



**UPV/EHU**

# IKASLE KONTSEILUA CONSEJO DE ESTUDIANTES

## UPV/EHUKo IKASLEEN ORDEZKARIEN GIDA





*Dokumentu hau ordezkari-tza organoren batean, bai Ikastegian bai Campusean edo Unibertsitatean, beren kideak ordezkatzeko hautatu diren unibertsitate ikasleei dago zuzenduta bereziki.*

*2011-2012 ikasturtea*

Gida hau Ikasleen Errektoreordetzak antolatutako eta ordaindutako **UPV/EHUko Ikasleen Ordezkarien I. Jardunaldi**etan egin zen. Jardunaldiak Eibarren egin ziren, 2011ko uztailen, eta hauek hartu zuten parte:

Arroyo, David	(Donostiako Erizaintzako UE)
Babaze, Jokin	(Zuzenbide Fakultatea. Donostia)
Ferrero, Lidia	(Donostiako Erizaintzako UE)
Garrapiz, María	(Zuzenbide Fakultatea. Donostia)
Gutiérrez, Mikel	(Bilboko Industria Ingeniaritza Teknikoko UE)
Llorente, Adrián	(Medikuntza eta Odontologia Fakultatea. Donostiako Irakasgunea)
Martín, Iker	(Bilboko Ingeniaritza GET)
Martinez, Unai	(Bilboko Industria Ingeniaritza Teknikoko UE)
Ortega, Sara	(Bilboko Ingeniaritza GET)
Rueda, Iker	(Eibarko Industria Ingeniaritza Teknikoko UE)
Sánchez, Iker	(Meatzen eta Herri Lanen Ingeniaritza Teknikoko UE. Barakaldo)

#### Dinamizatzaile gisa:

Llorente, Adrián	(Medikuntza eta Odontologia Fakultatea. Donostiako Irakasgunea)
Martinez, Unai	(Bilboko Industria Ingeniaritza Teknikoko UE)

#### Hauek osatu eta berrikusi dute:

Barrio, Isaac	(Ikasleentzako Argibide Zerbitzuko Teknikaria)
Castro, Aratz	(Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea)
Etxegarai, Fernando	(Ikasleentzako Argibide Zerbitzuko Koordinatzailea)
Llorente, Adrián	(Medikuntza eta Odontologia Fakultatea. Donostiako Irakasgunea)
Martinez, Unai	(Bilboko Industria Ingeniaritza Teknikoko UE)

#### Azken diseinua eta maketazioa:

Barrio, Isaac	(Ikasleentzako Argibide Zerbitzuko Teknikaria)
---------------	--

#### Argitaratzailea:

UPV/EHUko Ikasleen Errektoreordetza

Gida honetako edukiak diseinatzeko, Adrian Llorentek, Jokin Babazek, Isaac Barriok eta Fernando Etxegarai UPV/EHUren Ikasle Kontseiluak 1992an diseinatutako gida hartu zuten erreferentzia gisa. Ondoren, Aratz Castrok edukiak berrikusi eta osatu zituen.

Gida honen egileok uste dugu beharrezkoa dela Adrian Llorentek erakutsitako interesa aipatzea, gida eguneratzea proposatu baitzuen eta horretara bultzatu baikintuen. Horrez gain, ezin dugu Ikasleen Errektoreorde Elena Bernaras aipatu gabe utzi, bere mezenasgoagatik.

## Aurkibidea

1. AURKEZPENA .....	7
2. UPV/EHUko HAUTESKUNDE SISTEMA .....	9
2.1. Hautagaitzen aurkezpena .....	9
2.2. Kanpaina .....	10
2.3. Hauteskundeak .....	10
3. PARTE HARTZEKO ETA ERABAKITZEKO ORGANOAK ETA ESPARRUAK .....	11
3.1. Ikasle Kontseiluak .....	12
3.2. Ikasle Kontseiluen osaera eta funtzioak .....	12
3.3. Kide anitzeko organoak .....	13
4. IKASLEEN ORDEZKARIEN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK .....	16
5. BALIABIDE ERABILGARRIAK .....	17
5.1. Baliabide ekonomikoak .....	17
5.2. Zerbitzu Juridikoa .....	17
5.3. Baliabide informatikoak/telematikoak .....	17
5.4. Itzulpen Zerbitzua .....	19
5.5. Irudia .....	19
5.6. Arautegien zerrenda .....	20
6. ERANSKIN INTERESGARRIAK .....	21
I. Hautagaitza eredia .....	23
II. Kontseilua eratzeko akta eredia .....	24
III. Bilerarako deialdi eredia .....	25
IV. Bilerako akta eredia .....	26
V. Ziurtagiri "orokorraren" eredia .....	27
VI. Ikastegietako Ikasle Kontseiluen telefonoak eta helbide elektronikoak .....	29
VII. Ikasleen ordezkarientzako interesgarriak diren errektoreordetza eta zerbitzu batzuk .....	31
7. KEXAK IZAPIDETZEKO PROTOKOLOA .....	35



## 1. AURKEZPENA

Ikasleen Ordezkarien Gida 1992an sortu zen, UPV/EHUko Ikasle Kontseiluaren ekimenez, eta, ordutik, berriro argitaratu eta eguneratu gabe zegoen. Urte horretatik, Unibertsitatearen Estatutuak askotan aldatu dira, baita ikasleei eta beren ordezkarietza organoei dagozkien arautegiak ere.

Ordutik egin diren arau aldaketa nagusiak Unibertsitateko Ikasleen Estatutua eta 2010ean onartutako eta 2011n argitaratutako UPV/EHUren Estatutuak izango dira seguruenik; izan ere, ikasleei zuzenean eragiten dieten arauak bateratzeko eta eskubide eta betebeharrak guztiak arautegi bakar batean (Ikasleen Arautegia) biltzeko beharra agerian uzten dute.

Aurkezpen hau aprobetxatu nahi dugu 2011ko uztailaren 18an, 19an eta 20an Eibarren egindako *UPV/EHUko Ikasleen Ordezkarien I. Jardunaldietan* parte hartu zuten pertsona guztiei beren lanagatik eta erabilitako denboragatik eskerrak emateko. Jardunaldi horiek Ikasleen Ordezkarien Gida hau egiteko oinarri gisa erabili dugun lehen zirriborroa egitea ahalbidetu ziguten. Gida hau testu erabilgarria eta, aldi berean, Unibertsitatea hobetzeko eta gure kideak ordezkatzeko lan egin nahi duzuenek erraz ulertzeko modukoa izatea nahi dugu.

Bestalde, eskerrak eman nahi dizkiogu UPV/EHUko Ikasleen Errektoreordetzari, gida hau egiteko emandako laguntzagatik; ez alderdi ekonomikoan bakarrik (gidaren argitalpena finantzatu du), baita alderdi teknikoari dagokionez ere, gida argitaratzeko beharrezko baliabideak eta langileak ahalbidetu baitizkigu.

Gida honetan jasotako edukiak zuzenean edo zeharka gure Unibertsitateko ikasleei laguntzen eta horiek ordezkatzeko arituko garen edo dagoeneko aritzen garen pertsona guztiarentzat interesgarriak izatea espero dugu.

**UPV/EHUko Ikasle Kontseilua**





## 2. UPV/EHUko HAUTESKUNDE SISTEMA

Ikasleen ordezkariak maila ezberdinetan dago egituratuta: ikastegia, campusa eta UPV/EHU orokorrean. Dena den, ikasleek hiru ordezkari mota hautatuko dituzte zuzenean, beren eskubideak defendatzeko, beren interesak ordezkatzeko eta Unibertsitatearen kudeaketan parte hartzeko: klaustroko ordezkariak (edo klaustrokideak), Ikastegiko Batzarrekoak (edo batzarkideak), eta taldeko ordezkariak. Ondoren, ordezkariak egitura osatzeko barne hauteskundeak egingo dira.

Lehenengo bien hautaketa **bi urtez behin** egiten da, Hauteskunde Arautegi Orokorraren arabera. Ordezkari horiek hautatzeko, denek bozkatu behar dute, zuzenean eta isilpean, ikasturte hasieran. Taldeko ordezkariak, aldiz, **urtean behin** hautatzen dira, ikasturtea hasi eta aste gutxira; Ikasleen Arautegiak arautuko du alderdi hau seguruenik.

### 2.1. Hautagaitzen aurkezpena

UPV/EHUren Gobernu Kontseiluak, besteak beste, erroldak argitaratzeko eta hautagaitzak aurkezteko epeak eta bozketa egunak ezarriko dituen hauteskunde egutegia onartuko du. Ikastegiek Batzarreko kideak hautatzeko beren egutegiak onartu beharko dituzte, baina, oro har, Gobernu Kontseiluak ezarritako egutegiarekin bat etorri ohi dira. Egutegia ikastegiko iragarki tauletan argitaratu beharko da; dena den, aurkitzen ez baduzu, joan zaitez Dekanotzara/Zuzendaritzara eta bertan galde ezazu.

Hautagaitzak Hauteskunde Batzordeko presidenteari bidali behar zaizkio, paperezko formatuan, eta UPV/EHUren erregistroetako edozeinetan erregistratu behar dira. Gogoratu kremlera erako zerrendak izan behar dutela (mutila eta neska). Salbuespen gisa, ordena hori hausteko baimena emango da, betiere, gutxienez ikasleen % 80 sexu berekoak badira. Honako datu hauek barne hartu behar ditu:

- Hautagaitzaren izena.
- Hautagaitza osatzen duten pertsonen izen-abizenak, NAN zk. eta sinadura.

Hautagaitza osatzeko ordena garrantzitsua da, ordezkariak ordena horretan hautatuko baitira. Hautagaitzarako ordezkariak izatea gomendatzen dugu, titularrek dimitituko balute ere.

Hauteskunde Batzordeak aurkeztutako hautagaitzak aztertuko ditu, eta, irregulartasunen bat aurkituz gero, zerrendako lehenengo pertsonari jakinaraziko dio, konpon dezan. Hautagaitza zuzentzean, berriro aurkeztu behar du Erregistroan, ezarritako epean. Adierazitako epean halakorik egin ezean, hautagaitza atzera botako da.

## 2.2. Kanpaina

Hautagaitzak behin betikotzat jo ondoren (aurrez behin-behineko izendatu eta aurka egiteko epea amaitutakoan), hasiera emango zaio hauteskunde kanpainari:

- Seguruenik ikastegiek laguntza ekonomikoa edo eskolak eteteko aukera emango dizuete, hauteskundeetara aurkezteko dituzuen arrazoiak azaldu ahal izan ditzazuen. Horretarako baimena ikastegiko administratzaileari eskatu behar diozue.
- Interesgarria da, zuen hautagaitzarekin batera, egin nahi dituzuen hobekuntza proposamenak aurkeztea edo hautagaitza desberdinen arteko eztabaidak edo hizketaldiak antolatzea, ikasleek beren balorazioa egin dezaten.

## 2.3. Hauteskundeak

Hauteskundeak egutegian zehaztutako egunean egingo dira, eta botoa ikastegietan jarritako hautestontzietan eman beharko da.

Botazio egunean bertaratu ezin baduzu, zure botoa egun batzuk lehenago eman dezakezu zure ikastegiko idazkaritzan, NANaren edo unibertsitateko txartelaren fotokopia bat eramanda. Botazioak egun osoa iraungo du, eta, amaieran, botoen zenbaketa publikoa egingo da. Banaketa egiteko hondar handienaren sistema erabiliko da, aniztasun handiagoa bermatzen baitu.

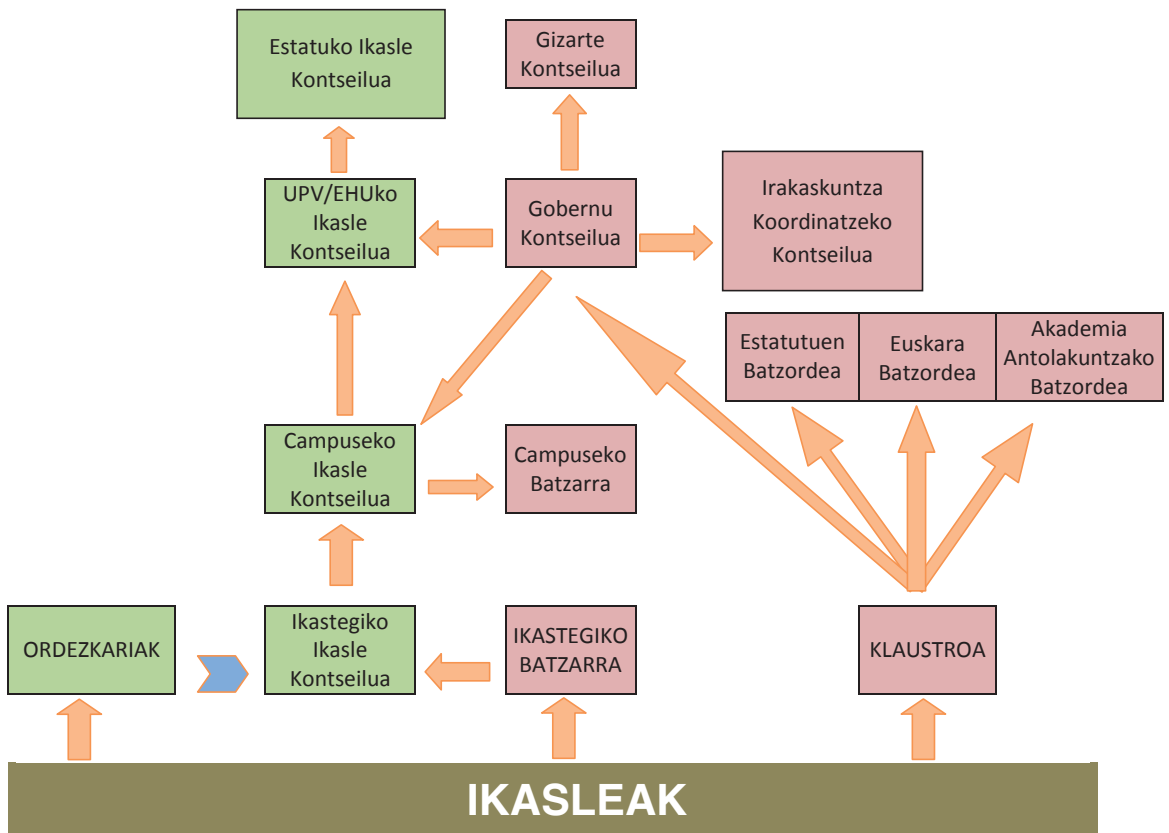
Aurten, berrikuntza gisa, boto elektronikoa jarri da martxan. Horri esker, ikasleek Internet bidez bota dezakete, ikastegira joan beharrik izan gabe.

Behin-behineko emaitzak hurrengo egunean argitaratuko dira, eta ordezkariak ez dira izendatuko behin betiko emaitza argitaratu arte. Irregularitasunen bat egon dela uste baduzu, dagokion errekurtsioa aurkez dezakezu denbora tarte horretan.

Hautagaitzek ikuskatzaileak edo ahaldunak izenda ditzakete, botazioak behar bezala egiten direla bermatzeko.

### 3. PARTE HARTZEKO ETA ERABAKITZEKO ORGANOAK ETA ESPARRUAK

Diagrama honek ikasleen ordezkaritzak antolatuta dauden modua erakusten du, Ikasle Kontseiluen bidez, eta baita ordezkaritza organo guztiak eta horien arteko harremanak ere.



Ikasle gisa, bi urtez behin Ikastegiko Batzarrean eta Klaustroan izan nahi dugun ordezkari-tza zuzenean, hauteskondeen bidez, hautatzeko aukera dugu. Ordezkari-tza hori piramide forman egituratuta dago, eta lehenengoak aukeratu ondoren, barneko hautaketak egiten dira, aurreko eskema osatu arte.

Ikasleez gain, irakasleek eta administrazio eta zerbitzuetako langileek osatzen dituzte Ikastegiko Batzarra eta Klaustroa, ezarritako portzentajeetan. Ikastegiko Batzarrean ikastegiari dagozkion gaiak lantzen dira, ikasleengan eragin zuzenagoa dutenak, eta Klaustroan, berriz, gai orokorragoak.

Dena den, ikasleek beren eskubideak eta interesak defendatzeko organoak dituzte: Ikasle Kontseiluak, ikasleek bakarrik osatutakoak. Horiek honela egituratuta daude: Ikastegiko Kontseiluak, Campuseko Kontseiluak eta UPV/EHUko Ikasle Kontseilua. Aipatutako Ikasleen Arautegiak arautzen ditu organo horiek.

### 3.1. Ikasle Kontseiluak

Behin betiko emaitzak argitaratu ondoren, jarduneko presidentetzak, edo, hala dagokionean, Ikastegiko Zuzendaritzak, ikastegiko Ikasle Kontseiluko pertsona bakarreko organoak hautatzeko bilkura deituko du. Organo horietarako hautagaitzek gutxienez Presidentetzarako hautagai bat eta Idazkaritzarako beste bat izan beharko dituzte. Hautaketaren emaitza Ikastegiko Zuzendaritzari eta UPV/EHUko Ikasle Kontseiluari jakinarazi beharko zaio.

Ikastegietako Ikasle Kontseilu guztietako pertsona bakarreko organoak aukeratu ondoren, Campuseko Ikasle Kontseiluko Presidentetza osatzeko eta hautatzeko bilkura bat antolatuko da.

Azkenik, hiru campusetako Ikasle Kontseiluak osatu ondoren, UPV/EHUko Ikasle Kontseilua osatzeko eta bertako Presidentetza hautatzeko bilkura bat egingo da. Azken bi kasu horietan, Presidentetzak bere Zuzendaritza Batzordea osatuko duten pertsonak hautatu ahal izango ditu bere inguruko ikasleen artean; betiere, idazkaria Ikasle Kontseiluko kideen artean hautatzen badu.

### 3.2. Ikasle Kontseiluen osaera eta funtzioak

**Ikastegiko Ikasle Kontseilua** Ikastegiko Batzarreko ikasle ordezkariak bakarrik osatzen dute, eta bere funtzioa ikastegiari bakarrik eragiten dioten gaiak lantzea, eta, ondoren, beharrezkoa izanez gero, Ikastegiko Zuzendaritzari jakinaraztea da. Organo honen beste funtzio batzuk sailtako ikasleen ordezkariak hautatzea eta sektore elkarteetan parte hartzea dira.

**Sektore elkarteak** titulazioren bat komunean duten eta horri buruzko gaiak lantzen dituzten hainbat unibertsitatetako Ikasle Kontseiluak bateratzen dituzten estatu mailako elkarteak dira. Gure unibertsitatean, Ikasle Kontseiluek elkarte horietara sartzeko aukera dute, betiere, Ikasle Kontseiluak batzarrean onartuz gero. Elkarte horietara sartzeko, baliteke urteko kuota bat ordaindu behar izatea, baita bilkurek sorraraz ditzaketen bestelako gastuak ere. Horretarako, Unibertsitateak bilkura horiek sorraraz ditzaketen gastuak ordaintzeko aurrekontu partida bat ezartzen du. Diru hori eskuratzeko, nahitaezkoa izango da aurrez eskaera bat egitea Ikasleen Errektoreordetzari.

**Campuseko Ikasle Kontseilua**, ikastegietako Ikasle Kontseiluetako Presidentetzak osatzen dituzten pertsonez edo horiek eskuordetutakoez gain, Campus horrek UPV/EHUko Gobernu Kontseiluan duen ikasle ordezkariak osatzen du. Kontseilu honen funtzioetako bat Campusari eragiten dioten gaiak, Ikastegiko Ikasle Kontseiluari dagozkion gaietatik haratago doazenak, lantzea da. Estatutu berriak onartu ondoren sartutako berrikuntza bat Campuseko Batzarrerako ikasleen ordezkariak hautatuko duela da, ikastegi bakoitzeko pertsona bat hautatu behar duela kontuan hartuta.

Azkenik, **UPV/EHUko Ikasle Kontseilua** modu paritarioan osatuko dute Gobernu Kontseiluko ikasleen ordezkariak eta Campusetako Ikasle Kontseiluetako ordezkariak, Ikasleen Arautegian ezarritakoari jarraituz. Kontseilu honen funtzioetako batzuk izango dira, besteak beste, UPV/EHUko ikasleen interes orokorrak defendatzea, eta beste unibertsitate organo batzuetako ikasleen ordezkariak koordinatzea eta babestea. Gainera, UPV/EHUko Epaimahai Berezian eta Batzorde Paritarioan hartzen du parte.

Zehazki, klaustrokide guztien % 22,05 ikasleak dira. Gure ordezkariak berritu ondoren, bilkura bat egiten da, ordezkariak Gobernu Kontseiluko, Gradu Batzordeko, Graduondoko Batzordeko, Euskara Batzordeko eta Estatutuen Batzordeko ordezkariak hauta ditzaten.

### 3.3. Kide anitzeko organoak

#### ✓ SAILAK

Sailak, batez ere, **irakaskuntza eskaintza zehazteaz, ematen dituzten irakasgaiak koordinatzeaz**, ikasturte horretako irakasleak antolatzeaz eta saileko irakasgaiekin eta irakasleekin sor daitezkeen arazo guztiak konpontzeaz arduratzen dira. Saileko erabakiak Saileko Kontseiluaren bidez hartzen dira; bertan ikasleen ordezkariak ere badaude, Ikastegiko Ikasle Kontseiluak hautatutakoak. Sailak ikastegi batean baino gehiagotan ematen baditu irakasgaiak, ikastegi horietako Ikasle Kontseiluek ados jarri behar dute ikasleen ordezkariak proposatzeko. *UPV/EHUko Sailen Oinarrizko Arautegiak* eta, hala badagokio, *Saileko Arautegiak* erregulatzen dituzte sailak.

### ✓ **IKASTEGIKO BATZARRA**

Ikastegiko Batzarra, gainerako organoak bezala, irakasleek, administrazio eta zerbitzuetako langileek eta ikasleek osatzen dute. Organo hau irakaskuntza eskaintza, ikastegiko azpiegiturak, eta abar onartzeaz arduratzen da. *Ikastegien Oinarrizko Arautegiari* jarraitzen dio, eta, hala dagokionean, bere arautegiari. Bertan azalera ditzakezu eskolen eta praktiken antolamenduari dagozkion gai guztiak.

### ✓ **CAMPUSEKO BATZARRA**

Campuseko Batzarra, besteak beste, Campuseko instalazioez, eskaintza kulturalaz eta esperientzia gelez arduratzen den Campuseko Errektoreordetzaren kontrol organoa da. Organo horiek beren barneko arautegiari jarraitzen diote.

### ✓ **KLAUSTROA**

Unibertsitateko Klaustroa unibertsitateko kideen ordezkari organo nagusia da. Bere eskumenen arloan hartzen dituen erabakiak kide anitzeko gainerako organo guztientzako lotesleak dira. Une honetan, bere funtzio nagusiak Estatutuak onartzea, aldezia hautatzea, batzorde desberdinetako ordezkariak hautatzea eta Kudeaketa Txostena onartzea dira.

#### - **Akademia Antolakuntzako Batzordea**

Batzorde honi AADB ere deitzen zaio. Bertan, graduako eta graduondoko irakaskuntzarekin zerikusia duten arautegi guztiak lantzen dira, eta ezarri edo kendu beharreko titulazioak proposatzen dira. Une honetan, Klaustroko ikasleek hautatutako 3 ikasle barne hartzen ditu. Estatutu berriak direla eta, batzorde hau bitan banatu da: Graduako Batzordea eta Graduondoko Batzordea. Bakoitzean dagokien zikloko 5 ikasle egongo dira, eta guztira 21 kidek osatuko dituzte.

#### - **Euskara Batzordea**

Euskara Batzordea hizkuntzaren normalizazioa sustatzeko eta euskalduntze planaren segimendua egiteko neurriak proposatzeaz arduratzen da. Guztira 18 pertsonak osatzen dute, eta horietatik hiru ikasleak dira.

#### - **Estatutuen Batzordea**

Estatutuen Batzordea estatutuen proposamena eta Klaustroaren Arautegia aztertzeaz eta proposatzeaz arduratzen da. Guztira 11 kide ditu; horietatik bi ikasleak dira. Kopuru oso esanguratsua ez badirudi ere, ikasleen ordezkari horri esker organoetan dugun garrantzia areagotzea eta ikasleen “grebarako” eskubidea aitortzea lortu genuen.

#### ✓ GOBERNU KONTSEILUA

Gobernu Kontseilua UPV/EHUko organo garrantzitsua da; bertan onartzen baitira Unibertsitateko arautegi osoa, egutegi akademikoa, titulazioak, euskalduntze plana eta Unibertsitateko plan estratergiako guztiak.

#### ✓ GIZARTE KONTSEILUA

Gizarte Kontseilua gizartea (sindikatuak eta patronala), erakundeak (aldundiak eta Eusko Jaurlaritza) eta Unibertsitatea (Errektoretza Taldeko hiru kide, irakasle bat, AZPko langile bat eta ikasle bat) ordezkatzen dituen organoa da.

#### ✓ UNIBERTSITATE IRAKASKUNTZA PUBLIKOA KOORDINATZEKO KONTSEILUA

Organo hau Eusko Jaurlaritzaren unibertsitate arloko sail eskudunaren menpe dago. Unibertsitateko arautegi osoari buruzko txostenak egiten ditu. Txosten horiek nahitaez bete behar ez badira ere, garrantzitsua da ikasleak bertan egotea, Sailaren proposamenak zuzenean ezagutzeko. Eusko Jaurlaritzaren Saileko eta UPV/EHUko ordezkariek osatzen dute, modu paritarioan. UPV/EHUren aldetik, errektoreak Gobernu Kontseiluko ikasleen ordezkarien artean hautatutako ikasle batek hartzen du parte.

#### ✓ ESTATUKO IKASLE KONTSEILUA

Este órgano es de reciente creación y al igual que el anterior informa de toda la normativa universitaria pero en esta ocasión del Ministerio de Educación. A diferencia del anterior está compuesto en su inmensa mayoría por estudiantes y sus informes tampoco son vinculantes.

#### ✓ BATZORDEAK

Unibertsitate organo guztietan horien lana arintzeko batzorde delegatuak sor daitezke. Organo bakoitzak barne hartzen dituen batzordeak zehazki ezagutzeko, beharrezkoa izango da beren funtzionamendu arautegira jotzea; izan ere, bertan zehaztuko dira organoen eskumenak eta osaerak (ikasleen ordezkaritza nahitaezkoa izango da).

#### 4. IKASLEEN ORDEZKARIEN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK

Ikasleen Arautegiak bilduko ditu ikasleen ordezkarien eskubideak eta betebeharrak, baita goragoko arautegiek ere (esaterako, Unibertsitateko Ikasleen Estatutuak eta UPV/EHUren Estatutuak).

- ✓ **ESKUBIDEEN** artean, besteak beste, honako hauek aipatu behar dira:
  - Ikasleei eragiten dieten gaietarako buruzko informazio zehatza eskatzea eta jasotzea.
  - Beren ordezkariaren modu askean gauzatzea.
  - Erabakiak hartzeko eta politika estrategikoak ezartzeko prozesuan parte hartzea, erantzukizunaren zati bat beren gain hartuta.
  - Beren zeregin akademikoak ordezkariaren jarduerekin bateratzeko aukera izatea, beren prestakuntzari kalterik egin gabe. Zehazki, ikasleen ordezkari gisa gobernu eta/edo ordezkariaren organoetara bertaratu behar izanagatik, beren prestakuntzak kalteak jasan baditzake, irakasleek tutoretza osagarriak antolatuko dituzte, ordezkariari irakasgaia arakastaz gainditzeko beharrezko ezagutza eskuratzeko aukera bermatzeko.
  - Ikasleentzat interesgarria izan daitekeen informazioa hedatzeko beharrezko baliabide ekonomikoak, espazio fisikoak eta baliabide telematikoak izatea.
  - Taldeko erantzukizunaren esparruan, ordezkariaren aktiboa eta parte-hartzailea izatea Unibertsitateko gobernu eta ordezkariaren organoetan, dagokion arautegian eta gainerako unibertsitate arautegian ezarritakoari jarraiki.
  
- ✓ Hauek dira ikasleen ordezkarien **BETEBEHARRAK**, besteak beste:
  - Bilkuretara joatea eta UPV/EHUko organoetan ordezkariaren duen taldearen proposamenak, interesak, ekimenak eta kritikak bideratzea eta defendatzea; betiere, UPV/EHUko arautegiaren arabera edozein ikasle bere ekarpenak zuzenean egiteko duen eskubideari kalterik egin gabe.
  - Beren izendapenaren helburu diren lanak eta erantzukizunak eraginkortasunez eta arduraz gauzatzea.
  - Beren karguagatik jasotako informazioa ondo erabiltzea, konfidentziasuna errespetatuta, hala dagokionean.
  - UPV/EHUren ondasunak eta eskubideak babestea, sustatzea eta defendatzea.
  - Beren funtzioak edo eskubideak gauzatzeko utzitako lokalak, materiala, dokumentazioa eta bestelako ondasunak zaintzea eta ondo erabiltzea.



## 5. BALIABIDE ERABILGARRIAK

La UPV/EHU facilitará al Consejo de Estudiantes un local habilitado con mobiliario, con teléfono, un buzón para recibir la correspondencia así como un presupuesto para el gasto de material de oficina y sus actividades.

### 5.1. Baliabide ekonomikoak

Ikasle Kontseilu bakoitzak UPV/EHUren Aurrekontu Orokorretan ezarritako urteko aurrekontu bat du. Aurrekontu horrekin, Ikasle Kontseiluak bulegoko materialaren eta gauzatu nahi dituen jardueren gastuak ordaindu behar ditu. Horrez gain, hainbat jarduera egiteko edo titulazioko sektore bilkuretara joateko laguntzak jaso ahal izango ditu, besteak beste. Laguntza horiek eskuratzeko, sailetara, ikastegietara, errektoreordetzetara eta horien zuzendaritza desberdinetara, edo UPV/EHUko Ikasle Kontseilura jo behar duzu, bete beharreko epeen, baldintzen eta formularioen berri izateko.

Unibertsitateak hitzarmenak ditu enpresa jakin batzuekin, unibertsitateko kideei hainbat zerbitzu eskaini diezazkieten. Eskaerak eta gastuak hitzarmen horien arabera egin behar dira. Bai material suntsigarria bai garraio, bidaia, catering eta halako beste zerbitzu batzuk eskatzeko, interesdunek laguntza eskatutako organoan bertan kontsultatu behar dituzte UPV/EHUK dituen hitzarmenak.

Ikasleen ordezkarien eskubidea da beren funtzioak gauzatzearen ondorioz sortutako gastuak deialdia egin duen organoak ordaintzea. Organoa behin ezagututa eta dokumentazioa jaso ondoren, interesgarria da oso deialdia arreta handiaz irakurtzea, bai eta kasuan kasuko inprimakiak zehatz-mehatz betetzea ere, eskariaren helburua eta baldintzak behar bezain argi azalduko badira. Organo horrek ordainketa egin dezan, inprimakia bete eta jatorrizko tiketak eta fakturak erantsi behar dituzu.

### 5.2. Zerbitzu Juridikoa

Ikasle Kontseiluek edozein zalantza juridiko Unibertsitateko Zerbitzu Juridikoari galdetzeko aukera dute. Modu horretan, arautegien interpretazio okerrak eta, ondorioz, etorkizuneko errekurtsioak saihestu ahal izango dituzu. Harremanetan jartzeko, [secretariageneral@ehu.es](mailto:secretariageneral@ehu.es) helbide elektronikoa edo 94 601 2020 telefonoa erabil ditzakezu.

### 5.3. Baliabide informatikoak/telematikoak

IKT Gerenteordetzak Irakaskuntza Sareko Zerbitzuen Gida du, Gerenteordetzak ikasleei eskaintzen dizkien zerbitzu guztiak azaletik deskribatzen dituen. Horrez gain, <http://www.tic.ehu.es> ("Zerbitzuak" atalean) webgunean eskainitako zerbitzu guztiak kontsulta daitezke. Ikasle Kontseiluek horietako batzuk eska ditzakete, irakasle eta ikertzaileei eta AZPko langileei bakarrik zuzenduta daudela jartzen badu ere. Zerbitzu horietako edozein eskatu aurretik UPV/EHUko Ikasle Kontseiluarekin harremanetan jartzea gomendatzen dugu.

### ✓ **Helbide elektronikoak**

Ikastegiko Ikasle Kontseilu guztiek Unibertsitateko posta kontu bat dute, eta Kontseiluko presidenteak hartuko du kontu horren ardura bere gain. Kontu elektroniko horretara sartzeko, zure Unibertsitateko kontura bezala sartu behar duzu, baina, kasu honetan, erabiltzailea [ekrXXXXXXXX@ehu.es](mailto:ekrXXXXXXXX@ehu.es) motakoa izango da (X letrak zenbakiak dira). Erabiltzailea eta pasahitza ez badakizkizu, zure ikastegiko administratzailearekin hitz egin behar duzu. Presidentetza aldatuz gero ere, administratzaileari horren berri eman behar diozue. UPV/EHUko Ikasle Kontseiluko kideek Unibertsitateko helbide elektronikoak bakarrik erabiliko dute harremanetan jartzeko.

Argitu behar dugu posta helbidea ez dela [ekrXXXXXXXX@ehu.es](mailto:ekrXXXXXXXX@ehu.es), postontzi bati lotutako lau ezizen baizik (gaztelaniaz eta euskaraz). Edonork idatz dezake kontu horietara, eta, mezua ikusteko, postontzia begiratu besterik ez duzu egin behar, lehen aipatutako erabiltzailea sartuta. Begiratu gida honen *VI. eranskinean* ikastegietako Ikasle Kontseiluei emandako helbide elektronikoak.

Euskarazko helbide laburrak hedatzen saiatuko gara, baina Ikasle Kontseilu bakoitzak egokiena iruditzen zaiona hedatu ahal izango du.

Mezuak idatzitakoan, hartzaileek ezizen lehenetsia ikusiko dute (motza euskaraz). Ikastegiko Ikasle Kontseiluak ezizen lehenetsia aldatu nahi izanez gero, bere ikastegiko administratzailearekin jarri beharko du harremanetan.

### ✓ **Telefonoa eta Faxa**

Oro har, Ikasle Kontseiluaren lokalak **telefonoa** izaten du, eta ikasleek telefono finkoetara dei dezakete bertatik. Kasu batzuetan, mugikorretara deiak egiteko funtzioa erabilgarri jartzeko aukera dago, aurrez telefonia zerbitzuari eskaera eginda. Edozein eskaera edo kontsulta egiteko, jar zaitez harremanetan Telefonia Zuzendaritzarekin, eta Ikasle Kontseiluan dituzun zerbitzuei eta, hala badagokio, zerbitzua zabaltzeko eskaera egiteko moduari buruzko informazioa eska ezazu.

Unibertsitatearen barruan deiak egin nahi izanez gero, 13 (Gipuzkoa), 14 (Bizkaia) edo 15 (Araba) aurrezenbakia markatu behar duzu, eta, ondoren, zenbakiari dagokion lau zifra luza (adibidea: 2000). Mugikor korporatiboetara deitu behar izanez gero, 17 aurrezenbakia markatu behar duzu. Unibertsitatetik kanpo deitu nahi baduzu, 0 zenbakia markatu behar duzu zenbakiaren aurretik, adibidez...

*UPV/EHUko Ikasle Kontseilua Bizkaian dago eta 94 601 2449 telefono zenbakia du. Bizkaitik deitzen baduzu, 2449 bakarrik markatu behar duzu. Alabaina, beste campus batetik deitzen baduzu, 14-2449 markatu behar duzu. Bestela, 0-94 601 2449 marka dezakezu.*

Gidaliburu honen *VI. eranskinean* aurkituko dituzu UPV/EHUko ikastegietako ikasleen kontseilu guztien telefonoak. Honez gain, *VII. eranskinean*, beste zenbait telefono ematen dizkizut, kontseiluaren funtzionamendurako interesgarri izanen zaizulakoan.

Ikastegiko **faxa** erabiltzeko, Dekanotzarekin edo Ikastegiko Zuzendaritzarekin harremanetan jartzea eta baldintzei buruzko informazioa eskatzea gomendatzen dizugu.

### ✓ **Posta arruntarentzako ontzia**

Ikastegiak barneko postarentzako ontzi bat utziko dio Ikasle Kontseiluari, posta arrunta bertan jasotzeko. Atezainek postontzian utziko dituzte ikastegira iristen diren gutunak. Interesgarria izango litzateke Ikastegiko Ikasle Kontseilu bakoitzak posta jasotzeko eta irekitzeko arduradun bat izendatzea.

### ✓ **Barneko posta/Erregistroa**

UPV/EHUK Unibertsitateko organo eta ikastegi desberdinen artean dokumentuak errazago bidaltzeko barneko posta zerbitzu bat du. Zerbitzu hori erabiltzeko ez da zigorik edo posta helbide osorik behar; nahikoa da gutun-azal itxi batean hartzailea, organoa, ikastegia edo zerbitzua eta Campusa idaztea eta atezaindegian entregatzea.

Kargu akademikoren bati idatzi nahi badiozu (errektorea, errektoreordea, zuzendaria, dekanoa, saileko zuzendaria, Ikasle Kontseilua, eta abar), edozein ikastegitako idazkaritzara gerturatu eta zure eskaera erregistratzeko eska dezakezu. Modu horretan, zure idazkia jasota geldituko da, eta hartzaileak jasoko duela bermatuko duzu. Bi kopia eramatea gomendatzen dizugu; bat Erregistroan uzteko, eta bestea bidali izanaren adierazpena eman diezazuten.

Dokumentazio garrantzitsua bidali behar izanez gero (erreklamazio bat, eskaera formal bat, eta abar), Erregistroa erabiltzea gomendatzen dugu, epeak beteko direla bermatzen baitu. Dokumentua bidali izanaren egiaztatzea edo orri guztien kopia zigitatua eskatu ahal izango da (oso gomendagarria garrantzi handiko kasuetan). Jatorrizko dokumenturen bat bidali behar izanez gero, fotokopia bat eramatea, eta, jatorrizkoarekin batera, Idazkaritzan konpultsa diezazutela eskatzea gomendatzen dizugu.

## 5.4. Itzulpen Zerbitzua

UPV/EHUko Itzulpen Zerbitzuaren funtzio nagusia Unibertsitateko dokumentu ofizialak euskaratik gaztelaniara edo gaztelaniatik euskarara itzultzea da.

Ikasle Kontseiluak, unibertsitateko organo gisa, deialdiak, aktak eta bestelako dokumentu guztiak EAEko bi hizkuntza ofizialetan bidaltzeko betebeharra du. Horretarako, Itzulpen Zerbitzua erabil dezake.

Dokumentazioa itzultzeko, identifikatu eta dokumentazioa behar adinako aurrerapenarekin bidali behar duzu, bilkuraren aurretik itzultzeko denbora izan dezaten. Dokumentua formatu editagarrian igorri beharko duzu (ODT edo DOCX formatu estandarretan) honako helbide hauetara: [itzulpenak@ehu.es](mailto:itzulpenak@ehu.es) — [traducciones@ehu.es](mailto:traducciones@ehu.es).

## 5.5. Irudia

Ikasleen kontseilu guztiek, bai ikastegiko kontseiluek nola UPV/EHUkoak berak, logotipoa dute zeinek berea (dokumentu honen azalaren arrazoia nagusia) eta, UPV/EHUREN antzera, zeinek bere estilo arauak ditu. Txantiloak edo erreferentziako formatuak kontsultatzeko, UPV/EHUko ikasleen kontseilura jo behar da.

## 5.6. Arautegien zerrenda

UPV/EHUko webguneko Idazkaritza Nagusiaren atarian (<http://www.idazkaritza-nagusia.ehu.es>) aurki daitezke Unibertsitate osoari aplikatu dakizkiokeen arautegiak. Ikastegi bakoitzeko arautegi espezifikoak ikastegiaren webgunean daude (ez badaude, paperean eska daitezke).

Hona hemen arautegi esanguratsuenen izenak eta EHAako edo BOEko argitalpen datak:

### ✓ **ARAUTEGI OROKORRA**

Unibertsitateen Lege Organikoa (LOU)	BOE, 2001eko abenduaren 24koa
LOU aldatzeko Lege Organikoa	BOE, 2007ko apirilaren 13koa
Euskal Unibertsitate Sistemaren Legea	EHA, 2004ko martxoaren 12koa
UPV/EHUren Estatutuak	EHA, 2011ko otsailaren 24koa
Unibertsitateko Ikasleen Estatutua (Errege Dekretua)	BOE, 2010eko abenduaren 31koa
Ikasleen Arautegia	Onartzeke

### ✓ **UNIBERTSITATE ORGANOAK**

Gizarte Kontseiluaren Arautegia	EHA, 2005eko maiatzaren 18koa
Gobernu Kontseiluaren Funtzionamendurako Arautegia	EHA, 2009ko maiatzaren 26koa
Unibertsitate Klaustroaren Funtzionamendurako Arautegia	EHA, 2011ko urriaren 13koa
Arabako eta Bizkaiko Campuseko Batzarreko Arautegia	EHA, 2006ko ekainaren 19koa
Gipuzkoako Campuseko Batzarreko Arautegia	EHA, 2005eko abenduaren 12koa
UPV/EHUko Ikastegien Oinarrizko Arautegia	EHA, 2005eko irailaren 1ekoa
UPV/EHUko Sailen Oinarrizko Arautegia	EHA, 2005eko urriaren 26koa

### ✓ **HAUTESKUNDEAK**

UPV/EHUko Hauteskunde Arautegi Orokorra	EHA, 2011ko maiatzaren 18koa
---	------------------------------

### ✓ **AKADEMIA ANTOLAKUNTZA**

Graduko eta Lehenengo eta Bigarren Zikloko Ikasketen Gestiorako Arautegia	EHA, 2011ko maiatzaren 30ekoa
Iraute Arauak (galtzearen dauden ikasketak)	EHA, 2006ko urtarrilaren 17koa
Ikasleentzako Iraute Arauak (gradu ikasketak)	EHA, 2010eko abuztuaren 10ekoa
Graduko Ikasketetan Kredituak Transferitu eta Onartzeko Arautegia	EHA, 2010eko uztailearen 28koa

## 6. ERANSKIN INTERESGARRIAK



**I. ERANSKINA: HAUTAGAITZA EREDUA**

Behean sinatu dugunok ikasleen hauteskundeetarako honako hautagaitza hau aurkezten dugu:

**HAUTAGAITZAREN IZENA** .....

..... (adierazi ikastegiaren izena) **IKASTEGIKO BATZARRERAKO**  
**edo KLAUSTRORAKO**

Izena	Abizenak	NAN zk.	Sinadura

*\* Adierazi hautagaitza osatzen duten ikasle guztien datuak.*

## II. ERANSKINA: KONTSEILUA ERATZEKO AKTA EREDUA

**Eguna:** ..... (adierazi bilera noiz egin den)

**Lekua:** ..... (adierazi bilera zein udalerritan eta non egin den)

### Bertaratutakoak:

.....ko (adierazi ikastegiaren izena) Ikasle Kontseiluko kide hauek:

- ..... (adierazi izen-abizenak)
- ..... (adierazi izen-abizenak)
- ..... (adierazi izen-abizenak)
- .....

Bilera .....e(t)an hasi da

Hauxe izan da **aztergaien zerrenda**:

1. Presidentea hautatzea
2. Saitetako kontseiluetako ordezkariek hautatzea

#### 1. Presidentea hautatzea:

Isilpeko bozketa egin da aurkeztutako 3 hautagaitzen artean. Bozketaren emaitza hauxe izanda: hiru boto 1. hautagaitzarentzat, bi 2. hautagaitzarentzat eta bat 3. hautagaitzarentzat. Gehiengo osorik egon ez denez, bigarren bozketa bat egin da gehien bozkatutako bien artean. Hala, 1. hautagaitzak 4 boto lortu ditu, eta bigarrenak, berriz, 2. Horrenbestez, ..... (adierazi izen-abizenak) izango da .....ko (adierazi ikastegiaren izena) Ikasle Kontseiluko presidentea.

#### 2. Saitetako ordezkariek hautatzea: *tar-tean diren sailtako zuzendariei jakinaraziko zaie (erregistro bidez).*

Saitetako ordezkariek hautatu behar direnez, isilpeko bozketa egin da. Sail bakoitzerako hautagaitza bakarra dagoenez, sailtako kontseiluetako ordezkariek hauek izendatzea erabaki da aho batez:

- ..... (adierazi izen-abizenak),  
..... (adierazi sailaren izena) Saileko Kontseiluko ordezkaria.
- ..... (adierazi izen-abizenak),  
..... (adierazi sailaren izena) Saileko Kontseiluko ordezkaria.
- ..... (adierazi izen-abizenak),  
..... (adierazi sailaren izena) Saileko Kontseiluko ordezkaria.

**Sin.:** ..... (adierazi izen-abizenak)  
.....ko (adierazi ikastegiaren izena) Ikasle Kontseiluko jarduneko presidentea



### III. ERANSKINA: BILERARAKO DEIALDI EREDUA

Euskaraz	En castellano
<p>Presidenteak esandakoari jarraituz, .....ko <i>(adierazi ikastegiaren izena)</i> Ikasle Kontseiluaren ohiko bilerara deitzen zaitut. ....(e)(a)n <i>(adierazi data)</i> egingo da, ....e(t)an lehenengo deialdian eta .....e(t)an bigarrenean, eta hauxe izango da</p> <p><b>Aztergaien zerrenda:</b> <i>(adibidea)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aurreko bilerako akta onartzea, hala badagokio.</li> <li>• Fakultateko Batzarraren 2010eko martxoaren 25eko bilkuran 2011/2012 ikasturterako eskatutako eskola egutegiaren eta ordutegiaren egokitzapena onartzea, hala badagokio, eta ikasturteko koordinatzaileak izendatzea.</li> <li>• Galderak eta eskaerak</li> </ul> <p>..... <i>(adierazi udalerrria eta data)</i></p>	<p>Siguiendo indicaciones del Presidente, le convoco a la reunión ordinaria del Consejo de Estudiantes de..... <i>(consignar nombre del Centro)</i> que tendrá lugar el próximo día..... <i>(consignar fecha)</i> a las.....horas en primera convocatoria y a las.....horas en segunda convocatoria, con el siguiente</p> <p><b>Orden del Día:</b> <i>(ejemplo)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación del acta de la reunión anterior, si procede.</li> <li>• Aprobación, si procede, del ajuste del calendario escolar y de horarios para el curso 2011-2012 solicitado en la Junta de Facultad de 25 de marzo de 2010, y nombramiento de coordinadores de curso.</li> <li>• Ruegos y preguntas</li> </ul> <p>En..... <i>(consignar localidad y fecha)</i></p>

Sin.: .....*(adierazi izen-abizenak)*  
 .....ko *(adierazi ikastegiaren izena)* Ikasle Kontseiluko idazkaria

## IV. ERANSKINA: BILERAKO AKTA EREDUA

**Data:** ..... (adierazi bilera noiz egin den)

**Lekua:** ..... (adierazi bilera zein udalerritan eta non egin den)

**Bertaratutakoak:**

.....ko (adierazi ikastegiaren izena) Ikasle Kontseiluko kide hauek:

- ..... (adierazi izen-abizenak)
- ..... (adierazi izen-abizenak)
- ..... (adierazi izen-abizenak)
- .....

*Bilera .....e(t)an hasi da, bigarren deialdian*

Hauxe izan da **aztergaien zerrenda:** (adibidea)

1. Ikasle Kontseiluaren aurreko bilerako akta onartzea, hala badagokio.
2. 1. gaia
3. ....
4. Galderak eta eskaerak

1. Ikasle Kontseiluaren aurreko bilerako akta onartzea, hala badagokio.
  - Baiezkoa emanda onartu da.
2. 1. gaia:
  - Kideek gaia eztabaidatu ondoren, hau erabaki dute:  
".....".
3. "X" gaia:
  - ".....".
4. Galderak eta eskaerak:
  - "X"-(e)k azterketen datak noiz argitaratuko diren galdetu du. Presidenteak erantzun du ikastegiko zuzendaritzarekin hitz egiten ari direla, lehenbailehen prest izateko.

*Beste aztergaiarik egon ez denez, bilera amaitutzat eman da .....e(t)an.*

Sin.: .....(adierazi izen-abizenak)  
Ikasle Kontseiluko presidentea  
.....(adierazi ikastegiaren izena)

Sin.: .....(adierazi izen-abizenak)  
Ikasle Kontseiluko idazkaria  
.....(adierazi ikastegiaren izena)

**V. ERANSKINA: ZIURTAGIRI "OROKORRAREN" EREDUA**

Euskaraz	En castellano
<p>..... (idatzi izena eta deiturak),                      .....ko (idatzi ikastegiaren izena)                      ikasleen kontseiluko idazkaria izanik</p> <p><b>ZIURTATZEN DUT ezen:</b></p> <p>..... jauna/andrea (idatzi ikaslearen izena, deiturak eta NAN), etorri egin dela UPV/EHUko ikasleen kontseiluak ..... (e)ko (idatzi data) ...: ...etan dei eginiko bilerara, ..... (idatzi tokia eta hiria) egin delarik.</p> <p>Eta honela ager dadin, honako ziurtagiri hau sinatzen dut.</p> <p>.....(e)n, 20.....eko .....ak ..... (idatzi tokia eta data)</p>	<p>.....(consignar nombre y apellidos) como secretario del Consejo de Estudiantes de .....(consignar nombre del Centro)</p> <p><b>CERTIFICO que</b></p> <p>D..... (consignar nombre, apellidos y DNI del alumno o alumna), ha asistido a la reunión convocada por el Consejo de Estudiantes de la UPV/EHU a las ..... horas del día ..... (consignar fecha), realizada en ..... (consignar lugar y localidad).</p> <p>Y para que así conste, firmo el presente certificado.</p> <p>En..... (consignar localidad y fecha)</p>

**Sin.** ..... (idatzi izen-deiturak)  
 .....ko (idatzi ikastegiaren izena) ikasleen kontseiluko idazkaria



## VI. ERANSKINA: UPV/EHUko IKASLE KONTSEILUEN TELEFONOAK ETA HELBIDE ELEKTRONIKOAK

### ✓ UPV/EHUko IKASLE KONTSEILUA. Kontseilu Nagusia

UPV/EHUko Ikasle Kontseilua	Tel.: 946 01 2448 / 946 01 2449	ikasle.kontseilua@ehu.es	consejo.estudiantes@ehu.es
-----------------------------	---------------------------------	--------------------------	----------------------------

### ✓ BIZKAIKO CAMPUSEKO IKASTEGLAK

Zientzia eta Teknologia Fakultatea	946 01 2616	ztf.zik@ehu.es	zientziateknologia.fak.zik@ehu.es	cec.fct@ehu.es	cec.fac.cienciatecnologia@ehu.es
Arte Ederren Fakultatea					
<i>Ez da ikasleen kontseilurik osatu</i>					
Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fak.	946 01 5177	gkz.zik@ehu.es	gizarte-komunikazientzia.fak.zik@ehu.es	cec.csc@ehu.es	cec.fac.cienciassociales-comunicacion@ehu.es
Medikuntza eta Odontologia Fak.	946 01 2945	mof.zik@ehu.es	medikuntza-odontologia.fak.zik@ehu.es	cec.fmo@ehu.es	cec.fac.medicina-odontologia@ehu.es
Ekonomia eta Enpresa Zientzien Fak.	946 01 7009	eezf.zik@ehu.es	ekonomia.fak.zik@ehu.es	cec.fcee@ehu.es	cec.fac.economicas@ehu.es
Bilboko Ingeniaritza Goi Eskola Teknikoa	946 01 7286	iget.zik@ehu.es	ingeniaritza.get.zik@ehu.es	cec.etsi@ehu.es	cec.ets.ingenieria@ehu.es
Nautika eta Itsasontzi-makineria GET	946 01 4860				
<i>Ez du posta elektronikorako helbiderik</i>					
Bilboko Industria Ingeniaritza Teknikoko UE	946 01 4429	bi-ituue.zik@ehu.es	bilbao-industria.itue.zik@ehu.es	cec.euit-bi@ehu.es	cec.euit.industrial-bilbao@ehu.es
Bilboko Enpresa Ikasketen UE	946 01 4724	bi-elue.zik@ehu.es	bilbo-enpresa.lue.zik@ehu.es	cec.euee-bi@ehu.es	cec.eue.empresariales-bilbao@ehu.es
Leioako Erizaintzako Unibertsitate Eskola	946 01 2907	le-eue.zik@ehu.es	leioa-erizaintzako.ue.zik@ehu.es	cec.eue-le@ehu.es	cec.eu.enfermeria-leioa@ehu.es
Lan Harremanen Unibertsitate Eskola	946 01 3118	lh.zik@ehu.es	lanharremanak.ue.zik@ehu.es	cec.rflf@ehu.es	cec.eu.relacioneslaborales@ehu.es
Meatzteen eta Herri Lanen Ingeniaritzako UE	946 01 4937	ba-mhltue.zik@ehu.es	meatzteenherri-lanen-barakaldo.itue.zik@ehu.es	cec.eitomp-ba@ehu.es	cec.eit.minasobraspublicas-barakaldo@ehu.es
Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskola	946 01 7538	bi-lue.zik@ehu.es	bilbo-magisteritza.ue.zik@ehu.es	cec.eum-bi@ehu.es	cec.eu.magisterio-bilbo@ehu.es

\* Urdinez agertzen da helbide nagusia, baina agertzen diren bi edo lau helbideetako edozein erabil daiteke.

✓ **ARABAKO CAMPUSEKO IKASTEGIAK**

Letren Fakultatea	945 01 4035	letrak.fak.zik@ehu.es	cec.fac.lettras@ehu.es
Farmazia Fakultatea	945 01 3816	farmazi.fak.zik@ehu.es	cec.fac.farmacia@ehu.es
Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fak.	945 01 3510	jfkirola.fak.zik@ehu.es	cec.fac.afdeporte@ehu.es
Gasteizko Ingeniaritzako Unibertsitate Eskola	945 01 4065	ga-ue.zik@ehu.es	cec.eu.ingenieria-vitoria@ehu.es
Gasteizko Enpresa Ikasketen UE	945 01 4473	ga-eue.zik@ehu.es	cec.eue.empresariales-vitoria@ehu.es
Gizarte Langintzako Unibertsitate Eskola	945 01 4263	glue.zik@ehu.es	cec.eu.trabajosocial@ehu.es
Gasteizko Irakasleen Unibertsitate Eskola	945 01 4163	ga-eum.zik@ehu.es	cec.eu.magisterio-vitoria@ehu.es

✓ **GIPUZKOAKO CAMPUSEKO IKASTEGIAK**

Kimika Fakultatea	943 01 5460	kimika.fak.zik@ehu.es	cec.fac.quimica@ehu.es
Zuzenbide Fakultatea	943 01 8111	zuzenbide.fak.zik@ehu.es	cec.fac.derecho@ehu.es
Informatika Fakultatea	943 01 8017	informatika.fak.zik@ehu.es	cec.fac.informatica@ehu.es
Psikologia Fakultatea	943 01 8305	psikologia.fak.zik@ehu.es	cec.fac.psicologia@ehu.es
Filosofia eta Hezkuntza Zientzien Fakultatea	943 01 8242	filosofiaetahzkuntzazientzien.fak.zik@ehu.es	cec.fac.filosofiaycienciasdeeducacion@ehues
Arkitektura Goi Eskola Teknikoa	943 01 8400	arkitektura-get.zik@ehu.es	cec.ets.architectura@ehu.es
Donostiako Irakasleen Unibertsitate Eskola	943 01 7078	donostia-magisteritza.ue.zik@ehu.es	cec.eu.magisterio-donostia@ehu.es
Donostiako Enpresa Ikasketen UE	943 01 5762	do-eue.zik@ehu.es	cec.eue.empresariales-donostia@ehu.es
Donostiako Unibertsitate Eskola Politeknikoa	943 01 7153	do-ep.zik@ehu.es	cec.ep.politecnica-donostia@ehu.es
Donostiako Erizaintzako Unibertsitate Eskola	943 01 7326	do-eue.zik@ehu.es	cec.eu.enfermeria-donostia@ehu.es
Eibariko Industria Ingeniaritza Teknikoko UE	943 03 3025	ei-ituue.zik@ehu.es	cec.euit.industrial-eibar@ehu.es

\* *Urdirnez agertzen da helbide nagusia, baina agertzen diren bi edo lau helbideetako edozein erabili daiteke.*

## VII. ERANSKINA: UPV/EHUko IKASLEEN ORDEZKARIENTZAKO INTERESGARRIAK DIREN ERREKTOREDETZA ETA ZERBITZU BATZUK

ERREKTOREDETZAK	ZERTARAKO	KOKALEKUA	HARREMANETARAKO BIDEAK
Ikasleen Errektoreordetza	Ordezkaritzari buruzko edozein zalantza orokor argitzeko	Julianategi. Arriola pasealekua, 2 20018-Donostia-San Sebastián	- Telefonoak: 943 01 83 58 / 943 01 81 64 <a href="mailto:vicealumnado@ehu.es">vicealumnado@ehu.es</a>
Idazkaritza Nagusia	Edozein zalantza juridiko kontsultatzeko	Errektoretza eraikina. Sarrriena auzoa, z/g. 48940 Leioa	- Telefonoa: 946 01 20 20 <a href="mailto:secretariageneral@ehu.es">secretariageneral@ehu.es</a>
Akademia Antolakuntzako Errektoreordetza	Unibertsitateko sarbideari, bekei, irakaskuntzari, azterketei, ikasketa planei eta abarri buruzko zalantzak kontsultatzeko edo kekak helarazteko	II. ikasgelategia Sarrriena auzoa, z/g. 48940 Leioa	- Telefonoa: 946 01 30 30 <a href="mailto:vicarordenacionacademica@ehu.es">vicarordenacionacademica@ehu.es</a>
Irakasleen Errektoreordetza	Irakaslea eskola ematera, praktiketara, azterketara... agertzen ez bada, Irakasleen Zuzendaritzara dei dezakezu, halek jakinaren gainean jartzeko eta akzar esku hartzeko.	Errektoretza eraikina. Sarrriena auzoa, z/g. 48940 Leioa	- Telefonoa: 946 01 20 33 <a href="mailto:vrprofesorado@ehu.es">vrprofesorado@ehu.es</a>
Ikerketako Errektoreordetza	Bekei eta ikerketa programei buruzko informazioa eskuratzeko. Liburutegiaren inguruko iradokizunak edo kekak aurkeztu ahal izango dituzu	II. ikasgelategia Sarrriena auzoa, z/g. 48940 Leioa	- Telefonoa: 946 01 21 81 <a href="mailto:vrinvestigacion@ehu.es">vrinvestigacion@ehu.es</a>
Nazioarteko Hedakuntzako Errektoreordetza	Zalantzak argitzeko, baita bekei nahiz truke eta mugikortasun programei (Erasmus, SICUE-Séncia, Latinoamerika eta beste norako batzuk) buruzko informazioa eskuratzeko ere	Julianategi. Arriola pasealekua, 2 20018-Donostia-San Sebastián	- Telefonoa: 943 01 85 10 <a href="mailto:internacional@ehu.es">internacional@ehu.es</a>
Kalitate eta Ikasketa Berrikuntzako Errektoreordetza	Kalitateko kudeaketari, taldeko lanari, irakaskuntzarako laguntzari, irakasleen prestakuntzari eta ebaluazioari eta abarri buruzko informazioa eskuratzeko	Julianategi. Arriola pasealekua, 2 20018-Donostia-San Sebastián	- Telefonoa: 943 01 85 12 <a href="mailto:kalberri@ehu.es">kalberri@ehu.es</a>
Gizarte Erantzukizun eta Unibertsitate Hedakuntzako Errektoreordetza	Boluntariotza, garapenerako lankidetzak, berdintasuna, irudi korporatiboa eta beste laiko gaien ingurukoak	Errektoretza eraikina. Sarrriena auzoa, z/g. 48940 Leioa	- Telefonoa: 946 01 21 15 <a href="mailto:anarosa.ruiz@ehu.es">anarosa.ruiz@ehu.es</a>
Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako Campusetako Errektoreordetzak	Unibertsitateko ordezkaritzaen dute Campus desberdinetan. Beste gauza batzuen artean Campus bakoitzeko azpiegituren arduradunak dira	- <b>Álava:</b> Izarduy komandantea, 2. Vitoria-Gasteiz ; T.: 945 01 33 33 / <a href="mailto:estibaliz.saez@ehu.es">estibaliz.saez@ehu.es</a> - <b>Bizkaia:</b> Errektoretza eraikina. Sarrriena, z/g. Leioa: T.: 946 01 20 41 / <a href="mailto:marta.limenez@ehu.es">marta.limenez@ehu.es</a> - <b>Gipuzkoa:</b> Julianategi. Arriola pasealekua, 2. Donostia; T.: 943 01 85 08 / <a href="mailto:edurne.otaegui@ehu.es">edurne.otaegui@ehu.es</a>	

ZERBITZUAK	ZERTARAKO	KOKALEKUA	HARREMANETARAKO BIDEAK
UPV/EHUko Ikasle Kontseilua	Ikasleen ordezkaritza buruzko edozein zalantza argitzeko, eta aurrekontuaren, balialde material eta ekonomikoan, elkarteentzako diru-laguntzen, kontseiluen eraketaren eta abarren berri izateko	Apia bidea. Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultateko etxabeak. Sarrriena auzoa, z/g. 48940 Leioa	- Telefonoak: 946 01 24 48 / 946 01 24 49 <a href="mailto:ikasle.kontseilua@ehu.es">ikasle.kontseilua@ehu.es</a> <a href="mailto:consejo.estudiantes@ehu.es">consejo.estudiantes@ehu.es</a>
Berdintasunerako Zuzendaritza	UPV/EHUko Berdintasunerako Plana prestatzen eta garatzen du. Abusu edo jazarpen kasuetan laguntzen du	Errektoretza eraikina. Sarrriena auzoa, z/g. 48940 Leioa	- Telefonoak: 946 01 58 82 / 946 01 80 39 <a href="mailto:berdintasuna@ehu.es">berdintasuna@ehu.es</a>
Ikasleentzako Argibide Zerbitzua (IAZ)	Oraindik unibertsitatean hasi ez diren zein unibertsitatean dabilten ikasleei zuzendutako orientazio ekintzak. ikasketa planen, beken, baliozkotzeen, egokitzapenen eta abarren inguruan orientazioa eta aholkularitza eskatzeko	- <b>Araba</b> : IZarduy komandantea, 2. Vitoria-Gasteiz; T.: 945 01 33 94 / <a href="mailto:sou-ar@ehu.es">sou-ar@ehu.es</a> - <b>Leioa</b> : Apia bidea. Gizarte-Komunikazio Zientzien F.ko etxabeak; T.: 946 01 31 59 / <a href="mailto:sou-le@ehu.es">sou-le@ehu.es</a> - <b>Bilbo</b> : Larrako Etxea. Lehendakari Agirre etorbidea, 83. Sarrriko. T.: 946 01 71 21 / <a href="mailto:sou-bi@ehu.es">sou-bi@ehu.es</a> - <b>Gipuzkoa</b> : Ignacio M <sup>a</sup> Barriola eraikina. Donostia; T.: 943 01 82 56 – 81 64 / <a href="mailto:sou-gi@ehu.es">sou-gi@ehu.es</a>	
Ezgaitasunak dituzten Pertsontentzako Zerbitzua	Ezintasunen bat duten pertsonen unibertsitatean sartzen laguntzen die, eta haiek barneratzea bermatzen du. Aholkularitza akademikoa eskaintzen die ikasleei, informazioa, prestakuntza eta laguntza eskaintzen dizkie unibertsitateko kideei, ezintasunen bat duten unibertsitateko kideen beharrei erantzuten die, eta abar...	- <b>Araba</b> : IZarduy komandantea, 2. Vitoria-Gasteiz; T.: 945 01 43 43 / <a href="mailto:discap@ehu.es">discap@ehu.es</a> - <b>Leioa</b> : Apia bidea. Gizarte-Komunikazio Zientzien F.ko etxabeak; T.: 946 01 22 58 / <a href="mailto:discap@ehu.es">discap@ehu.es</a> - <b>Gipuzkoa</b> : Campus pabilioiak. M. Lardizabai, 2. Donostia; T.: 943 01 81 37 / <a href="mailto:discap@ehu.es">discap@ehu.es</a>	
Psikologia Aplikatuako Zerbitzua	Ikasleei berariazko taldeko jarduerak eskaintzen dizkie: azterketek eragiten duten estresari aurre egitea, alkoholarekin eta beste droga baten erabilera kontsumoari loturiko arrikuak murriztea, eta abar	Ignacio M <sup>a</sup> Barriola eraikina. Elhuyar plaza, 1. 20018 Donostia	- Telefonoak: 943 01 70 95 <a href="mailto:spa@ehu.es">spa@ehu.es</a>
Unibertsitateko Enplegu Guneak	UPV/EHUk eta Lambidek doako zerbitzu hau jarri dute martxan lan merkatuan sartzeko baliabide guztien berri emateko. Arreta eta aholkularitza pertsonalizatua eskaintzeaz gain, enpresak sortzeko eta autoenplegurako laguntzen berri ematen da	- <b>Araba</b> : Elurreta eraikina. Vitoria-Gasteiz; T.: 945 01 44 36 / <a href="mailto:empleguaraba@ehu.es">empleguaraba@ehu.es</a> - <b>Leioa</b> : Basoko Etxea. Lehendakari Agirre, 83. Sarrriko; T.: 946 01 36 79 / <a href="mailto:emplegubizkaia@ehu.es">emplegubizkaia@ehu.es</a> - <b>Gipuzkoa</b> : Ignacio M <sup>a</sup> Barriola eraikina. Donostia; T.: 943 01 59 46 / <a href="mailto:emplegugipuzkoa@ehu.es">emplegugipuzkoa@ehu.es</a>	



ZERBITZUAK	ZERTARAKO	KOKALEKUA	HARREMANETARAKO BIDEAK
Graduko Ikasketen Zerbitzua. Ikasleen atala	Unibertsitatera sartzeko probeki, unibertsitateko ikasketarako onarpen modu ezberdinei eta espedientei buruzko informazioa ematen du eta horiek bideratzen ditu, baita beka eskaerak izapidetzen eta unibertsitate kudeaketako beste administrazio prozedura batzuk egiten ere	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Araba: Izarduy komandantea, 2. Vitoria-Gasteiz ; T.: 945 01 3377 / <a href="mailto:alum.mado.ga-ar@ehu.es">alum.mado.ga-ar@ehu.es</a></li> <li>- Leioa: I. ikasgelategia - Behoko solairua. Sarriena, z/g. Leioa ; T.: 946 01 55 55 / <a href="mailto:acceso@ehu.es">acceso@ehu.es</a></li> <li>- Bilbao: Larako Etxea. Lehendakari Agirre, 83. Sarriko ; T.: 946 01 55 55 / <a href="mailto:acceso@ehu.es">acceso@ehu.es</a></li> <li>- Gipuzkoa: Ignacio M<sup>a</sup> Barriola. Donostia ; T.: 943 01 82 22 / <a href="mailto:informacion.negociado-gi@ehu.es">informacion.negociado-gi@ehu.es</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Araba: Izarduy komandantea, 2. Vitoria-Gasteiz ; T.: 945 01 43 03 / <a href="mailto:garbine.aorospe@ehu.es">garbine.aorospe@ehu.es</a></li> <li>- Bizkaia: Campuseko kiroldegia. Sarriena, z/g. Leioa ; T.: 946 01 58 94 / <a href="mailto:rovdepor@lg.ehu.es">rovdepor@lg.ehu.es</a></li> <li>- Gipuzkoa: Pabilioiak. M. Lardizabal. 2. Donostia; T: 943 01 8176-59 / <a href="mailto:gema.gabarain@ehu.es">gema.gabarain@ehu.es</a></li> </ul>
Kirol Zerbitzua	Jarduera aukera zabaldua eskaintzen du: taldeko zein banakako lehiaketak, abentura eta natura, gimnasioak eta beste instalazio batzuk, kirol egokiturako laguntza, eta abar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Araba: Unibertsitate Pabilioia. Apraiztarrak. 1. Vitoria-Gasteiz ; T.: 945 01 43 36 / <a href="mailto:oi-ar@ehu.es">oi-ar@ehu.es</a></li> <li>- Bizkaia: Apia bidea. Gizarte-Komunikazio Zientzien F.ko etxabeak ; T.: 946 01 51 00 / <a href="mailto:oi-bi@ehu.es">oi-bi@ehu.es</a></li> <li>- Gipuzkoa: Ignacio M<sup>a</sup> Barriola eraikina. Donostia; T.: 943 01 81 38 / <a href="mailto:oi-gi@ehu.es">oi-gi@ehu.es</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Araba: Izarduy komandantea, 2. Vitoria-Gasteiz ; T.: 945 01 33 48 / <a href="mailto:yolanda.marcos@ehu.es">yolanda.marcos@ehu.es</a></li> <li>- Bizkaia: Bizkaia Aretoa. Abandoibarra, 3. Bilbao; T.: 946 01 71 42 / <a href="mailto:marife.orteg@ehu.es">marife.orteg@ehu.es</a></li> <li>- Gipuzkoa: Zuzenbide F. ko etxabeak. M. Lardizabal. 2. Donostia; T: 943 01 85 07 / <a href="mailto:kultura@ehu.es">kultura@ehu.es</a></li> </ul>
Ostatu eta Garraio Zerbitzua	Ostatuari buruzko informazioa: egoitzak eta ikasle egoitza nagusiak, adinekoekin ostatu hartzea, hotelak, pentsioak eta aterpetxeak, eta abar. Etebizitzak eta gelak biatzeko datu basea kontsulta daiteke. Horrez gain, campusetarako garraio aukeren berri ere ematen da	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Araba: Unibertsitate Pabilioia. Apraiztarrak. 1. Vitoria-Gasteiz ; T.: 945 01 43 36 / <a href="mailto:oi-ar@ehu.es">oi-ar@ehu.es</a></li> <li>- Bizkaia: Apia bidea. Gizarte-Komunikazio Zientzien F.ko etxabeak ; T.: 946 01 51 00 / <a href="mailto:oi-bi@ehu.es">oi-bi@ehu.es</a></li> <li>- Gipuzkoa: Ignacio M<sup>a</sup> Barriola eraikina. Donostia; T.: 943 01 81 38 / <a href="mailto:oi-gi@ehu.es">oi-gi@ehu.es</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Araba: Izarduy komandantea, 2. Vitoria-Gasteiz ; T.: 945 01 33 48 / <a href="mailto:yolanda.marcos@ehu.es">yolanda.marcos@ehu.es</a></li> <li>- Bizkaia: Bizkaia Aretoa. Abandoibarra, 3. Bilbao; T.: 946 01 71 42 / <a href="mailto:marife.orteg@ehu.es">marife.orteg@ehu.es</a></li> <li>- Gipuzkoa: Zuzenbide F. ko etxabeak. M. Lardizabal. 2. Donostia; T: 943 01 85 07 / <a href="mailto:kultura@ehu.es">kultura@ehu.es</a></li> </ul>
Kultur Hedakuntzarako Zerbitzua	Hiru campusetan kultur jardueren programazioa egonkorra da: zinema, antzerkia, musika, dantza, errezitaldiak, erakusketak, ikastaroak, lehiaketak (literatura, itzulpenak, artea, argazkiak), eta abar...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Araba: Unibertsitate Pabilioia. Apraiztarrak. 1. Vitoria-Gasteiz ; T.: 945 01 43 36 / <a href="mailto:oi-ar@ehu.es">oi-ar@ehu.es</a></li> <li>- Bizkaia: Apia bidea. Gizarte-Komunikazio Zientzien F.ko etxabeak ; T.: 946 01 51 00 / <a href="mailto:oi-bi@ehu.es">oi-bi@ehu.es</a></li> <li>- Gipuzkoa: Ignacio M<sup>a</sup> Barriola eraikina. Donostia; T.: 943 01 81 38 / <a href="mailto:oi-gi@ehu.es">oi-gi@ehu.es</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Araba: Izarduy komandantea, 2. Vitoria-Gasteiz ; T.: 945 01 33 48 / <a href="mailto:yolanda.marcos@ehu.es">yolanda.marcos@ehu.es</a></li> <li>- Bizkaia: Bizkaia Aretoa. Abandoibarra, 3. Bilbao; T.: 946 01 71 42 / <a href="mailto:marife.orteg@ehu.es">marife.orteg@ehu.es</a></li> <li>- Gipuzkoa: Zuzenbide F. ko etxabeak. M. Lardizabal. 2. Donostia; T: 943 01 85 07 / <a href="mailto:kultura@ehu.es">kultura@ehu.es</a></li> </ul>
Komunikazio Bulegoa	Funtsean, kampo komunikazioak eta unibertsitateko autoritateek egoki irizitako komunikazio gaien inguruko aholkularitzak arduratzen da. Halaber, publizitate gaiekin laguntzen die hala eskatzen duten unibertsitateko kideei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Araba: Unibertsitate Pabilioia. Apraiztarrak. 1. Vitoria-Gasteiz ; T.: 945 01 43 36 / <a href="mailto:oi-ar@ehu.es">oi-ar@ehu.es</a></li> <li>- Bizkaia: Apia bidea. Gizarte-Komunikazio Zientzien F.ko etxabeak ; T.: 946 01 51 00 / <a href="mailto:oi-bi@ehu.es">oi-bi@ehu.es</a></li> <li>- Gipuzkoa: Ignacio M<sup>a</sup> Barriola eraikina. Donostia; T.: 943 01 81 38 / <a href="mailto:oi-gi@ehu.es">oi-gi@ehu.es</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Araba: Izarduy komandantea, 2. Vitoria-Gasteiz ; T.: 945 01 33 48 / <a href="mailto:yolanda.marcos@ehu.es">yolanda.marcos@ehu.es</a></li> <li>- Bizkaia: Bizkaia Aretoa. Abandoibarra, 3. Bilbao; T.: 946 01 71 42 / <a href="mailto:marife.orteg@ehu.es">marife.orteg@ehu.es</a></li> <li>- Gipuzkoa: Zuzenbide F. ko etxabeak. M. Lardizabal. 2. Donostia; T: 943 01 85 07 / <a href="mailto:kultura@ehu.es">kultura@ehu.es</a></li> </ul>



## 7. KEXAK IZAPIDETZEKO PROTOKOLOA

UPV/EHUko Ikuskaritza Zerbitzuaren Araudian (EHAA, 117 zk., 2008ko ekainaren 20koa), jarduteko prozedurari buruzko 4. artikulua honela dio 2. zenbakian: *“Ikuskaritza Zerbitzuak Jardute Planari jarraiki jardungo du, edo unibertsitateko kideren batek irakasleen irakats-betebeharren gainean jarritako salaketa edo kexen ondorioz, oinarrituak badira”.*

*“Salaketa faltsua izan bada, edo asmo txarrez egindakoa, erantzukizuna eskatuko da”.*

Aipaturiko 4. artikulua azken paragrafoan, hau adierazten da: *“Arautegi honetan jasota ez dagoenerako Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeari jarraituko zaio”.*

Salaketa espediente batek aurrera egiteko (salaketa generiko bat bidera daitekeen arren), kexa idatziz egitea eta ahalik eta datu gehien ematea komeni da (gutxienez, salatzailearen NAN zk., lekua, data eta sinadura). Gertaera zein egunetan eta zein ordutan izan den zehaztea komeni da, eta adierazpen generikoak (“ez da joaten”, “normalean ez da joaten, ez da egoten...”) saihestea.

Irakasle eta ikertzaileak eskoletara, azterketetara edo tutoretzetara ez agertzearen aurrean edo irakaskuntzari, ebaluazioari, kalifikazioei eta abarri loturiko beste edozein betebeharrak ez betetzerean aurrean ikasleen eskubideak bermatzeko neurri zuzentzaileak hartzeko, salaketa honako hauei aurkeztu edo jakinaraztea komenei litzateke:

1. Lehenik, ikastegiko organoei (Zuzendaritza/Dekanotza, edo Akademia Antolakuntzako eta Ikasleen Dekanordetza edo Zuzendariordetza, Ikasle Kontseilua, eta abar), ikastegian kexari erantzun bat emateko. Epe labur batean erantzunik jaso ezean, edo erantzunak asebate ezean, Irakasleen Errektoreordetzako organo nagusira jo, hain zuzen ere, Irakasleen Zuzendaritzara eta Ikuskaritza Zerbitzura.
2. Zuzenean Irakasleen Errektoreordetzako organo nagusiari; zehazki, Irakasleen Zuzendaritzari eta Ikuskaritza Zerbitzuari.

### JARRAIBIDEAK:

Irakasle eta ikertzaileen betebeharren inguruko kexaren bat izanez gero, salaketa egin daiteke jarraibide hauen arabera:

## 1. IKASTEGIKO ORGANOEI JAKINARAZI

Ikastegiko Erregistroan ikastegiko Zuzendaritzari/Dekanotzari, Akademia Antolakuntzako eta Ikasleen Dekanordetzari/Zuzendariordetzari, edo Ikasle Kontseiluari zuzendutako kexa aurkeztea. "1. DOK." ereduaren ematen dugu (37. orrialdean), baina egoki iriztitako idazkia aurkez daiteke.

Zuzendaritzari edo ikastegiko Zuzendaritzako beste organoei izen-abizenik eman nahi ez bazaie, kexa Ikasle Kontseiluaren bidez izapidetu beharko da, hari emango zaizkio datu horiek, eta hark Datuak Babesteko Legearen arabera erabiliko ditu.

## 2. UPV/EHUko ORGANO NAGUSIARI JAKINARAZI

Bi eguneko epean erantzunik jaso ezean, ikastegiko Ikasle Kontseilura jo eta erantsitako "2. DOK." ereduaren (38. orrialdean) bete daiteke.

Ikuskaritza Zerbitzuari izen-abizenik eman nahi ez bazaio, Ikasle Kontseiluari emango zaizkio, eta hark Datuak Babesteko Legearen arabera erabiliko ditu.

Kopia gorde, eta originala bidali behar da IRAKASLEEN ZUZENDARITZARA/IKUSKARITZA ZERBITZURA, helbidea eta lekua adierazita (nora zuzendu), hartzen den neurriaren edo dena delako emaitzaren berri emateko.

## 3. PROZEDURA

Irakasleen Zuzendaritzan/Ikuskaritza Zerbitzuan salaketa aztertu ondoren, oinarririk baduen egiaztatuko da, eta irakasle eta ikertzaileei 10 eguneko epea emango zaie alegazioak aurkezteko, ikasleen anonimotasunari eutsiz.

## 4. EBAZPENA

Gaia ebatzi, eta emaitzaren berri emango zaio ikastegiari, eta jakinarazpena bidaliko da ikasleak adierazitako helbidera ere.

**IRAKASLE ETA IKERTZAILEEK IKASTEGIAN DITUZTEN  
IRAKASKUNTZA BETEBEHARREN INGURUKO KEXAK**

**1. DOK.**

..... ikastegiko ..... (IZEN-ABIZENAK) ikasleak,  
..... NAN zk. duenak, eta jakinarazpenetarako helbidea .....  
(udalerrria), ..... (kalea eta zk.),

OSO GARRANTZITSUA: Adierazi zure helbide elektronikoa: .....  
Adierazi zure telefonoa: .....

<input type="checkbox"/> ikasleak bere izenean	<input type="checkbox"/> .....ko (maila eta titulazioa) ikasleen izenean eta ordezkaritzan, <input type="checkbox"/> <i>Ordezkarri gisa</i> <input type="checkbox"/> <i>ikastegiko Ikasle Kontseiluko kide gisa</i>
--	---

Hau adierazten du:..... (izen-abizenak)  
irakasleak, .....(e)(a)n (eguna, hila, urtea)

HUTSEGITEA BADA (ez agertzea)	IRAKASKUNTZA BETEBEHAR FORMALEN INGURUKO BESTE EDOZEIN KEXA
Ikastegiko ordutegiaren arabera, honako hau zuen (adierazi dagokiona): <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Irakaskuntza,</li> <li><input type="checkbox"/> Tutoretza,</li> <li><input type="checkbox"/> Azterketa,</li> </ul> .....e(ta)tik .....e(ta)ra, baina ez da agertu.	<input type="checkbox"/> Aparteko eranskinetan jaso da ikasleen adierazpena.

Eta agiri hau sinatzen dut, ..... (adierazi lekua eta eguna)  
.....ko (adierazi ikastegia) **ZUZENDARITZA**  
.....ko (adierazi ikastegia) **AKADEMIA  
ANTOLAKUNTZAKO ETA IKASLEEN DEKANORDETZA/ZUZENDARIORDETZA**  
.....ko (adierazi ikastegia) **IKASLE KONTSEILUA**  
(adierazi BESTE organo BAT) KEXA NORI ZUZENTZEN ZAION:  
.....

**IRAKASLE ETA IKERTZAILEEN IRAKASKUNTZA BETEBEHARREN  
INGURUKO KEXA IRAKASLEEN ZUZENDARITZARI**

**2. DOK.**

..... ikastegiko ..... (IZEN-ABIZENAK) ikasleak,  
..... NAN zk. duenak, eta jakinarazpenetarako helbidea .....  
(udalerrria), ..... (kalea eta zk.),

OSO GARRANTZITSUA: Adierazi zure helbide elektronikoa: .....  
Adierazi zure telefonoa: .....

<input type="checkbox"/> ikasleak bere izenean	<input type="checkbox"/> .....ko (maila eta titulazioa) ikasleen izenean eta ordezkaritzan,  <input type="checkbox"/> <i>Ordezkarri gisa</i> <input type="checkbox"/> <i>ikastegiko Ikasle Kontseiluko kide gisa</i>
--	---

<input type="checkbox"/> Ikastegiko organo honetara jo ondoren (adierazi zeinetara):  <input type="checkbox"/> Ikasle Kontseilua <input type="checkbox"/> Dekanotza/Zuzendaritza <input type="checkbox"/> Akademia Antolakuntzako eta Ikasleen Dekanordetza/Zuzendariordetza <input type="checkbox"/> Beste bat (adierazi zein)	<input type="checkbox"/> Ikastegiko beste organo batera jo gabe
--	---

Hau adierazten du:..... (izen-abizenak)  
irakasleak, .....(e)(a)n (eguna, hila, urtea)

HUTSEGITEA BADA (ez agertzea)	IRAKASKUNTZA BETEBEHAR FORMALEN INGURUKO BESTE EDOZEIN KEXA
Ikastegiko ordutegiaren arabera, honako hau zuen (adierazi dagokiona): <input type="checkbox"/> Irakaskuntza, <input type="checkbox"/> Tutoretza, <input type="checkbox"/> Azterketa,  .....e(ta)tik .....e(ta)ra, baina ez da agertu.	<input type="checkbox"/> Aparteko eranskinean jaso da ikasleen adierazpena.

Eta agiri hau sinatzen dut, ..... (adierazi lekua eta eguna)