ____ (e)ko _____ ren ____ (a) _____, a _____ de _____ de _____

Sinadura/Firma

Pertsona eskatzailearen izena eta Erakundea/ Nombre de persona solicitante y Organización