MODALIDADES DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO

KODEA 2023-0-3-7

INFORMAZIO OROKORRA

IRAUPENA	15 ordu	**IKASTARORAKO SARBIDEA**	https://autoprestakuntza.euskadi.eus Ikastaroa hasi baino bi egun lehenago, mezu elektroniko bat jasoko duzu, erabiltzaile-izenarekin eta pasahitzarekin. Gogoratu ikastaroa hasten den egunera arte ez dela sarrera gaituko.
HARTZAILEAK	Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoetan lan egiten duten enplegatu publikoak.		
BALDINTZAK	Posta elektronikoko kontu korporatibo bat, ikastarora joango den pertsona modu unibokoan identifikatzeko. Ez dugu onartuko postu bati esleitutako edo partekatutako posta-konturik. *Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorraren (DBEO) 5.1 d) artikuluan xedatutakoaren arabera, datu pertsonalak zehatzak izango dira, eta, behar izanez gero, eguneratuak. Hori guztia zehaztasun-printzipioa betetzeko.*		
ESKAKIZUN TEKNIKOAK	SOFTWAREA: • Nabigatzaileak: Microsoft Edge, Mozilla Firefox edo Chrome eguneratuak • Pantailaren bereizmena: 1024 x 768 (gomendatua) • Acrobat reader 8 edo berriagoa (gomendatua) • Interneterako konexioa, eta Youtube zerbitzuko atzipena zabalik HARDWAREA: • RAM 4Gb memoria edo 8Gb (gomendatua) • Soinu-txartela		
TUTORETZA	Tutorearen egitekoak: ➢ Ikasleei plataforman ongi-etorria emateko mezu bat bidaltzea. ➢ Kontsultei erantzutea: • ikastaroaren edukiari buruzkoak, plataformako foroaren bidez • 24 orduko epean erantzutea ➢ Ikaskuntzaren jarraipena eta ebaluazioa egitea.		

HILA	**HASIERA**	**AMAIERA**	**ADMINISTRAZIO OROKORRA**		**BESTE ADMINISTRAZIOAK**	**BAJAK** (ez da matrikula kobratuko)
			ESKATZEKO AZKEN EGUNA	**OE**	**ESKATZEKO AZKEN EGUNA**	
IRAILA	Irailaren 11	Irailaren 29a	Ekainaren 30a	uztailaren 3tik 7ra	uztailaren 7a	irailaren 8ra arte
	AURREZ AURREKO SAIOA		**EGUNA: irailaren 22an**		**ORDUA: 11:00-14:00**	

ZER LORTU NAHI DUGUN

HELBURU OROKORRAK	Kontratu-moten araubide juridikoa eta desberdintasun nagusiak jakitea.
HELBURU ZEHATZAK	- kontratuei buruzko lege berriak gai honekiko dakartzan desberdintasun nagusiak aztertzea - Eragiketa-arriskuaren kontzeptua aztertzea, bereizketa-elementu gisa.
GAITASUNAK	Prestakuntza-ekintza amaitzean, ikaslea gai izango da: ➢ Kontatu publiko motak bereizteko. ➢ Obra-kontratuen ezaugarri nagusiak identifikatzeko ➢ Zerbitzu-kontratuen ezaugarri nagusiak identifikatzeko ➢ Obrak eta zerbitzuak emateko kontratuen ezaugarri nagusiak identifikatzeko.

MODALIDADES DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO

PROGRAMA ETA EBALUAZIOA

METODOLOGIA	Autoprestakuntzako ekintza honek bi ardatz nagusi ditu: plataforma birtuala eta tutoretzak. Ikaskuntzaren oinarrian, sistema dinamiko bat dago, ikasleek aktiboki parte har dezaten; tutoreak gidatzen du ikaslea, eta ikasleak, berriz, banakako lana eginez eta elkarlanean arituz ikasten du. Ikastaroak hainbat gai ditu, jarduera desberdinak eta **nahitaezko** eskola birtual bat bertara etorrita izango dena (ikus *Informazio orokorra* atalean ordua eta lekua). Badira ikasleen ikastaldia osatzeko bideak ere: ikastaroko dokumentaziora eta irakurtzeko esketarako sarbidea; foroetan parte hartzea; ariketa praktikoak eta galdetegiak egitea, eta tutorearekin beti harremanetan egotea, plataformaren bidez.
PROGRAMA	1.Sarrera 2.Sektore publikoko kontratu motak 2.1. Kontratuen tipologia eta araubide juridikoa 2.2. Kontratu mistoak 2.3. Arau harmonizatupekoak diren eta arau harmonizatupekoak ez diren kontratuak 3.Obra-kontratua 4.Herri-lanak emateko kontratua 5.Hornidura-kontratua 6.Zerbitzu-kontratuak 7.Zerbitzu-emakiden kontratuak 8.Jabari publikoko emakiden eta zenbait kontraturen artean dauden aldeak. 9.Legearen aplikazio-eremutik kanpo geratzen diren zenbait kontratu eta negozio. 9.1.Lankidetza-hitzarmenak. 9.2.Enkarguak
EBALUAZIOA	Ikastaroaren helburuak betetzen direla bermatzea izango da ebaluazioaren **helburua**. Ikastaroaren ebaluazioan, **kasu praktiko bat** eta **test bat** daude. 20 galderako online testa izango da, eta galdera bakoitzak 2 erantzun-aukera izango ditu, eta jarduera, ordenagailuan ebatziko dute ikasleek, gero plataforma birtualean jartzeko; tutoreak zuzenduko ditu, plataformatik, eta lanaren feedback bat itzuliko du. Halaber, edukiak ikasteko eta jarduerak egiteko epeak ezarriko ditu arian-arian.
IKASTAROAREN BALORAZIOA	Ikasleen gogobetetze-inkesta eta Irakaslearen balorazio-inkesta. Posta elektronikoaren bidez, inkestaren lotura jasoko duzu, bete dezazun.
ZIURTAGIRIA	**Aprobetxamendu-ziurtagiria** eskuratzeko bete beharreko baldintzak: ➢ Ikastaroko kasu praktikoa ebaztea. ➢ Aprobetxamendu-proba gainditzea, gutxienez 16 erantzun zuzen. ➢ Bideokonferentzia saiora bertaratzea **Ziurtagiri digitala** eskuragarri egongo da posta elektronikoan jakinarazpena jasotakoan. Sartu "IVAPekiko izapideak", "Ziurtagiriak" atalean.
PREZIOA	**134,40€** AGINDUA, 2022ko ekainaren 20koa, Gobernantza Publiko eta Autogobernuko sailburuarena, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak ematen dituen jarduera eta zerbitzuen prezio publikoen diru-zenbatekoa ezartzen duena.(uztailaren 8ko EHAA, 132. zk.)
LAGUNTZA	**Laguntza teknikoa** behar izanez gero: ➢ Deitu CAUko telefono zenbakira (945016) **440** ➢ Astelehenetik ostiralera, 08:00etatik 20:00etara **Aministrazio-gaiekin** lotutako kontsultak egiteko: prestakuntza@ivap.eus

AREA FORMATIVA:	**Materias básicas de administración**
MODALIDAD:	**Online**
IDIOMA:	**Castellano**

MODALIDADES DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO

CÓDIGO 2023-0-3-7

INFORMACIÓN GENERAL

DURACIÓN	15 horas	**ACCESO CURSO**	https://autoprestakuntza.euskadi.eus Dos días antes del inicio del curso recibirás un correo electrónico con el nombre de usuario y la contraseña. Recuerda que el acceso no se habilitará hasta el primer día de inicio del curso.
DIRIGIDO A	Personas empleadas en las diferentes Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.		
REQUISITOS	Una cuenta de correo electrónico corporativo que identifique unívocamente a la persona asistente al curso. No admitiremos cuentas de correo compartidas o asignadas a un puesto. *Conforme a lo dispuesto en el artículo 5.1 apartado d) del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), los datos personales serán exactos y, si fuera necesario, actualizados. Todo ello en cumplimiento del principio de exactitud.*		
REQUISITOS TÉCNICOS	SOFTWARE: • Navegador: Microsoft Edge, Mozilla Firefox ó Chrome actualizados • Resolución de pantalla: 1024 x 768 (recomendado) • Acrobat reader 8 ó superior (recomendado) • Conexión a Internet y acceso a Youtube HARDWARE: • Memoria RAM 4Gb o 8Gb (recomendado) • Tarjeta de sonido		
TUTORÍAS	Las tareas del tutor/a durante el curso serán las siguientes: ➢ Enviar un mensaje de bienvenida dirigido al alumnado en la plataforma. ➢ Atender consultas: • referidas al CONTENIDO del curso mediante el foro o el correo electrónico • dar respuesta en 24 horas ➢ Seguimiento y evaluación del proceso de aprendizaje		

MES	INICIO	FIN	ADMINISTRACIÓN GENERAL		OTRAS ADMINISTRACIONES	AVISO BAJAS (no conlleva coste de matrícula)
			ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD	VºBº	ÚLTIMO DÍA DE SOLICITUD	
SETIEMBRE	11 septiembre	29 septiembre	30 de junio	Del 3 al 7 de julio	7 de julio	Hasta el 8 de septiembre
	SESIÓN VIDEOCONFERENCIA		**DÍA: 22 septiembre**		**HORA: 11:00-14:00**	

QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR

OBJETIVOS GENERALES	Conocer el régimen jurídico y las principales diferencias de las distintas modalidades contractuales.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	• Conocer las modalides contractuales. • Analizar las principales diferencias de la nueva ley de contratos respecto de esta cuestión. • Desgranar el concepto de riesgo operacional como elemento diferenciador.
COMPETENCIAS	Al finalizar la acción formativa el alumnado será capaz de: ➢ Diferenciar las distintas modalidades de contratos públicos. ➢ Identificación de las caracteristicas principales de los contratos de obras. ➢ Identificación de las caracteristicas principales de los contratos de servicios. ➢ Identificación de las caracteristicas principales de los contratos de concesión de obras y servicios.

AREA FORMATIVA:	**Materias básicas de administración**
MODALIDAD:	**Online**
IDIOMA:	**Castellano**

MODALIDADES DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO

PROGRAMA Y EVALUACIÓN

METODOLOGÍA	Esta acción formativa de autoformación online se apoya en dos pilares: la plataforma virtual y las tutorías. El aprendizaje se basa en un sistema dinámico y en la participación activa del alumnado; donde el tutor guía al alumnado y éste compagina el trabajo individual con el aprendizaje colaborativo. El curso consta de varios temas, varios ejercicios prácticos y una sesión virtual de carácter **obligatoria** (ver lugar y la hora en el apartado de *Información general*), donde se analizará de forma práctica como diseñar el régimen jurídico de las modalidades contractuales esenciales El acceso a la documentación del curso y a los enlaces de lectura, la participación en los foros, la realización de ejercicios prácticos y cuestionarios, así como la continua relación con el tutor a través de la plataforma, completarán el aprendizaje del alumnado.
PROGRAMA	1. Introducción 2. Los diferentes tipos de contratos del Sector Público 2.1. Tipología de contratos y su régimen jurídico 2.2. Contratos mixtos 2.3. Contratos sujetos a regulación armonizada y no sujetos a regulación armonizada 3. El contrato de obras 4. El contrato de concesión de obras públicas 5. El contrato de suministros 6. Los contratos de servicios 7. Los contratos de concesión de servicios 8. Distinción entre las concesiones de dominio público y ciertos contratos. 9. Algunos contratos y negocios excluidos 9.1. Convenios de colaboración. 9.2. Encargos
EVALUACIÓN	El **Objetivo** de la evaluación será garantizar el cumplimiento de los objetivos del curso. La evaluación del curso consta de **un supuesto** práctico y un **test**. El test será una prueba online de 20 preguntas y 2 alternativas de respuesta y la actividad hay que realizarla en el pc para adjuntarla después a la plataforma virtual, desde donde el tutor/a las corregirá y le devolverá un feedback del trabajo. Así mismo, irá marcando los plazos recomendados para el estudio de contenidos y la realización de actividades.
VALORACIÓN CURSO	Encuesta de satisfacción del alumnado y Encuesta de valoración del profesorado. A través del correo electrónico recibirá el enlace de la encuesta para su cumplimentación.
CERTIFICADO	Requisitos a cumplir para lograr el **Certificado de aprovechamiento**: ➢ Resolver el supuesto práctico del curso ➢ Superar el test de evaluación, al menos, 16 respuestas correctas ➢ Asistencia a la sesión de videoconferencia El **certificado digital** estará a su disposición una vez que reciba la notificación en su correo electrónico. Acceda a “Trámites con el IVAP” apartado “Certificaciones”.
PRECIO	**134,40 €** ORDEN de 20 de junio de 2022, del Consejera de Gobernanza Pública y Autogobierno, por la que se fija la cuantía de los precios públicos de las actividades y servicios que presta el Instituto Vasco de Administración Pública.(BOPV nº 132, de 8 de julio)
AYUDA	En caso de necesitar **asistencia técnica**: ➢ póngase en contacto con el CAU en el (945016) **440** ➢ de lunes a viernes de 08:00 a 20:00 Para consultas relacionadas con **temas administrativos**: prestakuntza@ivap.eus