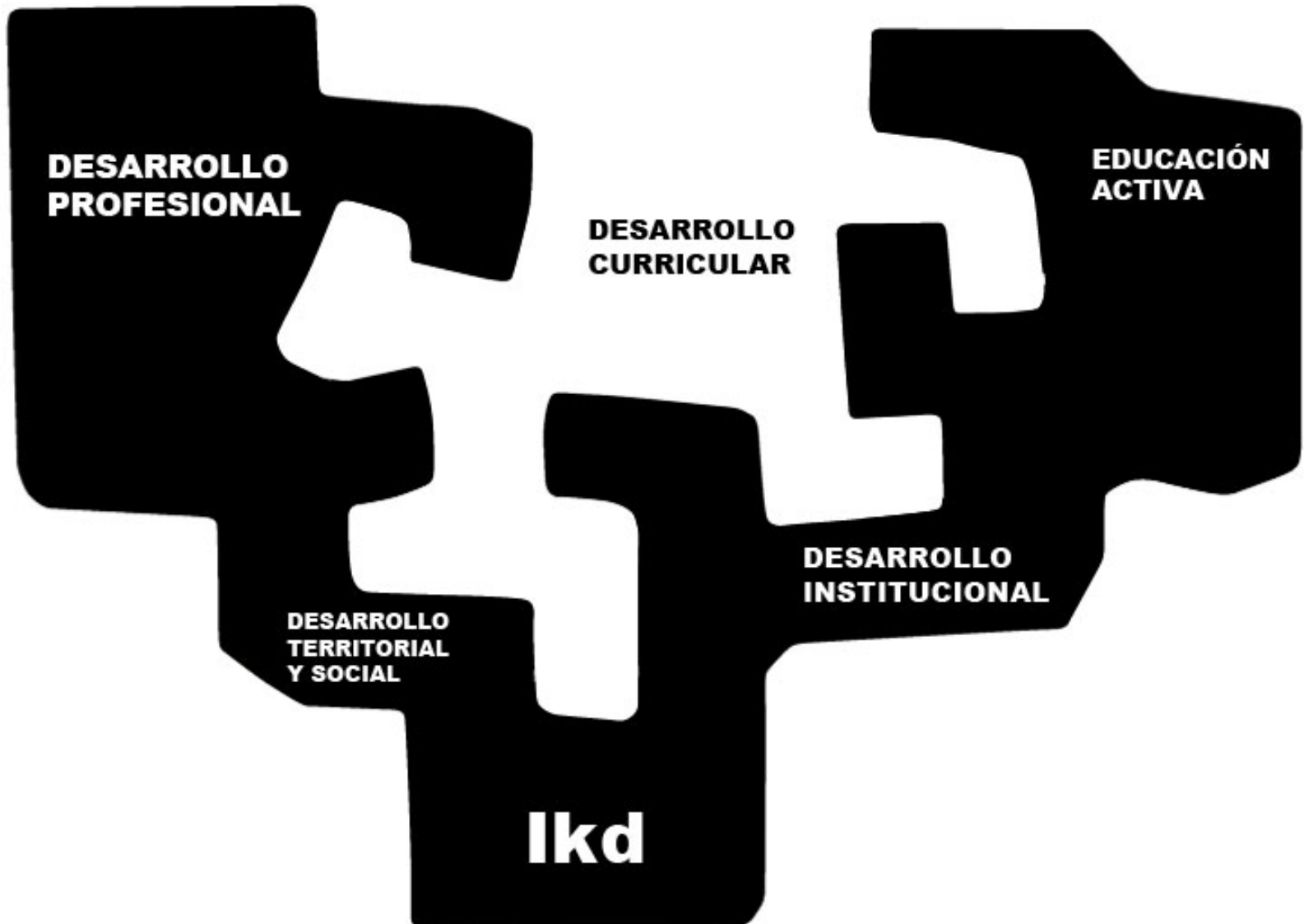


# **EI SEGUIMIENTO de los nuevos títulos y el uso del sistema de gestión de un centro**

# NUESTRO MARCO DE REFERENCIA

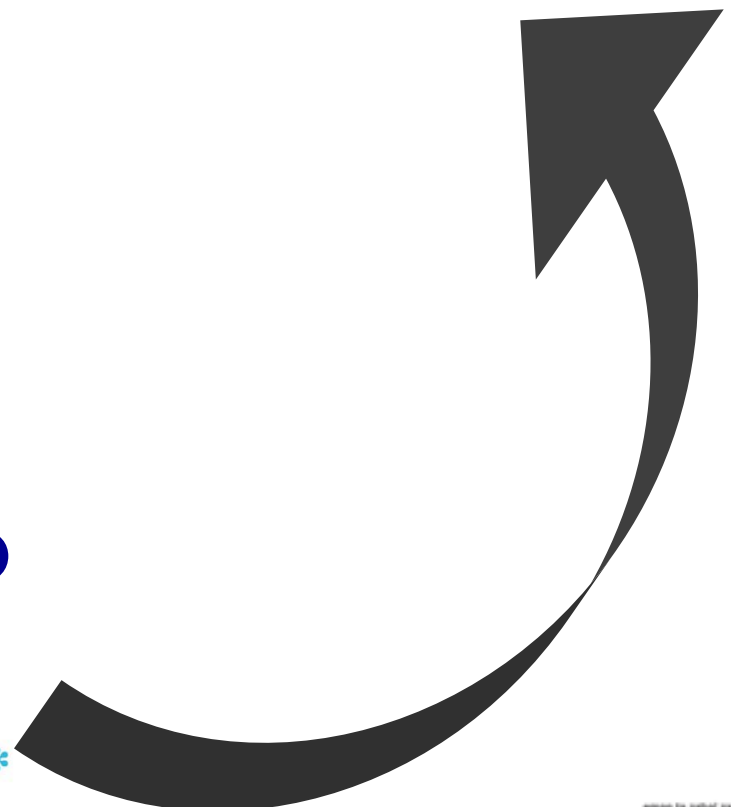
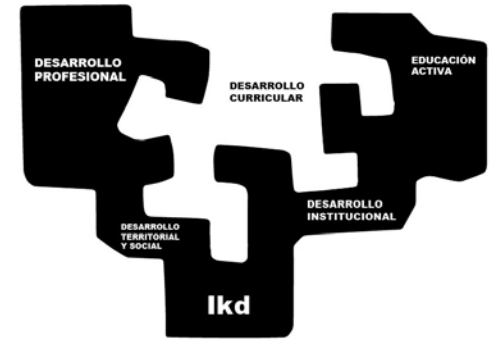




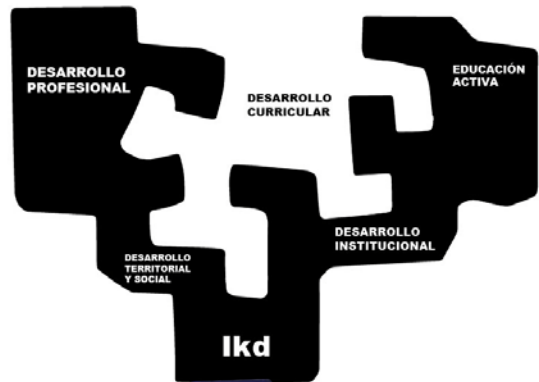
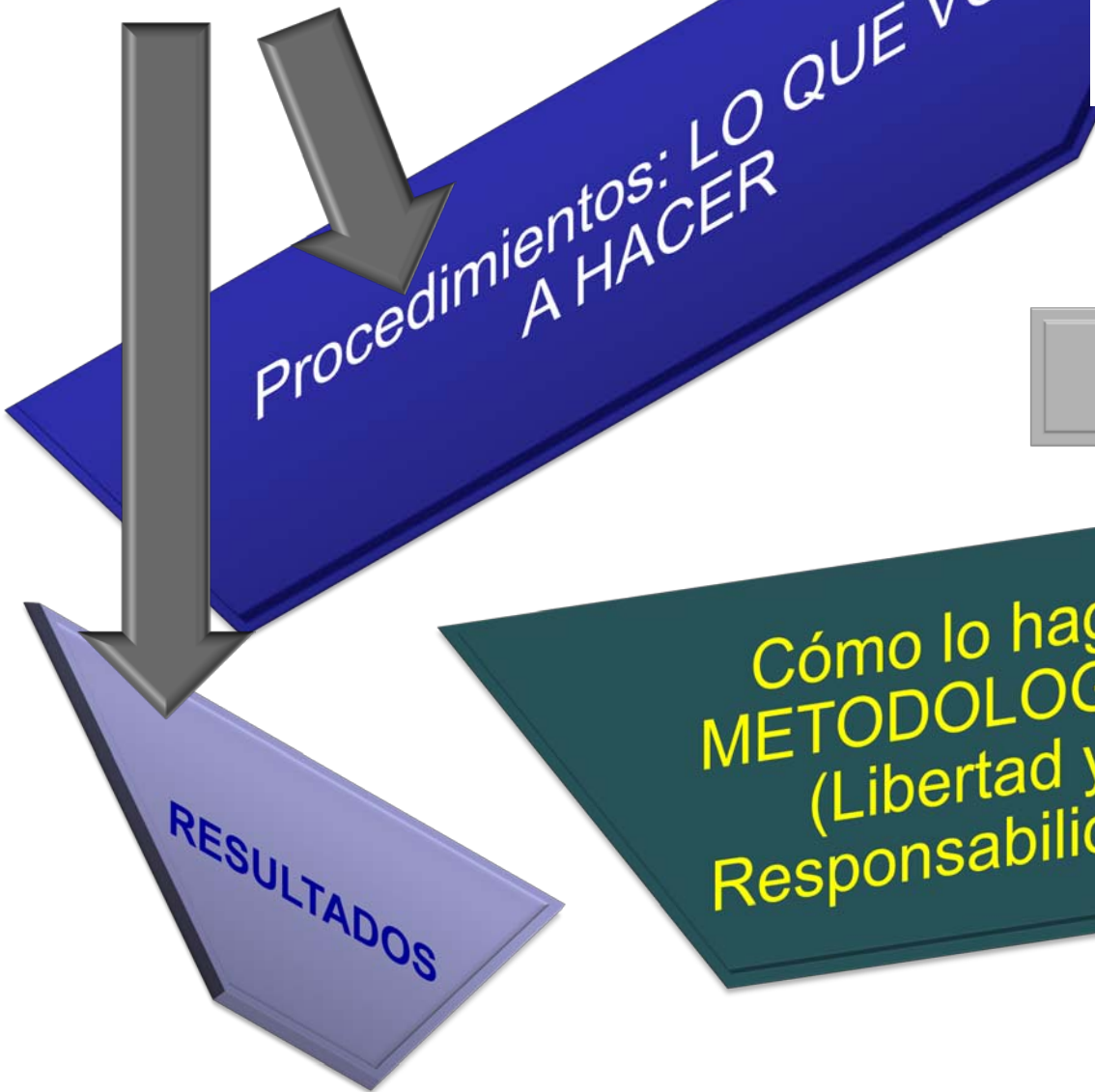
**SGIC del Centro**



unikude\*



# SGIC



EHUNDU



La actividad de un centro tiene tres planos entrelazados

## GESTION DEL CENTRO

**UNIKUDE**

### GESTION DOCENTE (IKD)

**HERRAMIENTAS VIRTUALES**  
(p.e. Moodle, Ekasi)

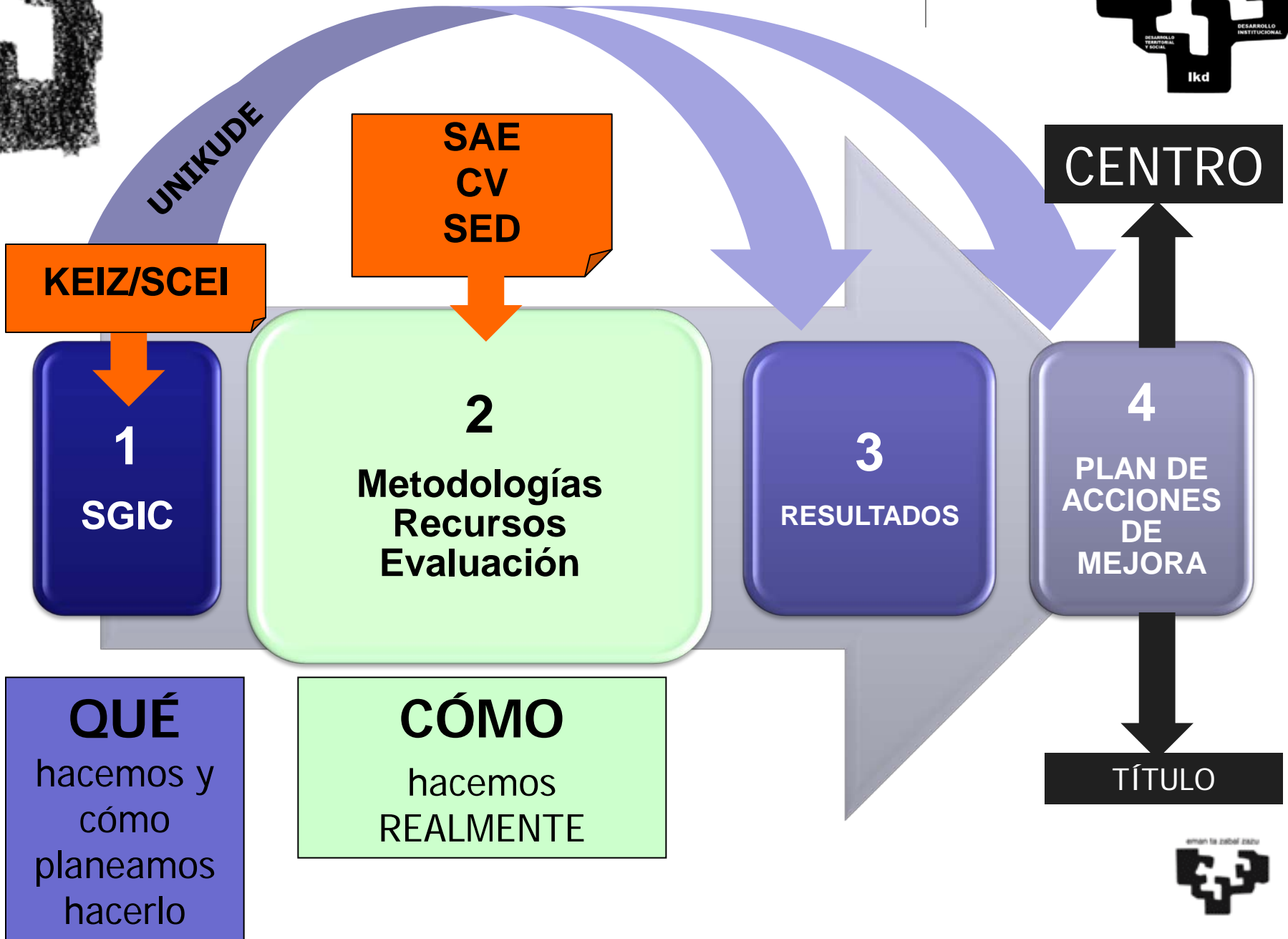
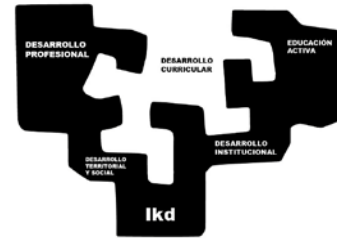
**EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS**  
(p.e. Rubrica)


**Herramientas de Evaluación**  
(p.e. Portfolio)

### GESTION ACADÉMICA

**WEB**

**CONTROL DE HORARIOS Y LOCALES**






**TODOS los nuevos TITULOS**  
(grado, master, doctorado)  
disponen **EN TEORÍA** de un  
Sistema de Garantía de Calidad  
del Título:  
**Pto. 9 de la Memoria presentada  
para la verificación.**








El sistema de gestión  
debe recoger **“TODA  
la vida”** de un centro  
universitario.



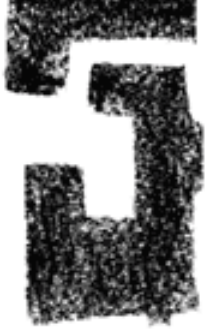
# ¿PARA QUÉ?

**Para garantizar (interna y externamente) que tenemos definido lo que hacemos y que tras su análisis, corregimos y mejoramos lo que está en nuestra mano.**



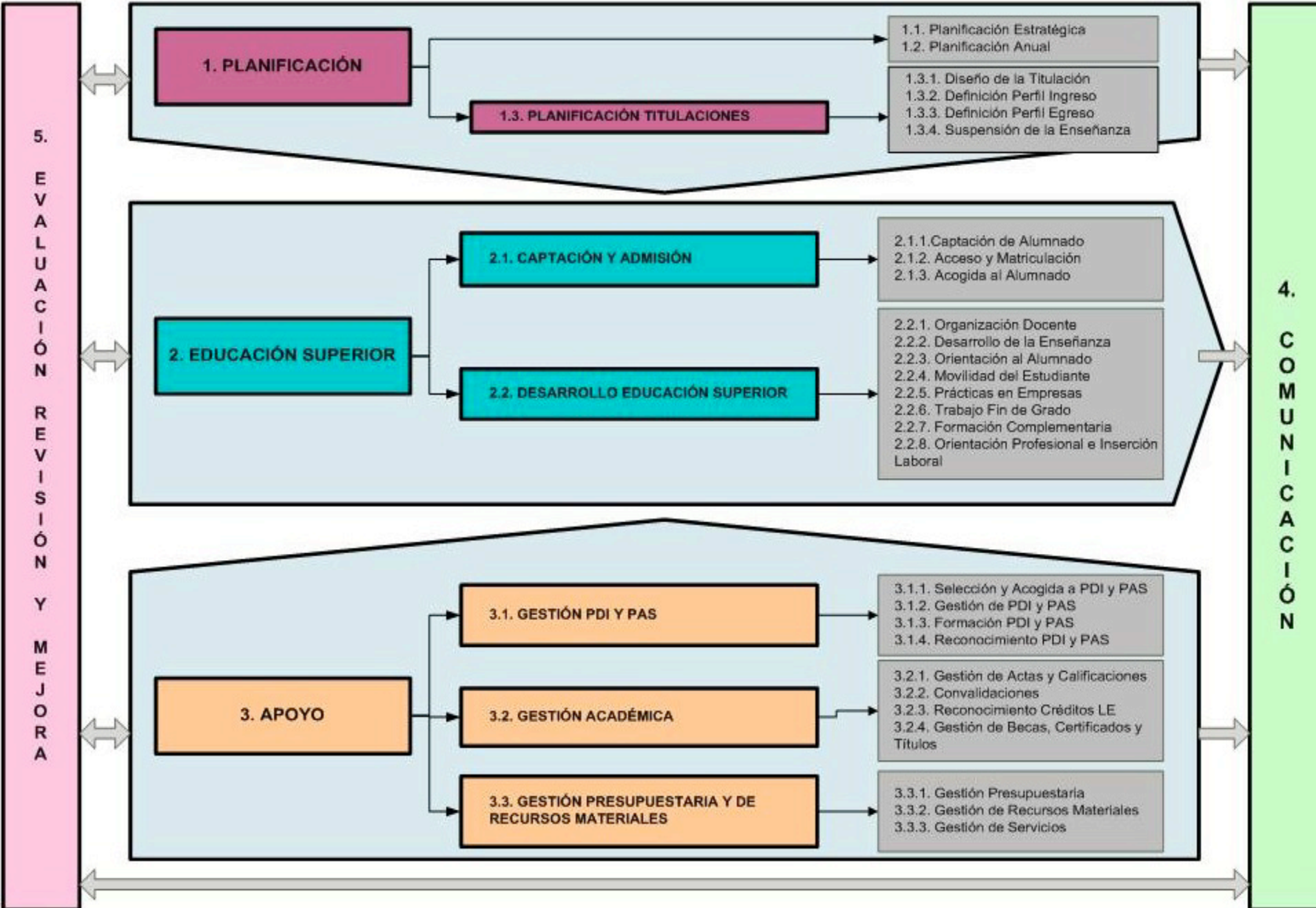
Parar definir un sistema de gestión en un centro tenemos que responder al menos a 4 preguntas:

- 1.- ¿Qué actividades realizamos a diario?**
- 2.- ¿Cómo las hacemos?**
- 3.- ¿Cómo las medimos?**
- 4.- ¿Qué resultados obtenemos?**



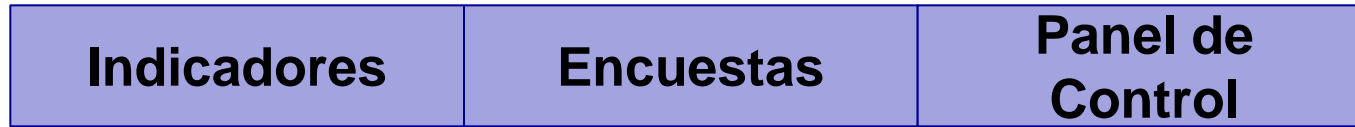
**El resumen visual de toda la actividad (la vida) de un centro es**

**EL MAPA DE PROCESOS DEL CENTRO**

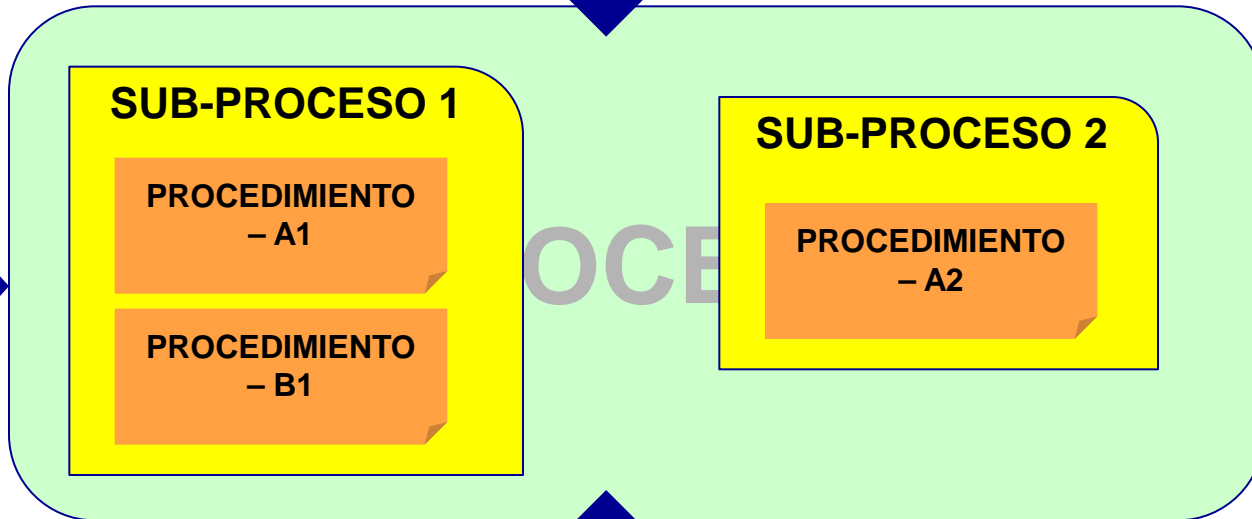
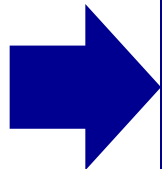


Un proceso es una imagen donde podemos ver con facilidad

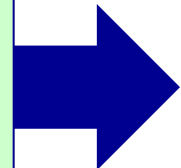
## CONTROLES



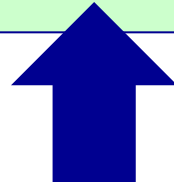
ENTRADAS

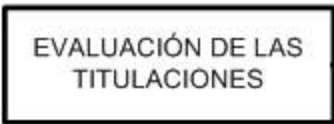
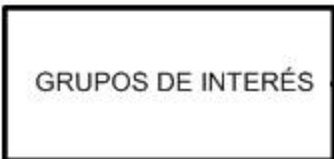


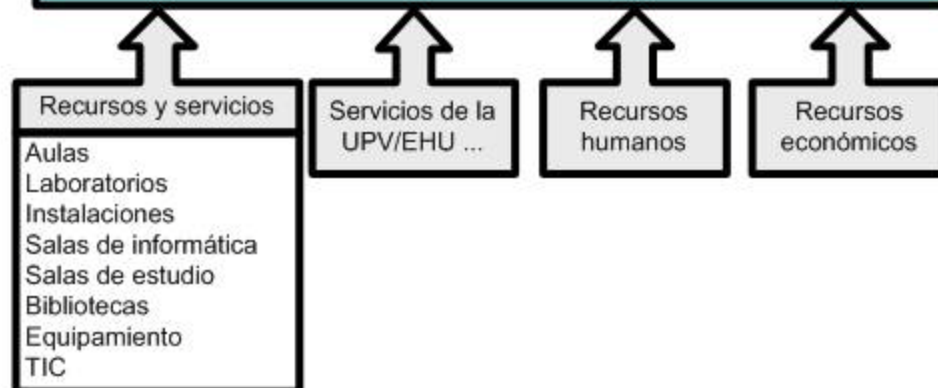
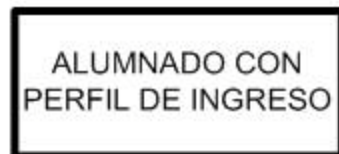
SALIDAS



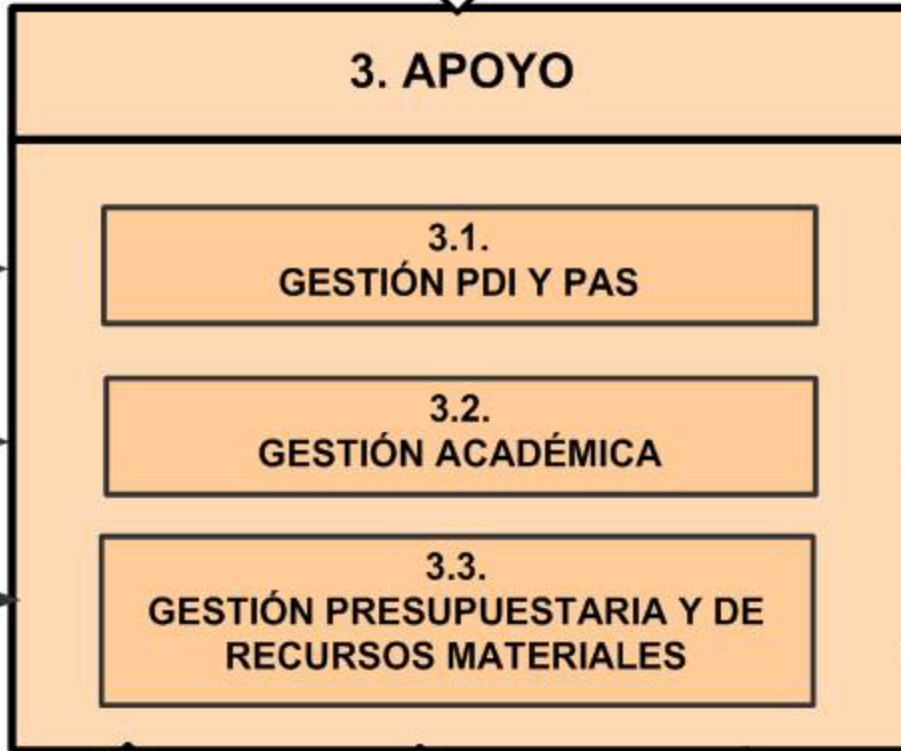
## RECURSOS











PERSONAL DE NUEVO INGRESO

NORMATIVA UPV/EHU

EDIFICIO

PERSONAL

BECAS, CERTIFICADOS, CONVALIDACIONES

EDIFICIO MEJORADO

Recursos humanos  
PDI, PAS, Secretaría del Centro, Comisiones...

Servicios de la UPV/EHU  
Personal, ...

Recursos materiales y Presupuesto

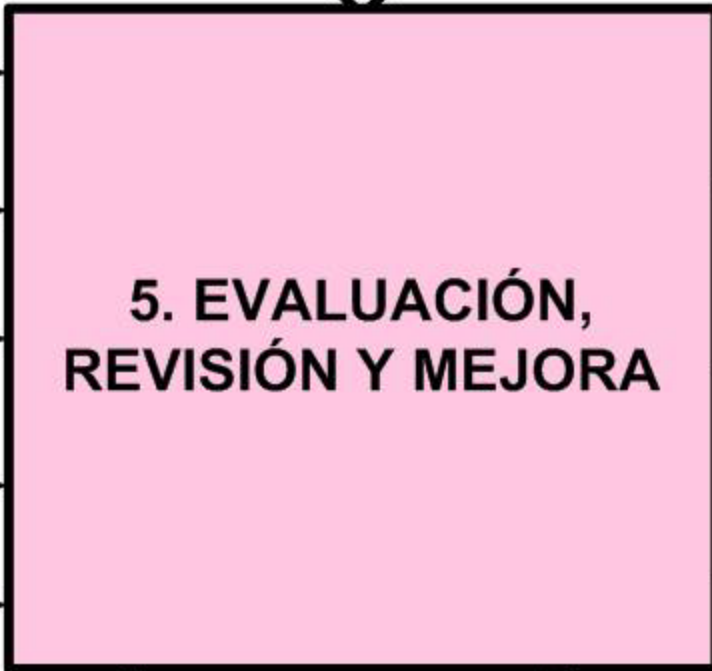
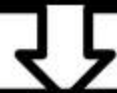


INFORMACIÓN  
A DIFUNDIR A  
LOS GRUPOS  
DE INTERÉS



PLAN DE  
COMUNICACIÓN





ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

RESULTADOS DE LA GESTIÓN  
DOCENTE Y ADMINISTRATIVA

INFORMES DE LOS PROCESOS

SUGERENCIAS, QUEJAS  
Y RECLAMACIONES

OBJETIVOS

INFORMES DE  
LAS  
TITULACIONES

INFORMES DE  
GESTIÓN

PLAN DE MEJORA

EQUIPO DECANAL/  
DIRECTIVO  
JUNTA DE CENTRO

PRESUPUESTOS  
INFRAESTRUCTURAS



## INDICE MANUAL AUDIT


[Descargar PDF](#)

1. Presentación del Manual
2. El centro
  - 2.1. Presentacion del Centro
  - 2.2. Estructura del Centro
  - 2.3. Instalaciones y servicios del Centro
  - 2.4. Grupos de interés
3. Política de Calidad del Centro
  - 3.1. Compromiso con la gestión de calidad
  - 3.2. Misión, visión y valores
  - 3.3. Ejes Estratégicos
4. Mapa de Procesos del Centro
5. Tabla de responsabilidades
6. Tabla de Indicadores
7. Directrices generales del programa AUDIT

EL MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL CENTRO (SGIC) se evalúa por ANECA/UNIBASQ y es el eje para obtener la acreditación de las titulaciones y por lo tanto la herramienta metodológica para garantizar la mejora de TODAS las actividades del centro :

**ESTA ES LA RAZÓN POR LA QUE TODOS LOS CENTROS DEBEN TENER UN SGIC certificado con AUDIT.**


**El seguimiento de las titulaciones se hace a través del SGIC.**

- 
- Todo esto ya es accesible a todo el PDI y el PAS de cada centro universitario.
  - A lo largo del pasado curso diferentes personas han ido introduciendo en cada centro su sistema de gestión. Por lo tanto ya tenemos el GESTOR DOCUMENTAL de la actividad del centro.
  - Ahora toca comprobar los resultados de las actividades que hemos realizado. Para ello tanto las agencias autonómicas como las estatales nos invitan a usar el seguimiento como camino hacia la ACREDITACIÓN DE LOS TÍTULOS.



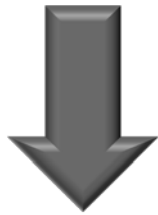
# EL SEGUIMIENTO ¿PARA QUÉ?

Para controlar que lo que hemos dicho en el contrato social de la memoria de verificación de los nuevos títulos lo vayamos haciendo.



El foco está en la  
ACREDITACIÓN y para  
llegar a ella, el camino  
es el SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO y futura ACREDITACIÓN



REVISIÓN



¡¡ LO  
VERDADERAMENTE  
IMPORTANTE !!



unikude\*



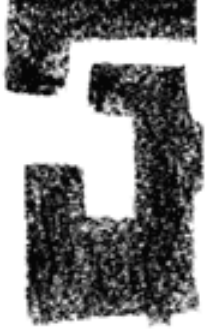
# LA REVISIÓN inicial

## ¿Quién?

**Los responsables de cada proceso/procedimiento.**

**En el caso del proceso de Enseñanza: Los Coordinadores de titulaciones.**





LA REVISIÓN

**¿Cuándo?**

(¿Al finalizar cada cuatrimestre?)

SIEMPRE

**una vez al año.**

(Hacia el mes de Noviembre)






LA REVISIÓN

¿Cómo?

A través del análisis de  
los resultados de LA  
TITULACIÓN.

¡¡EL PROFESORADO ES COPARTÍCIPE  
DE LOS RESULTADOS DE LA  
TITULACIÓN!!





¿Qué aspectos se  
analizan en la revisión  
del centro?

aspectos  
de la  
**REVISIÓN**

Revisión Formal


Acciones Realizadas

Resultados de Indicadores

Acciones a Realizar



unikude\*



¿De qué estamos hablando cuando usamos la palabra REVISIÓN?

# REVISIÓN

Revisión TITULACIÓN

Revisión Procedimientos

Revisión Procesos

Revisión Centro

Informes de :

✓ Seguimiento de la TITULACIÓN


✓ Gestión Anual del Centro



# EL INFORME FINAL

**¿Quién?**

**La Comisión de Calidad del centro  
junto al  
Equipo de Dirección.**



¿Cuál es el resultado  
final del ANÁLISIS?

**Plan de  
acciones  
de mejora  
para :**

**EL CENTRO**

Que incluye el Plan de Acciones  
de Mejora para

**LAS TITULACIONES**



unikude\*

# **INFORME DE SEGUIMIENTO POR TÍTULO**

**(UNIBASQ: Protocolo para el Seguimiento  
de los Títulos Universitarios Oficiales del  
Sistema Universitario Vasco  
BOPV de 22 de marzo de 2011)**

# EL INFORME TIENE 4 PARTES:

1ª

**INFORMACIÓN PÚBLICA  
DISPONIBLE  
WEB**

(Ver anexo del Informe)



# **EL INFORME TIENE 4 PARTES:**

## **2ª**

**TRATAMIENTO DE LAS  
OBSERVACIONES Y  
RECOMENDACIONES INDICADAS  
EN LOS INFORMES DE  
VERIFICACIÓN DE ANECA Y  
UNIBASQ**

¿QUÉ MODIFICACIONES PODEMOS INTRODUCIR?

- LAS MENOS POSIBLES.
- LAS ESTRICTAMENTE NECESARIAS.
- LAS QUE FACILITEN LA VIABILIDAD DE LA TITULACIÓN.
- LAS QUE NO TOQUEN LO PUBLICADO EN EL BOPV.

¿Por qué no podemos introducir mas?

- MODIFICAR ASIGNATURAS NOS LLEVA "A LA CASILLA CERO".
- MODIFICAR COMPETENCIAS NOS LLEVA "A LA CASILLA CERO".
- LAS AGENCIAS NO HAN DEFINIDO LOS CRITERIOS.

A LO LARGO DEL MES DE NOVIEMBRE/DICIEMBRE se publicará una CIRCULAR CONJUNTA entre los Vicerrectorados de Calidad y Ordenación Académica sobre todo el Procedimiento Interno del Seguimiento.

# **EL INFORME TIENE 4 PARTES:**

## **3ª**

**RESULTADOS DE LOS INDICADORES PARA  
EL SEGUIMIENTO DE LA TITULACIÓN**  
( de obligado cumplimiento para TODAS las titulaciones)

**OFERTA Y DEMANDA DE PLAZAS  
RESULTADOS DEL APRENDIZAJE  
RESULTADOS DE MOVILIDAD  
RESULTADOS DE INSERCIÓN LABORAL**

(Ver anexo del Informe)



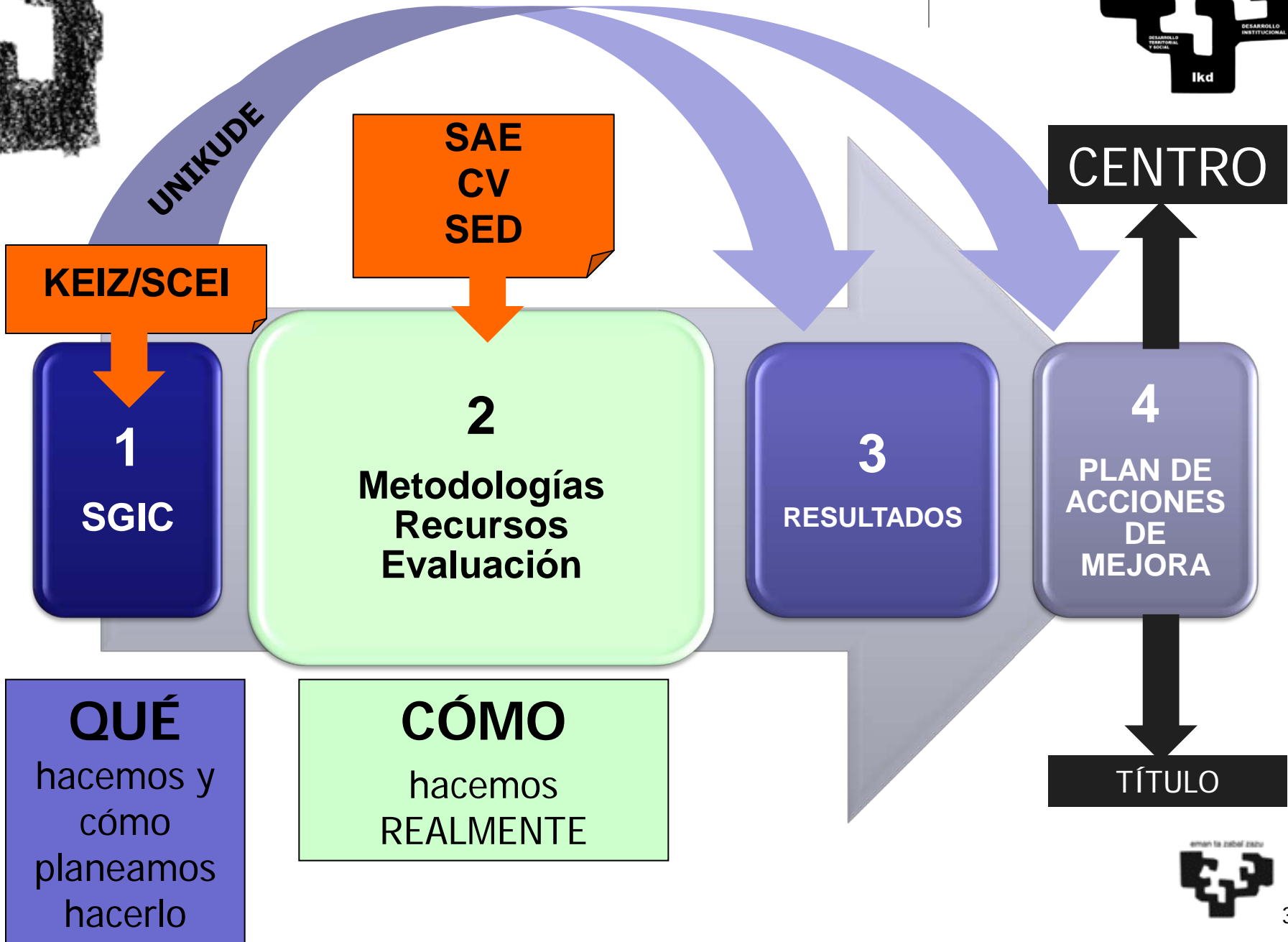
# EL INFORME TIENE 4 PARTES:

## 4<sup>a</sup>

**LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DEL SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE CALIDAD DE CADA TITULO**

entre los que se incluirán las fortalezas y debilidades detectadas y las medidas de mejora adoptadas.

(Ver anexo del Informe)



*Eskerrik asko  
zuen arretarengatik!!  
Gracias por su atención!!*



Universidad  
del País Vasco

Euskal Herriko  
Unibertsitatea



*¡¡Vamos a la  
aplicación!!*

