



LPA-GIEB

LANERAKO PROZEDURA ARAUTUA

GIEB

Gizakiekin egindako Ikerketarako Etika Batzordea

Leioa, 2017ko ekainaren 12a

INDIZEA

LANERAKO PROZEDURA ARAUTUA	1
Indizea.....	2
1 DEFINIZIOA.....	3
2 HELBURU OROKORRAK.....	3
3 EGINKIZUNAK.....	3
3.1 IKERKETA ETA IRAKASKUNTZA JARDUERAK EBALUATZEA	3
3.2 EBALUAZIOA IRIZPENAK EMATEA.....	4
3.3 IKERKETA ETA IRAKASKUNTZA JARDUEREN JARRAIPENA EGITEA	4
3.4 GOMENDIOAK EMATEA, PRAKTIKA ZIENTIFIKO ZUZENEI BURUZKO GIDA EGITEA ETA PRESTARUNTZA JARDUERAK ANTOLATZEA	4
3.5 KANPOKO HARREMANAK.....	4
3.6 BESTE BATZUK.....	4
4 GIEBri LAGUNTZA EMATEKO BALIABIDE TEKNIKOAK ETA GIZA BALIABIDEAK	5
5 GIEBko KIDEAK.....	5
5.1 OSAERA	5
5.2 BATZORDEKO KIDEAK AUKERATZEA ETA BERRITZEA.....	5
5.3 KIDE IZATEARI UZTEA.....	6
5.4 BATZORDEBURUA AUKERATZEA.....	6
6 BATZORDEBURUAREN, BATZORDEKO KIDEN ETA IDAZKARIAREN EGINKIZUNAK.....	6
6.1 BATZORDEKIDEN EGINKIZUNAK.....	7
6.2 BATZORDEBURUAREN EGINKIZUNAK	7
6.3 IDAZKARIAREN EGINKIZUNAK.....	7
7 INPARTZIALTASUNA, INDEPENDENTZIA, INTERES GATAZKA ETA KIDEAK ERREFUSATZEA ..	8
8 KONFIDENTZIALTASUN BETEBEHARRA.....	9
9 LANERAKO METODOLOGIA.....	9
9.1 GIEBren BILERAK.....	9
9.1.1 Ohiko bilerak.....	10
9.1.2 Ezohiko bilerak.....	10
9.1.3 Egutegia.....	10
9.1.4 Bilerarako deialdia eta aztergaien zerrenda.....	10
9.1.5 Gaiaren inguruko eztabaida eta erabakiak.....	11
9.1.6 Bilerako akta.....	11
9.2 EBALUAZIOA.....	11
9.2.1 Ebaluaziorako eskaria, memoria, agiriak eta epeak.....	11
9.2.2 Ebaluazio prozesua	12
9.3 TXOSTENAK.....	12
9.3.1 GIEBren txosten motak.....	12
9.3.2 GIEBren txostenaren aurkako alegazioak aurkezteko bidea.....	13
9.3.3 Ikerketako beste etika batzorde baten aldeko txostena berrestea.....	13
9.3.4 Aldaketa nabarmenak ebaluatutako jardueran.....	14
9.4 JARRAIPENA.....	14
9.4.1 Jarraipenerako Lan Taldea.....	14
9.4.2 Jardueraren urteko laburpena.....	14
9.4.3 Proiektuaren azken txostena	14
9.5 LAN TALDEAK.....	14
9.6 URTEKO MEMORIA.....	15
10 LPAn ALDAKETAK EGITEA	15

1 DEFINIZIOA

Gizakiekin egindako Ikerketetarako Etika Batzordea (GIEB) kide anitzeko organoa da, Ikerketa eta Irakaskuntzako Etika Batzordearen (IIEB) egituran txertatua, eta indarreko legediari jarraituz garatua (barne hartuta: Ikerketa Biomedikoei buruzko 14/2007 Legea eta biobanku eta gizakietatik lortutako lagin biologikoen trataerari buruzko 1716/2012 ED) eta UPV/EHUUn akreditatua dago UPV/EHUko ikerketarako eta irakaskuntzarako etika batzordeei buruzko araudiaren bidez (2014/02/17ko EHAA).

2 HELBURU OROKORRAK

GIEBren helburu nagusiak dira:

- UPV/EHUko ikerketa eta irakaskuntza jardueren kalitatea hobetzea.
- Ikerketan eta irakaskuntza jardueran gizakiek parte hartzen dutenean, gizakietatik lortutako lagin biologikoak erabiltzen direnean edo datu pertsonalak erabiltzen direnean, honako jarrera hauek sustatzea: praktika zientifiko zuzenak (PZZ), zuzentasun zientifikoa, gaitasuna, justizia, elkartasuna, ahulenen babesa, tratu duina, autonomia pertsonala, pribatutasuna, konfidentzialtasuna, kalteetarako aseguru eta giza eskubideen babesa.
- Europako, Estatuko eta Euskal Autonomia Erkidegoko legedia betetzen dela zaintzea: Pazienteen autonomiari buruzko 41/2002 Legea, Ikerketa Biomedikoari buruzko 14/2007 Legea, 1716/2012 ED, Izaera pertsonaleko datuen babesari buruzko 15/1999 Legea, eta horri lotuta 1720/2007 ED eta abar. Era berean, UPV/EHUren Estatuetan eta UPV/EHUren beraren arauetan ikerketari buruz eta irakaskuntzako jarduerari buruz zehaztutakoa.
- Bermatzea ikerketa horietan eta irakaskuntza jardueran metodologiako, etikako eta lege arloko zehaztasunak betetzen direla.
- Gizakiekin, giza jatorriko lagin biologikoekin eta izaera pertsonaleko datuekin egiten diren ikerketa eta irakaskuntza jardueretan praktika zientifiko zuzenen, balioen eta araudiaren arloko prestakuntza eta eztabaida sustatzea.

3 EGINKIZUNAK

3.1 IKERKETA ETA IRAKASKUNTZA JARDUERAK EBALUATZEA

GEIB kide anitzeko organo bat da, eta UPV/EHUUn eginiko ikerketa eta irakaskuntza jardueren alderdi etikoak, metodologikoak eta juridikoak ebaluatzen ditu zuzentasuna, objektibotasuna, errespetua eta eraginkortasuna oinarri hartuta. Ebaluazioa egiteko, batzordeak eskaria hartu behar du eta ikerketa edo irakaskuntza jarduerak ondoko ezaugarrietako bat izan behar du:

- Jarduera gizakiekin egitea.
- Gizakietatik lortutako lagin biologikoak erabiltzea.
- Datu pertsonalak erabiltzea.

GIEBren jarduera eremutik kanpo geratzen dira botikekin eta osasun produktuekin egindako saiakuntza klinikoak, eta gizakiengan egindako edozein jatorriko organo, ehun eta zelulen inplanteak.

Osasun produktuekin eginiko ikerketen kasuan, aholku eskatu ahal izango zaio erakunde eskudunari jakiteko zein batzorde den egoki jarduera ebaluatzeko, saiakera klinikoak edo ikerketa klinikoaren ezaugarriak aintzat hartuta.

3.2 EBALUAZIOA IRIZPENAK EMATEA

GIEBren ardura da ebaluazioa egin ondoren irizpenak ematea.

GIEBren Aldeko Txostena (GIEB-AT), hala behar denean gainerako batzordeenak bezala, aurretikoa eta nahitaezkoa da, GIEBn aurkeztu eta ebaluazioa gainditu duten ikerketa eta irakaskuntza jarduerak martxan jarri ahal izateko.

Txosten horrek ebaluatutako ikerketa edo irakaskuntza jarduera irizpide metodologiko, etiko eta juridikoei jarraituz egingo dela egiaztatzen du, hala eskatzen duten agintarien, erakundeen, argitaletxeen eta abarren aurrean.

GIEBren eginkizun hori gorabehera, unibertsitateko Lege Zerbitzuak txostena egin beharko du, araudi orokorren edo unibertsitatekoen arabera txosten hori beharrezkoa bada, eta organo bakoitzak bere eskumenen babesean arituko da. GIEBk ebaluazioa egiteak ez dio eragozten, era berean, ikerketa eta irakaskuntza ebaluazioa UPV/EHUtik kanpoko beste batzorde batek egiteari, beti ere, batzorde hori behar bezala akreditatuta badago.

3.3 IKERKETA ETA IRAKASKUNTZA JARDUEREN JARRAIPENA EGITEA

GIEBren ardura da ikerketa eta irakaskuntza jardueren jarraipena egitea, indarreko legedia eta aurretiko ebaluazioaren aldeko txostenean jasotakoa oinarri hartuta.

3.4 GOMENDIOAK EMATEA, PRAKTIKA ZIENTIFIKO ZUZENEI BURUZKO GIDA EGITEA ETA PRESTAKUNTZA JARDUERAK ANTOLATZEA

GIEBk, irakasle-ikertzaileen lana errazte aldera, parte hartzen du gomendioak emateko zereginean, PZZ gidak osatzeko lanetan eta ikerketa eta irakaskuntza jardueretan zaindu beharreko etikaren arloko prestakuntzan, jardun hori gizakiekin, beren laginekin edo beren datu pertsonalekin egiten bada.

3.5 KANPOKO HARREMANAK

GIEBk bere helburu eta eginkizunekin bat datozen batzorde, elkarte, erakundeekin eta antzekoekin harremanak ezartzen ditu, eta horiekin elkarlanean aritu ahal izango da.

3.6 BESTE BATZUK

Indarreko araudiari jarraituz eta Ikerketa Biomedikoari buruzko legedia garatzeko arauetan jasotako beste eginkizun batzuk, bai eta IIEBk eta UPV/EHUko zuzendaritza taldeak emandako beste batzuk ere.

4 GIEBRI LAGUNTZA EMATEKO BALIABIDE TEKNIKOAK ETA GIZA BALIABIDEAK

Arlo honetan eskumena daukan errektoreordeari dagokio GIEBri bere eginkizunak betetzeko behar dituen giza baliabideak eta baliabide teknikoak ematea, errektoreordetzaren beraren baliabideak erabilia.

Egoki iritziz gero, GIEBk aholkua eska diezaieke UPV/EHUtik kanpoko adituei edo erakundeei.

5 GIEBKO KIDEAK

5.1 OSAERA

GIEBk diziplina arteko osaera izan behar du nahitaez, gaien analisisan eta ulermenean, zereginak erabakitzean ikuspegi anitza edukitzeko; era berean, generoen arteko parekotasuna zaindu beharko du.

GIEBk gutxien dela zortzi kide izango ditu:

- Irakasle-ikertzaileen taldeko lau kide. Esperientzia egiaztatua izan behar dute gizakiekin, lagin biologikoekin edo izaera pertsonaleko datuekin egiten diren ikerketa eta irakaskuntza jardueretan.
- Legelari bat.
- Irakasle-ikertzaileen taldeko kide bat, ikerketaren metodologian prestakuntza daukana.
- Datuen babesaren arloko ezagutza daukan pertsona bat.
- Batzordeari laguntza teknikoa emango dion pertsona bat; batzordeko idazkaria izango da, eta ahotsa izango du, baina botorik ez.

Ahal bada, GIEBko kideen artean, egongo da ere irakasle-ikertzaileen taldeko kide bat, batzordearen eskumeneko ikerketa arlokoarekin zerikusirik ez daukana.

GIEBko kide izatea borondatezkoa da, ez da ordainsaririk eskuratuko eta kideak ez dira ezelango talde, erakunde, ikastegi edo sailen ordezkari izango.

Kide bakoitzaren curriculum vitae, eredu arautuan, GIEBren idazkaritzan egongo da eskuragarri, eta kargua, kategoria profesionala, jakintza arloa eta aukeratua izatearen oinarri izan den profila IIEBren webgunean argitaratuko da.

5.2 BATZORDEKO KIDEAK AUKERATZEA ETA BERRITZEA

Kide berriak GIEBk berak proposatuko ditu, kide izateko nahia adierazi duten UPV/EHUko kideen artetik aukeratuta.

Deialdia lau urtean behin egingo da UPV/EHUko iragarki oholen bidez, eta unibertsitateko edozein kidek har dezake parte. GIEBren kideren batek kargua utzi (5.3 KIDE IZATEARI UZTEA) edo baja hartzen badu eta aurreko deialdian sortutako zerrendan profil bereko hautagairik ez badago edo batzordeko kideek ezetz esaten badute, premiazko deialdi bat egingo da, zereginak atzeratu ez daitezten.

GIEBko kide izateko eskaria telefono bidez edo posta elektronikoz egin behar zaio idazkari

teknikoari, eta idazkariak hartuko du eskatzaileak aurkeztutako informazioa.

Ezohiko bilera batean GIEBren eztabaidaren ondorengo proposamenean aintzat hartuko dira honako hauek:

- GIEBren premiak, haren osaera eta eginkizunak kontuan hartuta.
- Kide izateko aurkeztutako pertsonak bere curriculumenean adierazi dituen gaitasunak eta esperientzia profesionala, batzordean izango dituen eginkizunekin zerikusia dutenak.
- Gizakiekin, giza lagin biologikoeekin edo datu pertsonalekin egiten diren ikerketa eta irakaskuntza jardueren ebaluazioa egiteko erakusten duen interesa, eta batzordeko eginkizunetarako prestutasuna. Hautagaiak bere interesa eta prestutasuna azaldu beharko ditu GIEBri igorritako idatzi batean.

Ezohiko bilera amaitu ondoren, proposamena lehenetsun hurrenkeran helaraziko zaio Ikerketaren arloko errektoreordeari.

GIEBko kideak errektoreak izendatuko ditu Ikerketaren arloko errektoreordearen proposamenari jarraituz, eta horren berri emango dio Gobernu Kontseiluari. Izendapena lau urterako izango da eta beste lau urterako berritu ahal izango da. Administrazio eta zerbitzuetako langileen (AZP) taldeko kideek ez dute epe muga hori izango.

Eskatzaile guztiek jasoko dute errektorearen behin betiko erabakia.

5.3 KIDE IZATEARI UZTEA

GIEBko kide izateari uzteko arrazoiak honako hauek izango dira:

- Kideak berak kide izateari uzteko eskaria egitea, GIEBko idazkariari aurkeztutako idatzi baten bidez.
- GIEBko kide gisa zortzi urteko epea bete izana.
- Izendapenari dagozkion eginkizunak ez betetzea, urtean ohiko lau bileretara ez joateagatik.
- Arau juridikoak edo irizpide etikoak ez betetzea, barne hartuta konfidentzialtasuna ez betetzea edo interes gatazkarik egonez gero horren berri ez ematea.

Rargu uztea errektorearen erabaki bidez jakinaraziko da.

5.4 BATZORDEBURUA AUKERATZEA

Batzordeburua aldatu edo berritu egingo da, GIEBren lau urtean behingo berritzearen ondoren, behin berritutako batzordea eratuta. Hautagaien artean, emandako botoen gehiengo absolutua, erdia gehi bat, lortzen duen pertsonak kargua beteko du. Lehen itzulian gehiengo absolutua lortu ezean, bigarren itzulian boto gehien lortzen dituen pertsonak beteko du kargua, lehen itzulian boto gehien lortu dituzten bi hautagaien artean. Kargua onartzean, GIEBko idazkariak horren berri emango dio errektoreordeari eta izendapena errektoreak egingo du. Izendapena lau urterako izango da, eta berritu ahal izango da gehienez ere zortzi urte bete arte.

6 BATZORDEBURUAREN, BATZORDEKO KIDEEN ETA IDAZKARIAREN

EGINKIZUNAK

GIEBk batzorde buru bat izango du, eta gutxien dela zazpi batzordekide. GIEBko idazkari lanak UPV/EHUko IIEBko ikerketako etika teknikariak egingo ditu.

6.1 BATZORDEKIDEEN EGINKIZUNAK

Batzordeko kide guztiek, batzordeburuak barne, honako eginkizun hauek izango dituzte:

- Ikerketako eta irakaskuntza jarduerako proiektuak ebaluatzea, batzordeak berak adierazitako txandetan eta eran.
- Ikerketa eta irakaskuntza jardunerako etikaren arloko gomendioak ematea, PZZko gidak egitea eta prestakuntza ematea.
- GIEBren bileretara joatea, parte hartze aktiboa izatea eta botoa ematea.
- Batzordeburuari ezohiko bileretarako deialdiak egitea proposatzea.
- GIEBren helburu eta eginkizunekin bat datozen batzorde, elkarte, erakunde eta antzekoekin harremanak ezartzea eta horiekin elkarlanean aritzea.
- Indarreko araudiari jarraituz eta Ikerketa Biomedikoari buruzko legedia garatzeko arauetan jasotako beste eginkizun batzuk, bai eta IIEBk eta UPV/EHUko zuzendaritza taldeak emandako beste batzuk ere.

6.2 BATZORDEBURUAREN EGINKIZUNAK

- GIEBren ordezkaria izatea.
- IIEBko kide izatea GIEBren ordezkari gisa, eta IIEBren bileretara joatea batzorde horretan dituen eginkizunak betez.
- Ohiko bileren egutegia betetzea, GIEBko gehiengoak behin onartuta.
- Bilerak zuhurtziaz moderatzea, erabakiak eta akordioak sustatuta.
- Bozketarik egin behar izanez gero, bozketa antolatzea, eta berdinketa dagoenean, kalitate botoa erabiltzea.
- Ebaluazioa egiteko lagungarri izango diren adituei eta ikertzaileei deitzea, GIEBko idazkariaren bitartez.
- Bilerako akta sinatzea GIEBko batzarrak onartu ondoren.
- UPV/EHUko IIEBk eta GIEBk hartutako erabakiak betetzen direla zaintzea.
- GIEBren urteko memoria egiteko beharrezkoa den informazioa biltzea eta antolatzea.

6.3 IDAZKARIAREN EGINKIZUNAK

- GIEBra ebaluatzeko bidaltzen diren proiektu eta irakaskuntza jarduerak jasotzea, erregistratzea eta dagokion espedientea irekitzea.
- Ohiko, ezohiko eta jarraipeneko bileretarako deialdiak egitea, aztergaien zerrenda zehaztuta, eta bilerarako gela erreserbatzea.

- Bileren egutegia koordinatzea eta argitaratzea.
- Dokumentazioa GIEBko kide guztiei bidaltzea, eta proiektua ebaluatzen lanean parte hartuko duten parekoak aukeratzea, ohiko eta ezohiko bileretarako.
- Jarraipenerako Lan Taldeko ebaluatzaileei dokumentazioa bidaltzea.
- Beharrezkoak diren izapideak egitea, irakasle-ikertzaile arduradunak bilerara joateko eskaria egiten duenean edo GIEBko kideek eskaera bat egiten dutenean bilerara adituren bat joateko edo haren iritzia eskatzeko.
- Ohiko eta ezohiko bileretan landutakoa biltzea eta akta egitea, gogoeten txostenak eta dokumentuak bertan jasota, "Aktari atxikitako dokumentazio gisa".
- Aktari atxikitako dokumentazioa (ebaluazio txostenak) GIEBko kide guztiei bidaltzea bi eguneko epean, gehienez ere, berrikusteko.
- Jarraipenerako Lan Taldean landutakoa biltzea, eta akta eta jarraipen txostenak egitea.
- Ebaluazioa eskatu duen pertsonari txostena bidaltzea bere proiektuari edo irakaskuntza jardunari buruzko dokumentu guztiekin batera, IIEBinprimakiak aplikazioaren bidez.
- Jarraipenerako Lan Taldean parte hartu duen ikertzaileari dagokion txostena bidaltzea.
- GIEBren Aldeko Txostenaren dokumentua betetzea (UPV/EHU-GIEB-AT).
- Idazkaritzan interesen gatazka dagoela adierazten denean, kasu horietarako dagoen prozedura ezartzea.
- Kargu uzteak eta izendapenak jasotzea eta jakinaraztea.
- GIEBren bileretako akten kopia ematea, akta eskatzeko eskubidea duen norbaitek eskatuz gero.
- Komunitate zientifikoko kideek GIEBren eskumeneko gaien inguruan egindako galderak eta zalantzak argitzea eta horien inguruko laguntza ematea.
- Ikerketaren etikari buruzko prestakuntza baliagarria den edozein arlotan irakaskuntza ematea, unibertsitateko kideek eskatzen duten kasuetan eta ikerketaren arloko errektoreordeak edo, haren ordean, Ikerketa eta Irakaskuntza Jardueren Etika zuzendariak baimentzen dutenean.

7 INPARTZIALTASUNA, INDEPENDENTZIA, INTERES GATAZKA ETA KIDEAK ERREFUSATZEA

GIEBko kideek inpartzialtasun eta independentzia osoz betetzen dute beren jarduna.

GIEBko kideren batek interes gatazkagatik inpartzialtasunez eta independentziaz aritzeko arazoa izan dezakeela ikusiz gero, horren berri eman beharko dio idazkariari, eta kasuan kasuko ikerketa edo irakaskuntza jardura ebaluatzen prozesutik kanpo geratuko da.

Interes gatazka honako egoera hauetan eman daiteke:

- Gaietan interes pertsonala izatea edo gai horretan eragina izan dezakeen beste bat ebatzi behar denean.
- Interesatuetakoren batekin laugarren mailara arteko ahaidetasuna edo odol kidetasuna izatea edo bigarren mailara arteko ezkontza kidetasuna.

- Ageriko adiskidetasuna edo etsaitasuna izatea.
- Proiektuan parte hartzen dutenekin zerbitzu harremana izatea edo azken urteetan zerbitzuak eman izatea kide horiei.
- Ebaluatu beharreko ikerketa edo irakaskuntza jarduerarekin zuzeneko lotura izatea.

GIEBren bileretako aktan jasota geratuko da interes gatazka daukan kide horrek ez duela parte hartu prozesu osoan: ez du dokumentaziorik hartuko, ebaluazioa egitean ez da bertan egongo eta ez du parterik hartuko eztabaidan eta txostenaren igorpenean.

Irakasle-ikertzaileek GIEBko kide baten errefusatzeari bultzatzea ez dute onartzen. Horretarako gutun bat idazkariari, errefusatzeari arrazoiak adierazita. GIEBko idazkariak interesatuari jakinaraziko dio errefusatu dela.

Hurrengo egunean, errefusatuaren pertsonak alegatutako arrazoiak ematen den ala ez adieraziko dio GIEBko idazkariari. Baiezkoa bada, GIEBko idazkariak proiektu horretatik kanpo utziko du ebaluatzaile gisa, eta kasuan kasuko bilerako aktan jasoko du gertaera.

Errefusatuaren pertsonak errefusatzeko arrazoiak ez dela benetakoa adierazten badu, Ikerketaren arloko errektoreordeak edo, haren ordean, Ikerketa eta Irakaskuntza Jardueren Etika zuzendariak, hiru eguneko epean, horren inguruko erabakia hartuko du, alde aurretik egoki izan daitezkeen txostenak eskatuta eta beharrezko diren egiaztapenak eginda.

Erabaki horren kontra ezin izango da errekurtsorik jarri; hala ere, errekurtsioa aurkeztu ahal izango da proiektuaren ebaluaziorako hartutako erabakirako egin den administrazio egintzaren kontra, eta, orduan, errefusatzeko eskaria egin dela alegatu ahal izango da.

8 KONFIDENTZIALTASUN BETEBEHARRA

GIEBn botoa eta ahotsa daukaten kide guztiek, batzordean behin edo behin parte hartzen dutenek, ahotsa izan arren botorik ez daukatenean eta batzordeak egiten duen lanaren berri daukaten guztiek eskuratu duten informazio guztia isilpean gordeko dutela bermatu beharko dute, isilpean gordeta betiere ebaluatzaileen identitatea eta eztabaiden nondik norakoak.

GIEBko kideren batek konfidentzialtasun betebeharra bete ezean, kargutik kenduko da.

Konfidentzialtasun betebeharra hautsi duena GIEBko kidea ez bada, pertsona hori etorkizunean ezin izango da izan GIEBko kide eta ezin izango du bileretan parte hartu aditu legez, eta dagozkion legezko ondorioak jasoko ditu.

9 LANERAKO METODOLOGIA

9.1 GIEBREN BILERAK

GIEBk gutxien dela bilera bat egingo du hilean, abuztuan edo behar bezala arrazoitutako egoeretan izan ezik.

Batzordea balioz eratu ahal izateko, bertan egongo dira nahitaez GIEBko batzordeburua, idazkaria –edo horien eginkizunak betetzen ari diren ordezkariak– eta kideen erdiak eta bat gehiago.

GIEBko kideek ezin dute beren eginkizuna eskuordetu eta ezin dute behin-behineko ordezkorik izan; salbuespen dira horretan batzordeburua eta idazkaria akta egiteko zereginean.

GIEBren bileretan parte hartu ahal izango dute, ahotsarekin baina botorik gabe, batzordeak egoki iritzitako adituek edo ebaluatzen ari diren ikertzaileek, betiere gonbidatuak izan badira edo bilerara joateko eskaria egin badute.

GIEBko kideren batek interes gatazkarik badauka, ezin du parte hartu batzordearen eginkizunetan eta bileratik irten beharko du ebaluazioaren gaia lantzerantz doazenean. Hori guztia aktan jaso beharko da.

9.1.1 Ohiko bilerak

Ohiko bilerak dira egutegian jasotako hileroko bilerak eta ezohikoak izan gabe epearen barruan deitutako gainerakoak.

Ohiko bilerarako deialdia gutxien dela bilera baino 7 egun lehenago egin behar da posta elektronikoz, eta deialdiarekin batera honako hauek bidali behar dira: aztergaien zerrenda, aurreko bilerako akta eta aktaren eranskinak, eta ebaluatu beharreko ikerketa eta irakaskuntza jardueren zerrenda.

9.1.2 Ezohiko bilerak

Premiaz deitutako bilerak dira, deialdietarako eskatutako epeak bete gabe. GIEBko edozein kideren eskariari jarraituz egin daiteke ezohiko bilera baterako deialdia, gaia premiazkoa denean edo egin beharrekoen ondorioz bilera egitea premiazkoa denean. Bilera egingo da, deialdia egin eta 48 orduko epearen barruan. Batzordeburuari horren berri eman ondoren, GIEBko idazkariak egingo du bilerarako deialdia, eta horretarako biderik azkarrena eta egokiena erabiliko du.

Bilera balioz eratzeko, kideen erdiak gehi bat bertaratuko dira nahitaez, eta bileraren hasieran ezohiko bileraren premia berretsi beharko dute. Premia berretsi ezean, bilera bertan behera geratuko da.

Ezohiko bileraren deialdia eragin duen gaia baino ezin izango da aztertu.

Gai hori hurrengo ohiko bilerako aztergaien zerrendan jasoko da, GIEBko kide guztiek horren berri izan dezaten.

9.1.3 Egutegia

GIEBko idazkariak ikasturterako bileren egutegia egingo du. Batzordeko kideekin koordinatu eta haien aurrean aurkeztu ondoren, egutegia gehiengo soilaren bidez onartu beharko da. Bileren egutegia UPV/EHUko webgunean argitaratuko da.

9.1.4 Bilerarako deialdia eta aztergaien zerrenda

Ohiko bilerarako deialdia posta elektronikoz egingo da, eta aztergaien zerrenda izango du erantsita, bai eta bilerarako beharrezko diren agiri guztiak ere. Aztergaien zerrendan bilerako lekua, eguna eta ordua, eta bilerara deitutakoen zerrenda zehaztuko dira.

GIEBko bileren aztergaien zerrenda idazkariak egingo du, eta honako gai hauek jasoko ditu:

- Aurreko bilerako akta irakurri eta onestea.
- Batzordeburuaren txostena.
- Jasotako eskariei jarraituz, ikerketa eta irakaskuntza jarduerak aztertzea, ebaluatzea

eta berriz ebaluatzea.

- Proiektuen eta irakaskuntza jardueren jarraipena.
- Galde-eskeak.

Ez da erabakirik hartuko eta ez da bozketarik egingo aztertutako gaia aztergaien zerrendan ez badago, non eta gaia premiazkoa dela erabakitzen den gehiengo soilaren aldeko botoekin.

9.1.5 Gaiaren inguruko eztabaida eta erabakiak

Gaiak eztabaidatu ondoren hartuko dira erabakiak, adostasunera helduta. Bozketarik egin behar izanez gero, eginkizun bakoitzerako zehaztutako gehiengoak hartu beharko dira kontuan. Berdinketarik egonez gero, batzordeburuak kalitate botoa izango du.

9.1.6 Bilerako akta

Bilera guztien akta egingo da, ohikoak nahiz ezohikoak izan. Akta bileran onartu ondoren, GIEBko buruak eta idazkariak sinatuko dute, eta idazkariaren ardura izango da aktak, paperean eta formatu elektronikoa, artxibatzea eta zaintzea.

GIEBren bilerako aktan, gutxien dela honako hauek jasoko dira:

- Bertaratuen eta bertaratu ez direnen zerrenda.
- Bilera non egin den, eguna, hasierako ordua, amaierako ordua eta iraupena.
- Aztertutako gaiak.
- Interes gatazkagatik bertaratu ez den kidea zein den adieraziko da, baita gatazka eragin duen gaiak UPV/EHUren IIEBn daukan erregistro zenbakia ere.
- Aktak erantsita dituen dokumentuak. Bertan, ebaluazioren oharra eta txostenak jasoko dira, UPV/EHUko IIEBko erregistroko zenbakia eta ikerketa edo irakaskuntza jardueraren izenburua zehaztuta.

Legezko interes egiaztatua dutenek eskaria egin diezaioke GIEBko idazkariari bileran hartutako erabakien ziurtagiria jasotzeko.

9.2 EBALUAZIOA

9.2.1 Ebaluaziorako eskaria, memoria, agiriak eta epeak

UPV/EHUko kide guztiek, legez nahitaezkoa izan ala ez, ebaluaziorako eskaria egin diezaioke ABIEBri, baldin eta ikerketa edo irakaskuntza jarduerak gizakiekin, giza laginekin edo datu pertsonalekin egiten badituzte eta egoki irizten badiote.

Gizakiekin, giza laginekin eta datu pertsonalekin egindako ikerketa edo irakaskuntza jardura bat ebaluatzeko eskaera edozein datatan egin daiteke, **IIEBinprimakiak** aplikazioaren bidez.

Ebaluaziorako aurkezten diren ikerketa edo irakaskuntza jarduerak www.ehu/CEID web aplikazioaren bidez aurkeztu behar dira. Aplikazio horren bidez, memoria bete eta dagokion dokumentazioa erantsen da, eta ezinbesteko baldintza izango da eskaeraren "**Bidali idazkaritzara**" markatzea aplikazioan. **IIEBinprimakiak** aplikaziotik ikertzaileak posta bat

jasoko du, proiektua edo irakaskuntza jarduera aztertzeo GIEBren bilera zer egunetan egingo den adierazita.

GIEBk gehienez ere 40 egun izango ditu ebaluazioa egiteko eta horren emaitza bidaltzeo, eskaeraren **“Bidali idazkaritzara”** datatik zenbatzen hasita.

9.2.2 Ebaluazio prozesua

Ikerketa edo irakaskuntza jarduera, hasiera batean, GIEBko bi kidek ebaluatuko dute, beren izenak isilpean gordeta, eta, gero, GIEBko kide guztiek ebaluazio hori osatuko dute horretarako deitutako bileran.

GIEBko idazkariak proiektu bakoitzerako ebaluatzaile parekoak izendatuko ditu hileko lehenengo astean, ebaluatzaileen arteko pluraltasuna lehenetsita eta jakintza arlo bereko kide bat baino gehiago egon ez dadin zainduta.

GIEBko idazkariak kide guztiei igorriko die dokumentazio osoa (interes gatazka dutenei izan ezik), eta ikerketa edo irakaskuntza jarduera bakoitza ebaluatzeo izendatutako parekoak nor diren jakinaraziko die. Ebaluazioa memoriaren egitura honi jarraituta egingo da:

1. Proiektuak gizarterako daukan balioa eta arrazoiak.
2. Ikertzaileen prestakuntza.
3. Balio metodologikoa eta zientifikoa.
4. Alderdi etiko espezifikoa: arriskua-onura, kalteetarako aseguruia, parte hartzaileak aukeratzeko prozesua, partaide ahulen babesia, informazioa, adostasuna, pribatutasuna eta konfidentzialtasuna, eta abar.
5. Bete beharreko agiriak: baimen informatua, fitxategien babesari buruzko dokumentua, baimena eta indarreko legedian jasotako betebeharrak.

Pareko ebaluatzaileek egindako ebaluazioa GIEBren bileran aurkeztuko da, batzordeak azter dezan.

Erabakiak adostasunez hartzea bultzatuko da, gaia zuhurtziaz eta arduraz aztertu ondoren.

Adostasunik egon ezean, bozketa egingo da, eta gehiengo soila beharko da erabakia hartzeo. Batzordeburuaren boto kalitatea berdinketa dagoenean baino ez da erabiliko.

GIEBko kideek ebaluaziorako adituen laguntza eska diezaiokete idazkariari.

GIEBren bileraren ondoren, idazkariak, 8 egun balioduneko epean, txostena idatziko du, eta kide guztiei igorriko die posta elektronikoz. Kideek 48 orduko epea izango dute zuzenketak egiteko eta berresteko.

Ebaluazioa eskatu duten pertsonak GIEBn azalpenak emateko eskubidea du. Horretarako, hitzordua eskatu beharko dio GIEBri idazkariaren bidez, eta idazkariak bilerako aztergaien zerrendan jasoko du, ahalik eta eperik laburrean.

9.3 TXOSTENAK

9.3.1 GIEBren txosten motak

Ebaluazioaren ondoren, eskatzaileari helaraziko zaizkion lau txosten mota igor ditzake GIEBk:

- ALDEKO TXOSTENA: ebaluatu daitezkeen parametroen arabera, jarduera zuzen

planteatu dela adierazten du.

- **ALDEKO TXOSTENA, BAINA ALDAKETA TXIKI BATZUK EGIN BEHAR DIRA:** forma akatsak daudenean igortzen da, edo dokumentazio gehigarria falta denean edo erantsi behar denean. Txostenari agiri bat eransten zaio, txostena ematearen arrazoiak azaltzeko, eta agiri horretan GIEBko kideek egoki iritzitako oharrak eta zehaztapenak jasoko dira. Txosten hori "aldeko txosten" bihurtuko da, eskatzaileak akats horiek zuzentzen dituzenean, GIEBk eskatutakoa bidalita. Egin beharreko aldaketen ezaugarriak kontuan hartuta, aldeko txostena GIEBko idazkariak edo ebaluatzaile parekideak emango dute. Akatsak zuzentzeko 6 hilabeteko epea izango da, eta, horrela egin ezean, ITXI EGINGO DA ESPEDIENTEA izapideak ez betetzeagatik.
- **ZUZENDU BEHARREKOEN TXOSTENA:** ikerketa edo irakaskuntza jardueraren memorian datuak falta direnean edo akatsak daudenean ematen da, datuok edo akatsok ezinbesteko informazioa dutenean proiektua behar bezala ebaluatzeko. Txostenari agiri bat eransten zaio, txostena ematearen arrazoiak azaltzeko, eta agiri horretan GIEBko kideek egoki iritzitako oharrak eta zehaztapenak jasoko dira. Eskatzaileak 45 eguneko epea izango du batzordeak eskatutakoari jarraituz proiektua zuzentzeko, eta, horrela eginez gero, batzordeak BERRIZ EBALUATUKO du. Ebaluazioa berriro egingo da **IIEBinprimakiak** aplikazioaren bidez aldatutako memoria edo dokumentazioa jaso, eta GIEBk egingo duen lehen bileran. Behin 45 eguneko epea igarota, eskatzailearen jakinarazpenik izan ezean, GIEBko idazkariak gutun bat bidaliko dio ESPEDIENTEA ITXI EGINGO DELA jakinarazteko.
- **KONTRAKO TXOSTENA:** azaldutako bost ataletako batean edo gehiagotan huts nabarmenak daudenean emango da, eta huts horiek ezin direnean zuzendu aldaketa txiki batzuk eginda edo ezin direnean sailkatu "zuzenketen beharrekoen" atalean.

GIEBren txosten guztiak idatziz egin, eta arrazoituta egongo dira. Txostenak bilera bakoitzaren aktari erantsiko zaizkio, eta GIEBko idazkaritzak **IIEBinprimakiak** aplikazioaren bidez igorriko dizkie ebaluazioaren eskatzaileei 10 eguneko epean, GIEBren bilerako egunetik kontatzen hasita.

GIEBri ebaluazioa eskatu dion ikerketa jarduera edo irakaskuntza praktika ezin izango da hasi UPV/EHUren GIEB-AT ALDEKO TXOSTENA eskuratu arte.

9.3.2 GIEBren txostenaren aurkako alegazioak aurkezteko bidea

Txosten bat jasotzen duen pertsonak eskubidea dauka entzunaldia eskatu, eta GIEBren bileran hitz egiteko. Horretarako hitzordua posta elektronikoz eskatu behar zaio GIEBko idazkariari. Idazkariak eskaera ahalik eta arinen sartuko du, bilera bateko aztergaien zerrendan.

9.3.3 Ikerketako beste etika batzorde baten aldeko txostena berrestea

Txosten mota hau emango da, eskatzaileak ikerketako beste etika batzorde baten aldeko txostena aurkezten duenean. Berrespenaren oinarriak dira arrazoizko balioak eta beste batzorde akreditatua batzuen lanarekiko errespetua eta konfiantza izatea. Berrespena eskatzeko ikertzaileak edo irakasleak honako hauek egin behar ditu:

- a) GIEBri ebaluazio eskaria egitean, ikerketako beste etika batzorde baten aldeko txostena berresteko eskatzen dela adieraztea.
- b) Aldeko Txosten hori eskariari eranstea.
- c) Batzorde horren agiri bat eranstea, honako hauek adierazita: aldeko txostena jaso

duen proiektuaren izenburua, ikertzaile parte hartzaileen zerrenda eta ikerketa non egingo den.

Horrelakoren bat aurkeztu ezean, GIEBk ohiko prozedurari jarraituz ebaluatuko du proiektua.

9.3.4 Aldaketa nabarmenak ebaluatutako jardueran

Aldeko txostena jaso zuen proiektuaren edukietan, jardueratan eta abarretan izandako aldaketak ikerketa edo irakaskuntza jardueraren aldaketa nabarmentzat hartuko dira, eta ikertzaileak horien ebaluazioa eskatu beharko du, **IIEBinprimakiak** aplikazioaren bidez.

9.4 JARRAIPENA

GIEBk aldeko txostena lortu duten ikerketa eta irakaskuntza jardueren jarraipena egiteko betebeharra dauka. Irakasleek eta ikertzaileek aukeratu dezakete beren jarduera Jarraipenerako Lan Taldeari ahoz aurkeztea edo jardueraren urteko laburpen bat bidaltzea idazkari teknikoari.

9.4.1 Jarraipenerako Lan Taldea

Talde hau osatuko dute ebaluatzailea den edo izan den batzorde bakoitzeko pertsona batek, Ikerketa eta Irakaskuntza Jardueren etika zuzendariak eta idazkari teknikoak. Urtean bi aldiz bilduko da gutxienez, borondatez beren jardueren nondik norakoak azaltzera bilerara joan nahi duten irakasle edo ikertzaileak entzuteko. Ikertzaileak proiektuan aldaketa nabarmenak edo zailtasunak egon direla adierazten duenean, GIEBk, behin informazioa jasota, horien garrantzia baloratu, eta erabakia hartzeko aholkatuko du.

9.4.2 Jardueraren urteko laburpena

Irakasleek eta ikertzaileek, nahiago badute, egindako jardueraren laburpen bat aurkeztu ahal izango dute urtero. Laburpen horretan, GIEBren Aldeko Txostena (GIEB-AT) jaso eta urtebetera, jarduera egiten ari den edo hasierako proiektuarekiko aldaketa esanguratsuak egin diren ala ez adieraziko da.

9.4.3 Proiektuaren azken txostena

GIEBren aldeko txostena jaso duten ikerketa eta irakaskuntza jarduera orotan, proiektuaren amaierako txostena aurkeztu beharko da idazkaritza teknikoan, eta bertan irakasle edo ikertzaile arduradunak lana laburtu, eta egindako argitalpenak erantsiko ditu.

9.5 LANTALDEAK

GIEBk, gehiengoaren adostasunez, lan taldeak edo mintegiak era ditzake, GIEBko kide baten edo batzuen zuzendaritzapean. Talde edo mintegi horien helburua batzordearen eginkizunak betetzen laguntzea izango da gomendioak emateko, jardunbide egokien gidak egiteko eta dibulgazio nahiz irakaskuntza lanak egiteko bereziki.

Lan taldeak berak ezarriko dituzte bere funtzionamendu ildoak, betiere, LPA-GIEB honen ildoei jarraituta, eta GIEBren ohiko bileran taldeak egindako lanaren berri eman beharko da, eta lanak amaitzerakoan, txosten bat aurkeztuko da GIEBen, batzordeak onar dezan.

GIEBk lau baliabide ditu horretarako:

- a) Web gunea: www.ehu/CEID
- b) UPV/EHUko [IIEBren koaderno bilduma](#)
- c) Biltzarrak, jardunaldiak...
- d) Ikasgelako eta online prestakuntza. Batzordeetako kideek emango dute, UPV/EHUko irakasle-ikertzaileek edo AZPko langilek egindako eskariari erantzunez.

9.6 URTEKO MEMORIA

GIEBk urteko memoria egingo du honako atal hauez osatuta:

- Ebaluazio eskariak.
- Ebaluatutako jarduerak.
- Igorritako txostenak.
- GIEBren aldeko txostenak.
- Proiektuen jarraipena egiteko egin diren jarduerak: urtean aurkeztutako laburpen kopurua, sei hilabetetik behin egindako bileretara bertaratutako kopurua, eta proiektu amaierako txosten kopurua.
- Lan taldeak eta jarduerak: gomendioak, IIEB koadernoak eta prestakuntza.
- Bioef-Oehun hitzarmenak eta beste batzuk
- Ohiko eta ezohiko bilera kopurua
- Igarotako urtearen egutegia.
- Bileretarako deialdiak eta aktak
- Batzordean egindako aldaketak: izendapenak eta kargu uzteak.
- Beste batzorde, zerbitzu eta abarrekin egindako bilerak.
- Ikerketa edo irakaskuntza jardueran partaide diren erakundeak.

10 LPAN ALDAKETAK EGITEA

Lanerako Prozedura Arautua (LPA-GIEB) aldatu ahal izango da, atalen bat batzordearen eginkizunetarako oztopo dela iritziz gero, eta, betiere, aldatu nahi dena LPA honen 1. eta 2. artikuluetan zehaztutako araudian jasota ez badago.

LPA aldatzeko proposamenak Ikerketa eta Irakaskuntza Jardueren Etika Zuzendaritzak eta Idazkaritza Teknikoak egingo dituzte, eta, IIEBko ezohiko bilera batean eztabaidatu ondoren, bi herenen gehiengo onartuko dira.