



# JORNADAS DE FORMACIÓN

18, 20, 21 y 22 de marzo de 2013



Kalitate eta Ebaluazio Instituzionalerako Zerbitzua  
Servicio de Calidad y Evaluación Institucional

erren la zabal zuri  
  
Universidad  
del País Vasco    Euskal Herriko  
Unibertsitatea

NAZIOARTEKO  
BIKAINASUN  
CAMPUSA  
CAMPUS DE  
EXCELENCIA  
INTERNACIONAL

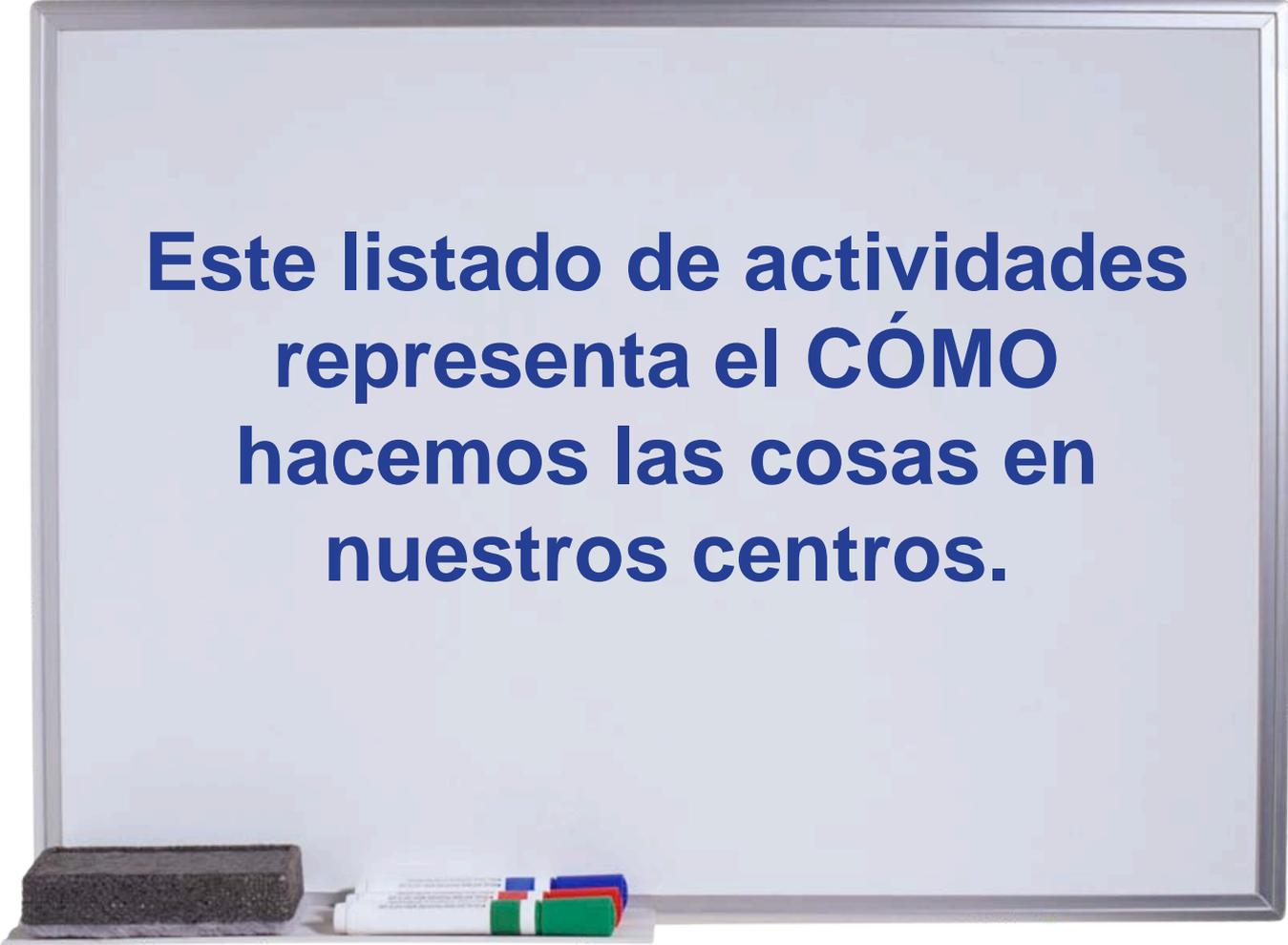
**1. CONOCER LA LÓGICA EN LA GESTIÓN DE UN CENTRO UNIVERSITARIO.**

**1. CONOCER LA LÓGICA DEL SOFTWARE UNIKUDE.**

- **De 10:00 a 10:45 (lo habitual)**
  - *Qué cosas se hacen en un centro universitario.*
- **De 10:45 a 11:30**
  - *El porqué del mapa de procesos de un centro universitario.*
  - *PREGUNTAS.*
- **De 11:30 a 12:00 (descanso)**
- **De 12:00 a 13:30**
  - *Cómo y por qué tenemos la estructura de UNIKUDE.*
  - *PREGUNTAS.*

- *De 10:00 a 10:45 (lo habitual)*
  - ✓ *Qué cosas se hacen en un centro universitario.*

**LISTAR LAS  
DIFERENTES  
ACTIVIDADES QUE SE  
REALIZAN EN UN  
CENTRO.**



**Este listado de actividades  
representa el **CÓMO**  
hacemos las cosas en  
nuestros centros.**

- *De 10:45 a 11:30*
  - ✓ *El porqué del mapa de procesos de un centro universitario.*

**¿Cómo se pueden agrupar estas actividades para hacer una gestión ágil?.**

**1**

Hay actividades que están relacionadas con la **PLANIFICACIÓN** de las titulaciones, de la actividad docente, ...

**2**

Hay actividades que están relacionadas con la **EJECUCIÓN** de la matrícula, la acogida del alumnado, profesorado, PAS, la docencia, el aprendizaje del alumnado, las prácticas, ..., **ES EL NÚCLEO DE NUESTRA ACTIVIDAD**

**3**

Hay actividades que tienen un carácter mas **ADMINISTRATIVO**, convalidaciones, solicitudes, certificados, presupuestos, contrataciones, ...

**1**

Proceso de  
**PLANIFICACIÓN**

**2**

Proceso de  
**EJECUCIÓN DE  
LA ENSEÑANZA  
SUPERIOR**

**3**

Procesos de  
**APOYO:**  
Gestión Administrativa,  
Gestión de Personas,  
Gestión de Recursos,...



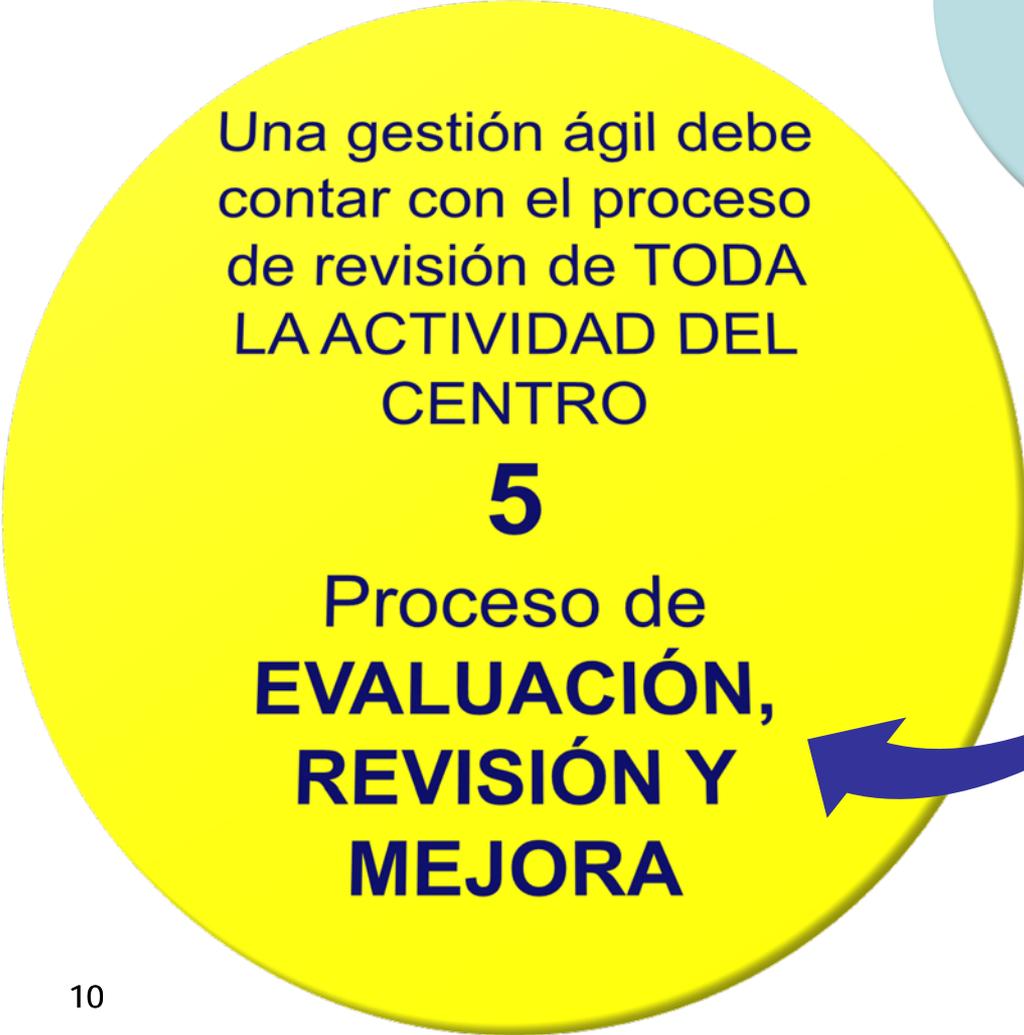
Pero para  
gestionar no  
vale sólo con  
**PLANIFICAR Y  
HACER ...**

Los demás ... LA  
SOCIEDAD, debe  
saber lo que  
hacemos y cómo lo  
hacemos ...

**4**

Proceso de  
**COMUNICACIÓN**

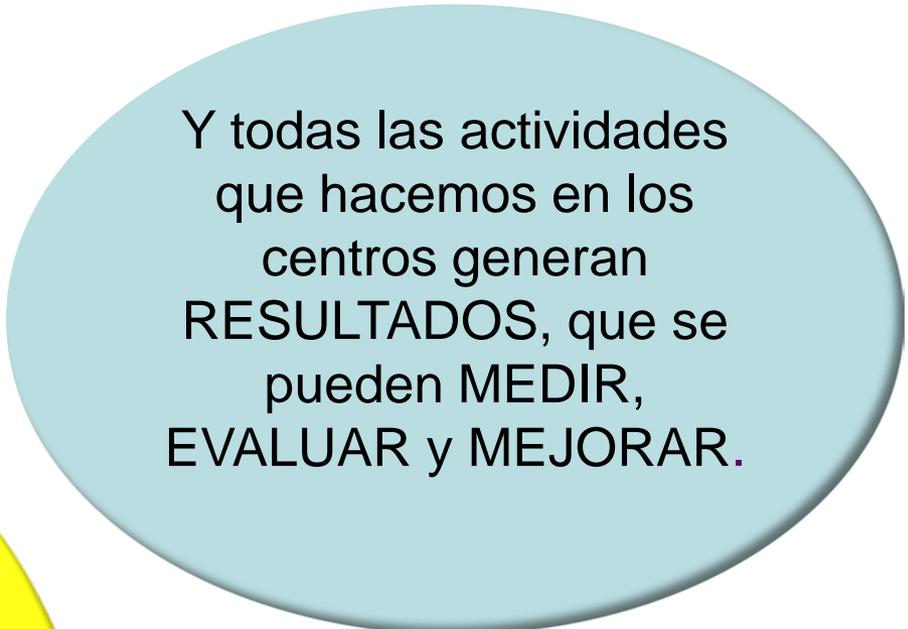




Una gestión ágil debe contar con el proceso de revisión de **TODA LA ACTIVIDAD DEL CENTRO**

**5**

Proceso de **EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA**



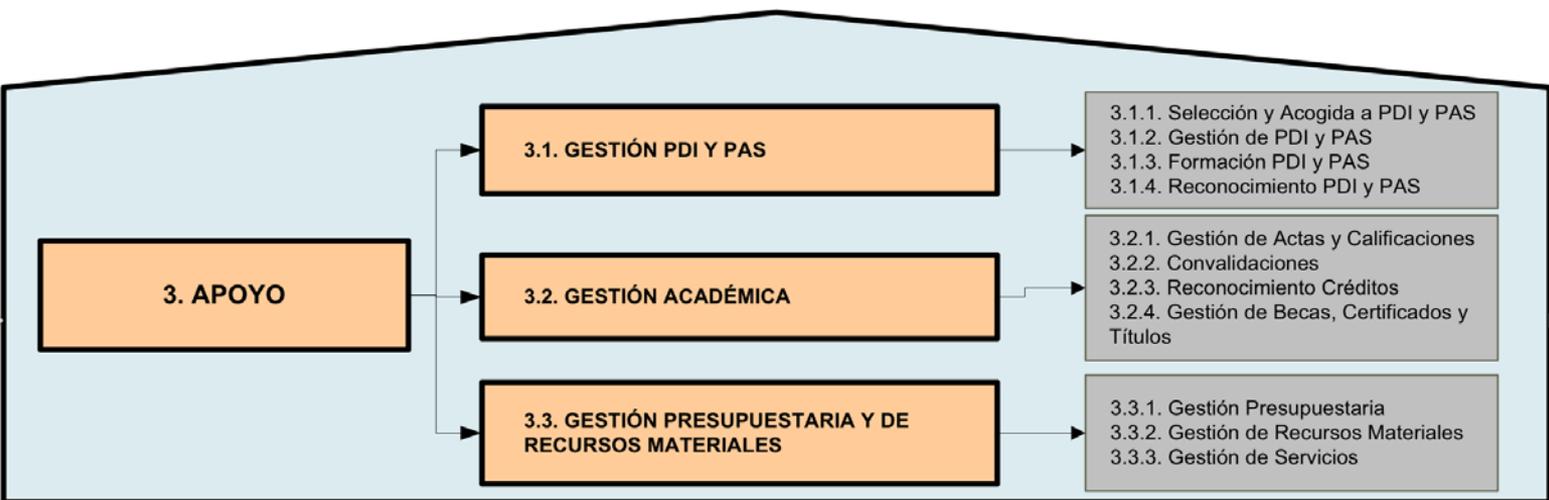
Y todas las actividades que hacemos en los centros generan **RESULTADOS**, que se pueden **MEDIR, EVALUAR y MEJORAR.**

PROCESOS

SUBPROCESOS

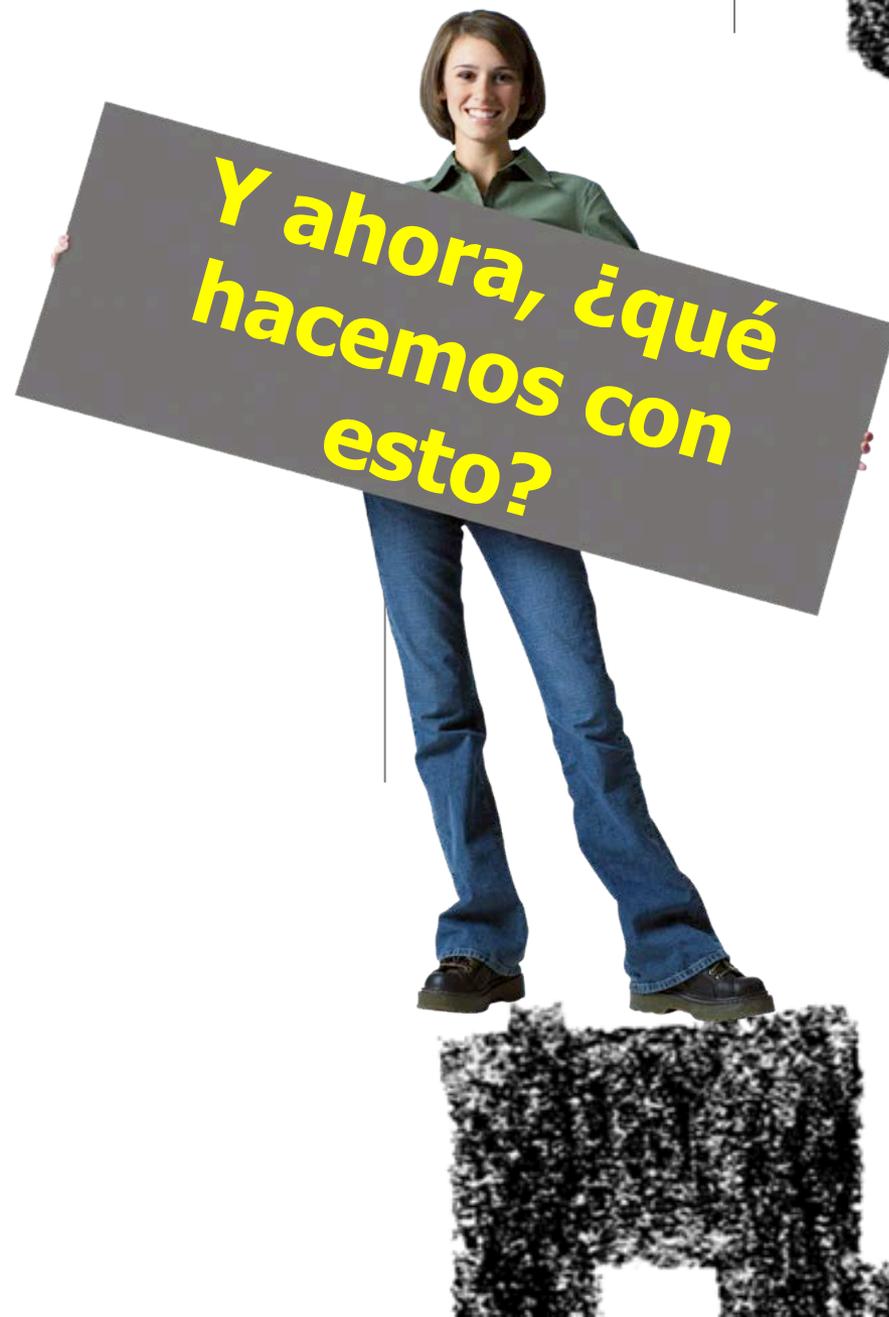
Procedimientos

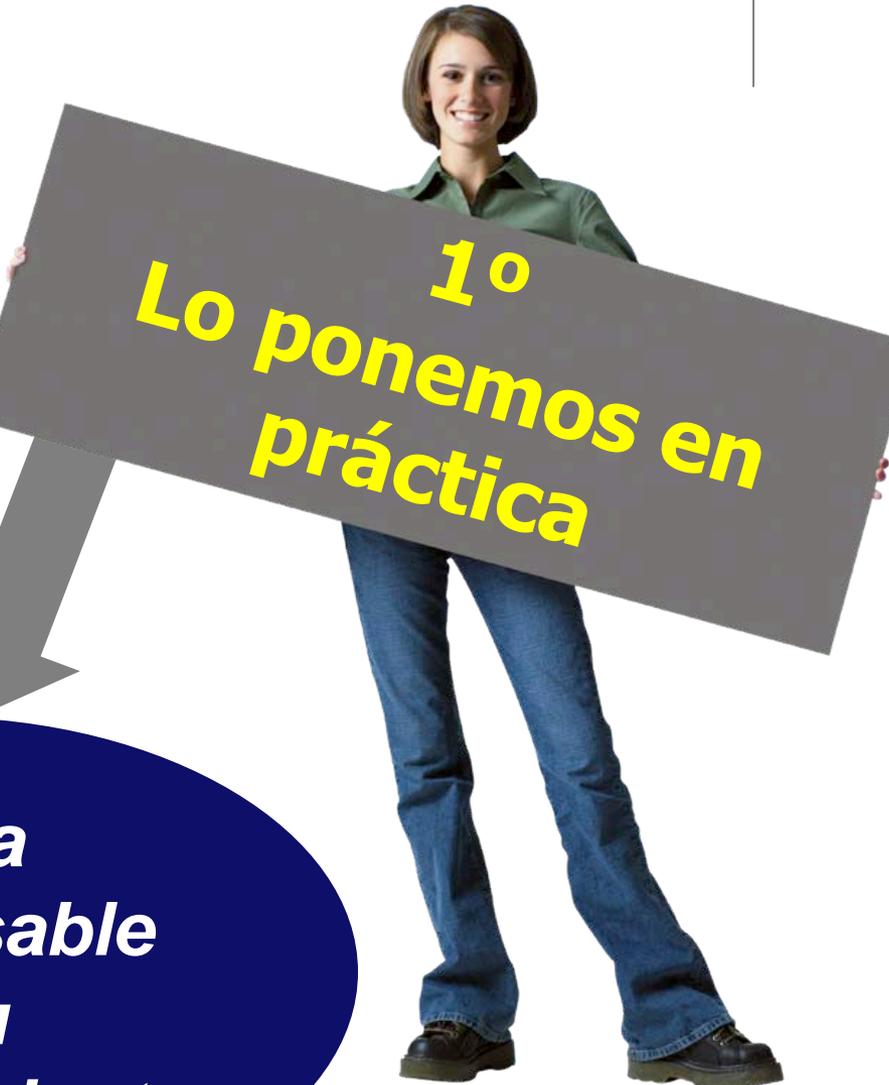
5. EVALUACIÓN REVISIÓN Y MEJORA



4. COMUNICACIÓN

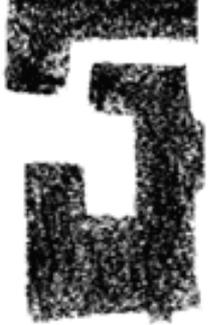




A woman with short brown hair, wearing a green shirt and blue jeans, is smiling and holding a large grey sign. The sign has yellow text on it. A large grey arrow points from the sign down to a blue oval containing white text.

**1º**  
**Lo ponemos en  
práctica**

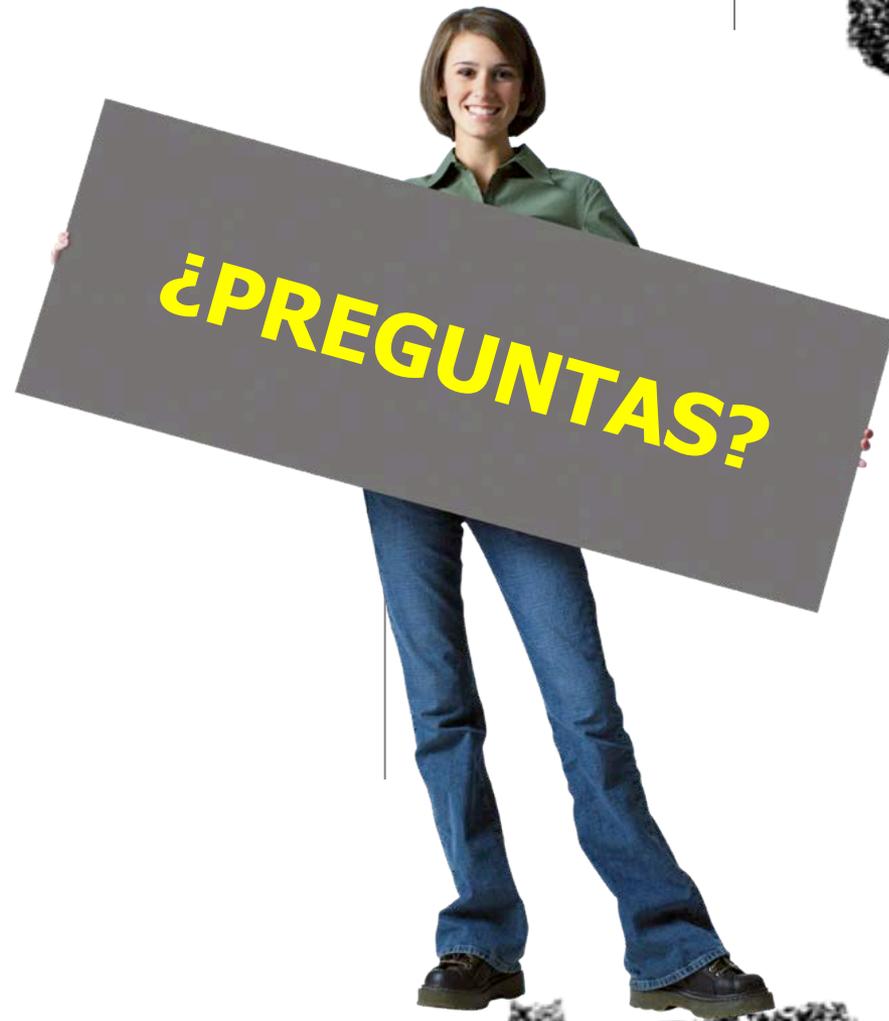
***Cada  
responsable  
a su  
procedimiento***



A woman with short brown hair, wearing a green shirt and blue jeans, is smiling and holding a large, dark grey rectangular sign. The sign has yellow text on it. A large grey arrow points from the sign down to a blue oval containing more text.

**3º**  
**PROPONEMOS acciones**  
**para mejorar**

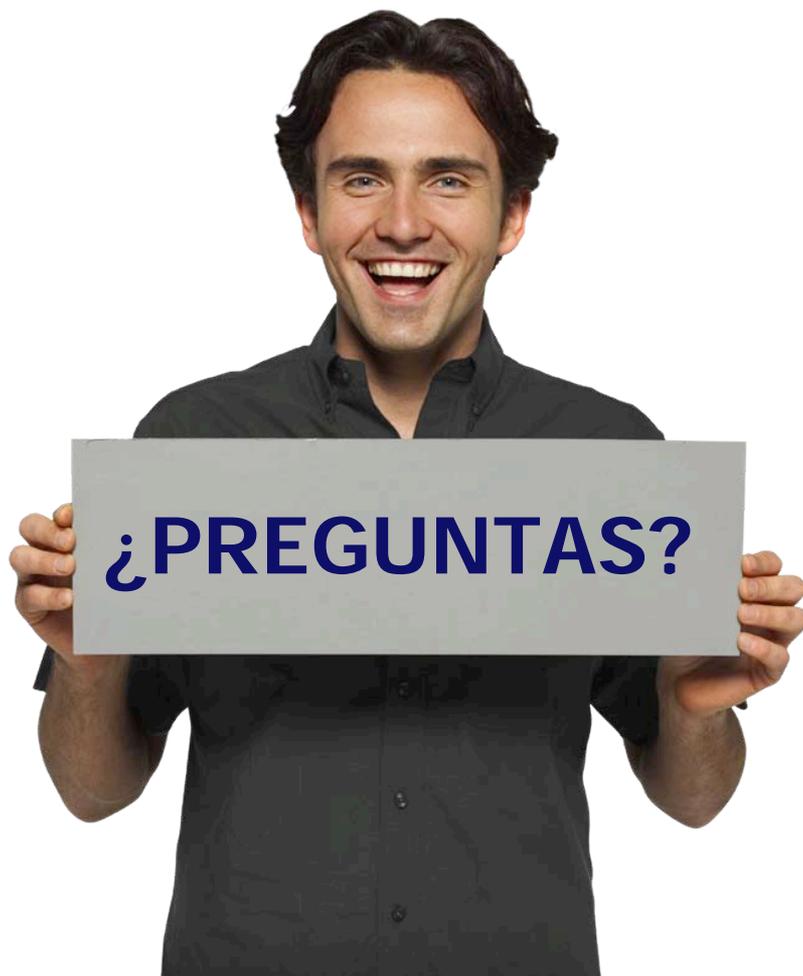
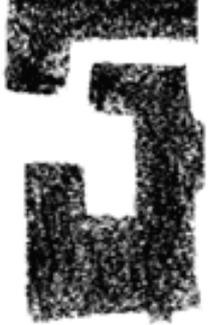
***Generando el  
PLAN DE  
ACCIONES DE  
MEJORA para el  
siguiente curso***

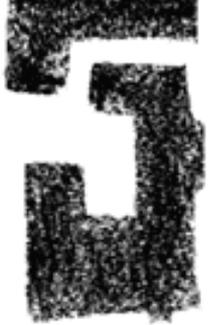


- *De 12:00 a 13:30*
  - ✓ *Cómo y por qué tenemos la estructura de UNIKUDE.*

unikude\*







## *Las próximas formaciones estarán relacionadas con:*

- ✓ *Cómo hacer la revisión de un procedimiento y tratar las ACCIONES (Abril)*
- ✓ *Cómo trabajar con los INDICADORES (Mayo)*





unikude\*

eman la zabal zazu



Universidad  
del País Vasco

Euskal Herriko  
Unibertsitatea

