

LEHIAKETA PUBLIKOA IRAKASLE LAGUNTZAILE DOKTORE KONTRATUAK ESLEITZEKO

Erabaki honen xedea da deialdia egitea irakasle laguntzaile doktoreak kontratatzeko martxoaren 22ko 2/2023 Lege Organikoaren babesean (78. artikulua) eta oinarri hauei jarraikiz.

OINARRIAK

1.- *Lehiaketetan parte hartzeko baldintzak*

1.1- *Baldintza orokorrak:*

- 1.- Espainiar nazionalitatea izatea, kalterik egin gabe Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutuko 57. artikuluan zehaztutakoari.
- 2.- Hamasei urte beteta izatea eta gainditu gabe nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina. Legez baino ezin izango da ezarri enplegu publikoa lortzeko beste gehieneko adin bat, nahitaez erretiroa hartzeko zehaztutakoaz bestelakoa.
- 3.- Diziplina espedientearen bidez estatuko administrazioko zerbitzutik edo autonomia, erakunde eta tokiko administrazioetatik aldentua ez izatea, eta eginkizun publikoak betetzeko ezgaitua ez izatea. Espainiar nazionalitatea ez dutenek ez dute izan beharko kasu kasuko estatuko funtzio publikoan jardutea eragozten dien diziplina zehapenik edo kondena penalik. Zinpeko aitormena aurkeztuta egiaztatuko da.
- 4.- Eginkizunak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.
- 5.- Curriculum-eskaria behar bezala beteta aurkeztea.
- 6.- Lehiaketan parte hartzeko tasak ordaintzea. Lehiaketatik kanpo geratuko dira eskariak aurkezteko epean diru kopuru horiek osorik ordaindu ez dituzten

CONCURSO PUBLICO PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS DE PROFESORADO AYUDANTE DOCTOR

Es objeto de la presente Resolución realizar la convocatoria de contratos de la categoría de Profesorado Ayudante Doctor al amparo de lo establecido por la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo (artículo 78), conforme a las siguientes bases.

BASES

1.- *Requisitos para participar en el concurso*

1.1- *Requisitos de carácter general:*

- 1.- Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Estatuto Básico del Empleado Público.
- 2.- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de la jubilación forzosa. Sólo por ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.
- 3.- La persona candidata no haber sido separada, mediante expediente disciplinario del servicio de la Administración del Estado o de la Administración Autónoma, Institucional o Local, ni hallarse inhabilitada ni suspendida para el ejercicio de funciones públicas. En el caso de no poseer nacionalidad española, no estar sometida a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública. Este requisito se acreditará mediante declaración jurada.
- 4.- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- 5.- Presentar Instancia-currículum debidamente formalizada.
- 6.- Abonar las tasas de participación. Serán excluidas todas aquellas personas aspirantes que no hayan abonado las precitadas cantidades, en su totalidad, dentro del plazo habilitado para la presentación de instancias, no concediéndose plazo alguno adicional

lehiakide guztiak, eta ez da beste eperik zabalduko tasok ordaintzeko edo osatzeko.

1.2.- Baldintza akademikoak:

1.- Doktore titulua izatea.

2.- Lanpostua atxikita duen sailak emandako aldeko txostena, lehiakidearen irakaskuntzarako eta ikerketarako gaitasunari buruzkoa. Baldintza hori deialdi honetako 2.2 oinarriko 2. atalean zehaztutako eran eta epean aurkeztuko da.

3.-Lanpostua elebiduna bada, euskaraz irakasteko gaitasuna egiaztatu behar da ondorengo agirietako bat aurkeztuta: Euskarako errektoreordeak 2002ko ekainaren 5ean emandako Erabakian (uztailaren 11ko EHAA) zehaztutakoari jarraituz eskuratutako gaitasun agiria, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 mailaren pareko tituluak (2010eko azaroaren 15eko EHAA) edo 47/2012 Dekretuak, apirilaren 3koak, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara maila hizkuntza tituluaren eta ziurtagirien bidez egiaztatzenetik salbuesteko denak.

4.- Hizkuntza ez ofizialen bat jakin behar den kontratuarentako, beharrezkoa izango da kasuan kasuko hizkuntzan irakasteko gaitasuna egiaztatzea, ofizialak ez diren hizkuntzetan irakaskuntza eskaintzeko egiaztagiria eskuratzeari buruzko araudian ezarritakoari jarraituz (Euskal Herriko Unibertsitateko Gobernu Kontseiluaren Erabakia, 2010eko ekainaren 24koa, abenduaren 2ko EHAA), bai eta Euskal Herriko Unibertsitateko errektorearen 2012ko martxoaren 8ko erabakiaren eranskinean ezarritakoari ere (ofizialak ez diren hizkuntzen baliokidetzari buruzko erabakia).

1.3.- Beste baldintza batzuk:

Desgaitasuna duten pertsonentzat gordetako plazetan (ikusitako oharren atala plazen zehaztasunetan), lehiakideak desgaitasuna egiaztatu beharko du, bai eta

para el abono o complementación de las mismas.

1.2.- Requisitos de carácter académico:

1.- Estar en posesión del título de Doctora o Doctor.

2.- Informe favorable del Departamento al que esté adscrito el puesto sobre la capacidad docente e investigadora de la persona candidata. Este requisito se acreditará en la forma y momento previstos en el apartado 2 de la Base 2.2. de esta convocatoria.

3.- En los contratos bilingües: tener la capacidad para la docencia en lengua vasca, capacidad que se acreditará conforme a lo establecido en la Resolución del Vicerrector de Euskera de la UPV/EHU de 5 de junio de 2002 (BOPV de 11 de julio) o con la aportación de títulos equivalentes al nivel C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (BOPV de 15 de noviembre de 2010) o conforme a lo establecido en el Decreto 47/2012, de 3 abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

4.- En los contratos con el requisito de acreditar el conocimiento de un idioma no oficial será necesario tener la capacidad para la docencia en dicho idioma, capacidad que se acreditará conforme a lo establecido en el Acuerdo, de 24 de junio de 2010, del Consejo de Gobierno de la UPV/EHU por el que se aprueba la Normativa sobre la obtención de la Acreditación para impartir docencia en idiomas no oficiales (BOPV de 2 de diciembre de 2010) y en el Anexo de la Resolución de 8 de marzo de 2012, del Rector de la UPV/EHU, sobre equivalencia de lenguas no oficiales.

1.3.- Otros requisitos

En el caso de plazas reservadas a personal con discapacidad (ver apartado observaciones en la descripción de las plazas), las personas aspirantes deberán

zereginak eta eginkizunak betetzeko bateragarritasuna ere.

Desgaitasuna duten pertsonatzat joko dira Desgaitasuna daukaten pertsonen eskubideei eta haien inklusio sozialari buruzko Lege Orokorren testu bateginean hala definitutakoak (1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 29koa, 4. art.), hau da, administrazioko organo eskudunak % 33ko desgaitasuna edo handiagoa aitortu dienak.

2.- Agiriak

2.1.-Lehiakideek aurkeztu beharreko agiriak

Lehiaketan parte hartu nahi dutenek ESKARIA igorriko diote Euskal Herriko Unibertsitateko Irakasle-ikertzaileen arloko errektoreordeari, ondoko AGIRI hauek erantsita:

1.- Curriculum-eskaria, behar bezala betea, eta harekin batera merezimendu akademikoen eta ikerketako merezimenduen ziurtagiriak, bai eta kontratua indarrean dagoen bitartean irakasleak landuko lituzkeen irakaskuntza eta ikerketa proiektua(k) (proiektu berriak izan beharko dira).

2.- Doktore tituluaren fotokopia soila edo hori eduki ezean, titulua lortzeko eskubideak ordaindu egin direla adierazten duen egiaztagiria.

Doktore titulua atzerrian lortu bada, tituluaren balioa baldintzatuta egongo da, agiri hauen menpe:

- Doktore mailako baliokidetzak adierazpena. Baliokidetzak adierazpena egiaztatzeko, titulua eman duen unibertsitateak emandako baliokidetzak egiaztagiria aurkeztu beharko da, bat etorrita urriaren 18ko 899/2022 Errege

acreditatzen la discapacidad, así como la compatibilidad con el desarrollo de las tareas y funciones.

A tal efecto, se entenderá por personas con discapacidad las definidas en el artículo 4 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, es decir, aquellas a quienes se les haya reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100 por el órgano competente de la Administración.

2.- Documentación

2.1.- Documentación a presentar por las personas concursantes

Quienes deseen tomar parte en el concurso formularán la correspondiente SOLICITUD remitida al Sr. Vicerrector de Personal Docente e Investigador de la UPV/EHU, acompañada de la siguiente DOCUMENTACIÓN:

1.- Instancia-curriculum debidamente formalizada, a la que deberá acompañarse los documentos acreditativos de los méritos académicos y de investigación alegados, así como el programa docente y el proyecto o proyectos de investigación (originales) a llevar a cabo durante el plazo de vigencia del contrato.

2.- Fotocopia simple del título académico de Doctora o Doctor, o, en su defecto, fotocopia de la certificación supletoria del mismo que se emite una vez que se han abonado los derechos para su expedición.

En el caso de que la titulación exigida de Doctora o Doctor, se haya obtenido en el extranjero, su validez estará condicionada bien:

- A su declaración de equivalencia al nivel académico de Doctora o Doctor. La declaración de equivalencia se acreditará mediante el certificado de equivalencia expedido por la Universidad que la otorgue conforme al procedimiento previsto en el Real

Dekretuan zehaztutako prozedurarekin.

• Titulua balioduna dela zehazten duten alde biko edo askotariko nazioarteko akordioa edo hitzarmena (822/2021 Errege Dekretuak, irailaren 28koak, Unibertsitateko irakaskuntzen antolaketa eta irakaskuntza horien kalitatea ziurtatzeko prozedura ezartzen dituenak; 2. xedapen gehigarria).

3.- Nortasun Agiri Nazionalaren edo agiri baliokidearen kopia. Espainiar nazionalitatea ez daukaten lehiakideek NANaren agiri baliokidea aurkeztu beharko dute, nor diren eta nazionalitatea egiaztatzeko.

4.- Zinpeko aitormena. Lehiakideak ezin izango dira egon diziplina espedientearen bidez administrazio publikoetatik aldentuta, eginkizun publikoak betetzeko ezgaituta eta ezin izango dute etenda izan eginkizunok betetzeko eskubidea. Zinpeko aitormenean horixe ageri beharko da jasota.

5.- Tasen ordainagiria.

Lehiakideek frogatu beharko dute lehiaketa bakoitzean parte hartzeko tasak ordaindu dituztela, eta horretarako jatorrizko ordainagiria aurkeztu beharko dute eskariarekin batera. Hauek dira ordaindu beharreko tasak:

- **23,49** euro.

Eskubideak ordaintzeko, ondoko kontu korrontean egin beharko da sarrera edo transferentzia:

KUTXABANK

UPV/EHU Irakasle-ikertzaileen arloko Errektoreordetza. Irakasleen lehiaketetako tasak.

IBAN zk.: ES73 2095 0292 94 3239002233

Izen-abizenak zehaztu beharko dira bertan, bai eta plazaren zenbakia ere. Bestela, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura

Decreto 899/2022, de 18 de octubre (BOE 19/10/2022).

• A la existencia de acuerdos o convenios internacionales bilaterales o multilaterales que expresamente establezcan dicha validez (Disposición adicional 2ª del Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad).

3.- Copia del documento nacional de identidad o documento equivalente. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán aportar copia del documento equivalente que acredite su identidad, así como su nacionalidad.

4.- Declaración jurada de la persona candidata de no haber sido separada, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitada o suspendida para el desempeño de funciones públicas.

5.- Resguardo del abono de tasas.

Las personas aspirantes deberán justificar, mediante resguardo original que deberá unirse a la solicitud que se presente para participar en el concurso, haber abonado, por cada una de las plazas que se soliciten, según se detalla a continuación, la cantidad de:

- **23,49** euros.

El pago de los derechos se efectuará mediante ingreso o transferencia bancaria a la cuenta corriente siguiente:

KUTXABANK

UPV/EHU Vicerrectorado de Profesorado. Tasas Concursos Profesorado.

Nº. IBAN: ES73 2095 0292 94 3239002233

Especificando el nombre, apellidos y número de orden de la plaza a la que concursa, o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 16 de la Ley del Procedimiento

Erkideari buruzko Legeko 16. artikuluan ezarritako edozein prozedura erabil daiteke.

Ordainketa posta edo telegrafia igorpenaren bidez egiten duten lehiakideek Irakasle-ikertzaileen Lehiaketan Atalera bidali behar dute (1.397 posta kutxatila, 48080 - Bilbo).

6.- Lanpostua elebiduna bada, euskaraz irakasteko gaitasuna egiaztatu behar da ondorengo agirietako bat aurkeztuta: Euskarako errektoreordeak 2002ko ekainaren 5ean emandako Erabakian (uztailaren 11ko EHAA) zehaztutakoari jarraituz eskuratutako gaitasun agiria, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 mailaren pareko tituluak (2010eko azaroaren 15eko EHAA) edo 47/2012 Dekretuak, apirilaren 3koak, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara maila hizkuntza tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuesteko denak.

7.- Hizkuntza ez ofizialen bat jakin behar den kontratuatarako, beharrezkoa izango da kasuan kasuko hizkuntzan irakasteko gaitasuna egiaztatzea, ofizialak ez diren hizkuntzetan irakaskuntza eskaintzeko egiaztagiria eskuratzeari buruzko araudian ezarritakoari jarraituz (Euskal Herriko Unibertsitateko Gobernu Kontseiluaren Erabakia, 2010eko ekainaren 24koa, 2010/12/02ko EHAA), bai eta Euskal Herriko Unibertsitateko errektorearen 2012ko martxoaren 8ko erabakiaren eranskinean ezarritakoari ere (ofizialak ez diren hizkuntzen baliokidetzari buruzko erabakia).

Azken erabaki hori eta bere eranskinak eguneratu egin dira UPV/EHUko Koordinazioaren eta Nazioarteko Harremanen arloko errektoreordeak 2017ko maiatzaren 22an emandako erabakiaren bidez.

8.- Merezimenduen egiaztagirien fotokopia soila (ez aurkeztu jatorrizkorik, agiriak ez dira-eta itzuliko), sailak deialdi honetako 1.22 eta 2.2.2 oinarrietan

Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las personas concursantes que efectúen el pago mediante giro postal o telegráfico deberán dirigirlo a la Sección de Concursos de PDI, apartado de correos 1.397, 48080 Bilbao.

6.- En los contratos bilingües la acreditación de la capacidad para la docencia en lengua vasca, capacidad que se acreditará conforme a lo establecido en la Resolución del Vicerrector de Euskera de la UPV/EHU de 5 de junio de 2002 (BOPV de 11 de julio), con la aportación de títulos equivalentes al nivel C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (BOPV de 15 de noviembre de 2010) o conforme a lo establecido en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

7.- En los contratos con el requisito de un idioma no oficial será necesario la acreditación de la capacidad para la docencia en dicho idioma, capacidad que se acreditará conforme a lo establecido en el Acuerdo, de 24 de junio de 2010, del Consejo de Gobierno de la UPV/EHU por el que se aprueba la Normativa sobre la obtención de la Acreditación para impartir docencia en idiomas no oficiales (BOPV 2-12-2010) y en el Anexo de la Resolución de 8 de marzo de 2012, del Rector de la UPV/EHU, sobre equivalencia de lenguas no oficiales.

Esta última resolución, así como su anexo, han sido actualizados por la Resolución del 22 de mayo de 2017, de la Vicerrectora de Coordinación y Relaciones internacionales de la UPV/EHU.

8.- Fotocopia simple de todos aquellos documentos que acrediten los méritos alegados en el currículum, no debiendo en ningún caso adjuntarse originales pues tal

adierazitako txostena egin dezaten; izan ere, txosten hori egiteko oinarri bakarra izango dira lehiakideak alegatu eta eskariak aurkezteko epean egiaztatutako merezimenduak.

Eskariak aurkezteko epea behin bukatuta, ez da beste eperik zabalduko merezimenduak aurkezteko, irakaskuntza programa eta ikerketa proiektua aurkezteko edo adierazitakoak egiaztatzeko; beraz, epean aurkeztu ezean, ezin izango dira azaldu eta defendatu proba teorikoan.

2.2.- Unibertsitateak ofizioz aurkeztu beharreko agiriak:

1.- UPV/EHU n egindako irakasle lana administrazioak ofizioz aurkeztuko du.

2.- Lanpostua atxikita duen sailak emandako aldeko txostena, lehiakidearen irakaskuntzarako eta ikerketarako GAITASUNARI buruzkoa.

Txosten hori Irakasle-ikertzaileen arloko errektoreordeak eskatuko dio sailari, lehiaketan onartutako eta baztertutako lehiakideen behin betiko zerrenda osatu aurretik.

Sailaren txostena ez denean aldekoa, behar bezala arrazoitu beharko du. Lehiatzaileei dagokienez, Sailak kontrako txostena egin badu, deialdi honetako 4. Oinarrian aipatzen den lehiaketatik kanpo utzi eta onartutako lehiakideen behin betiko zerrendaking kanpo geratuko dira, eta horren aurka 4. Oinarrian aurreikusitako berraztertze-errekurtsoa aurkeztuko ahal izango dute.

3.- Eskariarekin batera aurkeztutako agiriak bi hilabetean izango dituzte

documentación no será devuelta, al objeto de que por parte del Departamento se emita el informe al que se alude en las Bases 1.2.2 y 2.2.2 de la presente convocatoria, que se realizará, exclusivamente, en atención a los méritos alegados y justificados dentro del plazo de presentación de instancias por la persona candidata.

Una vez cerrado el plazo de presentación de instancias no se volverá a abrir plazo alguno para presentar méritos, entre los que se encuentran el programa docente y/o proyecto/s de investigación; o justificar los expuestos y, en consecuencia, los mismos no podrán ser objeto de exposición y debate en la prueba teórica.

2.2.- Documentación a aportar de oficio por la Universidad:

1.- La documentación relativa a los servicios docentes prestados en la UPV/EHU será aportada de oficio por la Administración.

2.- Informe favorable del Departamento al que esté adscrito el puesto sobre la CAPACIDAD docente e investigadora de la persona candidata.

Este informe se solicitará por parte del Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador de la UPV/EHU a los Departamentos afectados con anterioridad a aprobar la lista definitiva de personas concursantes admitidas y excluidas en el concurso.

En caso de que el informe del Departamento relativo a alguna persona concursante sea desfavorable, dicho informe deberá estar especialmente motivado. Las personas concursantes, respecto de las cuales el Departamento emita informe desfavorable, serán excluidas en la lista definitiva de personas concursantes admitidas y excluidas del concurso al que se refiere la Base 4 de la presente convocatoria, pudiendo presentar contra la misma el recurso de reposición previsto en dicha Base 4.

3.- Los documentos que acompañen a la solicitud permanecerán depositados en la

gordeta Deialdi eta Lehiaketan Atalean, epaimahaiak proposamena egiten duen egunetik hasita, baina proposamen horren kontrako errekurtsorik aurkezten bada, dokumentuak gordeta izan beharko dira ebazpen irmoa ematen denera arte.

Urtebete igaro, eta interesatuak ez badira agiriak hartzera joan, unibertsitateak txikitu ahal izango ditu agiriok.

3.- Eskariak aurkezteko modua

Instantziak aurkezteko epea **2023ko irailaren 1etik 2023ko irailaren 15era** bitartekoa da (**biak barne**).

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak 14.e) artikuluan adierazitakoaren arabera, eta bat etorrita UPV/EHUko idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakian adierazitakoarekin (erabaki horrek onartu egiten ditu interesatuak UPV/EHUREKIKO harreman elektronikoa erabiltzeko eta sinadura elektronikoa erabiltzeko jarraibideak, bai eta erakunde horretan lanean ari diren pertsonak identifikatu eta sinadura elektronikoa erabiltzekoak ere), **eskaera aurkeztu behar da UPV/EHUko erregistro elektronikoren bitartez <https://egoitza.ehu.eus/eu/registro-electronico>**, bertan sartuta, "Jasotzailea" atalean "Irakasle-ikertzaileen arloko Errektoreordetza" aukeratu behar da eta, bigarrenez, "Deialdi eta Lehiaketa Atala (U02000368)". Horretarako, identifikazio elektronikorako sistema hauetakoren bat erabili beharko da: Izenperen ziurtagiri digitala, UPV/EHUren txartela (Izenpe), NAN elektronikoa, edo Diruaren eta Zerga Ziguilaren Fabrika Nazionalaren ziurtagiria (FNMT-CERES).

Era berean, eskaria aurkeztu ahal izango da sektore publikoko beste edozein erakunderen erregistro elektronikoa eta, ohiz kanpoko kasuetan, erregistro gaietan laguntzeko UPV/EHUren bulegoetan,

Sección de Convocatorias y Concursos durante un plazo de dos meses desde la fecha de la propuesta de la Comisión, salvo que se interponga algún recurso, en cuyo caso el depósito continuará hasta que haya resolución firme.

Transcurrido un año adicional sin que las personas interesadas hubieran retirado dicha documentación, la UPV/EHU podrá disponer su destrucción.

3.- Presentación de instancias

El plazo de presentación de instancias comprenderá desde el **1 de septiembre de 2023 hasta el 15 de septiembre de 2023, ambos inclusive**.

De conformidad con lo establecido en el artículo 14 e) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la resolución del Secretario General de la UPV/EHU de 28 de abril de 2021, por la que se aprueba la instrucción sobre identificación y firma electrónica de las personas interesadas en sus relaciones electrónicas con la UPV/EHU y de las personas empleadas que prestan servicios en la misma, **la solicitud deberá presentarse en el registro electrónico de la UPV/EHU**, ubicado en la dirección URL <https://egoitza.ehu.eus/es/registro-electronico>, eligiendo en "Destino" de la solicitud al "Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador y, en segundo lugar, "Unidad de Convocatorias y Concursos" (U02000368). Para ello, se deberá utilizar el certificado electrónico de empleado o empleada de la UPV/EHU, el certificado Digital de Usuario de Izenpe, el DNI electrónico o el certificado de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre FNMT-CERES.

Asimismo, podrá presentarse en los restantes registros electrónicos de cualquiera de las entidades pertenecientes al sector público, y, en casos excepcionales, presencialmente en las oficinas de asistencia

aurrez aurre. Erregistro gaietan laguntzeko UPV/EHUren bulegoetan aurkezten diren eskariak eta dokumentuak digitalizatu egingo dira administrazio espediente elektronikoa sartzeko, eta jatorrizkoak interesdunari itzuliko zaizkio, interesduna funtzionarioaren aurrean identifikatu eta horrela jarduteko berariazko adostasuna adierazi ondoren; guztia bat etorrita UPV/EHUko idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakian adierazitakoarekin, horren bidez onartzen baitira gai hauei buruzko jarraibideak: erregistro gaietan laguntzeko bulegoak; eskaerak, idatziak edo bestelako komunikazioak funtzionario publiko gaituaren bidez aurkeztea UPV/EHU; eta funtzionario publiko gaituen erregistroa.

Erregistro gaietan laguntzeko UPV/EHUren bulegoen zerrenda jendaurrean dago UPV/EHUko ikastegietako idazkaritzetan, Leioako Errektoregoko eraikinean, Bilboko Larrako Etxean, Arabako Campuseko Errektoreordetzan (Gasteiz), eta Ignacio M^a Barriola ikasgelategian (Donostia). Era berean, Interneten ere eskuragarri dago: <https://www.ehu.eus/eu/web/idazkaritza-nagusia/erregistro-orokorra>. Bestalde, gune horretan bertan daude ikusgai bulegoen ordutegiak: <https://www.ehu.eus/eu/web/idazkaritza-nagusia/upv/ehuko-erregistro-orokorraren-ordutegia>

Eskaria posta bulegoetan aurkezten dutenek abenduaren 3ko 1829/1999 Errege Dekretuko 31. artikulua xedatutako moduan aurkeztu behar dute. Errege dekretu horrek posta zerbitzuak arautzen ditu, eta honako hau xedatzen du:

“Las solicitudes, escritos y comunicaciones que los ciudadanos o entidades dirijan a los órganos de las Administraciones Públicas, a través del operador al que se le ha encomendado la prestación del servicio postal universal, se presentarán en sobre abierto, con objeto de que en la

en materia de registros de la UPV/EHU. Las solicitudes y documentos presentados en las oficinas de asistencia en materia de registros de la UPV/EHU serán digitalizados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, devolviéndose los originales a la persona interesada, previa su identificación ante la persona funcionaria y otorgamiento de consentimiento expreso para esta actuación, de conformidad con la resolución del Secretario General de la UPV/EHU de 28 de abril de 2021, por la que se aprueba la instrucción sobre oficinas de asistencia en materia de registros, la presentación en la UPV/EHU de solicitudes, escritos u otras comunicaciones a través de persona funcionaria pública habilitada y el registro de personas funcionarias públicas habilitadas.

La relación de oficinas de asistencia en materia de registros de la UPV/EHU estará a disposición del público en las Secretarías de los centros de la universidad, así como en las oficinas del Rectorado de Leioa, Larrako Etxea de Bilbao, Vicerrectorado de Campus de Álava en Vitoria y Aulario Ignacio M.^a Barriola de Donostia-San Sebastián, asimismo, puede consultarse en Internet: <https://www.ehu.eus/es/web/idazkaritza-nagusia/erregistro-orokorra>. El horario de las oficinas de asistencia en materia de registros puede consultarse en esta dirección: <https://www.ehu.eus/es/web/idazkaritza-nagusia/upv/ehuko-erregistro-orokorraren-ordutegia>.

Las personas interesadas que presenten su instancia en las oficinas de correos deberán hacerlo en la forma que establece el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, que aprueba el Reglamento por el que se regula la prestación de servicios postales, estableciendo lo siguiente:

“Las solicitudes, escritos y comunicaciones que los ciudadanos o entidades dirijan a los órganos de las Administraciones Públicas, a través del operador al que se le ha encomendado la prestación del servicio postal universal, se presentarán en sobre abierto, con objeto de que en la cabecera

cabecera de la primera hoja del documento que se quiera enviar, se hagan constar, con claridad, el nombre de la oficina y la fecha, el lugar, la hora y minuto de su admisión. El remitente también podrá exigir que se hagan constar las circunstancias del envío, previa comparación de su identidad con el original, en la primera página de la copia, fotocopia u otro tipo de reproducción del documento principal que se quiera enviar, que deberá aportarse como forma de recibo que acredite la presentación de aquél ante el órgano administrativo competente.

Practicadas las diligencias indicadas, el propio remitente cerrará el sobre, y el empleado formalizará y entregará el resguardo de admisión, cuya matriz archivará en la oficina.

Los envíos aceptados por el operador al que se encomienda la prestación del servicio postal universal, siguiendo las formalidades previstas en este artículo, se considerarán debidamente presentados, a los efectos previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre y en la disposición final 7ª, de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y su normativa de desarrollo."

Eskaria atzerrian aurkeztuz gero, Espainiak herrialde horretan daukan ordezkari-tza diplomatikoan eta kontsuletxean egin beharko da: ez du balio izango atzerriko posta zerbitzuaren bidez bidaltzeak.

Curriculum-eskariaren ereduak deialdiaren web orrian eskuratu ahal izango dira, bai eta errektoregoan eta campuseko errektoreordetzan ere. Lortu nahi den kontratu bakoitzerako curriculum-eskari bat bete beharko da.

4.- Onartuen eta kanporatuen zerrendak

Eskariak aurkezteko epea amaiturik, unibertsitateko errektoreak onartuen eta

de la primera hoja del documento que se quiera enviar, se hagan constar, con claridad, el nombre de la oficina y la fecha, el lugar, la hora y minuto de su admisión. El remitente también podrá exigir que se hagan constar las circunstancias del envío, previa comparación de su identidad con el original, en la primera página de la copia, fotocopia u otro tipo de reproducción del documento principal que se quiera enviar, que deberá aportarse como forma de recibo que acredite la presentación de aquél ante el órgano administrativo competente.

Practicadas las diligencias indicadas, el propio remitente cerrará el sobre, y el empleado formalizará y entregará el resguardo de admisión, cuya matriz archivará en la oficina.

Los envíos aceptados por el operador al que se encomienda la prestación del servicio postal universal, siguiendo las formalidades previstas en este artículo, se considerarán debidamente presentados, a los efectos previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre y en la disposición final 7ª, de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y su normativa de desarrollo."

Téngase en cuenta, que, de presentar la instancia de participación en el concurso en el extranjero, deberá realizarse en la correspondiente representación diplomática u oficina consular de España, no siendo válida la presentada a través de los Servicios Postales en el extranjero.

Los modelos de instancia-curriculum serán facilitados a través de la web de la convocatoria o en el Rectorado y Vicerrectorados de Campus, y deberá presentarse una instancia y documentación por cada plaza a la que se concurse.

4.- Lista de admitidos y excluidos

Finalizado el plazo de admisión de instancias, la Rectora/Rector de la UPV/EHU hará

baztertuen behin-behineko zerrenda argitaratuko du Irakasle-ikertzaileen Ataleko iragarki oholean eta unibertsitatearen webgunean, eta hamar eguneko epea irekiko da, zerrenda hori webgunean argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera, errakuntzak zuzentzeko eta erreklamazioak aurkezteko. Epe horretan, baina, lehiakideek ezin izango dute merezimendu berririk aurkeztu, ez eta lehendik zehaztatukorik egiaztatu. Epe hori igarota, onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda argitaratuko da eta horren kontra berraztertzeko errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio errektoreari hilabeteko epean edo, bestela, administrazioarekiko auzi errekurtsioa jarri ahal izango da zuzenean, bi hilabeteko epean, zerrenda argitaratzen denetik kontatzen hasita. Epea unibertsitatearen web orrian argitaratzen den egunaren biharamunean hasiko da kontatzen. Errekurtsioa jarri arren, prozesua ez da etengo.

Edozelan ere, onartutakoen behin betiko zerrendan egongo dira eskariak aurkezteko epea bukatu aurretik baldintzak bete eta egiaztatu dituzten lehiakideak.

Hautaketa prozesuaren unerren batean administrazioak egiaztatuko balu lehiakideren batek ez duela betetzen lehiaketan zehaztutako baldintzaren bat, lehiakideari bost eguneko epea emango dio falta den agiria aurkezteko. Agiria aurkeztu ezean, lehiaketatik kanpo geratuko da behin betiko. Edozelan ere, lehiaketan parte hartzeko eskatzen diren baldintzak lehiaketan parte hartzeko ezarritako epemuga iristerako bete beharko dira.

5.- Epaimahaia

Lehiaketak dagozkien ebaluazio-batzordeek epaitu eta baloratuko dituzte. Batzorde horien osakerak bermatu egingo ditu Euskal Unibertsitate Sistemari buruzko otsailaren 3ko 3/2004 Legearen 18. Artikuluan eta Euskal Herriko

pública en el tablón de anuncios del PDI y en la página web de la universidad, la lista provisional de personas candidatas admitidas y excluidas, abriéndose un plazo de diez días, a partir de la fecha de publicación de dicha lista en la página web, para subsanación de errores, así como para presentar reclamación contra la misma. La persona candidata no podrá, dentro de este plazo, presentar nuevos méritos o justificar los anteriormente expuestos. Transcurrido el cual el listado se elevará a definitivo, cabiendo contra este último recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Rectora/Rector o directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde su publicación. El plazo se iniciará a partir del día siguiente al de su inserción en la página web de la universidad. La interposición de este recurso no suspenderá el procedimiento.

En todo caso, la lista definitiva de personas concursantes admitidas comprenderá todas aquellas que hayan obtenido y acreditado los requisitos exigidos con efectos dentro del plazo de presentación de solicitudes.

Si en cualquier momento del procedimiento selectivo por la Administración convocante se comprobare que alguna persona aspirante carece de alguno de los requisitos exigidos para concurrir, se le concederán 5 días para aportar la pertinente acreditación documental. De no hacerlo así, quedará definitivamente excluida. En cualquier caso, el cumplimiento de los requisitos deberá estar referido siempre a la fecha de expiración del plazo fijado para solicitar la participación en el concurso.

5.- Comisión Evaluadora

Los Concursos serán juzgados y valorados por las correspondientes Comisiones de Evaluación, cuya composición garantizará los principios de objetividad, imparcialidad, neutralidad, transparencia y cualificación previstas en el artículo 18 de la Ley 3/2004,

Unibertsitateko Irakasleen errektoreordearen 2011ko maiatzaren 2ko Ebazpenaren 5. Artikuluan aurreikusitako objektibotasun-, inpartzialtasun-, neutraltasun-, gardentasun-eta kualifikazio-printzipioak. Ebazpen horren bidez, UPV/EHUko Gobernu Kontseiluak 2011ko apirilaren 14ko bilkuran onartutako aldi baterako irakasle eta ikertzaileen kontratazioa arautzen da (maiatzaren 31ko EHAA), araudi horretan ezarritako irizpide orokor eta espezifikoaren arabera. Batzordeen jarduerak Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean kide anitzeko organoentzat jasotako xedapenetara egikituko dira, deialdi honetan berariaz aurreikusita ez dagoen guztian.

6.- Probaren nondik norakoak

Proba non, noiz eta zein ordutan egingo den jakinarazteko iragarkia unibertsitatearen web orrian argitaratuko da, eta proban lehiakideak azaldu eta defendatu beharko ditu eskariak aurkezteko epean alegatu eta egiaztatutako irakaskuntzako eta ikerketako merezimenduak (horiek baino ez) eta, bestalde, eskariarekin batera kontratu aldirako aurkeztu duen irakaskuntza programa eta ikerketa proiektua(k) (originalak) azaldu eta defendatu beharko ditu. Iragarritako leku, egun eta orduan bertaratzen ez diren lehiakideek plaza lortzeko eskubide guztiak galduko dituzte.

Epaimahaia eratuko da eta onartuko ditu ebaluaziorako irizpide zehatzak eta, egoki izanez gero, ezarriko den haztapena kontuan izanda merezimenduak plazaren ezaugarriekin daukan lotura (txosten arrazoitua egin beharko da), eta jendaurrean jarriko du proba egingo den lekuan, proba egin aurretik jarri ere, lehiakide guztiak jakitun egon daitezen. Bestalde, kopia bidaliko du Deialdi eta Lehiaketan Atalera posta elektronikoren bidez [temporales-](#)

de 3 de febrero, del Sistema Universitario Vasco y en artículo 5 de la Resolución de 2 de mayo de 2011, del Vicerrector de Profesorado de la Universidad del País Vasco /Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se procede a la publicación de la regulación de la contratación de personal docente e investigador temporal, aprobado por el Consejo de Gobierno de la UPV/EHU en sesión de 14 de abril de 2011 (BOPV de 31 de mayo), conforme a los criterios generales y específicos establecidos en dicha regulación. Las actuaciones de las Comisiones se acomodarán, en todo lo no expresamente previsto en la presente convocatoria, a las disposiciones contenidas para los órganos colegiados en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

6.- Realización de la prueba

El lugar, la fecha y la hora establecido por la Comisión de Selección para la realización de la prueba, consistente en la exposición y debate de los méritos académicos e investigadores, alegados y acreditados, exclusivamente, en el plazo de presentación de instancias, así como del programa docente y del proyecto o proyectos de investigación (original) a llevar a cabo durante el período de vigencia del contrato, presentados junto con su instancia de participación por la persona concursante, se anunciará en la página web de la universidad. Las personas candidatas que no se presenten en el lugar, fecha y hora reseñados decaerán en sus derechos a la adjudicación de la plaza.

La Comisión se constituirá, aprobará los criterios específicos de evaluación, y, en su caso, las ponderaciones a aplicar, en función de la adecuación de los méritos a las características de la plaza (incorporando informe justificativo) y los hará públicos en el lugar donde se vaya a celebrar la prueba, para el conocimiento de las personas concursantes, con anterioridad a la celebración de la misma. Remitirá, al mismo tiempo, copia de los mismos a la Sección de Convocatorias y Concursos, al correo

pdi.convocatorias@ehu.eus

unibertsitatearen web gunean argitara dezaten.

Proba hau ondoren egingo da jendaurrean, eta lehiakideak epaimahaiari azaldu beharko dizkio eskarian adierazitako merezimenduak, irakaskuntzaren eta ikerketaren arloak, irakaskuntzako programa, ikerketako programa. Lehiakideek behar beste denbora izango dute ahozko azalpen horretarako, baina 60 minututik pasatzeke. Epaimahaiak, jarraian, elkarriketa izango du lehiakide bakoitzarekin, gehienez ere bi ordukoa, honako hauen gainean: aurkeztutako merezimenduak, irakaskuntzako proiektua eta ikerketakoa.

Iragarritako leku, egun eta orduan bertaratzen ez diren lehiakideek plaza lortzeko eskubide guztiak galduko dituzte.

7.- Epaimahaiaren proposamena

1.- Proba egin ondoren, Ebaluazio Batzordeak txosten arrazoitu bat emango du lehiakide bakoitzak merezi duen balorazio kuantifikatuari buruz, Euskal Herriko Unibertsitateko Irakasleen errektoreordearen 2011ko maitzaren 2ko Ebazpenaren I. eta V. Eranskinetan aurreikusitako baremo orokorraren atal bakoitzean. Ebazpen horren bidez, aldi baterako irakasle eta ikertzaileen kontratazioaren arauketa argitaratu zen, eta Jaurlearitzaren Kontseiluak 2011ko apirilaren 14ko bilkuran onartu zuen (maiatzaren 31ko EHAA). Batzordeak honako hauek baloratuko ditu, zerrenda itxia izan gabe: deialdian eskatutakoaz bestelako titulu akademikoak; expediente akademikoa; laguntzaile gisa egindako jarduera; egonaldiak ospe handiko ikerketa-zentroetan, Espainiakoak edo atzerrikoak, UPV/EHUkoak ez direnak; egindako ikerketa-jarduera; argitalpenak (liburuak, artikuluak, beste argitalpen batzuk); beste ikerketa-lan batzuk; diruz

electrónico

pdi.convocatorias@ehu.eus,

para su publicación en la página web de la universidad.

[temporales-](#)

para su

publicación en la página web de la universidad.

En esta prueba, que se celebrará a continuación y que será pública, cada aspirante expondrá a la Comisión de Evaluación los méritos alegados y acreditados en su historial académico e investigador, el programa docente y los proyectos de investigación. Cada concursante dispondrá para su exposición oral del tiempo que estime oportuno dentro de un máximo de 60 minutos. Seguidamente la Comisión podrá debatir con cada concursante, durante un tiempo máximo de dos horas, sobre los méritos alegados y acreditados, el programa docente presentado y los proyectos de investigación.

Las personas candidatas que no se presenten en el lugar, fecha y hora reseñados decaerán en sus derechos a la adjudicación de la plaza.

7.- Propuesta de la Comisión Evaluadora

1.-Una vez realizada la prueba, la Comisión Evaluadora emitirá un informe razonado sobre la valoración cuantificada que le merece cada una de las personas concursantes, en cada uno de los apartados del baremo general previsto en los Anexos I y V de la Resolución de 2 de mayo de 2011, del Vicerrector de Profesorado de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se procede a la publicación de la regulación de la contratación de personal docente e investigador temporal aprobada por el Consejo de Gobierno en sesión de 14 de abril de 2011 (BOPV de 31 de mayo). La Comisión valorará, sin que se trate de una lista cerrada, títulos académicos distintos al exigido en la convocatoria; expediente académico; actividad desempeñada como Ayudante; estancias en centros de investigación de reconocido prestigio, españoles o extranjeros, distintos de la UPV/EHU; actividad investigadora desempeñada; publicaciones (libros,

lagundutako ikerketa-proiektuak; kongresuetara aurkeztutako komunikazioak eta txostenak; patenteak; emandako eta jasotako ikastaroak eta mintegiak; jasotako bekak, laguntza eta sariak; egindako kargu akademiko eta instituzionalak; beste merezimendu akademiko edo ikerketakoak edo beste mota batekoak. Gainera, aurkeztutako irakaskuntza-programaren eta ikerketa-proiektuaren interesa, kalitatea eta berrikuntza-maila baloratuko dira, bai lehiakidearen azalpen-argitasuna ere.

2.- Irakasle laguntzaile doktore (edo irakasle atxiki) akreditazioa izanez gero, merezimendu nagusizat hartuko da eta proba gaituz gero, puntuazioa bider 1,30 faktorea egingo da, bat etorrita Unibertsitate Sistemari buruzko martxoaren 22ko 2/2023 Lege Organikoaren hirugarren xedapen iragankorrenekin.

3.- Deialdia argitaratu aurreko 7 urteetan gutxienez 5 ikasturtetan irakaskuntzako lanik eginda izanez gero Espainiako unibertsitateetan bitarteko lan kontratadun irakasle kontratuarekin (ordezkoa edo plaza hutsean), elkartu kontratuarekin edo LOUn zehaztutakoa urtebete edo urtebete baino gutxiagoko beste kontratu batzuekin, merezimendu nagusizat hartuko da eta proba gaituz gero, puntuazioa bider 1,15 faktorea egingo da, bat etorrita Unibertsitate Sistemari buruzko martxoaren 22ko 2/2023 Lege Organikoaren zortzigarren xedapen iragankorrenekin.

4.- Hala badagokio, 2. eta 3. paragrafoetan deskribatutako biderketa-faktoreak hurrenez hurren aplikatuko dira, baremo orokorrak eta espezifikoak aplikatuta lortutako puntuazio globalaren gainean.

5.- Epaimahaiak punturik gehien lortu duen lehiakidea proposatuko du, eta aukeran izango du ordezkioak ere proposatzea. **Puntuazio osoan berdinketa dagoenean, ondoko**

artículos, otras publicaciones); otros trabajos de investigación; proyectos de investigación subvencionados; comunicaciones y ponencias presentadas a congresos; patentes; cursos y seminarios impartidos y recibidos; becas, ayudas y premios recibidos; cargos académicos e institucionales desempeñados; otros méritos académicos o de investigación o de otro tipo. Además, se valorará el interés, calidad y grado de innovación del Programa Docente y del Proyecto de Investigación presentados, así como la claridad expositiva de la concursante o del concursante.

2.- En aplicación de la disposición transitoria tercera de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, la acreditación de Profesorado Ayudante Doctor (o Profesorado Adjunto) se considerará como un mérito preferente, de forma tal que, una vez superada la prueba, la puntuación resultante se multiplicará por un factor de 1,30.

3.- En virtud de la disposición transitoria octava de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, el haber desempeñado a la fecha de la publicación de la convocatoria actividades docentes en Universidades españolas durante al menos 5 cursos académicos en los 7 últimos años mediante contratos de profesorado laboral interino (de sustitución o en vacante), asociado u otros contratos de duración igual o inferior a un año previstos en la LOSU se considerará como un mérito preferente, de forma tal que una vez superada la prueba, la puntuación resultante se multiplicará por un factor de 1,15.

4.- Los factores de multiplicación descritos en los apartados 2 y 3 se aplicarán, en su caso, sucesivamente, y sobre la puntuación global obtenida de la aplicación de los baremos generales y específicos.

5.- La Comisión Evaluadora propondrá a la persona concursante que haya obtenido una mayor puntuación, pudiendo además proponer suplentes. **En el caso de que se produjesen empates** en el total de las

irizpideak hartuko dira kontuan, hurrenkera honetan hartu ere:

- Irakasle atxiki edo irakasle laguntzaile doktoreen irudietarako Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitatea Ebaluatu eta Egiaztatzeko Agentziak, Kalitatea Ebaluatu eta Egiaztatzeko Estatuko Agentziak edo Euskal Autonomia Erkidegoko araudiak onartutako antzeko erakunde batek ematen duen ebaluazio positiboa edo aldeko txostena izatea.
- Deialdia argitaratu aurreko 7 urteetan gutxien dela 5 ikasturtetan irakaskuntzako lanik eginda Espainiako unibertsitateetan bitarteko lan kontratudun irakasle kontratuarekin (ordezkoa edo plaza hutsean), elkartu kontratuarekin edo LOUn zehaztutakoa urtebete edo urtebete baino gutxiagoko beste kontratu batzuekin
- 2/2023 Lege Organikoko 69. artikuluan zehaztutako lehiaketetan parte hartzeko gaitasun agiria lortuta edo egiaztatuta izatea.
- Irakasle oso, irakasle agregatu edo irakasle kontratatu doktore irudietarako Kalitatea Ebaluatzeko Euskal Agentziak, ANECA/Kalitatea Ebaluatu eta Egiaztatzeko Estatuko Agentziak edo Euskal Autonomia Erkidegoko araudiak onartutako antzeko erakunde batek emandako ebaluazio positiboa izatea.
- UPV/EHUtik kanpo, izen handiko ikerketa zentroetan edo unibertsitateetan (Estatuan zein beste herrialde batzuetan) egindako hiru hilabetetik gorako egonaldiak.
- Puntuazio handiena ikerketako merezimenduen arloan.
- Puntuazio handiena laneko esperientziaren eta beken arloan.

puntuaciones éstas se resolverán atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

- Que tengan evaluación positiva de la Agencia de Evaluación de la Calidad del Sistema Universitario Vasco, de la Agencia Nacional de la Evaluación de la Calidad y Acreditación u organismo similar reconocido por la normativa vasca, para las figuras docentes Profesorado Adjunto o Profesorado Ayudante Doctor.
- Que hayan desempeñado a la fecha de la publicación de la convocatoria actividades docentes en Universidades españolas durante al menos 5 cursos académicos en los 7 últimos años mediante contratos de profesorado laboral interino (de sustitución y en vacante), asociado u otros contratos de duración igual o inferior a un año previstos en la LOU.
- Que estén habilitadas o acreditadas para participar en los concursos a los que se refiere el artículo 69 de la Ley Orgánica 2/2023.
- Que tengan evaluación positiva de la Agencia de Evaluación de la Calidad del Sistema Universitario Vasco, de la Agencia Nacional de la Evaluación de la Calidad y Acreditación u organismo similar reconocido por la normativa vasca, para las figuras docentes de Profesorado Pleno, Profesorado Agregado o Profesorado Contratado Doctor.
- Que hayan realizado estancias en universidades o centros de investigación de reconocido prestigio, españoles o extranjeros, distintos de la UPV/EHU, superiores a tres meses.
- Mayor puntuación en el apartado de méritos de investigación.
- Mayor puntuación en el apartado de experiencia laboral y becas.

- Puntuaziorik handiena irakaskuntzako merezimenduen arloan.
- Puntuazio handiena irakaskuntzako merezimenduen eta gestio akademikoko arloan.
- Puntuaziorik handiena irakaskuntzako programaren arloan
- Puntuaziorik handiena ikerketako proiektuen arloan

6.- Epaimahaiaren proposamena plaza eman gabe uztea bada, zehatz-mehatz arrazoitu beharko da.

7.- Lehiaketako kontratua epaimahaiak proposatutako lehiakideari eskainiko zaio. Hark uko eginez gero eta epaimahaiak ordezkotarako proposamenik eginda izanez gero, ordezkoei eskainiko zaie puntuazioaren arabera.

8.- Behin kontratua sinatuta, ez da lan poltsarik eratuko ordezkoei, eta ordezkorik kontratatzeko premiarik izanez gero, ohiko prozedurari jarraituko zaio, hau da: kasuan kasuko sail eta jakintza arloak egindako ohiko deialdiaren bidez eratutako lan poltsa erabiliko da. Hala ere, kontratua sinatu eta urtebete igaro aurretik plaza hutsik geratzen bada, ordezkoiari egin ahalko zaio plaza betetzeko eskaintza.

9.- Epaimahaiaren proposamenak unibertsitatearen webgunean argitaratuko dira. Epaimahaiak egindako proposamenen kontra gora jotzeko errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio unibertsitateko errektore andreari. Horretarako epea hilabetekoa izango da, proposamen horiek webgunean argitaratzen diren egunaren biharamunetik kontatzen hasita. Dena dela, horrek ez du eragotziko beste edozein motatako errekurtsorik jartzea. Proposamenen aurka jarritako gora jotzeko errekurtsioak Unibertsitatearen web orrian iragarriko dira, horretan interesa izan dezaketenak jakinaren gainean egon daitezten.

- Mayor puntuación en el apartado de méritos académicos.

- Mayor puntuación en el apartado de méritos docentes y de gestión.

- Mayor puntuación en el apartado programa docente.

- Mayor puntuación en el apartado de proyecto de investigación.

6.- En el caso de que la propuesta de la Comisión fuera dejar la plaza desierta, ésta deberá estar especialmente motivada.

7.- El contrato objeto del concurso le será ofertado a la persona concursante propuesta. En caso de que éste renuncie a suscribir el contrato, si la Comisión ha propuesto suplentes, se les ofrecerá a éstos la firma del contrato por orden de puntuación.

8.- Una vez firmado el contrato, no se generará bolsa alguna con los restantes suplentes, por lo que las necesidades de sustitución se cubrirán mediante el procedimiento general, es decir, las bolsas de trabajo ordinarias convocadas por Departamento y Área de Conocimiento. Sin perjuicio de lo anterior, cuando una vez firmado el contrato éste quede vacante en un plazo inferior a un año se podrá contratar a la persona designada como suplente.

9.- Las propuestas de las Comisiones de Evaluación se publicarán en la página web de la UPV/EHU. Contra las propuestas emanadas de las Comisiones de Evaluación, las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante la Rectora/Rector de esta Universidad, en el plazo de un mes a partir del día siguiente en que sean publicadas dichas propuestas en la página web, sin perjuicio de que puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente. La interposición de un recurso de alzada se anunciará, a las posibles personas interesadas, en la página web de la universidad.

10.- ASTERISKO (*) bat daukaten plazak sortuko dira LASTER hutsik geratuko diren plazak eraldatzearen ondorioz, jatorrizko plazako titularrak borondatezko erretiroa hartuko duelako. Kasu horietan, plaza berriaren kontratuaren formalizazio eta hasiera data egongo da irakasleak erretiroa hartzen duen dataren menpe.

11.- Kontraturen bat eskainiz gero, hautagaiak 3 eguneko epea izango du kontratua sinatzeko, eskaintza egin zaion egunaren biharamunetik kontatzen hasita. Epe horretan interesduna ez bada kontratua sinatzera agertu, irakasle laguntzaile doktore kontratuari uko egin diola ulertuko da eta, ondorioz, zerrendako hurrengoari deituko zaio.

Oso kasu berezietan, eta Irakasle-ikertzaileen arloko errektoreordeak hala erabakiko balu, luzatu egin ahal izango da aurreko atalean adierazitako epea.

12.- Kontratuaren baldintzak dira ondoko lege manuetan zehaztutakoak: martxoaren 22ko 2/2023 Lege Organikoa (2023ko martxoaren 23ko BOE); UPV/EHUko lan kontratudun irakasle eta ikertzaileen lan Hitzarmena Kolektiboa (2010eko abenduaren 31ko EHAA); martxoaren 4ko 40/2008 Dekretua, la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitateko irakasleen eta ikertzaileen araubideari buruzkoa (martxoaren 18ko EHAA). Lan kontratuetan sei hilabeteko probaldia ezarriko da.

13.- Kontratua 6 urterako izango da. Ezin izango da inor kontratatu modalitate honen bidez, ez unibertsitate berean ez beste batean, sei urte baino gehiagorako. Beraz, modalitate honen bidez kontratatzen dena lehendik era honetako kontratu baten bidez lanean egon bada,

10.- Las plazas señaladas con un ASTERISCO (*), tienen su origen en la transformación de otras que quedarán PROXIMAMENTE vacantes por jubilación voluntaria de su titular. En estos casos, la formalización y la fecha de inicio del contrato convocado, estarán supeditadas a la efectiva jubilación de la profesora/profesor.

11.- Las personas candidatas a quienes se les hubiera ofertado el contrato dispondrán de un plazo de 3 días a partir del siguiente a aquel en que les sea comunicada dicha oferta para formalizar el mismo. En el supuesto de que en el referido plazo no se presentaran para la formalización del contrato, se entenderá que renuncian al contrato de profesorado Ayudante Doctor y, en consecuencia, se procederá al llamamiento de la siguiente persona aspirante que figure en la relación de personas candidatas suplentes.

En atención a circunstancias excepcionales cuya concurrencia corresponde apreciar al Vicerrector/a de Personal Docente e Investigador el plazo al que se refiere el apartado anterior podrá ser prorrogado.

12.- Las condiciones contractuales son las previstas en la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo (BOE de 23 de marzo de 2023), en el Convenio Colectivo del Personal Docente e Investigador Laboral de la UPV/EHU (BOPV de 31 de diciembre de 2010) y en el Decreto 40/2008, de 4 de marzo, sobre régimen del personal docente e investigador de la UPV/EHU (BOPV de 18 de marzo). En los contratos de trabajo se establecerá un período de prueba de seis meses.

13.- Este contrato tendrá como duración 6 años. Ninguna persona podrá ser contratada mediante esta modalidad, en la misma o distinta universidad, por un tiempo superior a seis años. En consecuencia, el contrato que se suscribirá con aquellas personas que ya hayan estado contratadas con esta

kontratuaren iraupena izango da sei urte bete arte geratzen zaiona.

14.- Txanda kontratuertarako egingo diren kontratuak beti egongo dira baldintzatuta ordezkaturako den langilearen benetako erretiro partzialari, eta ondorioz gabe geratuko dira hori gertatzen ez bada.

Deialdi honi buruzko informazioa unibertsitatearen web orrian argitaratuko da eta Euskal Herriko Unibertsitateko irakasle eta ikertzaileen Deialdi eta Lehiaketa Atalean egongo da eskuragarri, honako helbide honetan: UPV/EHU, Errektoregoa, 1. solairua, Leioako Campusa (Bizkaia).

Deialdi honen kontra aukerako berraztertze errekurtsioa jarri ahalko zaio errektore andreari, hilabeteko epean; bestela, zuzenean jarri ahal izango da administrazioarekiko auzi-errekurtsioa jurisdikzio horretako Bilboko epaitegian, eta horretarako epea bi hilabetekoa izango da lehiaketa web orrian argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita.

Leioa, 2023ko uztailaren 28a.

modalidad será por el tiempo que reste hasta cumplir los seis años.

14.- Los contratos convocados para la formalización de contratos de relevo estarán en todo caso condicionados a la efectiva jubilación parcial de la persona trabajadora sustituida, quedando sin efecto si ésta no llega a producirse.

La información referente a esta convocatoria será publicada en la página web de la UPV/EHU y facilitada en la Sección de Convocatorias y Concursos de PDI de la universidad, Edificio Rectorado, 1ª planta, Campus de Leioa (Bizkaia).

Contra la presente convocatoria cabe la interposición de recurso potestativo de reposición, ante la Rectora/Rector, en el plazo de un mes, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de dicha jurisdicción de Bilbao, en el plazo de dos meses, a partir del día siguiente al de su publicación en la página web.

Leioa, a 28 de julio de 2023 .

ERREKTOREA/LA RECTORA

Izenpea eskuordetuta (Errektorearen 2021eko urtarrilaren 28ko Erabakia, 2021/02/12ko EHAA), Irakasle-ikertzaileen arloko errektoreordea / P.D. de firma (Resolución de la Rectora de 28 de enero de 2021, BOPV 12/02/2021), el Vicerrector de Personal Docente e Investigador.

Izptua.: / Fdo.: Federico Recart Barañano.