

## BIZIKIDETZARAKO AKORDIOEN GIDA



**KOORDINAZIO BATZORDEA**  
**Hezkuntza eta Kirol Fakultatea**  
(2021eko maiatzaren 20ko Fakultate Batzarrak onartua)

## 0. JUSTIFIKAZIOA

Bizikidetza egokia garatzea gizartearen oinarrizko zutabeetako bat da; hezkuntza zentroetako bizikidetza gizarteko bizikidetzaren isla da, bertan ikusi ohi ditugun arazo eta kontraesan guztiekin. Ildo horretatik, gure ustez, hezkuntza prozesu guztiek erantzunkidetasunean eta errespetuan oinarritutako jarrerak eta jokabideak sustatu behar dituzte; ezinbestekoa da hezkuntza erkidegoko sektore guztien inplikazioa eta adostasuna. Koordinazioak, ikuspegi zabal batetik begiratuta, honako hau dakar: ikasgaiak irakasteko planteamenduaz harago, ahaleginak egitea ikastegiaren funtzionamenduaren alderdiak bateratzeko. Era horretan, arduraren eta jasangarritasunean oinarritutako kultura instituzionala eskaini nahi da, Fakultateko kideen arteko elkarbizitza erraztuz.

Hain zuzen ere, gida honetan jasotako akordioek Fakultateko bizikidetza hobetzea dute xede. Alde horretatik, jarraian islatuko ditugun puntu guztiek errespetuzko giroa sustatu nahi dute, bai eta ikastegiko kideen ardura indibiduala zein kolektiboa bultzatu ere. Hori horrela, egokia iruditu zaigu Santos Guerra irakaslearen hitzak (2011) hona ekartzea, Koordinazio Batzordearen asmoa ederki islatzen baitute:

*“Erantzukizun sena norbere egintzengatik erantzuteko gaitasuna da, bakoitzak betebeharrak batzuk bete behar dituela jakitea. Eguneroko baterako existentziaren etikak oinarri du bakoitzaren eginbeharrak betetzea. Asko azpimarratu da gizakiok eskubideak ditugula, baina ez da askotan esan eginbeharrak saihestezinak ere baditugula<sup>1</sup>”.*

---

<sup>1</sup> Santos Guerra, M. A. (2011). Elogio de la responsabilidad [Blogeko mezua]. Honako webgune honetatik berreskuratua: <https://mas.laopiniondemalaga.es/blog/eladarve/2011/07/16/por-mi-que-no-quede/>

## **1. BIZIKIDETZA ESPAZIO KOMUNETAN**

Espazio komunak ikasleek, irakasleek nahiz Administrazio eta Zerbitzuetako langileek elkarrekin erabiltzeko eremu partekatuak dira. Horrenbestez, honako alderdi hauek azpimarratzeari garrantzitsu deritzogu:

- 1.1. Suteetako eskailerak eta larrialdiko atek larrialdi egoeretan soilik erabiltzeko dira.
- 1.2. Korridoreetan eta atsedeen guneeetan pertsona guztiei arriskurik gabe sartzea eta igarotzea bermatu behar zaie.
- 1.3. Korridoreetan, atsedeen guneeetan zein talde-lanerako guneeetan begirunezko jarrera agertu behar da.
- 1.4. Ikasgelako jarduera guztietan puntualtasuna zaindu behar da.
- 1.5. Informazioa emateko oholtzak eta kortxoak behar bezala erabili behar dira. Bestela, modu desegokian jarritako informazioa kendua izan daiteke.

## **2. BIZIKIDETZA GELAN**

Elkar errespetatzea izango da betiere zentroko bizikidetza arauen oinarria. Horretarako, alderdi hauek azpimarratzea beharrezkoa iruditzen zaigu:

- 2.1. Eskolen ordutegia errespetatu behar da. Ikasleren batek, aldez aurretik irakaslearekin adostuta, ikasgelara geroago sartu behar badu edota ikasgelatik lehenago atera behar badu, eskolen garapenean trabarik ez egiten saiatu behar du.
- 2.2. Eskolen iraupena gorabehera, saioen arteko atsedena 10 minutukoa da.
- 2.3. Gelan ezin da jan.
- 2.4. Gelan teknologiaren erabilera egokia egin behar da, betiere momentuan lantzen ari den irakasgaiaren mesedetan.
- 2.5. Irakasleen baimen espliziturik gabe, gelan ezin da argazkirik atera ez eta grabaziorik egin ere.
- 2.6. Hitz egiteko txandak eskatu eta errespetatu behar dira, eta (eskolako dinamikaren arabera) isiltasuna, elkarri entzutea eta ulermena edo parte-hartze aktiboa erakutsi behar dira.
- 2.7. Oinarrizko higiene arauak errespetatu behar dira.
- 2.8. Garbitasuneko pertsonalaren lana erraztu behar da, eta gela aurkitu dugun egoera berean utzi behar da.
- 2.9. Jarrera fisiko eta gorputzekoak egokiak izan behar dira, jokaera desegokiak (aharrausiak, esaterako) saihestuz.
- 2.10. Astearteetan, 12:00-14:00 bitarteko ordutegia bilerak egiteko eta ikasleentzako kultura jarduerak antolatzeke gordea dago. Hortaz, ordutegi horretan ezin da eskolarik berreskuratuz, ez eta tutoretzarik egin ere.

## **3. TUTORETZAK**

Tutoretza-orduak ikasleen garapen akademikoan laguntzeko jardueratzat hartzen dira. Alde horretatik, honako alderdi hauek azpimarratzeari garrantzitsu deritzogu:

- 3.1. Ikasleek eskubidea dute indibidualki lagunduak eta orientatuak izateko haien ikaskuntza-prozesuan, eta horretarako tutoretzak jaso ahal dituzte ikasturtean zehar.
- 3.2. Ikasleak tutoretza-orduetara agertu ahal izatea erraztu behar da. Horretarako, tutoretza-orduak egoki banatzea gomendatzen da; beraz, aldeko elementua izanez gero, ordu horiek goizez eta arratsaldean banatzea aholkatzen da.
- 3.3. Irakasleek azken orduko aldaketarik egin behar izanez gero, bulegoko atean horretarako den oharra jartzeaz gain, eGELaren bidez nahiz GAURreko taldeko helbide elektronikoaren bidez aldaketaren berri ematea ikasleei gomendatzen da.
- 3.4. Tutoretza-orduak errespetatzea beharrezkoa da. Tutoretzarik adostekotan alde aurretik ezarritako ordutegitik kanpo, ongi arrazoituta egoeretan bakarrik izatea aholkatzen da.
- 3.5. Tutoretza-orduak ez dira ikasleentzako eskola partikularrak: ez dira, beraz, dagoeneko emandako eskola errepikatzen.

#### **4. HELBIDE ELEKTRONIKOA: ERABILERA ARDURATSUA ETA JASANGARRIA**

Teknologiaren aurreramenak, denontzat ezagunak diren onurez gain, zenbait ondorio txar ere ekar ditzake. Izan ere, gailu elektronikoak direla medio, inpazientziaren eta berehalakotasunaren kulturaren bizi gara. Alde horretatik, oso garrantzitsua iruditzen zaigu arestiko balizko ondorio txarrak kontuan hartzea. Halaber, gogoan izatekoa da inguru akademiko batean gaudela: zenbait kontu zaindu behar ditugu helbide elektronikoaren bidezko komunikazioan. Horrenbestez, honako alderdi hauek azpimarratzeari garrantzitsu deritzogu:

- 4.1. Ez gara denbora guztian konektatuta bizi. Badago eskubidea digitalki deskonektatua egoteko, eta inportantea da atsedean zein opor epeak errespetatzea.
- 4.2. Mezu elektronikoaren ordutegiak zaintzea gomendatzen da, asteburuetan eta jaiegunetan halakorik ez bidaliz.
- 4.3. Posta elektroniko instituzionala erabili behar da komunikazioetarako.
- 4.4. Ezinbestekoa da alderdi formalak zaintzea komunikazioetan: testuinguru akademikora egokitu gabeko hizkera saihestu behar da, bai eta mezurik ez duten dokumentu atxikiak bidaltzeko ere.

#### **5. BIZIKIDETZA-ARAZOAK: GERTAKARIEN PARTEA**

Begien bistakoa da, elkarbizitza hobetzeko ahaleginak egin arren, inoiz gerta daitekeela gatazkarik Fakultateko kideen artean. Alde horretatik, ikastegiak honako tresna eta protokolo hauek eskaintzen ditu:

- 5.1. Gertakariaren parteak tresna izan nahi du: ikaskuntza-irakaskuntzako prozesuan jazotako gertakari larriak erregistratu ahal izateko
- 5.2. Arestian aipatutako tresna irakasleen eta ikasleen esku jartzen da (ikus lehen eranskina), eta ez du Unibertsitateak horretarako ezarria duen diziplina izaerako beste biderik ordezkatzen
- 5.3. Gertakariaren parte bete eta gero Irakas Koordinaziorako eta GrALerako Dekanordetzan (Hezkuntzan) entregatu behar da edota Atalaren Koordinaziorako Dekanordetzan (Kirolean)
- 5.4. Gertakariaren parte entregatzea ezinbesteko baldintza da protokoloa abian jarri ahal izateko

- 5.5. Gertakarien parte bat jaso ondoren, Hezkuntzako Dekanordea, Kiroleko Dekanordea, gradu koordinatoria, moduluko edo ikasturteko koordinatzailea eta kasu kasuko ikasle ordezkaria bilduko dira, egoera aztertzeko eta, betiere bizikidetzaren sustatzeari begira, modu adostuan jarduteko

## 1. Eranskina. Gertakarien partea



Hezkuntza eta Kirol Fakultateko GrALERAKO ETA IRAKAS-KOORDINAZIORAKO DEKANORDEAri zein ATALAREN KOORDINAZIORAKO DEKANORDEARI, behean sinatzen duenak

ADIERAZTEN DIO:

Esandako egun, ordu eta ikasgaiari

- Data:
- Titulazioa:
- Ikasgaia:
- Irakaslea:
- Irakasle arduraduna: GERTAKARIAREN deskribapena:
- Ordua: Taldea:

ETA HALA JASOTA GERATZEN DA, behar diren neurriak har ditzan.

Vitoria-Gasteizen, .....-(e)ko .....-(a)ren .....-a

Sin.:

NAN: