

PRACTICAS VOLUNTARIAS

Facultad de Economía y Empresa

- **Sede, Sarriko**
- **Sección Donostia**
- **Sección Elcano**
- **Sección Vitoria-Gasteiz**

MANUAL DE ENTIDADES COLABORADORAS como INSTITUCIONES y EMPRESAS PARA GAUR/PRAKTIGES

Curso 2023/2024

Diciembre de 2023

INTRODUCCIÓN

Diferentes entidades colaboradoras externas a la UPV/EHU como las Instituciones y empresas (en adelante *Entidad/Empresa*), pueden solicitar acceso a la Universidad para ofertar prácticas académicas y/u otras gestiones que puedan surgir a posteriori. Desde la página web de la Universidad se ofrecerá un enlace que visualizará un conjunto de datos públicos con el objeto de informar a la Entidad/Empresa y, que ésta solicite el acceso a las aplicaciones.

En el caso de la Facultad de Economía y Empresa, las prácticas de los Grados son VOLUNTARIAS (EXTRACURRICULARES) y se gestionan mediante el aplicativo GAUR/praktiges donde las entidades/empresas tienen que seguir dos pasos:

1. Solicitar entrar en la base de entidades/empresas colaboradoras de la Facultad. Cuando el sistema valide el acceso, la entidad/empresa recibe unas claves para entrar en la plataforma desde la que se gestionan las prácticas.
2. Entrar en la plataforma GAUR/Praktiges con las claves y grabar las características de la práctica.

En esta guía se detalla el procedimiento a seguir.

Otras consideraciones:

- La oferta de prácticas se puede realizar en cualquier momento del año académico (1 de septiembre/31 de agosto).
- Cuando se graba la práctica en la plataforma, se revisa y valida desde la Facultad. Posteriormente, el primer lunes posterior a la grabación los/as estudiantes tienen visible la oferta y se van apuntando. El lunes siguiente, la entidad/empresa podrá entrar en GAUR y ver los CVs de los/as estudiantes que se han apuntado para ponerse en contacto con quienes encajen para realizar la selección.
- Como son prácticas voluntarias, no hay que firmar ningún Convenio Marco. El sistema GAUR, cuando ya se ha asignado la práctica, genera un Convenio que firman las tres partes: estudiante, entidad/empresa y Facultad.

NOTA: *En el Grado en Gestión de Negocios (Sección Elcano) las prácticas son obligatorias/curriculares, pero también existe la posibilidad de ofrecer voluntarias/extracurriculares. El proceso a seguir coincide con lo que se describe en esta guía.*

APLICATIVO GAUR: Entrar en la gestión de prácticas

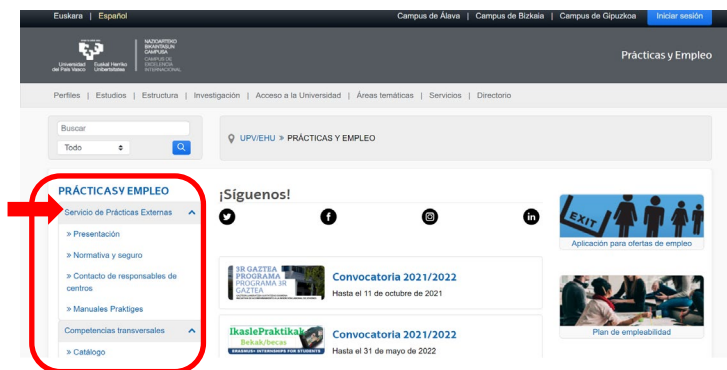
A continuación, se describen los pasos para acceder a la aplicación desde la web:

<http://www.ehu.es/>

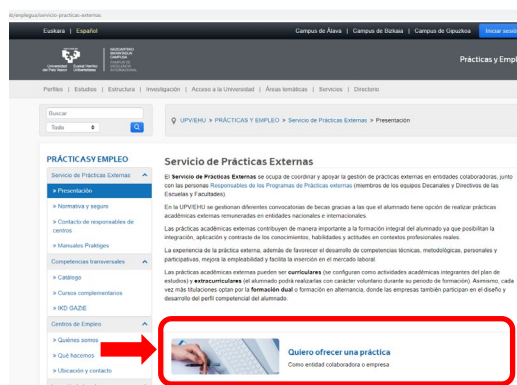
- Pinchar sobre el banner de la derecha denominado “Prácticas y Empleo”



- En la parte izquierda “Servicio de Prácticas Externas”: pinchar

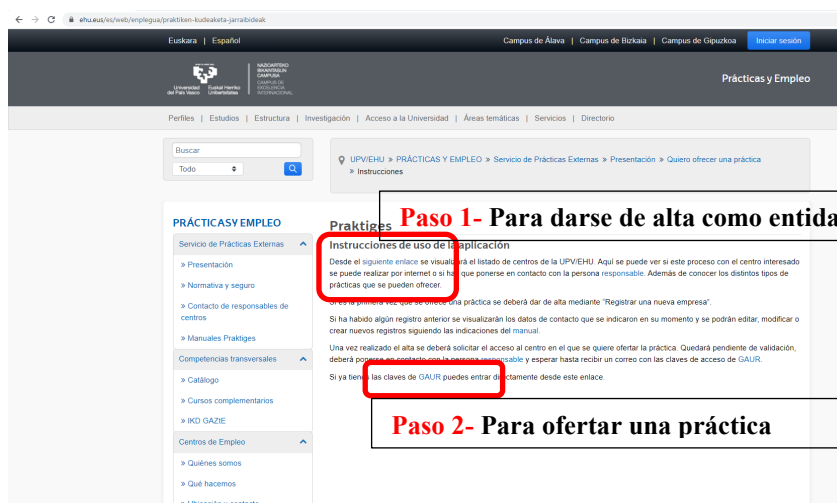
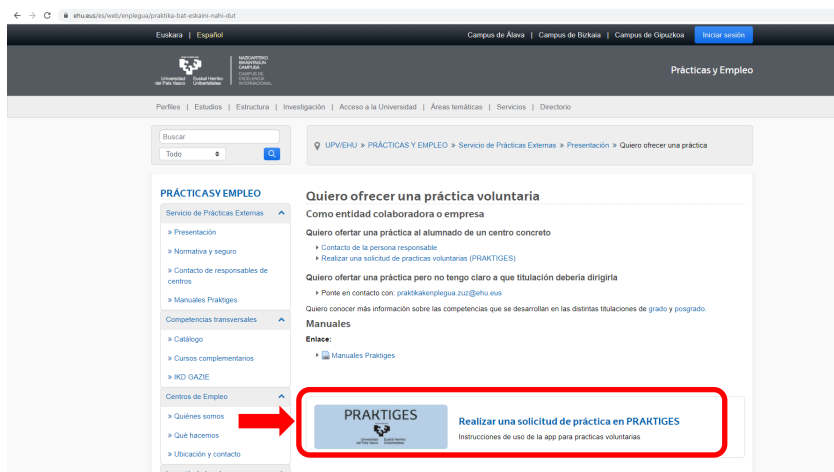


- Entrar en el banner “Quiero ofrecer una práctica”.



En este último enlace, figura información que puede interesar para ofrecer y gestionar las prácticas:

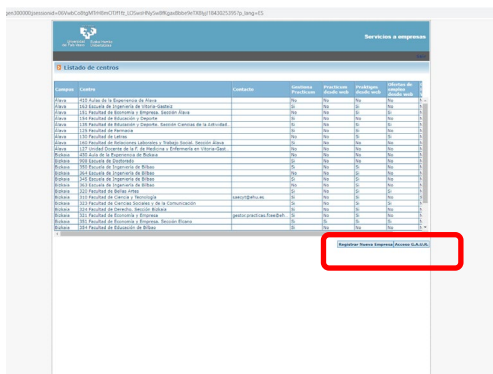
- Contactos de las personas responsables de las prácticas para cada Centro de la UPV/EHU
- Solicitar darse de alta en la base de datos de entidades/empresas colaboradoras de las diferentes Facultades y Centros de la UPV/EHU.
- Ofertar prácticas en las diferentes Facultades y Centros de la UPV/EHU
- Manuales varios



Paso 1- Para darse de alta como entidad/empresa

Paso 2- Para ofertar una práctica

Paso 1: SOLICITAR DARSE DE ALTA EN LA BASE DE ENTIDADES/EMPRESAS DE LA FACULTAD.



- En la parte inferior: “Registrar nueva empresa”. Indicar el NIF/CIF y rellenar los campos. GUARDAR (Si resulta que con ese NIF ya hay una empresa existente, se puede aprovechar para corregir/modificar datos).
- Seleccionar el Centro en el que tenemos interés (es posible seleccionar más de uno):

SARRIKO:

321-Facultad de Economía y Empresa → SOLICITAR ACCESO.

ELCANO:

351 Facultad de Economía y Empresa. Sección Elcano → SOLICITAR ACCESO.

DONOSTIA:

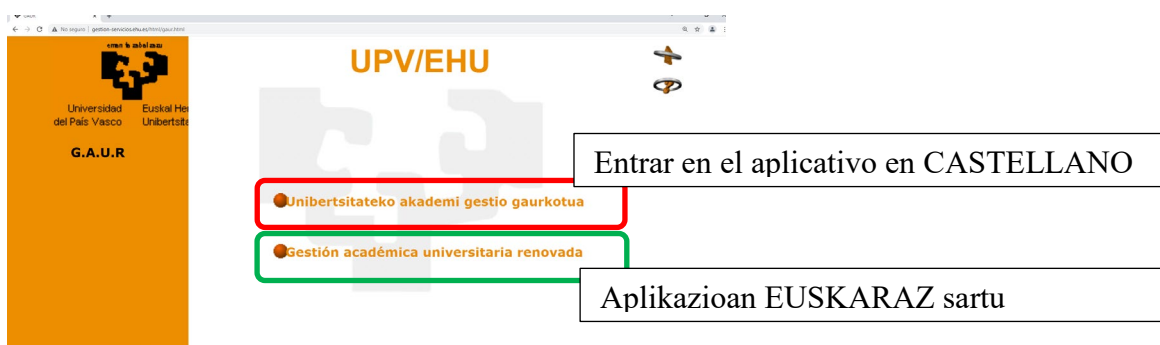
251 Facultad de Economía y Empresa. Sección Gipuzkoa → SOLICITAR ACCESO.

VITORIA-GASTEIZ:

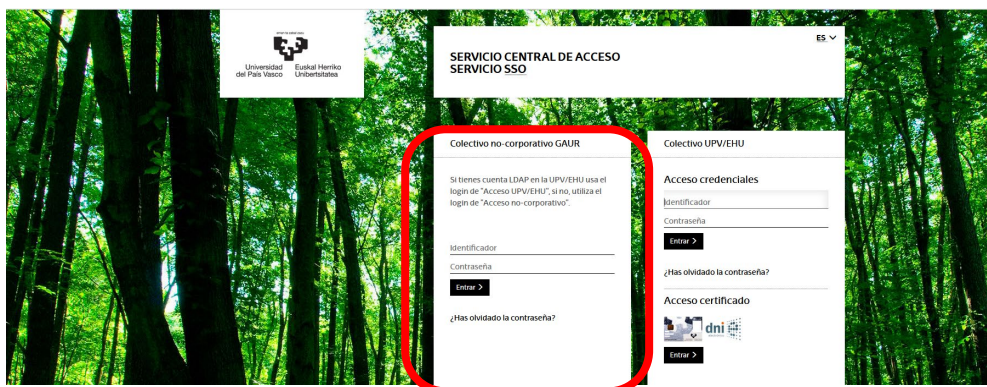
151 Facultad de Economía y Empresa. Sección Álava → SOLICITAR ACCESO.

El acceso quedará pendiente de validación y cuando lo valide el Centro elegido por la empresa, se recibirá un email automático del sistema con las claves de acceso a GAUR.

Paso 2: OFERTAR UNA PRÁCTICA: <https://gestion.ehu.es/gaur>



1- Introducir las claves en COLECTIVO NO CORPORATIVO:



Las claves que se necesitan para acceder son las que se reciben de GAUR una vez aceptada la petición de darse de alta de como empresa. El identificador corresponde al NIF/CIF

Si estas claves dan error o están bloqueadas, podéis escribir solicitando que deseáis nuevas claves e indicando el NIF/CIF a las siguientes direcciones:

Sarriko: gestor.practicas.fee-sarriko@ehu.es	Donostia: bidelan@ehu.es
Elkano: praktiges.fee-elkano@ehu.es	Vitoria-Gasteiz: laura.paunero@ehu.es

2- CONTINUAR CON LA PÁGINA 10.

Consideraciones para ofertar prácticas en los diferentes Grados o titulaciones:

Cada Centro gestiona las prácticas de “sus” estudiantes, es decir, de los estudiantes matriculados/as en los distintos Grados. Por ello, a continuación, se describen unas consideraciones específicas para las prácticas que se ofrecen a estudiantes de la Facultad de Economía y Empresa:

- **Seleccionar el Grado o titulación** al que se desea dirigir la práctica. En nuestra Facultad ofrecemos los siguientes Grados en las distintas unidades (Sarriko, Donostia, Elcano, Vitoria-Gasteiz).

Sarriko 321	<ul style="list-style-type: none"> • Administración y Dirección de Empresas • Economía • Marketing • Doble Grado (ADE+Derecho) • Fiscalidad y Administración Pública • Double Bachelor's Degree in Business and Economics • Programa Interuniversitario (Estudiantes Erasmus, SICUE...).
Donostia 251	<ul style="list-style-type: none"> • Administración y Dirección de Empresas • Doble Grado (ADE+Derecho) → Estas prácticas se ofertan en la Facultad de Derecho de Donostia (Centro 224) • Programa Interuniversitario (Estudiantes Erasmus, SICUE...).
Elcano 351	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de Negocios • Doble Grado en Gestión de Negocios + Relaciones Laborales y Recursos Humanos • Programa Interuniversitario (Estudiantes Erasmus, SICUE...).
Vitoria-Gasteiz 151	<ul style="list-style-type: none"> • Administración y Dirección de Empresas • Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas + Ingeniería Informática de Gestión y Sistemas de Información • Doble Grado en Ingeniería Mecánica + Administración y Dirección de Empresas → Estas prácticas se ofertan en la Escuela de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz (Centro 163). • Programa Interuniversitario (Estudiantes Erasmus, SICUE...).

- **Horario:** en general, no debe superar 4-5 horas/día.

No obstante, en periodo no lectivo (junio-julio-agosto), el horario puede ampliarse hasta 8 horas día.

Excepción 1: si se trata de estudiantes que tengan superados, al menos, 210 créditos, pueden realizar una jornada de hasta 8 horas/día (si se desea este tipo de jornada, en el espacio del horario se debe indicar que es para “estudiantes que tengan al menos 210 créditos superados”).

Excepción 2: En el Grado de Gestión de Negocios, el estudiantado puede hacer hasta 6 horas/día, en periodo lectivo.

- **Horas totales:** Las prácticas no pueden superar el total de 900 horas (es el máximo que cada estudiante puede realizar por el Grado que está cursando). No obstante, se recomienda que no superen 450 horas, aunque luego se puedan prorrogar hasta 900 horas.

El cálculo se efectúa considerando el primer día de práctica, la jornada laboral y los días hábiles. Sólo se consideran las horas efectivas y “no hay” vacaciones. Los/as estudiantes pueden tener días libres, pero en este caso, esos días no cuentan para el cómputo global. Si hay días libres, hay que indicarlo en la pestaña de “otros datos” “Observaciones”.

- **Finalización de las prácticas:** deben finalizar antes del 31 de agosto, cuando termina el curso académico.

Si el/la estudiante se vuelve a matricular, se podría ofertar de nuevo siempre que el/la estudiante disponga de horas de prácticas (máximo total: 900 horas). Esta opción se denomina “práctica acordada” (ver página 18 del manual 2).

Este proceso se puede realizar a partir de finales de julio del año académico en curso, una vez finalizado el periodo de matrícula del estudiantado.

- **Bolsa de ayuda (remuneración):** no es obligatorio.

Sin embargo, cuando una práctica conlleve una remuneración económica, según la normativa vigente, la empresa deberá dar de alta al/a la estudiante en Seguridad Social:

Alta en Seguridad Social:

La cotización a la Seguridad Social se registrará cada año según las reglas establecidas para los contratos para la formación y el aprendizaje:

Orden TMS/83/2019, de 31 de enero, por la que se desarrollan las normas legales de cotización a la Seguridad Social, desempleo, protección por cese de actividad, Fondo de Garantía Salarial y formación profesional para el ejercicio 2019.

Artículo 44. Determinación de las cuotas.

1. Durante el año 2019, la cotización a la Seguridad Social y demás contingencias protegidas por los trabajadores que hubieran celebrado un contrato para la formación y el aprendizaje se efectuará de acuerdo con lo siguiente:

a) La cotización a la Seguridad Social consistirá en una cuota única mensual de 51,05 euros por contingencias comunes, de los que 42,56 euros serán a cargo del empresario y 8,49 euros a cargo del trabajador, y de 5,85 euros por contingencias profesionales, a cargo del empresario.

b) La cotización al Fondo de Garantía Salarial consistirá en una cuota mensual de 3,23 euros, a cargo del empresario.



Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

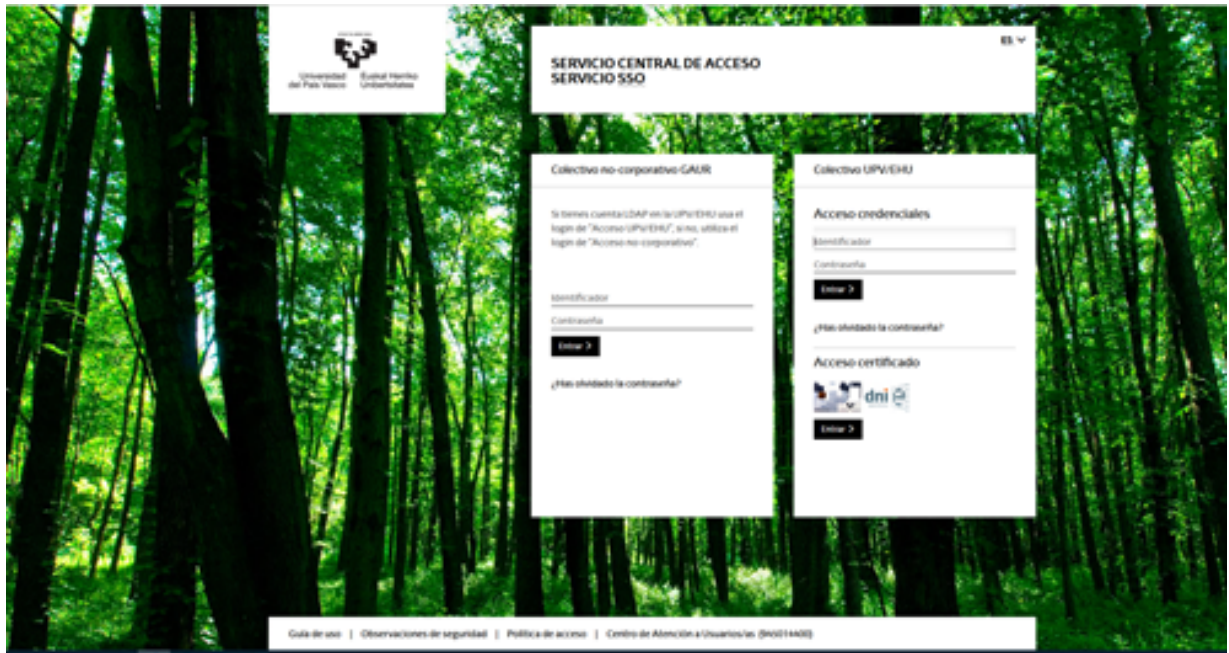
EKONOMIA
ETA ENPRESA
FAKULTATEA
FACULTAD
DE ECONOMÍA
Y EMPRESA

Cuando una práctica NO conlleve una remuneración económica, según las medidas previstas en el RDL 2/2023 que entrarán en vigor el próximo 1 de enero de 2024, también hay que dar de alta al estudiantado en Seg. Social. En este caso será la UPV/EHU quien gestione el alta y el pago de la Seg. Social. Ahora bien, este procedimiento puede llevar unos días, por lo que entre la asignación del estudiante y la fecha de inicio será necesario un plazo de 20 días.

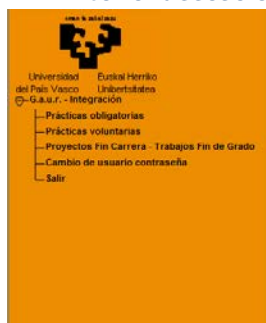
- **PRESENCIALIDAD de las prácticas:** La Junta de Facultad de Economía y Empresa del 18 de noviembre de 2021 aprobó una actualización de criterios sobre la “presencialidad de las prácticas”.

Las prácticas en empresa deberán ser, preferentemente, presenciales, y en caso contrario, se deberá justificar la solicitud de no presencialidad de la práctica, siendo la persona responsable del programa de prácticas de la Facultad de Economía y Empresa de cada sección la encargada de valorar, y en su caso, de aceptar, una práctica con un grado de presencialidad inferior al 100%.

OFERTAR PRÁCTICAS: <https://gestion.ehu.es/gaur>



Una vez se haya entrado a GAUR el sistema nos muestra los módulos a los que se puede tener acceso en una pantalla similar a la siguiente:



Entrando en el de **prácticas voluntarias** nos dará acceso a la selección del centro y curso académico.

Selección de centro y curso académico

Debe seleccionar el centro y curso académico al que quiere acceder

Selección de centro: 251 Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián

Curso académico	Estado
CURSO 2023/24	Abierto
	Abierto
	Cerrado
	Cerrado

Centro	Acceso
Escuela Técnica Superior de Arquitectura	Solicitar acceso
Escuela Universitaria Politécnica de Donostia-San Sebastián	Solicitar acceso
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Bilbao	Solicitar acceso
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Donostia-San Sebastián	Validado
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Vitoria-Gasteiz	Solicitar acceso

321-Facultad de Economía y Empresa

351 Facultad de Economía y Empresa. Sección Elcano

251 Facultad de Economía y Empresa. Sección Gipuzkoa

151 Facultad de Economía y Empresa. Sección Álava

Curso 2023/24

Oferta de prácticas

Desde esta opción, la entidad/empresa visualizará todas las prácticas asociadas con su entidad/empresa que estén ofertadas en el Centro y curso seleccionados. Podrá insertar nueva oferta de prácticas a través del botón NUEVO.

Prácticas voluntarias		Oferta de prácticas voluntarias							
Cursos académicos - centros		Título	Estado	Fecha inicio	Fecha fin	Prórroga	Acordada	Nº alum. apuntados	Nº alum. total
>>			Completa alumnc			3 No	No	0	1
>>			Pendiente de vali			3 No	No	0	0
>>			Validado			3 No	No	0	0
>>			Validado			3 No	No	0	2
>>			Validado			3 No	No	0	0
>>			Pendiente de vali			3 No	No	0	0
>>			Pendiente de vali			3 No	No	0	0
>>			En proceso de sei			3 No	No	0	0
>>			Pendiente de vali			3 No	No	0	0
>>			Pendiente de vali			3 No	No	0	0
>>			Pendiente de vali			3 No	No	0	0
>>			Pendiente de vali			3 No	No	0	0
>>			Pendiente de vali			3 No	No	0	0
>>			Validado			3 No	No	0	2
>>			En proceso de sei			3 No	No	0	1
>>			Asignada			4 No	No	0	0
>>			Asignada			4 Si	No	0	0
>>			Pendiente de vali			4 Si	No	0	0
>>			Pendiente de vali			4 Si	No	0	0

Nuevo

Por cada oferta de prácticas podrá acceder al detalle de la misma pulsando sobre el botón. >> La aplicación le mostrará una pantalla similar a la siguiente por cada práctica.

Prácticas voluntarias		Oferta de prácticas voluntarias	
Cursos académicos - centros		Datos generales	
Datos centro		* Título:	Prácticas Contabilidad
Normativa de Centro		Estado:	Validado
Empresa		Empresa:	Hirukuna
Prácticas		Unidad:	
Oferta de prácticas		Breve descripción:	Apoyo al departamento Financiero en tareas relacionadas con la contabilidad
Selección de alumnos		Grupo de trabajo:	
Prácticas asignadas		Material de trabajo:	
Instructores		* Horario:	L-V 9h - 14h
Noticias		* Horas totales:	310
Copia oferta prácticas		Duración:	01/10/2023 * 31/12/2023
		Vacaciones:	
		País:	España
		Provincia:	Gipuzkoa
		Localidad:	Donostia/San Sebastián




Por cada práctica se visualizan 3 pestañas:

Datos generales

Datos generales de la práctica. Al final de esta sección se muestran los datos de los planes donde se ha publicado la práctica.

Si la práctica está en estado pendiente de validación estarán activos los botones que permiten crear nuevas tareas o eliminarlas.

Al pulsar "Nueva tarea" nos abrirá los campos "Ord" para introducir el número de orden secuencial por defecto y el campo multi-idioma de la descripción de actividades o tareas a desarrollar . Un sólo idioma sería suficiente.

Después de completar estos campos será necesario pulsar el botón "Guardar" en el campo obligatorio completado (*), y volver a guardar la descripción de actividades o tareas a desarrollar para que aparezca en el listado.



The screenshot shows the 'Oferta de prácticas voluntarias' interface. On the left is a sidebar with a tree view containing: Prácticas voluntarias, Cursos académicos - centros, Datos centro, Normativa de Centro, Empresa, Prácticas (expanded), Oferta de prácticas (selected), Selección de alumnos, Prácticas asignadas, Instructores, Noticias, and Copia oferta prácticas. The main content area has three tabs: 'Datos generales' (active), 'Requisitos', and 'Instructores'. Below the tabs is a 'Listado de tareas:' table with one row: '1 - Optimización de webs, blogs y textos para la gestión de social media - Linkb...'. To the right of the table is a 'Nueva tarea' button. Below the table is a section titled 'Planes en los que se oferta la práctica' with a sub-section 'Seleccione los planes en los que se quiere ofertar la práctica'. This section contains two boxes: 'planes del centro' (empty) and 'En los planes ofertados' (containing 'Grado en Administración y Dirección de Empresas' and 'Programas Interuniversitarios'). Between these boxes are buttons for 'Mover', 'Mover Todo', 'Eliminar', and 'Eliminar Todo'. At the bottom of the interface are buttons for 'Guardar', 'Eliminar', 'Nuevo', 'Insertar prórroga', 'Nueva práctica usando ésta como base', 'Imprimir', and 'Volver'.

Se podrá también generar una nueva práctica con los datos de otra mediante el botón "Nueva práctica usando esta como base." Y permitirá hacer cambios en la práctica actual, imprimirla o eliminarla.

NOTA: Si la práctica ya ha sido validada por el centro, no se permitirá la modificación de datos. El propio centro se encargará de realizar las modificaciones oportunas.

Requisitos

Desde aquí se informarán los requisitos asociados a la práctica.

The screenshot shows the 'Oferta de prácticas voluntarias' form with the 'Requisitos' tab selected. The form includes the following fields:

- Francés:** Radio buttons for 'Si' and 'No' (No is selected).
- Otros idiomas:** Text input field.
- Vehículo propio:** Radio buttons for 'Si' and 'No' (No is selected).
- Carnet de conducir:** Radio buttons for 'Si' and 'No' (No is selected).
- Residencia en la zona:** Radio buttons for 'Si' and 'No' (No is selected).
- Residencia fuera de la localidad:** Radio buttons for 'Si' and 'No' (No is selected).
- Conocimientos de informática:** Text input field.
- Otros conocimientos:** Text input field.
- Requisitos del centro:** Text input field.
- Otros requisitos:** Text input field.

Buttons at the bottom right: Guardar, Eliminar, Volver.

Instructores

Gestión de los/as instructores/as de la entidad/empresa asociados a la práctica. Se pueden registrar varios/as pero activo/a sólo podrá estar uno/a (sin fecha de baja).

The screenshot shows the 'Oferta de prácticas voluntarias' form with the 'Instructores' tab selected. The form displays a table with the following columns:

Nombre y apellidos	Fecha alta	Fecha baja	Número de horas	Observaciones
No hay datos				

A 'Nuevo' button is located at the bottom right of the table area.

Habrá que seleccionar un/a instructor/a que este dado/a de alta en la entidad/empresa o crear uno/a nuevo/a pulsando el botón [Nuevo] completando los datos y pulsando el botón buscar.

Si con los datos insertados no existe ningún/a instructor/a nos pedirá el resto de datos necesarios para su creación y si ya existe sacara sus datos.

Guardados los datos del nuevo/a instructor/a se listara como opción a elegir en el Nombre y apellidos con el resto de instructores/as asociados/as a la entidad/empresa.

Selección de estudiantes: PRÁCTICA ACORDADA CON ESTUDIANTE

Al pulsar NUEVO la aplicación muestra una pantalla como la siguiente, dónde por defecto, el valor del campo "Alumno/a acordado/a" es No. Tendremos que modificar este valor a "SI" e informar la fecha de nacimiento del alumno/a.

Estas prácticas quedan en estado "Pendiente de validación" hasta que las valida el responsable de Centro.

Prácticas voluntarias

- Cursos académicos - centros
- Datos centro
- Normativa de Centro
- Empresa
 - Prácticas
 - Oferta de prácticas**
 - Selección de alumnos
 - Prácticas asignadas
 - Instructores
 - Noticias
 - Copia oferta prácticas

Oferta de prácticas voluntarias

Datos generales | Requisitos | Instructores

* Teléfono: 99999999

* Email de contacto:

Bolsa de ayuda (euros/mes):

* Bolsa de ayuda total: 250

Observaciones:

Número de currículums a visualizar:

* Práctica acordada: Sí No

DNI alumno/a:

Fecha de nacimiento:

Fecha alta: 15/10/2013

Fecha validación:

Fecha publicación:

Insertar prórroga

Transcurrido el periodo de realización de la práctica asignada, se permite insertar prórrogas cambiando las fechas con el botón correspondiente.

Prácticas voluntarias

- Cursos académicos - centros
- Datos centro
- Normativa de Centro
- Empresa
 - Prácticas
 - Oferta de prácticas**
 - Selección de alumnos
 - Prácticas asignadas
 - Instructores
 - Noticias
 - Copia oferta prácticas

Oferta de prácticas voluntarias

Datos generales | Requisitos | Instructores

Planes en los que se ofrece la práctica

Seleccione los planes en los que se quiere ofertar la práctica

planes del centro

En los planes ofertados

- Curso de Actualización en Materias básicas
- Grado en Psicología
- Licenciatura en Psicología
- Programas Interuniversitarios

Mover

Mover Todo

Eliminar

Eliminar Todo

Guardar Eliminar Nuevo

Insertar prórroga Nueva práctica usando ésta como base Volver

Selección de estudiantes: PRÁCTICA NO ACORDADA CON AESTUDIANTE

Desde esta opción la entidad/empresa visualizará la lista de prácticas en proceso de selección

Prácticas voluntarias		Selección de alumnos						
Cursos académicos - centros								
Datos centro								
Normativa de Centro								
Empresa								
Prácticas								
Oferta de prácticas								
Selección de alumnos								
Prácticas asignadas								
Instructores								
Noticias								
Copia oferta prácticas								
		Título práctica	Provincia	Localidad	Fecha inicio	Fecha fin	Fecha preselección	Fecha límite
>>			E Barcelona	Alella				
>>			Bizkaia	Erandio				

Al pulsar en el botón se mostrará el detalle de la práctica, donde se visualizan los datos de la práctica, planes en los que está publicada y lista de alumno/as candidatos/as a la misma, en el caso de que la práctica este en el Estado de "En proceso de selección" para la entidad/ empresa.

Prácticas voluntarias		Detalle de la práctica																		
Cursos académicos - centros		Bolsa de ayuda: Bolsa de ayuda (euros/mes): Bolsa de ayuda total: 300																		
Datos centro		Objetivos:																		
Normativa de Centro		Idiomas: Castellano: No Euskara: No Francés: No Inglés: No																		
Empresa		Otros Idiomas:																		
Prácticas		Conocimientos de informática:																		
Oferta de prácticas		Otros: Vehículo propio: No Carnet de conducir: No Residencia en la zona: No Residencia fuera de la localida																		
Selección de alumnos		Otros conocimientos:																		
Prácticas asignadas		Otros requisitos:																		
Instructores		Planes en los que se ha ofertado																		
Noticias		Titulación																		
Copia oferta prácticas		Grado en Psicología																		
		Candidatos/as a la práctica. Pinche sobre el botón izquierdo de cada uno de ellos para poder acceder al Curriculum. Si selecciona a un alumno/a, pulse sobre la imagen de la derecha. La práctica será asignada a ese alumno/a.																		
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>DNI</th> <th>Alumno/a</th> <th>Titulación</th> <th>Teléfono 1</th> <th>Teléfono 2</th> <th>Email</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6">No hay datos</td> </tr> </tbody> </table>							DNI	Alumno/a	Titulación	Teléfono 1	Teléfono 2	Email	No hay datos					
DNI	Alumno/a	Titulación	Teléfono 1	Teléfono 2	Email															
No hay datos																				
		Volver																		

En el caso de que la práctica haya estado en "proceso de selección" y la entidad/ empresa no haya realizado ninguna selección de alumno/a, se mostrarán también los candidatos anteriores.

Prácticas voluntarias

- Cursos académicos - centros
- Datos centro
- Normativa de Centro
- ▼ Empresa
- ▲ Prácticas
 - Oferta de prácticas
 - Selección de alumnos
 - Prácticas asignadas
 - Instructores
 - Noticias
 - Copia oferta prácticas

Detalle de la práctica

Objetivos:

Idiomas: Castellano: Si Euskara: Si Francés: No Inglés: No

Otros Idiomas:

Conocimientos de informática: - Ofimatikako ezagutzak. - SAPen ezagutzak baloratuko dira.

Otros: Vehículo propio: Si Carnet de conducir: Si Residencia en la zona: No Residencia fuera de la localidad:

Otros conocimientos:

Otros requisitos:

Planes en los que se ha ofertado

Titulación
Diplomatura en Relaciones Laborales
Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos
Programas Interuniversitarios

Candidatos/as a la práctica. Pinche sobre el botón izquierdo de cada uno de ellos para poder acceder al Curriculum. Si selecciona a un alumno/a, pulse sobre la imagen de la derecha. La práctica será asignada a ese alumno/a.

DNI	Alumno/a	Titulación	Teléfono 1	Teléfono 2	Email	
No hay datos						



Candidatos/as anteriores a la práctica. Pinche sobre el botón izquierdo de cada uno de ellos para poder acceder al Curriculum. Si selecciona a un alumno/a, pulse sobre la imagen de la derecha. La práctica será asignada a ese alumno/a.

DNI	Alumno/a	Titulación	Teléfono 1	Teléfono 2	Email	
	APELLIDO514206APELLIDO2,...	Grado en Relaci...				Asignar
	APELLIDO580363APELLIDO2,...	Grado en Relaci...				Asignar
	APELLIDO599814APELLIDO2,...	Grado en Relaci...				Asignar
	APELLIDO601254APELLIDO2,...	Grado en Relaci...				Asignar
	APELLIDO605696APELLIDO2,...	Grado en Relaci...				Asignar
	APELLIDO663387APELLIDO2,...	Grado en Relaci...				Asignar

[Volver](#)

Prácticas asignadas – Adjudicaciones

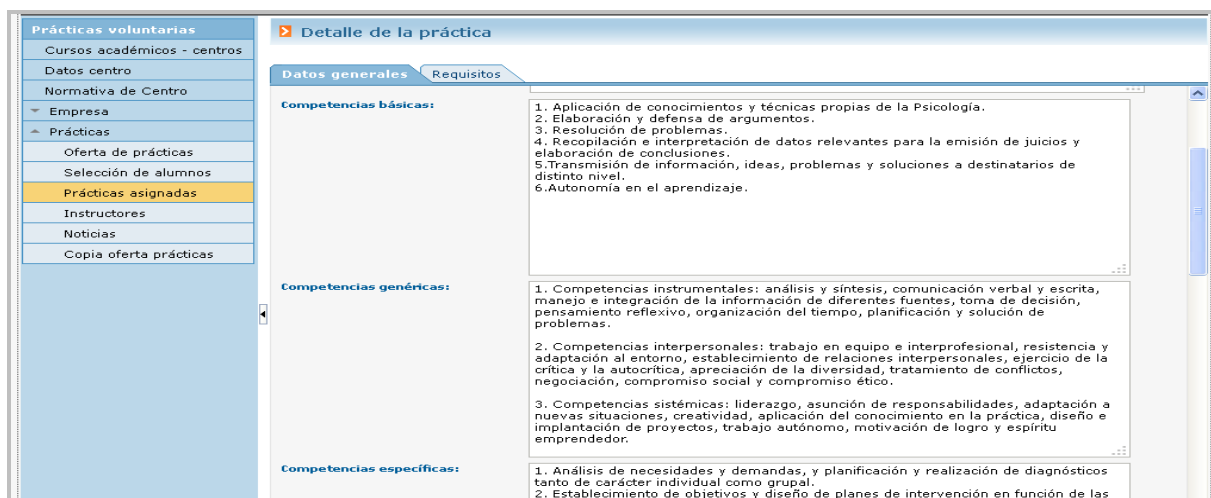
Desde esta opción la entidad/empresa tendrá opción de visualizar todas las adjudicaciones del centro y curso académico.

Desde este botón , se visualiza el Curriculum Vitae y se podrá generar convenio.  **No obstante, por norma general, el Convenio se genera en el propio Centro.**



Título práctica	Unidad / Sección	Alumno/a	Instructor	Fecha inicio	Fecha Fin	Tuto... exte...
pruebe						[icon] [icon] [icon]
Nueva						[icon] [icon] [icon]
Nueva						[icon] [icon] [icon]

Picando en las flechas  podemos ver el detalle de la práctica.



Competencias básicas:

1. Aplicación de conocimientos y técnicas propias de la Psicología.
2. Elaboración y defensa de argumentos.
3. Resolución de problemas.
4. Recopilación e interpretación de datos relevantes para la emisión de juicios y elaboración de conclusiones.
5. Transmisión de información, ideas, problemas y soluciones a destinatarios de distinto nivel.
6. Autonomía en el aprendizaje.

Competencias genéricas:

1. Competencias instrumentales: análisis y síntesis, comunicación verbal y escrita, manejo e integración de la información de diferentes fuentes, toma de decisión, pensamiento reflexivo, organización del tiempo, planificación y solución de problemas.
2. Competencias interpersonales: trabajo en equipo e interprofesional, resistencia y adaptación al entorno, establecimiento de relaciones interpersonales, ejercicio de la crítica y la autocrítica, apreciación de la diversidad, tratamiento de conflictos, negociación, compromiso social y compromiso ético.
3. Competencias sistémicas: liderazgo, asunción de responsabilidades, adaptación a nuevas situaciones, creatividad, aplicación del conocimiento en la práctica, diseño e implantación de proyectos, trabajo autónomo, motivación de logro y espíritu emprendedor.

Competencias específicas:

1. Análisis de necesidades y demandas, y planificación y realización de diagnósticos tanto de carácter individual como grupal.
2. Establecimiento de objetivos y diseño de planes de intervención en función de las

Instructores/as

Desde esta opción la entidad/empresa podrá visualizar y/o gestionar los datos de instructores/as insertados en la aplicación (asociados/as a su entidad/empresa).

The screenshot shows the 'Tutores de la empresa' section. On the left is a navigation menu with 'Instructores' selected. The main area has a search form with fields for 'DNI con letra', 'Nombre', and 'Apellidos', and a 'Buscar' button. Below the search form is a table with columns 'DNI con letra', 'Nombre', and 'Apellidos'. A 'Ver' dropdown is positioned above the table. On the right side, there are buttons for 'Nuevo' and 'Separar'.

Crear un nuevo instructor/a picando en "Nuevo".

The screenshot shows the 'Creación / modificación del tutor' form. The left navigation menu is the same. The form contains fields for:

- * DNI con letra: 72563422D
- * Fecha nacimiento: 1/01/1981
- * Tipo documento: DNI

 At the bottom right, there are 'Siguiente' and 'Cancelar' buttons.

Rellenando los campos picando en "Siguiente" y guardando los datos una vez creado.

The screenshot shows the 'Creación / modificación del tutor' form with the 'Información' section expanded. A message states 'Se han guardado los datos'. The form fields are now populated:

- DNI con letra: 72563422D
- Tipo documento: DNI
- * Nombre: Igone
- * Apellidos: Izeta Lecube
- Fecha nacimiento: 1/01/1981
- * Email: xxxx@xxx.com
- * Teléfono: 99999999
- Empresa: ADAHIGI

 At the bottom right, there are 'Cancelar', 'Guardar', and 'Volver' buttons.

Se dará opción a eliminar (✖) el instructor/a si no tiene ninguna adjudicación. Al pulsar sobre el botón izquierdo (por cada uno de ellos) la aplicación muestra una ventana con los datos asociados a la persona del/de la instructor/a.

Noticias

Desde esta opción en la aplicación se visualizan las noticias que la persona responsable de centro haya insertado en el sistema y cuyo destinatario sea la entidad/empresa o todos los roles.

Incluidos los avisos que este haya publicado en la pantalla de inicio y que habrá que aceptar para continuar.

Prácticas voluntarias	Noticias del centro
Cursos académicos - centros	
Datos centro	
Normativa de Centro	
▼ Empresa	
▲ Prácticas	
Oferta de prácticas	
Selección de alumnos	
Prácticas asignadas	
Instructores	
Noticias	
Copia oferta prácticas	

Visualización de las noticias que el/la responsable de centro ha publicado	
Texto de la noticia	Url
Albisteko testua	

Copia oferta de prácticas

Esta opción de menú permitirá que la entidad/empresa realice copias de ofertas de prácticas de un curso académico anterior al actual. Al pulsar sobre esta opción del menú se mostrará una pantalla como la siguiente:

Copia de prácticas de cursos anteriores

* Curso académico:

Estado práctica:

Título práctica:

Buscar

Ver | Limpiar Sel. | Copiar Sel. | Separar

Estado práctica	Título práctica	Unidad	Fecha inicio	Fecha fin
No hay datos				

Es necesario seleccionar curso académico anterior del que se quieren copiar las prácticas. Además, se podrá buscar por estado de práctica o título de la misma.

Copia de prácticas de cursos anteriores

* Curso académico:

Estado práctica:

Título práctica:

Buscar

Ver | Limpiar Sel. | Copiar Sel. | Separar

Estado práctica	Título práctica	Unidad	Fecha inicio	Fecha fin
<input checked="" type="checkbox"/> Pendiente de validación	PRACTICA	Unitatea		

Por cada práctica aparecerá un campo de selección marcado por defecto, pero que la entidad/empresa podrá desmarcar. Una vez tenga las prácticas que quiere copiar seleccionadas, deberá pulsar sobre "Copiar Sel."

Copia de prácticas de cursos anteriores

Información
Se han guardado los datos

* Curso académico: 2013/14

Estado práctica:

Título práctica:

Buscar

Ver | Limpiar Sel. | Copiar Sel. | Separar

Estado práctica	Título práctica	Unidad	Fecha inicio	Fecha fin
<input checked="" type="checkbox"/> Finalizada	Práctica		7/07/2014	30/08/2014

Una vez copiadas en el curso actual, aparecerán en la oferta de prácticas de dicho curso como pendientes de validación.

Prácticas voluntarias		Oferta de prácticas voluntarias							
Cursos académicos - centros									
Datos centro									
Normativa de Centro									
Empresa									
Prácticas									
Oferta de prácticas									
Selección de alumnos									
Prácticas asignadas									
Instructores									
Noticias									
Copia oferta prácticas									
		Título	Estado	Fecha inicio	Fecha fin	Prórroga	Acordada	Nº alum. apuntados	Nº alum. total
		Práctica en empresa	Pendiente de va...	7/07/2015	30/08/20...	No	No	0	0
									Nuevo

MENSAJES AUTOMÁTICOS DEL SISTEMA

La entidad/empresa recibirá los siguientes mensajes automáticos del sistema

- Validación o denegación de la solicitud de acceso al Centro en la que se le informa de las claves de acceso a GAUR
- Validación o anulación de la práctica ofertada
- Pre-asignación del Centro (para que entre a ver los CVs y seleccione al/a alumno/a
- Asignación del alumno/a
- Validación de la prórroga de una práctica