FICHA DEL CURSO

Título del curso[1]	**INTERMEDIATE 1 (B1)**
Área[2]	05. Idiomas
Objetivo[3]	El objetivo es mejorar el nivel general de inglés
Descripción general del curso	Se trata de un curso online que se realiza en una plataforma diseñada para trabajar las 4 competencias (expresión escrita, expresión oral, comprensión escrita, comprensión oral). El trabajo en la plataforma está organizado en módulos progresivos, y está acompañado de tutorías online en directo.
Nivel del curso [4]	Los contenidos se corresponden con el **primer tercio** de los contenidos del nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia (MCER)
Contenido detallado del curso	**The student, after finishing the course, will be to:** **ORAL Expression: Accuracy and Vocabulary.** • Produce a clear and direct description on a wide range of subjects of interest and structure them as a coherent sequence of events. • Incorporate conditionals & perfect tenses. **ORAL Interaction: Fluency and Pronunciation.** • Structure communication in familiar situations. • Organize extended discourse with description and opinion. • Maintain a flow of language although hesitation may still occur as reliance is still on translation. • Pronounce with clarity but with some inaccuracies. **LISTENING Comprehension.**

[1] El título del curso será lo suficientemente descriptivo e identificativo y delimitará el objeto de la acción
[2] En el II Plan Integral de Formación para el PAS están recogidas 12 áreas de conocimiento:
01.Económico-Financiera, 02. Jurídica, 03.Gestión Académica, 04.Recursos Humanos, 05. Idiomas, 06. Salud, seguridad y medio ambiente, 07. Informática y multimedia, 08. Bibliotecas y archivos, 09 Laboratorios y talleres, 10. Calidad y mejora en la gestión, 11. Específicas de determinados puestos, 12. Gestión de la Investigación.
[3] Identificará y describirá aquello que el alumnado debería ser capaz de hacer en un puesto de trabajo después de haber acreditado la superación de la acción formativa
[4] Nivel básico: el alumno/a obtendrá conocimientos iniciales y aplicará procedimientos básicos/ Nivel intermedio: el alumno/a podrá modificar procedimientos establecidos e integrará conocimientos y procedimientos/ Nivel avanzado: el alumno/a será capaz de generar nuevos procedimientos y transmitir conocimientos a otras personas

	• Understand the main idea of an opinion but comprehension is still intuitive. Understand information on common topics or those related to one's specialty, identifying both general messages and specific details, provided the speech is clearly articulated in a familiar accent. • Understand simple, clearly structured presentations. **READING Comprehension and WRITTEN Expression.** • Read without problems contemporary texts on subjects that concern them with a satisfactory level of comprehension. • Recognize the line of argument in the subject presented, though not necessarily in detail. • Write clear, well-structured texts related to a wide range of subjects related to one's interests. • Summarize, report and give one's opinion with some confidence about accumulated factual information on matters of interest
Tipo de destinatarios/as[5]	PAS
Número de destinatarios/as[6]	20 por nivel general
Conocimientos previos necesarios de los destinatarios/as	Para realizar el curso es necesario tener un nivel de conocimiento del idioma inglés equivalente a A2 (A2 superado).
Modalidad docente (presencial u on-line)	online
Sistema de evaluación (habrá una evaluación final: sí o no)	Para superar con éxito el curso, los participantes deberán: -Asistencia al 80% de las tutorías online -Superar un 75% de las actividades programadas.
Duración del curso (horas totales)	50 horas
Idioma[7]	Inglés

[5] Se especificará al colectivo al que está dirigido: grupo, escala, unidad, centro, Campus al que está dirigido
[6] Número mínimo y máximo de participantes, con indicación del número de plazas que, en su caso, se reserven preferentemente para el personal interesado en el desarrollo de la carrera profesional
[7] Las lenguas de uso de las acciones formativas serán las dos lenguas oficiales de la CAPV, el castellano y el euskera, siempre que las circunstancias lo permitan: nivel de conocimiento del personal destinatario y del profesorado, disponibilidad del material curricular en las dos lenguas, y/o la propia solicitud del alumno/a

Tipo certificado[8]	Certificado de aprovechamiento
Carácter	Voluntario, restará 20 horas del crédito horario
Profesorado	Learnlight

[8] 1. Certificado de asistencia: Los certificados acreditativos tendrán la calificación de asistencia cuando la actividad formativa no contemple la superación de una prueba que deba ser evaluada por el profesorado. 2. Certificado de aprovechamiento: La certificación de aprovechamiento se expedirá tras la superación de una prueba o ejercicios prácticos establecidos por cada responsable de la docencia.

IKASTAROAREN FITXA

Ikastaroaren izena[1]	**INTERMEDIATE 1 (B1)**
Arloa[2]	05. Hizkuntzak
Helburua[3]	Helburua ingeles maila orokorra hobetzea da
Ikastaroaren deskribapen orokorra	Online ikastaro bat da, 4 gaitasunak (idatzizko adierazpena, ahozko adierazpena, idatzizko ulermena, ahozko ulermena) lantzeko diseinatutako plataforma batean egiten dena. Plataformako lana modulu progresiboetan antolatuta dago, eta zuzeneko online tutoretzekin batera dago.
Ikastaroaren maila[4]	Edukiak bat datoz Europako Erreferentzia Marko Bateratuko (EEMB) B1 mailako edukien lehen herenarekin.
Ikastaroaren eduki zehatza[5]	**The student, after finishing the course, will be to:** **ORAL Expression: Accuracy and Vocabulary.** • Produce a clear and direct description on a wide range of subjects of interest and structure them as a coherent sequence of events. • Incorporate conditionals & perfect tenses. **ORAL Interaction: Fluency and Pronunciation.** • Structure communication in familiar situations. • Organize extended discourse with description and opinion. • Maintain a flow of language although hesitation may still occur as reliance is still on translation.

[1] Behar bezain deskriptiboa izango da eta ikastaroaren gaia zehaztuko du.

[2] AZPkoen Prestakuntza Plan Nagusian 18 jakintza arlo daude jasota:
01.Ekonomiko-finantzarioa, 02. Juridikoa, 03. Adademia-kudeaketa, 04. Giza baliabideak, 05. Hizkintzak, 06. Osasuna, segurtasuna eta ingurumena, 07. Informatika eta multimedia, 08. Liburutegiak eta fitxategiak, 09. Laborategiak eta tailerrak, 10. Kalitatea eta hobekuntza dudeaketan, 11. Lanpostu jakinei dogoskien arlo espezifikoak, 12. Ikerdetaren kudeaketa.

[3] Prestakuntza ekintza gainditu ondoren ikasleak lanpostuan zertarako gai izan behar lukeen zehaztu eta azaldu.

[4] Oinarrizko maila: ikasleak hasierako ezagutzak lortuko ditu eta oinarrizko prozedurak aplikatzen ikasiko du. / Maila ertaina: ikaslea gai izango da ezarritako prozedurak aldatzeko eta bateratuko ditu ezagutzak eta prozedurak. / Maila aurreratua: ikaslea gai izango da prozedura berriak sortzeko eta ezagutzak beste pertsona batzuei transmititzeko.

[5] Prestakuntzaren helburuak lortzeko ikasleak eskuratu, gogoratu eta transferitzen jakin behar dituen ezagutza eta trebetasunen multzoa. Interesekoa izan behar da UPV/EHUko administrazio eta zerbitzuetako langileen prestakuntzarako eta hobekuntzarako.

	• Pronounce with clarity but with some inaccuracies. **LISTENING Comprehension.** • Understand the main idea of an opinion but comprehension is still intuitive. Understand information on common topics or those related to one's specialty, identifying both general messages and specific details, provided the speech is clearly articulated in a familiar accent. • Understand simple, clearly structured presentations. **READING Comprehension and WRITTEN Expression.** • Read without problems contemporary texts on subjects that concern them with a satisfactory level of comprehension. • Recognize the line of argument in the subject presented, though not necessarily in detail. • Write clear, well-structured texts related to a wide range of subjects related to one's interests. • Summarize, report and give one's opinion with some confidence about accumulated factual information on matters of interest
Norentzat[6]	AZPko kideak
Ikasle kopurua[7]	20 maila orokor bakoitzerako
Ikasleek aurretik eduki beharreko ezagutzak	Ikastaroa egiteko, beharrezkoa da ingelesaren ezagutza-maila A2ren baliokidea izatea (A2 gaindituta).
Irakaskuntza modua (ikasgelakoa edo on-line)	Online
Ebaluazio sistema (bukaeran ebaluaziorik egongo da: bai/ez)	Ikastaroa arrakastaz gainditzeko, parte-hartzaileek honako hauek egin beharko dituzte: - Online tutoretzen %80 bertaratzea - Programatutako jardueren %75 gainditzea
Ikastaroaren iraupena (orduak guztira)	50 ordu
Hizkuntza[8]	Ingelesa

[6] Zehaztu behar da zein kolektibori zuzenduta dagoen: taldea, eskala, unitatea, ikastegia eta campusa.

[7] Gutxieneko eta gehieneko ikasle kopurua. Hala dagokionean zehaztuko da zenbat plaza gordeko diren karrera profesionala garatzeko interesa duten langileentzat.

[8] Prestakuntza ekintzak EAEko bi hizkuntza ofizialetan izango dira (gaztelaniaz eta euskaraz), betiere horretarako aukera badago honako hauek kontuan hartuta: ikasleen eta irakasleen hizkuntza maila, ikasmateriala hizkuntza bietan dagoen ala ez dagoen, eta zenbatekoa den ikasleen eskaria.

Ziurtagiri mota[9]	Probetxu agiria
Izaera	Borondatezkoa. 20 ordu kenduko ditu.
Irakaslegoa	Learnlight

[9] 1) Bertaratze ziurtagiria: bertaratze ziurtagiriak emango dira ikastaroan ez dagoenean irakasleek ebaluatu beharreko probarik. 2) Onuraz parte hartzearen ziurtagiria: onuraz parte hartzearen ziurtagiriak ikastaroaren arduradunak jarritako proba edo ariketa praktikoak gaindituz gero emango dira.